

**JUDEȚUL VÂLCEA**  
**Consiliul Județean Vâlcea**  
Nr. 10861 / III .09.2012

**S.C. Ramboll România S.R.L.**

Nr. 96 / 12.09.2012

**ACTUL ADIȚIONAL nr. 2**  
**la contractul de prestare servicii nr. 9.902/ 93/ 22.08.2011 - Asistență**  
**tehnică pentru managementul proiectului „Reabilitarea sistemului**  
**de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea**  
**pentru perioada 2009-2029 în scopul conformării la legislația de**  
**mediu și creșterii eficienței energetice”**

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, reprezentat prin **Președinte - Ion Cîlea și Director executiv - Mircea Constantin Predescu**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**S.C. Ramboll România S.R.L.**, liderul asocierii formate din **S.C. Ramboll România S.R.L., S.C. BDO Audit S.R.L. și S.C. Blom România S.R.L.**, reprezentată prin **Administrator - Adelaida-Athena Păcuraru**, în calitate de prestator, pe de altă parte,  
au convenit următoarele:

**I. Conturile aferente implementării proiectului sunt următoarele:**  
**a) pentru achizitor:**

- RO91 TREZ 6712 4740 256X XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea și
- RO87 TREZ 6715 076X XX00 6740, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea;

**b) pentru prestator:**

- RO82 TREZ 7005 069X XX00 5673, deschis la Trezoreria Municipiului București.

**II. Anexa nr. 1 la Contract - Graficul de implementare și graficul de plăți se înlocuiește cu Anexa la prezentul Act Adițional.**

Prezentul act adițional se încheie în 3 exemplare, 2 pentru achizitor și unul pentru prestator, și intră în vigoare de la data semnării lui de către părți.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL VÂLCEA,  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,  
PREȘEDINTE,**

Ion Cîlea

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**PRESTATOR,**

**S.C. RAMBOLL ROMÂNIA S.R.L.,  
ADMINISTRATOR,**

Adelaida-Athena Păcuraru

**DIRECTOR GENERAL,**

Constantin Dirinea

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Mircea Constantin Predescu

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Carmen Manuela Alexandrescu

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Bogdan Lăstun

**VIZAT,  
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,**

Constantin Rizea

**AVIZAT,  
ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
CONTENCIOS, COORDONARE,**

Daniela Calianu

DPRE/ D4/ CIA/ CIA/ 3 exemplare

**Anexa nr. 1 la Contractul de prestare servicii nr. 9.902/ 93/ 22.08.2011**

**Graficul de implementare și graficul de plăți**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea specifică</b>	<b>Durata estimată de derulare a activității</b>	<b>Livrabilul (raportul/ documentația) - termenul de aprobare de către Achizitor</b>	<b>Modalitatea de plată</b>
<b>Activitatea 1 - Suport în managementul Proiectului</b>				
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistență în evaluarea ofertelor de servicii de supervizare și lucrări de proiectare și execuție;</li> <li>- asistență în semnarea contractelor de supervizare și lucrări de proiectare și execuție.</li> </ul>	2 luni	- Raport privind conformitatea documentațiilor de atribuire a contractului de supervizare și a documentațiilor de atribuire a contractelor de lucrări cu legislația în vigoare privind achizițiile publice și celelalte reglementări din domeniile de activitate vizate (ex. tehnic, mediu, SSM, standarde privind asigurarea calității etc.) - în 10 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 70% din valoare în 15 zile de la aprobarea Raportului special (după atribuirea tuturor contractelor);</li> <li>- 30% din valoare în 15 zile de la aprobarea R10.</li> </ul>
		16 luni (finalizarea procesului de evaluare)	- Rapoartele de specialitate prevăzute la alin. 5) al art. 73 din H.G. nr. 925/ 2006, cu modificările și completările ulterioare - în 10 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator. Rapoartele de specialitate	

Nr. crt.	Activitatea specifică	Durata estimată de derulare a activității	Livrabilul (raportul/ documentația) - termenul de aprobare de către Achizitor	Modalitatea de plată
		18 luni (atribuirea tuturor contractelor)	se atașează la rapoartele procedurilor și devin parte a dosarelor de achiziții.  - Raport special - „Derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor” - în 10 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator; - R10 - în 5 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	
1.2.	Întocmirea fișelor de post pentru personalul UMP și UIP.	1 lună	- Raport special - „Întocmirea fișelor de post pentru personalul UMP și UIP” - în 10 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	- 100% din valoare în 15 zile de la aprobarea Raportului special.
1.3.	Întocmirea Manualului de Proceduri al UMP și UIP.	1 lună	- Raport special - „Întocmirea manualului de proceduri al UMP și UIP” - în 10 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator; - R10 - în 5 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	- 90% din valoare în 15 zile de la aprobarea Raportului special; - 10% din valoare în 15 zile de la aprobarea R10.
1.4.	Sprijin acordat Achizitorului în elaborarea cererilor de rambursare.	23 luni	- Cererile de rambursare - în 5 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	- câte 10% din valoare în 15 zile de la aprobarea fiecărei cereri de rambursare; - minim 10% din valoare în 15

Nr. crt.	Activitatea specifică	Durata estimată de derulare a activității	Livrabilul (raportul/ documentația) - termenul de aprobare de către Achizitor	Modalitatea de plată
	Prestatorul va aviza rapoartele întocmite de către consultantul pentru supervizare, acordând o atenție specială situațiilor de lucrări și certificatelor de plată.			zile de la aprobarea penultimei cereri de rambursare.
1.5.	Sprijin acordat UMP și UIP în managementul proiectului pe baza Manualului de Proceduri dezvoltat.	23 luni	- Rapoarte trimestriale și R10 - în 5 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	- câte 10% din valoare în 15 zile de la aprobarea R2-R9; - 20% din valoare în 15 zile de la aprobarea R10.
1.6.	Pregătirea și implementarea unui sistem de monitorizare, raportare și arhivare pentru UMP și UIP. Acest sistem va fi compatibil, coordonat și corelat cu sistemul utilizat la nivel național pentru managementul informației (SMIS).	1 lună	- Raport special - „Pregătirea și implementarea unui sistem de monitorizare, raportare și arhivare pentru UMP și UIP” - în 10 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator; - R10 - în 5 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	- 90% din valoare în 15 zile de la aprobarea Raportului special; - 10% din valoare în 15 zile de la aprobarea R10.

Nr. crt.	Activitatea specifică	Durata estimată de derulare a activității	Livrabilul (raportul/ documentația) - termenul de aprobare de către Achizitor	Modalitatea de plată
<b>Activitatea 2 - Campanie de publicitate și promovare a proiectului</b>				
2.1.	Elaborarea Strategiei de promovare a Proiectului	3 luni	- Raport special - „Elaborarea Strategiei de promovare a Proiectului” - în 10 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator; - R10 - în 5 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	- 90% din valoare în 15 zile de la aprobarea Raportului special; - 10% din valoare în 15 zile de la aprobarea R10.
2.2.	Implementarea acțiunilor de promovare propuse în Strategie	11 luni	- Raport special - Implementarea acțiunilor de promovare propuse în strategie - în 10 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator; - Rapoarte trimestriale și R10 - în 5 zile de la supunerea spre aprobare de către Prestator.	- câte 10% din valoare în 15 zile de la aprobarea R2-R9; - 20% din valoare în 15 zile de la aprobarea R10.

**Legendă\*:**

R1 - Raportul de început;

R2-R9 - Rapoartele trimestriale;

R10 - Raportul Final.

\* conform prevederilor Caietului de Sarcini.

 **DPRE/ D4/ CIA/ CIA/ 3 exemplare**