

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr.18827 din 05.12.2019

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea:

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă, și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazier judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- j) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Condițiile de desfășurare a concursului și cele de participare sunt următoarele:

a) Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul de recrutare se organizează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, în data de 29.01.2020, ora 11,00 – proba scrisă.

Interviul se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la Registratura generală a Consiliului Județean Vâlcea, în perioada 30.12.2019 – 20.01.2020, ora 16,30.

b) Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

Pentru funcția publică de auditor, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Audit Public Intern ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau juridice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului și bibliografia stabilită se afișează pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, www.cjvalcea.ro – Secțiunea Concursuri.

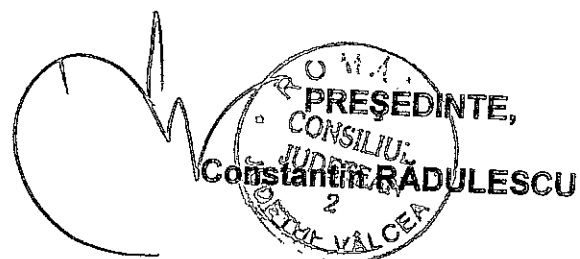
Relații suplimentare se pot obține la nr.de telefon 0250/732901, interior 121, Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, persoană de contact, Popescu Ioana, consilier, gradul profesional superior, tl.0752119822.

Vă mulțumim pentru sprijin și colaborare.

PREȘEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
Constantin RADULESCU
JUDEȚUL VÂLCEA

SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,
cu delegație
D. Calianu
Daniela CALIANU

Verificat: Gabriela Pavelescu	Șef Birou (cu delegație)	<i>[Signature]</i>	15.11.2019
Intocmit: Popescu Ioana	Consilier	<i>[Signature]</i>	15.11.2019



BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice vacante de auditor, gradul profesional superior la Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, Partea a VI, art.365 – art 562 și Partea a VII-a, art.563 – art.579;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/19.12.2002 republicată, privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr. 82/24.12.1991 –Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
cu delegație


Daniela CALIANU

Atribuțiile postului :

1. Elaborează și actualizează normele metodologice proprii privind exercitarea auditului public intern în Consiliului Județean Valcea ;
2. Participă la elaborarea proiectului planului anual de audit public intern ;
3. Exerciță auditul public intern asupra tuturor activităților desfășurate în Consiliul Județean Vâlcea, inclusiv din entitățile subordonate, cu privire la utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului ;
4. Efectuează misiuni de audit public intern, conform planului de audit și a dispozițiilor primite din partea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea ;
5. Desfășoară activități de consiliere, menite să aducă plusvaloare și să îmbunătățească administrarea entității, gestiunea riscului și controlul intern ;
6. Participă la elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern ;
7. În cazurile identificării unor iregularități transmite imediat Coordonatorului Compartimentului de Audit Public Intern ;
8. Participă la elaborarea raportului anual al activității de audit public intern ;
9. Raportează la cererea structurilor teritoriale ale U.C.A.A.P.I. constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit;
10. Informează Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern/structurile teritoriale ale U.C.A.A.P.I. despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate ;
11. Verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului de conduită etică în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile subordonate ;
12. Asigură confidențialitatea datelor prelucrate sau a informațiilor la care are acces;
13. Respectă sarcinile primite pe linie ierarhică .
14. Respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență.