

SECȚIUNEA 1

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Cuprins

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA	5
I.a Autoritatea contractanta.....	5
I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante	5
I.c Informatii privind Documentatia de Atribuire	5
I.d Cai de atac	6
I.e Sursa de finantare	6
I.f Calendarul procedurii de atribuire	7
II. OBIECTUL CONTRACTULUI	7
II.1 Descriere	7
II.2 Cantitatea sau scopul contractului	8
III. Conditii specifice contractului	9
IV. PROCEDURA	9
IV.1 Procedura selectata	9
IV.2 Etapa finala de licitatie electronica	9
IV.3 Legislatia aplicata	9
V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE	12
V.1 Situatia personala a candidatului / ofertantului	12
V.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	13
V.3 Situatia economico-financiara	13
V.4 Capacitatea tehnica si sau profesionala	14
V.5 Modul de selectare/preselectare	18
VI. PREZENTAREA OFERTEI	18
VI.1 Limba de redactare a ofertei	18
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	18
VI.3 Garantie de participare	18
VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice	19
VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	21
VI.6 Modul de prezentare a ofertei	25
VI.7 Locul si data limita de depunere a ofertei	24
VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	25
VI.9 Deschiderea ofertelor	25
VII. CRITERII DE ATRIBUIRE	25
VII.1 Pretul cel mai scazut	25
VII.2 Cea mai avantajoasa oferta economica	25
VII.3 Evaluarea Ofertelor Alternative	27
VIII. Atribuirea contractului/ INCHEIEREA acordului-cadru	27
VIII.1 Ajustarea pretului contractului	27
VIII.2 Date privind avansul si platile contractului	27
VIII.3 Garantia de buna executie a contractului	27
VIII.4 Sume retinute	28

ATENȚIE:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.a. Autoritatea contractanta

Denumire:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara: Romania
Persoana de contact:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa Autoritatii contractante:		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input checked="" type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activitati relevante <input checked="" type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante

DA ☐ NU ☒

I.c Informatii privind Documentatia de Atribuire

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute la: adresa Autorității contractante	
Obținerea Documentatiei de Atribuire	Documentatia de atribuire română- engleză este publicată la adresa de internet www.e-licitatie.ro , conform prevederilor legale în vigoare și mai poate fi procurata pe suport electronic (CD) de la adresa de mai sus, conform orarului: - Luni - Joi: Orele 9,00 la 15,00 - Vineri: Orele 9,00 la 12,00 Documentatia de Atribuire se obtine gratuit de la sediul Solicitarea de obtinere a documentatiei va indica datele

	de identificare: Denumirea ofertantului, Adresa, nr. telefon , Fax, E-mail, Persoana de contact pentru clarificari.
Correspondenta de clarificare:	<p>Solicitarile de clarificare se vor adresa achizitorului in scris, la adresa de Fax menționat la punctul I.a, "Persoana de contact"</p> <p>Intrebarile ofertantilor si raspunsurile achizitorului vor fi comunicate tuturor ofertantilor.</p> <p>Ofertantii vor confirma in scris in termen de 24 ore primirea clarificarilor, la adresa de Fax menționat la punctul I.a, "Persoana de contact"</p> <p>Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 9 zile calendaristice inainte de data limita de primire a ofertei, ora limita 14.00</p> <p>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 6 zile calendaristice inainte de data limita de primire a ofertei, 14.00</p>
Vizita obligatorie a amplasamentelor	<ul style="list-style-type: none"> - Data vizitarii: - Ora: - Locul: - Intalnirea la: <p>Vizitarea santierului este obligatorie iar Autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a santierului care va fi depus la oferta ca <u>Nivel specific minim necesar</u></p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de Certificatul de Vizitare vor fi respinse.</p>

I.d. Căi de atac

Eventualele contestatii se pot depune:	<p>Organism competent pentru solutionarea contestatiilor :</p> <p>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Strada Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti. Cod postal 030084, Romania Tel: (+40) 021 3104641 Fax: (+40) 021 3104642 Email : office@cnsr.ro, Adresa internet (URL): www.cnsr.ro</p>
Organism competent pentru solutionarea recursului:	<p>Curtea de Apel Str....., nr..., jud., Cod Postal, Romania, Tel:, Fax:.....;</p>

I.e.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit	<p>Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-Fonduri europene (fondul de coeziune) = 50% -Co-finanțare națională = 45% -Co-finanțare locală = 5%	Dacă DA, faceți referire la proiect/program Proiect prioritar strategic privind Programul Operational Sectorial de Mediu, Axa prioritară 3 - Reducerea poluării și minimizarea efectelor schimbărilor climatice prin reabilitarea sistemelor de încălzire urbană, vizând atingerea Țintelor de eficiență energetică în zonele prioritare identificate
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.f. Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA ¹⁾	LOCAȚIA
Ședință de clarificare ²⁾			
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă ³⁾	13 ⁰⁰	Adresa:
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă ⁴⁾	15 ⁰⁰	
Data limită pentru depunerea ofertelor	14 ⁰⁰	Adresa:
Data ședinței de deschidere a ofertelor ⁵⁾	10 ⁰⁰	Adresa:
Data finalizării evaluării propunerilor tehnice ⁶⁾	15 ⁰⁰	Adresa:
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire ⁶⁾	15 ⁰⁰	
Semnarea contractului ⁶⁾	10 ⁰⁰	Adresa:
Data de începere ⁶⁾		

- 1) Ora locală a autorității contractante
- 2) Nu este cazul
- 3) Este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 9 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.
- 4) Autoritatea contractantă va publica pe site-ul www.e-licitatie.ro răspunsurile la întrebările de clarificare primite, fără a menționa numele companiei care a adresat întrebarea.
- 5) Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții operatorilor economici care au depus oferte pentru proiectul respectiv.
- 6) Dată estimativă

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Implementare proiect instalație de desulfurare gaze de ardere		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B

		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării <hr/> Cod CPV/ CPSA 71320000-7: Servicii de concepție tehnică; 45253200-7: Lucrări de construcții de stații de desulfurare.	Principalul loc de livrare <hr/> <hr/> Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare <hr/> <hr/> Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică - 27 luni de la atribuirea contractului(inclusiv DNP) - perioada de notificare a defectiunilor 12 luni		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități Cantitatea: Contractul presupune realizarea următoarelor activități: Activitatea I: Proiectare (proiect tehnic, DTAC, avize și acorduri necesare pentru obținerea DTAC, detalii de execuție, as-built, documentații în vederea obținerii autorizației de funcționare, referate de recepție finală) Activitatea II: Execuție lucrări (inclusiv teste și operațiuni în perioada de notificare a defectelor) Proiectare, obținere avize și autorizații, pregătire personal de exploatare în cadrul Activității I și construcții-montaj respectiv furnizare pentru realizarea instalației de

desulfurare in cadrul Activitatii II.

Valoarea estimată totală a contractului este de 34.3921 milioane euro, reprezentand lei, la cursul

Aceasta valoare reprezinta valoarea fondurilor disponibile la data semnarii contractului.

Ofertele care depășesc valoarea maxima estimata vor fi considerate inacceptabile.

II.2.2) Optiuni (daca exista)

da ☐ nu ☒

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract
(dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat

(daca DA scurta descriere)

III.1.2. Altele

(daca DA, descrieti)

DA ☐

NU ☒

DA ☐

NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata

Licitatie deschisa



Negociere cu anunt de participare



Licitatie restransa



Negociere fara anunt de participare



Licitatie restransa accelerata



Cerere de oferta



Dialog competitiv



IV.2) Etapa finala de licitatie electronica

DA ☐

NU ☒

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

IV.3.) Legislatia aplicata

Ofertantul are obligatia de a cunoaste si aplica toate reglementarile de pe teritoriul Romaniei, printre care mai importante:

- OUG 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- L337/2006-pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- OUG 94/2007 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii nr. 34/2006;
- HG 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 1337/27.09.2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul nr. 2181/23.11.2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.;
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 525 din 30 mai 2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ ;
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 264/2003* Republicat în MO nr.109/2004 privind acordarea avansului din fonduri publice.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Hotărârea de Guvern 264/2003* Republicat în MO nr.109/2004 privind acordarea avansului din fonduri publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind

atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 38/N/15.06.2000” privind obligația de marcare a construcțiilor cu plăcuțe de identificare;
- HG 766/ 21.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 723/2007 pentru modificarea HGR 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Republicat în MO nr.933/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- HG 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG 1303/2007 pentru completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OG nr. 95/30.08.1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale
- Lege nr. 440/27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale
- Ordin nr. 293/08.11.1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

- L 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii.
- Proceduri privind autorizarea personalului din laboratoarele de încercări și CQ

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
V.1.1. Informații despre ofertant	<p>Forma de prezentare: document original Ca cerință minimă obligatorie, următoarele documente trebuie să fie anexate la formularul specific autorității emitente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 9: Informații generale despre ofertant - Formularul 11: Imputernicire notarială privind autorizarea semnăturii ofertei și contractului. Informații generale despre ofertant - Formular 11: Imputernicirea notarială privind autorizarea semnăturii ofertei și contractului. - Formular 12 – Trecutul litigios (cazierul juridic). Pentru operatorii economici români se solicită prezentarea cazierului fiscal (conform Ordonanței GR 75/2001 privind organizarea cazierului fiscal) în original. Pentru operatorii economici străini se solicită prezentarea cazierului juridic sau similar în traducere autorizată și legalizată. - Formular 25: Alte informații referitoare la ofertanti, (a se vedea secțiunea Formulare a acestui volum) Pentru operatorii economici stabiliți în țări unde nu se emite cazier juridic sau similar, se acceptă o declarație dată în fața unui notar în acest sens Se solicită prezentarea certificatului judiciar în original. Perioada de valabilitate a documentelor doveditoare solicitate: maximum 30 zile înainte de depunerea ofertelor.
V.1.2. Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Ca cerință obligatorie,: Se va prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 13: Declarație privind eligibilitatea - Formular 14: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006. Ca cerință minimă, vor fi depuse în original .
V.1.3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Ca cerință obligatorie,:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalentul din care să rezulte nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori - Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor; - Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local la data de

	<p>- Certificat privind plata taxelor si impozitelor la bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor, care sa ateste indeplinirea obligatiilor fata de bugetul de stat la data de</p> <p>Aceste documente vor fi emise de autoritati cu maximum 30 zile inainte de depunerea ofertelor</p> <p>Fiecare dintre documentele de mai sus va fi prezentat ca document original sau copie legalizata la notariat.</p> <p>Documentele originale emise in alta limba decat limba romana vor fi traduse si legalizate si se vor legaliza si copiile acestora potrivit procedurii in vigoare.</p> <p>Neindeplinirea de catre operatorul economic a cerintei referitoare la plata taxelor si impozitelor catre buget (local si de stat), va conduce in mod automat la excluderea acestuia din procedura</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Forma de prezentare:</p> <p>- Certificat de înregistrare formular specific autorității emitente în copie legalizată</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie/</p> <p>Forma de prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Copie ■ Documentele echivalente cu cele solicitate emise de autoritati/institutii abilitate din alte state, vor fi prezentate in copii traduse. Operatorul economic va face dovada traducerii legalizate a documentelor oricand acest lucru este solicitat. ■ Documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident.
V. 3.) Situatia economico-financiara	
<p>V.3.1. Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii</p> <p>Forma de prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Copie ■ Operatorii economici romani vor face dovada existentei copiilor legalizate a documentelor originale oricand acest lucru este solicitat. ■ Operatorii economici straini vor face dovada traducerii legalizate a documentelor oricand acest lucru este solicitat. <p><u>Documentele solicitate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de bonitate bancara conform Formular 16, paragraful f) punctul 1 - Acces la credite: Declaratie bancara conform Formular 16, paragraf e) si f) punctul 2 - Rapoartele auditorilor financiari si contabililor autorizati sau cenzori, dupa caz la 31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009 din care sa rezulte conformitatea sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentand activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare reflectate in acestea.

	<p>Aceste documente vor fi emise de catre autoritatile implicate cu maximum 30 zile inainte de depunerea ofertelor</p> <p>Fiecare dintre documentele de mai sus vor fi prezentate fie ca document original fie copie document legalizata notarial.</p> <p>Documentele originale emise in alta limba decat limba romana vor fi traduse si legalizate si se vor legaliza si copiile acestora potrivit procedurii in vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Nivel specific minim necesar:</u> - Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani cumulat (2007, 2008, 2009), min. lei, reprezentand 60 milioane euro la cursul (max. 2 x valoare maxima estimata contract) - Declaratie bancara privind posibilitatea accesarii unui credit pentru acoperirea fluxului de numerar pe 3 luni: echivalent 7.000.000 euro. <p>Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană. (www.ecb.int) pentru anul în care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat. Pentru anul 2010 se va lua în considerare rata de schimb comunicată de BCE la data publicării in SEAP a anunțului de participare.</p>
<p>V.3.2. Bilantul contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta Formular 16: Declaratie financiara recapitulativa (bilant) paragrafele a)-d)</p> <p>Ofertantii vor depune Bilanturile contabile, Contul de profit si pierderi, toate anexele, la data de 31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009, vizate spre inregistrare la Directia Finante Publice (autoritati competente)</p>
<p>V.3.3.Solvabilitate a patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100)</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>V.3.4.Lichiditate generala (Active circulante/datorii curente x 100)</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
<p>V.4.1 Sistemul de asigurare al calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Se vor completa Formular Nr 17: Sistemul de Asigurare a Calitatii</p> <p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Certificatul ISO 9001 sau echivalent ■ Certificatul ISO 14001 sau echivalent

Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>■ Certificatul ISO 18001 sau echivalent valabile la data depunerii ofertei; <u>ATENȚIE!! Cerința este valabilă pentru serviciile de proiectare cât și pentru executantul lucrărilor</u></p> <p>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare. Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente. Suplimentar se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorizații valabile ISCIR pentru montarea, instalarea punerea în funcțiune utilizarea pentru utilajele și echipamentele relevante (macarale, mecanisme de ridicat, nacele, ascensoare de persoane, etc)• Autorizații valabile ISCIR pentru personalul care execută examinări nedistructive respectiv care execută suduri• atestat ANRE pentru execuție lucrări în instalațiile electrice de înaltă, medie și joasă tensiune ; <p>Se va completa:</p> <p>■ Formular 17: Sistemul de asigurare a calitatii ■ Formular 26: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere ■ Formular 27: Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări</p> <p>În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotările și echipamentele tehnice ale tuturor ofertanților parteneri asociați</p> <p>Ofertantul va face dovada că utilajele și mijloacele de transport solicitate sunt în proprietate sau la dispoziția acestuia. În cazul în care utilajele și mijloacele de transport nu sunt în proprietatea ofertantului și vor fi închiriate, ofertantul trebuie să nominalizeze proprietarul acestora și se vor prezenta antecontractele de închiriere care să ateste faptul că utilajele, echipamentele și mijloacele de transport se închiriază exclusiv pentru lucrarea care face obiectul achiziției, iar durata contractului trebuie să acopere durata de execuție.</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile art. 292 Cod Penal din care să reiasă că ofertantul nu are utilaje declarate angrenate în alte contracte.</p> <p>În cazul asocierilor <i>Formularul 27</i> trebuie completat de către liderul de asociere și să cuprindă echipamentele tuturor partenerilor asociați.</p> <p>Documente din care să rezulte că ofertantul deține stație de beton, dacă nu deține contract de furnizare beton, prezentate în copie.</p> <p>Contract de furnizare beton pentru cantitatea prevăzută în oferta (dacă nu deține stație de beton), prezentat în copie. Documente din care să rezulte că furnizorul cu care s-a încheiat contract deține stație de preparare beton, prezentat în copie.</p> <p>Fisa tehnica și certificarea ICECON sau echivalent, pentru</p>
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>stația de betoane proprie sau cea a furnizorului de betoane prin care se demonstrează ca stația este abilitată să producă la parametri nominali tipurile de beton specificate în fișa tehnică a proiectului, adresa unde este amplasată stația, precum și autorizație de mediu valabilă pentru locul unde este amplasată, fișe tehnice pentru utilajele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p> <p>■ Formularului 28: Sistemul propus de control al calitatii muncii</p>
<p>V.4.2. Experiența ca Antreprenor/Proiectant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor completa:</p> <p>- Formular 18 Experiența ca antreprenor / proiectant</p> <p>- Formular 19 Experiența în contracte similare</p> <p>- Formular 20 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani</p> <p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <p>Se solicită cumulativ îndeplinirea condițiilor de la punctele 1 și 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Experiența ca <u>antreprenor</u> în construcții-montaj de cel puțin 5 ani pentru: cel puțin 1 contract de lucrări de o natură similară conform codurilor CPV de la punctul II.1.2 - 45253200-7: Lucrări de construcții de instalații de desulfurare a cărui valoare este de lei reprezentând 25 milioane Euro la cursul ce reprezintă minim 30% din valoarea estimată pentru Activitatea II de la această achiziție. Se solicită Certificatul de recepție de la Beneficiarul investiției respective. 2. Experiența ca <u>proiectant</u> de cel puțin 3 ani pentru: cel puțin 1 contract de lucrări de o natură similară conform codurilor CPV de la punctul II.1.2 - 71320000-7 –Servicii de concepție tehnică a cărui valoare este de lei reprezentând 480 mii Euro la cursul ce reprezintă minim 30% din valoarea estimată pentru Activitatea I de la această achiziție. Se solicită Procesul verbal de predare a documentației tehnice de la Beneficiarul investiției respective.
<p>V.4.3. Personalul contractorului implicat în contract</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor completa:</p> <p>-Formular 21 Personalul cheie angajat în contract</p> <p>-Formular 22 Experiența profesională a personalului cheie</p> <p>Cerințe minime de calificare:</p> <p>Asigurarea personalului strict necesar pentru realizarea obiectului achiziției :</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiectanți cu experiență în domeniile: construcții, arhitectura instalații termomecanice, instalații electrice, instalații de automatizare, instalații aferente construcțiilor, etc) ; • verficator de proiecte atestat MEF și MLPTL; • personal de execuție pe meserii specifice categoriilor de

	<p>lucrari ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • responsabil tehnic cu executia atestat ; • responsabili cu controlul tehnic de calitate • responsabil cu securitatea muncii pe santier calificat in acest sens. <p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <table> <tr> <td>- Manager de Proiect</td><td>5 ani</td></tr> <tr> <td>- Coordonator proiectare-construcție</td><td>3 ani</td></tr> <tr> <td>- Consultant de Supervizare proces</td><td>3 ani</td></tr> <tr> <td>- Consultant de Supervizare lucrari civile</td><td>3 ani</td></tr> <tr> <td>- Consultant de Supervizare structuri</td><td>3 ani</td></tr> <tr> <td>- Consultant de Supervizare mecanic</td><td>3 ani</td></tr> <tr> <td>- Consultant de Supervizare electric</td><td>3 ani</td></tr> <tr> <td>- Manager de Santier</td><td>5 ani</td></tr> <tr> <td>- Manager pentru asigurarea calitatii</td><td>2 ani</td></tr> </table> <p>Documente solicitate C.V. urile persoanelor prezentate Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoanele prezentate Copie după Atestat si Legitimatie vizata la zi a Responsabilului Tehnic cu Execuția Pentru intreg personalul care necesita atestate/autorizari specifice se vor anexa copii certificate pentru conformitate ale acestor documente. Declarație de disponibilitate completata si semnata in original</p>	- Manager de Proiect	5 ani	- Coordonator proiectare-construcție	3 ani	- Consultant de Supervizare proces	3 ani	- Consultant de Supervizare lucrari civile	3 ani	- Consultant de Supervizare structuri	3 ani	- Consultant de Supervizare mecanic	3 ani	- Consultant de Supervizare electric	3 ani	- Manager de Santier	5 ani	- Manager pentru asigurarea calitatii	2 ani
- Manager de Proiect	5 ani																		
- Coordonator proiectare-construcție	3 ani																		
- Consultant de Supervizare proces	3 ani																		
- Consultant de Supervizare lucrari civile	3 ani																		
- Consultant de Supervizare structuri	3 ani																		
- Consultant de Supervizare mecanic	3 ani																		
- Consultant de Supervizare electric	3 ani																		
- Manager de Santier	5 ani																		
- Manager pentru asigurarea calitatii	2 ani																		
<p>V.4.4 Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa</p> <p>-Formular 10: Date despre societatea mixta/consortiu</p> <p>-Formularul 23: Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora Subcontractarea este permisa cu respectarea urmatoarelor conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv dar nu mai mult de 50 %; - ofertantul trebuie sa prezinte dovada capacității subcontractantului/subcontractantilor de a îndeplini sarcinile care îi sunt atribuite; - ofertantul trebuie să indice în ofertele lor partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de 																		

	<p>recunoastere ale subcontractantilor propusi;</p> <p>- ofertantii trebuie sa prezinte lista cuprinzând subcontractanții;</p> <p>In cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de asociere si sarcinile care revin fiecarei parti, precum si documentele solicitate la Cap V Criterii de calificare si/sau selectie pentru fiecare din membrii asocierii.</p> <p>Se va preciza clar in acordul de asociere ca nici un asociat nu are dreptul de a parasi asocierea inainte de terminarea contractului</p>
<p>V.4.5.Informatii privind furnizorii principali</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa Formular 24: Lista principalilor furnizori</p> <p>Se solicita: Declaratii de conformitate a produselor (model tip CE)</p> <p>Pentru fiecare echipament propus, ofertantul va atasa documentatia doveditoare (asigurata de catre furnizor), de indeplinire a conditiilor impuse. Se solicita in acest sens cel putin o recomandare in original, cu privire la echipamente si utilaje, de la unul din Beneficiarii respectivelor investitii..</p>
<p>V.5. Modul de selectare/preselectare</p>	<p>Pentru a fi selectati pentru evaluarea tehnica si altele, oferta trebuie sa includa toate documentele justificative si trebuie sa indeplineasca sau sa depaseasca <u>Nivel specific minim necesar</u> pentru fiecare articol, asa cum este prezentat in clauza V.4 de mai sus.</p> <p>Neindeplinirea oricărui criteriu de calificare atrage după sine excluderea ofertei din competitie.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba romana – engleză</p> <p>Toate certificatele si documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata. Operatorul economic va face dovada existentei traducerilor legalizate a certificatelor si a documentelor originale oricand acest lucru este solicitat.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p>
<p>VI.3) Garantie de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția se va constitui sub formă de scrisoare de garanție bancară care se întocmește prin completarea Formular 2- Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>Valoarea garanției de participare: lei reprezentand 600 mii Euro la cursul (1-2% din valoare estimata contract)</p> <p>Valabilitate: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor</p> <p>-Forme de constituire a garanției de participare care vor fi acceptate :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scrisoare de garanție bancară constituită în favoarea autorității contractante; caz în care se va utiliza– documentul va fi prezentat în original cel tarziu pana la data si ora deschiderii ofertelor ; 2. ordin de plata, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, in contul..... <p>(in copie certificata pentru conformitate).</p>

	<p>Ofertele care nu vor fi însoțite de dovada constituirii garanției de participare conform cerințelor vor fi respinse.</p> <p>În cazuri excepționale, înainte ca perioada de valabilitate să expire, Autoritatea contractantă poate să ceară ofertanților să extindă perioada pentru un număr anume de zile care să nu depășească 40 de zile.</p> <p><i>Scrisoarea de garanție bancară de participare la licitație în ORIGINAL va fi inclusă în Oferta sau va fi depusă personal la deschiderea ofertelor de către reprezentantul împuternicit al ofertantului.</i></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>- <u>Se va face o descriere detaliată a Organizării, metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului pe cele două activități distincte.</u> Vor fi descrise activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.</p> <p>Se vor descrie în principal următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice sugestii privind Cerințele beneficiarului considerate importante în vederea derulării cu succes a activității, cu referire în mod special la obiectivele și rezultatele așteptate, <u>aceasta demonstrând gradul de înțelegere a cerințelor contractuale.</u> • Opinii asupra aspectelor cheie în relație cu obiectivele care trebuie atinse și rezultatele așteptate în urma implementării contractului. • Explicații referitoare la riscurile și premisele care pot influența implementarea contractului • Se va preciza abordarea propusă în vederea implementării contractului, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului. • Flexibilitatea ofertantului în adaptarea planului de lucru, în cazul unor evenimente imprevizibile, obiective. • Se vor preciza resursele alocate și rezultatele așteptate. O descriere a facilităților de suport pe care echipa de experți o va avea din partea contractorului în timpul execuției contractului. • În cazul unei oferte depuse de un consorțiu, se va descrie clar împartirea sarcinilor între membrii consorțiului. • Se vor descrie facilitățile care vor fi puse la dispoziția experților pentru îndeplinirea sarcinilor alocate. • Se vor prezenta planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. • Se vor identifica și planifica activitățile critice de pe drumul critic. <p>- Se va prezenta Graficul de timp pentru desfășurarea Activității I din contract (Proiectare), defalcat pe fiecare fază de proiectare.</p> <p>Important: Proiectul tehnic ce va fi predat Inginerului pentru verificare și aprobare, trebuie să fie întocmit conform Ordinului nr. 863/2008 și să conțină toate elementele menționate în acest ordin.</p>

	<p>- Se va prezenta Graficul de timp pentru desfășurarea Activității a II-a din contract (Execuție lucrări).</p> <p>- Se va prezenta Graficul de timp centralizat pentru realizarea Contractului în ansamblu. În acest grafic se vor cumula cele două grafice de timp aferente Activităților I și II din contract, astfel încât să fie evidențiate toate etapele de realizare a contractului în ansamblu, în ordinea firească de execuție, ținând seama de precizările din Cerințele Beneficiarului, privind termenul final de realizare a lucrărilor.</p> <p>Propunerea tehnica a ofertantului stă la baza lucrarilor care vor fi executate de catre Antreprenor pe durata fazei de constructie. Propunerea tehnica fiind cuprinsa intr-un volum distinct, denumit "Propunere Tehnica". Propunerea Tehnica a ofertantului trebuie sa indeplineasca cerintele Beneficiarului si trebuie sa se restranga la detalii tehnice pentru solutiile propuse. Nu trebuie sa contina declaratii privitoare la presupunerile care pot fi interpretate ca o incercare de a limita obligatiile ofertantului. Propunerea Tehnica a ofertantului NU va contine documentele necesare prevazute in contract si listate – conditii generale - Sub-clauza 1.1.6.1. Propunerea Tehnica va include informatii suficiente impreuna cu Detalii Tehnice, pentru a permite evaluarea ofertantului potrivit criteriilor de atribuire. Propunerea Tehnica a ofertantului va include dar nu va fi limitata la urmatoarele :</p> <ul style="list-style-type: none">- Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări- Histograma personalului- Lista de consumabile- Sistemul QA/QC propus pentru executarea lucrării, care va conține cel puțin informații privind: sistemul calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, procedurile tehnice de execuție a lucrării care urmează să fie aplicate în vederea acoperirii cerințelor de calitate, planul de control al calității, verificări, încercări, referiri la utilizarea de materiale, echipamente și utilaje agrementate tehnic conform HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare.- Programul de pregatire si curricula sa- Contract post garantie- Breviare de calcul, acoperind toate stadiile de proces si structurile.- Piese desenate:
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Declarația de Metodă cu privire la realizarea Organizării de Șantier și a metodelor prevăzute pentru complexitatea lucrărilor de construire dar și dezafectări necesare, în baza experienței și tehnologiilor proprii ofertantului, detaliindu-se : - Fazele de construcție; - Dezafectările și durata efectului produs asupra funcționării instalațiilor existente; - Planul și calendarul estimat, detaliat al închiderilor parțiale sau totale, după caz; - Planul măsurilor temporare sau generale propuse pentru reducerea pagubelor urmări închiderilor tehnologice; - Programul lucrărilor de proiectare, construire, testare și mentinere în parametri conform Cerințelor Angajatorului. - Listele garanțiilor ce se regăsesc în Volumul 4 Secțiunea 3, completate în acord cu instrucțiunile prezentate - Listele cu cerințe tehnice prevăzute în Volumul 4 Secțiunea 1, completate conform instrucțiunilor prezentate. <p>Cataloagele tehnice ale furnizorilor și fișa de date se vor pune la dispoziție pentru toate echipamentele prevăzute în ofertă.</p> <p>Ofertantul poate consolida propunerea tehnică cu informații suplimentare care să permită evaluarea ofertei în raport cu specificațiile tehnice minime din Cerințele angajatorului.</p> <p>Din propunerea tehnică trebuie să reiasă calitatea prestării serviciilor în realizarea etapelor de execuție, respectarea cerințelor minime ale Beneficiarului, soluțiile tehnice adoptate, menționându-se dacă soluția tehnică a mai fost aplicată și unde, precum și justificarea soluțiilor tehnice adoptate</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Pretul ofertei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moneda contractului : Ofertele de pret vor fi exprimate în Euro și în lei la cursul leu/Euro comunicat de BNR pentru data de - Pretul ofertei – așa cum a fost prezentat în Scrisoarea Ofertei și detaliat în Lista de Preturi (Volumul 4) – la final. Nu se poate oferi un discount de către ofertant. - Pretul ofertei din Scrisoarea la Oferta trebuie să acopere lucrările descrise în Documentele Ofertei. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din lucrări. <p>Ofertantul va completa prețurile unitare pentru toate lucrările descrise în Lista de Preturi, Volumul 4</p> <p>În situația în care ofertantul nu introduce prețul, acesta nu va fi plătit de către beneficiar la executare și ofertantul va fi obligat să acopere costul din prețurile prevăzute în Lista de Preturi.</p> <p>Suma totală din Lista de Preturi va fi calculată cu acuratețe de două zecimale. Însumarea prețului total și prețul total din contract</p>

	<p>vor fi calculate exact utilizand sumele totale. Preturile unitare, totalurile partiale, totalul general al ofertei din Lista de Preturi vor fi calculate cu acuratete de doua zecimale. Ofertantul va însuși și depune in oferta și condițiile Contractului, din Volumul 2, semnate și parafate</p> <p>Corectarea Erorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: - Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator. - Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator. - Suma statuata in Scrisoarea la Oferta va fi ajustata de catre Comisia de Evaluare in caz de eroare, si aceasta ajustare a valorii va obliga ofertantul sa-si insuseasca valoarea ajustata. Daca ofertantul nu accepta aceasta ajustare, i se va respinge oferta iar garantia la oferta va fi retrasa. - La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va statua pretul final al ofertei dupa ajustare. <p>Additional celor mai sus mentionate se solicita ca ofertantii sa respecte prevederile art 80 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OU 34/2006.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	
VI.6.1. Numarul de copii	<p>Documentatia de Atribuire va fi transmisa in original si cinci copii in format de hartie si o copie in format electronic a documentelor. Fiecare document care face parte din Documentatia de Atribuire va fi stampilat pe prima pagina ca "original" sau "copia 1", "copia 2", etc dupa caz. Apoi documentele vor fi puse in pachete conform Subclauzei VI.6.2 de mai jos.</p> <p>Documentele ofertei se vor pagina incepand de la 1/x pana la x/x unde x este numarul total de pagini in coltul din dreapta jos. Fiecare pagina se va semna de catre persoana autorizata si stampilata de catre ofertant (dupa caz liderul desemnat al consortului).</p>
VI.6.2. Prezentarea ofertei	<p>..... [<i>denumire Autoritate Contractanta</i>]</p> <p>Numele ofertantului.....</p>

	<p><i>A nu se deschide înainte de data, orele 12,00</i></p> <p>Astfel: <i>exemplar: ORIGINAL + CD,</i> <i>exemplar: COPIE 1</i> <i>exemplar: COPIE 2</i> <i>etc</i> Si asa mai departe. Daca plicul exterior nu este sigilat si marcat ca mai sus, Beneficiarul nu isi va asuma nicio responsabilitate pentru deschiderea prematura a ofertei. Daca plicul exterior dezvaluie identitatea ofertantului, Beneficiarul nu va garanta transmiterea anonima a ofertantului, dar acest lucru nu va constitui motivul respingerii ofertei.</p> <p><u>Modul de prezentare a plicurilor interioare:</u> Fiecare dintre plicurile interioare va contine trei plicuri: Primul va fi denumit "CRITERII DE CALIFICARE", al doilea denumit "OFERTA TEHNICA" iar al treilea "OFERTA FINANCIARA" Toate cele trei plicuri vor sigilate separat, cu urmatoarele mentiuni pe fiecare: "Implementare proiect Instalatie de desulfurare gaze de Ardere la Cazan.7 din CET Govora" [<i>denumire Autoritate Contractanta</i>] Numele ofertantului.....</p> <p><i>A nu se deschide înainte de data, orele 12,00</i></p> <p>Astfel: <i>exemplar: ORIGINAL</i> <i>exemplar: COPIE 1</i> <i>exemplar: COPIE 2</i> <i>etc</i> In functie de pachetul in care sunt incluse.</p> <p>Suplimentar celor trei pachete, plicurile interioare denumite "Original" vor contine un al patrulea plic denumit "CD" si va contine varianta electronica a tuturor documentelor solicitate. Acest plic va avea aceasi denumire ca cele trei plicuri mai sus. Ofertantul va prezenta in interiorul plicurilor borderoul documentelor atasate pentru fiecare sectiune, numar de pagini continute, documentele fiind numerotate, semnate si stampilate.</p>
VI.6.3. Documente care trebuie incluse in pachetul "Criterii de Calificare"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de Vizitare a Santierului, asa cum a fost descris in Sectiunea I.c 2. Garantia de Participare, asa cum a fost descris in Subclauza VI.3 3. Conditii de contract (Volumul 2) 4. Anexa la oferta (Volumul 2) 5. Modificari emise de catre Beneficiar (daca e cazul)

	<p>6. Acordul societatii mixte semnat si completat, daca se aplica</p> <p>7. Toate documentele solicitate in Clauza V de mai sus.</p> <p>8. Alte informatii despre ofertant</p> <p>Asa cum sunt solicitate in sectiunea Formulare din Volumul 1</p>
<p>VI.6.4</p> <p>Documentele care trebuie sa fie incluse in pachetul "Oferta Tehnica"</p>	<p>Oferta tehnica a ofertantului asa cum a fost descrisa in Subclauza VI.6 de mai sus.</p> <p>Se solicita suplimentar:</p> <p>1. Formularul 24: Declaratii de procedura pentru lucrari (completat).</p> <p>2. Formular 30 –Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor (completat)</p> <p>3. Formular 31 – Grafic fizic si valoric de executie a lucrarii (completat)</p>
<p>VI.6.5.</p> <p>Documentele care trebuie sa fie incluse in pachetul "Oferta Financiara"</p>	<p>1. Scrisoarea ofertei (Formularul 1)</p> <p>2. Graficul de plati si Lista de Preturi (Volumul 4, sectiunea 2)</p> <p>3. Garantii (Volumul 4, sectiunea 3)</p> <p>4. Orice alt document (daca e cazul) contine informatii confidentiale legate de preturi.</p> <p>Condițiile de contract însușite semnate si stampilate</p>
<p>VI.7. Locul si data limita de depunere a ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi transmise la urmatoarea adresa si inainte de datele urmatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data : - Ora : - Locul : <p>Adresa Autoritatii Contractante, asa cum a fost prezentata in Subclauza I.a</p> <p>Delegatul ofertantului insotit de persoana de contact, vor inregistra oferta in evidenta Registraturii Generale a Companiei.</p> <p>Inregistrarea (numar, data, ora depunerii) se va regasi atat pe Scrisoarea de inaintare cat si pe pachetul sigilat cu mentiunea:</p> <p>“Implementare proiect Instalatie de desulfurare gaze de ardere la Cazan.7 din CET Govora”</p> <p>..... [denumire Autoritate Contractanta]</p> <p>A nu se deschide înainte de data, orele 12,00</p> <p>Orice oferta transmisa dupa data mentionata mai sus nu va mai fi primita (acceptata).</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Modificarea si retragerea ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens; - Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta sau modifica oferta deja depusa dupa expirarea datei limita stabilita;

	- Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită:, orele, urmand sa fi returnate nedeschise.
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: orele 12,00.</p> <p>La adresa Autoritatii Contractante așa cum este prezentat în Subclauza I.1;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantii vor participa la deschiderea ofertelor prin persoane imputernicite în scris să reprezinte interesul operatorilor economici ofertanti. - În cazul în care garanția bancară de participare nu a fost prezentată odată cu oferta, atunci la deschiderea sedinței de licitație, reprezentantul imputernicit al ofertantului va avea la vedere Scrisoarea de la licitație, ORIGINAL, pentru verificarea conformității acesteia înainte de desigilarea pachetului. Această garanția bancară va fi adăugată la oferta. <p>La închiderea sedinței de licitație ofertantii vor semna și primi (copie) 1 exemplar din Procesul Verbal al sedinței de deschidere a ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă oferta economică	<input type="checkbox"/>
Factori de evaluare	Pondere
1 Pretul ofertei	- $P_1 = 50 \text{ pct} = 50\%$
2 Perioada de garanția tehnică acordată	- $P_2 = 10 \text{ pct} = 10\%$
3 Termen de execuție	- $P_3 = 7 \text{ pct} = 7\%$
4. Parametri de performanță pentru desulfurare <ul style="list-style-type: none"> - concentrația de SO₂ - eficiența instalației - consumul de energie electrică - consum de agent 	<ul style="list-style-type: none"> - $P_4 = 23 \text{ pct} = 23\%$ $P_{4a} = 8 \text{ pct}$ $P_{4b} = 5 \text{ pct}$ $P_{4c} = 5 \text{ pct}$ $P_{4d} = 5 \text{ pct}$
5. Capacitatea de realizare a instalațiilor: <ul style="list-style-type: none"> - pentru desulfurare 	- $P_5 = 7 \text{ pct} = 7\%$
6. Solicitare avans	- $P_6 = 3 \text{ pct} = 3\%$
TOTAL	100 pct

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- **Prețul ofertei (P_1)**

Punctaj maxim acordat: 50 puncte

- a) pentru cel mai scăzut preț ofertat se acordă 50 puncte.
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:
 $P1 = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 50$

2. Garanția tehnică acordată (P₂)

Punctaj maxim acordat: 10 puncte

- pentru o garanție tehnică de 12 luni se acorda 0 puncte;
- pentru o garanție de 24 luni se acorda punctajul maxim adica 10 puncte iar pentru celelalte oferte cuprinse între 12 și 24 luni se va acorda un punctaj proportional.;

3. Termenul de execuție (P₃)

Punctajul maxim acordat, 7 pct (P₃)

La Desulfurare pentru termenul de execuție de 30 luni se acorda 0 puncte; Nu se accepta o perioada mai mare de 30 luni. Pentru termenul de execuție de 25 luni se acorda punctajul maxim adica 7 pct. Pentru alte termene cuprinse între 30 luni și 25 luni, punctajul se acorda dupa formula: $P_3 = (25 / \text{termen ofertat}) \times 7$. Pentru termene de sub 25 de luni nu se acorda punctaj suplimentar.

4.1 Parametrii de performanță pentru instalația de desulfurare (P₄)

a) **concentrația de SO₂**: pentru o concentrația de SO₂ de 200 mg/Nm³ se acorda 0 puncte; Nu se accepta o concentrație mai mare de 200 mg/Nm³. Pentru concentrația cea mai mică se acorda punctajul maxim adica 8 pct. Pentru alte concentrații cuprinse între 200 mg/Nm³ și cea mai mică valoare, punctajul se acorda dupa formula: $P_{3.1} = (\text{cea mai mică valoare} / \text{valoare ofertată}) \times 8$. Pentru valori ale concentrației mai mici nu se acorda punctaj suplimentar.

b) **eficiența instalației**: pentru o eficiență de 96 % se acorda punctajul maxim, adica 5 pct Pentru o eficiență de 90 % se acorda 0 puncte. Sub 90 % oferta se elimina. Intre 90 și 96 % se acorda proportional astfel:

$$P_{4b} = (\text{disponibilitate ofertata} / \text{disponibilitate maxima}) \times \text{puncte}$$

c) **consum de energie electrica**: pentru oferta cu cel mai mare consum de energie electrica se acorda „0” pct. Pentru fiecare 50 KWh reducere de consum energie electrica se acorda cate 0,5 pct. Punctaj maxim ce se poate acorda este de 5 pct.

d) **consum de agent**: pentru oferta cu cel mai mare consum de agent se acorda „0” pct. Pentru fiecare reducere de 0,1 t/h a consumului de agent, se acorda cate 0,5 pct. Punctajul maxim ce se poate acorda este de 5 pct.

$$P4 = P4a + P4b + P4c$$

5. Capacitatea de realizare a instalațiilor (P₅)

a) pentru desulfurare: pentru 5 instalații puse în funcțiune în ultimii 5 ani se acorda „0” puncte. Sub 5 instalații puse în funcțiune oferta se elimina. Pentru fiecare instalație pusă în funcțiune suplimentar peste cele 5, se acorda cate 1 pct. Punctajul maxim ce se poate acorda: 7 pct.

6. Se acorda punctajul maxim pentru ofertele care nu solicita avans (P₆)

Pentru ofertele care solicita avans de 20 % se acorda 0 puncte, iar cele care solicita peste 20 % se elimina.

Pentru ofertele care solicita „0” % avans se va acorda punctajul maxim de 3 pct

Pentru ofertele care solicita avans cuprins între 0 si 20 % punctajul se va acorda proportional:

$$P_6 = (\text{solicat avans minim} / \text{solicat avans ofertat}) \times \text{puncte}$$

Punctajul acordat fiecărei oferte va fi suma punctajelor acordate de comisia de evaluare pentru fiecare factor de evaluare $P = (P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6)$

Oferta declarată câștigătoare va fi cea care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris mai sus.

Dacă vor exista doi sau mai mulți ofertanți care obtin acelasi punctaj, câștigător va fi cel care a oferit prețul cel mai mic.

VII.3) Evaluarea Ofertelor Alternative (daca e cazul)	Nu este cazul
-----------------------------------------------------------------	---------------

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului. 2. Pretul contractului de achizitie publica poate fi ajustat, pentru restul ramas de executat, numai in cazul aparitiei unor imprejurari care lezeaza interesele comerciale legitime ale partilor si care, in mod obiectiv, nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.
VIII.2) Date privind avansul si platile contractului	<u>Avans:</u> Beneficiarul poate acorda avans maxim 10% din valoarea contractului in conformitate cu HG nr. 264/2003* Republicat in MO nr. 109/05.02.2004 privind acordarea de avansuri pentru realizarea unor actiuni si categorii de cheltuieli din fondurile publice, la cererea constructorului, avansul acordandu-se doar prin prezentarea Scrisorii de garantie bancara de restituire a avansului. <u>Situatiile de lucrari:</u> Situatiile de lucrari se vor prezenta, conform ofertei, in Lei <u>Plati:</u> Platile se vor realiza in Lei; <u>Platile contractului</u> Valoarea minima a Certificatelor Interimare de Plata: 5% din Suma Contractuala Acceptata.
VIII.3) Garantia de buna executie a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 10% din Suma Contractuala Acceptata, exclusiv TVA. Garantia de Buna Executie se constituie prin Scrisoare de Garantie Bancara <u>Restituirea garantiei de bună execuție:</u> 50% din valoarea Garantiei de Buna Executie in max 14 zile

	<p>dupa admiterea receptiei la terminarea lucrarilor (Certificatului de receptie la Finalizarea Lucrarilor) in baza unei solicitari scrise din partea Antreprenorului;</p> <p>50% din valoarea Garantiei de Buna Executie in max 14 zile dupa admiterea receptiei finale (Certificatului de Receptie Finala), in baza unei solicitari scrise din partea Antreprenorului.</p>
<p>VIII.4) Sume retinute</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>10% Rețineri din fiecare factura</p> <p><u>Plata Sumelor Reținute</u></p> <p>50% din valoarea sumelor retinute in max 14 zile dupa admiterea receptiei la terminarea lucrarilor (Certificatului de receptie la Finalizarea Lucrarilor) in baza unei solicitari scrise din partea Antreprenorului;</p> <p>50% din valoarea sumelor retinute in max 14 zile dupa admiterea receptiei Finale (Certificatului de receptie Finala) in baza unei solicitari scrise din partea Antreprenorului;</p>