

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr.2679 / 25.02 2019

REZULTATE FINALE
la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale
vacante de Director din cadrul Direcției Județene
pentru Protecția Plantelor Vâlcea

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nr.puncte obținute în urma desfășurării probei scrise	Nr.puncte obținute în urma desfășurării interviului	Punctaj final	ADMIS/ RESPINS
1.	Dumitrică Bogdan	72 puncte	75 puncte	73,50 puncte	ADMIS

SECRETAR COMISIE,


Ioana Popescu

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 2631 din 22.02.2019

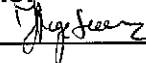
REZULTATELE

obținute de candidații care au participat la proba de interviu a concursului organizat în data de 18 februarie 2019, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Director din cadrul Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	TOTAL PUNCTAJ	ADMIS/RESPINS
1.	Dumitrică Bogdan	75 puncte	ADMIS

Secretar Comisie:

Popescu Ioana



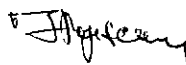
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 2401 / 19.02 2019

ANUNȚ

În urma susținerii probei scrise la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de Director, la Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea, din data de 07.02.2019, s-au obținut următoarele rezultate:

Nr.Crt.	CANDIDAȚII	TOTAL PUNCTAJ	ADMIS/RESPINS
1.	Dumitrică Bogdan	72 puncte	ADMIS

Secretar comisie,



Popescu Ioana

Proba de interviu se va susține în data de 22.02.2019, ora 9,00.

Afișat astăzi 19.02.2019

Cu drept de contestație o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr.202/12.02. 2019

Comisia de concurs, constituită
prin Dispoziția Președintelui Consiliului
Județean Vâlcea nr.29/2019

ANUNȚ

În urma verificării modului de îndeplinire de către candidați a condițiilor legale de participare la concursul organizat în data de 18.02.2019, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Director din cadrul Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea , au fost selectate dosarele de înscriere ale candidaților în vederea participării la concurs, astfel:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selectării dosarelor	Motivul respingerii
4.	Dumitrică Bogdan	ADMIS	

Secretar Comisie:
Popescu Ioana



ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 540 din 14.01.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Vâlcea, anunță scoaterea la concurs a unui post contractual vacant de conducere de Director, din cadrul Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea, pe perioadă nedeterminată, în data de 18 februarie 2019, ora 11,00 - proba scrisă.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu,
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor - minimum 3 ani;

- Cunoștințe de operare calculator - nivel mediu, candidații vor prezenta documente, care să ateste deținerea competenței de operare calculator, emise în condițiile legii.

Concursul se desfășoară în mai multe etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere, în data de 12.02.2019, ora 16,00;
- b) Proba scrisă, în data de 18.02.2019, ora 11,00, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1;
- c) Interviu se organizează în termen de maximum patru zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Consiliului Județean Vâlcea conform prevederilor art.24 alin.5 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, strada General Praporgescu, nr.1, la Registratura generală a Consiliului Județean Vâlcea, respectiv, în perioada 28 ianuarie – 8 februarie 2019, ora 14, 00, inclusiv.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probelor. Comunicarea rezultatelor contestațiilor depuse se face prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea, autoritatea organizatoare a concursului.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 alin.(1) din Regulamentul - cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae;

8. copie după atestate sau alte documente care certifică cunoștințele de operare calculator - nivel mediu.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA:

la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de Director, la Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantină fitosanitară;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1535/2007 privind aprobarea normelor de aplicare a dispozițiilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 683/2013 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind diminuarea riscurilor asociate utilizării produselor de protecție a plantelor;

11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare ;

12. Ordonanța Guvernului nr.4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de protecție a plantelor pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură, cu modificările și completările ulterioare.

13. Constituția României.

Atribuțiile postului:

- conduce și coordonează întreaga activitate a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea;
- în exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii;
- reprezintă instituția în relația cu persoanele juridice și/sau persoanele fizice și este ordonator secundar de credite;
- verifică legalitatea și aprobă actele financiar-contabile care necesită semnătura sa, dar numai după ce acestea au fost supuse controlului financiar preventiv;
- asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea și sancționarea disciplinară a personalului;
- controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea;
- aprobă programele și normele privind disciplina tehnologică din instituție;
- prezintă trimestrial Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate privind instituția pe care o conduce, conform legislației în vigoare;
- acționează pentru gospodărirea și gestionare corespunzătoare a patrimoniului;
- urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecție a muncii și paza și stingerea incendiilor, luând măsurile necesare;
- aprobă măsurile ce asigură continuitatea activității în instituție, perfecționarea și specializarea personalului;
- urmărește întocmirea bugetului propriu al Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea și a contului de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;

- aprobă eşalonarea concediilor de odihnă ale personalului din cadrul Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea, în conformitate cu planificările făcute la începutul fiecărui an calendaristic;
- aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aflat în subordinea sa;
- întocmește proiectul de organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea și le supune, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea;
- asigură încadrarea cu personal de specialitate, respectând structura de personal și numărul de posturi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea;
- stabilește, prin dispoziție, atribuțiile și răspunderile ce revin fiecărei persoane care semnează, întocmește sau care participă la întocmirea documentelor pentru operațiile ce se supun controlului financiar preventiv și a celor care exercită acest control;
- urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor, cu atribuțiile și răspunderile ce revin salariaților din subordine;
- colaborează cu serviciile publice de specialitate din țară, ale ministerelor, cu organizațiile guvernamentale, în vederea realizării atribuțiilor ce revin Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea;
- răspunde în fața Consiliului Județean Vâlcea pentru întreaga activitate a Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea și pentru îndeplinirea programului propriu de management al acesteia;
- răspunde de rezolvarea legală și la timp a cererilor și sesizărilor adresate Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea și analizează, periodic, modul în care acestea au fost soluționate de către cei cărora le-au fost repartizate;
- repartizează corespondența, spre rezolvare structurilor organizatorice și persoanelor din cadrul Direcției Județene pentru Protecția Plantelor Vâlcea;
- respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Vâlcea.
- răspunde, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor din cadrul direcției.

PREȘEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
VALCEA
Constantin RADULESCU

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniela GALIANU

Verificat: Gabriela Pavelescu	Șef Birou	11.01.2019
Intocmit: Popescu Ioana	Consilier	11.01.2019