

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 7276 din 05.05.2021

ANUNȚ

Potrivit prevederilor art.618 alin.(1) lit.b), alin.(3) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Vâlcea organizează examen de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional sunt următoarele:

- examenul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1.

- proba scrisă se va desfășura în data de 04.06.2021, ora 11⁰⁰ iar interviul în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În conformitate cu prevederile art.127 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art.618 alin.(22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- dosarul de înscriere se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional.

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- dovada obținerii numărului de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;

Bibliografia pentru examenul de promovare, va fi afișată la sediul Consiliului Județean Vâlcea și pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea – www.cjvalcea.ro.

Relații suplimentare se pot obține la nr.de telefon 0250/732901, interior 121 și 112, Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

PREȘEDINTE,



Constantin RĂDULESCU

| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Verificat: Șef Birou Gabriela Pavelescu | Data |
|-----------------------------------|-----------|-----------|---|------------|
| Elaborat: Popescu Ioana Nr. 1 ex. | Consilier | | | 21.04.2021 |

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică

PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu



Bibliografie

**pentru examenul de promovare a domnului Scarlaciuc Marius
consilier asistent în cadrul Serviciului Informatizare, Gestionare Baze de
Date, Arhivare electronică, din gradul profesional asistent, în gradul
profesional principal**


1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/ 2019 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 135/ 2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Terry Ogletree - Rețele de calculatoare - depanare și modernizare;
8. Creare și dezvoltare pagini WEB;
9. Winn L. Rosch – Totul despre hardware;
10. Configurare rețele (TCP/IP, Net Bios, IPX/SPX);
11. Instalare/configurare servere rețea (Windows 2012 Server, Windows 2003 Server);
12. Limbaje de programare: Visual Fox Pro, Visual Basic, PHP;
13. Baze de date : Microsoft SQL, MySQL, PostgreSQL, Access, Fox Pro.

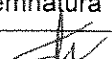
ARHITECT ȘEF


Elena Dana Petrescu

ȘEF SERVICIU

Informatizare, Gestionare Baze de Date,
Arhivare Electronică


Victor Deaconescu

| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Data |
|-----------------------------|--------------|--|-----------------|
| Întocmit: Victor Deaconescu | Șef Serviciu |  | 13 aprilie 2021 |