

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești”, a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de implementarea și durabilitatea acestuia

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 25 aprilie 2024, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.10066 din 18 aprilie 2024;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.10067 din 18 aprilie 2024;

Văzând Ghidul solicitantului "Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening", aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.6223/2023, cu modificările și completările ulterioare, apel lansat în cadrul Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific: RSO4.5.Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), precum și Nota justificativă nr.9721/17 aprilie 2024;

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe, înregistrat sub nr.10070 din 18 aprilie 2024 și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.c) și ale alin.(7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.70 din 30 iunie 2010 privind aprobarea preluării managementului asistenței medicale de către Consiliul Județean Vâlcea, pentru Spitalul Județean de Urgență Vâlcea,

Spitalul de Obstetrică Ginecologie Râmnicu Vâlcea, Spitalul de Pneumoftiziologie "C. Anastasatu" Mihăești și pentru Spitalul de Psihiatrie Drăgoești;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă proiectul cu titlul: *"Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești"* în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte PS/191/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Art.2 (1) Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea și Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să semneze pentru și în numele Unității Administrative Teritoriale – Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, Acordul de Parteneriat aprobat la alin.(1), precum și eventualele modificări și completări ale acestuia.

Art.3 Se aprobă valoarea totală a proiectului menționat la art.1 în cuantum de 19.888.151,61 lei inclusiv TVA.

Art.4 Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea va asigura din bugetul propriu următoarele cheltuieli, care fac obiectul proiectului menționat la art.1, respectiv:

- a) cofinanțarea proiectului în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale acestuia, respectiv suma de 397.763,03 lei inclusiv TVA;
- b) cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului, precum și orice depășiri ale bugetului aferent contractului de finanțare;
- c) cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului în condiții optime;
- d) cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia.

Art.5 Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, va asigura din bugetul propriu resursele financiare necesare implementării proiectului aprobat la art.1 în condițiile rambursării/ decontării

ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

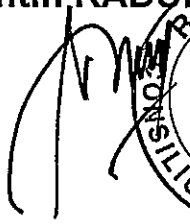
Art.6 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, pentru și în numele Unității Administrativ Teritoriale – Județul Vâlcea și al Partenerului, să semneze toate actele incidente aprobării, implementării și susținutabilității proiectului menționat la art.1, contractul de finanțare, precum și orice alte modificări ale acestora.

Art.7 Secretarul General al Județului va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Programe și Relații Externe, Direcției Generale Economice, precum și Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești, în vederea aducerii la îndeplinire și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

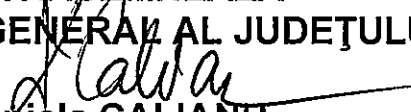
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor prevederilor art.139, alin.(3), lit.a), coroborate cu cele ale art.182, alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU


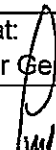


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,



Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,
Nr.129 din 25 aprilie 2024

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct	Data
Elaborat: Iuliana-Simona Preda 1 ex.	Consilier juridic			25.04.2024

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 129/25.06.2

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea*, cu sediul în strada General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, codul fiscal¹ 2540929, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu*, cu sediul în strada Nuferilor nr. 7, comuna Mihăești, județul Vâlcea, codul fiscal 2541878, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Reabilitarea, extinderea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 319163*, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/191/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	<i>Activitatea 1: Managementul de proiect</i>	<ul style="list-style-type: none">- Mobilizarea și organizarea UIP;- Întocmirea cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare;- Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului;- Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice;- Monitorizarea, verificarea și controlul permanent al procesului de implementare a proiectului;- Gestionarea riscurilor identificate la nivelul proiectului;- Raportarea periodică a progresului proiectului;- Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice.. <p><i>Managementul de proiect va fi asigurat de echipa de implementare desemnată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.</i></p>
	<i>Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului</i>	<ul style="list-style-type: none">- Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate;

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

- Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
 - Derularea contractului de servicii de informare și publicitate.
- Activitatea 3: Coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă*
- Pregătirea achiziției publice de servicii de Coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă;
 - Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
 - Derularea contractului de servicii de Coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă.
- Activitatea 4: Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice – faza Proiect Tehnic*
- Pregătirea achiziției publice de servicii de Verificare tehnică de calitate;
 - Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
 - Derularea contractului de Verificare tehnică de calitate
- Activitatea 5: Supervizarea lucrărilor*
- Pregătirea achiziției publice de servicii de Supervizare a lucrărilor;
 - Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
 - Derularea contractului de Supervizare a lucrărilor.
- Activitate 6: Proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare, extindere a ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești*
- Pregătirea achiziției publice de lucrări (proiectare și execuție);
 - Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
 - Derularea contractului de lucrări (proiectare și execuție).
- Activitate 7: Dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești cu mobilier și aparatură medicală*
- Pregătirea achiziției publice de produse;
 - Organizarea achizițiilor publice prevăzute în proiect;
 - Derularea contractului de achiziție publică de produse.

*Resursele umane implicate: 26 specialiști.
Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicații, calculator, imprimantă, sală*

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

de ședințe, autoturism.

**Partener 1
Spitalul de
Pneumoftiziologie
Constantin
Anastasatu Mihăești**

Activitatea 1: Managementul de proiect

*- Participarea la întocmirea cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate de Spital;
- Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a cheltuielilor realizate de Spital în cadrul proiectului;*

Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului

*- afișarea pe site-ul Spitalului a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator;
- amplasarea afișului proiectului într-un loc vizibil;
- participarea la evenimentele de promovare organizate în cadrul proiectului.*

Activitate 6: Proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare, extindere a ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești

*- Participarea la pregătirea documentației de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție);
- Participarea la activitatea de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- Participarea la monitorizarea contractului de lucrări și la recepția lucrărilor.*

Activitate 7: Dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești cu mobilier și aparatură medicală

*- Participarea la pregătirea documentației de atribuire a contractului de furnizare produse;
- Participarea la activitatea de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- Participarea la monitorizarea contractului de furnizare și la recepția bunurilor livrate.*

Activitatea 8: Elaborarea documentațiilor tehnice – faza SF/DALI (activitatea a fost anterior datei de depunere a cererii de

*pregătirea achiziției publice de servicii de proiectare;
- Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;*

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

finanțare)

- Derularea contractului de servicii de proiectare.

Resursele umane implicate: 2 specialiști
Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședință, etc.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	Activitatea 1: Managementul de proiect	554.700,00	0,00	11.094,00	554.700,00
	Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului	35.700,00	0,00	714,00	35.700,00
	Activitatea 3: Coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă	30.940,00	0,00	618,80	30.940,00
	Activitatea 4: Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice – faza Proiect Tehnic	53.550,00	0,00	1.071,00	53.550,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

	Activitatea 5: Supervizarea lucrărilor	207.655,00	0,00	4.153,10	207.655,00
	Activitate 6: Proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare, extindere a ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești (proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări)	13.779.764,96	0,00	275.595,30	13.779.764,96
	Activitate 7: Dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești cu mobilier și aparatură medicală	5.083.041,65	0,00	101.660,83	5.083.041,65
Partener 1	Activitatea 1: Managementul de proiect	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Pneumoftizio logie Constantin Anastasatu Mihăești	Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

Activitate 6: Proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare, extindere a ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești	0,00	0,00	0,00	0,00
Activitate 7: Dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești cu mobilier și aparatură medicală	0,00	0,00	0,00	0,00
Activitatea 8: Elaborarea documentațiilor tehnice – faza SF/DALI (activitatea a fost realizată anterior datei de depunere a cererii de finanțare)	142.800,00	0,00	2.856,00	142.800,00
Total*	19.888.151,61	0,00	397.763,03	19.888.151,61

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) - 397.763,03 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) - 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0%

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau

Ghidul solicitantului: *Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5*

să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening - Anexa 5

- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	RĂDULESCU CONSTANTIN Președinte	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1 Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești	LUMINEANU MARIUS CONSTANTIN Manager	Semnătura	Data

Președinte,

Constantin Rădulescu



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director general Andreea Popescu	Data
Întocmit: Lavinia Curuia 1 ex	Consilier			15.04.2024