

Nr. 13105 / 31.08.2020



CAIET DE SARCINI
Servicii de informare si publicitate
pentru proiectul "Județul Vâlcea – Orizont 2030"

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. Autoritate Contactantă: Județul Vâlcea

3. Denumirea achiziției:

Servicii de informare si publicitate pentru proiectul "Județul Vâlcea – Orizont 2030"

Cod CPV: 79341000-6 *Servicii de publicitate*

4. Obiectul achiziției:

Prin achiziția de Servicii de informare si publicitate pentru proiectul "Județul Vâlcea – Orizont 2030" se va realiza vizibilitatea programului de finanțare, promovarea proiectului, precum și informarea corespunzătoare a grupului țintă și a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate/ obținute în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 -2020, în vigoare.

5. Locație:

Sediul Consiliului Județean Vâlcea: *strada General Praporgescu nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, cod poștal 240595.*

6. Informații generale:

UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este beneficiarul proiectului și autoritate contractantă (achizitorul) în cadrul achiziției publice de servicii de informare si publicitate pentru proiectul "Județul Vâlcea – Orizont 2030".

Proiectul a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Contractul de finanțare nr. 531 din 06.07.2020 a fost încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) și Județul Vâlcea, în calitate de Beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni, respectiv între 06.07.2020 – 06.01.2023.

Valoare totală a proiectului este de 3.986.895,00 lei, din care finanțarea nerambursabilă este în valoare de 3.907.157,10 lei.

Proiectul este în acord cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2015 – 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 149/31.07.2015 și răspunde direcției strategice 2.10 - Consolidarea capacității administrație publice pentru asigurarea unor servicii publice de calitate

(http://www.cjvalcea.ro/images/cjvalcea/strategii/Strategia_dezvoltare_economica_2015_2022.pdf).

7. Descrierea succintă a proiectului:

Proiectul "Județul Vâlcea – Orizont 2030" are ca obiectiv general dezvoltarea capacității instituționale a Consiliului Județean Vâlcea de a furniza servicii publice de calitate pentru cetățeni, prin măsuri concrete ce vizează îmbunătățirea procesului decizional și de planificare strategică, digitalizarea proceselor privind managementul documentelor și crearea de facilități de acces online la servicii publice, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 -2020.

Obiectivele specifice ale proiectului conform cererii de finanțare sunt:

1. Consolidarea capacității de planificare strategică și de fundamentare a deciziilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, prin dezvoltarea de mecanisme de participare publică și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din aparatul propriu și aleșilor locali.

2. Crearea unui cadru strategic de referință pentru dezvoltarea județului Vâlcea în perioada următoare de programare, prin elaborarea și aprobarea a două documente de planificare strategică.

3. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, prin digitalizarea proceselor privind managementul documentelor și crearea de facilități de acces online la servicii publice.

Proiectul vizează obținerea, în principal, a următoarelor rezultate:

✓ Crearea unui mecanism de colaborare și consultare între actorii relevanți, pentru susținerea dezvoltării la nivelul județului Vâlcea;

✓ Elaborarea a două documente de planificare strategică pentru perioada următoare de programare: Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023 – 2030 și Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2021 – 2022;

✓ Implementarea unui sistem informatic integrat de administrare a documentelor, retro-digitalizare arhivei și asigurarea accesului online la serviciile publice destinate cetățenilor, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;

✓ 120 de persoane din aparatul propriu al Consiliului Județean și aleși locali își dezvoltă competențele profesionale prin participarea la programe de formare profesională și schimburi de experiență.

Atingerea acestor rezultate va contribui semnificativ la consolidarea capacității instituționale a Consiliului Județean Vâlcea, în sensul modernizării și simplificării procedurilor administrative prin digitalizare, atât din perspectiva back-office, cât și front-office, la crearea de facilități pentru accesul online la serviciile publice gestionate de instituție, la dezvoltarea capacității de planificare strategică și bugetară și la dezvoltarea abilităților personalului.

8. Necesitatea și oportunitatea realizării achiziției

Conform prevederilor din contractul de finanțare al proiectului, Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, prin Fondul Social European, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru POCA.

Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa I - Cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor din Anexa VII – *Măsuri de informare și comunicare*, la Contractul de finanțare.

În cadrul Contractului de finanțare, Anexa VII – *Măsuri de informare și comunicare*, se precizează următoarele:

"(6) Lipsa elementelor de identitate vizuală obligatorii (logo-ul POCA, logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul instrumentelor structurale) din materialele de informare și comunicare și/sau a cerințelor minime de informare și comunicare atrage neautorizarea la plată a cheltuielilor aferente acestor activități solicitate la plată/rambursare, de către Beneficiar."

(7) În situația utilizării parțiale sau incorecte a elementelor de identitate vizuală obligatorii pe materialele de informare și comunicare și/sau nerespectării cerințelor minime de informare și comunicare, AM POCA aplică o diminuare de 0,02% asupra cheltuielilor aferente acestei activități și solicitate la plată/rambursare.

”(8) Beneficiarul trebuie să respecte următoarele cerințe minime de informare și comunicare:

a) afișarea pe site-ul web al beneficiarului, în cazul în care există un astfel de site, a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).

b) expunerea unui afiș (dimensiune minimă A3) cu informații despre proiect, respectiv titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală defalcată pe surse de finanțare), într-un loc ușor vizibil publicului (cum ar fi zona de intrare a unei clădiri);

c) realizarea unui eveniment de diseminare a rezultatelor obținute (de ex. conferință la finalizarea proiectului, care să fie însoțit de un anunț/comunicat de presă publicat în media);

d) utilizarea pentru toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCA a următoarelor elemente de identitate vizuală: logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul POCA (sigla POCA, denumirea programului, sloganul „Competența face diferența”), precum și cea a Instrumentelor Structurale, însoțite de următorul text: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

e) publicarea pe site-ul web al beneficiarului, în cazul în care există un astfel de site, a tuturor livrabililor (studii, strategii, analize, ghiduri, etc.) realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCA și transmiterea către AM POCA pe adresa de e-mail amdca@poca.ro, în vederea publicării acestora pe site-ul www.poca.ro, în secțiunea dedicată rezultatelor proiectelor cofinanțate din Fondul Social European (<http://poca.ro/rezultate-proiecte-finantate-din-poca/>).

Măsurile de informare și comunicare pentru proiectul *”Județul Vâlcea – Orizont 2030”* includ atât măsurile minime obligatorii, cât și măsuri suplimentare, care oferă oportunitatea consolidării vizibilității Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 și a Fondului Social European, așa cum este cazul materialelor personalizate și a pliantelor, prevăzute a fi distribuite în cadrul conferinței de presă organizate la finalizarea proiectului. De asemenea, comunicatele de presă vor contribui semnificativ la promovarea programului și proiectului în rândul publicului larg.

O parte din măsurile de informare și comunicare vor fi realizate de Responsabilul cu informarea și publicitatea, din cadrul echipei de management a proiectului, iar activitățile care necesită servicii specializate vor face obiectul acestui contract de achiziție publică.

Achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul *"Județul Vâlcea – Orizont 2030"* este prevăzută în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului din cererea de finanțare.

9. Obiectul contractului de achiziție publică

Activitatea de informare și publicitate urmărește asigurarea unei vizibilități adecvate a proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020.

În conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului, ale cererii de finanțare și ale Manualului de Identitate Vizuală POCA, măsurile de informare și publicitate din cadrul proiectului, care sunt bugetate, constau în:

- organizarea conferinței de diseminare a rezultatelor obținute la finalizarea proiectului, pentru un număr minim de 50 de persoane, În cadrul conferinței se asigură materiale personalizate (mape, pixuri, bloc- notes, stick-uri de memorie – USB) și bufet suedez;

- realizarea unui film de prezentare de circa 5 minute și un clip video de maxim 20 secunde, pentru promovarea rezultatelor proiectului, care să sintetizeze elementele centrale ale proiectului, respectiv utilitatea și beneficiile pe care proiectul le aduce. Clipul va fi difuzat, în ziua conferinței, la un post de televiziune local. Filmul va fi gândit pentru a fi postat pe rețelele de socializare și pentru a fi prezentat în cadrul conferinței de presă la finalizarea proiectului.

- comunicate de presă - publicarea a doua comunicate de presă la începutul și la finalizarea proiectului;

- Afiș A2, pentru expunerea în locuri vizibile cum ar fi zona de intrare a instituției și a sălilor/spațiilor în care se vor desfășura evenimentele organizate în cadrul proiectului (conferința, programe de formare profesională);

- Pliante A4 cu 2 biguri, cu informații despre proiect;

- Autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect.

Toate materialele de promovare vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

10. Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului

1. Comunicatele de presă

La începutul și la finalizarea proiectului vor fi publicate în media câte un comunicat de presă cu privire la proiect.

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informații și elemente grafice obligatorii precizate mai jos:

- sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală;

- în corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:
 - numele beneficiarului proiectului;
 - scopul / obiectivul general al proiectului;
 - rezultatele așteptate / finale în urma implementării proiectului;
 - valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
 - data începerii și data finalizării proiectului;
 - codul MySMIS/codul proiectului;
- data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat);
- conținut fraza: „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, prezentată în partea de jos a documentului;

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

Intensitatea culorii din bandă (Pantone Blue Reflex) care separă siglele de textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis, conform Anexei 1 – Comunicat de presă, la Manualul de Identitate Vizuală.

Prestatorul va asigura publicarea fiecărui comunicat de presa, în condiții de policromie, într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului).

Pentru decontarea serviciilor de publicare comunicat de presă, Prestatorul va face dovada apariției comunicatelor în mass media online, pentru minimum 5 zile, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției, precum și a numărului de vizitatori.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de Prestator.

2. Conferință de diseminare a rezultatelor obținute la finalizarea proiectului

Conferința de diseminare a rezultatelor obținute la finalizarea proiectului este un eveniment de promovare a proiectului și programului de finanțare în rândul

publicului larg, care face parte din măsurile minime obligatorii de informare și comunicare a proiectului, conform contractului de finanțare.

În cadrul acestui contract, prestatorul va asigura organizarea a unei conferințe de presă, la finalizarea proiectului, cu un număr de minimum 50 de participanți.

Programarea conferinței de presă (data și intervalul orar în care va avea loc evenimentul) va fi comunicată de achizitor cu minimum 10 zile în avans. Locul de desfășurare al conferinței va fi asigurat de achizitor, fiind una din sălile de ședințe de la sediul Consiliului Județean Vâlcea.

De asemenea, achizitorul va transmite invitațiile la conferință către presa scrisă și audio-vizuală, la nivel local.

Materiale personalizate sunt cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale, furnizând oportunitatea consolidării vizibilității POCA și Fondului Social European.

În acest sens, prestatorul va asigura, pentru toți participanții la conferință, următoarele **materiale personalizate** cu elementele de identitate vizuală ale programului:

- **mape**, realizate din carton gros de 350 g/mp lucios, format A4, cu buzunar interior, imprimate color. Mapele trebuie să respecte regulile de identitate vizuală și modelul pentru acest tip de material, anexat la Manualul de Identitate Vizuală;
- **pixuri**. Conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală, pixurile personalizate vor conține doar sigla UE și sigla POCA și mențiunea "Uniunea Europeană". Pixurile vor fi metalice, personalizate prin gravură laser. Culoarea va fi selectată de achizitor, în urma propunerilor făcute de prestator.
- **bloc-notes-uri**. Fiind un proiect care promovează dezvoltarea durabilă și, implicit, protecția mediului, bloc-notes-urile personalizate vor avea formatul A5 și vor fi realizate din hârtie reciclată, cu coperte de carton personalizate.
- **stick-uri de memorie- USB**, de 32 GB, personalizate, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală. Pe stick vor fi stocate informații cu privire la rezultatele finale ale proiectului, precum și Strategia de Dezvoltare a Județului Vâlcea pentru perioada 2023 - 2030 și Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2021 – 2022, elaborate în cadrul proiectului

Înainte de imprimarea materialelor personalizate, prestatorul va obține acordul achizitorului cu privire la machetele realizate și conținutul informativ al fiecărui material.

Prestorul va realiza și multiplicarea color materialele informative cu privire la proiect, puse la dispoziție de achizitor (comunicat de presă și prezentarea Power Point a proiectului/rezultatelor proiectului).

Mapele pentru fiecare participant la conferință vor conține următoarele materiale: bloc-notes A5, pix, stick, pliant, comunicatul de presă și prezentarea Power Point a proiectului/rezultatelor proiectului.

Prestatorul va asigura pauza de cafea (welcome coffee) în cadrul evenimentului (minimum cafea, apă plată și minerală, sucuri, patiserie dulce și sărată). Pauza de cafea va fi pregătită pentru ora de începere a evenimentului.

Prestatorul va pune la dispoziție personalul care să asigure primirea invitaților, semnarea listei de prezență și distribuirea mapelor de prezentare a proiectului către toți participanții. De asemenea, prestatorul va realiza fotografii în cadrul evenimentelor și le va preda achizitorului pe suport electronic (CD/DVD). Pentru buna organizare și desfășurare a evenimentelor, personalul prestatorului va comunica și colabora cu Responsabilul cu informarea și publicitatea, din cadrul echipei de management a proiectului.

Pentru decontarea serviciilor de organizare evenimente pentru promovarea proiectului, prestatorul va depune la Registratura achizitorului, în maximum 10 zile, de la data la care a avut loc evenimentul, următoarele:

- Raportul privind modul de organizare a conferinței de presă, care va cuprinde informații privind locația, data și intervalul orar în care a avut loc evenimentul, numărul de participanți, din care jurnaliști, materialele distribuite participanților, personalul prestatorului care a fost prezent pe durata evenimentului, scurtă prezentare a modului de derulare a evenimentului, fotografii din cadrul evenimentului care să ilustreze implicarea prestatorului în organizarea evenimentului (pauza de cafea, primirea invitaților, distribuirea materialelor de prezentare, etc.), lista cu documentele/materialele anexate la raport;
- lista de prezență, cu datele de contact ale fiecărei persoane, semnată de toți participanții, în original;
- 2 exemplare din mapa de prezentare a proiectului, cu toate materialele puse la dispoziția participanților;
- 1 CD/DVD cu fotografiile realizate în cadrul evenimentului;
- cel puțin două materiale de presă publicate/difuzate în mass-media care să prezinte informații cu privire la eveniment (articole în presă, apariții TV, etc.).

În acest sens, vor fi puse la dispoziția achizitorului: ziarul/revista/ printscreen la pagina web a publicației online/ înregistrarea unor emisiuni sau știri difuzate la TV, etc.), la alegerea prestatorului.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de prestator.

10.3. Afișul

Afișul face parte din măsurile minime obligatorii de informare și comunicare, conform contractului de finanțare.

Afișele realizate în cadrul acestui contract vor fi utilizate de achizitor pentru a realiza publicitatea programului și proiectului în rândul publicului larg și grupului țintă ale proiectului. În acest scop, afișele vor fi expuse în locuri ușor vizibile publicului, respectiv la intrarea în sălile în care vor avea loc: conferința de diseminare a rezultatelor obținute la finalizarea proiectului, cursurile sau alte evenimente realizate în cadrul proiectului.

În cadrul cererii de finanțare a fost prevăzută realizarea unui afiș care va cuprinde următoarele informații referitoare la proiect: titlu, denumire beneficiar, scop, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Afișul va respecta modelul anexat Manualului de Identitate Vizuală și va conține obligatoriu elementele de identitate vizuală ale programului: sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale împreună cu textul *„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”*.

Afișul va avea dimensiunea A2, și va fi tipărit color, față, în 30 de exemplare, pe hârtie de 150 g/mp, lucioasă dublu cretată și va fi laminat.

10.4. Pliantele

Fac parte din categoria publicațiilor și trebuie să respecte regulile de identitate vizuală prevăzute de manual pentru acest tip de material, respectiv:

- Pe fața publicației (coperta 1) vor apărea setul de sigle obligatorii, respectiv Sigla UE, Sigla Guvernului României, Sigla POCA, Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:
 - Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului;
 - Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
 - Data publicării (lună și an);
 - Sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;
 - Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Se va insera și textul: Material gratuit.

Formatul pliantului va fi A4, împăturit în două și va fi tipărit color, față – verso, în 300 de exemplare, pe hârtie de 150 g/mp, lucioasă dublu cretată și va respecta așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă, conform Anexei 3 – Model de broșură/mapă - la Manualul de Identitate Vizuală.

10.5. Autocolantele

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante.

Acestea vor fi plasate pe o parte, vizibilă pentru public, a mijloacelor fixe.

Dimensiunea recomandată este 100 x 100 mm, și vor include emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POCA și sigla Instrumentelor Structurale, numele proiectului, fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, codul MySMIS/codul proiectului.

10.6. Film și clip video

Film de prezentare va fi de circa 5 minute, care va include informații privind activitățile și rezultatele proiectului și mici interviuri cu echipa de proiect și conducerea instituției.

Filmul va fi gândit pentru a fi postat pe rețelele de socializare și pentru a fi prezentat în cadrul conferinței de presă la finalizarea proiectului. În cadrul aceleiași producții video se va realiza și un clip video de maxim 20 secunde, de promovare a rezultatelor proiectului, care să sintetizeze elementele centrale ale proiectului, respectiv utilitatea și beneficiile pe care proiectul le aduce și care va fi difuzat la un post de televiziune local.

11. Conlucrarea între prestator și beneficiar:

După semnarea contractului de servicii, prestatorul va desemna, în scris, persoana care va gestiona contractul și care va colabora cu echipa de proiect a achizitorului, în scopul derulării contractului în bune condiții.

De asemenea, reprezentantul prestatorului are obligația de a se prezenta, după semnarea contractului, la sediul beneficiarului, în vederea stabilirii modului de derulare a contractului.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului informațiile pe care le deține, în vederea elaborării machetelor materialelor de promovare, în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Tipărirea/ multiplicarea materialelor se va face numai după transmiterea de către achizitor a acordului scris asupra formei și conținutului materialelor.

Acordul achizitorului va fi comunicat prestatorului în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea machetelor.

12. Termene de prestare:

Durata estimată a contractului de servicii este de 27 de luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în scopul asigurării serviciilor de publicitate și informare până la finalizarea implementării proiectului.

În situația prelungirii contractului de finanțare, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător, fără modificare prețului.

Termenele estimate de prestare sunt următoarele:

- comunicatele de presă: vor fi publicate la începutul proiectului - după semnarea contractului de servicii și la finalizarea proiectului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea conținutului informativ de către achizitor;
- conferința de presă va fi organizată la finalizarea proiectului, la data stabilită de achizitor și comunicată cu minimum 10 zile în avans;
- filmul și clipul video vor fi realizate la data stabilită de achizitor;
- afișele și pliantele vor fi realizate la data stabilită de achizitor;
- autocolantele vor fi realizate la data stabilită de achizitor.

13. Condiții de plată:

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului de servicii.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare din serviciile principale ce fac obiectul contractului (preț/ bucată și total), respectiv:

- organizarea conferinței de presă la finalizarea proiectului, din care: servicii de organizare eveniment pentru 50 persoane și bufet suedez: 50 persoane;
- clip promo de 20 min și un film de prezentare a rezultatelor obținute prin proiect și difuzare clip promo în ziua conferinței la o televiziune locală de 5 min.: 1 buc.;
- comunicate de presa: 2 buc.;
- Afiș A2: 30 buc.;
- Pliante A4 cu 2 biguri: 300 buc.;
- Autocolante: 30 buc.

Prețurile nu vor include TVA.

14. Mențiuni speciale:

- Prestatorul va realiza materialele de promovare cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare.
- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului.
- Mesajele publicitare în favoarea operatorilor economici nu sunt admise în materialele destinate publicului și produse în cadrul acestui proiect finanțat de Uniunea Europeană.
- Publicarea sau comunicarea de informații cu privire la proiect nu este permisă decât cu acordul scris al achizitorului.
- Orice modificare și/sau completare a machetelor materialelor realizate, solicitată de achizitor, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.

- Achizitorul atrage atenția asupra consecințelor foarte grave care pot să apară în cazul în care prestatorul nu respectă prevederile contractului de servicii. Contractul de servicii se derulează în contextul acordării unei finanțări nerambursabile din Fondul Social European, prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020. Îndeplinirea defectuoasă a contractului de servicii de către prestator poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau declararea ca neeligibile a anumitor cheltuieli. Având în vedere aceste riscuri contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea oricărui prejudiciu financiar suferit ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a contractului de servicii de publicitate și informare pentru proiectul "Județul Vâlcea – Orizont 2030".

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Andreea POPESCU

MANAGER PROIECT,

Daniela CALIANU

<i>Prenume, Nume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Verificat, Asistent Manager, Cristina Marica</i>	<i>Data</i>
Întocmit: Claudia Burnaz	Responsabil informare și publicitate			28.08.2020