

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația din Regiunea Sud – Vest Oltenia prin dotarea cu aparatură de înaltă performanță" și a Acordului de Parteneriat**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din 25 aprilie 2024, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din totalul de 32 de consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.10502 din 23 aprilie 2024;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.10503 din 23 aprilie 2024;

Văzând e-mailul transmis în data de 22 aprilie 2024, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.10290 din 22 aprilie 2024;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.c) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.95/2016 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea nr.41 din 17 aprilie 2003 și nr.70 din 30 iunie 2010;

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe nr.10506 din 23 aprilie 2024, precum și de avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă proiectul "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația din Regiunea Sud – Vest Oltenia prin dotarea cu aparatură de înaltă performanță" și Acordul de Parteneriat.

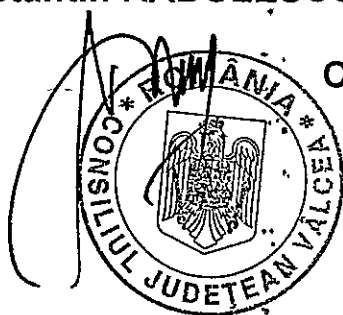
**Art.2** Se asigură din bugetul Județului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului menționat, pentru implementarea acestuia în condiții optime.

**Art.3** Se împuternicește domnul Constantin Rădulescu, Președintele Consiliului Județean Vâlcea, să semneze Acordul de Parteneriat, toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

**Art.4** Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Programe și Relații Externe, Direcției Generale Economice, Ministerului Sănătății și tuturor celorlalți parteneri prevăzuți în Acordul de Parteneriat, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.a) coroborate cu cele ale art.182 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.*

**PREȘEDINTE,  
Constantin RĂDULESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI  
Daniela CALIANU**

**Râmnicu Vâlcea,  
Nr.153 din 25 aprilie 2024**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct/Şef Serviciu	Data
Elaborat:Carmen Popescu/1 ex.	Consilier juridic			25.04.2024

Anexa 6:

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**, cu sediul în strada Cristian Popișteanu nr.1-3, sectorul 1, București, codul fiscal<sup>1</sup> 4266456, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**, reprezentat legal de Dl. Alexandru Florin Rogobete, în calitate de secretar de stat;
2. **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII – UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI BĂNCII MONDIALE (MS-UMPBM)**, cu sediul în strada General Constantin Budișteanu nr.28C, sectorul 1, București, codul fiscal 15852060, având calitatea de **membru 1/partener 1**, reprezentat legal de Dl. Alexandru Florin Rogobete, în calitate de secretar de stat;
3. **SPITALUL MUNICIPAL „COSTACHE NICOLESCU” DRĂGĂȘANI** cu sediul în str. Doctor Dumitru Bagdazar nr.2, municipiul Drăgășani, județul Vâlcea, codul fiscal 2574042, având calitatea de **membru 2/partener 2**, reprezentat legal de Dl. Miu Ion Dan Mircea, în calitate de manager;
4. **UAT JUDEȚUL VÂLCEA** cu sediul în str. General Praporgescu nr.1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, codul fiscal 2540929, având calitatea de **membru 3/partener 3**, reprezentat legal de Dl. Rădulescu Constantin, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea;
5. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA** cu sediul în Calea lui Traian nr. 201, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, codul fiscal 2540589, având calitatea de **membru 4/partener 4**, reprezentat legal de Dl. Ponoran Dan, în calitate de manager;
6. **SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU** cu sediul în str. A.I. Cuza nr.4, orașul Horezu, județul Vâlcea, codul fiscal 2541266, având calitatea de **membru 5/partener 5**, reprezentat legal de Dl. Popescu Constantin, în calitate de manager;
7. **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA** cu sediul în str. Tabaci nr.1, municipiul Craiova, județul Dolj, codul fiscal 5002142, având calitatea de **membru 6/partener 6**, reprezentat legal de Dl. Georgescu Eugen Florin, în calitate de manager;
8. **SPITALUL DE URGENȚĂ TÂRGU CĂRBUNEȘTI** cu sediul în str. Eroilor nr.51, orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj, codul fiscal 4510266, având calitatea de **membru 7/partener 7**, reprezentat legal de Dl. Mehedințu Florin-Sorin, în calitate de manager;
9. **SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „CONSTANTIN ANASTASATU” MIHĂEȘTI** cu sediul în str. Nuferilor nr.7, comuna Mihăești, satul Mihăești, județul Vâlcea, codul fiscal 2541878, având calitatea de **membru 8/partener 8**, reprezentat legal de Dl. Lumineanu Marius Constantin, în calitate de manager;

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

10. **SPITALUL MUNICIPAL MOTRU** cu sediul în str. Carol Davilla nr.4, municipiul Motru, județul Gorj, codul fiscal 5632555, având calitatea de **membru 9/partener 9**, reprezentat legal de Dl. Efrim Alin-Cristian, în calitate de manager;

11. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU** cu sediul în str. Progresului nr.18, municipiul Târgu Jiu, județul Gorj, codul fiscal 4448067, având calitatea de **membru 10/partener 10**, reprezentat legal de Dl. Vienescu Dumitru, în calitate de manager,

**au convenit următoarele:**

## **Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația din Regiunea Sud Vest Oltenia prin dotarea cu aparatură de înaltă performanță**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **322891**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1, *Obiectiv specific RSO4.5 - FEDR - RSO4.5\_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)*, apel de proiecte *PS/313/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor sprijinite prin POR 2014-2020 - operațiuni etapizate*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

## **Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și

fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Activitate/ sub activitate</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
1. Ministerul Sănătății Lider de proiect (Solicitant)		<p><b>Activitatea de management a proiectului</b> – persoanele desemnate din cadrul Ministerului Sănătății vor asigura coordonarea și implementarea proiectului. La nivelul liderului se va constitui o echipă de management formată din următoarele poziții minime: manager, expert financiar și expert achiziții. Membrii echipei vor beneficia de o majorare salarială pentru activitatea desfășurată, în acord cu prevederile art.16 din Legea nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care se va considera oportun, motivat de indisponibilitatea/supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor ce vor deține pozițiile de manager/expert financiar, aceste poziții vor putea fi ocupate ulterior prin procedură de recrutare și selecție, în condițiile legii.</p> <p>Acești experți vor utiliza toate resursele puse la dispoziție de către Ministerul Sănătății: spații, utilități, mobilier, echipamente IT și diferite tipuri de consumabile. Prin proiect nu vor fi achiziționate niciun fel de resurse materiale.</p> <p><b>Activitatea de informare și publicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul și la finalizarea părții de proiect etapizate pe site-ul propriu;</li><li>- elaborarea de materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante sau afișe);</li><li>- se va realiza și amplasa o placă sau un</li></ul>

panou permanent care conține emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni.

- achiziția de autocolante pentru toate echipamentele, achiziționate care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni;

#### **Achiziția de echipamente dedicate centrelor de screening**

- Desfășurarea procedurii de achiziție publică, livrarea și instalarea echipamentelor la sediul beneficiarului

<i>Activitate/Subactivitate</i>	<i>Valoare (lei)</i>
A1. Managementul de proiect	

**170.000,00**

A1.1 Desfășurarea managementului de proiect la nivelul Ministerului Sănătății

170.000,00

A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului

**15.000,00**

A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale

15.000,00

A3. Achiziția de echipamente dedicate centrelor de screening

**5.069.827,00**

A3.1 Desfășurarea achiziției și decontarea Contractului de furnizare de echipamente dedicate centre de screening

**5.069.827,00**

---

2. Ministerul  
Sănătății – Unitatea  
de Management a  
Proiectului Băncii  
Mondiale (MS-  
UMPBM)(partener  
1)

Va sprijini echipa de management  
constituită la nivelul liderului, fără altă  
implicare.

3. Spitalul Municipal  
„Costache  
Nicolescu” Drăgășani  
(partener 2)

Va sprijini echipa de management  
constituită la nivelul liderului, fără altă  
implicare.

4.UAT JUDEȚUL  
VÂLCEA  
(partener 3)

Va sprijini echipa de management  
constituită la nivelul liderului, fără altă  
implicare.

5.Spitalul Județean  
de Urgență Vâlcea  
(partener 4)

Va sprijini echipa de management  
constituită la nivelul liderului, fără altă  
implicare.

6.Spitalul Orășenesc  
Horezu  
(partener 5)

Va sprijini echipa de management  
constituită la nivelul liderului, fără altă  
implicare.

7.Spitalul Clinic  
Județean de Urgență  
Craiova  
(partener 6)

Va sprijini echipa de management  
constituită la nivelul liderului.

Prin intermediul unor persoane  
desemnate-va recepționa echipamentele  
achiziționate de către lider, le va instala, va  
beneficia de instruire, dacă va fi cazul, va  
utiliza echipamentele conform scopului  
acestora și va fi responsabil de atingerea  
indicatorilor și de atingerea acestora

Reprezentanții desemnați vor fi  
responsabili de asigurarea spațiului  
necesar amplasării plăcii sau a panoului  
permanent, de inscripționarea prin  
autocolante a echipamentelor, precum și  
de orice altă activitate care este necesară  
în desfășurarea proiectului sau în perioada  
asigurării sustenabilității.

Va asigura buna desfășurare a vizitelor de  
monitorizare la fața locului, speciale de tip  
ad-hoc, încrucișate și ex-post, la sediu,  
atât în perioada de implementare, cât și  
post-implementare, pe perioada în care  
beneficiarul/liderul de parteneriat are  
obligația de a asigura caracterul durabil al

operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

---

8.Spitalul de Urgență  
Târgu Cărbunești  
(partener 7)

Va sprijini echipa de management constituită la nivelul liderului, fără altă implicare.

---

9.Spitalul de  
Pneumoftiziologie  
„Constantin  
Anastasatu”  
Mihăești  
(partener 8)

Va sprijini echipa de management constituită la nivelul liderului, fără altă implicare.

---

10.Spitalul Municipal  
Motru  
(partener 9)

Va sprijini echipa de management constituită la nivelul liderului, fără altă implicare.

---

11.Spitalul Județean  
de Urgență Târgu Jiu  
(partener 10)

Va sprijini echipa de management constituită la nivelul liderului.

Prin intermediul unor persoane desemnate va recepționa echipamentele achiziționate de către lider, le va instala, va beneficia de instruiri, dacă va fi cazul, va utiliza echipamentele conform scopului acestora și va fi responsabil de atingerea indicatorilor și de atingerea acestora

Reprezentanții desemnați vor fi responsabili de asigurarea spațiului necesar amplasării plăcii sau a panoului permanent, de inscripționarea prin autocolante a echipamentelor, precum și de orice altă activitate care este necesară în desfășurarea proiectului sau în perioada asigurării sustenabilității.

Va asigura buna desfășurare a vizitelor de monitorizare la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucșate și ex-post, la sediu, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

---



(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin. (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S)	A1. Managementul de proiect	170.000,00	0	25.500,00	<b>170.000,00</b>
	A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	15.000,00	0	2.250,00	<b>15.000,00</b>
	A3: Achiziția de echipamente dedicate centrelor de screening	5.069.827,00	0	760.474,05	<b>5.069.827,00</b>
Partener 1		-	-	-	-
Partener 2		-	-	-	-
Partener 3		-	-	-	-
Partener 4		-	-	-	-
Partener 5		-	-	-	-
Partener 6		-	-	-	-
Partener 7		-	-	-	-
Partener 8		-	-	-	-
Partener 9		-	-	-	-
Partener 10		-	-	-	-

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Total*		5.254.827,00	0	788.224,05	5.254.827,00

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat va asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) – <b>788.224,05 lei</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 100%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 4	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 5	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 6	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 7	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 8	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 9	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
Partener 10	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

europăan de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat care le-a efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor**

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

### **B. Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentele justificative care au stat la baza cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate, contribuind la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare pentru activitățile și cheltuielile proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise

de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 12 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### **Semnături**

Ministerul Sănătății	<i>Alexandru Florin Rogobete</i>	<i>Secretar de stat</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Lider de parteneriat (S)				
Ministerul Sănătății – Unitatea de Management a	<i>Alexandru Florin Rogobete</i>	<i>Secretar de stat</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Proiectului Băncii Mondiale (MS-UMPBM)(partener 1) Membru 1			
Spitalul Municipal „Costache Nicolescu” Drăgășani (partener 2) Membru 2	<i>Miu Ion Dan Mircea</i>	<i>Manager</i>	<i>Semnătura Data</i>
UAT JUDEȚUL VÂLCEA (partener 3) Membru 3	<i>Rădulescu Constantin</i>	<i>Președinte</i>	<i>Semnătura Data</i>
Spitalul Județean de Urgență Vâlcea (partener 4) Membru 4	<i>Ponoran Dan</i>	<i>Manager</i>	<i>Semnătura Data</i>
Spitalul Orășenesc Horezu(partener 5) Membru 5	<i>Popescu Constantin</i>	<i>Manager</i>	<i>Semnătura Data</i>
Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova(partener 6) Membru 6	<i>Georgescu Eugen Florin</i>	<i>Manager</i>	<i>Semnătura Data</i>
Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești (partener 7) Membru 7	<i>Mehedințu Florin-Sorin</i>	<i>Manager</i>	<i>Semnătura Data</i>
Spitalul de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești (partener 8) Membru 8	<i>Lumineanu Marius Constantin</i>	<i>Manager</i>	<i>Semnătura Data</i>
Spitalul Municipal Motru (partener 9) Membru 9	<i>Efrim Alin-Cristian</i>	<i>Manager</i>	<i>Semnătura Data</i>
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu (partener 10)/ Membru 10	<i>Vienescu Dumitru</i>	<i>Manager</i>	<i>Semnătura Data</i>

PREȘEDINTE,  
Constantin RĂDULESCU

