



Nr. 3116 din 17.02.2025

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează în data de 10.03.2025, ora 10⁰⁰ concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de **Administrator public al județului Vâlcea**, studii superioare, pe perioadă determinată, respectiv, durata mandatului președintelui Consiliului Județean, în conformitate cu prevederile Regulamentului referitor la stabilirea criteriilor, procedurilor și a atribuțiilor specifice în baza cărora Președintele Consiliului Județean Vâlcea, numește și eliberează din funcție administratorul public și ale Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, cu normă întreagă

Raportat la natura postului și a atribuțiilor specifice acestuia, menționăm că se respectă prevederile art. VII din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. Postul menționat se încadrează în categoria posturilor unice prevăzute la art. VII alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 156/2024

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare);

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Formularele de înscriere se pun la dispoziție candidaților prin grija secretariatului.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Registratura Consiliului Județean Vâlcea pentru a fi înregistrate și depuse la Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, str.General Praporgescu nr.1, cod poștal 240595 – Râmnicu Vâlcea, telefon: 0250/732901.

Condițiile generale necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Administrator public al județului Vâlcea, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiuni sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Administrator public al județului Vâlcea, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, administrative, tehnice/ingineresti sau juridice;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de Administrator public;
- experiență în management de minimul 3 ani;

Concursul va avea loc la sediul Consiliului Județean Vâlcea și constă în trei etape succesive, după cum urmează:

-**selecția dosarelor de concurs** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

-**proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări

-**interviul** în cadrul căruia candidații vor susține un Proiect de management.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ CONCURS:

1. Constituția României, republicată;

Tematică - Constituția României, republicată – integral

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Partea I; titlul I și titlul II ale părții a II-a; titlul I al părții a IV-a; titlul I, II și III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV – Salarizarea;

4. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematică – Codul civil – Titlul VI – Proprietatea publică

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare; - integral

6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - integral

7. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - integral

8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; - integral

9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematică - Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - integral

10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - integral

11. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - integral

12. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - integral

13. Hotărârea Guvernului nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică – Anexă – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - integral

14. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;

Tematică – Anexă – Regulament privind recepția construcțiilor

15. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică – Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; - integral

16. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare; - integral

17. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - integral

18. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea

fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; - integral

19. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Tematică – Anexă - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

20. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Tematică – Anexă - Codul controlului intern managerial al entităților publice. - integral

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 17.02.2025 – afișare anunț concurs

- 28.02.2025, ora 14.00 - termenul limită de depunere a dosarelor.

- 03.03.2025 – 04.03.2025 - Selecția dosarelor de înscriere;

- 05.03.2025 – afișare rezultate selecție dosare

- 06.03.2025 – depunere contestații selecție dosare

- 07.03.2025 – soluționare contestații selecție dosare și comunicare rezultate

- 10.03.2025, ora 10,00 - proba scrisă;

- 11.03.2025 – afișare rezultate proba scrisă

- 12.03.2025 – depunere contestații proba scrisă

- 13.03.2025 - soluționare contestații probă scrisă comunicare rezultate

- 14.03.2025 – proba interviu – ora 10⁰⁰

- 17.03.2025 - afișare rezultate proba interviu

- 18.03.2025 – depunere contestații proba interviu

- 19.03.2025 – soluționare contestații proba interviu, comunicare rezultate

- 20.03.2025 – comunicare rezultate finale concurs

Probele se vor susține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea la Secțiunea Carieră.

Tematica pentru elaborarea proiectului de management

Candidații vor depune ca anexă la dosarul de concurs un proiect de management, pe una din temele de mai jos:

1. Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Vâlcea – investiții prioritare, complementare și operarea serviciilor de salubritate;
2. Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică în Municipiul Râmnicu Vâlcea;
3. Abordarea celor trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile "ecologică, economică și socială" în funcție de profilul socio-economic al județului Vâlcea și de prioritățile de dezvoltare stabilite în cadrul Strategiei

integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023 - 2030;

4. Viziunea legată de abordarea integrată a priorităților de dezvoltare ale Județului Vâlcea, în raport cu fondurile europene nerambursabile accesate.

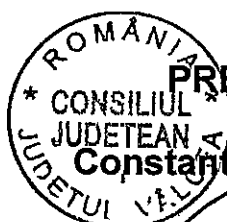
Structura proiectului de management


1. Descrierea contextului actual al activității Consiliului Județean Vâlcea;
2. Puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
3. Identificarea problemelor critice;
4. Dezvoltarea proiectului de management conform temei solicitate:
 - Scop
 - Obiective – indicatori
 - Justificarea necesității și oportunității abordării proiectului de management
 - Rezultate așteptate
 - Riscuri legate de implementarea proiectului de management, precum și măsurile de gestionare/reducere/eliminare a acestora.


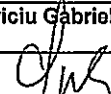
Informații privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia

Candidații vor depune ca anexă la dosarul de concurs un proiect de management, atât în format scris, cât și în format electronic, de maximum 30 de pagini, format A 4 "Portrait", spațierea între rânduri: la un rând, cu front Arial, dimensiunea de 14 puncte, stil normal, cu text aliniat stânga-dreapta (justify), marginile paginii de 2.5 cm, sus/jos 2.5 cm, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Detalii privind concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de conducere vacante de Administrator public al județului Vâlcea, studii superioare, sunt disponibile accesând pagina oficială – www.cjvalcea.ro – Secțiunea Carieră și la avizierul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, telefon nr.0250/732901, interior 121 sau 112 - Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.


PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu Gabriela Pavelescu	Data
Elaborat: Uță-Balaci Loredana Nr. 1 ex.	Consilier			04.02.2025