

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 28497 din 18.12.2024

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează în data de 21.01.2025 ora 13³⁰ concurs de promovare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de conducere vacantă de Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Municipiul Rm.Vâlcea, strada General Praporgescu, nr.1.

Raportat la natura postului și a atribuțiilor specifice acestuia, menționăm că se respectă prevederile art. VII din OUG nr.115 din 15 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene precum și prevederile art. VII alin.(7) și art.XI din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. **Postul menționat se încadrează în categoria posturilor unice prevăzute la art.VII, alin.(1) lit.b) și alin. (2) lit. a) din OUG nr.115/2023.**

Postul va fi ocupat pe perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul de promovare se organizează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu, nr.1 și constă în:

Verificarea eligibilității candidaților care se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

Proba scrisă se va desfășura în data de 21.01.2025, ora 13³⁰

Proba de interviu se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 197 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Afișarea concursului de promovare conform prevederilor legale se va realiza în data de 18.12.2024.

Dosarele de concurs se depun, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 18.12.2024 – 08.01.2025 de luni până joi între orele 8⁰⁰-16³⁰ și vineri între orele 08⁰⁰-14⁰⁰.

Condiții de participare la concursul de promovare:

În vederea participării la concursul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 483 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- vechime în specialitatea necesară exercitării funcției publice - minimum 7 ani, potrivit prevederilor art. 468 alin (2) lit.b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii, după caz:
 - a) asistență socială sau sociologie;
 - b) psihologie sau științe ale educației;
 - c) drept;
 - d) științe administrative;
 - e) sănătate;
 - f) economie sau management, finanțe, contabilitate.
- pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului de director general și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute mai sus, cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concursul de promovare:

În vederea participării la concursul de promovare, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele de concurs care vor conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct. I din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia cărții de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) cazierul administrativ;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) este prevăzut la art. 137 lit.e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anexat la prezentul anunț;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la articolul menționat, trebuie să cuprindă elemente similar acestuia din care să rezulte, cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, documentul prevăzut la lit.g) se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și (3) lit. c) din Codul Administrativ.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concursul de promovare se pot depune personal de către candidați la Registratura Consiliului Județean Vâlcea pentru a fi înregistrate și depuse la Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 18.12.2024 – 08.01.2025, de luni până joi între orele 8⁰⁰-16³⁰ și vineri între orele 08⁰⁰-14⁰⁰.

De asemenea, dosarele de înscriere la concursul de promovare se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată mai sus, după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Bibliografie / Tematică

1. Constituția României, republicată;

Tematică - Constituția României, republicată - integral

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Partea I; titlul I și titlul II ale părții a II-a; titlul I al părții a IV-a; titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare .

Tematică - Anexa I - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică - Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - integral

7. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică - Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - integral

8. Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Tematică - Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare - integral

Atribuțiile postului :

▪ asigură conducerea generală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;

▪ emite dispoziții precum și celelalte acte normative prevăzute de lege;

▪ reprezintă Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

▪ exercită atribuțiile ce revin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea în calitate de persoană juridică;

- exercită funcția de ordonator secundar/terțiar de credite;
- întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean;
- coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean, proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
- coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor mai sus prevăzute și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
- elaborează organigrama și statul de personal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, potrivit legii:
 - numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, potrivit legii;
 - elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea, statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, având avizul colegiului director;
 - controlează activitatea personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea în relațiile cu aceasta;
 - asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului;
 - prezintă trimestrial Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate privind instituția pe care o conduce;
 - asigură punerea în aplicare a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și dispozițiilor emise de autoritățile administrației publice centrale, a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea;
 - planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, a compartimentelor funcționale și a personalului;
 - organizează activitatea de control financiar preventiv, activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență, relația cu publicul/relații publice, circulația documentelor și soluționarea petițiilor, în condițiile legii;
 - asigură gestionarea eficientă și eficace a bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat al județului Vâlcea, aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea;
 - organizează, coordonează, conduce și răspunde de desfășurarea în condițiile legii a următoarelor activități: investiții; inventarierea patrimoniului; servicii și prestații sociale; implementarea standardelor;
 - colaborează cu Serviciile Publice de Asistență Socială, cu autoritățile administrației publice locale, ONG-uri și alți parteneri sociali pentru realizarea atribuțiilor specifice;

- efectuează deplasări în interesul serviciului în baza unei proceduri interne;
- monitorizează și răspunde de activitățile specifice desfășurate la nivelul tuturor serviciilor sociale și a centrelor rezidențiale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea;
- aprobă accesul persoanelor fizice/juridice, reprezentanții mass - media în instituție și în centrele subordonate în baza unei proceduri interne;
- răspunde de implementarea standardelor specifice de calitate;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu, sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea;
- îndeplinește orice alte atribuții rezultate din dispozițiile legale în domeniu, din regulamente și hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea, din dispozițiile președintelui acestuia;
- asigura elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al instituției;
- răspunde disciplinar, civil, contravențional și/sau penal, în condițiile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Detalii privind condițiile de participare la concursul de promovare sunt disponibile accesând pagina oficială – www.cjvalcea.ro – Secțiunea Carieră și la avizierul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, telefon nr.0250/732901, interior 121 sau 112, persoană de contact Popa Dana – consilier - Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

