

PROIECT

PLANUL DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație
al societății Parc Ind Vâlcea SA

Preambul

Societatea Parc Ind Vâlcea SA este persoană juridică română de drept privat, înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, de către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea, potrivit Hotărârii nr. 35 din 28.02.2013, Municipiul Drăgășani, prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani, potrivit Hotărârii nr.20 din 07.03.2013 și Orașul Bălcești, prin Consiliul Local al Orașului Bălcești, conform Hotărârii nr. 16 din 28.03.2013.

Conducerea societății Parc Ind Vâlcea SA este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. În prezent, societatea este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație format din trei membri.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Consiliul Județean Vâlcea în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) propune prezenta Componentă inițială a Planului de selecție pe care o supune consultării

celorlalți acționari ai societății cu scopul de a formula propuneri în vederea definitivării acesteia.

I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție - Componenta inițială

Potrivit dispozițiilor art.1 pct.16 din Anexa nr.1 la H.G. nr.722/2016, Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator ai societății și este structurat pe două componente: *componenta inițială*, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și *componenta integrală*, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 pct.8 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016 și reprezintă „un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor”.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 3 (trei) membri în Consiliul de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G nr.722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși termenii de referință pentru Comisia de selecție, constituită la nivelul autorității publice tutelare.

Proiectul componentei inițiale a planului de selecție va fi publicat pe pagina proprie de internet (<http://www.cjvalcea.ro> - secțiunea Guvernanta corporativă) a Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate publică tutelară, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, în vederea consultării de către ceilalți acționari și comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA pentru formularea de propuneri, în vederea definitivării acesteia. În cazul în care celelalte părți implicate în procesul de selecție, menționate anterior, nu vor trimite opinii/propuneri de modificare și/sau completare în

termenul legal, se consideră că planul de selecție - componenta inițială a fost acceptat implicit de către aceștia.

Componenta inițială a planului de selecție trebuie finalizată în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Componenta integrală a planului de selecție va fi realizată de către Comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare precum și documentele de lucru.

Planul de selecție în integralitatea lui va fi realizat de Comisia de selecție, constituită la nivelul autorității publice tutelare, stabilită potrivit Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. ____ din _____.

II. Principii

Întocmirea proiectului componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G nr.722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 220 din 31.10.2022 a fost mandatat reprezentantul Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Parc Ind Vâlcea SA să aprobe declanșarea procedurii de selecție pentru 3 (trei) membri în Consiliul de administrație al societății.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.1/A.G.O.A/27.01.2023 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 3 (trei) membri în Consiliul de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA, începând cu data de 01.02.2023.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. ____ din _____ s-a constituit Comisia de selecție pentru 3 (trei) membri în Consiliul de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA.

IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a) Adunarea Generală a Acționarilor îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație;
- numește administratorii din lista scurtă, întocmită conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG nr.722/2016.

b) Autoritatea Publică Tutelară (APT) îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor pentru a hotărî declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație;
- întocmește scrisoarea de așteptări prin consultarea acționarilor ce dețin peste 5% din capitalul social și o publică pe pagina proprie de internet;
- colaborează cu ceilalți acționari ai societății Parc Ind Vâlcea SA și cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație pentru definitivarea componentei inițiale și integrale a Planului de selecție;
- propune, în numele unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție;
- înființează Comisia de selecție prin act administrativ al autorității publice tutelare;
- publică prin intermediul Comisiei de selecție, anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;

- elaborează Proiectul matricei profilului consiliului întreprinderii publice prin Comisia de selecție;
- definitivează versiunea finală a profilului personalizat al consiliului, cu consultarea acționarilor ce dețin pachete de acțiuni de peste 5% din capitalul social al societății Parc Ind Vâlcea SA;
- mandatează reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA;
- exercită orice alte atribuții prevăzute în O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr.722/2011.

c) Comisia de selecție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează și propune **procedura de selecție** a candidaților;
- elaborează **planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție** în consultare cu autoritatea publică tutelară, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
- elaborează **profilul consiliului de administrație** care conține și **matricea consiliului** în baza cărora sunt elaborate **profilul candidatului** pentru funcția de administrator și **matricea candidatului**;
- elaborează în consultare cu autoritatea publică tutelară un **profil personalizat al candidatului** într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați;
- stabilește **profilul candidatului** cu respectarea dispozițiilor legale în materie prevăzute de legislația specifică activității beneficiarului;
- stabilește **criteriile de evaluare** în raport cu care candidatul este evaluat individual în procedura de selecție;
- stabilește, împreună cu autoritatea publică tutelară, **criteriile de selecție**, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanța în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. **Criteriile de selecție** vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a companiei;

- stabilește **conținutul dosarului** pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- pregătește și întocmește **anunțul** privind selecția candidaților și asigură publicarea în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora;
- pregătește **răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări** în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. **Lista lungă** de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin HG nr. 722/2016 dosarul de candidatură complet;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- stabilește **punctajul conform grilei de evaluare** pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;
- efectuarea unei **analize comparative a candidaților** rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidaților, după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe **interviuri directe cu candidații**, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;
- **valuează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
- solicită **clarificări suplimentare** sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați;
- informează în scris despre deciziile luate candidații respinși de pe lista lungă;
- pregătește **răspunsurile la eventualele contestații**, după publicarea rezultatului procedurii de selecție;
- realizează **lista scurtă** care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a

punctajului obținut conform matricei profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;

- comunică candidaților aflați în lista scurtă faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la întreprinderea publică declarația de intenție;

- **evaluează candidații** pentru poziția respectivă, aflați în lista scurtă;

- **analizează scrisoarea de așteptări**, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în baza căreia candidații aflați în lista scurtă redactează o declarație de intenție;

- analizează **declarația de intenție** în raport de prevederile Anexei 1d din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;

- întocmește planul de interviu în consultare cu autoritatea publică tutelară;

- efectuează selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pe baza de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 și de prevederile H.G. nr.722/2016.

V. Principalele decizii ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile implicate în derularea procedurii de recrutare și selecție, trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție:

- în ceea ce privește Scrisoarea de așteptări, Profilul consiliului de administrație, Profilul fiecărui membru al consiliului, Matricea profilului de candidat, acestea vor fi aprobate prin act administrativ, respectiv prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea;

b) Referitor la derularea procedurii de selecție în cele mai bune condiții:

- **Planul de selecție:** componenta inițială se definitivează în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Componenta integrală este definitivată până la publicarea anunțului; Comisia de selecție este responsabilă de elaborarea Planului de selecție - componenta integrală. Această activitate va fi coordonată de autoritatea publică tutelară prin structura de guvernanță corporativă;

- **Termene limită:** pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene limită, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele limită trebuie stabilite și incluse în planul de selecție final;

- **Elemente de confidențialitate:** aspecte cheie ale procedurii de selecție, trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor. În ceea ce privește confidențialitatea și accesul la documentele emise/utilizate în cadrul procedurii de selecție, respectiv informațiile privind identitatea candidaților, trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional;

- **Notificări și modalitatea de comunicare:** se transmit elementele cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de recrutare și selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și canalele de comunicare. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul intervenirii unor situații neprevăzute care pot dauna scopului procedurii de recrutare și selecție. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecție;

c) Referitor la selecția candidaților:

- **Alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor** pentru numirea membrilor în Consiliul de administrație. Lista scurtă trebuie să aibă în vedere asigurarea diversității competențelor în cadrul Consiliului de administrație. Acest aspect reprezintă relevanță ca element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la întreprinderea publică care urmează această procedură, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși.

Decizia privitoare la diversitate trebuie reflectată în planul de selecție, Comisia de selecție fiind responsabilă pentru luarea ei.

VI. Procedura de recrutare și selecție. Planul de acțiuni

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Document/ Observații
1.	Declanșarea procedurii de selecție	01.02.2023	Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)	Hotărârea AGA nr. 1/A.G.O.A/27.01.2023
2.	Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 10 zile de la declanșarea procedurii	Autoritatea publică tutelară (APT)	Plan de selecție - componenta inițială art. 5 alin. (3) din anexa nr.1 la HG nr. 722/2016
3.	Publicarea proiectului componentei inițiale pe site-ul Autorității publice tutelare	În termen de 5 zile de la declanșarea procedurii	APT	art. 5 alin. (3) din anexa nr.1 la HG nr. 722/2016
4.	Formulare de propuneri referitoare la componenta inițială și transmiterea lor	În termen de 3 zile de la publicare		Propuneri art. 5 alin. (3) din anexa nr.1 la HG nr. 722/2016
5.	Definitivarea componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 10 zile de la declanșarea procedurii	APT	Plan de selecție - componenta inițială art. 5 alin. (3) din anexa nr.1 la HG nr. 722/2016
6.	Stabilirea componenței comisiei de selecție	-	APT	Act administrativ art. 11 din anexa nr.1 la HG nr. 722/2016
7.	Componenta integrală a planului de selecție	În termen de 10 zile	Comisia de selecție	Plan de selecție - componenta integrală art.14 din anexa nr.1 la HG nr.722/2016
8.	Elaborarea Profilului candidatului, Profilul consiliului, inclusiv matricea consiliului de administrație	În termen de 10 zile	APT prin Comisia de selecție	art 20 alin. (3) din anexa 1 la HG nr. 722/2016
9.	Aprobarea Profilului Consiliului, Profilului candidatului inclusiv matricea consiliului de administrație	-	APT	Hotărâre APT Art. 34 din anexa 1 la HG nr. 722/2016
10.	Elaborarea Scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe site-ul Autorității Publice Tutelare	Cel târziu odată cu stabilirea Listei scurte	APT și acționarii	Hotărâre APT
11.	Publicarea anunțului de selecție	1 zi	APT prin Comisia de selecție	Anunț de selecție art. 29 alin.(8) din OUG 109/2011 și art. 39 alin. (2) din anexa 1 la HG nr.722/2016
12.	Depunere candidaturi	În termen de 30 de zile de	Candidați	Se va forma Dosarul de candidatură

		la publicare anunțului		<i>art. 39 alin. 2 din HG 722/2016</i>
13.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimum de criterii	În termen de 5 zile de la data limita pentru depunerea candidaturilor	Comisia de selecție	Se va elabora Lista lungă cu candidaturile eligibile
14.	Solicitare de clarificări privitoare la candidatură, după caz	În termen de 2 zile de la evaluare	Comisia de selecție	Formular solicitari
15.	Transmiterea răspunsului către candidați	În termen de 2 zile de la termenul limită pentru solicitări	Comisia de selecție	Formular răspuns
16.	Informarea în scris a candidaților respinși din lista lungă	În termen de 2 zile de la termenul limită pentru solicitări	Comisia de selecție	Adresă informare
17.	Verificarea informațiilor din dosarele rămase în lista lungă și stabilirea punctajului	În termen de 3 zile de la răspuns	Comisia de selecție	Formular pentru solicitare clarificări, Plan de interviu, Matrice de evaluare
18.	Întocmirea listei scurte și comunicarea candidaților din lista scurtă	În termen de 2 zile de la verificare	Comisia de selecție	Lista scurtă <i>art. 44 alin.(1) și alin.(2) din anexa 1 la HG nr. 722/2016</i>
19.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă	În termen de 15 zile de la comunicare	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare <i>art. 44 alin.(2) din anexa 1 la HG nr. 722/2016</i>
20.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	3 zile de la depunerea declarației	Comisia de selecție	Formular de analiză a declarației de intenție. Matricea profilului de candidat <i>art.44 alin.(3) din anexa 1 la HG nr. 722/2016</i>
21.	Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza planului de interviu)	3 zile de la analiza declarației	Comisia de selecție	Plan de interviu <i>art.44 alin.(5) din anexa 1 la HG nr. 722/2016</i>
22.	Întocmirea Raportului pentru numirile finale	3 zile de la interviu	Comisia de selecție	Raport (plus clasificare și motivare) <i>art.44 alin.(7) din anexa 1 la HG nr. 722/2016</i>
23.	Transmiterea Raportului către Autoritatea Publică Tutelară și acționari în vederea mandatării reprezentanților în AGA, pentru propunerea de membri în consiliu	3 zile	Comisia de selecție	Raport final <i>art.44 alin.(9) pct.b) din anexa 1 la HG nr. 722/2016</i>

VII. Reguli pentru alcătuirea consiliului de administrație

1. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

2. În cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

3. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

6. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

VIII. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării Planului de selecție, Comisia de selecție va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin HG nr.722/2016.

În acest sens, comisia de selecție, cu consultarea autorității publice tutelare va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- profilul consiliului în funcție;
- profilul candidatului pentru poziția de membru al consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;

- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoanele fizice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe lista scurtă;
- orice alte documente sau activități care rezultă din respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 și HG nr.722/2016.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție - componenta inițială, cu excepția celor de la care nu se poate deroga având în vedere dispozițiile legale, sunt orientative, ele urmând a fi definitivare la data aprobării Planului de selecție - componenta integrală.

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție întocmește Raportul pentru numirile finale care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora pe care îl transmite autorității publice tutelare și acționarilor, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu.

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comisia de selecție cu alte elemente/documente aferente selecției, urmând a se elabora componenta integrală a planului de selecție.