



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 18452 din 08 .08.2024

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează în data de 03.09.2024, ora 10⁰⁰ concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de conducere vacante de Director, studii superioare, treapta profesională II, al Centrului de Asistență Medico-Socială Lădești, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, Municipiul Rm.Vâlcea, Strada General Praporgescu, nr.1, durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, cu normă întreagă.

Raportat la natura postului și a atribuțiilor specifice acestuia, menționăm că se respectă prevederile art. VII din OUG nr.115 din 15 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. Postul menționat se încadrează în categoria posturilor unice prevăzute la art.VII, alin.(1) lit.b) și alin.(2) lit. a) din OUG nr.115/2023.

Pentru înscriere candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Registratura Consiliului Județean Vâlcea pentru a fi înregistrate și depuse la Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, str.General Praporgescu nr.1, cod poștal 240595 – Râmnicu Vâlcea, telefon: 0250/732901.

Condițiile generale prevăzute la art.15 al Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiuni sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Director al Centrului de Asistență Medico-Socială Lădești, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau
- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ CONCURS:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică - Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – INTEGRAL
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică – Titlul II - Contractul individual de muncă
Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă
Titlul IV – Salarizarea
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică – Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – INTEGRAL
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică – Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Capitolul III - Modalități de atribuire

Capitolul IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire

Capitolul V - Executarea contractului de achiziție publică/ acordului cadru

Capitolul VI – Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - INTEGRAL

6. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; - INTEGRAL

7. Hotărârea Guvernului nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;

Tematică - Anexă - Norme privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003 – INTEGRAL

8. Instrucțiunea Ministrului Sănătății și Ministrului Administrației și Internelor nr. 1/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003;

Tematică - Instrucțiunea Ministrului Sănătății și Ministrului Administrației și Internelor nr. 1/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003 – INTEGRAL

9. Hotărârea Guvernului nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică - Hotărârea Guvernului României nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare; - INTEGRAL

10. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică Anexă – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice

Capitolul III – Realizarea achiziției publice

Capitolul IV – Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

11. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică – Anexa nr.7 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale - Centre de suport pentru situații de urgență/de criză, cod 8899 CZ-PN-II, Centre de zi de consiliere și informare, cod 8899 CZ-PN-III, Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, Serviciile de intervenție în stradă, cod 8899 SIS-I și 8899 SIS-II, Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți, cod 8899 CPDH-II, respectiv pentru: centre de zi pentru persoane toxico-dependente pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice, etc., coduri de la 8899 CZ-AD-I la 8899 CZ-AD-IV, centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România, cod 8899 CPCSA, centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală, cod 8710 CRMS-I și cod 8710 CRMS-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane, cod 8790 CR-VTP-I și 8790 CR-VTP-II, centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice; centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții, cod 8720 CR-AD-I și centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică, cod 8720 CR-AD-1I, aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

12. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică –Anexă - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL

13. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Tematică –Anexă - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009; - INTEGRAL

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **08.08.2024 – afișare anunț concurs**
- 23.08.2024, ora 14.00 - termenul limită de depunere a dosarelor.
- 26.08.2024 – 27.08.2024 - Selecția dosarelor de înscriere;
- 28.08.2024 – afișare rezultate selecție dosare
- 29.08.2024 – depunere contestații selecție dosare
- 30.08.2024 – soluționare contestații selecție dosare și comunicare rezultate
- **03.09.2024, ora 10,00 - proba scrisă;**
- 04.09.2024 – afișare rezultate proba scrisă
- 05.09.2024 – depunere contestații proba scrisă
- 06.09.2024 - soluționare contestații probă scrisă comunicare rezultate
- **09.09.2024 – proba interviu – ora 10⁰⁰**
- 10.09.2024 - afișare rezultate proba interviu
- 11.09.2024 – depunere contestații proba interviu
- 12.09.2024 – soluționare contestații proba interviu, comunicare rezultate
- 13.09.2024 – comunicare rezultate finale concurs

Probele se vor susține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.


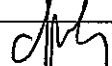
Detalii privind concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacante de Director, studii superioare, treapta profesională II, al Centrului de Asistență Medico-Socială Lădești sunt disponibile accesând pagina oficială – www.cjvalcea.ro – Secțiunea Carieră și la avizierul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, telefon nr.0250/732901, interior 121 sau 112 - Serviciul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu Gabriela Pavelescu	Data
Elaborat: Uță-Balaci Loredana Nr. 1 ex.	Consilier			01.08.2024