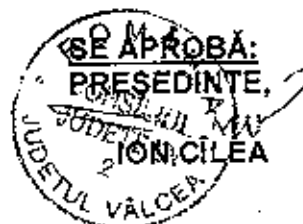


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA PROGRAMME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 3749, 4.06.2019



CAIET DE SARCINI

CUPRINS

1	INFORMAȚII GENERALE	5
1.1	Țara Autorității Contractante	5
1.2	Autoritatea Contractantă	6
1.3	Generalități relevante	6
1.3.1	Sectorul de termoficare din România	6
1.3.2	Programe desfășurate sau în curs de desfășurare în acest sector	11
1.3.3	Evoluția structurii instituționale/Responsabilități	14
1.4	Zona Proiectului	18
1.5	Grupuri vizate	19
2	OBIECTIVE - REZULTATE PRECONIZATE	19
2.1	Obiectivele generale ale Proiectului	19
2.2	Obiectivele specifice ale Proiectului	19
2.3	Obiectivul General al Contractului	20
2.4	Obiectivele Specifice ale Contractului	20
2.5	Rezultate care trebuie atinse de Prestator	21
3	PREMISE & RISCURI	21
3.1	Premise	21
3.2	Riscuri	22
4	SCOPUL SERVICIILOR	23
4.1	Generalități	23
4.2	Descrierea lucrărilor propuse	23
4.3	Responsabilitățile Beneficiarului	25
4.4	Mecanismul cooperării	25
4.5	Activități specifice	26
4.5.1	Activitatea 1 – Suport în managementul Proiectului	26
4.5.2	Activitatea 2 - Campanie de publicitate și promovare a Proiectului	28
4.6	Rezultate așteptate:	29
4.6.1	Documente care trebuie prezentate:	29
4.6.2	Materiale ce trebuie realizate:	Error! Bookmark not defined.
5	LOGISTICĂ ȘI PERIOADE DE TIMP	30
5.1	Locație	30
5.2	Data de începere & Perioada de execuție	30

6	CERINȚE.....	30
6.1	Organizare și Metodologie.....	30
6.1.1	Gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant.....	30
6.1.2	Metodologia de prestare a serviciilor.....	30
6.1.3	Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului.....	31
6.2	Personal	31
6.3	Experții proiectului	31
6.3.1	Experții cheie.....	31
6.4	Alți experți (experți non-cheie).....	33
6.5	Personalul de backstopping.....	33
6.6	Facilități furnizate de Consultantul de Management al Proiectului.....	33
6.7	Calendarul Activităților	34
7	RAPOARTE	34
7.1	Rapoarte generale	34
7.2	Rapoarte Speciale	35
7.3	Transmiterea & aprobarea rapoartelor	36
8	MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	36
8.1	Indicatori generali.....	36
8.2	Rezultate măsurabile.....	36
8.3	Plati.....	37

ANEXE

Anexa 1 – Rezumatul proiectului

Anexa 2 – Organizare și metodologie

Anexa 3 – Graficul estimativ de implementare a Proiectului

Anexa 4 – Penalități indicate

Anexa 5 – Defalcare buget/Zile lucratoare

Anexa 6 – Grafic de distribuție a inputurilor pe activități

Definiții și Abrevieri

"Autoritatea Contractantă" reprezintă Consiliul Județean Valcea

"Proiectul" reprezintă: Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din municipiul Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2010-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței

"Lucrările" reprezintă contractele de lucrări privind sursa de căldură și rețeaua de transport, finanțate de Proiect.

"Serviciile" reprezintă contractul de servicii încheiat cu Consultantul și finanțat de Proiect.

"Consultantul Supervizare" (Prestator) reprezintă compania desemnată de Autoritatea Contractantă în vederea furnizării Serviciilor pentru Supervizarea Lucrărilor în contractele de lucrări privind sursa de căldură.

"Consultantul Management" reprezintă compania desemnată de Autoritatea Contractantă în vederea furnizării Serviciilor pentru Management-ul Implementării Proiectului.

"Contractorul" reprezintă compania a cărei Ofertă este acceptată de Autoritatea Contractantă și care va executa Lucrările.

"Contractul" reprezintă contractul semnat de Autoritatea Contractantă și Contractor.

"Fondul de Coeziune" este un instrument structural al Comisiei Europene care finanțează până la 85% din cheltuielile eligibile ale proiectelor importante care includ infrastructura mediului și transporturilor.

"Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor" înseamnă procesul verbal întocmit și semnat în conformitate cu Legile în vigoare, de către comisia de recepție numită de către Autoritatea Contractantă, la cererea Consultantului Supervizare, recomandând sau nu recepționarea Lucrărilor, a Sectorului sau a unei părți de Lucrare (după caz) de către Autoritatea Contractantă.

"Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor" înseamnă certificatul emis de Consultantul Supervizare precizând data la care lucrările sau Sectoarele au fost terminate în conformitate cu prevederile contractului, cu excepția unor lucrări minore rămase neexecutate și a defectărilor care nu vor afecta semnificativ utilizarea Lucrărilor sau a Sectoarelor în scopul destinat (până când sau în timp ce aceste lucrări sunt finalizate și defectăunile sunt remediate).

Perioada de Notificare a Defecțiunilor – PND – înseamnă perioada de notificare a defecțiunilor aparute la Lucrări - durata se va stabili în contractele de lucrări și va fi de minim 12 luni.

"Teste după Terminare" înseamnă testele care sunt specificate în Contractul de lucrări (se aplică în general la contractele pentru proiectare și execuție lucrări) și care sunt efectuate după ce Lucrările sunt recepționate de către Autoritatea Contractantă.

"Procesul Verbal de Recepție Finală" înseamnă procesul verbal întocmit și semnat conform Legilor în vigoare de către comisia de recepție finală numită de către Autoritatea Contractantă, la cererea Consultantului Supervizare, recomandând sau nu recepționarea

finală a Lucrărilor, Sectorului sau a unei părți de Lucrare (dupa caz) de către Autoritatea Contractantă, potrivit prevederilor.

„Certificatul de Recepție Finală” înseamnă certificatul emis de Consultantul Supervizare care precizează data la care Contractorul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract.

MMP – Ministerul Mediului și Pădurilor (fostul MMDD –Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile).

1 INFORMAȚII GENERALE

Țara Autorității Contractante

România.

România este localizată în Sud-Est-ul Europei, în avalul cursului inferior al Râului Dunărea, inclusiv Delta, având ieșire la Marea Neagră în partea de Sud-Est a țării. Țările vecine sunt: Ucraina în Nord, Ungaria în Vest, Serbia în Sud-Vest, Bulgaria în Sud și Moldova în Est.

Populația: aproximativ 21.681.000 de locuitori

Suprafață: 237.500 km²

Limba oficială: Română

Capitala țării: București

Relief: Variat; Munții Carpați (înălțime maximă 2.544 m), dealuri și depresiuni în centru și în zona Sub-Carpatică, câmpii (în Sud, între Dunăre și Munții Carpați; în Vest).

Clima: Temperat continentală de tranziție, specifică pentru Europa centrală

Râul principal: Dunărea; 1.075 km din Dunăre curg pe teritoriul României și se varsă în Marea Neagră prin ecosistemul natural Delta Dunării care are o suprafață de 4.340 km².

Lucrările prevăzute sunt localizate în Județul Vâlcea în municipiul Râmnicu Vâlcea.

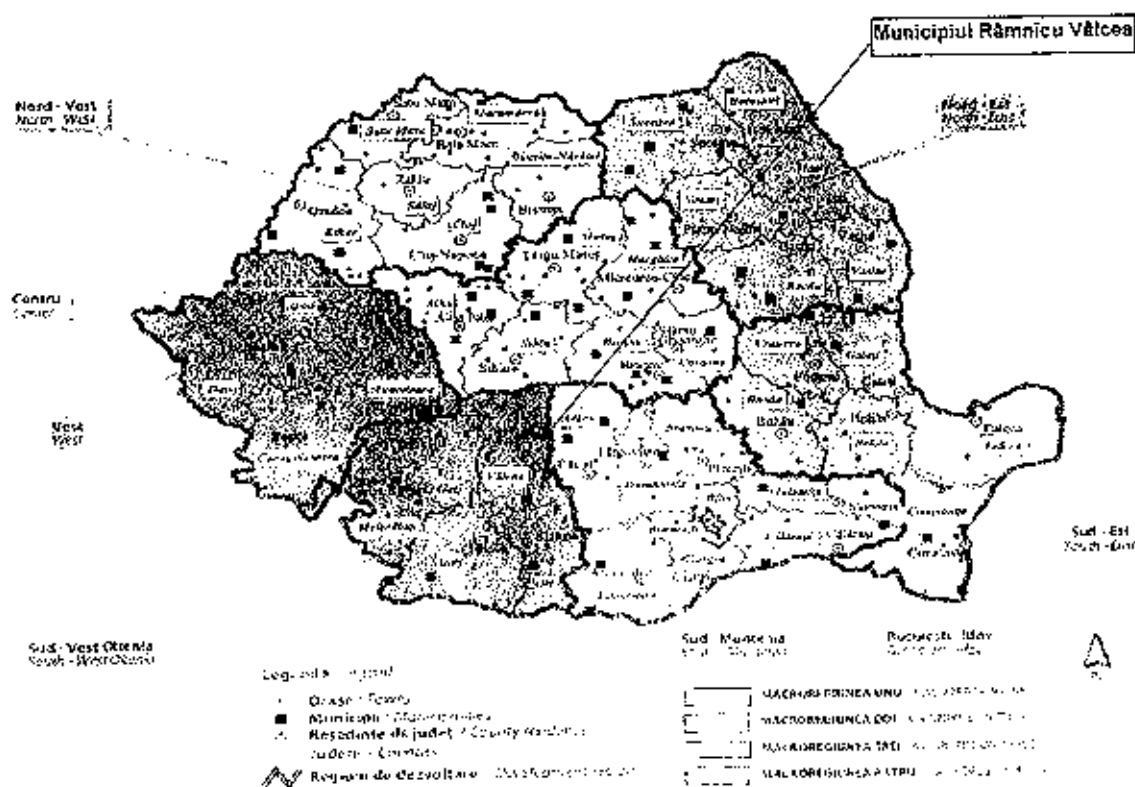


Figura 1 Localizarea Municipiului Râmnicu Vâlcea în România

Autoritatea Contractantă

Autoritatea de Contractare este:

Entitatea care implementează proiectul este **Consiliul Județean Vâlcea**, în calitate de proprietar de bunuri ale operatorului cu serviciul public de furnizare a energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin OUG nr.13/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Responsabilitatea directă pentru implementarea Proiectului este delegată Unității de implementare a proiectului.

Generalități relevante

1.1.1 Sectorul de termoficare din România

Sectorul energetic reprezintă o sursă de poluare importantă, ca urmare a extracției, prelucrării și arderii combustibililor fosili. Din arderea combustibilului pentru producerea de energie rezultă circa 88% din emisiile totale la nivel național de NO_x , 90% din cele de SO_2 și 72% din cantitatea de pulberi în suspensie evacuate în atmosferă, în anul 2005.

Circa 80% din grupurile termoelectrice din țara noastră au fost instalate în perioada 1970-1980, depășindu-și practic durata de viață normală. Majoritatea capacităților termoelectrice nu sunt echipate cu instalații performante pentru reducerea poluării, în felul acesta emisiile de NO_x și SO_2 situându-se peste valorile maxime acceptate în UE. În ultimii 10 ani au fost modernizate / re tehnologizate unele centralele termoelectrice cu o capacitate de aproximativ 10% din puterea instalată.

În contextul aderării la UE a fost transpusă în legislația românească și este în curs de implementare Directiva 2001/80/EC privind Instalațiile Mari de Ardere (IMA). În vederea implementării acestei Directive, au fost inventariate 174 instalații mari de ardere, instalații care trebuie să se alinieze la cerințele comunitare în domeniu, esalonat, până în anul 2017.

De asemenea, Directiva 1999/31/EC privind depozitarea deșeurilor a fost transpusă în legislația românească. În aceste condiții, 20 de depozite de deșeurii (halde de zgură și cenușă din industria energetică) care utilizează instalații pe bază de "hidro-transport" (transport pe bază de apă) vor trebui să se re tehnologizeze în vederea conformării cerințelor de mediu până în anul 2013.

Cele 174 instalații mari de ardere - electrocentrale și termocentrale cu o putere termică egală sau mai mare de 50 MW, utilizează în principal combustibili fosili.

În urma analizei celor 174 de instalații, România a obținut perioade de tranziție pe categorii de poluanți emiși în atmosferă (dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi) între 1-6 ani pentru 77 IMA (2008- 2013) și pentru oxizi de azot, între 1-2 ani pentru 6 IMA (2016-2017).

Sistemele centralizate de încălzire urbană se confruntă cu o uzură fizică și morală a instalațiilor și echipamentelor, resurse financiare insuficiente pentru întreținere, reabilitare și modernizare, pierderi mari în transport și distribuție, izolare termică necorespunzătoare a fondului locativ existent. Acești factori au condus la costuri mari de producție și distribuție, scăderea calității serviciilor și creșterea valorii facturii energetice pentru populație. Eficiența acestor instalații a fost afectată și de gradul mare de deconectare în unele localități, astfel încât consumatorii rămași au fost puși în situația de a plăti suplimentar pentru funcționarea într-un regim neeconomic, la sarcini reduse față de cele de proiect.

În multe localități, una dintre principalele surse de poluare a aerului o reprezintă activitățile de ardere, în special cele rezultate de la instalațiile mari de ardere (IMA) care produc energie și căldură.

Emisiile de substanțe poluante în aer provenite de la IMA au un impact negativ asupra sănătății umane și mediului și reprezintă cea mai importantă parte a emisiilor totale de SO_2 și NO_x în zonele urbane, accentuând fenomenele de acidifiere și de formare a ozonului troposferic.

În 26 dintre cele mai mari localități din România, 15 IMA sunt principalele surse de producere a energiei termice și a apei calde pentru populație, dar și principalele surse de poluare, din cauza combustibililor fosili utilizați în aceste instalații (cărbune, păcură).

România este încă dependentă de combustibilii tradiționali cum ar fi cărbunele și petrolul (46%) sau gazele naturale (39%), folosite pentru furnizarea către populație a serviciilor de încălzire și apă caldă, din aglomerările urbane. Pe termen mediu și lung, se previzionează ca cea mai mare parte a populației să fie conectată la sisteme centralizate, datorită costurilor ridicate ale instalațiilor private, individuale.

În concordanță cu Strategia Națională pentru încălzire, 52% din populația urbană beneficiază de servicii centralizate de încălzire și va fi conectată la sisteme centralizate pe termen mediu/lung. Acest lucru este cauzat de creșterea prețului la gaz natural; centralele private, care utilizează în cele mai multe cazuri gaz natural – care este mai puțin poluant decât combustibilii tradiționali – nu sunt accesibile pentru o mare parte a populației urbane.

Sistemele municipale de încălzire aparțin unităților administrativ teritoriale și sunt gestionate de administrația publică locală care este responsabilă pentru furnizarea de energie termică pentru populație.

În prezent toți operatorii din sectorul de termoficare, care dețin și exploatează instalații mari de ardere, au autorizație integrată de mediu, cu sau fără plan de acțiune, conformându-se astfel cu prevederile Directivei 96/61/EC privind controlul integrat al poluării.

Pentru a îndeplini angajamentele de aderare, o atenție deosebită a fost acordată activităților pentru modernizarea instalațiilor mari de ardere care vizează reduceri semnificative ale emisiilor de SO_2 , NO_x și pulberi, contribuind astfel la implementarea *acquis*-ului comunitar pentru calitatea aerului și controlul poluării industriale, pentru care România a cerut perioade de tranziție.

POS Mediu sprijină finanțarea Instalațiilor Mari de Ardere (IMA) deținute de autoritățile locale, funcționale în cadrul sistemelor municipale de încălzire, cu scopul reducerii emisiilor de gaze la nivelul instalației, precum și cu scopul îmbunătățirii eficienței energetice la nivel de instalație și rețea de distribuție, prin re tehnologizarea și reducerea pierderilor de apă caldă.

Prin transpunerea *acquis*-ului comunitar, România a acceptat și adoptat noi legi și standarde privind calitatea mediului. Implementarea acestor Directive reprezintă o schimbare radicală în politicile naționale și în modul de abordare a problematicei de mediu care va implica costuri investiționale consistente și pe termen lung.

România a adoptat o serie de documente strategice sectoriale și norme cu scopul de a lua în considerare principiile dezvoltării durabile. Aceste strategii naționale includ prevederile/recomandările și concluziile Strategiilor europene pentru o dezvoltare durabilă (Lisabona și Göteborg) și obligațiile incluse în cel de-al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu al Uniunii Europene, privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calitatii mediului, protejarea sănătății populației și utilizarea durabilă a resurselor naturale.

Pentru reducerea disparităților între Statele Membre ale Uniunii Europene în ceea ce privește Produsul Intern Brut (PIB) pe cap de locuitor, pentru perioada 2007-2013, Uniunea Europeană urmărește promovarea politicii sale de coeziune economico-socială, prin realizarea a trei obiective care să contribuie la o dezvoltare armonioasă a diferitelor sale regiuni:

- Convergența
- Competitivitatea regională și ocuparea forței de muncă
- Cooperarea teritorială europeană

Aceste obiective vor fi realizate prin alocarea unui sprijin financiar acordat Statelor Membre prin Instrumentele Structurale: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul Social European (FSE) și Fondul de Coeziune (FC).

România, Stat Membru al Uniunii Europene de la 1 ianuarie 2007, va beneficia de asistența financiară din fondurile de post-aderare pentru implementarea unor proiecte care să contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare ale Uniunii Europene.

Documentele strategice principalele care prefigurează dezvoltarea României în perioada 2007-2013 sunt:

1. Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 (PND)
2. Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR)
3. Programele Operaționale Sectoriale/Programul Operațional Regional (POS/POR)

1. **Planul Național de Dezvoltare (PND)** - document de planificare strategică și programare financiară ce urmărește orientarea și stimularea dezvoltării economice și sociale a României, pentru atingerea coeziunii economice și sociale; PND prioritizează investițiile publice în domenii de intervenție compatibile cu Fondurile Structurale și de Coeziune.

Directiile strategice ale Priorității 3 ale Planului Național de Dezvoltare – „Protejarea și îmbunătățirea calității mediului” sunt în conformitate cu obiectivele pe termen lung ale politicii României în sectorul de mediu și au la bază Strategia Europeană pentru Dezvoltare Durabilă, precum și al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu al Uniunii Europene. Investiții majore în infrastructură sunt necesare în regiunile mai puțin dezvoltate, în vederea încurajării creșterii economice și a convergenței pe termen lung cu situația din Statele Membre.

2. Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a Instrumentelor Structurale. CSNR este documentul strategic prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Fondurilor Structurale și de Coeziune în perioada 2007-2013.

Prin intermediul CSNR se stabilește legătură între prioritățile naționale de dezvoltare, stabilite în Planul Național de Dezvoltare, pe de o parte, prioritățile la nivel european – Liniile Directoare Strategice privind Coeziunea 2007-2013 și Liniile Directoare Integrate ale UE pentru Creștere Economică și Locuri de Muncă 2005-2008, pe de alta parte.

3. Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este unul din cele 7 programe operaționale elaborate în cadrul Obiectivului „Convergență” pentru perioada de programare 2007 – 2013.

Programul a fost elaborat în conformitate cu cea de-a treia prioritate a Planului Național de Dezvoltare 2007–2013 – „Protecția și îmbunătățirea calității mediului”, precum și cu Prioritatea 1 a Cadrului Strategic Național de Referință – „Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene”. POS Mediu conține elemente esențiale pentru implementarea cu succes a PND și a CSNR în domeniul protecției mediului; obiectivul de bază constituindu-l promovarea dezvoltării durabile a întregii țări.

POS Mediu este astfel conceput încât să reprezinte baza și totodată un catalizator pentru o economie mai competitivă, un mediu mai bun și o dezvoltare regională mai echilibrată. Programul se bazează pe obiectivele și prioritățile politicilor de mediu și de dezvoltare a infrastructurii ale Uniunii Europene, reflectând atât obligațiile internaționale ale României, cât și interesele specifice naționale.

POS Mediu continuă programele de dezvoltare a infrastructurii de mediu la nivel național care au fost inițiate în cadrul asistenței de pre-aderare, în particular prin programele PHARE și ISPA.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standardelor de viață în România, urmărindu-se conformarea cu prevederile *acquis*-ului de mediu. Obiectivul constă în reducerea decalajului existent între Uniunea Europeană și România la infrastructura de mediu, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Aceasta ar trebui să se concretizeze în servicii publice eficiente, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile și a principiului „poluatorul plătește”.

Obiectivele specifice POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor

urbane până în 2015 și stabilirea structurilor regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă/apă uzată;

- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minimum 30 de județe până în 2015;
- Reducerea impactului negativ asupra mediului și diminuarea schimbărilor climatice cauzate de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în 2015;
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000;
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive, în cele mai vulnerabile zone, până în 2015.

Pentru a contribui la dezvoltarea regiunilor mai puțin dezvoltate din România, regiuni vizate de politica de coeziune a Uniunii Europene, România trebuie în continuare să facă investiții semnificative în infrastructura de mediu, în particular în sectoarele apă, deșeuri, calitatea aerului, protecția naturii și conservarea biodiversității și protecția la inundații.

De asemenea, România trebuie să investească în dezvoltarea unor sisteme eficiente de management de mediu (în special în sectoarele apă și deșeuri), cu scopul de a oferi o mai bună calitate a serviciilor către populație și de a crea un mediu de afaceri competitiv.

În vederea atingerii obiectivelor sus-menționate s-au identificat următoarele axe prioritare:

- **Axa prioritară 1** - Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată
- **Axa prioritară 2** - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric
- **Axa prioritară 3 - Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană pentru atingerea țintelor de eficiență energetică în localitățile cele mai afectate de poluare**
- **Axa prioritară 4** - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii
- **Axa prioritară 5** - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc
- **Axa prioritară 6** - Asistență tehnică

Obiectivele Axei prioritare 3 sunt următoarele:

- Reducerea efectelor schimbărilor climatice și reducerea emisiilor de poluanți proveniți de la sistemele de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare;
- Ameliorarea nivelului minim de concentrație a poluanților în localitățile vizate.
- Îmbunătățirea sănătății populației în localitățile afectate.

Conform prevederilor Regulamentului Consiliului (EC) No. 1084/2006 din 11 iulie 2006 ce abrogă Regulamentul (EC) No. 1164/94, investițiile cuprinse în Axa 3 sunt eligibile a fi finanțate din Fondul de Coeziune.

Documentele strategice, repertoriul legislativ și link-urile web sunt incluse în Anexa nr. 1.

Acquis-ul de mediu pe care se sprijină măsurile finanțabile prin Axa 3 ce vizează îmbunătățirea calității aerului sunt:

- Directiva Cadru 96/62/CE și Directivele fiice
- Directiva 2001/81/CE privind plafoanele de emisie
- Directiva 2001/80/CE privind reducerea emisiilor poluante provenite de la instalațiile mari de ardere /LCP
- Directiva 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor
- Directiva 2001/77/CE privind promovarea electricității.

Distincția între intervențiile din sectorul de energie, între POS Mediu și POS Competitivitate, se bazează pe categoria beneficiarilor finali. Sprijinul financiar acordat pentru aceasta măsură în cazul POS Mediu va fi axat pe proiecte propuse de public, sectorul municipal sau operatori de servicii publice.

- **Pentru reabilitarea sistemelor urbane de încălzire în zonele fierbinți (hot-spot)**, măsurile urmăresc implementarea unor tehnologii de ardere mai puțin dăunătoare pentru mediu, în vederea reducerii emisiilor provenite de la instalațiile de ardere mari și medii, în conformitate cu strategia națională din domeniul energiei. Acțiunile finanțate preconizează reducerea impactului negativ asupra mediului și sănătății umane în acele aglomerări urbane cel mai grav poluate de sistemele urbane de încălzire învechite.

1.1.2 Programe desfășurate sau în curs de desfășurare în acest sector

PHARE-RO-PAO/CFCU/Buzduga 91 - Asistența tehnică acordată României pentru elaborarea Strategiei Naționale și Planului de Acțiune pentru Protecția Atmosferei

Strategia Națională pentru Protecția Atmosferei - Capitolul 7 – Planul Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei

Strategia descrie situația înregistrată până în prezent în ceea ce privește calitatea aerului în România, precum și măsurile pe care guvernul le-a pregătit în vederea implementării măsurilor de protecție a atmosferei și a calității aerului ambiental până în anul 2013.

Propunerile și planurile prezentate în această Strategie urmăresc atingerea următoarelor patru obiective principale:

1. Menținerea calității aerului înconjurător în zonele și aglomerările în care se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate;

2. Îmbunătățirea calitatii aerului înconjurător în zonele și aglomerările în care nu se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate;
3. Adoptarea măsurilor necesare în scopul limitării până la eliminare a efectelor negative asupra mediului, inclusiv în context transfrontier.
4. Participarea la cooperarea internațională în domeniu și îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile și tratatele internaționale la care România este parte.

PHARE RO 2001/107.15.03 - Evaluarea costurilor de mediu și elaborarea planurilor de investiție în domeniul mediului

Proiectul a acoperit următoarele activități:

- Evaluarea costurilor pentru implementarea directivelor UE în domeniul mediului, inclusiv distribuția regională a investițiilor necesare; a realizat un model de evaluare a costurilor și o bază de date aferente acestuia (modelul ArcSIG, un Sistem Informațional Geografic (SIG));
- Dezvoltarea unei strategii financiare în domeniul mediului și a unui plan de investiții, bazate pe prioritățile sectoriale și regionale; aceasta include instrucțiuni și proceduri pentru accesarea surselor de finanțare, o metodologie pentru prioritizarea proiectelor și monitorizarea procedurilor pentru proiectele cu finanțare publică;
- Instruirea în domeniul metodologiilor de evaluare a costurilor și realizarea unei analize financiare pentru personalul Ministerului Mediului, ANPM, ARPM-urilor și APM-urilor.

PHARE RO 04/IB/OT/05 (twinning) - Sprijinirea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru pregătirea ca Autoritate de Management și Organism Intermediar POS Mediu

Proiectul a avut ca scop realizarea alinierii la legislația CE în sectorul de mediu, printr-o utilizare eficientă a intervențiilor structurale ale CE asupra POS Mediu, ca prioritate a CSNR românesc în perioada de programare 2007-2013.

PHARE RO 04/016-772.04.03.01.05.01 - Asistenta Tehnică pentru asigurarea instruirii personalului la nivel central și regional în gestionarea Instrumentelor Structurale

Proiectul a urmărit întărirea capacității instituționale și administrative a Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a celor 8 Organisme Intermediare pentru gestionarea proiectelor prioritare ce vor fi finanțate prin Programul Operațional Sectorial de Mediu din Instrumentele Structurale (FEDR și FC). În acest sens, personalul Autorității de Management și cele 8 Organisme Intermediare au beneficiat de instruire în programarea, evaluarea și selecția de proiecte, contractarea și monitorizarea implementării acestora, managementul financiar și control, plăți și audit intern ca și în sistemul SMIS (workshop-uri și seminarii tematice)

PHARE CES 2005/017 -- 553.04.03/08.01 - Asistenta Tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte

Asistența a fost concepută pentru a sprijini autoritățile responsabile cu gestionarea Instrumentelor Structurale în sectorul infrastructurii de mediu, respectiv AM POS Mediu și Organismele Intermediare și potențialii Beneficiari Finali, în pregătirea a 13 aplicații complete în domeniul gestiunii deșeurilor (5), reabilitării sistemelor municipale de termoficare (3) și protecției naturii (5).

Proiectul a definit programele de investiții pe termen lung pentru 3 axe prioritare (2, 3 și 4) și a sprijinit autoritățile de mediu și beneficiarii finali în transferul de know-how și expertiza privind gestionarea Instrumentelor Structurale, de la etapa de programare, evaluare și selecție de proiecte, elaborarea de Master Planuri, studii de fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, analiza financiară, analiza instituțională, Evaluarea Impactului de Mediu, Dosare de Atribuire; de asemenea AT a sprijinit beneficiarii finali în evaluarea cererilor de proiecte (Call of Proposals) pentru axa 4. Pentru sectorul termoficare, proiectul Phare a pregătit trei aplicații complete de reabilitare a sistemelor de termoficare în vederea reducerii emisiilor de poluanți în atmosferă, pentru orașele: Iași, Timișoara și Bacău.

PHARE 2005 – PHARE/2005/017-553.03.03/03.01 - Sprijin pentru implementarea cerințelor Directivei IPPC și LCP

Proiectul a avut ca scop atingerea următoarelor obiective:

- Îmbunătățirea capacității autorităților la nivel central, regional și local pentru implementarea și aplicarea legislației IPPC și LCP prin promovarea sprijinului acordat operatorilor conform cerințelor IPPC
- Directionarea legislației existente pe emisii industriale (Directiva IPPC/LCP, incinerarea deșeurilor și folosirea solvenților organici).

Rezultate:

- Elaborarea unor ghiduri naționale, bazate pe documentele de referință pentru BAT-uri, elaborate de grupurile tehnice de lucru;
- Elaborarea unei proceduri de notificare pentru autorități în cazul întreruperii funcționării instalațiilor de reducere a emisiilor;
- Redactarea unui ghid pentru monitorizarea, calibrarea și verificarea sistemului de monitorizare a emisiilor produse de IMA (LCP);
- Elaborarea unui ghid pentru cerințele minime de înființare a organismelor de certificare și monitorizare;
- Stabilirea procedurii de autorizare integrată a turbinelor de gaz cu co-generare;
- Elaborarea de proiecte de autorizații integrate pentru funcționarea turbinelor de gaz cu co-generare.

Măsura ISPA 2003 RO/16/P/PA/013 – Asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte în sectorul de mediu din România

Principalele activități ale proiectului:

- asigurarea asistenței tehnice specializate pentru întocmirea unui număr substanțial de proiecte noi în domeniul mediului și pentru implementarea efectivă a proiectelor. Aceasta constă în întocmirea completă a formularelor de cerere, inclusiv a documentației de fundamentare și a dosarelor de licitație, astfel ca proiectele să poată fi lansate în conformitate cu prevederile directivelor UE;
- asistarea promotorilor de proiecte în dezvoltarea capacității locale de a elabora proiecte viitoare.

Măsura ISPA 2005 RO/16/ P/PA/001 – Asistența Tehnică pentru Pregătirea de Proiecte în Sectorul de Mediu în România (2006-2009)

Prin intermediul acestei asistențe tehnice vor fi pregătite 25 de aplicații pentru proiecte de investiții în sectorul de mediu – sub-sectoarele apă/apă uzată și deșeurile – pentru a obține finanțare din FS/FC începând cu anul 2008. Măsura presupune și întărirea capacității instituționale a viitorilor Beneficiari Finali ai măsurilor de investiții finanțate de UE, în toate etapele pregătirii proiectului.

1.1.3 Evoluția structurii instituționale/Responsabilități

Autoritatea centrală de protecție a mediului în România este **Ministerul Mediului și Pădurilor (MMP)**, fostul **Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile (MMDD)** care a fost reorganizat la începutul anului 2006 (HG nr. 408/2004 amendată prin HG nr. 1895/2004, HG nr. 308/2005, HG nr. 136/2006 și HG nr. 368/25 aprilie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 284/27 aprilie 2007).

Ministerul Mediului și Pădurilor este organul de specialitate al administrației publice centrale cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care realizează politica în domeniile mediului și gospodăririi apelor la nivel național, elaborează strategia și reglementările specifice de dezvoltare și armonizarea acestor activități în cadrul politicii generale a Guvernului, asigură și coordonează aplicarea strategiei Guvernului, îndeplinind rolul de autoritate de stat, de sinteză, coordonare și control în aceste domenii.

În conformitate cu prevederile HG nr. 368/2007, MMP are în subordine, sub autoritate sau în coordonare următoarele unități:

A. Unități care funcționează în subordinea MMP:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”;
- Garda Națională de Mediu;
- Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu București pentru Regiunea 8 - București – Ilfov;
- Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Pitești pentru Regiunea 3 - Sud-Muntenia;
- Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Sibiu pentru Regiunea 7 - Centru;

- Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Bacău pentru Regiunea 1 – Nord-Est;
- Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Cluj-Napoca pentru Regiunea 6 – Nord-Vest;
- Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Timișoara pentru Regiunea 5 – Vest;
- Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Craiova pentru Regiunea 4 – Sud-Vest Oltenia;
- Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru infrastructura de mediu Galați pentru Regiunea 2 – Sud-Est;
- Agenția Națională pentru Substanțe și Preparate Chimice Periculoase.

B. Unități care funcționează sub autoritatea MMP:

- Administrația Națională de Meteorologie.
- Administrația Națională „Apele Române”;

C. Unități care se află în coordonarea MMP:

- Administrația Fondului pentru Mediu;
- Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Mediului – ICIM București;
- Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Marină „Grigore Antipa” – INCDM Constanța;
- Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare „Delta Dunării” – INCDDD Tulcea.

În temeiul obiectivelor strategice stabilite prin Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 (PND) și prin Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR), Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sub coordonarea Ministerului Economiei și Finanțelor și în colaborare cu factorii de la nivel local, regional și național, a elaborat Programul Operațional Sectorial pentru Mediu 2007-2013 (POS Mediu).

Autoritatea de Management pentru Cadrul de Sprijin Comunitar este organismul public din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor care are responsabilitatea coordonării implementării asistenței comunitare acordate României prin Instrumentele Structurale. Autoritatea de Management este organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare din instrumente structurale. Autoritatea de Management (AM) pentru POS Mediu este reprezentată de Direcția Generală pentru Managementul Instrumentelor Structurale din cadrul MMP, care va avea rol de coordonare globală și management al implementării POS Mediu. MMP va acționa ca planificator global al politicii de mediu, manager financiar și lider de proces.

Comitetul Național de Monitorizare este organismul care va asigura coordonarea instrumentelor structurale, precum și urmărirea eficacității și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și impactul obținut.

În acest context instituțional, **MMP stabilește un Comitet Tehnic** în scopul discutării documentelor strategice și a propunerilor de proiecte în sectorul de mediu, precum și pentru a face recomandări în ceea ce privește selecția proiectelor. Comitetul Tehnic va fi alcătuit din reprezentanți ai AM, ai departamentelor competente ale MMP ai OI-urilor, precum și ai ministerelor de linie/instituțiilor relevante pentru POS Mediu, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Ministerul Agriculturii, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței, etc.

POS Mediu continuă programele de dezvoltare a infrastructurii de mediu la nivel național care au fost inițiate în cadrul asistenței de pre-aderare, în particular PHARE și ISPA. În plus față de dezvoltarea infrastructurii, prin intermediul POS Mediu se urmărește stabilirea structurilor eficiente de management al serviciilor relevante din punct de vedere al protecției mediului.

În conformitate cu HG nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, modificată prin HG nr. 1179/2004 și HG nr. 128/2006, **MMP este desemnat Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu).**

Autoritatea de Management este organizată la nivel de Direcție Generală – Direcția Generală pentru Managementul Instrumentelor Structurale (DGMIS), conform HG nr. 368/2007.

Autoritate de Management din cadrul MMP este responsabilă pentru eficacitatea și corectitudinea gestionării și implementării măsurilor din POS Mediu.

Principalele responsabilități ale AM sunt:

- a) Coordonează și asigură managementul general al POS Mediu;
- b) Pregătește POS Mediu în parteneriat cu toți factorii interesați, asigură corelarea cu obiectivele CSNR și complementaritatea cu celelalte PO;
- c) Pregătește proceduri și ghiduri pentru implementarea POS Mediu;
- d) Se asigură că selecția proiectelor este realizată în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare al POS Mediu;
- e) Evaluează capacitatea instituțională a beneficiarului POS Mediu înaintea aprobării proiectului;
- f) Asigură conformitatea cu politicile naționale și comunitare cu privire la ajutorul de stat, în strânsă cooperare cu organismele responsabile, achizițiile publice, protecția mediului, egalitatea de șanse între femei și bărbați și nediscriminare;
- g) Stabilește un sistem sigur pentru colectarea de informații financiare și statistice pentru POS Mediu; stabilește indicatori de evaluare și monitorizare corespunzători; prezintă asemenea informații, într-un format electronic agreeat, factorilor relevanți – Comitetul de Monitorizare, Autoritatea de Certificare și Plată, ACIS, Comisia Europeană;
- h) Elaborează și transmite la Comisie rapoartele anuale și finale pentru implementarea POS Mediu, după aprobarea lor de către Comitetul de Monitorizare;

- i) Se asigură că beneficiarii și alte organisme implicate în implementarea operațiunilor au un sistem de contabilitate separat sau utilizează un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la operațiune, conform regulilor de contabilitate naționale;
- j) Asigură un control financiar și de management adecvat al operațiunilor POS la toate nivelurile; asigură corectitudinea acțiunilor finanțate în cadrul POS Mediu;
- k) Asigură identificarea, raportarea și corectarea neregulilor; asigură măsuri de remediere în cazul apariției unor nereguli;
- l) Îndeplinește obligațiile privind informarea și publicitatea POS Mediu;
- m) Stabilește un sistem adecvat de management și control la nivelul POS Mediu;
- n) Se asigură că Autoritatea de Certificare și Plată primește toate informațiile necesare cu privire la proceduri și la verificările realizate în privința cheltuielilor efectuate, în scopul certificării acestora;
- o) Furnizează Comisiei Europene informațiile necesare evaluării proiectelor majore;
- p) Se asigură că evaluările POS Mediu sunt realizate în conformitate cu Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006;
- q) Asigură funcționarea corespunzătoare a SMIS;
- r) Prezidează și asigură secretariatul Comitetului de Monitorizare;
- s) Asigură o pistă de audit corespunzătoare pentru POS Mediu.

În conformitate cu HG nr. 497/2004 și HG nr. 368/2007, Organismele Intermediare pentru POS Mediu sunt structuri subordonate MMP la nivelul fiecăreia din cele 8 Regiuni de Dezvoltare (NUTS II). Organismele Intermediare au responsabilități în implementarea operațiunilor prevăzute în POS Mediu, acționând ca interfață între AM și Beneficiarii Finali. Delegarea activităților de la AM la OI se va face în baza unui acord de delegare.

Organismul Intermediar este organizat ca direcție specifică și coordonat de un Director Executiv. Această direcție raportează direct către AM POS Mediu din cadrul MMP și este coordonată metodologic de AM. Organismele Intermediare sunt organizații publice, fără personalitate juridică, finanțate de la bugetul de stat și direct subordonate MMP.

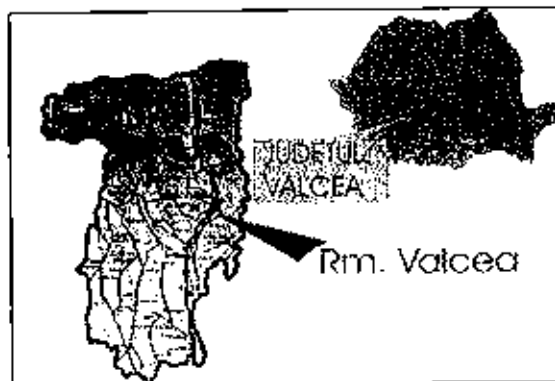
OI desfășoară, pe baza unui acord de delegare, următoarele responsabilități delegate de la Autoritatea de Management POS Mediu:

- a) Coordonează prioritățile POS Mediu cu alte programe de investiții la nivel regional;
- b) Promovează parteneriatul la nivel regional;
- c) Asigură sprijin pentru beneficiari în ceea ce privește procedurile POS referitoare la programarea și implementarea operațiunilor;
- d) Primește cererile de finanțare la nivel regional și efectuează verificarea administrativă și a eligibilității acestora;
- e) Verifică studiile și documentele tehnice elaborate de beneficiari în cadrul operațiunilor POS Mediu;
- f) Colectează datele necesare pentru monitorizarea și evaluarea implementării programului la nivel regional.

- g) Pregătește documentele suport pentru raportul anual și final al POS Mediu;
- h) Sprijină AM în procesul de evaluare instituțională a Beneficiarilor;
- i) Monitorizează proiectele aflate în implementare în cadrul POS Mediu la nivelul regiunii respective;
- j) Verifică cererile de rambursare întocmite de Beneficiari;
- k) Realizează verificări la fața locului, inclusiv verificări ex-post;
- l) Confirmă corectitudinea cererilor, progresul în implementare, plățile și recepția lucrărilor etc;
- m) Verifică dacă beneficiarii mențin un sistem contabil separat și complet sau un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la operațiunea respectivă;
- n) Detectează potențialele nereguli la nivel regional și le raportează AM;
- o) Asigură desfășurarea acțiunilor de conștientizare și publicitate la nivelul regiunii; asigură diseminarea informațiilor asupra oportunităților de finanțare prin POS;
- p) Asigură input-ul de date în SMIS;
- q) Verifică dacă produsele cofinanțate sunt furnizate și dacă cheltuielile sunt conforme cu regulile naționale și ale UE.

Zona Proiectului

Municipiul Râmnicu Vâlcea este reședința județului Vâlcea. El se întinde pe o suprafață de 8 952 ha, din care 3 495,41 ha intravilan. Populația la 01.07.2008 era de 110 447 persoane. Densitatea populației la aceeași dată era de 1 252,8 locuitori/km². Județul Vâlcea este localizat în partea de sud-vest a României, în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest.



Județul Vâlcea include 11 orașe (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Călimănești, Brezoi, Horezu, Băile Olănești, Ocnele Mari, Băile Govora, Băbeni, Bălcești, Berbești) și 78 de comune.

Județul Vâlcea este localizat în partea de sud-vest a României, în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest. Regiunea de dezvoltare Sud-Vest este alcătuită din 5 județe: Dolj, Gorj,

Mehedinți, Olt și Vâlcea. Este numită uneori și Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia pentru că este alcătuită în proporție de 82,4% din regiunea istorică Oltenia.

Județul Vâlcea include 11 orașe (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Călimănești, Brezoi, Horezu, Băile Olănești, Ocnele Mari, Băile Govora, Băbeni, Bălcești, Berbești) și 78 de comune.

Județul Vâlcea se bazează pe o economie prezentă în majoritatea sectoarelor cu preponderență în turism, industrie, agricultură, transporturi, comerț și servicii. În domeniul industriei se înregistrează succese semnificative în domeniul energetic, în industria lemnosă, în industria constructoare de mașini, în industria ușoară, chimie și petrochimie. Un rol important în economia județului Vâlcea îl reprezintă turismul, datorită resurselor turistice naturale și a infrastructurii specifice.

Grupuri vizate

Autoritatea de Contractare este:

Entitatea care implementează proiectul este **Consiliul Județean Vâlcea**, în calitate de responsabil cu serviciul public de furnizare a energiei termice, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin OUG nr.13/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Responsabilitatea directă pentru implementarea Proiectului este delegată SC CET Govora SA.

2 OBIECTIVE - REZULTATE PRECONIZATE

Obiectivele generale ale Proiectului

Obiectivul general al Proiectului din care face parte acest contract îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Râmnicu Vâlcea reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivului „Convergență”.

Obiectivele specifice ale Proiectului

Obiectivele specifice pe care Proiectul și le propune să le atingă sunt următoarele:

- 1. Îndeplinirea angajamentelor impuse României prin Tratatul de Aderare și implementarea *acquis*-ului comunitar aferent sectorului de mediu;
- 2. Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din municipiul Râmnicu Vâlcea prin conformarea la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană.

- 3. Sprijinirea Beneficiarului final – Consiliul Local al Județului Vâlcea și a operatorului de termoficare – CET Govora SA Râmnicu Vâlcea în implementarea cu succes a proiectului cofinanțat prin Fondul de Coeziune al Uniunii Europene.

Obiectivul General al Contractului

Prezentul contract de Asistență Tehnică are ca scop asigurarea unui management eficient în implementarea Proiectului prin acordarea de către Prestator de asistență tehnică și sprijin managerial Unității de Management a Proiectului din cadrul structurii organizatorice a Beneficiarului în vederea implementării cu succes a Proiectului, inclusiv pe perioada de notificare a defectelor.

Investiția presupune un număr de 6 contracte, defalcate astfel:

- Contract 1 Asistență tehnică pentru managementul proiectului "reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Rm. Valcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței"
- Contract 2 Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor, pentru implementarea proiectului la sursa CET GOVORA
- Contract 3 Servicii de audit financiar pentru proiectul "reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Rm. Valcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței"
- Contract 4 Implementare proiect instalație de desulfurare gaze de ardere la cazan nr.7 din CET GOVORA.
- Contract 5 Implementare proiect arzătoare cu NOx și reparații cazan nr. 7 din CET GOVORA.
- Contract 6 Implementare proiect reabilitare epa + pompe și circuit primar de termoficare din CET GOVORA.

Obiectivele Specifice ale Contractului

Obiectivele specifice sunt următoarele:

- Acordarea de asistență tehnică Unității de Management a Proiectului și Unității de Implementare a Proiectului în managementul efectiv pentru implementarea cu succes a Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare, inclusiv în stabilirea manualului de proceduri pentru Unitatea de Management a Proiectului și pentru Unitatea de Implementare a Proiectului;
- Asistență în derularea Procedurilor de achiziție publică în vederea selectării prestatorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și în semnarea contractului de servicii de supervizare (inginerul) și lucrări (proiectare și execuție). Asistență în atribuirea și încheierea contractului de supervizare lucrări și a contractelor de lucrări.
- Acordarea de asistență tehnică în proiectarea și implementarea strategiilor de informare publică în legătură cu reabilitarea sistemului de termoficare din Municipiul

Râmnicu Vâlcea (în special importanța reducerii impactului negativ asupra comunității locale);

- Asigurarea publicității adecvate măsurii și informarea corectă a populației privind lucrările de construcție propuse în Proiect, conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013, care poate fi accesat la următoarea adresă de web: <http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=169>
- Asigurarea sprijinului OR în întâlnirile lunare de progres cu inginerul și toți contractorii în vederea stabilirii progresului proiectului aprobat prin Decizia de finanțare.

Rezultate care trebuie atinse de Prestator

Implementarea acestui Contract în conformitate cu prezenta documentație de atribuire trebuie să conducă la următoarele rezultate:

- Au fost definite sarcinile UMP și UIP și s-au elaborat Manualele de proceduri și sprijinirea UMP și UIP în activitatea de zi cu zi;
- Implementarea unui Plan de Promovare, a Campaniilor de Informare și Conștientizare Publică printre locuitorii din Râmnicu Vâlcea;
- Contractele de servicii și cele lucrări propuse prin Proiect au fost licitate și semnate conform graficului de implementare al proiectului pe baza Dosarelor de atribuire, cu sprijin asigurat OR pe perioada de derulare a licitațiilor;
- Cererile de rambursare și rapoartele finale și intermediare au fost acceptate de către AM;
- Campania de publicitate eficientă privind Proiectul este planificată și implementată;
- Proiectul este implementat conform Cererii de Finanțare și a Studiului de fezabilitate aprobate și cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare astfel încât obiectivele proiectului să fie realizate în termenul și cu fondurile aprobate.

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru experți și pentru toți ceilalți angajați ai săi.

3 PREMISE & RISCURI

Premise

Politica privind protecția mediului rămâne o componentă importantă a acțiunilor Guvernului României pe perioada de implementare a proiectului

Contractele de lucrări sunt semnate la timp

Finanțarea este adecvată și asigurată la timp

În perioada de implementare a proiectului nu apar schimbări la nivelul cadrului instituțional, legislativ sau de altă natură, care să afecteze implementarea acestuia

Proiectul este sustenabil din punct de vedere al beneficiilor aduse pentru mediu și sănătatea populației

Beneficiarul proiectului și operatorul pun la dispoziția Consultanțului toate datele/informațiile necesare pentru implementarea cu succes a proiectului

Activitățile obligatorii din Contract sunt realizate în conformitate cu graficul propus și în limitele bugetului contractat

Personalul angajat de consultant (experți cheie și non-cheie) are o pregătire profesională corespunzătoare

Între părțile implicate în implementarea proiectului există o bună colaborare; între toți factorii implicați există o bună comunicare la nivel orizontal și transparență a actelor decizionale

Cofinanțarea locală, necesară implementării proiectului, este asigurată de autoritățile locale

Unitatea de Management a Proiectului (UMP) din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) din cadrul operatorului CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea au suficient personal corespunzător calificat, angajații fiind motivați pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile de serviciu.

Documentațiile de atribuire și celelalte documente suport sunt predate la timp și în conformitate cu prevederile Cererii de Finanțare, SF.

Perioadele de timp/graficele de execuție și activitățile legate de program, se bazează pe presupunerea că toate cerințele și condițiile din decizia de finanțare vor fi realizate complet și la timp.

Riscuri

- Întârzieri cu privire la decizii asupra finanțării;
- Întârzieri/probleme cu privire la conformitatea cu cerințele CE și cu condițiile Contractului de Finanțare;
- Lipsa de coordonare cu consultantul de management;
- Dificultăți de colaborare între diferite alte părți implicate în proiect;
- Diferențe în ceea ce privește stabilirea priorităților la nivel local și național;
- Întârzieri în luarea deciziilor cu privire la procedurile de licitație și aprobările pentru contractele de lucrări;
- Realizarea dosarelor de atribuire este întârziată, cu impact direct asupra graficului de implementare a proiectului;
- Riscul de a nu atribui contractele de lucrări în termenul necesar pentru a permite proiectului finalizarea în orizontul de timp planificat;
- Ofertele pentru contractele de lucrări depășesc bugetul alocat;

- Posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării;
- Întârzieri în obținerea avizelor, acordurilor etc., cu repercursiuni directe asupra termenelor de începere a lucrărilor;
- Capacitatea antreprenorilor selectați, inclusiv abilitatea lor de a mobiliza resurse adecvate, necesare, suficiente, în timp util;
- Dificultăți în ceea ce privește stabilirea politicilor tarifare necesare pentru viabilitatea și durabilitatea rezultatelor Proiectului.

4 SCOPUL SERVICIILOR

Generalități

Cadrul general al Proiectului propus pentru a fi co-finanțat din Fondul de Coeziune ca și cadrul general instituțional stabilit prin Programul Operațional Sectorial de Mediu, prevede ca UMP va acționa ca și reprezentant al Autorității Contractante (Consiliul Județean Vâlcea) pentru implementarea Proiectului propus.

Având în vedere complexitatea Proiectului care necesită soluționarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice și financiare este imperios necesară asigurarea unui management adecvat. Prestatorul serviciilor de asistență urmează ca prin prezentul Contract să ofere Autorității Contractante sprijinul managerial necesar pentru implementarea cu succes a Proiectului.

Succesul întregului proiect poate fi asigurat numai printr-un management profesionist de proiect.

Managementul profesionist de proiect impune existența de personal calificat în ceea ce privește metodologia, expertiza profesională și comunicarea. Un element important al competenței profesionale este abilitatea de a pune în practică cunoștințele profesionale acumulate pe parcursul derulării activității. În acest sens, Prestatorul va asigura permanent aplicarea practică a acestui principiu.

UMP va acționa ca și reprezentant al Beneficiarului pentru monitorizarea și implementarea tuturor contractelor din cadrul Proiectului, colaborând pentru aceasta cu toate partile implicate în implementarea Proiectului finanțat prin POS Mediu.

Proiectele de investiții planificate sunt considerabile și complexe și necesită existența de personal experimentat atât în UMP din cadrul Consiliului Județean Vâlcea cât și în UIP din cadrul Operatorului CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea.

Descrierea lucrărilor propuse

Proiectul: "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței" include următoarele contracte de lucrări și servicii:

Nr. contract	Denumire contract	Tip de contract	Data estimată a lansării licitației	Durata de execuție estimată	PND	Durata totală estimată
				luni	luni	luni
Contract 1	Asistența tehnică pentru managementul proiectului	Servicii	aprilie 2011	11	12	23
Contract 2	Asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor , pentru implementarea proiectului la sursa CET Govora	Servicii	mai-iunie 2011	11	12	23
Contract 3	Servicii de audit financiar pentru proiect	Servicii	mai-iunie 2011	9	12	21
Contract 4	Implementare proiect instalație desulfurare gaze de ardere la cazan nr.7 din CET Govora	Lucrări Proiectare și Construcție (FIDIC Galben)	mai-iunie 2011	10	12	22
Contract 5	Implementare proiect arzătoare cu NOx și reparații cazan nr.7 CET Govora	Lucrări Proiectare și Construcție (FIDIC Galben)	mai-iunie 2011	10	12	22

Contract 6	Implementare proiect reabilitare EPA + pompe si circuit primar de termoficare din CET Govora	Lucrări Proiectare și Construcție (FIDIC Galben)	mai-iunie 2011	10	12	22
---------------	--	--	-------------------	----	----	----

Responsabilitățile Beneficiarului

Unitatea de Management a Proiectului va reprezenta interesele Beneficiarului în toate aspectele referitoare la implementarea Proiectului, preluând următoarele responsabilități:

- aprobarea documentelor contractuale la nivel de proiect; achiziția de servicii și lucrări/bunuri în conformitate cu legislația națională privind achizițiile publice;
- derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractelor;
- implementarea adecvată a Proiectului în conformitate cu contractele încheiate cu contractorii selectați;
- verificarea și plata contractorilor pe baza facturilor aprobate și verificate;
- existența unui sistem separat de contabilitate a Proiectului sau a unui cod contabil separat pentru toate tranzacțiile efectuate;
- existența unui control financiar intern și a unui audit anual independent al organizației;
- păstrarea dosarelor de proiect pentru a asigura existența unei piste de audit corespunzătoare, orientată spre fluxurile financiare;
- raportarea periodică și ad-hoc către OI a progresului Proiectului;
- elaborarea și transmiterea datelor către Organismul Intermediar în scopul monitorizării;
- verificarea efectuării de către Prestator a campaniei locale de publicitate, în conformitate cu regulamentele europene aplicabile și Strategia de promovare.

Mecanismul cooperării

Prestatorul va dezvolta mecanismul cooperării cu Beneficiarul și Operatorul având la baza următoarele principii:

Consultare și consens

Prin natura lor, serviciile care fac obiectul prezentului contract implică o cooperare directă între Prestator și personalul desemnat de către Beneficiar și Operator să gestioneze proiectul; simultan, se va asigura transferul de expertiză necesar.

Personalul UMP va fi direct implicat în procesul de implementare și în toate activitățile aferente cu obiectivul de a acumula suficienta competență și expertiză pentru a gestiona Proiectul.

Transfer de experiență

Personalul UMP și UIP va fi implicat în activitățile de zi cu zi împreună cu experții Prestatorului.

În toate activitățile, protecția muncii la locul de muncă se va efectua conform legislației naționale.

Eficiența

Mecanismul de cooperare cu Beneficiarul va fi dezvoltat în cel mai eficient mod, pentru a evita orice întârziere sau discontinuitate în procesul decizional, evitând diminuarea responsabilității Prestatorului.

Activități specifice

4.1.1 Activitatea 1 – Suport în managementul Proiectului

În cadrul acestei activități Prestatorul trebuie să asigure:

- Organizarea UMP și UIP;
- Asistenta Tehnică pentru UMP și UIP, în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale. Asistenta tehnică se va acorda inclusiv în perioada de notificare a defectelor.

4.1.1.1 Sprijin în derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractelor de lucrări și servicii din cadrul Proiectului

Prestatorul va asista Beneficiarul prin:

- suport tehnic pentru analiza ofertelor și semnarea contractelor de lucrări și servicii;
- asigurarea conformării cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă pe toată durata derulării procedurii până la semnarea contractelor. Această activitate se va extinde și pe toată durata contractului, în special în cazul apariției de contestații ulterioare în orice altă fază de implementare.

Rezultate:

- Asistenta în derularea Procedurilor de achiziție publică în vederea selectării prestatorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și în semnarea Contractelor de Lucrări și de Supervizare conform graficului de implementare aprobat.
- Contractarea lucrărilor și serviciilor din cadrul Proiectului

Documente care trebuie prezentate:

- Raport privind conformitatea documentațiilor de atribuire a contractului de supervizare și a documentațiilor de atribuire a contractelor de lucrări, cu legislația în vigoare, privind achizițiile publice și celelalte reglementări din domeniile de activitate vizate (ex. Tehnic, mediu, SSM, standarde privind asigurarea calității, etc.)

- Rapoarte de specialitate prevăzute la alin. 5) al art. 73 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Rapoartele de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devin parte a dosarului de achiziții.
- Rapoarte intermediare/ final privind analiza ofertelor de servicii de supervizare și a ofertelor de lucrări și recomandările prestatorului.

4.1.1.2 Asistența Tehnică pentru UMP în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale

Prestatorul va acorda sprijin UMP din cadru Consiliului Județean pentru îndeplinirea responsabilităților sale privind managementul de proiect.

Activitățile principale ale Prestatorului vor fi:

- Stabilirea fiselor de post aferente personalului UMP și UIP care să asigure implementarea optimă a Proiectului. În acest sens Prestatorul va analiza situația existentă și funcțiile de necesitate obiective determinate pentru implementarea tuturor componentelor Proiectului cu respectarea tuturor cerințelor legale în vigoare, va recomanda stabilirea fiselor de post pentru toți membrii UMP și UIP conform organigramei UMP și UIP aprobate de Beneficiar. Un rol principal va reveni Șefului UMP care urmează să îndeplinească funcția de coordonator al Proiectului din partea Beneficiarului.
- Intocmirea Manualului de proceduri al UMP și UIP. În elaborarea acestui document se va lua în considerare asigurarea unei piste corespunzătoare de audit, conform legislației în vigoare aplicabile, cât și prevederilor contractelor de servicii și lucrări, Deciziei și Contractului de Finanțare și a altor documente relevante. Documentul va conține atât procedurile adaptate la specificul proiectului, precum și formularele ce urmează să fie utilizate pentru fiecare procedură în parte.
- Sprijinirea Beneficiarului în îndeplinirea condițiilor din Decizia și Contractul de Finanțare;
- Sprijinirea Beneficiarului în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar;
- Sprijinirea Beneficiarului în ceea ce privește aspectele financiare ale managementului fiecărui contract din cadrul Proiectului. Activitățile specifice care se vor derula în acest sens vor include:
- Intocmirea de proceduri care să respecte atât legislația în vigoare aplicabilă cât și prevederile contractelor de servicii și lucrări, Deciziei și Contractului de Finanțare și a altor documente relevante;
- Intocmirea de modele și formulare adaptate corespunzător pentru derularea, monitorizarea și urmărirea contractelor de servicii și lucrări care să respecte atât legislația în vigoare aplicabilă cât și prevederile contractelor de servicii și lucrări, Deciziei și Contractului de Finanțare și a altor documente relevante;
- Realizarea efectivă a verificării documentelor de plată depuse în cadrul contractelor de servicii și lucrări și întocmirea efectivă a tuturor documentelor aferente managementului financiar al contractelor care se vor implementa în cadrul proiectului (inclusiv părțile relevante din documente de monitorizare, raportare etc.).
- Asigurarea managementului contractelor de servicii și lucrări/furnizări din cadrul proiectului, în colaborare cu UMP. Această activitate va include monitorizarea performanțelor Prestatorului de supervizare și a Contractorilor – participarea la ședințele lunare ale acestora, propuneri și sugestii de natură tehnică, legală, instituțională, contractuală, financiară etc. pentru bunul mers al implementării și în special pentru soluționarea eventualelor dispute.

- Pregătirea și implementarea unui sistem de monitorizare, raportare și arhivare pentru UMP și UIP. Acest sistem va fi compatibil, coordonat și corelat cu sistemul utilizat la nivel național pentru managementul informației (SMIS).

Simultan se vor avea în vedere:

- Respectarea cerințelor privind raportarea implementării Proiectului așa cum sunt ele stabilite prin documentele aplicabile relevante;
- Respectarea legislației naționale privind arhivarea;
- Menținerea unei piste de audit conform cerințelor legale în vigoare;
- Instruirea personalului UMP și UIP. Această activitate se va concretiza prin perfecționarea cunoștințelor tip instruire la locul de muncă (on-the-job training).

Lista nu este limitativă, Consultatul urmând să acorde tot sprijinul posibil pentru îndeplinirea rezultatelor așteptate.

Rezultate așteptate:

- Crearea cadrului pentru funcționarea corespunzătoare a UMP și UIP;
- Monitorizarea pas cu pas a derulării contractelor de servicii/lucrări aferente Proiectului;
- Intocmirea corectă și aprobarea la timp a Rapoartelor elaborate de către prestatori/furnizori/contractori;
- Verificarea și procesarea la timp a Cererilor de rambursare;
- Implementarea unui sistem eficient de arhivare;
- Îndeplinirea Condițiilor din Acordul de Finanțare.

Documente care trebuie prezentate:

- Manualul de proceduri al Unității de Management a Proiectului și al Unității de Implementare a proiectului și fișele de post ale membrilor UMP și UIP;
- Rapoartele de monitorizare a derulării contractelor de servicii/lucrări;
- Cererile de rambursare.
- Raport de training al personalului UIP;
- Rapoarte lunare/trimestriale de activitate (din care să rezulte activitățile desfășurate în perioada de raportare)
- Raport final al activității.

4.1.2 Activitatea 2 - Campanie de publicitate și promovare a Proiectului

Consultantul va realiza, prin personal de specialitate, ansamblul de măsuri privind publicitatea legată de proiect, informarea și conștientizarea publicului în legătură cu scopul proiectului, necesitățile de implicare a comunității în scopul dezvoltării durabile și protecției mediului, implicarea UE.

În cadrul acestei activități consultantul va realiza următoarele:

Analizarea strategiilor existente de RP/RC ale Beneficiarului/Operatorului în corelare cu necesitățile impuse de Proiect și formularea strategiei de promovare care va include propuneri de măsuri/acțiuni/campanii pentru promovarea Proiectului;

Asistența în scopul respectării prevederilor Manualului de identitate vizuală întocmit în conformitate cu Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006;

Crearea unei pagini de Internet a Beneficiarului/Operatorului;

Informarea populației locale cu privire la probabilitatea de a fi afectată de lucrările de construcție;

Identificarea propunerilor locale cu privire la șantiere și orice alte aspecte de impact ca de ex. oprirea temporară a furnizării de apă caldă menajeră sau agent termic;

Informarea populației locale cu privire la lucrările propuse în cadrul Proiectului - avantajele obținute în urma implementării (de ex. îmbunătățirea calității serviciilor de încălzire urbană, îmbunătățirea stării de sănătate a populației, etc) precum și impactul Proiectului

Rezultate așteptate:

Strategie coerentă de informare/educare/constientizare (promovare și publicitate) care să aibă drept rezultat proeminența Proiectului în percepția publicului, acceptare și sprijin pentru proiect din partea tuturor părților implicate (comunitate, autorități, instituții, societate civilă, sectorul economico-social etc), creșterea vizibilității proiectului/actorilor, satisfacerea cerințelor de publicitate ale UE și Beneficiarului.

Implementarea acțiunilor de promovare a proiectului conform strategiei propuse.

4.1.3 Documente care trebuie prezentate:

- Strategia de promovare a Proiectului finanțat prin Fondul de Coeziune incluzând Planul de acțiune privind publicitatea
- Raport privind implementarea acțiunilor de promovare - care să prezinte toate activitățile desfășurate, rezultatele obținute, confirmarea atingerii prevederilor Caietului de sarcini, greutățile întâmpinate precum și recomandări pentru continuarea activității, elemente de strategie de dezvoltare ulterioară
- Postere și fluturări pentru diversele acțiuni de informare (un număr minim de 5000 de fluturări și 25 de postere format minim A2);
- Brosura „Poveste de Succes”; (minim 200 exemplare distribuite factorilor de decizie și organizațiilor reprezentative).
- Lista nu este limitativă, Prestatorul fiind liber să propună și alte activități considerate necesare pentru a asigura atingerea rezultatului scontat.
- Pagina de internet pentru promovarea proiectului;

Important:

Toate măsurile de publicitate/promovare derulate vor avea în vedere regulile de Identitate Vizuală și cerințele de informare ale UE stabilite în Manualul de Identitate Vizuală și alte documente de referință.

5 LOGISTICĂ ȘI PERIOADE DE TIMP

Locație

Serviciile se vor furniza în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Data de începere & Perioada de execuție

Data estimată de începere a contractului este iunie 2011 și perioada de execuție a contractului va fi de 23 luni de la data de începere (perioada de 23 luni include cele douăsprezece 12 luni reprezentând perioada de notificare a defectelor).

Activitățile contractului pot varia pe durata acestuia, acest aspect trebuind să fie luat în considerare de către prestator în alocarea personalului și pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

6 CERINȚE

Organizare și Metodologie

6.1.1 *Gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant*

- Prezentarea contextului contractului, astfel cum e înțeles de către ofertant, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate.
- Opinii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate.
- Explicarea riscurilor și supozițiilor privind execuția contractului.
- Recomandări de reducere / eliminare a riscurilor identificate, fără a afecta cerințele caietului de sarcini.

6.1.2 *Metodologia de prestare a serviciilor*

- Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor.
- Descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită.
- Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu input-urile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.
- Descrierea facilităților suport (precauție în caz de necesitate, resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

6.1.3 Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului

- a) Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării
- b) Identificarea și Planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări
- c) Numărul de zile lucrate de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului
- d) Complexitatea echipelor de lucru și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea contractului. Se va descrie componența echipelor de experți (număr și specialități), se vor defini sarcinile și responsabilitățile și se va justifica alocarea acestora pe activități având în vedere toate sarcinile ce revin Consultantului atât conform FIDIC Cartea Alba cât și tuturor prevederilor legislației naționale în vigoare.

Personal

Consultantul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului lucrărilor și în vederea realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Această sarcină trebuie efectuată de un Consultant calificat, cu experiență amplă în domeniul managementului pentru proiectele de producere și distribuție a energiei termice.

Limba proiectului este limba Română.

Consultantul trebuie să dețină un număr suficient de traducători competenți (Română/Engleză) disponibili și este încurajat să colaboreze cu și/sau să angajeze experți și consultanți naționali, după caz.

Experții proiectului

6.1.4 Experții cheie

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită din minim următorii experți-cheie precum și din experți non-cheie, având calificarea și experiența detaliate, după cum urmează:

- 1) **1 Manager/Coordonator de Proiect/Team Leader** – experiență în minim 1 proiect finalizat de complexitate similară, în care a îndeplinit rolul de Manager/Coordonator de Proiect; având ca obiect managementul implementării unui proiect major de infrastructură finanțat prin fonduri europene și/sau instituții finanțatoare internaționale.
- 2) **1 LIDER ADJUNCT DE ECHIPA**- experiență în minim 1 proiect de aceeași complexitate cu prezentul proiect în care a îndeplinit rolul de lider adjunct de echipă sau similar.
- 3) **1 Expert tehnic** – Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, experiență în aceeași poziție în minim 1 proiect finalizat de complexitate similară.

- 4) **1 Expert în publicitate și comunicare** – Studii superioare de lungă durată; experiență pe aceeași poziție în minim 1 proiect finalizat, de complexitate similară, finanțat din fonduri europene/ internaționale, incluzând desfășurarea de campanii de conștientizare publică;
- 5) **1 Expert în achiziții** – Studii superioare tehnice/juridice/economice de lungă durată; experiență în derularea procedurilor de achiziție publică naționale/internaționale; experiență pe aceeași poziție în minim 1 proiect finalizat, de complexitate similară, finanțat din fonduri europene/internaționale
- 6) **1 Expert financiar** - Studii superioare de lungă durată în domeniul economic; experiență în aceeași poziție în minim 1 proiect finalizat, de complexitate similară, co-finanțat din fonduri europene și/sau instituții finanțatoare internaționale.

Managerul de Proiect/Coordonatorul/Team Leader-ul va trebui să fie la dispoziția UMP/Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului, iar restul experților cheie și non-cheie ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților.

Având în vedere că o firmă a fost selectată, în parte, în baza evaluării experților cheie propuși în ofertă, Autoritatea Contractantă solicită ca executia contractului să fie realizată cu experții respectivi.

Operatorul economic va putea înlocui oricare dintre experții cheie prezentați în ofertă numai în caz de deces, motive de boală care pun expertul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract sau demisie a acestuia. În acest caz, prestatorul are obligația înlocuirii expertului în cauză cu un alt expert cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale expertului înlocuit.

Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat oricare dintre experții cheie propuși, beneficiarul are dreptul de a aplica penalități de până la 10% din valoarea contractului. Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat mai mult de un expert cheie, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul de prestări servicii și de a solicita penalități de până la 20% din valoarea contractului.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui expert cheie sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv recomandări, diplome, certificate de calificare profesională etc. atasate pt. susținerea CV-ului.

În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților propuși nu corespund caietului de sarcini, oferta tehnică va fi considerată necorespunzătoare și Ofertantul va fi descalificat.

Întrucât limba oficială a proiectului este limba română, toți experții cheie ai echipei prestatorului trebuie să aibă o bună cunoaștere a limbii române. Prestatorul poate, de asemenea, utiliza și experți care să lucreze în alte limbi, cu condiția să asigure suficienți traducători competenți în limba română. În plus, Prestatorul va angaja personalul administrativ care este necesar echipei sale (secretariat, sofer, contabil etc.).

În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea proiectului.

Personalul solicitat anterior reprezintă o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, Prestatorul va revizui și rectifica componenta echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime

enunțate anterior) conform experienței și planului sau de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document.

Alți experți (experți non-cheie)

Prestatorul poate propune și alți experți considerați necesari în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii. Se solicită cel puțin un expert non-cheie care să aibă experiența în proiectarea/constructia/operarea instalațiilor de desulfurare și a cazanelor de apă fierbinte/abur din cadrul sistemelor de termoficare în vederea asistării la evaluarea ofertelor lucrărilor de construcții relevante. CV-urile experților non-cheie nu vor fi incluse în ofertă. Experții non-cheie vor fi aprobați de către Beneficiar după selectarea Prestatorului și semnarea contractului de servicii.

Nici funcționarii publici și nici alți salariați din administrația publică nu pot fi angajați ca și experți.

Personalul de backstopping

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare de la sediul firmei de Consultanță care acordă sprijin managerial și tehnic echipei de experți implicați în proiect, pentru a asigura în permanentă îndeplinirea în deplină conformitate cu prevederile contractului a sarcinilor asumate de către Consultant.

Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare)

Personalul de susținere se consideră acel personal auxiliar al consultantului de strictă necesitate: traducători, șoferi, secretare, contabile etc. Costurile pentru personalul de susținere trebuie incluse în ratele tarifelor pentru experți. Repartizarea acestor costuri pe experți (principali sau secundari) cade în sarcina ofertanților. Personalul de susținere și backstopping, împreună cu costurile sale nu va fi înscris explicit în bugetul contractului. Toate aceste costuri trebuie incluse în rata tarifelor pentru experți.

Facilități furnizate de Consultantul de Management al Proiectului

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute. În particular, se va asigura suficient personal administrativ (pentru secretariat și traduceri în limba română dacă echipa Prestatorului include și experți care nu cunosc limba română) astfel încât să se asigure posibilitatea ca experții să se concentreze asupra responsabilităților de bază.

De asemenea Prestatorul va trebui să asigure un flux de numerar care să permită acoperirea tuturor activităților aferente îndeplinirii sarcinilor prevăzute în Contract și faptul că angajații săi sunt plătiți constant, cu salariile și la termenele stabilite.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea echipamentelor și vehiculelor necesare desfășurării activității sale.

Toate costurile vor fi incluse în costurile unitare ale experților.

Prestatorul va asigura dotările necesare pentru desfășurarea activităților specifice ale membrilor echipei sale incluzând spații de birouri pentru activitățile desfășurate, dotări

adecvate cum ar fi vehicule, calculatoare, facilități și echipamente de birotică, etc.

Prestatorul va asigura de asemenea mobilierul.

Pe durata desfășurării Contractului, Prestatorul va răspunde pentru:

Asigurarea de echipamente de birotică, consumabile necesare derulării activităților de birou, echipamente (hard și soft) pentru desfasurarea activităților de birotică în bune condiții

Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (fax, e-mail, telefon, etc.)

Asigurarea cheltuielilor, chiriilor aferente obtinerii de spatii proprii, optime, necesare desfasurarii activitatii consultantului;

Asigurarea de servicii de secretariat și traducere în limba română, acestea din urmă dacă sunt considerate necesare conform celor menționate anterior

Asigurarea costurilor aferente multiplicării și imprimării documentelor

Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru experți și pentru toți ceilalți angajați ai săi.

6.7 Calendarul Activitatilor

Prestatorul va prezenta un grafic de desfasurare al activitatilor si al imputurilor experților - Anexa 6-Grafic de distributie a inputurilor pe activitati care va fi corelat cu graficul estimativ de implementare a proiectului, astfel incat sa se asigure implementarea proiectului, conform Cererii de finantare si cu respectarea Contractului de finantare.

7 RAPOARTE

Principalele documente care trebuie redactate si prezentate de catre Prestator sunt detaliate in cadrul fiecarei activitati in cadrul capitolului 4. Prestatorul va trebui sa întocmeasca si depuna documentatiile atat in format electronic cat si pe hartie in limba romana. Se vor depune trei exemplare pe hartie + 1 CD/DVD (format electronic) din fiecare raport.

Rapoarte generale

Rapoartele generale vor acoperi toate activitatile proiectului si vor prezenta pe scurt rezultatele înregistrate pana la momentul respectiv in cadrul fiecarei activitati.

Acestea sunt urmatoarele:

Denumire raport	Termen predare	de	Observatii
Raport de inceput	1 luna de la data inceperii contractului		Acest raport va cuprinde activitatile desfasurate, principalele constatari privind situatia existenta, problemele critice identificate, principalele masuri care se impun pentru rezolvarea acestora, programul de activitate al Prestatorului

Rapoarte trimestriale	2 săptămâni de la sfârșitul fiecărui trimestru de raportare	Acest raport va cuprinde activitatea desfășurată în perioada de raportare, precum și documentele/ rapoartele produse pentru diferite activități. Trimestrele de raportare se calculează de la data de începere a contractului.
Raport final	Versiune preliminară cu 30 de zile înainte de finalizarea contractului	Acest raport va prezenta implementarea generală a proiectului, gradul de îndeplinire a Caietului de sarcini, a obiectivelor, problemelor critice aparute în atingerea obiectivelor specifice și a obiectivului general, precum și recomandări privind dezvoltarea viitoare.

Rapoarte Speciale

În plus față de rapoartele generale, este necesară întocmirea unor rapoarte speciale specifice fiecărei activități în parte. Acestea au fost descrise la capitolul 4.2. – Descrierea activităților proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate termenele de depunere a acestor rapoarte:

Nr. Crt.	Activitate specifică	Termen de finalizare (DI = data de începere a contractului)
Activitatea 1 – Suport în managementul Proiectului		
1.1	• Derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor	DI + 2 luni
1.2	• Întocmirea fișelor de post pentru personalul UMP;	DI + 1 luna
1.3	• Întocmirea Manualului de proceduri al Unității de Management a Proiectului;	DI + 1 luna
1.4	Suport acordat Beneficiarului în elaborarea documentelor de plată;	DI + 23 luni
1.5	• Suport acordat UMP în managementul proiectului pe baza Manualului de Proceduri dezvoltat;	DI + 23 luni
1.6	• Pregătirea și implementarea unui sistem de monitorizare, raportare și arhivare pentru UMP Acest sistem va fi compatibil, coordonat și corelat cu sistemul utilizat la nivel național pentru	DI + 1 luna

	managementul informației (SMIS);	
Activitatea 2 - Campanie de publicitate și promovare a Proiectului		
2.1	• Elaborarea strategiei de promovare a Proiectului	DI + 3 luni
2.2	• Implementarea acțiunilor de promovare propuse în strategie	DI + 11 luni

Transmiterea & aprobarea rapoartelor

Toate rapoartele se vor depune la datele menționate în cap. 6 la Beneficiar. Beneficiarul, în termen de 2 săptămâni de la primirea acestora, va informa Prestatorul asupra eventualelor observații și comentarii. Prestatorul va analiza observațiile primite și le va integra în varianta finală a rapoartelor, varianta ce va fi aprobată de beneficiar în termen de 5 zile de la transmiterea variantei finale a raportului.

În cazul întârzierilor în depunerea, respectiv refacerea rapoartelor, se aplică penalizări conform anexei „Penalizări aplicate”.

8 MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Indicatori generali

Indicatorii menționați în cele ce urmează se vor utiliza pentru monitorizarea progresului activității Prestatorului.

- Derularea activităților cu respectarea termenelor stabilite
- Implementarea în bune condiții a Proiectului cu toate componentele sale, în termenul cu bugetul alocat și cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile
- Rapoartele sunt depuse în termen, la Beneficiar
- Calitatea documentelor prezentate permit aprobarea lor
- Asigurarea conformității cu legislația națională și a UE.

Prestatorul va propune o cuantificare a indicatorilor care odată inclusă în Organizarea și Metodologia propusă va deveni obligatorie, cu respectarea și a Anexei 5 – Penalizări indicate.

Rezultate măsurabile

- Încheierea contractelor de lucrări și servicii aferente implementării Proiectului;

- Informarea publicului în legatură cu proiectul de re tehnologizare a sistemului de termoficare din Râmnicu Vâlcea, conform strategiei de constientizare publică elaborată;
- Elaborarea Manualului de proceduri pentru implementarea proiectului
- Rapoarte de monitorizare a implementării Proiectului;
- Sistem de monitorizare, raportare și arhivare;
- Implementarea în bune condiții a Proiectului cu toate componentele sale, în termenul cu bugetul alocat și cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile.

Plati

Plata activităților prestate va începe după semnarea contractului de finanțare.

Platile intermediare pentru activitățile de management de proiect se vor face trimestrial și sunt condiționate de: aprobarea către Autoritatea Contractantă a: pontajelor experților, rapoartelor de activitate ale celorlalte rapoarte, conform cerințelor CS, inclusiv a raportului trimestrial.

Plata finală va fi min 10% din valoarea totală a contractului.

DIRECTOR EXECUTIV,

Carmen ALEXANDRESCU

ȘEF SERVICIU

Unitatea de Management și Implementare a
Proiectelor cu Finanțare din POS Mediu

Laurențiu VÎRTEJ

ANEXE

Anexa 1

REZUMATUL PROIECTULUI

Rezumatul proiectului

0.1 Date generale

0.1.1 Localizarea proiectului

Municipiul Râmnicu Vâlcea este reședința județului Vâlcea. El se întinde pe o suprafață de 8 952 ha, din care 3 495,41 ha intravilan. Populația la 01.07.2008 era de 110 447 persoane. Densitatea populației la aceeași dată era de 1 252,8 locuitori/km². Județul Vâlcea este localizat în partea de sud-vest a României, în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest.

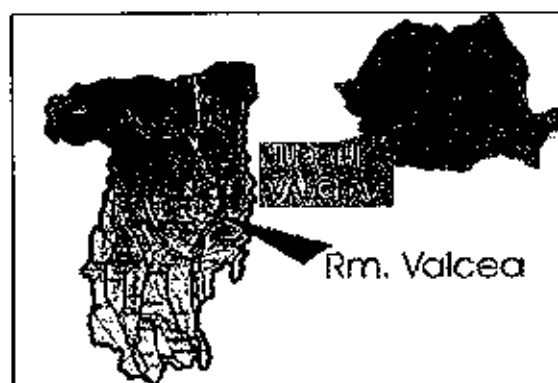


Figura 0.1 – 1 Localizarea Județului Vâlcea în România

Județul Vâlcea include 11 orașe (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Călimănești, Brezoi, Horezu, Băile Olănești, Ocnele Mari, Băile Govora, Băbeni, Bălcești, Berbești) și 78 de comune.

Județul Vâlcea este localizat în partea de sud-vest a României, în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest. Regiunea de dezvoltare Sud-Vest este alcătuită din 5 județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea. Este numită uneori și Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia pentru că este alcătuită în proporție de 82,4% din regiunea istorică Oltenia.

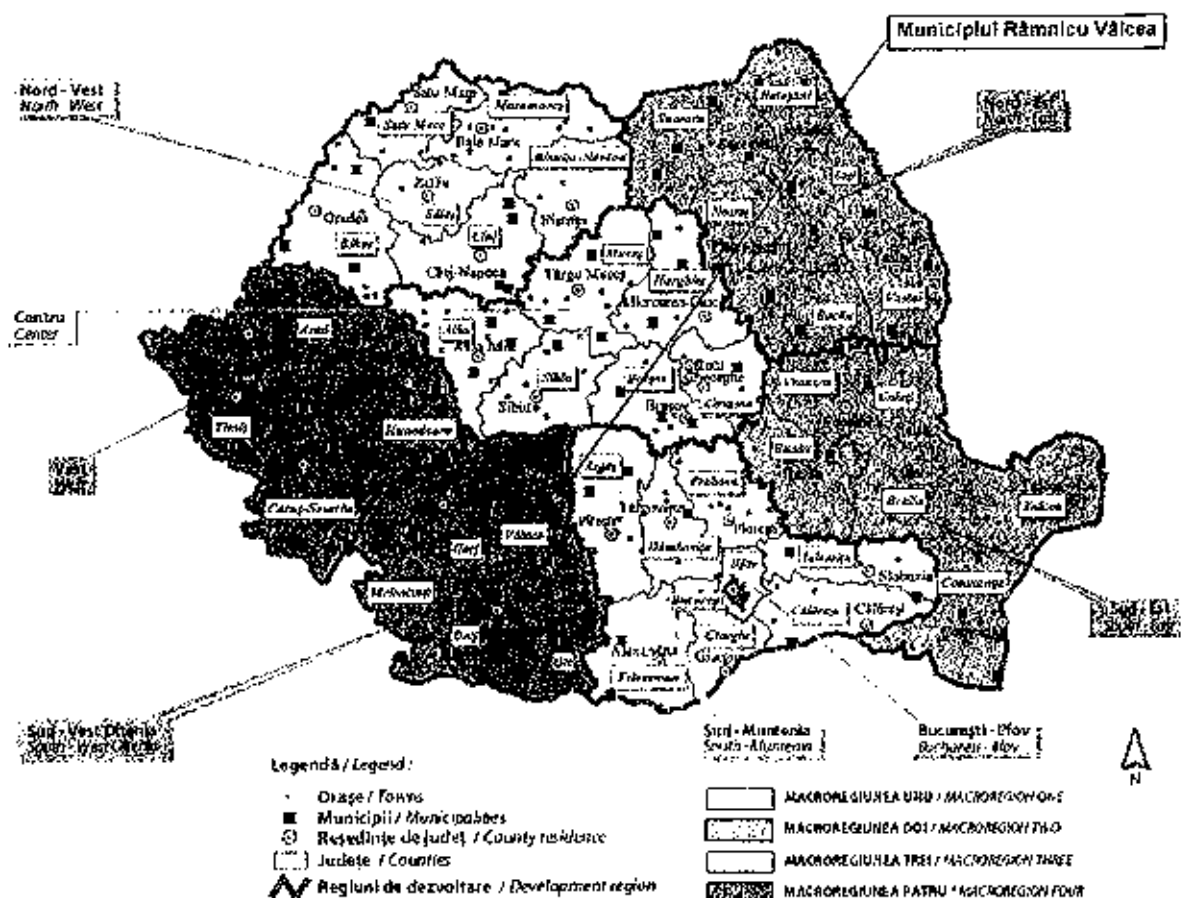


Figura 0.1 – 2 Regiunile de dezvoltare ale României
Sursa: Anuarul Român de Statistică

Județul Vâlcea include 11 orașe (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Călimănești, Brezoi, Horezu, Băile Olănești, Ocnele Mari, Băile Govora, Băbeni, Bălcești, Berbești) și 78 de comune.

Județul Vâlcea se bazează pe o economie prezentă în majoritatea sectoarelor cu preponderență în turism, industrie, agricultură, transporturi, comerț și servicii. În domeniul industriei se înregistrează succese semnificative în domeniul energetic, în industria lemnasă, în industria constructoare de mașini, în industria ușoară, chimie și petrochimie. Un rol important în economia județului Vâlcea îl reprezintă turismul, datorită resurselor turistice naturale și a infrastructurii specifice.

0.1.2 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității vieții în România reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivului „convergență”.

Obiectivul specific al proiectului constă în stabilirea investițiilor necesare măsurilor de restructurare și reabilitare a sistemului de încălzire urbană din municipiul Râmnicu Vâlcea,

care să asigure conformarea – la cel mai mic cost – cu obligațiile de mediu stabilite prin Tratatul de Aderare, precum și cu obiectivele strategiilor și programelor naționale relevante pentru mediu (creșterea eficienței energetice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea calității serviciului public de alimentare cu energie termică la tarife suportabile pentru populație).

0.1.3 Prezentarea sistemului actual de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Râmnicu Vâlcea

0.1.3.1 Prezentare generală

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică (SACET), are următoarele componente principale:

- sursa de producere a energiei termice
- rețele termice primare - asigură transportul energiei termice
- punctele termice – asigură transferul energiei termice între agentul primar și agentul secundar
- rețele termice secundare – asigură distribuția energiei termice către consumatorul final
- consumatorul final.

0.1.3.2 Sursa de energie

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, titular al activității de termoficare urbană furnizează energie termică sub formă de apă fierbinte pentru încălzire și apă caldă de consum unor consumatori din municipiul Râmnicu Vâlcea (apartamente, instituții publice, servicii).

Profilul sursei centralizate CET GOVORA este:

- cazane de abur energetic de 420t/h (140 bar, 530 grdC) și anume:
 - cazanul nr 7 (IMA 3) cu funcționare pe lignit (combustibil suport: gaze naturale);
 - cazanul nr.4 (IMA 1) - funcționare pe gaze naturale;
- Turbine cu abur:
 - TA 6: DKUL 50 MW - contrapresiune
 - TA 3: DSL 50 MW – condensatie

0.1.3.3 Sistemul de transport și distribuție

0.1.3.3.1 Rețele de transport

Conductele aferente rețelelor de transport și distribuție au o vechime de 20-30 de ani, sunt uzate fizic și moral și se impune urgent înlocuirea lor.

A fost inițiat un program de reabilitare. Cu toate acestea, până în prezent s-au reabilitat doar 3,43 km din rețeaua de transport și 24,5% din rețelele de distribuție. Din acest motiv, pierderile de căldură în rețele sunt încă mari (12% în rețelele de transport și 19,82% în rețelele de distribuție), ca și pierderile de agent termic. În total, circa 32% din căldura produsă în sursă se pierde în rețelele de transport și distribuție a căldurii.

Rețelele termice primare asigură transportul apei fierbinți de la CET la punctele termice. Sistemul de transport al energiei termice este o rețea bitubulară de tip arborescent, având o lungime de traseu de aprox. 30,2 km, din care 17,9 km (59%) amplasată subteran în canale nevizitabile și 12,3 km (41%) amplasată suprateran. Rețelele termice primare au diametre cuprinse între Dn 50 și Dn 1000 mm și sunt compuse din conducte clasice, cu excepția unor porțiuni care au fost reabilitate cu conducte preizolate, în lungime totală de de 0,5 km, pe tronsoanele PV4 – Ostroveni, subtraversare str. Sacedorțeanu și subtraversare Bd. Dem Rădulescu. Conductele pleacă de la centrală cu diametrul 2xDn1000 și parcurg o distanță de 12 km până la intrarea în oraș, unde se ramifică spre consumatori.

În anii 2007-2008 s-au reabilitat 2,93 km rețea de conducte 2xDn1000 și 2xDn800 între CET și stâlp 181 și în zona pasajelor de cale ferată Bogdan Amaru, în soluție clasică (conducte supraterane amplasate pe stâlpi).

În tabelul următor este prezentată structura rețelei primare de transport, (diametre și lungimi de traseu).

0.1.3.3.2 Puncte termice

În stațiile de transformare a energiei termice (punctele termice), energia termică este adusă la parametrii de debit, temperatură și presiune necesari la punctele de utilizare. Energia termică este transferată de la agentul termic primar la cel secundar (agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum) prin intermediul schimbătoarelor de căldură.

În municipiul Râmnicu Vâlcea sunt racordate la sistem un număr de 104 puncte termice, din care 38 de puncte termice concesionate de CET Govora ca operator, restul aparținând consumatorilor alimentați. Punctele termice concesionate operatorului au capacități instalate cuprinse între 1,23 Gcal/h (1,43 MWt) și 17,88 Gcal/h (20,79 MWt) și o capacitate instalată totală de 175,25 Gcal/h (203,82 MWt) pentru încălzire și 61,16 Gcal/h (71,13 MWt) pentru apă caldă de consum.

Schema de funcționare a punctelor termice prevede prepararea în paralel a agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum (schema o treaptă paralel). Toate punctele termice concesionate operatorului au fost modernizate între anii 2000-2007. În majoritatea punctelor termice s-au instalat sisteme de recirculare a apei calde de consum. Pompele montate în punctele termice sunt noi, moderne, performante. De menționat că pompele de circulație a agentului termic pentru încălzire sunt pompe cu turație constantă, fiind necesară instalarea de convertizoare de frecvență. Punctele termice sunt automatizate, fiind dotate cu echipamente de reglare a debitului pe circuitul primar, în scopul asigurării temperaturii agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum. Punctele termice sunt dotate cu echipamentele și accesoriile necesare transmiterii informațiilor la distanță în timp real și sunt integrate într-un sistem dispecer.

Echipamentele instalate în punctele termice sunt următoarele:

- schimbătoare de căldură pentru încălzire și pentru apă caldă de consum;
- pompe cu turație constantă;
- sistem de expansiune;
- instalație de umplere și adaos în circuitul secundar pentru compensarea pierderilor de agent termic;
- aparatură de măsură și control a parametrilor agenților termici (temperatură și presiune).

- contoare de energie termică.

0.1.3.3 Rețele de distribuție

Rețelele termice secundare asigură distribuția agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum de la punctele termice la consumatori.

Rețelele de distribuție sunt sisteme arborescente, având o lungime totală de 207,5 km, din care 65,542 km traseu pentru conductele de încălzire (bitubular) și de 76,417 km traseu pentru conductele de apă caldă de consum (monofilar). Rețelele de distribuție sunt constituite din 3 conducte, încălzire tur-retur și apă caldă de consum. Diametrele sunt cuprinse între Dn25 și Dn300 pentru conductele de încălzire și între ½" și 3" pentru apă caldă de consum.

Conductele de distribuție au fost reabilitate în proporție de 24,5%, dintre care 22,5% în sistem preizolat și 2% în sistem clasic. Restul conductelor sunt clasice, amplasate subteran, în canale nevizibile.

Principalele probleme care afectează funcționarea rețelelor de distribuție care încă nu au fost reabilitate sunt următoarele:

- conductele sunt afectate de coroziune, fisurile conduc la pierderi importante de agent termic,
- porțiunile neizolate de conductă și izolația necorespunzătoare (umedă, tasată) cauzează pierderi mari de căldură și corodarea părții exterioare a conductelor;
- canalele termice sunt parțial inundate, apa provenită din avarii sau infiltrații nu se evacuează la canalizare,
- conductele de recirculare a apei calde de consum sunt inexistente sau scoase din funcțiune.

0.1.3.4 Opțiunea de reabilitare propusă

Analiza tehnică și analiza economico – financiară au evidențiat faptul că cea mai eficientă opțiune de reabilitare și modernizare a SACET Râmnicu Vâlcea este funcționarea în continuare a **sistemului centralizat existent** pentru alimentarea cu energie termică a consumatorilor.

În cadrul analizei s-a urmărit valorificarea unei părți cât mai mari din sistemul existent, prevăzându-se însă o serie de lucrări de reabilitare și modernizare în scopul creșterii eficienței energetice a sistemului în ansamblul său și reducerii gradului de poluare a mediului.

Lucrările propuse au în vedere atât echipamentele și instalațiile din cadrul sursei de energie, care vor participa la acoperirea curbei de sarcină cât și rețelele de transport și distribuție și punctele termice.

Un element important avut în vedere a fost prevederea ca în centrală să fie utilizați doi combustibili, realizându-se astfel un grad sporit al siguranței în alimentarea consumatorilor.

Având în vedere cele prezentate anterior, s-a propus detalierea analizei în cadrul Studiului de fezabilitate pentru Scenariul I – Opțiunea 7.

Acest scenariu presupune alimentarea cu energie termică în continuare în sistem centralizat. Echiparea sursei de producere a energiei termice fiind următoarea:

Echipamente noi:

- cazan de abur de 50 t/h cu funcționare pe biomasă (rumeguș și tocătură lemnoasă) + turbină de abur de 10 Mwe cu condensatie și priză (dimensionate corespunzător regimului mediu vară), ce vor asigura corespunzător regimul mediu vară.

Echipamente existente:

- cazanul nr.7 de 420t/h cu funcționare pe cărbune și gaze naturale reabilitat în conformitate cu cerințele de mediu.
- Cazanul de abur nr.4 de 420 t/h cu funcționare pe gaze naturale, păcură , în rezervă rece.
- TA3 (tip DSL 50) și TA6 (tip DKUL 50).
- Se vor efectua lucrări de reabilitare ale sistemul de transport și distribuție a energiei termice, în vederea reducerii pierderilor la cca. 15% .

Aceste investiții cuprind două categorii de măsuri:

- Măsuri obligatorii, necesare pentru conformarea la cerințele de mediu cuprinse în Directivele UE transpuse în legislația din România.
- Alte măsuri, neobligatorii dar necesare, și anume:
 - Măsuri care conduc la economii de energie și la creșterea eficienței sistemului centralizat de alimentare cu energie termică cu costuri suportabile pentru populație
 - Măsuri care conduc la respectarea obiectivelor strategiilor naționale în domeniul energie și alimentare centralizată cu energie termică
 - Măsuri necesare care conduc la asigurarea funcționării în continuare a centralei

Referitor la prima categorie de măsuri, respectiv măsurile obligatorii necesare pentru conformarea la cerințele de mediu se precizează că modul de selectare a opțiunilor, , analiza financiară și eşalonarea investițiilor au luat în considerare mai multe variante de conformare la cerințele de mediu, căutând să minimizeze aceste costuri, prin:

- Realizarea investițiilor de mediu corelat cu termenele de conformare;
- Prevederea de echipamente noi în tehnologii eficiente energetic și cu încadrarea în limitele de emisii poluante admise de reglementările în vigoare;
- Creșterea ponderii surselor regenerabile de energie, concretizate în dezvoltarea sursei pe biomasă.

Selectarea măsurilor obligatorii necesare pentru conformarea la cerințele de mediu, selectate pentru cofinanțare din fonduri UE, s-a realizat și în urma unei analize cu beneficiarul privind:

- Nivelul grantului disponibil;

- Capacitatea beneficiarului de realizare din surse proprii a unora dintre aceste investiții, care au o valoare mai mică.

Investițiile obligatorii pentru conformare la mediu care au fost astfel selectate pentru cofinanțare din fonduri UE și cărora li s-a acordat nivelul 1 de prioritate, sunt următoarele:

Nr. crt.	Măsură
1	Arzător cu NOx redus la cazanul de abur C7 de 420 t/h pe lignit
2	Instalație desulfurare gaze de ardere cazanul de abur C7 de 420 t/h pe lignit
3	Reabilitare EPA -2 buc
4	Instalații termoficare urbană
5	Reabilitare rețele primare

Măsurile care conduc la economii de energie și la creșterea eficienței sistemului centralizat de alimentare cu energie termică cu costuri suportabile pentru populație- nivel 2 prioritate, si nu fac parte din acest proiect, ele urmand sa fie realizate de catre CET Govora pe baza altor proiecte:

Nr. crt.	Măsură
1	Reabilitare rețele secundare
2	Reabilitare puncte termice

Pentru măsurile care conduc la respectarea obiectivelor strategiilor naționale în domeniul energie și alimentare centralizată cu energie termică s-a acordat nivelul 3 de prioritate, si nu fac parte din acest proiect, ele urmand sa fie realizate de catre CET Govora pe baza altor proiecte:

Nr. crt.	Măsură
1	Centrala electrica de cogenerare pe biomasa care asigura necesarul de energie termica

0.1.3.5 Descrierea măsurilor propuse a fi cofinanțate din fonduri UE

Investiții prioritare propuse pentru cofinanțare din fonduri UE, prin POS Mediu-Axa Prioritară 3, în perioada 2010-2012, sunt:

Nr. crt.	Măsură	Nivel prioritate	Perioada de implementare(inclusiv PND)
1	Instalație de desulfurare (2011)	1	2010-2012

2	Arzătoare cu Nox redus și reparații la cazan	1	2010-2012
3	Pompe de termoficare	1	2011-2012
4	Reabilitare EPA	1	2011-2012
5	Reabilitare rețele primare	1	2011-2012

Instalație desulfurare gaze de ardere cazanul de abur C7 de 420 t/h pe lignit

Pentru capacitatea cazanului de abur pentru care se prevede instalația de desulfurare a gazelor de ardere și caracteristicile lignitului utilizat, tehnologia propusă e cea umedă care utilizează filerul de calcar.

Arzătoare cu Nox redus pentru cazanul de abur C7 de 420 t/h pe lignit

Scopul investiției este reducerea emisiilor de NOx în vederea respectării termenului din Tratatul de Aderare și conformării cu cerințele legislației de mediu.

Reabilitare EPA și Instalații termoficare urbană are drept scop îmbunătățirea parametrilor de producție și consumului propriu de energie electrică prin reabilitarea a două pompe de alimentare ale cazanului nr.7 din CET Govora, precum și înlocuirea a două pompe de circulație agent termic primar.

Reabilitarea rețelelor de transport agent termic are drept scop reducerea pierderilor în rețea și implicit a cantității de combustibil consumat și a emisiilor de gaze cu efect de seră. Principalele lucrări constau în:

- procurarea și montarea conductelor preizolate pentru transportul și distribuția energiei termice
- realizarea, pe porțiunile de conducte care se înlocuiesc, a sistemelor de monitorizare și dispecerizare a datelor referitoare la starea sistemului în vederea intervenirii în timp util pentru remedierea posibilelor avarii

Programul de investiții propus include următoarele contracte:

- Contract 1 Asistența tehnică pentru managementul proiectului " Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Rm. Valcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței"
- Contract 2 Asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor , pentru implementarea proiectului la sursa CET GOVORA
- Contract 3 Servicii de audit financiar pentru proiectul "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Rm. Valcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței"

- Contract 4 Implementare proiect instalație de desulfurare gaze de ardere la cazan nr.7
din CET GOVORA.
- Contract 5 Implementare proiect arzătoare cu NOx și reparații cazan nr. 7 din CET
GOVORA.
- Contract 6 Implementare proiect reabilitare epa + pompe și circuit primar de termoficare
din CET GOVORA.

ANEXA 2

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Raționament

Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate

- Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante;
- Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului;
- recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini.

Strategie - Metodologia de prestare a serviciilor

- Se va preciza abordarea propusă în vederea implementării contractului, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului. Se vor descrie detaliat etapele propuse de ofertant pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
- se vor prezenta atribuțiile și responsabilitățile experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.
- Se va prezenta manualul propriu de management al calitatii.
- se vor descrie facilitățile suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.
- În cazul unei oferte depuse de un consorțiu, se va descrie clar împartirea sarcinilor și a responsabilităților între membrii consorțiului

Descrierea aspectelor activităților ce vor fi subcontractate în condițiile legii, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate de subcontractanți.

Planificarea și graficul activităților - Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului

- Se va prezenta planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (grafic Gantt) cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.
- Se va prezenta modul de alocare a zilelor de lucru pentru experți, pe întreaga perioadă de derulare a contractului (tabel anexa VI).
- Se va prezenta numărul de specialiști implicați în realizarea activităților cu asigurarea și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru realizarea activităților. Posibilitatea adaptării echipei de experți, în cazul unor evenimente imprevizibile, obiective.

ANEXA 3

GRAFICUL ESTIMATIV DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

MII EURO FĂRĂ TVA											
CET GOVORA											
Consultanță											
Licitatie, contractare			17,0								
execuție											
Asistență tehnică(supervizare) - SURSA											
Licitatie, contractare			17,0								
execuție											
Audit											
Licitatie, contractare			17,0								
execuție											
IMPLEMENTARE PROIECT IDG											
Licitatie, contractare			17,0								
Proiectare											
Demolări, demontări											
Lucrări de construcții											
procurare						10.000,0		12.079,0			
montare + PIF											
Organizare de santier, cheltuieli administrare contract-IDG											
IMPLEMENTARE PROIECT ARZATOARE NOX+REPARATII CAZAN											
Licitatie, contractare			17,0								
Proiectare											
Lucrări de construcții											
procurare						4.516,4					
montare + PIF											
Organizare de santier, cheltuieli administrare contract-NOX											
IMPLEMENTARE PROIECT REABILITARE EPA+POMPE+CIRCUIT PRIMAR TF											
Licitatie, contractare			17,0								
Proiectare											
Lucrări de construcții											
procurare						4.562,6					
montare + PIF											
Organizare de santier, cheltuieli administrare contract-EPA+POMPE TF											
Taxe,avize,comisioane,neprevazute						2.000,0					2.943,2
TOTAL PE TRIMESTRE			632,6			29.335,3		17.387,6			8.194,0
TOTAL INVESTITIE							55.549,5				

ANEXA 4

PENALITĂȚI INDICATE

Lista de penalități	Valoare penalități (%)
Prestatorul depășește din motive care țin de responsabilitatea sa termenele de depunere a rapoartelor pe activități în versiune provizorie (cu excepția Raportului final) definite conform Termenilor de referință, sau acestea nu sunt adecvate din punct de vedere al conținutului Pe o săptămână de întârziere	1%
Prestatorul depășește din motive care țin de responsabilitatea sa termenele de depunere a rapoartelor sale în versiune finală (cu excepția Raportului final) definite conform Termenilor de referință, sau acestea nu sunt adecvate din punct de vedere al conținutului. Pe o săptămână de întârziere	1,50%
Prestatorul depășește termenul de depunere a Raportului Final (versiune provizorie), sau acesta nu este adecvat din punct de vedere al conținutului. Pe o săptămână de întârziere	1,50%
Prestatorul depășește termenul de depunere a Raportului Final, sau acesta nu este adecvat din punct de vedere al conținutului. Pe o săptămână de întârziere	2,00%
Prestatorul înlocuiește nemotivat oricare dintre experții cheie propuși	10 %
Prestatorul înlocuiește nemotivat mai mult de un expert cheie	20 %

3. Achizitii			
- Materiale publicitare produse *4			
....			
- ...			
- ...			
- ...			
- Total 3			
- Total 4 (1+2+3)			
-			
Valoarea contractului fara TVA (lei)			
TVA (lei)			
VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA (lei) – se va transfera in Formularul de Oferta	Buc.	Cost unitar (lei/buc)	Suma (lei)
<p>*1 Toate costurile unitare (inclusiv cheltuieli indirecte) trebuie să acopere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remuneratia netă a personalului pe zilele lucrate - Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediu anual plătit al oricărei categorii de personal care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat - O marja care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat și profitul Prestatorului - Orice alte cheltuieli necesare. <p>*2 Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decât 6 luni consecutive</p> <p>*3 Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decât 6 luni consecutive</p> <p>*4 Se va indica suma globală. La decontarea echipamentelor achiziționate de către Prestator se vor atașa documentele doveditoare ale achiziției precum și certificate de conformitate ale calității produselor achiziționate.</p> <p>*5. Activități de Asistență Tehnică proiectare pe</p>			

<p>perioada executării lucrărilor și Activități proiectare și elaborare documentații de atribuire</p> <p>1.3. costul unitar pentru asistența din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor pentru fiecare contract va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costurile necesare asigurării prezenței proiectantului la toate fazele de execuție conform cerințelor legislației - costurile privind elaborarea, multiplicarea modificărilor tehnice aparute în execuție <p>2. costul unitar pentru fiecare documentație (contract) va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costurile necesare pentru studii geologice, hidro, alte analize și expertize, în funcție de specificul fiecărui contract - elaborarea proiectelor și a celelalte documentații conform cerințelor legislației - costul deplasărilor, cazari, etc ale experților, după caz - costul multiplicării documentațiilor conform cerințelor legislației 			
--	--	--	--

Nota: Luna de lucru specificată în cap. 5 – CERINȚE se considera formată din 22 zile lucrătoare

5 b - DETALIERE TIMPULUI EXPERTELOR (ZILE LUCRATOARE)

								Luna 11	Luna 12	An 1	Total cumulat
Expertii pe termen lung											
- Expert principal Lider de echipa										0	0
- Alți Experti principali pe termen lung										0	0
- Alți experți pe termen lung										0	0
Expertii pe termen scurt											
- Experti principali pe termen scurt										0	0

$$\left. \begin{array}{l} \cdot \\ \cdot \end{array} \right\}$$
$$\left. \begin{array}{l} \cdot \\ \cdot \end{array} \right\}$$
$$\left. \begin{array}{l} \cdot \\ \cdot \end{array} \right\}$$

ANEXA 6

GRAFIC DE DISTRIBUTIE A INPUTURILOR PE ACTIVITATI

Se va întocmi de ofertant și va fi corelat cu graficul estimativ de implementare a proiectului (Anexa 3).