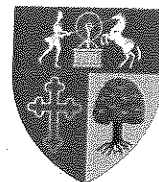


ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 14116 din 30.08. 2021

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea:

- consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;
- consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă, și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.(c - f), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Condițiile de desfășurare a concursului și cele de participare sunt următoarele:

a) Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul de recrutare se organizează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, în data de 30.09.2021, ora 11,00 – proba scrisă.

Interviul se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la Registratura generală a Consiliului Județean Vâlcea, în perioada 30.08.2021 – 20.09.2021.

b) Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

1. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești, ramură de știință inginerie civilă, specializările: Căi ferate, drumuri și poduri; Inginerie urbană și dezvoltare regională; Infrastructura transporturilor metropolitane; Construcții civile industriale și agricole; Inginerie civilă; Amenajări și construcții hidrotehnice; Construcții miniere.

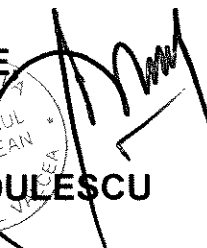
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 5 ani.
- durată normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

2. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești, ramură de știință inginerie civilă, specializările: Căi ferate, drumuri și poduri; Inginerie urbană și dezvoltare regională; Infrastructura transporturilor metropolitane; Construcții civile industriale și agricole; Inginerie civilă; Amenajări și construcții hidrotehnice; Construcții miniere.
- Atestat ca "Diriginte de șantier pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean"
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.
- durată normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.



Atribuțiile prevăzute în fișele postului și bibliografiile stabilite se afișează pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, www.cjvalcea.ro – Secțiunea Concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la nr.de telefon 0250/732901, interior 121, Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, persoană de contact, Popescu Ioana, consilier, gradul profesional superior, tl.0752119822.

PREȘEDINTE

Constantin RADULESCU

**SECRETAR GENERAL
 AL JUDEȚULUI,**

Daniela CALIANU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Birou Gabriela Pavelescu	Data
Elaborat: Popescu Ioana Nr. 1 ex.	Consilier			08.07.2021



PRESEDINTE,
Constantin RĂDULESCU



BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare – Direcția Generală Tehnică

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a, Cap. VI art. 170 – 186, Cap. VII art. 187 – 200, Partea a VI-a, art. 365 – art. 562 și partea a VII-a, art. 563 – art. 579, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
11. Ordinul nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 78/1999, pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.

DIRECTOR GENERAL,



Ioan TĂMAȘ

Atribuțiile postului – consilier principal:

1. Analizează solicitările primăriilor municipale, orășenești și comunale, referitoare la investițiile și lucrările necesare a fi realizate în localitatea respectivă și face propuneri de includerea în programele anuale, în funcție de necesitatea, oportunitatea și resursele financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Verifică documentațiile tehnico – economice pentru obiectivele de investiții proprii și respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare, interzice utilizarea de tehnologii noi care nu au fost agrementate tehnic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Urmărește încadrarea în termene a realizării lucrărilor și a obiectivelor de investiții proprii și sesizează șeful de serviciu asupra eventualelor rămăneri în urmă pentru informarea conducerii direcției, în scopul luării măsurilor necesare;
4. Întocmește documentațiile tehnico – economice, în cadrul competențelor prevăzute de lege pentru lucrările de întreținere și reparații curente drumuri, stabilite de conducerea direcției;
5. Întocmește documentele necesare în vederea avizării lucrărilor de investiții și reparații capitale de către Consiliul tehnico-economic din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
6. Analizează și propune încadrarea drumurilor județene și comunale pe categorii în vederea clasării și declasării acestora, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Urmărește, atât efectuarea reviziilor curente și periodice la drumurile județene, cât și starea tehnică a podurilor;
8. Urmărește respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Acordă consiliilor locale sprijin și consultanță privind accesul la fondurile alocate de Uniunea Europeană pentru construirea și modernizarea drumurilor de interes local, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
10. Împreună cu organele de specialitate propune măsuri pentru asigurarea semnalizării rutiere și a siguranței circulației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. În cazul producerii unor calamități naturale acordă sprijin din punct de vedere tehnic, pentru inventarierea pagubelor și propune măsuri pentru limitarea efectelor și înlăturarea acestora;
12. Determină și supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor județene, efectuate de vehicule înmatriculate în România, pentru transporturi agabaritice;
13. Eliberează avize și autorizații de amplasare pentru construcțiile și instalațiile noi care se amplasează în zona de protecție a drumurilor județene și autorizații speciale de transport pentru efectuarea transporturilor agabaritice pe drumurile din

administrarea Consiliului Județean Vâlcea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

14. Realizează pe suport magnetic banca de date privind activitatea de drumuri și poduri;

15. Verifică existența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de construire, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

16. Predă executantului amplasamentul obiectivului de investiții și reparații capitale și participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

17. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale ale acestora;

18. Verifică existența în proiectele tehnice a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al proiectantului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

19. Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la constructor, precum și a procedurilor aferente acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

20. Participă la pregătirea licitațiilor pentru execuția lucrărilor de drumuri și poduri;

21. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;

22. Efectuează verificări prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;

23. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

24. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte;

25. Urmărește din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

26. Transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;

27. Efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate, în care scop verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice realizate;

28. La propunerea constructorului, verifică îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea recepției lucrărilor de construcții montaj și convoacă, după caz, comisia de recepție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului

de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

29.Participă la recepția obiectivelor de investiții și lucrărilor de întreținere și reparații curente și periodice drumuri județene, reparații capitale, urmărește efectuarea în termen a remedierilor stabilite de comisia de recepție și propune retragerea din contul constructorului a contravalorii acestora până la realizarea lor;

30.Întocmește împreună cu proiectantul general graficele de eșalonare a investițiilor, precum și programul de urmărire în timp a construcțiilor;

31.Predă pe bază de proces verbal obiectivul de investiții recepționat beneficiarului;

32.Răspunde de întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții recepționate și de predarea acestora beneficiarului;

33.Răspunde din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de lucrările executate și repartizate pentru urmărire, lucrări cuprinse în programele proprii finanțate din bugetul local și din alte surse;

34.Cercetează și rezolvă în termen cererile și sesizările cetățenilor legate de domeniul său de activitate, potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

35.Asigură relația cu comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, respectiv cu președinții acestora;

36.Respectă și aplică documentația elaborată în cadrul Sistemului de Management al Calității;

37.Participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și aplică în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;

38.Informează, în scris, conducerea instituției situațiile în care primăriile nu răspund în termen solicitărilor Consiliului Județean privind comunicarea de date pentru centralizare, date solicitate de instituțiile centrale, precum și în cazul în care răspunsurile transmise sunt necorespunzătoare sau formale, fără fundamentare;

39.Asigură îndeplinirea în termen și de bună calitate a tuturor sarcinilor și lucrărilor repartizate, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

40.Răspunde de păstrarea secretului profesional, de stat, precum și de documentele cu care lucrează, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

41.Răspunde după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor care îi revin în cadrul compartimentului, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

42.Răspunde pentru securitatea, regularitatea, legalitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate a operațiunilor ale căror documente justificative le-au întocmit, vizat, etc, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

43.Respectă, la locul de muncă, prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență.



BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare – Direcția Generală Tehnică

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a, Cap. VI art. 170 – 186, Cap. VII art. 187 – 200, Partea a VI-a, art. 365 – art. 562 și partea a VII-a, art. 563 – art. 579, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
12. Ordinul nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 78/1999, pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.

DIRECTOR GENERAL,

Ioan TĂMAȘ

Atribuțiile postului – consilier superior

1. Analizează solicitările primăriilor municipale, orășenești și comunale, referitoare la investițiile și lucrările necesare a fi realizate în localitatea respectivă și face propuneri de includere în programele anuale, în funcție de necesitatea, oportunitatea și resursele financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Verifică documentațiile tehnico – economice pentru obiectivele de investiții proprii și respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare, interzice utilizarea de tehnologii noi care nu au fost agrementate tehnic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Urmărește încadrarea în termene a realizării lucrărilor și a obiectivelor de investiții proprii și sesizează șeful de serviciu asupra eventualelor rămăneri în urmă pentru informarea conducerii direcției, în scopul luării măsurilor necesare;
4. Furnizează datele pentru întocmirea dărilor de seamă statistice și răspunde de exactitatea acestora;
5. Întocmește documentațiile tehnico – economice, în cadrul competențelor prevăzute de lege pentru lucrările de întreținere și reparații curente drumuri, stabilite de conducerea direcției;
6. Întocmește documentele necesare în vederea avizării lucrărilor de investiții și reparații capitale de către Consiliul tehnico-economic din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
7. Întocmește programe de perspectivă cu privire la viabilizarea rețelei de drumuri județene și comunale;
8. Analizează și propune încadrarea drumurilor județene și comunale pe categorii în vederea clasării și declasării acestora, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Urmărește, atât efectuarea reviziilor curente și periodice la drumurile județene, cât și starea tehnică a podurilor;
10. Urmărește respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Acordă consiliilor locale sprijin și consultanță privind accesul la fondurile alocate de Uniunea Europeană pentru construirea și modernizarea drumurilor de interes local, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
12. Împreună cu organele de specialitate propune măsuri pentru asigurarea semnalizării rutiere și a siguranței circulației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. În cazul producerii unor calamități naturale acordă sprijin din punct de vedere tehnic, pentru inventarierea pagubelor și propune măsuri pentru limitarea efectelor și înlăturarea acestora;

14. Determină și supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor județene, efectuate de vehicule înmatriculate în România, pentru transporturi agabaritice;
15. Eliberează avize și autorizații de amplasare pentru construcțiile și instalațiile noi care se amplasează în zona de protecție a drumurilor județene și autorizații speciale de transport pentru efectuarea transporturilor agabaritice pe drumurile din administrarea Consiliului Județean Vâlcea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
16. Realizează pe suport magnetic banca de date privind activitatea de drumuri și poduri;
17. Verifică existența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de construire, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
18. Predă executantului amplasamentul obiectivului de investiții și reparații capitale și participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
19. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale ale acestora;
20. Verifică existența în proiectele tehnice a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al proiectantului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
21. Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la constructor, precum și a procedurilor aferente acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
22. Participă la elaborarea contractelor și răspunde de introducerea în acestea a prevederilor referitoare la calitate și de orice altă modificare ce apare în timpul derulării contractului;
23. Participă la pregătirea licitațiilor pentru execuția lucrărilor de drumuri și poduri;
24. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
25. Efectuează verificări prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
26. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
27. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte;
28. Urmărește din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

29. Transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
30. Efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate, în care scop verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice realizate;
31. La propunerea constructorului, verifică îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea recepției lucrărilor de construcții montaj și convoacă, după caz, comisia de recepție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
32. Participă la recepția obiectivelor de investiții și lucrărilor de întreținere și reparații curente și periodice drumuri județene, reparații capitale, urmărește efectuarea în termen a remedierilor stabilite de comisia de recepție și propune retragerea din contul constructorului a contravalorii acestora până la realizarea lor;
33. Întocmește împreună cu proiectantul general graficele de eșalonare a investițiilor, precum și programul de urmărire în timp a construcțiilor;
34. Predă pe bază de proces verbal obiectivul de investiții recepționat beneficiarului;
35. Răspunde de întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții recepționate și de predarea acesteia beneficiarului;
36. Răspunde din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de lucrările executate și repartizate pentru urmărire, lucrări cuprinse în programele proprii finanțate din bugetul local și din alte surse;
37. Acordă la cerere sprijin și asistență tehnică pentru lucrările finanțate din fonduri constituite în conformitate cu O.U.G. nr. 28 / 2013, cu modificările și completările ulterioare;
38. Cercetează și rezolvă în termen cererile și sesizările cetățenilor legate de domeniul său de activitate, potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
39. Asigură relația cu comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, respectiv cu președinții acestora;
40. Respectă și aplică documentația elaborată în cadrul Sistemului de Management al Calității;
41. Participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și aplică în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;
42. Informează, în scris, conducerea instituției situațiile în care primăriile nu răspund în termen solicitărilor Consiliului Județean privind comunicarea de date pentru centralizare, date solicitate de instituțiile centrale, precum și în cazul în care răspunsurile transmise sunt necorespunzătoare sau formale, fără fundamentare;
43. Asigură îndeplinirea în termen și de bună calitate a tuturor sarcinilor și lucrărilor repartizate, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

44. Răspunde de păstrarea secretului profesional, de stat, precum și de documentele cu care lucrează, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
45. Răspunde după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor care îi revin în cadrul compartimentului, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
46. Răspunde pentru securitatea, regularitatea, legalitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate a operațiunilor ale căror documente justificative le-au întocmit, vizat, etc, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
47. Respectă, la locul de muncă, prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de, cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost

- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁷⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;*)

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*)Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

1)Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrelor europene comune de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2)Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3)Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

4)Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

5)Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

7)Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

8)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.