

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de __ iulie 2025, la care participă un număr de __ consilieri județeni din totalul de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 14641 din 18 iulie 2025;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 14642 din 18 iulie 2025;

Văzând adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea nr.77657 din 14 iulie 2025, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr.14191 din 14 iulie 2025, însoțită de Nota de Fundamentare nr.77625 din 14 mai 2025;

Ținând cont de Ghidul solicitantului Condiții Specifice „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială” Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+) Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii Componenta 1, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.1059 din 29 mai 2025;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.135 alin.(1) lit.g) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a

structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea nr.101 din 22 decembrie 2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, nr.47 din 26 februarie 2021 privind delegarea unor atribuții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea și nr.192 din 21 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.58 din 7 februarie 2025 privind numirea domnului Mărgărita Vasile-Marius în funcția publică de conducere vacantă de Director General, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 10 februarie 2025;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă proiectul: „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” care se va depune în cadrul apelului de proiecte PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29 – aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială” Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+) Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii Componenta 1, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1059 din 29 mai 2025.

(2) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în calitate de Partener eligibil, în proiectul aprobat la alin.(1).

Art.2 (1) Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București, în calitate de Lider de parteneriat, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în calitate de Partener 9, potrivit modelului prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, domnul Vasile - Marius Mărgărita, să semneze pentru și în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului Vâlcea, Acordul de Parteneriat aprobat la alin.(1), precum și eventualele modificări și completări ale acestuia.

Art.3 Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea va aloca Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, din bugetul propriu, sumele aferente următoarelor tipuri de cheltuieli, care fac obiectul proiectului menționat la art.1, respectiv:

- a) cofinanțarea proiectului în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale acestuia, în calitate de Partener 9, respectiv suma de 45.801,28 lei;
- b) fluxul de numerar pentru cheltuielile necesare implementării proiectului aprobat la art.1, în valoare de 2.290.064,00 lei, în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- c) eventualele cheltuieli neeligibile ce pot apărea în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului;
- d) toate costurile suplimentare aferente activităților derulate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune depășirea bugetului proiectului.

Art.4 (1) Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, domnul Vasile - Marius Mărgărita, să semneze toate actele incidente aprobării, implementării și sustenabilității proiectului menționat la art.1, după caz, precum și să aibă calitate de reprezentant, în toate procedurile administrative și judiciare, cu privire la proiect, având dreptul de a declara, formula, semna și depune toate actele procedurale necesare, în fața tuturor autorităților și instituțiilor publice competente, până la soluționarea definitivă a acestora sau până la soluționarea căilor extraordinare de atac, dacă e cazul.

(2) Demersurile menționate la alin.(1) privind reprezentarea vor fi realizate și susținute, în fața tuturor autorităților și instituțiilor publice competente, prin personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Art.5 Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Serviciul Cămară, va comunica prezenta hotărâre Direcției Generale Economice, Direcției Generale Programe și Relații Externe, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ____ voturi pentru, ____ voturi împotrivă și ____ abțineri.

PREȘEDINTE,

Constantin RADULESCU



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

Daniela CALIANU

**AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,**

Bogdan - Paul LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea

Nr. ____ din ____ iulie 2025

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Dir.Gen.Adj	Data
Elaborat: Simona Preda /1 ex.	Consilier juridic			17.07.2025

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.

Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. **AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI** a organizației, cu sediul în *Calea Victoriei nr. 194, București*, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**, cu sediul în *str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București*, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, cu sediul în *Bld. Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1, București*, codul fiscal 15318810, având calitatea de **Partener 2**
4. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**, cu sediul în *str.Parfumului nr.2-4, sector 3, București*, codul fiscal 16762836, având calitatea de **Partener 3**
5. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE**, cu sediul în *Strada Corvinilor, nr. 18, Satu Mare*, codul fiscal 15418983, având calitatea de **Partener 4**
6. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6**, cu sediul în *București, Str. Cernisoara 38-40, Sector 6*, codul fiscal 17300924, având calitatea de **Partener 5**
7. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 6**
8. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SÖCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR**, cu sediul în *Oradea, str.Feldioarei, nr.13*, codul fiscal 17091429, având calitatea de **Partener 7**
9. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD**, cu sediul în *Strada 1 Decembrie 1918, nr. 14, Arad*, codul fiscal 17090393, având calitatea de **Partener 8**
10. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA**, cu sediul în *Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 9**
11. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ**, cu sediul în *Municipiul Cluj-Napoca, pe strada General Eremia Grigorescu, nr. 37-39*, codul fiscal 5013699, având calitatea de **Partener 10**
12. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**, cu sediul în *Piața Gării, nr. 9A, Deva, Județul Hunedoara*, codul fiscal 9819433, având calitatea de **Partener 11**
13. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA**, cu sediul în *municipiul Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14 - 16, județul Prahova*, codul fiscal 9770267, având calitatea de **Partener 12**
14. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**, cu sediul în *Iași, Str. Ateneului, nr. 1C*, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 13**
15. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ**, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 14**
16. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA**, cu sediul în *Str. Pacii 93, Oras Tulcea, Judet Tulcea*, codul fiscal 9574414, având calitatea de **Partener 15**
17. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ**, cu sediul în *Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1*, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 16**
18. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 22, Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 17**
19. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ**, cu sediul în *Str. Unirii, nr. 20, localitatea Zalău, județul Sălaj*, codul fiscal 17090997, având calitatea de **Partener 18**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

20. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV, cu sediul în Str. I. Maniu nr. 6, Brașov, codul fiscal 9870339, având calitatea de **Partener 19**
21. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI, cu sediul în Strada Mareșal Alexandru Averescu 14, Drobeta-Turnu Severin, codul fiscal 10099816, având calitatea de **Partener 20**
22. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV, cu sediul în oraș Voluntari, B-dul Voluntari, nr. 94-96, județul Ilfov, codul fiscal 17093675, având calitatea de **Partener 21**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348291**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea

exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci

- A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil

Activitatea va acoperi: Campania are ca scop creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii, urmărind: (i) reducerea stigmatizării prin combaterea stereotipurilor negative și promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități ca persoane cu potențial de muncă; (ii) promovarea vieții independente, prin sublinierea importanței asigurării accesului la ocupare pentru atingerea unui standard decent de viață în comunitate și a autonomiei persoanelor cu dizabilități; (iii) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate privind oportunitățile legate de activarea persoanelor cu dizabilități oferite în cadrul proiectului. În plus, campania va facilita identificarea atât a persoanelor cu dizabilități care doresc să se angajeze, cât și a angajatorilor dispuși să ofere oportunități egale de angajare în cadrul proiectului. Conceptul de campanie și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți.

Activitatea va include: (i) dezvoltarea conceptului de campanie prin stabilirea mesajelor cheie și a tipurilor de comunicare dezirabile pentru fiecare; (ii) elaborarea de materiale de informare accesibile, adaptate nevoilor specifice ale diferitelor grupuri țintă (persoane cu dizabilități, angajatori, public larg); (iii) implementarea campaniei prin diseminarea materialelor prin diverse canale media și organizarea de ateliere tematice cu persoane cu dizabilități și angajatori în cadrul cărora vor fi încurajate prezentări de caz, discuții despre bariere de atitudine, exemple de soluții implementate. Campania va fi intensificată în județele în care se vor înființa serviciile de pregătire pentru muncă și angajare asistată prin ateliere cu actori relevanți din domeniul social și al ocupării.

Resurse umane: echipa de management, 1 coordonator activitate, 1 responsabil campanie informare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare asistată pe piața muncii deschisă în rândul decidenților, persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg

- A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă
Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării
-

documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: echipa de management, 1 expert activitate

Resurse materiale: n/a

A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.

Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrul legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața

muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de consultanță juridică pentru atelierelor protejate. Servicii creare platformă interactivă RENAP (Registrul Național pentru Ateliere Protejate)

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire
-

pentru muncă și angajare asistată

Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii organizare evenimente pentru desfășurarea sesiunilor de workshop-uri destinate specialiștilor; 6 laptopuri; 2 multifuncționale.

- A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă

Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulente de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).

Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Pachet sustinere persoane cu dizabilitati în vederea angajarii și mentinerii locului de munca; Pachetul sustine angajatorii persoanelor cu dizabilitati pentru adaptarea locului de munca acordati conform metodologiei de acordare.

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de

pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
- (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
- (iii) mecanism de finanțare;
- (iv) necesar de formare;
- (v) standard de calitate;
- (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;
- (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea

persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

A5.1 Managementul proiectului

Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului în condițiile de timp, buget și calitate asumate prin contractul de finanțare. Cuprinde activități pregătitoare și de inițiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea întâlnirii de început a proiectului, adaptarea și particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizițiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea etc și activități continue: organizarea/planificarea activităților, monitorizarea activităților, evaluarea intermediară - corespunzătoare raportărilor tehnico - financiare în vederea rambursării cheltuielilor, achizițiile proiectului, managementul riscului etc. Intervenițiile răspund în totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel încât să asigure o coerență a implementării proiectului pe o perioadă de 36 luni.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România
Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 1 bucată

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informare și publicitate

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj

electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.
Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilitati de a muncii • A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție. ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante. Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz. Resurse umane: 2 experți interni <i>Resurse materiale: Servicii asistentă tehnică de elaborare a metodologiei de identificare a grupului țintă</i> A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată • A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente. Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrul legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și
--	--

angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii elaborare studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru munca și angajării asistate

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare ghiduri

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul

European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii asistență tehnică de creare analiza ocupațională

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
 - (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
 - (iii) mecanism de finanțare;
 - (iv) necesar de formare;
 - (v) standard de calitate;
 - (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;
 - (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
-

- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți

Resurse materiale: Servicii organizare sesiuni de consultare

A5. Management de proiect

5.1 Managementul proiectului

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe această activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

Parteneri 2-21: Direcțiile
Generale de Asistență

A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci

Socială și Protecția Copilului	A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție. ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante. Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz. Resurse umane: 2 experți <i>Resurse materiale: -</i> A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshp-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii. Resurse umane: - Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): - A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități
---------------------------------------	--

	pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă). Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate. Resurse umane: 4 experți <i>Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):</i> A5. Management de proiect 5.1 Managementul proiectului În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare. Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților. Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.
--	--

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	31.997.211,03

Partener 1 MMFTSS	3.634.902,40
Partener 2 - DGASPC Sector 1	2.290.064,00
Partener 3 - DGASPC Sector3	2.290.064,00
Partener 4 - DGASPC Satu Mare	2.290.064,00
Partener 5 - DGASPC Sector 6	2.290.064,00
Partener 6 - DGASPC Sector 2	2.290.064,00
Partener 7 - DGASPC Bihor	2.290.064,00
Partener 8 - DGASPC Arad	2.290.064,00
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	2.290.064,00
Partener 10 - DGASPC Cluj	2.290.064,00
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	2.290.064,00
Partener 12 - DGASPC Prahova	2.290.064,00
Partener 13 - DGASPC Iași	2.290.064,00
Partener 14 - DGASPC Timiș	2.290.064,00
Partener 15 - DGASPC Tulcea	2.290.064,00
Partener 16 - DGASPC Maramureș	2.290.064,00
Partener 17 - DGASPC Constanța	2.290.064,00
Partener 18 - DGASPC Sălaj	2.290.064,00
Partener 19 - DGASPC Brașov	2.290.064,00
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	2.290.064,00
Partener 21 - DGASPC Ilfov	2.290.064,00
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	81.433.393,43

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 7.680.231,81

	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>24,01%</i>
Partener 1 MMFTSS	<i>Valoarea contribuției (în lei) 872.478,95</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>24,01%</i>
Partener 2 - DGASPC Sector 1	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 3 - DGASPC Sector3	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 4 - DGASPC Satu Mare	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 5 - DGASPC Sector 6	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 6 - DGASPC Sector 2	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 7 - DGASPC Bihor	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 8 - DGASPC Arad	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 10 - DGASPC Cluj	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 12 - DGASPC Prahova	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 13 - DGASPC Iași	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 14 - DGASPC Timiș	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 15 - DGASPC Tulcea	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 16 - DGASPC Maramureș	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 17 - DGASPC Constanța	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 18 - DGASPC Sălaj	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 19 - DGASPC Brașov	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> <i>2%</i>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-

au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

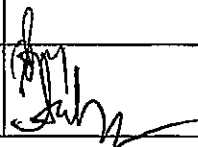
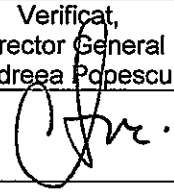
Întocmit în *număr de 22 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	VOICAN Adrian <i>PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități</i>	Semnătura	Data
Partener 1	NICA Andreea-Gabriela <i>Secretar General Adjunct – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale</i>	Semnătura	Data
Partener 2	PRESCURĂ Doina Rozetty <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1</i>	Semnătura	Data
Partener 3	UNGUREANU Mihaela <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3</i>	Semnătura	Data
Partener 4	DRAGOȘ Mariana <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare</i>	Semnătura	Data
Partener 5	SCHMUTZER Gabriela <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6</i>	Semnătura	Data
Partener 6	UZUN Claudia <i>DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2</i>	Semnătura	Data
Partener 7	PUIA Lucian Calin <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor</i>	Semnătura	Data
Partener 8	BUZURĂ Valentina <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad</i>	Semnătura	Data
Partener 9	MĂRGĂRITA Vasile-Marius <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea</i>	Semnătura	Data
Partener 10	MOLNAR Nicoleta <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj</i>	Semnătura	Data
Partener 11	IANC Geanina-Marina <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara</i>	Semnătura	Data
Partener 12	ALBU SIMONA <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova</i>	Semnătura	Data
Partener 13	ION Florin <i>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași</i>	Semnătura	Data

Partener 14	TRUȘCĂ Monica-Maria DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș	Semnătura	Data
Partener 15	MARINOV Gabriel Teodosie DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea	Semnătura	Data
Partener 16	UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș	Semnătura	Data
Partener 17	RISTEA Mihaela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Semnătura	Data
Partener 18	MILAȘ Violeta DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	Semnătura	Data
Partener 19	GÎRBACEA Julieta Aurelia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov	Semnătura	Data
Partener 20	POPESCU Constantin-Valentin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți	Semnătura	Data
Partener 21	SENCIUC George – Denis DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov	Semnătura	Data

**Președinte,
Constantin Rădulescu**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Andreea Popescu	Data
Întocmit: Augustina Olariu Lavinia Curuia	Consilier Consilier			16.07.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 14640 din 18.07.2025

PROPUNERE

**de inițiere a unui proiect de hotărâre
privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291,
participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului**

În baza dispozițiilor art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea unui proiect de hotărâre în vederea aprobării proiectului *„Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”* cod SMIS 2021 +339736, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului.

Acest demers vine ca urmare a lansării apelului de proiecte de tip non – competitiv PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29 - „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială” Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+) Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii Componenta 1, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1059 /29.05.2025.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) intenționează să depună spre finanțare proiectul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități”, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 20 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului.

Scopul proiectului este reprezentat de creșterea gradului de ocupare în rândul persoanelor cu dizabilități, prin dezvoltarea abilităților necesare angajării și sprijinirea angajaților în procesul de integrare a acestora.

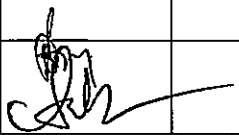
Pentru motivele invocate, considerăm oportună realizarea procedurii legale administrative de adoptare a unui proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului.


PRESEDINTE,
Constantin RADULESCU



DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția		Semnătura	Verificat, Șef serviciu Rodica Pistol	Data
Întocmit: Augustina Olariu Lavinia Curuia 1ex.	Consilier Consilier				16.07.2025

REFERAT DE APROBARE

referitor la elaborarea și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborat cu art.136 alin. (2) și alin.(8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) și art. 30 alin.(1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre în vederea aprobării proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului.

Baza legală principală în vederea elaborării proiectului de hotărâre ce va fi supus aprobării o constituie prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.135 alin.(1) lit.g) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea nr.47 din 26 februarie 2021 privind delegarea unor atribuții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, nr.193 din 21 iunie 2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, precum și anexele acestuia respectiv Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din subordine și nr.192 din 21 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea

nr. 58 din 7 februarie 2025 privind numirea domnului Mărgărita Vasile-Marius în funcția publică de conducere vacantă de Director General, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 10 februarie 2025.

Proiectul este în acord cu prevederile Ghidului solicitantului Condiții Specifice „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială” Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+) Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii Componenta 1, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1059 /29.05.2025.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) intenționează să depună spre finanțare proiectul „*Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități*”, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 20 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului, cu o valoare totală eligibilă de 81.433.393,43 lei în cadrul apelului de proiecte de tip non – competitiv PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29 - „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”

Scopul proiectului este reprezentat de creșterea gradului de ocupare în rândul persoanelor cu dizabilități, prin dezvoltarea abilităților necesare angajării și sprijinirea angajaților în procesul de integrare a acestora.

Obiectivul general al proiectului :

Dezvoltarea unui sistem inovativ de creștere a accesului a 2045 persoane cu dizabilități la piața muncii, pe toată perioada proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului :

OS1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare a factorilor interesați (minim 4090 persoane din grupul țintă) privind asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii deschisă, pe toată perioada proiectului.

OS2. Creșterea angajării a minim 2045 persoane cu dizabilități pe piața muncii deschisă.

OS3. Dezvoltarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată prin 2 pachete legislative.

Grupul țintă:

- 4.090 persoane cu dizabilități pe care mediul social, neadaptat dizabilităților fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale, conform Art. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

Durata de implementare a proiectului este de 36 de luni, fără a depăși data limită de 31.12.2029.

Conform Acordului de parteneriat transmis de către ANPDPD prin adresa înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea (DGASPC Vâlcea) cu nr. 76852/11.07.2025, principalele activități derulate de cele 20 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului, inclusiv DGASPC Vâlcea sunt:

- A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a muncii
 - A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă
- A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată
 - A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată
 - A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă
- A5. Management de proiect
 - A5.1 Managementul proiectului

Bugetul Proiectului :

Valoarea totală a proiectului este de 81.433.393,43 lei.

Potrivit Notei de fundamentare nr. 77625/14.07.2025 elaborate de DGASPC Vâlcea, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 14191/14.07.2025, **bugetul total alocat pentru derularea activităților aferente DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului este de 2.290.064,00 lei**, pentru care trebuie să asigure **contribuția proprie** de 2%, respectiv suma de **45.801,28 lei**.

Având în vedere cele menționate, propunem elaborarea unui proiect de hotărâre care să stipuleze următoarele:

Art.1 (1) Se aprobă proiectul: „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” care se va depune în cadrul apelului de proiecte PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29 – aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială” Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+) Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii Componenta 1, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1059 /29.05.2025

(2) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în calitate de Partener eligibil, în proiectul aprobat la alin.(1).

Art.2 (1) Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București, în calitate de Lider de parteneriat, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în calitate de Partener 9, potrivit modelului prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, domnul Vasile - Marius Mărgărita, să semneze pentru și în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, Acordul de Parteneriat aprobat la alin.(1), precum și eventualele modificări și completări ale acestuia.

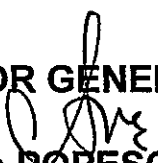
Art.3 Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea va aloca Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, din bugetul propriu, sumele aferente următoarelor tipuri de cheltuieli, care fac obiectul proiectului menționat la art.1, respectiv:

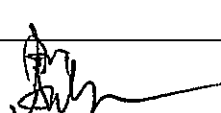
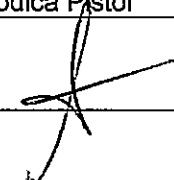
- a) cofinanțarea proiectului în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale acestuia, în calitate de Partener 9, respectiv suma de 45.801,28 lei;
- b) fluxul de numerar pentru cheltuielile necesare implementării proiectului aprobat la art.1, în valoare de 2.290.064,00 lei, în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;;
- c) eventualele cheltuieli neeligibile ce pot apărea în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului,
- d) toate costurile suplimentare aferente activităților derulate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în cazul în

care pe parcursul implementării proiectului se impune depășirea bugetului proiectului.

Art.4 Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, domnul Vasile - Marius Mărgărita, să semneze toate actele incidente aprobării, implementării și sustenabilității proiectului menționat la art.1, după caz.


PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU


DIRECTOR GENERAL,
Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu Rodica Pistol	Data
Întocmit: Augustina Olariu Lavinia Curuia 1 ex	Consilier Consilier			16.07.2025

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. *AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației*, cu sediul în *Calea Victoriei nr. 194, București*, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE*, cu sediul în *str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București*, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1*, cu sediul în *Bld. Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1, București*, codul fiscal 15318810, având calitatea de **Partener 2**
4. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3*, cu sediul în *str.Parfumului nr.2-4, sector 3, București*, codul fiscal 16762836, având calitatea de **Partener 3**
5. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE*, cu sediul în *Strada Corvinilor, nr. 18, Satu Mare*, codul fiscal 15418983, având calitatea de **Partener 4**
6. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6*, cu sediul în *București, Str. Cernisoara 38-40, Sector 6*, codul fiscal 17300924, având calitatea de **Partener 5**
7. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2*, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 6**
8. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR*, cu sediul în *Oradea, str.Feldioarei, nr.13*, codul fiscal 17091429, având calitatea de **Partener 7**
9. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD*, cu sediul în *Strada 1 Decembrie 1918, nr. 14, Arad*, codul fiscal 17090393, având calitatea de **Partener 8**
10. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA*, cu sediul în *Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 9**
11. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ*, cu sediul în *Municipiul Cluj-Napoca, pe strada General Eremia Grigorescu, nr. 37-39*, codul fiscal 5013699, având calitatea de **Partener 10**
12. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA*, cu sediul în *Piața Gării, nr. 9A, Deva, Județul Hunedoara*, codul fiscal 9819433, având calitatea de **Partener 11**
13. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA*, cu sediul în *municipiul Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14 - 16, județul Prahova*, codul fiscal 9770267, având calitatea de **Partener 12**
14. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*, cu sediul în *Iași, Str. Ateneului, nr. 1C*, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 13**
15. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 14**
16. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA*, cu sediul în *Str. Pacii 93, Oras Tulcea, Judet Tulcea*, codul fiscal 9574414, având calitatea de **Partener 15**
17. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ*, cu sediul în *Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1*, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 16**
18. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA*, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 22, Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 17**
19. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ*, cu sediul în *Str. Unirii, nr. 20, localitatea Zalău, județul Sălaj*, codul fiscal 17090997, având calitatea de **Partener 18**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

20. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV**, cu sediul în *Str. I. Maniu nr. 6, Brașov*, codul fiscal 9870339, având calitatea de **Partener 19**
21. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI**, cu sediul în *Strada Mareșal Alexandru Averescu 14, Drobeta-Turnu Severin*, codul fiscal 10099816, având calitatea de **Partener 20**
22. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV**, cu sediul în *oraș Voluntari, B-dul Voluntari, nr. 94-96, județul Ilfov*, codul fiscal 17093675, având calitatea de **Partener 21**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348291**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea

exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci

- A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil

Activitatea va acoperi: Campania are ca scop creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii, urmărind: (i) reducerea stigmatizării prin combaterea stereotipurilor negative și promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități ca persoane cu potențial de muncă; (ii) promovarea vieții independente, prin sublinierea importanței asigurării accesului la ocupare pentru atingerea unui standard decent de viață în comunitate și a autonomiei persoanelor cu dizabilități; (iii) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate privind oportunitățile legate de activarea persoanelor cu dizabilități oferite în cadrul proiectului. În plus, campania va facilita identificarea atât a persoanelor cu dizabilități care doresc să se angajeze, cât și a angajatorilor dispuși să ofere oportunități egale de angajare în cadrul proiectului. Conceptul de campanie și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți.

Activitatea va include: (i) dezvoltarea conceptului de campanie prin stabilirea mesajelor cheie și a tipurilor de comunicare dezirabile pentru fiecare; (ii) elaborarea de materiale de informare accesibile, adaptate nevoilor specifice ale diferitelor grupuri țintă (persoane cu dizabilități, angajatori, public larg); (iii) implementarea campaniei prin diseminarea materialelor prin diverse canale media și organizarea de ateliere tematice cu persoane cu dizabilități și angajatori în cadrul cărora vor fi încurajate prezentări de caz, discuții despre bariere de atitudine, exemple de soluții implementate. Campania va fi intensificată în județele în care se vor înființa serviciile de pregătire pentru muncă și angajare asistată prin ateliere cu actori relevanți din domeniul social și al ocupării.

Resurse umane: echipa de management, 1 coordonator activitate, 1 responsabil campanie informare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare asistată pe piața muncii deschisă în rândul decidenților, persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg

- A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă
Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării
-

documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: echipa de management, 1 expert activitate

Resurse materiale: n/a

A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.

Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrului legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața

muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de consultanță juridică pentru atelierelor protejate. Servicii creare platformă interactivă RENAP (Registrul Național pentru Ateliere Protejate)

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire
-

pentru muncă și angajare asistată

Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii organizare evenimente pentru desfășurarea sesiunilor de workshop-uri destinate specialiștilor; 6 laptopuri; 2 multifuncționale.

- A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă

Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).

Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Pachet sustinere persoane cu dizabilitati în vederea angajarii și mentinerii locului de munca; Pachetul sustine angajatorii persoanelor cu dizabilitati pentru adaptarea locului de munca acordati conform metodologiei de acordare.

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de

pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
- (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
- (iii) mecanism de finanțare;
- (iv) necesar de formare;
- (v) standard de calitate;
- (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;
- (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea

persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

A5.1 Managementul proiectului

Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului în condițiile de timp, buget și calitate asumate prin contractul de finanțare. Cuprinde activități pregătitoare și de inițiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea întâlnirii de început a proiectului, adaptarea și particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizițiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea etc și activități continue: organizarea/planificarea activităților, monitorizarea activităților, evaluarea intermediară - corespunzătoare raportărilor tehnico - financiare în vederea rambursării cheltuielilor, achizițiile proiectului, managementul riscului etc. Intervensiile răspund în totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel încât să asigure o coerență a implementării proiectului pe o perioadă de 36 luni.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România
Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 1 bucată

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informare și publicitate

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj

electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.
Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul
Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale

A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci

- A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă
Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale: Servicii asistentă tehnică de elaborare a metodologiei de identificare a grupului țintă

A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.

Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrului legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și

angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii elaborare studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru munca și angajării asistate

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare ghiduri

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul

European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii asistență tehnică de creare analiza ocupațională

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
 - (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
 - (iii) mecanism de finanțare;
 - (iv) necesar de formare;
 - (v) standard de calitate;
 - (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;
 - (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
-

- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți

Resurse materiale: Servicii organizare sesiuni de consultare

A5. Management de proiect

5.1 Managementul proiectului

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

Socială și Protecția Copilului	A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție. ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante. Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz. Resurse umane: 2 experți Resurse materiale: - A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshp-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii. Resurse umane: - Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): - A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități
---------------------------------------	---

	pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă). Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate. Resurse umane: 4 experți <i>Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):</i> A5. Management de proiect 5.1 Managementul proiectului În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare. Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților. Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.
--	--

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	31.997.211,03

Partener 1 MMFTSS	3.634.902,40
Partener 2 - DGASPC Sector 1	2.290.064,00
Partener 3 - DGASPC Sector3	2.290.064,00
Partener 4 - DGASPC Satu Mare	2.290.064,00
Partener 5 - DGASPC Sector 6	2.290.064,00
Partener 6 - DGASPC Sector 2	2.290.064,00
Partener 7 - DGASPC Bihor	2.290.064,00
Partener 8 - DGASPC Arad	2.290.064,00
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	2.290.064,00
Partener 10 - DGASPC Cluj	2.290.064,00
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	2.290.064,00
Partener 12 - DGASPC Prahova	2.290.064,00
Partener 13 - DGASPC Iași	2.290.064,00
Partener 14 - DGASPC Timiș	2.290.064,00
Partener 15 - DGASPC Tulcea	2.290.064,00
Partener 16 - DGASPC Maramureș	2.290.064,00
Partener 17 - DGASPC Constanța	2.290.064,00
Partener 18 - DGASPC Sălaj	2.290.064,00
Partener 19 - DGASPC Brașov	2.290.064,00
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	2.290.064,00
Partener 21 - DGASPC Ilfov	2.290.064,00
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	81.433.393,43

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 7.680.231,81

	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 24,01%
Partener 1 MMFTSS	Valoarea contribuției (în lei) 872.478,95 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 24,01%
Partener 2 - DGASPC Sector 1	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 3 - DGASPC Sector3	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 4 - DGASPC Satu Mare	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 5 - DGASPC Sector 6	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 6 - DGASPC Sector 2	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 7 - DGASPC Bihor	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 8 - DGASPC Arad	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 10 - DGASPC Cluj	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 12 - DGASPC Prahova	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 13 - DGASPC Iași	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 14 - DGASPC Timiș	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 15 - DGASPC Tulcea	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 16 - DGASPC Maramureș	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 17 - DGASPC Constanța	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 18 - DGASPC Sălaj	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 19 - DGASPC Brașov	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-

au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

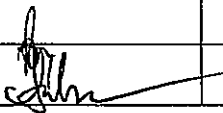
Întocmit în *număr de 22 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	VOICAN Adrian PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități	Semnătura	Data
Partener 1	NICA Andreea-Gabriela Secretar General Adjunct – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	Semnătura	Data
Partener 2	PRESCURĂ Doina Rozetty DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	Semnătura	Data
Partener 3	UNGUREANU Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3	Semnătura	Data
Partener 4	DRAGOȘ Mariana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare	Semnătura	Data
Partener 5	SCHMUTZER Gabriela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6	Semnătura	Data
Partener 6	UZUN Claudiă DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	Semnătura	Data
Partener 7	PUIA Lucian Calin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor	Semnătura	Data
Partener 8	BUZURĂ Valentina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad	Semnătura	Data
Partener 9	MĂRGĂRITA Vasile-Marius DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Semnătura	Data
Partener 10	MOLNAR Nicoleta DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj	Semnătura	Data
Partener 11	IANC Geanina-Marina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	Semnătura	Data
Partener 12	ALBU SIMONA DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova	Semnătura	Data
Partener 13	ION Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași	Semnătura	Data

Partener 14	TRUȘCĂ Monica-Maria DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș	Semnătura	Data
Partener 15	MARINOV Gabriel Teodosie DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea	Semnătura	Data
Partener 16	UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș	Semnătura	Data
Partener 17	RISTEA Mihaela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Semnătura	Data
Partener 18	MILAȘ Violeta DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	Semnătura	Data
Partener 19	GÎRBACEA Julieta Aurelia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov	Semnătura	Data
Partener 20	POPESCU Constantin-Valentin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți	Semnătura	Data
Partener 21	SENCIUC George – Denis DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov	Semnătura	Data

Director General
Andreea Popescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu Rodica Pistol	Data
Întocmit: Augustina Olariu Lavinia Curuia	Consilier Consilier			16.07.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 14645 din 18.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului

Prin adresa de înaintare nr. 14644/18.07.2025 s-a transmis proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 14643/18.07.2025, însoțit de Referatul de aprobare nr. 14642/18.07.2025, potrivit art.182, alin.(4), coroborat cu art.136, alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere materialele transmise, se constată concordanța dintre acestea și următoarele prevederi:

- art.173, alin.(1) lit. d), alin.(5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.135 alin.(1) lit. g) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

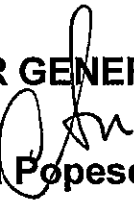
- Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea nr.47 din 26 februarie 2021 privind delegarea unor atribuții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, nr.193 din 21. iunie 2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, precum și anexele acestuia respectiv Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din subordine și nr.192 din 21 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare;

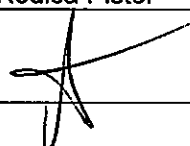
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 58 din 7 februarie 2025 privind numirea domnului Mărgărita Vasile - Marius în funcția publică de conducere vacantă de Director General, gradul II, al

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 10 februarie 2025;

- Ghidului solicitantului Condiții Specifice „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială” Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+) Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii Componenta 1, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1059 /29.05.2025.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune supunerea spre dezbateră Consiliului Județean Vâlcea, în vederea adoptării, a unei hotărâri privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului.

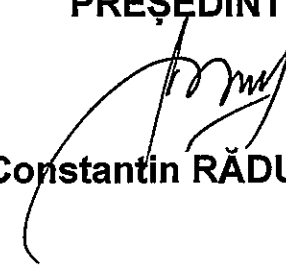

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu Rodica Pistol	Data
Întocmit: Augustina Olariu Lavinia Curuia 1 ex	Consilier Consilier			16.07.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nr. 14644 din 18.07.2025

PREȘEDINTE,


Constantin RĂDULESCU

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități” cod SMIS 2021 +348291, participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la acest proiect, semnării Acordului de parteneriat cu solicitantul și a asigurării contribuției financiare la bugetul proiectului, înregistrat sub nr. 14643 din 18.07.2025, însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

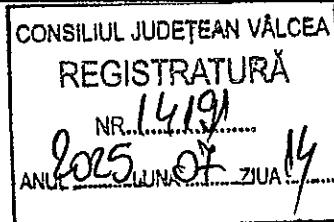

Daniela CALIANU



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Str. Tudor Vladimirescu nr. 28, Rm. Vâlcea, cod 240168
Tel: 0250/734758; Fax: 0250/734270; E-mail: dgaspcvl@yahoo.com
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.14973



Nr. 77657/14.07.2025



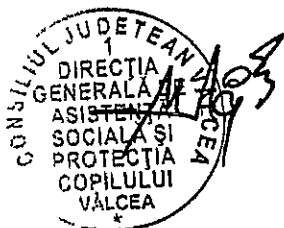
Domnului Președinte al Consiliului Județean Vâlcea
Constantin Rădulescu

Vă supunem atenției, spre analiză și aprobare, Nota de fundamentare nr. 77625/14.07.2025, privind necesitatea inițierii și promovării unei hotărâri privind participarea DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, cod smis 348291 și asigurarea cofinanțării la acest proiect.

Cu deosebită considerație,

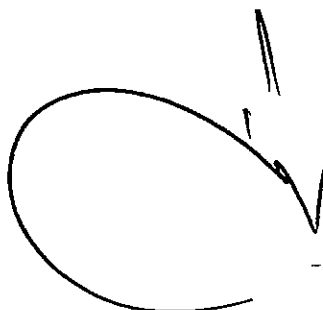
Director General

Marius MĂRGĂRITA



NR: 14191
DATA: 14/07/2025
COD: 18596

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit, Iulia Petrescu	Șef serviciu- Monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență, incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale		14.07.2025



PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind necesitatea inițierii și promovării unei hotărâri privind
participarea DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului
**„Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu
dizabilități pe piața muncii”**, cod smis 348291 și asigurarea cofinanțării
la acest proiect

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a lansat Ghidul Solicitantului – „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, în cadrul programului Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+). Acțiunea 7.1 – Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii - Componenta 1 - pachet integrat de servicii de sprijin pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii adresat persoanelor cu dizabilități oferit prin RENAP – Rețeaua Națională de Ateliere Protejate – platformă de pregătire pentru muncă și angajare asistată a persoanelor cu dizabilități.

Solicitantul eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte este:

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), persoană juridică de drept public, organ de specialitate al administrației publice centrale, care se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS).

Partenerii eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale instituție publică, care realizează politicile naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, și asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate vizând munca și protecția socială, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități;
2. Directii Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Tip proiect: *Non-competitiv*

Acest apel de proiecte prevede contractarea proiectului în sistem non-competitiv, destinat tuturor regiunilor de dezvoltare: București–Ilfov, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Vest, Centru.

Acțiunea reprezintă un proiect național strategic care se va implementa de către ANPDPD, până la finalul anului 2029.

Bugetul alocat acestui apelul de proiecte este de 14.296.632 euro, din care 10.864.600 euro contribuția UE FSE+, iar contribuția națională este în cuantum de 3.432.032 euro, cu posibilitatea depășirii sumelor alocate la nivel de program, în conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+.

Data limită pentru depunerea cererii de finanțare este 29 iulie 2025, ora 16.00.

Perioada de implementare a proiectului este de **36 de luni**, dar nu poate depăși data de **31.12.2029**.

Scopul proiectului este reprezentat de creșterea gradului de ocupare în rândul persoanelor cu dizabilități, prin dezvoltarea abilităților necesare angajării și sprijinirea angajatorilor în procesul de integrare a acestora.

Obiectivul general al proiectului:

OG. Dezvoltarea unui sistem inovativ de creștere a accesului a 2045 persoane cu dizabilități la piața muncii, pe toată perioada proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului :

OS1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare a factorilor interesați (minim 4090 persoane din grupul țintă) privind asigurarea dreptului

persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii deschisă, pe toată perioada proiectului.

OS2. Creșterea angajării a minim 2045 persoane cu dizabilități pe piața muncii deschisă.

OS3. Dezvoltarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată prin 2 pachete legislative.

Grupul țintă – 4090 persoane cu dizabilități, identificate și monitorizate.

Rezultatele proiectului vor contribui la atingerea următorilor indicatori :

-Indicatori de rezultat comuni și specifici programului - Participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant - **2.045.**

-Indicatori de realizare comuni și specifici programului

- Participanți cu handicap - **4.090;**

- Participanți cu handicap (etnie Romă)- **368.**

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități va încheia parteneriate cu 20 de DGASPC-uri, în vederea realizării efective a activităților propuse în cadrul proiectului.

Având în vedere solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, de încheiere a unui parteneriat în cadrul prezentului apel de proiecte, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, vă aducem la cunoștință următoarele:

Rolul DGASPC Vâlcea în implementarea proiectului:

- Identificarea, recrutarea și monitorizarea grupului țintă;

- realizarea un pachet de servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată înființate în DGASPC, astfel vor fi organizate sesiunile de workshop-uri ;

- Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă.

DGASPC Vâlcea va identifica persoanele cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă, li se vor întocmi profilele vocaționale și ulterior vor fi susținuți prin procesul de angajare asistată în vederea angajării și menținerii locului de muncă.

Bugetul gestionat pe o perioadă de 36 luni, de către DGASPC Vâlcea în cadrul proiectului este în sumă de **2.290.064,00 lei (cu TVA)**.

În aceeași perioadă, contribuția proprie a DGASPC Vâlcea în cadrul prezentului apel de proiecte este în sumă de **45.801,28 lei (cu TVA)**.

Având în vedere aceste considerente și termenul limită de depunere a proiectului care este 29.07.2025 în vederea participării la selecția publică, vă rugăm să inițiați o Hotărâre de Consiliu Județean, care să reglementeze:

1. Aprobarea participării DGASPC Vâlcea la proiectul „*Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*”, **cod smis 348291**;
2. Aprobarea parteneriatului cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), în vederea depunerii cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte „*Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*”, **cod smis 348291**;
3. Aprobarea susținerii din bugetul DGASPC a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivului acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului în sumă de **2.290.064,00 lei (cu TVA)**;
4. Desemnarea persoanei împuternicite să semneze parteneriatul și documentele conexe aferente proiectului, în persoana domnului Mărgărita Vasile-Marius, Director general.

Vă mulțumim.

DIRECTOR GENERAL,

Marius MĂRGĂRITA



Acord de parteneriat - Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

76852 / 11.07.2025

De la: roxana.dobrin@anpd.gov.ro (roxana.dobrin@anpd.gov.ro)

Către: dgaspcvl@yahoo.com; dgaspc@protectiasocialaalba.ro; secretariat@dgaspc-arad.ro; dgaspcbh@rdsor.ro; salvarecopii@yahoo.com; office@dgaspcbv.ro; proiecte@dgaspc-sectorul1.ro; director-general@dgaspc-sectorul1.ro; office@dgaspc3.ro; marianadragos@dgaspcsm.ro; secretariat@dgaspcsm.ro; office@dgaspc6.com; centrurecuperareuverturii@dgaspc6.com; office@dgaspc-ct.ro; marin_ristea@yahoo.com; monitorizare.proiecte@dgaspc-ct.ro; directorgeneral@dgaspc-cluj.ro; dgaspc_cluj@yahoo.com; dgaspcif@protectiacopilului.ro; spi.dgaspc-tm@yahoo.com; danailcau@yahoo.com; monicatrusca@ymail.com; dgaspc-hd@gmail.com; ionflorin60@yahoo.com; ticiuioan70@yahoo.com; office.dgaspcis@dasi.ro; elamatei2005@yahoo.com; lupse@dgaspcmm.ro; office@dgaspcmm.ro; directie@dgaspcmh.ro; neagu_1982@yahoo.com; mihaelasindila@yahoo.com; dgaspcph@yahoo.com; office@dgaspcph.ro; lena_crist@yahoo.co.uk; office@dgaspcsj.ro; social@social2.ro; adrianandor@social2.ro; secretariat@dgaspc-ct.ro; ema.manea@mmuncii.gov.ro

Cc: alexandru.andreev@anpd.gov.ro

Dată: vineri, 11 iulie 2025 la 12:57 EEST

Bună ziua,

Vă transmit acordul de parteneriat revizuit. Au suferit modificări bugetele ANPDPD și MMFTSS. Bugetele DGASPC-urilor sunt neschimbate.

Din cauza faptului că a fost modificat bugetul, trebuie reîncărcată și declarația unică, însă este necesar ca mai întâi să o completeze solicitantul și apoi o pot completa partenerii.

Vă rog să îmi transmiteți documentele solicitate anterior până pe data de 18.07.2025.

Pentru alte detalii vă stau la dispoziție.

Mulțumesc!

Cu stimă,

Roxana Gabriela DOBRIN

Director adjunct, Direcția Servicii Sociale Specifice

0314.338.090



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI



ANPDPD-Angajabilitate-buget-08.07.2025.xlsx
67.9 kB



ANPD_ANGAJABILITATE_PIDS_modificate in urma ghidului 08.07.2025.doc
850 kB



Anexa 1_Acord de parteneriat_PIDS, RENAP.doc
283.5 kB

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. *AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației*, cu sediul în *Calea Victoriei nr. 194, București*, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE*, cu sediul în *str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București*, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1*, cu sediul în *Bld. Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1, București*, codul fiscal 15318810, având calitatea de **Partener 2**
4. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3*, cu sediul în *str.Parfumului nr.2-4, sector 3, București*, codul fiscal 16762836, având calitatea de **Partener 3**
5. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE*, cu sediul în *Strada Corvinilor, nr. 18, Satu Mare*, codul fiscal 15418983, având calitatea de **Partener 4**
6. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6*, cu sediul în *București, Str. Cernisoara 38-40, Sector 6*, codul fiscal 17300924, având calitatea de **Partener 5**
7. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2*, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 6**
8. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR*, cu sediul în *Oradea, str.Feldioarei, nr.13*, codul fiscal 17091429, având calitatea de **Partener 7**
9. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD*, cu sediul în *Strada 1 Decembrie 1918, nr. 14, Arad*, codul fiscal 17090393, având calitatea de **Partener 8**
10. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA*, cu sediul în *Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 9**
11. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ*, cu sediul în *Municipiul Cluj-Napoca, pe strada General Eremia Grigorescu, nr. 37-39*, codul fiscal 5013699, având calitatea de **Partener 10**
12. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA*, cu sediul în *Piața Gării, nr. 9A, Deva, Județul Hunedoara*, codul fiscal 9819433, având calitatea de **Partener 11**
13. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA*, cu sediul în *municipiul Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14 - 16, județul Prahova*, codul fiscal 9770267, având calitatea de **Partener 12**
14. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*, cu sediul în *Iași, Str. Ateneului, nr. 1C*, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 13**
15. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 14**
16. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA*, cu sediul în *Str. Pacii 93, Oras Tulcea, Judet Tulcea*, codul fiscal 9574414, având calitatea de **Partener 15**
17. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ*, cu sediul în *Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1*, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 16**
18. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA*, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 22, Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 17**
19. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ*, cu sediul în *Str. Unirii, nr. 20, localitatea Zalău, județul Sălaj*, codul fiscal 17090997, având calitatea de **Partener 18**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

20. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV**, cu sediul în *Str. I. Maniu nr. 6, Brașov*, codul fiscal 9870339, având calitatea de **Partener 19**
21. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI**, cu sediul în *Strada Mareșal Alexandru Averescu 14, Drobeta-Turnu Severin*, codul fiscal 10099816, având calitatea de **Partener 20**
22. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV**, cu sediul în *oraș Voluntari, B-dul Voluntari, nr. 94-96, județul Ilfov*, codul fiscal 17093675, având calitatea de **Partener 21**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348291**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea

exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci

- A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil

Activitatea va acoperi: Campania are ca scop creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii, urmărind: (i) reducerea stigmatizării prin combaterea stereotipurilor negative și promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități ca persoane cu potențial de muncă; (ii) promovarea vieții independente, prin sublinierea importanței asigurării accesului la ocupare pentru atingerea unui standard decent de viață în comunitate și a autonomiei persoanelor cu dizabilități; (iii) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate privind oportunitățile legate de activarea persoanelor cu dizabilități oferite în cadrul proiectului. În plus, campania va facilita identificarea atât a persoanelor cu dizabilități care doresc să se angajeze, cât și a angajatorilor dispuși să ofere oportunități egale de angajare în cadrul proiectului. Conceptul de campanie și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți.

Activitatea va include: (i) dezvoltarea conceptului de campanie prin stabilirea mesajelor cheie și a tipurilor de comunicare dezirabile pentru fiecare; (ii) elaborarea de materiale de informare accesibile, adaptate nevoilor specifice ale diferitelor grupuri țintă (persoane cu dizabilități, angajatori, public larg); (iii) implementarea campaniei prin diseminarea materialelor prin diverse canale media și organizarea de ateliere tematice cu persoane cu dizabilități și angajatori în cadrul cărora vor fi încurajate prezentări de caz, discuții despre bariere de atitudine, exemple de soluții implementate. Campania va fi intensificată în județele în care se vor înființa serviciile de pregătire pentru muncă și angajare asistată prin ateliere cu actori relevanți din domeniul social și al ocupării.

Resurse umane: echipa de management, 1 coordonator activitate, 1 responsabil campanie informare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare asistată pe piața muncii deschisă în rândul decidenților, persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg

- A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă
- Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării
-

documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: echipa de management, 1 expert activitate

Resurse materiale: n/a

A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.

Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrului legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața

muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de consultanță juridică pentru atelierelor protejate. Servicii creare platformă interactivă RENAP (Registrul Național pentru Ateliere Protejate)

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire
-

pentru muncă și angajare asistată

Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii organizare evenimente pentru desfășurarea sesiunilor de workshop-uri destinate specialiștilor; 6 laptopuri; 2 multifuncționale.

- A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă

Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).

Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Pachet sustinere persoane cu dizabilitati în vederea angajarii și mentinerii locului de munca; Pachetul sustine angajatorii persoanelor cu dizabilitati pentru adaptarea locului de munca acordati conform metodologiei de acordare.

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de

pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
- (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
- (iii) mecanism de finanțare;
- (iv) necesar de formare;
- (v) standard de calitate;
- (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;
- (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea

persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

A5.1 Managementul proiectului

Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului în condițiile de timp, buget și calitate asumate prin contractul de finanțare. Cuprinde activități pregătitoare și de inițiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea întâlnirii de început a proiectului, adaptarea și particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizițiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea etc. și activități continue: organizarea/planificarea activităților, monitorizarea activităților, evaluarea intermediară - corespunzătoare raportărilor tehnico - financiare în vederea rambursării cheltuielilor, achizițiile proiectului, managementul riscului etc. Intervensiile răspund în totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel încât să asigure o coerență a implementării proiectului pe o perioadă de 36 luni.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România
Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 1 bucată

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informare și publicitate

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj

electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.
Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilitati de a muncii • A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție. ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante. Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz. Resurse umane: 2 experți interni <i>Resurse materiale: Servicii asistentă tehnică de elaborare a metodologiei de identificare a grupului țintă</i> A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată • A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente. Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrul legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și
--	--

angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii elaborare studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare ghiduri

- **A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată**

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul

European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii asistență tehnică de creare analiza ocupațională

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
 - (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
 - (iii) mecanism de finanțare;
 - (iv) necesar de formare;
 - (v) standard de calitate;
 - (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;
 - (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
-

- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți

Resurse materiale: Servicii organizare sesiuni de consultare

A5. Management de proiect

5.1 Managementul proiectului

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe această activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

Parteneri 2-21: Direcțiile Generale de Asistență	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a muncii
--	--

Socială și Protecția Copilului	A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție. ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante. Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz. Resurse umane: 2 experți <i>Resurse materiale: -</i> A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshp-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii. Resurse umane: - Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): - A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități
--------------------------------	--

	pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulente de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă). Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate. Resurse umane: 4 experți <i>Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):</i> A5. Management de proiect 5.1 Managementul proiectului În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe această activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare. Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților. Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.
--	---

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	31.997.211,03

Partener 1 MMFTSS	3.634.902,40
Partener 2 - DGASPC Sector 1	2.290.064,00
Partener 3 - DGASPC Sector3	2.290.064,00
Partener 4 - DGASPC Satu Mare	2.290.064,00
Partener 5 - DGASPC Sector 6	2.290.064,00
Partener 6 - DGASPC Sector 2	2.290.064,00
Partener 7 - DGASPC Bihor	2.290.064,00
Partener 8 - DGASPC Arad	2.290.064,00
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	2.290.064,00
Partener 10 - DGASPC Cluj	2.290.064,00
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	2.290.064,00
Partener 12 - DGASPC Prahova	2.290.064,00
Partener 13 - DGASPC Iași	2.290.064,00
Partener 14 - DGASPC Timiș	2.290.064,00
Partener 15 - DGASPC Tulcea	2.290.064,00
Partener 16 - DGASPC Maramureș	2.290.064,00
Partener 17 - DGASPC Constanța	2.290.064,00
Partener 18 - DGASPC Sălaj	2.290.064,00
Partener 19 - DGASPC Brașov	2.290.064,00
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	2.290.064,00
Partener 21 - DGASPC Ilfov	2.290.064,00
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	81.433.393,43

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 7.680.231,81

	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 24,01%
Partener 1 MMFTSS	Valoarea contribuției (în lei) 872.478,95 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 24,01%
Partener 2 - DGASPC Sector 1	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 3 - DGASPC Sector3	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 4 - DGASPC Satu Mare	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 5 - DGASPC Sector 6	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 6 - DGASPC Sector 2	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 7 - DGASPC Bihor	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 8 - DGASPC Arad	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 10 - DGASPC Cluj	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 12 - DGASPC Prahova	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 13 - DGASPC Iași	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 14 - DGASPC Timiș	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 15 - DGASPC Tulcea	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 16 - DGASPC Maramureș	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 17 - DGASPC Constanța	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 18 - DGASPC Sălaj	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 19 - DGASPC Brașov	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-

au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 22 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	VOICAN Adrian PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități	Semnătura	Data
Partener 1	NICA Andreea-Gabriela Secretar General Adjunct – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	Semnătura	Data
Partener 2	PRESCURĂ Doina Rozetty DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	Semnătura	Data
Partener 3	UNGUREANU Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3	Semnătura	Data
Partener 4	DRAGOȘ Mariana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare	Semnătura	Data
Partener 5	SCHMUTZER Gabriela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6	Semnătura	Data
Partener 6	UZUN Claudia DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	Semnătura	Data
Partener 7	PUIA Lucian Calin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor	Semnătura	Data
Partener 8	BUZURĂ Valentina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad	Semnătura	Data
Partener 9	MĂRGĂRITA Vasile-Marius DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Semnătura	Data
Partener 10	MOLNAR Nicoleta DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj	Semnătura	Data
Partener 11	IANC Geanina-Marina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	Semnătura	Data
Partener 12	ALBU SIMONA DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova	Semnătura	Data
Partener 13	ION Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași	Semnătura	Data

Partener 14	TRUȘCĂ Monica-Maria DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș	Semnătura	Data
Partener 15	MARINOV Gabriel Teodosie DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea	Semnătura	Data
Partener 16	UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș	Semnătura	Data
Partener 17	RISTEA Mihaela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Semnătura	Data
Partener 18	MILAȘ Violeta DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	Semnătura	Data
Partener 19	GÎRBACEA Julieta Aurelia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov	Semnătura	Data
Partener 20	POPESCU Constantin-Valentin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți	Semnătura	Data
Partener 21	SENCIUC George – Denis DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov	Semnătura	Data