

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 1846 din 01.02.2022

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea:

- consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;
- consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă, și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.(c - f), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Condițiile de desfășurare a concursului și cele de participare sunt următoarele:

a) Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul de recrutare se organizează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, în data de 04.03.2022, ora 10,00 – proba scrisă.

Interviul se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Afișarea concursului conform prevederilor legale se face în data de 01.02.2022.

Dosarele de înscriere se depun la Registratura generală a Consiliului Județean Vâlcea, în perioada 01.02.2022 – 21.02.2022, ora 16,30.

b) Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

1. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești, ramură de știință inginerie civilă, specializările: Căi ferate, drumuri și poduri; Inginerie urbană și

dezvoltare regională; Infrastructura transporturilor metropolitane; Construcții civile industriale și agricole; Inginerie civilă; Amenajări și construcții hidrotehnice; Construcții miniere.

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 5 ani.

- durată normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

2. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești, ramură de știință inginerie civilă, specializările: Căi ferate, drumuri și poduri; Inginerie urbană și dezvoltare regională; Infrastructura transporturilor metropolitane; Construcții civile industriale și agricole; Inginerie civilă; Amenajări și construcții hidrotehnice; Construcții miniere.

- Atestat ca "Diriginte de șantier pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean"

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

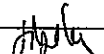
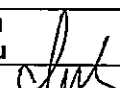
- durată normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.


Atribuțiile prevăzute în fișele postului și bibliografiile stabilite se afișează pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, www.cjvalcea.ro – Secțiunea Carieră.

Relații suplimentare se pot obține la nr.de telefon 0250/732901, interior 121, Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, persoană de contact, Popescu Ioana, consilier, gradul profesional superior, tl.0752119822.

PREȘEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
2
Constanțin RADULESCU

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**
Daniela CALIANU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Birou Gabriela Pavelescu	Data
Elaborat: Popescu Ioana Nr. 1 ex.	Consilier			16.12.2021



PREȘEDINTE,
Constantin RADULESCU



BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare – Direcția Generală Tehnică

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, II și III din Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, II, III și IV din Partea a VII-a – Răspunderea administrativă;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
11. Ordinul nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 78/1999, pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.

DIRECTOR GENERAL,

Ioan TĂMAȘ



Atribuțiile postului de consilier, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare – Direcția Generală Tehnică

Atribuțiile postului:

1. Analizează solicitările primăriilor municipale, orășenești și comunale, referitoare la investițiile și lucrările necesare a fi realizate în localitatea respectivă și face propuneri de includerea în programele anuale, în funcție de necesitatea, oportunitatea și resursele financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Verifică documentațiile tehnico – economice pentru obiectivele de investiții proprii și respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare, interzice utilizarea de tehnologii noi care nu au fost agreate tehnic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Urmărește încadrarea în termene a realizării lucrărilor și a obiectivelor de investiții proprii și sesizează șeful de serviciu asupra eventualelor rămăneri în urmă pentru informarea conducerii direcției, în scopul luării măsurilor necesare;
4. Întocmește documentațiile tehnico – economice, în cadrul competențelor prevăzute de lege pentru lucrările de întreținere și reparații curente drumuri, stabilite de conducerea direcției;
5. Întocmește documentele necesare în vederea avizării lucrărilor de investiții și reparații capitale de către Consiliul tehnico-economic din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
6. Analizează și propune încadrarea drumurilor județene și comunale pe categorii în vederea clasării și declasării acestora, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Urmărește, atât efectuarea reviziilor curente și periodice la drumurile județene, cât și starea tehnică a podurilor;
8. Urmărește respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Acordă consiliilor locale sprijin și consultanță privind accesul la fondurile alocate de Uniunea Europeană pentru construirea și modernizarea

drumurilor de interes local, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

10.Împreună cu organele de specialitate propune măsuri pentru asigurarea semnalizării rutiere și a siguranței circulației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

11.În cazul producerii unor calamități naturale acordă sprijin din punct de vedere tehnic, pentru inventarierea pagubelor și propune măsuri pentru limitarea efectelor și înlăturarea acestora;

12.Determină și supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor județene, efectuate de vehicule înmatriculate în România, pentru transporturi agabaritice;

13.Eliberează avize și autorizații de amplasare pentru construcțiile și instalațiile noi care se amplasează în zona de protecție a drumurilor județene și autorizații speciale de transport pentru efectuarea transporturilor agabaritice pe drumurile din administrarea Consiliului Județean Vâlcea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

14.Realizează pe suport magnetic banca de date privind activitatea de drumuri și poduri;

15.Verifică existența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de construire, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

16.Predă executantului amplasamentul obiectivului de investiții și reparații capitale și participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

17.Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale ale acestora;

18.Verifică existența în proiectele tehnice a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al proiectantului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

19.Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la constructor, precum și a procedurilor aferente acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

20. Participă la pregătirea licitațiilor pentru execuția lucrărilor de drumuri și poduri;
21. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
22. Efectuează verificări prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
23. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
24. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte;
25. Urmărește din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
26. Transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
27. Efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate, în care scop verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice realizate;
28. La propunerea constructorului, verifică îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea recepției lucrărilor de construcții montaj și convoacă, după caz, comisia de recepție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
29. Participă la recepția obiectivelor de investiții și lucrărilor de întreținere și reparații curente și periodice drumuri județene, reparații capitale, urmărește efectuarea în termen a remedierilor stabilite de comisia de recepție și propune retragerea din contul constructorului a contravalorii acestora până la realizarea lor;
30. Întocmește împreună cu proiectantul general graficele de eșalonare a investițiilor, precum și programul de urmărire în timp a construcțiilor;
31. Predă pe bază de proces verbal obiectivul de investiții recepționat beneficiarului;
32. Răspunde de întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții recepționate și de predarea acestuia beneficiarului;

33.Răspunde din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de lucrările executate și repartizate pentru urmărire, lucrări cuprinse în programele proprii finanțate din bugetul local și din alte surse;

34.Cercetează și rezolvă în termen cererile și sesizările cetățenilor legate de domeniul său de activitate, potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

35.Asigură relația cu comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, respectiv cu președinții acestora;

36.Respectă și aplică documentația elaborată în cadrul Sistemului de Management al Calității;

37.Participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și aplică în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;

38.Informează, în scris, conducerea instituției situațiile în care primăriile nu răspund în termen solicitărilor Consiliului Județean privind comunicarea de date pentru centralizare, date solicitate de instituțiile centrale, precum și în cazul în care răspunsurile transmise sunt necorespunzătoare sau formale, fără fundamentare;

39.Asigură îndeplinirea în termen și de bună calitate a tuturor sarcinilor și lucrărilor repartizate, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

40.Răspunde de păstrarea secretului profesional, de stat, precum și de documentele cu care lucrează, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

41.Răspunde după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor care îi revin în cadrul compartimentului, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

42.Răspunde pentru securitatea, regularitatea, legalitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate a operațiunilor ale căror documente justificative le-au întocmit, vizat, etc, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

43.Respectă, la locul de muncă, prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență.

Atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI):

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

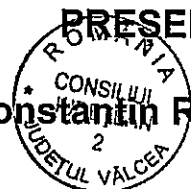
e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.



PRESEDINTE,
Constantin RĂDULESCU



BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare – Direcția Generală Tehnică

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, II și III din Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, II, III și IV din Partea a VII-a – Răspunderea administrativă;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
12. Ordinul nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 78/1999, pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.

DIRECTOR GENERAL,



Ioan TAMĂȘ

Atribuțiile postului de consilier, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare – Direcția Generală Tehnică

Atribuțiile postului:

1. Analizează solicitările primăriilor municipale, orășenești și comunale, referitoare la investițiile și lucrările necesare a fi realizate în localitatea respectivă și face propuneri de includerea în programele anuale, în funcție de necesitatea, oportunitatea și resursele financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Verifică documentațiile tehnico – economice pentru obiectivele de investiții proprii și respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare, interzice utilizarea de tehnologii noi care nu au fost agrementate tehnic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Urmărește încadrarea în termene a realizării lucrărilor și a obiectivelor de investiții proprii și sesizează șeful de serviciu asupra eventualelor rămăneri în urmă pentru informarea conducerii direcției, în scopul luării măsurilor necesare;
4. Furnizează datele pentru întocmirea dărilor de seamă statistice și răspunde de exactitatea acestora;
5. Întocmește documentațiile tehnico – economice, în cadrul competențelor prevăzute de lege pentru lucrările de întreținere și reparații curente drumuri, stabilite de conducerea direcției;
6. Întocmește documentele necesare în vederea avizării lucrărilor de investiții și reparații capitale de către Consiliul tehnico-economic din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
7. Întocmește programe de perspectivă cu privire la viabilizarea rețelei de drumuri județene și comunale;
8. Analizează și propune încadrarea drumurilor județene și comunale pe categorii în vederea clasării și declasării acestora, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Urmărește, atât efectuarea reviziilor curente și periodice la drumurile județene, cât și starea tehnică a podurilor;

10. Urmărește respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Acordă consiliilor locale sprijin și consultanță privind accesul la fondurile alocate de Uniunea Europeană pentru construirea și modernizarea drumurilor de interes local, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
12. Împreună cu organele de specialitate propune măsuri pentru asigurarea semnalizării rutiere și a siguranței circulației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. În cazul producerii unor calamități naturale acordă sprijin din punct de vedere tehnic, pentru inventarierea pagubelor și propune măsuri pentru limitarea efectelor și înlăturarea acestora;
14. Determină și supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor județene, efectuate de vehicule înmatriculate în România, pentru transporturi agabaritice;
15. Eliberează avize și autorizații de amplasare pentru construcțiile și instalațiile noi care se amplasează în zona de protecție a drumurilor județene și autorizații speciale de transport pentru efectuarea transporturilor agabaritice pe drumurile din administrarea Consiliului Județean Vâlcea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
16. Realizează pe suport magnetic banca de date privind activitatea de drumuri și poduri;
17. Verifică existența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de construire, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
18. Predă executantului amplasamentul obiectivului de investiții și reparații capitale și participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
19. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale ale acestora;
20. Verifică existența în proiectele tehnice a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al proiectantului, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

21.Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la constructor, precum și a procedurilor aferente acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

22.Participă la elaborarea contractelor și răspunde de introducerea în acestea a prevederilor referitoare la calitate și de orice altă modificare ce apare în timpul derulării contractului;

23.Participă la pregătirea licitațiilor pentru execuția lucrărilor de drumuri și poduri;

24.Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;

25.Efectuează verificări prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;

26.Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

27.Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte;

28.Urmărește din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

29.Transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;

30.Efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate, în care scop verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice realizate;

31.La propunerea constructorului, verifică îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea recepției lucrărilor de construcții montaj și convoacă, după caz, comisia de recepție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

32.Participă la recepția obiectivelor de investiții și lucrărilor de întreținere și reparații curente și periodice drumuri județene, reparații capitale, urmărește

efectuarea în termen a remedierilor stabilite de comisia de recepție și propune retragerea din contul constructorului a contravalorii acestora până la realizarea lor;

33.Întocmește împreună cu proiectantul general graficele de eșalonare a investițiilor, precum și programul de urmărire în timp a construcțiilor;

34.Predă pe bază de proces verbal obiectivul de investiții recepționat beneficiarului;

35.Răspunde de întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții recepționate și de predarea acestuia beneficiarului;

36.Răspunde din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de lucrările executate și repartizate pentru urmărire, lucrări cuprinse în programele proprii finanțate din bugetul local și din alte surse;

37.Acordă la cerere sprijin și asistență tehnică pentru lucrările finanțate din fonduri constituite în conformitate cu O.U.G. nr. 28 / 2013, cu modificările și completările ulterioare;

38.Cercetează și rezolvă în termen cererile și sesizările cetățenilor legate de domeniul său de activitate, potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

39.Asigură relația cu comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, respectiv cu președinții acestora;

40.Respectă și aplică documentația elaborată în cadrul Sistemului de Management al Calității;

41.Participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și aplică în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;

42.Informează, în scris, conducerea instituției situațiile în care primăriile nu răspund în termen solicitărilor Consiliului Județean privind comunicarea de date pentru centralizare, date solicitate de instituțiile centrale, precum și în cazul în care răspunsurile transmise sunt necorespunzătoare sau formale, fără fundamentare;

43.Asigură îndeplinirea în termen și de bună calitate a tuturor sarcinilor și lucrărilor repartizate, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

44.Răspunde de păstrarea secretului profesional, de stat, precum și de documentele cu care lucrează, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

45.Răspunde după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor care îi revin în cadrul compartimentului,

potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

46. Răspunde pentru securitatea, regularitatea, legalitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate a operațiunilor ale căror documente justificative le-au întocmit, vizat, etc, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

47. Respectă, la locul de muncă, prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență.

Atribuții și responsabilități în domeniul SSM și PSI:

Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM):

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul

de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI):

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.