

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
DE PROIECTE DE MANAGEMENT LA  
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA  
CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Concursul de proiecte de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, denumit în continuare *instituția*, aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, denumit în continuare *autoritatea*, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, precum și cu cele ale prezentului regulament.

**Art. 2.** - Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență:

**a) 5 octombrie 2015**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a dosarului de concurs, a proiectului de management și a celor de desfășurare a etapelor concursului;

**b) 2 noiembrie 2015, ora 15,00**, depunerea proiectelor de management de către candidați la sediul autorității;

**c) 4 – 16 noiembrie 2015**, analiza individuală a proiectelor de management de către membrii comisiei de concurs;

**d) 26 noiembrie 2015, ora 10** – etapa a II-a, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, de către candidați. Etapa interviului are caracter public.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea comisiei de concurs**

**Art. 3. - (1)** Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a)** 1 reprezentant al autorității;
- b)** 2 specialiști, în domeniul de activitate al instituției.

**(2)** Membrii Comisiei sunt desemnați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 4. - (1)** Comisia are următoarele atribuții principale:

- a)** stabilește modul de notare în grila de evaluare a proiectului de management;
- b)** analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;
- c)** stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;
- d)** elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și fac recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, între minimum 3 ani și maximum 5 ani.

**(2)** Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

**Art. 5. - (1)** Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Biroului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

**(2)** Secretariatul are următoarele atribuții:

- a)** asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b)** verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c)** certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- d)** întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate (Anexa nr. 1);
- e)** transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților;
- f)** participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- g)** consemnează în fișa de evaluare (Anexa nr. 3), notele candidaților la finele fiecărei etape;
- h)** aduce la cunoștința candidaților, în scris, notele obținute în prima etapă a concursului – analiza proiectului de management, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea notelor la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității;

i) calculează notele candidaților și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;

j) aduce la cunoștință candidaților, prin e-mail, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea celei de-a doua etape – susținerea proiectului de management în cadrul interviului, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității;

k) asigură aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al examenului, în termen de 24 ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestațiile sau, după caz, de la data soluționării acestora.

### **CAPITOLUL III**

#### **Analiza și notarea proiectului de management**

##### **Rezultatul concursului**

**Art. 6. - (1)** Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic de la secretariatul Comisiei.

**(2)** Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, și anume:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate la pct. IV din caietul de obiective;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției în perioada proiectului de management, cu o estimare a resurselor financiare care ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

**(3)** Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective, proiectele de management și notează în grila de notare (Anexa nr. 2) notele acordate proiectelor de management – în prima etapă a concursului;

b) declară admiși pentru susținerea interviului candidații care au obținut în prima etapă a concursului cel puțin nota 7 (șapte);

c) acordă note, care se trec în fișa de evaluare (Anexa nr. 3), pentru cea de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși.

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

**Art. 7. - (1)** Notarea se face prin acordarea, de către fiecare membru al Comisiei, de puncte, de la 1 la 100, pentru fiecare subcriteriu. În cadrul fiecărui criteriu, se adună punctele acordate subcriteriilor, se împart la numărul acestora și se obține media brută a criteriului.

Media brută a criteriului se împarte la 10 și se rotunjește la întreg prin majorare sau minorare, obținându-se nota criteriului respectiv.

(2) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de către fiecare membru al Comisiei.

**Rezultatul final = (nota 1 + nota 2 + nota 3)/3 ,**

unde: - nota 1, nota 2 și nota 3 sunt notele acordate de către membrii Comisiei;

- 3 este numărul membrilor Comisiei.

(3) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de cel puțin 7 (șapte).

(4) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(5) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă secretizată pentru departajare, care constă în **cinci întrebări din legislația indicată în bibliografia de concurs**, notarea făcându-se cu note întregi, de la 1 la 10, pentru fiecare întrebare, și prin calcularea mediei aritmetice, trecute în fișa de departajare (Anexa nr. 4) – departajarea și rezultatul ei sunt consemnate de către secretariatul Comisiei în procesul-verbal al concursului; dacă există egalitate la departajare, se repetă proba scrisă până când va exista un câștigător.

(6) În cazul în care nici un candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din *ordonanța de urgență*.

(7) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității.

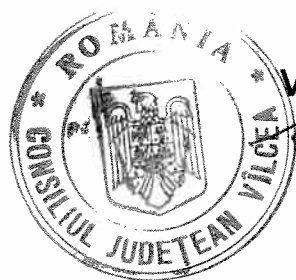
## CAPITOLUL IV

### Soluționarea contestațiilor

**Art. 8.** - Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea în termen de 1 zi lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

**Art. 9. - (1)** Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

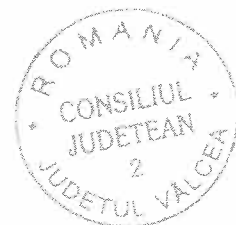
**(2)** Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, care nu au făcut parte din comisia de concurs, desemnată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.



p. PREȘEDINTE,

VICEPREȘEDINTE,

Gheorghe Păsat



Prezenta copie este conformă  
cu originalul și se certifică de noi.  
COMPARTIMENT CANCELARIE

VMd/VMd/1 ex.

## DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

(prenumele și numele evaluatorului)

Subsemnatul .....,  
exercitând temporar, în perioada 4-26 noiembrie 2015, autoritatea de stat în  
mod similar unui funcționar public, datorită numirii mele prin Dispoziția  
Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2015 în  
calitatea de membru al Comisiei de concurs de proiecte de management la  
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale  
Vâlcea,

### **declar solemn că:**

- voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor și dezbaterilor din cadrul comisiei,
- voi evalua cu obiectivitate proiectele de management ale concurenților, atât în cadrul analizei individuale, cât și în cel al interviului,
- eu și familia mea nu avem un interes ca unul dintre candidați să devină managerul acestei instituții,
- sunt conștient că în cazul încălcării de către mine a legislației privind managementul instituțiilor publice de cultură și a regulamentului de organizare și desfășurare a acestui concurs de management, voi suporta consecințele prevăzute de legea penală.

Data: .....

Semnătura: .....

Reprezentantul Consiliului Județean Vâlcea,

(prenumele, numele și semnătura )

**GRILA DE NOTARE****PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE**

la Proiectul de management cu motto: -----

-----  
pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii  
Tradiționale Vâlcea

Nr. crt.	Criterii (A, B, C, D, E, F)	Puncte (pt. subcriterii)
	Subcriterii (A.1.-A.10.; B.1.-B.4.; C.1.-C.4.; D.1.-D.8.; E.1.-E.4.; F.1.-F.2.)	Nota (pt. criterii)
(1)	(2)	(3)
<b>A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea <i>instituția</i> și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent</b>		
A.1.	Instituții și organizații neguvernamentale culturale care se adresează aceleiași comunități	
A.2.	Participarea <i>instituției</i> în/la programe/proiecte europene/internationale (lista și scurtă descriere a acestora)	
A.3.	Lista acțiunilor de cunoaștere a proiectelor <i>instituției</i> în/de către comunitatea județeană	
A.4.	Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării imaginii <i>instituției</i> /activități de Relații Publice/strategii media	
A.5.	Reflectarea <i>instituției</i> în <b>presă</b>	
A.6.	Profilul beneficiarului actual	
A.7.	Beneficiarul țintă al activităților <i>instituției</i>	
A.8.	Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare)	

(1)	(2)	(3)
A.9.	Utilizarea spațiilor <i>instituției</i> (cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de <i>instituție</i> )	
A.10.	Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz	
		<b>Media brută pt. criteriul A:</b> (A 1 + ... + A 10): 10
		<b>Nota pentru criteriul A:</b>
<b>B. Analiza activității <i>instituției</i> și propuneri privind îmbunătățirea acesteia</b>		
B.1.	Analiza programelor/proiectelor <i>instituției</i>	
B.2.	Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state)	
B.3.	Analiza misiunii actuale a <i>instituției</i> : ce mesaj poartă <i>instituția</i> , cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.	
B.4.	Concluzii (reformularea mesajului, după caz; descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii)	
		<b>Media brută pt. criteriul B:</b> (B 1 + ... + B 4): 4
		<b>Nota pentru criteriul B:</b>
<b>C. Analiza organizării <i>instituției</i> și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz</b>		
C.1.	Analiza reglementărilor interne ale <i>instituției</i> și ale actelor normative incidente	



(1)	(2)	(3)
C.2.	Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente	
C.3.	Funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliului de conducere (numărul întrunirilor, data acestora), după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii <i>instituției</i>	
C.4.	Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului (lista de propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională)	
		<b>Media brută pt. criteriul C:</b> (C 1 + ... + C4): 4
		<b>Nota pentru criteriul C:</b>
<b>D. Analiza situației economico-financiare a <i>instituției</i></b>		
D.1.	Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la <i>instituție</i> (bugetul de venituri; bugetul de cheltuieli)	
D.2.	Analiza comparativă (estimate și realizate) a cheltuielilor de la proiectele realizate de către <i>instituție</i> în perioada indicată în caietul de obiective	
D.3.	Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor <i>instituției</i>	
D.4.	Analiza gradului de creștere a surselor atrase/venituri proprii în totalul veniturilor	
D.5.	Analiza ponderii cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor	
D.6.	Analiza ponderii cheltuielilor de capital în totalul cheltuielilor	
D.7.	Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenții	
D.8.	Cheltuieli pe beneficiar (din subvenții; din venituri proprii)	

(1)	(2)	(3)
	<b>Media brută pt. criteriul D:</b> (D 1 + ... + D 8) : 8	
	<b>Nota pentru criteriul D:</b>	
<b>E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunilor specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de către autoritate</b>		
E.1.	Prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management (2016-2020)	
E.2.	Programene propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia	
E. 3.	Proiecte propuse în cadrul programelor – detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice <i>instituției</i> pentru cel mult 3 ani	
E. 4.	Alte evenimente, activități specifice <i>instituției</i> , planificate pentru perioada de management (programe, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale care, prin natura lor, nu fac parte din activitatea curentă a <i>instituției</i> , dar prin care concurenții apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor formulate de către autoritate prin caietul de obiective	
	<b>Media brută pt. criteriul E:</b> (E 1 + ... + E4): 4	
	<b>Nota pentru criteriul E:</b>	
<b>F. O previziune a evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare care ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor ce pot fi atrase din alte surse</b>		
F.1.	Previzionarea evoluției economico-financiare a <i>instituției</i> în perioada de management (2016-2020), corelată cu resursele financiare care ar trebui alocate de către autoritate: - previzionarea evoluției cheltuielilor de personal; - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către concurenți, cu menționarea surselor vizate	
F. 2.	Previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2 a proiectului de management, aferente proiectelor din programele propuse, prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3 a proiectului de management, pentru întreaga perioadă	

(1)	(2)	(3)
	de management (2016-2020)	
F. 3.	Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4 a proiectului de management	
	<b>Media brută pt. criteriul F:</b> (F 1 + F 2 + F 3): 3	
	<b>Nota pentru criteriul F:</b>	

Notă : Pentru fiecare dintre subcriteriile **A.1.-A.10., B.1.-B.4., C.1.-C.4., D.1.-D.8., E.1.-E.4., F.1.-F.3.** se vor acorda puncte de la 1 la 100, care se înscriu în coloana (3). La fiecare din cele șase criterii (A, B, C, D, E, F) se va calcula media aritmetică a punctelor acordate la subcriteriile sale, obținându-se media brută (cu două zecimale) pentru criteriul respectiv, care se înscrie în coloana (3), în celula orizontală a mediei brute pentru criteriul respectiv (care conține și formula de calcul a acesteia).

Fiecare medie brută a criteriului se împarte la 10 și se rotunjește la întreg prin majorare (de exemplu, de la 9,50 până la 9,99 se rotunjește la 10) sau prin minorare (de exemplu, de la 9,01 până la 9,49 se rotunjește la 9), iar această medie întreagă se înscrie în coloana (3), sub media brută.

**Notele** vor fi trecute în **Fișa de evaluare** (Anexa nr. 3 la Regulamentul de concurs), în coloana evaluatorului respectiv, ca note pentru criteriile A, B, C, D, E și F.

(prenumele și numele)

**Evaluator:** .....

**Semnătura:** ..... **Data:** .....

VMd/VMd/1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ANEXA nr. 3  
la Regulamentul de concurs  
aprobat prin Dispoziția nr. 406 / 13.08. 2015

FIȘA DE EVALUARE

a Proiectului de management cu motto: .....  
apartinând candidatului: .....

pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume nume membrul 1)	(prenume nume membrul 2)	(prenume nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
X	Evaluarea Proiectului de management după criteriile din OUG nr. 189/2008				
A.	Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea <i>instituția</i>				
B.	Analiza activității <i>instituției</i> și propuneri privind îmbunătățirea acesteia				
C.	Analiza organizării <i>instituției</i> și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare				
D.	Analiza situației economico-financiare a <i>instituției</i>				

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
E.	Strategia, programele propuse pentru îndeplinirea misiunii <i>instituției</i>				
F.	Previiziunea economico-financiară a <i>instituției</i> pentru perioada 2015-2020				
I.	NOTA LA PROIECTUL DE MANAGEMENT (Nota I) (Rândurile A + B + C + D + E + F) : 6				
II.	NOTA LA INTERVIU (Nota II)				
III.	REZULTATUL FINAL (Rândurile I + II) : 2				

**Comisia de concurs, numită prin Dispoziția nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2015:**

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)

**SECRETARIATUL COMISIEI:**

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)

# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ANEXA nr. 4  
la Regulamentul de concurs  
aprobat prin Dispoziția nr. 406 / 13.08. 2015

## FIȘA DE DEPARTAJARE (runda nr. \_\_ )

a candidaților cu medii egale

obținute la concursul de proiecte de management din data de \_\_\_\_ 2015, de la Centrul Județean pentru  
Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea

Nr. crt.	Candidatul /  Subiectele pentru departajare /  Media	NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media generală: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume nume membrul 1)	(prenume nume membrul 2)	(prenume nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
1.	(numele și prenumele candidatului 1)				
	.....				
	Subiectul nr. 1				
	Subiectul nr. 2				
	Subiectul nr. 3				
	Subiectul nr. 4				
	Subiectul nr. 5				
	Media candidatului 1				(in cifre)
					(in litere)

Nr. crt.	Candidatul /  Subiectele pentru departajare /  Media	NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media generală: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume nume membrul 1)	(prenume nume membrul 2)	(prenume nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
2.	(numele și prenumele candidatului 2) .....				
	Subiectul nr. 1				
	Subiectul nr. 2				
	Subiectul nr. 3				
	Subiectul nr. 4				
	Subiectul nr. 5				
	Media candidatului 2				(in cifre) (in litere)

Câștigător: ..... (prenumele și numele sau: „Egalitate la media generală, se organizează altă rundă de departajare”)  
.....

Comisia de concurs, numită prin  
Dispoziția nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2015:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)

SECRETARIATUL COMISIEI:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)
4. (prenume, nume, semnătura)

VMd/VMd/1 ex.

Data: .....