

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

MEMORIALUL NICOLAE BĂLCESCU

Nr.5297 din 17 februarie 2006

247434 Nicolae Bălcescu, jud. Vâlcea

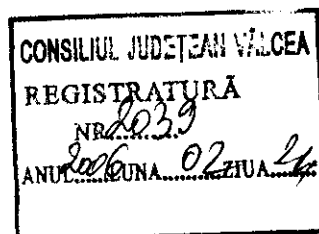
Tel.centrală: 0250 /761249

Tel./Fax : 0250/ 761088

C.F. 3292244

Cont: RO15TREZ6715010XXX000181

Trez. Râmnicului



RAPORT DE ACTIVITATE PE TRIMESTRUL IV 2005

I. Activitatea culturală și de cercetare științifică.

- Cercetare în arhive la Arhivele Naționale filialele Argeș, Vâlcea, Biblioteca Academiei Române , Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” , Episcopia Râmnicului , pe tematica:
 - Descoperirea de noi documente privind patrimoniul mobil și imobil al familiilor Bălcescu și Mandrea;
 - Pentru realizarea temelor anuale de cercetare
 - Revoluția de la 1848 , viața și opera lui Nicolae Bălcescu;
- “Mormântul de la Palermo ,realitate sau utopie” ,dezbatere –(Școala Generală Stoilești)
- „ Stăpâni la conacul Bălcescu”-expunere—(Școala Generală Galicea)
- participare la manifestarea “Posada 675” organizată de Consiliul Județean Vâlcea ;
- participarea la Sesiunea tinerilor istorici vâlceni, 16-17.12.2005 organizată de Direcția pentru Cultură Culte și Patrimoniu Vâlcea;

II. Activitatea de propagandă muzeistică și de popularizare a patrimoniului muzeal.

- Arhiva memorijală- mijloc de investigare și cercetare științifică în colaborare cu Muzeul Olteniei din Craiova ;
- Colectivul de imagine al instituției a desfășurat o activitate susținută pentru îndrumarea și ghidajul vizitatorilor în expozițiile de bază;
- Patrimoniul muzeal a fost prezentat în media locală și națională;
- reparat indicatoarele de îndrumare montate în centrul comunei;

III. Activitatea de îndrumare a muncii și conducere.

- sedință P.S.I. și Protecția Muncii;
- întocmirea documentelor lunare și trimestriale de activitate a planurilor de muncă;
- întocmirea documentelor de personal și salarizare a documentațiilor și informărilor solicitate de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea și direcțiile acestuia;

- întocmirea săptămânală a programului de activitate, extras din programul general;
- acordat asistență echipei venită pentru măsurători topografice;
- acordat asistență echipei de arhitecți venită pentru măsurători;

IV. Activitatea de păstrare, evidență și îmbogățire a patrimoniului.

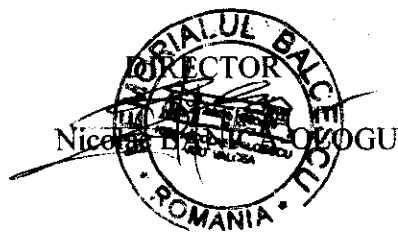
- verificat starea de conservare a bunurilor culturale expuse;
- îngrijit mormintele și monumentele funerare ale Sevastiței și Barbu Bălcescu din incinta parcului conacului;
- evidența gestiunii din standul de vânzare și depozitul de materiale pentru propagandă, sub controlul referentului contabil;
- introducerea pe suport magnetic a inventarului instituției;
- întocmirea , urmărirea și verificarea documentelor de scăzământ a materialelor consumabile ,pentru lucrările din regie proprie;

V. Activitatea administrativ-gospodărească, pentru întreținerea în bune condiții a instituției.

- păstrat curățenia în expoziția de bază și la biserică;
- lucrări de păstrare și îngrijire a florilor din parcul conacului și din ghivecele expuse pe zidurile conacului, plantat alte flori , curățit florile de uscături;
- adus pământ din lunca Topologului și pus la trandafiri ;
- periodic au fost curățite de iarbă aleile din parcul conacului și bordura din jurul conacului;
- lucrări de curățenie , la poartă, la parcare și pe drumul de acces în instituție;
- încărcat și transportat gunoiul la groapa de gunoi;
- curățenie la grupurile sanitare;
- măturat frunza din curtea I și dus la gunoi;
- periodic golit bazinele ;
- periodic golit fântâna “Sevastița Bălcescu”;
- curățenie la fântâna “Nicolae Bălcescu”;
- reparat gardul dinspre pădure;
- lucrări agricole în grădina instituției;
- lucrări de întreținere a instalației electrice ;
- făcut curățenie în-depoziitul pentru material lemnos din curtea III;
- curățat jgheburile la clădirile anexe;
- reparații la instalațiile sanitare;
- reparat pompa la fântâna „Nicolae Bălcescu”;
- reparat masa de circular;
- reparat instalația de încălzire , clădirea anexă, aerisit centrala și caloriferele;
- executat sondaje pentru a vedea rezistența clădirii;
- astupat găurile făcute în ziduri pentru a determina rezistența clădirii;
- reparat uneltele;
- decojit pereții exteriori ai sălii de festivități, făcut reparații și zugrăvit;
- decojit pereții , reparat și zugrăvit în vestiarul doamnelor din curtea III; executat o gaură în zid și mutat soba;
- pus silicon la geamuri;

- cărat lemne din curtea I în curtea III și aranjat sus în pod;
- urcat ștacheții din uscător în podul centralei din curtea III;
- cărat sacii de var de sub coperină în magazia din curtea III;
- descărcat , cărat în magazie și pus în saci de plastic sacii de ciment ;
- mutat florile în conac ;
- sortat lemne tăiat lemne de foc la circular;
- spart lemne și aranjat sub copertină;
- decojit lemnul de mesteacăn;
- fasonat lemne de mesteacăn și de salcâm, la circular;
- executat prelungiri la copertina din curtea I pentru mașina instituției;
- întocmirea , urmărirea și verificarea documentelor de scăzământ a materialelor consumabile , pentru lucrări realizate în regie proprie, cuprinse în programul de activitate al instituției;
- întocmit bonuri de consum , operat scăzământ în fișele de magazie, întocmit referate de consum, întocmit note de recepție;
- trecut noile prețuri pe fișele de magazie la materialele aflate în gestiune;
- întocmit la PC referate de casare a obiectelor de inventar;
- adus materiale de la Rm. Vâlcea, necesare bunei desfășurări a activităților în cadrul instituției;
- fixat tâlpile de la acoperișul centralei cu coneșpanuri;
- executat cofrag și turnat centură la acoperișul centralei vechi;
- zidit din bolțari zidurile exterioare la acoperișul centralei din curtea III;
- executat scheletul din lemn al acoperișului clădirii din curtea III(fixat stalpii de susținere, bătut căpriori, bătut ștacheți pe căpriori,) ;
- tăiat și fixat tabla pe acoperiș.
- făcut curățenie în uscătorie
- fixat coșurile de fum de la soba vestiat „M”;
- descărcat țigla din mașină și depozitat în beci;
- schimbat broască, butuc și yală la intrarea în conac (bucătărie);
- curățat zăpada din curtea I, de pe drumul de acces și de la parcare.

NOTĂ: în luna decembrie , s-au acordat C.O./ 2005 personalului muncitor și de specialitate.



REFERENȚĂ CONTABIL

Doña NISIPEANU