

-PROIECT-

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile aflate în domeniul public al județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu"**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_ aprilie 2023, la care participă un număr de \_\_ consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 7306 din 20 aprilie 2023;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 7307 din 20 aprilie 2023;

Văzând adresele Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu" nr.263 din 6 martie 2023, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.4284 din 6 martie 2023 și nr.313 din 20 martie 2023, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.4284/completare din 22 martie 2023, a notelor de recepție nr.1663 din 24 decembrie 2019, nr.741 din 11 noiembrie 2021, nr.758 din 19 noiembrie 2021, nr.838 din 15 decembrie 2021, 597 din 31 octombrie 2022, nr.654 din 23 noiembrie 2022, a proceselor-verbale de predare-primire(recepție) nr.2201 din 24 noiembrie 2022, nr.117 din 24 februarie 2023 și a facturilor fiscale nr. 253 din 5 decembrie 2019, nr.1137 din 27 octombrie 2021, 1122 din 28 iulie 2021, nr.315 din 11 noiembrie 2021, nr.1146 din 6 decembrie 2021, nr.1273 din 28 octombrie 2022, nr.1178 din 2 iunie 2022, nr.600 din 29 noiembrie 2022, nr.217 din 21 decembrie 2022, 218 din 27 decembrie 2022 și nr.221 din 9 februarie 2023;

Văzând fișele mijloacelor fixe – "Biblioteca carte documentară Memorialul Nicolae Bălcescu" și "Colecția valori muzeistice Memorialul Nicolae Bălcescu" – din data 29 martie 2023;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.d) și lit.f) și alin.(5) lit.q), art.286 alin.(3), art.287 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.552, art.554 alin.(1), art.858 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 alin.(2), art.2 alin.(1) și alin.(3) și art.6 din Legea contabilității

nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009, precum și cele ale Hotărârii Consiliul Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare și nr.75 din 18 noiembrie 2004 privind darea lor în administrarea Memorialului Nicolae Bălcescu a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă majorarea valorii de inventar a bunului " Biblioteca carte documentară Memorialul Nicolae Bălcescu", care aparține domeniului public al Județului Vâlcea, prevăzut la poziția nr.73 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Vâlcea și aflat în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu", prevăzut la poziția nr.1 din Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.75 din 18 noiembrie 2004 privind darea lor în administrarea Memorialului Nicolae Bălcescu a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

✓ "Biblioteca carte documentară Memorialul Nicolae Bălcescu", cu valoarea de inventar de 50,12 lei, conform fișei mijlocului fix din data de 29 martie 2023, la care se adaugă valoarea investiției efectuate în sumă de 11.254,19 lei, conform notelor de recepție nr.1663 din 24 decembrie 2019 și nr.758 din 19 noiembrie 2021 – Total valoare de inventar: 11.304,31 lei.

**Art.2** Se aprobă majorarea valorii de inventar a bunului " Colecția valori muzeistice Memorialul Nicolae Bălcescu", aparținând domeniului public al Județului Vâlcea, prevăzut la poziția nr.74 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Vâlcea și aflat în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu", prevăzut la poziția nr.3 din Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.75 din 18 noiembrie 2004 privind darea lor în administrarea Memorialului Nicolae Bălcescu a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

✓ " Colecția valori muzeistice Memorialul Nicolae Bălcescu", având valoarea de inventar de 76,72 lei, conform fișei mijlocului fix din data de 29 martie 2023, la care se adaugă valoarea investiției efectuate în sumă de 25.812,17 lei,

conform notelor de recepție nr.741 din 11 noiembrie 2021, nr.838 din 15 decembrie 2021, 597 din 31 octombrie 2022, nr.654 din 23 noiembrie 2022, nr.117 din 24 februarie 2023 – Total valoare de inventar: 25.888,89 lei.

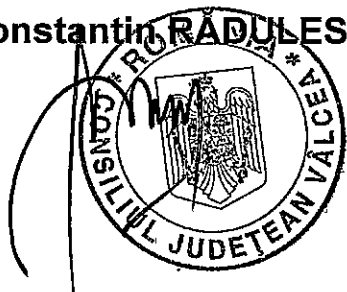
**Art.3** La data adoptării prezentei, se modifică în mod corespunzător valoarea de inventar a bunurilor menționate la art.1 și art.2 și prevăzute la pozițiile nr.73 și nr.74 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare și la pozițiile nr.1 și nr.3 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.75 din 18 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Serviciul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre Direcției Generale Tehnice, Direcției Generale Economice, Direcției Generale Administrație Locală, precum și Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu" în vederea aducerii la îndeplinire și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.g), coroborate cu cele ale art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ..... voturi pentru, .... voturi împotrivă și .... abțineri.*

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RADULESCU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Daniela CALIANU**

**AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL,  
Bogdan-Paul LĂSTUN**

**Râmnicu Vâlcea,  
Nr.        din        aprilie 2023**

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adjunct	Data
Elaborat: Simona Preda – 1 ex	Consilier juridic			11.04.2023

**PROPUNERE**

**de inițiere a unui proiect de hotărâre privind aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile, aflate în domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu"**

În baza dispozițiilor art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri culturale, aflate în domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu".



Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea, sub nr.4284 din 06.03.2023, completată cu adresa nr. 4284/completare din 22.03.2023, Muzeul Memorial "Nicolae Bălcescu" a transmis lista investițiilor realizate în anul 2021, respectiv contractele în baza cărora au fost executate lucrări de restaurare.

În urma finalizării lucrărilor de restaurare aferente investițiilor, au fost încheiate Notele de recepție la terminarea lucrărilor de către comisia numită în acest scop și înregistrate sub nr. 1663 din 24.12.2019, nr. 741 din 11.11.2021, nr. 758 din 19.11.2021, nr. 838 din 15.12.2021, nr. 597 din 31.10.2022, nr. 654 din 23.11.2022 și Procesul verbal nr. 117 din 24.02.2023.

Având în vedere cele invocate, se propune inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile aparținând domeniului public al județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu".

**PREȘEDINTE,**  
**Constantin RĂDULESCU**

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Ioan TAMAȘ**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef serviciu, Liviu Constantin Ionescu	Data
Elaborat: Nițu Elena Alina / 1 ex.	Consilier			10.04.2023

**REFERAT DE APROBARE**

**în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind  
aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile, aflate în  
domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului  
Memorial "Nicolae Bălcescu"**

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborat cu art.136 alin.(2) și alin.(8) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale art. 6 alin.(3) și art. 30 alin.(1) lit.c) și alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre pentru aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile, aflate în domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu".

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea, sub nr.4284 din 06.03.2023, completată cu adresa nr. 4284/completare din 22.03.2023, Muzeul Memorial "Nicolae Bălcescu" a transmis lista investițiilor realizate în anul 2021, respectiv contractele în baza cărora au fost executate lucrări de restaurare, după cum urmează:

- contractul nr. 1308 din 23.10.2019 privind restaurarea bunului "Carte veche-Antologhion 1737";

- contractul 698 din 26.07.2021 privind restaurarea bunurilor Medalie masonică Virradas 1902- Veszprem, Medalie masonică, Czeskoslowanske plechal 1893, Medalie masonică Qustion du jour 1886, Medalie masonică Karl Zumlindemberg Frau Kfit, Medalie masonică, (Delta Luminos), Medalie masonică „Imperium et Libertas”, Eșarfă din mătase Albă, Eșarfă din mătase albastră;

- contractul nr. 71 din 10.09.2021 privind restaurarea bunului Carte veche Minei-1698;

- contractul 1319/4386 din 24.11.2021 privind restaurarea bunurilor Medalie jubiliară 40 de ani CAROL REGE AL ROMÂNIEI, Medalie (Cairo), Medalie Marele Orient al României 1925, Medalie Democrație (Pesta) 1889, Medalie Lasonczy Dolgozo, Medalie Temesia XXXV, Medalie Symbolische Grossloge Deutschland, Medalie Bethlem Gabor 5905, Medalie Alianța într-un triunghi, Medalie Marele Orient al României 1925, Medalie Steaua Dunării,

Medalie Steaua lui Sever, Medalie comemorativă Braşov, Medalie Ordin de merit;

- contractul 1900/26.05.2022 privind restaurarea bunurilor Medalie masonică, Tihangi Syorgy, Medalie, Şorţ Masonic, Şorţ piele, Eşarfă din mătase, Sabie şi teacă, Tesac şi teacă, Pumnal cu teacă, Cutie praf de puşcă/ plumbi, Mapă piele, Gramofon cu pâlnie, Calimara de centura, Zaharniţă şi cleşte, Râşniţă, Triptic, Călimară metalică (cutie cretă);

- contractul 83/06.10.2022 privind restaurarea bunurilor Adeverinţă I Cantacuzino, Fişă deţinut Mărgineni (Nicolae Bălcescu) – facsimile, Cerere intrare în oştire, Nicolae Bălcescu - facsimil, Matricola cavalerie Nicolae Bălcescu – facsimil, Declaraţia preotului Andreea Cuceia – facsimil, Chitanţă înmormântare – facsimile, Lista premianţilor – facsimil, Scrisoare Nicolae Bălcescu către V Alecsandri – facsimil, Scrisoare Nicolae Bălcescu către V Alecsandri – facsimil, Paşaport Nicolae Bălcescu- facsimil, Lista scrierilor pentru Mihai Viteazul – facsimil, Prima filă „Românii supt Mihai Voievod Viteazul, - facsimil, Însemnare de la Hyeres – facsimil, Însemnare de la Hyeres – facsimil, Scrisoare Nicolae Bălcescu şi M Kogălniceanu – facsimil, Zapis Maria Canache, Foaie de zestre Zinca Bălcescu – facsimil, Scrisoare Barbu Bălcescu, Paşaport Nicolae Bălcescu – facsimil, Testament Nicolae Bălcescu – facsimil, Asociaţia literară – facsimil, Asociaţia literară – facsimil, Ultima filă -Românii supt Mihai Voievod Viteazul -facsimil, Scrisoare către Ion Ghica – facsimile, Atestat 1859 semnat de Costache Bălcescu, Adresă semnată de revoluţionari 1848, Document G.D. Bibescu voievod 1847 eliberare Țigani, Adresă Nicolae Bălcescu, Proclamaţia Kossuth, 1848, Circulară 1856, Protest aleşii de pe Valea Topologului – facsimil, Decret pentru alegeri -facsimil, Instrucţiuni pentru apucarea decretului – facsimil, Adresă catre Bălcescu - facsimil, Scrisoarea lui Nicolae Bălcescu catre Ch. Tell – facsimil, Paşaport Nicolae Bălcescu facsimile.

De asemenea, conform referatelor de necesitate nr. 668/29.11.2022, nr. 710 din 14.12.2022 şi nr.744 din 15.12.2022 au fost executate de către SC Forţa SRL lucrări de restaurare ale bunurilor Desen în cărbune „Luxiţa Florescu”, Desen în creion „Nicolae Bălcescu”, Acuarelă Casa Bălceşti – Zoe Mandrea, Acuarelă Casa Bălceşti – Zoe Mandrea, Peisaj cu felinare – Zoe Mandrea, Acuarelă Casa R. N. Mandrea – Zoe Mandrea, Acuarelă Peisaj din Bălceşti, Acuarelă Salcâmi din Bălceşti, Pictură Apus de soare, Parcul din Floreşti – Zoe Mandrea, Acuarelă Interior cameră de dormit – Zoe Mandrea, Acuarelă Uliţa satului Floreşti – Zoe Mandrea, Acuarelă Maria N. Mandrea, Tablou Radu şi Margareta cu bona, Caricatură Nicolae Mandrea 1910, „Dialog- Lubeniţă şi burlui” – Gheorghe Zvarici, „Constelaţia Bălceştilor” – G. Băţ, „Seară la Bălcescu” – Caisîn Diana, „Dimineaţa – vedere spre Bălcescu” – Zvarici Gheorghe, „Personaj” – Ionescu Corneliu, „Portretul unui artist” – I. A. Leu, „Barcă la Dunavăţ” – Ştefan Coman, Acuarelă „Peisaj cu case” - Zoe Mandrea.

În urma finalizării lucrărilor de restaurare au fost încheiate Notele de recepţie la terminarea lucrărilor de către comisia numită în acest scop şi înregistrate sub nr. 1663 din 24.12.2019, nr. 741 din 11.11.2021, nr. 758 din

19.11.2021, nr. 838 din 15.12.2021, nr. 597 din 31.10.2022, nr. 654 din 23.11.2022 și Procesul verbal nr. 117 din 24.02.2023.

Prin acest proiect de hotărâre se propune majorarea valorii de inventar a unor bunuri mobile, aflate în domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu", după cum urmează:

- Colecția "Biblioteca carte documentară Memorialul Nicolae Bălcescu", având valoarea de inventar 50,12 lei, conform fișei mijlocului fix, la care se adaugă valoarea investiției efectuate în sumă de 11.254,19 lei, conform Notelor de recepție nr. 1663 din 24.12.2019 și nr. 758 din 19.11.2021 - **Total valoare de inventar : 11.304,31 lei.**

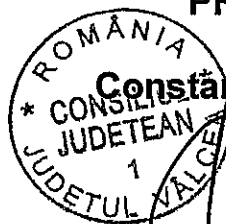
- Colecția "Valori muzeistice Memorialul Nicolae Bălcescu", având valoarea de inventar 76,72 lei, conform mijlocului fix, la care se adaugă valoarea investiției efectuate în sumă de 25.812,17 lei, conform Notelor de recepție nr 741 din 11.11.2021, nr. 838 din 15.12.2021, nr. 597 din 31.10.202, nr. 654 din 23.11.2022, nr. 117 din 24.02.2023 - **Total valoare de inventar : 25.888,89 lei.**

Propunerea privind majorarea valorii de inventar este în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1) și ale art.6, alin.(1) și alin.(2) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.173 alin.(1) lit."c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999 de însușire a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Față de cele menționate, propun elaborarea proiectului de hotărâre care va fi supus analizei și adoptării Consiliului Județean Vâlcea.

**PREȘEDINTE,**



**Constăntin RĂDULESCU**

**DIRECTOR GENERAL**

**Ioan JĂMAȘ**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef serviciu, Liviu Constantin	Data
Elaborat: Nițu Elena Alina/1 ex	Consilier			10.04.2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile, aflate în domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu"**

Având în vedere adresa de înaintare nr. 7309 din data de 20.04.2023 a proiectului de hotărâre privind aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile, aflate în domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu", înregistrat sub nr. 7308 din data de 20.04.2023, însoțit de referatul de aprobare al acestuia cu nr. 7307 din data de 20.04.2023, în baza art.182 alin.(4) coroborat cu art.136 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, se constată concordanța dintre acestea și următoarele prevederi legale, respectiv prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1) și ale art.6, alin.(1) și alin.(2) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.173 alin.(1) lit."c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Având în vedere documentele menționate mai sus apreciem că elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile, aflate în domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu", se întemeiază pe următoarele considerente:

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea, sub nr.4284 din 06.03.2023, completată cu adresa nr. 4284/completare din 22.03.2023, Muzeul Memorial "Nicolae Bălcescu" a transmis lista investițiilor realizate în anul 2021, respectiv contractele în baza cărora au fost executate o serie de lucrări de restaurare.



În urma finalizării lucrărilor de restaurare aferente investiției, au fost încheiate Notele de recepție la terminarea lucrărilor de către comisia numită în acest scop și înregistrat sub nr. 1663 din 24.12.2019, nr. 741 din 11.11.2021, nr. 758 din 19.11.2021, nr. 838 din 15.12.2021, nr. 597 din 31.10.2022, nr. 654 din 23.11.2022 și Procesul verbal nr. 117 din 24.02.2023.

Propunerea privind majorarea valorii de inventar este în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1) și ale art.6, alin.(1) și alin.(2) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.173 alin.(1) lit."c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999 de însușire a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Pe cale de consecință, se propune continuarea demersurilor de adoptare a unei hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea, care să aprobe majorarea valorii de inventar a unor bunuri mobile, aflate în domeniul public al Județului Vâlcea și în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu".




Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef serviciu, Liviu Constantinescu	Data
Elaborat: Nițu Elena Alina/1 ex	Consilier			10.04.2023

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

Nr. 7309 din 20-04. 2023

**PREȘEDINTE,**

  
**Constantin RĂDULESCU**

**DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ**

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând proiectul de hotărâre privind aprobarea majorării valorii de inventar a unor bunuri mobile aflate în domeniul public al județului Vâlcea și aflat în administrarea Muzeului Memorial "Nicolae Bălcescu", înregistrat sub nr. 7308 din 20-04. 2023, însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

  
**Daniela CALIANU**

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

**HOTĂRÂRE**

**privind darea în administrarea Memorialului Nicolae Bălcescu  
a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 18.11.2004;

Având în vedere expunerea de motive înregistrată la nr. 8785/02.11.2004, prin care se propune darea în administrarea Memorialului Nicolae Bălcescu, a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Vâlcea;

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 8786/02.11.2004 și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ale art. 125 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001,

**HOTĂRĂȘTE :**

Art. 1. Se dau în administrarea Memorialului Nicolae Bălcescu bunurile aparținând domeniului public al județului Vâlcea, având datele de identificare prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Memorialul Nicolae Bălcescu va folosi bunurile date în administrare, în următoarele condiții:

1. Va păstra destinația inițială a acestora;
2. Nu va închiria bunurile unor terțe persoane;

3. Va asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a bunurilor care fac obiectul dării în administrare;
4. Va folosi construcțiile conform instrucțiunilor de exploatare prevăzute în cartea tehnică a construcției;
5. La proiectarea, respectiv la executarea lucrărilor de orice natură care se vor realiza la aceste bunuri precum și la recepționarea acestora va respecta prescripțiile, normativele tehnice și reglementările în vigoare;
6. Va efectua la timp lucrările de întreținere și de reparații a construcțiilor;
7. Va efectua lucrări de intervenție la construcțiile existente numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;
8. Va respecta condițiile impuse de natura bunurilor (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului).
9. Poate utiliza, în parteneriat cu societatea civilă, organizații neguvernamentale, cu avizul Consiliului Județean Vâlcea, bunurile date în administrare pentru activități de utilitate publică.

Art. 3. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță instituția va sta în nume propriu. În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunurilor, instituția are obligația să arate instanței, că județul Vâlcea este titularul dreptului de proprietate, potrivit codului de procedură civilă.

Art. 4. Dreptul de administrare va putea fi revocat în următoarele situații:

1. Memorialul Nicolae Bălcescu nu va respecta una din condițiile stabilite prin prezenta hotărâre;
2. Dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor date în administrare;
3. Renunțarea de către instituție la administrarea bunurilor;
4. În cazul în care interesul național sau local o impune;
5. Alte cauze, prevăzute de lege.

Art. 5. La data încetării folosirii bunurilor, Memorialul Nicolae Bălcescu este obligat să restituie bunurile în deplină proprietate, inclusiv investițiile realizate ulterior, libere de orice sarcini, precum și toate documentațiile tehnice referitoare la acestea.

Art. 6. Memorialul Nicolae Bălcescu este răspunzător de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre.

Art.7. Secretarul General al Județului Vâlcea, va comunica prin Compartimentul Cancelarie prezenta hotărâre direcțiilor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Vâlcea și Memorialului Nicolae Bălcescu în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.110 coroborate cu prevederile art.46, alin. (2) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001.*

PREȘEDINTE,

Dumitru Bușe

CONTRAȘEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

*Constantin Dirinea*  
Constantin Dirinea

Râmnicu Vâlcea,  
Nr. 75 din 18 noiembrie - 2004

SITUAȚIA BUNURILOR MOBILE APARTININD DOMENIULUI PUBLIC AL JUDEȚULUI VALCEA CARE SE DAU ÎN ADMINISTRAREA  
MEMORIALULUI "NICOLAE BALCESCU"

DATA: 03.11.2004

Nr. crt	Numar INV	Cod clasificare	Denumire bun - Domeniu public	Data PIV	DNF <ani>	DNC <luni>	Valoare intrare
0	1	2	3	4	5	6	7
Grupa 6 - MOBILIER, APARATURA BIROTICA, ALTE ACTIVE CORPORALE							
1.	009000	6.4	BIBLIOTECA CARTE DOCUMENTARA MEMORIALUL N. BALCESCU ADRESA: Localitate: N.BALCESCU Str N.BALCESCU Date tehnice : FOND CARTE DOCUMENTARA=4710 VOLUME Date descriptive : Situatie juridica: HOT.C.J.VILCEA Nr.103/21.12.99	31.12.2000 Nr	10	46 Vecinatati:Nord: Sud : Est : Vest:	501213
2.	009001	6.4	COLECTIA FOTOTECA-CLISROTECA MEMORIALUL N. BALCESCU ADRESA: Localitate: N.BALCESCU Str N.BALCESCU Date tehnice : COLECTIA FOTOTECA=469 BUC. Date descriptive : Situatie juridica: HOT.C.J.VILCEA Nr.103/21.12.99	31.12.2000 Nr	10	46 Vecinatati:Nord: Sud : Est : Vest:	16878
3.	009002	6.4	COLECTIA VALORI MUZEBISTICE MEMORIALUL N. BALCESCU ADRESA: Localitate: N.BALCESCU Str N.BALCESCU Date tehnice : COLECTIA VALORI MUZEBISTICE (DOCUMENTE, Date descriptive : MOBILIER, TEXTILE)-8129 EXEMPLARE Situatie juridica: HOT.C.J.VILCEA Nr.103/21.12.99	31.12.2000 Nr	10	46 Vecinatati:Nord: Sud : Est : Vest:	767249
4.	009003	6.4	FOTOTECA ADRESA: Localitate: NICOLAE BALCESCU Str Date tehnice : 552 BUC Date descriptive : MEMORIALUL NICOLAE BALCESCU Situatie juridica: ANEXA HCJ NR. 91/2003	31.12.2000 Nr	10	46 Vecinatati:Nord: Sud : Est : Vest:	1414400
Total valoare grupa 6 - MOBILIER, APARATURA BIROTICA, ALTE ACTIVE CORPORALE							2699740
Total valoare patrimoniu public - BUNURI MOBILE : MEMORIALUL "NICOLAE BALCESCU"							2699740

PRESEDINTE,

DUMITRU BUSE,

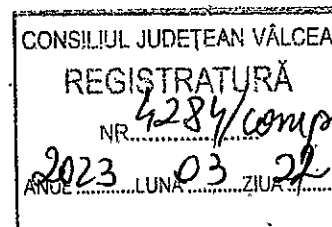
1	2	3	4	5	6	7
56.	2.20.6	STATIE ENULSIE TATARANI	Adresa: SLAVESTI Vecini: IN INCINTA PUNCTULUI DE LUCRU SLAVESTI Tehnice: STATIE ENULSIE TATARANI Descript: 2 MC/H - REZERVUARE BITUM (3BUC-20 to)	1997	803740122	HOT.C.J.VILCEA
57.	2.20.6	STATIE ASFALT TATARANI	Adresa: TATARANI Vecini: IN INCINTA PUNCTULUI DE LUCRU TATARANI Tehnice: STATIE ASFALT TATARANI Descript: RAISSER III - BATAL BITUM - BUNCAR DESD.	1975	368840	HOT.C.J.VILCEA
58.	2.20.6	STATIE ASFALT JIBLEA	Adresa: TATARANI Vecini: IN INCINTA LOTULI TATARANI Tehnice: STATIE ASFALT JIBLEA Descript: RAISSER III, BATAL BITUM	1982	88260	HOT.C.J.VILCEA
59.	2.20.6	STATIE MARINI LADESTI	Adresa: CALIMANESTI Str. JIBLEA Vecini: IN INCINTA PUNCTULUI DE LUCRU JIBLEA Tehnice: STATIE DE ASFALT MARINI Descript: REZERVOR BITUM, BUNCAR DESCARGARE	1978	4663591698	HOT.C.J.VILCEA
60.	2.20.6	STATIE ASFALT COSTESTI	Adresa: LADESTI Vecini: IN INCINTA PUNCTULUI DE LUCRU LADEST Tehnice: STATIE DE ASFALT	1970	320940	HOT.C.J.VILCEA
61.	3.1.1.1	BASCULA ROMANA 50T	Adresa: COSTESTI Tehnice: BASCULA ROMANA 50T CRETENI	1988	14919566	HOT.C.J.VILCEA
62.	3.1.1.1	BASCULA ROMANA 50T	Adresa: CRETENI Vecini: LA PUNCTUL DE LUCRU CRETENI Tehnice: BASCULA ROMANA BALCESTI	1988	13261837	HOT.C.J.VILCEA
63.	3.1.1.1	BASCULA ROMANA 50T	Adresa: BALCESTI Vecini: LA PUNCTUL DE LUCRU BALCESTI Tehnice: BASCULA ROMANA RIURENI	1988	14919767	HOT.C.J.VILCEA
64.	3.1.1.1	CANTAR BASCULA	Adresa: RIURENI Vecini: LA PUNCTUL DE DESCARGARE RIURENI Tehnice: CANTAR BASCULA COSTESTI	1988	13261837	HOT.C.J.VILCEA
65.	3.1.1.1	BASCULA ROMANA	Adresa: COSTESTI Vecini: LA PUNCTUL DE LUCRU COSTESTI Tehnice: BASCULA ROMANA LADESTI	1988	14919566	HOT.C.J.VILCEA
66.	3.1.1.1	BASCULA ROMANA JIBLEA 50 TO	Adresa: LADESTI Vecini: LA PUNCTUL DE LUCRU LADESTI Tehnice: 50 TO	1999	13261837	HOT.C.J.VILCEA
67.	3.1.1.1	BASCULA ROMANA JIBLEA 50 TO	Adresa: JIBLEA Vecini: LA PUNCTUL DE LUCRU JIBLEA Tehnice: 50 TO	1988	14919767	HOT.C.J.VILCEA
68.	6.1.3	EXPOZITIA PERMANENTA "MAGHERU"	Adresa: TATARANI Vecini: LA PUNCTUL DE LUCRU TATARANI	1982	235325	HOT.C.J.VILCEA
69.	6.1.3	EXPOZITIA PERMANENTA "DRAGASAN"		1983	1178781	HOT.C.J.VILCEA
70.	6.1.3	EXPOZITIA PERMANENTA "GOVORA"		1982	378345	HOT.C.J.VILCEA
71.	6.1.3	EXPOZITIA PERMANENTA "ISTORIE"		1982	4385803	HOT.C.J.VILCEA
72.	6.4	FOND CARTE 342468 VOLUME	Tehnice: CARTI, PERIODICE Adresa: RM. VILCEA Str. BLOC P1 Vecini: SEDIUL BIBLIOTECII JUDETENE	1998	880606903	HOT.C.J.VILCEA
73.	6.4	BIBLIOTECA CARTE DOCUMENTARA	Tehnice: FOND CARTE DOCUMENTARA=4701 VOLUME Adresa: N. BALCESCU Str. N. BALCESCU		157213	HOT.C.J.VILCEA
74.	6.4	MUZEUL MEMORIAL N. BALCESCU COLECTIA VALORI MUZEISTICE MUZEUL MEMORIAL N. BALCESCU	Tehnice: COLECTIA VALORI MUZEISTICE (DOCUMENTE) Descript: MOBILIER, TEXTILE)=8129 EXEMPLUARE Adresa: N. BALCESCU Str. N. BALCESCU		767249	HOT.C.J.VILCEA
75.	6.4	COLECTIA FOTOTECA MUZEUL MEMORIAL N. BALCESCU	Tehnice: COLECTIA FOTOTECA=469 BUC. Adresa: N. BALCESCU Str. N. BALCESCU		16878	HOT.C.J.VILCEA
76.	6.4	ANTON PANN - 84 PIESE			2435691	HOT.C.J.VILCEA
Total SECTIUNEA II: BUNURI MOBILE					7395813786	

Comisia judeteana pentru inventarierea bunurilor care alcatuiesc domeniul public al judetului Vilcea

- Presedinte: ANTON MITARU Presedintele Consiliului Judetean Vilcea
- Secretar : CONSTANTIN DIRINEA Secretarul Consiliului Judetean Vilcea
- Membri : MIRCEA PREDESCU Director general al D G P O B F
- FLOREA MIERLUS Director general al D G U A T T I
- VALER TUDOR Director general al D G A L



Nr. 313 / 20.03.2023



CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

În completarea adresei cu nr. 263 din 06.03.2023 înaintată Consiliului Județean Vâlcea de către Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu” vă transmitem alăturat procesele verbale de recepție pentru lucrările de investiții și bunurile culturale ce urmează a fi înregistrate în domeniul public al județului.

De asemenea, vă facem cunoscut că, prin Decizia internă cu nr. 24 din 26.09.2016, bunurile culturale din patrimoniul Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu” au fost împărțite pe gestiuni conform programului național DOCPAT, program informatic pentru evidența patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzee:

Nr. crt.	Gestiunea	Domeniul	Gestionar
1.	Nr. 1	1. Medalii (ordine, obiecte ritualice, cruci și medalii) 2. Numismatică 3. Filatelie și elemente poștale 4. Fotografie/fototecă/diapositive	Chelcea Dumitru Antonie



		5. Elemente de regalia masonice 6. Bijuterii	
2.	Nr. 2	1. Carte veche 2. Bibliotecă (cărți, reviste, albume, etc)	Hănulescu Valentin
3.	Nr. 3	1. Documente (manuscrite și imprimare de la nr. de inventar 1 și până la 3000)	Moșteanu Emanuela
4.	Nr. 4	2. Documente (manuscrite și imprimare de la nr. de inventar 3001 și până la 8235)	Săraru Ionuț
5.	Nr. 5.	1. Mobilier 2. Obiecte de iluminat 3. Hărți 4. Arme 5. Feronerie	Niculescu Elena
6.	Nr.6	1. Artă decorativă (ceramică, porțelan, sticlă, metal, textile) 2. Artă plastică (pictură, sculptură, obiecte de cult și grafică) 3. Etnografie (țesături, unelte de uz casnic) 4. Știință și tehnică (instrumente musicale și orologie)	Monea Gheorghe

Manager,

Dumitru Antonie Chelcea



*(Handwritten signature)*



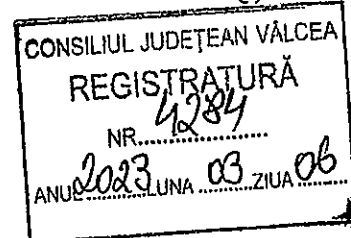
# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

MUZEUL MEMORIAL  
"NICOLAE BĂLCESCU"



Loc. Nicolae Bălcescu, Sat Valea Bălcească - Jud. Vâlcea, Tel: 0250 761 249, C.F. 3292244, www.memorialulbalcescu.ro, e-mail: memorialulbalcescu@yahoo.com

Nr. 263 / 06.03.2023



CĂTRE,  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Revenind la adresa Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu” cu nr. 270/22.02.2022 referitoare la trecerea în domeniul public a investițiilor realizate în anul 2021, vă transmitem alăturat lista acestora completată cu valoarea bunurilor culturale achiziționate/restaurate/primate prin donație în cursul anului 2022:

## Anul 2021:

### 1. Proiectare și forare puț de mare adâncime

Nr. crt.	Denumire	Descriere	Valoare lei
1.	Proiectare și execuție forare puț de mare adâncime la Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”	122 metri adâncime foraj + instalație automatizată de pompare și distribuție apă	79.889,46

### 2: Lucrări de amenajare și împrejmuire teren - Tinoasa

Nr. crt.	Denumire	Descriere	Valoare lei
1.	Proiectare și execuție lucrări de amenajare și împrejmuire teren în vederea construirii Complexului turistic de agrement și servicii de la Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”	Gard cu o lungime de 517,17 m liniari din stâlpi metalici cu lungimea de 2m și dim. de 50x50mm - cu plase sudate din fier zincat de 2X1,5 m + trei porți pentru acces	58.733,13

**3: Bunuri culturale** aflate în patrimoniul Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu” care prin restaurare și-au schimbat valoarea:

### 3.1. Carte veche

NR. INV.	BUN CULTURAL	VALOARE VECHE	VALOARE ADĂUGATĂ	VALOARE ACTUALĂ	GESTIUNE	AN
4672	Carte veche <i>Antologhion-1737</i>	0,30	4976,04	4976,34	Bibliotecă	2021
4698	Carte veche <i>Minei-1698</i>	0,05	6278,15	6278,20	Bibliotecă	2022
<b>TOTAL VALOARE</b>		<b>0,35</b>	<b>11.254,19</b>	<b>11.254,54</b>	<b>Bibliotecă</b>	

**3.2. Bunuri culturale masonice** (valoarea din Registrul pentru evidența analitică a bunurilor culturale nu a fost denominată și este trecută în ROL – la care se adaugă valoarea restaurării în RON)

NR. INV.	BUN CULTURAL	VALOARE VECHE	VALOARE ADĂUGATĂ	VALOARE ACTUALĂ	GESTIUNE	AN
2780	Medalie masonică <i>Virradas 1902-Veszprem</i>	100 ROL	60 RON	-	Valori Muzeistice	2021
2785	Medalie masonică, <i>Czeskoslowanske plechal 1893</i>	400 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2791	Medalie masonică <i>Qustion du jour 1886</i>	200 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2798	Medalie masonică <i>Karl Zumlindemberg Frau Kfit</i>	75 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2799	Medalie masonică <i>(Delta Luminos)</i>	100 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2787	Medalie masonică <i>„Imperium et</i>	200 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021

	<i>Libertas</i> "					
2732	Medalie jubiliară 40 de ani CAROL REGE AL ROMÂNIEI	10 ROL	80,61 RON		Valori Muzeistice	2021
2744	Medalie (Cairo)	600 ROL	80,61 RON		Valori Muzeistice	2021
2758	Medalie Marele Orient al României 1925	200 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2764	Medalie Democrație (Pesta) 1889	200 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2768	Medalie Lasonczy Dolgozo	150 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2775	Medalie Temesia XXXV	100 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2782	Medalie Symbolische Grossloge Deutschland	200 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2792	Medalie Bethlem Gabor 5905	100 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2801	Medalie Alianța într-un triumfi	100 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
3763	Medalie Marele Orient al României 1925	150 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
3777	Medalie Steaua Dunării	200 ROL	80,63 RON		Valori Muzeistice	2021
3778	Medalie Steaua lui Sever	100 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
3888	Medalie comemorativă Brașov	100 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
4577	Medalie Ordin de merit	100 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021

7596	Medalie <i>L. Sapientia Bukarest</i>	64 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2021
2769	Medalie masonică, Tihangi Syorgy	200 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2022
2730	Medalie	10 ROL	60 RON		Valori Muzeistice	2022
3758	Șorț din piele	250 ROL	800 RON		Valori Muzeistice	2021
3760	Eșarfă din mătase albă	300 ROL	600 RON		Valori Muzeistice	2021
3762	Eșarfă din mătase albastră	300 ROL	1000 RON		Valori Muzeistice	2021
3755	Șorț Masonic	450 ROL	400 RON		Valori Muzeistice	2022
3756	Șorț piele	300 ROL	500 RON		Valori Muzeistice	2022
3761	Eșarfă din mătase	300 ROL	300 RON		Valori Muzeistice	2022
<b>3.3. Alte bunuri culturale</b>						
2704	Sabie și teacă	800 ROL	150 RON		Valori Muzeistice	2022
2705	Tesac și teacă	463 ROL	150 RON		Valori Muzeistice	2022
2706	Pumnal cu teacă	463 ROL	150 RON		Valori Muzeistice	2022
2707	Cutie praf de pușcă/ plumbi	100 ROL	100 RON		Valori Muzeistice	2022
69	Mapă piele	400 ROL	150 RON		Valori Muzeistice	2022

8213	Gramofon cu pâlnie	800 ROL	500 RON		Valori Muzeistice	2022
8130	Călimară de centură	500 ROL	150 RON		Valori Muzeistice	2022
8132	Zaharniță și clește	500 ROL	300 RON		Valori Muzeistice	2022
8233	Râșniță	700 ROL	150 RON		Valori Muzeistice	2022
8134	Triptic	500 ROL	600 RON		Valori Muzeistice	2022
8530	Călimară metalică (cutie cretă)	100 ROL	200 RON		Valori Muzeistice	2022
<b>TOTAL VALOARE ROL + ROL</b>		<b>10.885 ROL</b>	<b>7.641,85 RON</b>		<b>Valori muzeistice</b>	

#### 4. Restaurare documente

NR. INV.	BUN CULTURAL	VALOARE VECHE	VALOARE ADĂUGAT Ă	VALOA RE ACTUA LĂ	GESTIUNE	AN R.
10	Adeverință Cantacuzino	100 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
223	Fișă deținut Mărgineni (Nicolae Bălcescu) – facsimile	800 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
224	Cerere intrare în oștire, Nicolae Bălcescu - facsimile	850 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
226	Matricola cavalerie Nicolae Bălcescu – facsimile	750 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022

227	Declarația preotului Andreea Cuceia – facsimile	850 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
228	Chitanță înmormântare – facsimile	500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
229	Lista premianților – facsimile	500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
231	Scrisoare Nicolae Bălcescu către V Alecsandri – facsimile	500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
232	Scrisoare Nicolae Bălcescu către V Alecsandri – facsimile	300 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
233	Pașaport Nicolae Bălcescu- facsimile	1.500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
234	Lista scrierilor pentru Mihai Viteazul – facsimile	800 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
238	Prima filă „Românii supt Mihai Voievod Viteazul, –facsimil	600 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
240	Însemnare de la Hyeres – facsimile	700 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
241	Însemnare de la Hyeres – facsimile	400 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
242	Scrisoare Nicolae Bălcescu și M Kogălniceanu – facsimile	800 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
243	Zapis Maria Canache	900 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
244	Foaie de zestre Zinca Bălcescu – facsimile	1.000 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022

245	Scrisoare Barbu Bălcescu	950 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
246	Pașaport Nicolae Bălcescu – facsimile	3.500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
247	Testament Nicolae Bălcescu – facsimile	650 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
248	Asociația literară – facsimil	150 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
249	Asociația literară – facsimil	500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
251	Ultima filă -Românii supt Mihai Voievod Viteazul –facsimil	500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
252	Scrisoare către Ion Ghica – facsimile	450 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
671	Atestat 1859 semnat de Costache Bălcescu	500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
672	Adresă semnată de revoluționari 1848	2.500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
673	Document G.D. Bibescu voievod 1847 eliberare țigani	200 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
678	Adresă Nicolae Bălcescu	50 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
679	Proclamația Kossuth, 1848	250 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
682	Circulară 1856	450 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
694	Protest aleșii de pe Valea Topologului – facsimil	600 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
696	Decret pentru alegeri – facsimil	550 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022



697	Instrucțiuni pentru apucarea decretului – facsimil	750 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
698	Adresă catre Bălcescu - facsimil	300 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
699	Scrisoarea lui Nicolae Bălcescu către Ch. Tell – facsimil	500 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
700	Pașaport Nicolae Bălcescu facsimil	3.300 ROL	306,87 RON	-	Valori Muzeistice	2022
<b>TOTAL VALOARE ROL+RON</b>		<b>28.500 ROL</b>	<b>11.047,32 RON</b>		Valori Muzeistice	2022

### 5. Achiziții bunuri culturale – valori muzeistice

NR. INV.	BUN CULTURAL	VALOARE VECHE	VALOARE ADĂUGATĂ	VALOARE ACHIZIȚIE	GESTIUNE	AN
8523	Medalie de argint Nicolae Bălcescu-200 de ani de la naștere	-	-	1.121 RON	Valori Muzeistice	2020
8533	Document: Adeverință de visterie din 1848	-	-	100 RON	Valori Muzeistice	2022
8534	Document: O diplomă de boier de neam eliberată de Bibescu în 1845	-	-	200 RON	Valori Muzeistice	2022
8546	Mobilier, salon de sec. al XIX-lea (canapea, două fotolii, o masă cu blat de marmură)	-	-	8500 RON	Valori Muzeistice	2022

8548	Oglindă	-	-	300 RON		
<b>TOTAL VALOARE</b>			<b>10.221 RON</b>		<b>Valori Muzeistice</b>	

#### 6. Achiziții bunuri culturale - bibliotecă

NR. INV.	BUN CULTURAL	VALOARE VECHE	VALOARE ADĂUGATĂ	VALOARE ACHIZIȚIE	GESTIUNE	AN
4817	Carte: <i>Album 1848</i>	-	-	200 RON	Bibliotecă	2022
4818	Carte: <i>Istoria Românilor – A. D. Xenopol</i>	-	-	50 RON	Bibliotecă	2022
4819	Carte veche: <i>Psaltire</i> , tipărită la Buzău în 1767	-	-	500 RON	Bibliotecă	2022
4820	Carte-„Bălcescu și societățile secrete” –Gh. Bichicean	-	-	30 RON	Bibliotecă	2022
4821	Carte-„Dicționar masonic”- Daniel Tudor	-	-	30 RON	Bibliotecă	2022
4822	Carte-„Francmasoneria în memoria istoriei”- Gh. Bichicean		-	30 RON	Bibliotecă	2022
<b>TOTAL VALOARE</b>			<b>840 RON</b>		<b>Bibliotecă</b>	

#### 7. Bunuri culturale primite prin donație

NR. INV.	BUN CULTURAL	VALOARE REGISTRU	VALOARE PRIN RESTAURARE	GESTIUNE	ANUL ACHIZIȚIEI
8524	Medalie de tombac <i>Nicolae Bălcescu-200 de ani de la naștere</i>	-	257 RON	Valori Muzeistice	2020

4815	Supliment la Monitorul Oficial Nr 123/1.06.1868	-	20 RON	Biblioteca	2021
4816	Dezbaterile Adunării Deputaților- 27.05.1886	-	20 RON	Biblioteca	2021
8509	Suport de lemn pentru sticle	-	5 RON	Valori Muzeistice	2021
8525	Cântar metalic cu tijă	-	50 RON	Valori Muzeistice	2022
8535	Olan ceramic	-	1 RON	Valori Muzeistice	2022
8538	Medalie jubiliară Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu- 175 ani	-	50 RON	Medalistică	2022
<b>TOTAL VALOARE</b>			<b>403 RON</b>		

**8. Tablouri originale din colecția „ZOE MANDREA” care prin montarea unor rame și-au schimbat valoarea**

Nr. inv.	Denumire	VALOARE VECHE	VALOARE ADĂUGATĂ	VALOARE ACTUALĂ	GESTIUNE	AN
26	Desen în cărbune „Luxița Florescu”	100 ROL	290 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2023
67	Desen în creion „Nicolae Bălcescu”	100 ROL	180 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
254	Acuarelă Casa Bălcești – Zoe	350 ROL	280 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2023

	Mandrea					
255	Acuarelă Casa Bălcești – Zoe Mandrea	24 ROL	360 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
261	Peisaj cu felinare – Zoe Mandrea	7 ROL	153 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
264	Acuarelă Casa R. N. Mandrea – Zoe Mandrea	4 ROL	308 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2023
265	Acuarelă Peisaj din Bălcești	3 ROL	196 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
266	Acuarelă Salcâmi din Bălcești	3 ROL	150 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
268	Pictură Apus de soare	15 ROL	251 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
270	Parcul din Florești – Zoe Mandrea	30 ROL	153 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
1116	Acuarelă Interior cameră de dormit – Zoe Mandrea	300 ROL	196 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
1117	Acuarelă Ulița satului	300 ROL	196 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022

	Florești – Zoe Mandrea					
3803	Acuarelă Maria N. Mandrea	200 ROL	196 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
7031	Tablou Radu și Margareta cu bona	300 ROL	591 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
8216	Caricatură Nicolae Mandrea 1910	50 ROL	350 RON	-	ARTĂ PLASTICĂ	2022
<b>TOTAL VALOARE</b>		<b>1786 ROL</b>	<b>3850 RON</b>	<b>ARTĂ PLASTICĂ</b>		

**9. Alte tablouri din patrimoniul Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu” – care, prin înrămare și-au schimbat valoarea:**

Nr. inv.	Denumire	VALOARE VECHE	VALOARE ADĂUGATĂ	VALOARE ACTUALĂ	GESTIUNE	AN
8273	„Dialog- Lubeniță și burlui” – Gheorghe Zvarici	1102 RON	419 RON	1521	ARTĂ PLASTICĂ	2022
8281	„Constelația Bălceștilor” – G. Băț	1377 RON	531 RON	1908	ARTĂ PLASTICĂ	2022
8282	„Seară la Bălcescu” – Caisîn Diana	1147 RON	344 RON	1491	ARTĂ PLASTICĂ	2022
8289	„Dimineața – vedere spre Bălcescu” –	1147 RON	344 RON	1491	ARTĂ PLASTICĂ	2022

	Zvarici Gheorghe					
8311	„Personaj” – Ionescu Corneliu	1620,5 RON	564 RON	2184,5 RON	ARTĂ PLASTICĂ	2022
8531	„Portretul unui artist” – I. A. Leu	-	531 RON	531 RON	ARTĂ PLASTICĂ	2022
8532	„Barcă la Dunavăț” – Ștefan Coman	-	344 RON	344 RON	ARTĂ PLASTICĂ	2022
8549	Acuarelă „Peisaj cu case” - Zoe Mandrea	-	196 RON	196 RON	ARTĂ PLASTICĂ	2022
<b>TOTAL VALOARE VV+VA</b>		<b>6393,5 RON</b>	<b>3273 RON</b>	<b>9666,5 RON</b>	<b>ARTĂ PLASTICĂ</b>	

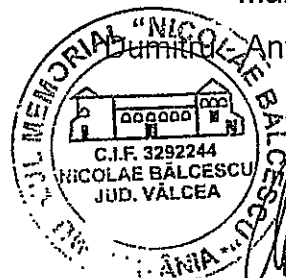
Comisie: Hănulescu Valentin

Săraru Ionuț

Șopîrlă Denisa-Maria

Manager,

Antonie Chelcea





Nr. 1663 din 24.12.2019

Notă de recepție

Restaurare Carte veche Antologhion 1737

Muzeul Olteniei – Craiova

Subsemnații Hănulescu Valentin – șef de secție și Săraru Ionuț - muzeograf la Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu” am ridicat un bun cultural, Carte veche – Antologhion 1737, restaurat în cadrul Laboratorului de specialitate al Muzeului Olteniei din Craiova, conform contractului 1308 din 23.10.2019.

24.12.2019

Hănulescu Valentin

Săraru Ionuț

MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA  
 Cod Fiscal; 4417192  
 Sediul: Craiova, Str. Popa Sapca nr.8  
 Judetul Dolj  
 IBAN: RO58 TREZ29121G335000XXXX  
 Trezoreria Craiova  
 Telefon.: 0251.417.756;  
 Fax.: 0251.419.435

SERIA: MOC

Numar: 09000253

# FACTURĂ

Nr. facturii ..... 253 .....  
 Data (ziua, luna, anul) 05.11.2019  
 Nr. aviz însoțire a mărfii .....  
 (dacă este cazul)

Cumpărător: *M. J. J.*  
*Memorial Dolj*  
 Nr.O.R.C./an: *501000*  
 C.I.F.: *329.224.7*  
 Sediul: *Str. Popa Sapca*  
*Craiova*  
 Județul: *Dolj*  
 Cod IBAN: .....  
 Banca: .....

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Preț Unitar -lei-	Valoarea -lei- 5 (3x4)
0		2	3	4	
6	Servicii de restaurare, Antologie -card vechi  Termen de plată: 10 zile de la data încheierii contractului				4.976,04
Se stampilează și se înregistrează în Registrul de Stat al Impozitelor pe Activitate Economică (RSE) privind expediția a) C.I. seria ..... nr. .... eliberat(ă) ..... b) Biletul de transport nr. .... Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ..... ora ..... Semnăturile .....				Total din care: accize ..... Semnătura de primire .....	4.976,04 Total de plată





nr. 190 / 23.10.2019

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 190 / 23.10.2019.

### 1. Preambul. Părți contractante.

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

**MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA**, cu sediul în Craiova, str. Popa Șapcă nr.8, județul Dolj, tel./fax 0251/417756; 0251/419435, cod fiscal 4417192, cont IBAN RO58TREZ29121G335000XXXX, deschis la Trezoria Craiova, reprezentat legal de manager dr. Florin Ridiche, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte

și

**Muzeul Memorial Nicolae Bălcescu**, sat. Valea Bălcească, nr.12, Loc. Nicolae Bălcescu, Jud. Vâlcea, telefon:0250.761.249, cod fiscal:3292244, reprezentată legal de manager Dumitru Antonie Celcea, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

### 2. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi – zi** calendaristică; an – 365 de zile.

### 3. Interpretare:

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului:

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **RESTAURARE „ANTOLOGHION”**- carte veche, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului:

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **4.976,04 lei**.

### 6. Durata contractului:

6.1. Durata prezentului contract pentru prestarea serviciilor este data de 10.12.2019.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării obligațiilor părților.



### **7. Executarea contractului:**

7.1. Executarea contractului începe la data semnării contractului și predării obiectului de patrimoniu către Laboratorul de Restaurare-Conservare din cadrul Muzeului Olteniei Craiova.

### **8. Documentele contractului:**

8.1. Documentele contractului sunt:

- Cererea de ofertă a beneficiarului;
- Devizul prestatorului și acceptarea acestuia de către beneficiar;
- Procese verbale de predare-primire a obiectului de patrimoniu către restaurare;
- Procese verbale recepție a serviciilor după restaurare obiectului de patrimoniu.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului:**

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în devizul estimativ, anexă la contract, dacă este cazul.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în devizul estimativ, dacă este cazul.

9.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele folosite, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, serviciilor prestate.

### **10. Obligațiile principale ale beneficiarului:**

10.1 – Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile care fac obiectul serviciilor.

10.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii și anume, **ÎN 5 ZILE LUCRĂTOARE DE LA ÎNREGISTRAREA FACTURII LA BENEFICIAR**, după recepția serviciilor. Plata se va face la casieria Muzeului Olteniei Craiova.

10.3 – Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 – Să rețină și să vireze impozitul și alte obligații prevăzute de lege pentru venitul realizat de prestator, dacă este cazul.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, și anume **0,15% PE ZI DE ÎNTÂRZIERE**.

11.2 – În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, și anume **0,15% PE ZI DE ÎNTÂRZIERE**.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă aceasta din urmă dă faliment, cu condiția că această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Garanția de bună execuție a contractului - NU ESTE CAZUL**

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de: **NU ESTE CAZUL**.

12.2 – Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție inițiale: **NU ESTE CAZUL**.

12.3 – Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută cu întârziere sau execută necorespunzător

obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții care nu au fost respectate:  
**NU ESTE CAZUL.**

12.4 – Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de: **NU ESTE CAZUL.**

12.5 – Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului:**

13.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, anexă la contract, dacă este cazul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale beneficiarului:**

14.1 – Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări:**

15.1 – Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

15.2 – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*);
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe.

15.4.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 2 zile de la data luării la cunoștință.

15.5. - Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către beneficiar, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:**

16.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului și anume **DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI, CARE REPREZINTĂ ORDINUL DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitoriului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

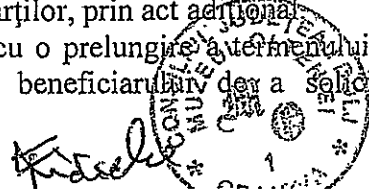
16.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea date/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 – În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului să solicite penalități prestatorului.



### **17. Ajustarea prețului contractului:**

17.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în anexă la contract.

17.2 – Prețul contractului NU se actualizează.

### **18. Amendamente:**

18.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți: NU ESTE CAZUL**

19.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

19.3 – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract.

Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea:**

20.1 – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

20.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră:**

21.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă

21.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor:**

22.1 – Beneficiarul și prestatorul vor face eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, fiind competentă instanța corespunzătoare sediului beneficiarului.

### **23. Limba care guvernează contractul:**

23.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

**24. Comunicări:**

24.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 – Comunicările între părți se pot face prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Interpretarea aplicabilă contractului:**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 23.10.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

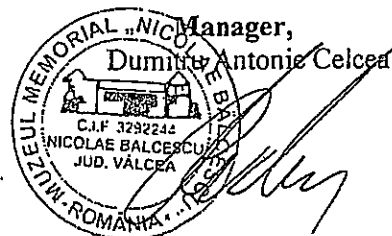
**Prestator,  
MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA**

**Beneficiar,  
MUZEUL MEMORIAL  
NICOLAE BĂLCESCU**

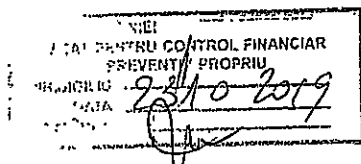
**Manager,  
Dr. Florin Ridiche**



**Contabil șef,  
Ec. Ecaterina Lungu**



**Viză CFPP,  
Ec. Cristiana Marcu**





Nr. 741 din 11.11.2021

Notă de recepție  
bunuri restaurate la  
Muzeul Național Brukenthal – Sibiu

Subsemnații Hănulescu Valentin – șef de secție și Șopîrlă Denisa-Maria – conservator la Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu” am ridicat 9 bunuri culturale restaurate în cadrul Laboratoarelor de specialitate ale Muzeului Național Brukenthal din Sibiu, conform contractului 698 din 16.07.2021.

Cele 9 bunuri culturale restaurate se regăsesc în anexa atașată.

11.11.2021

Hănulescu Valentin

Șopîrlă Denisa-Maria

**MUZEUL NAȚIONAL  
BRUKENTHAL**

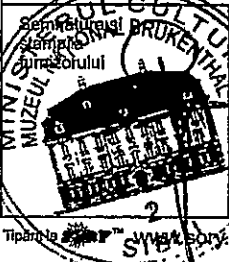
C.I.F. 3098079  
Sediul: SIBIU, Jud. SIBIU, Piața Mare, Nr. 4-5  
Tel: 0269 217 691 ;  
Fax: 0269 211 545  
Cont: ~~RO33TRF2516209330800XXXX~~  
Banca: Trezoreria Municipiului Sibiu

**FACTURĂ**

Seria **MNB** nr. **1137**  
Data (ziua, luna, anul) **27.10.2021**  
Nr. aviz însoțire a mărfii .....  
(dacă este cazul)

Cumpărător **Muzeul Memorial  
'Nicolae Bălcescu'**  
(Denumirea, forma juridică)  
C.I.F. **3292244**  
Nr. O.R.C. ....  
Domiciliul/sediul: **loc. Valea Bălcescu  
com. Nicolae Bălcescu nr. 26**  
Județul: **Vâlcea**  
IBAN: .....  
Banca: .....

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Çantitatea	Pretul unitar	Valoare -lei-
0	1	2	3	4	5
1.	Av. restaurare noi bunuri culturale aflate în custodia beneficiarului cf. d. 698/16.04.2017				1760



Date privind expediția  
Numele delegatului .....  
B./C.I. Seria ..... nr. .... eliberat(ă).....  
Mijlocul.....  
Expedierea s-a făcut în prezența noastră la data de ..... ora.....  
Semnăturile .....

Totul din care: accize .....  
Semnătura de primire *[Signature]*





Muzeul Național Brukenthal	SIBIU
Intrare/iesire	2639
Data	15-04-2027

Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”
REGISTRATURĂ
NR. INR. 698
ANUL 2024 LUNA 04 ZIUA 16

*D. na. Min. E.*  
*Pe platit prima tranșă*  
*de 1000 lei.*  
*Rulu*

## CONTRACT DE LUCRĂRI DE RESTAURARE

### Cap.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Muzeul Memorial "Nicolae Bălcescu"**, str. Muzeului nr. 26, localitatea Valea Bălcească, comuna Nicolae Bălcescu, jud. Vâlcea, cod postal 247434, cod fiscal 3292244, cod IBAN RO32TREZ24G670303710130X, legal reprezentat prin domnul Dumitru-Antonie Chelcea, manager, în calitate de **beneficiar**,

și

**MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL**, cu sediul în SIBIU, Piața Mare, nr. 4-5, jud. Sibiu, având codul fiscal nr. 3098079 și contul de virament nr. RO33TREZ57620G330800XXXX deschis la Trezoreria Sibiu, legal reprezentat prin domnul prof. univ. dr. Sabin Adrian LUCA, manager/director general și domnul ec. Ionel NICOLA director economic, în calitate de **executant**,

a intervenit prezentul contract de **lucrări de restaurare**.

### Cap. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în efectuarea lucrărilor de restaurare a nouă bunuri culturale, aflate în colecția beneficiarului, conform devizului anexă și parte integrantă a prezentului contract.

### Cap.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către beneficiar, este de **2.760 lei**, conform devizului.

3.2. Plata prețului se va face prin O.P. emis de către beneficiar în favoarea executantului în contul acestuia deschis la Trezoreria Sibiu, după cum urmează:

- o primă tranșă de 1000 lei, la data semnării contractului
- diferența de 1760 lei la data finalizării lucrărilor de restaurare și înainte de predarea bunurilor restaurate.

## **Cap.4. DURATA CONTRACTULUI**

- 4.1. Lucrările de restaurare se vor finaliza în termen de șase luni, calculat de la data semnării contractului.
- 4.2. Predarea – primirea obiectului se va face în baza unui proces verbal încheiat între părți.
- 4.3. La finalizarea lucrărilor de restaurare se va proceda la efectuarea recepției, rezultatele acesteia fiind consemnate de asemenea într-un proces verbal.
- 4.4. În situația în care, pe parcursul derulării lucrărilor de restaurare, apare necesitatea efectuării unor operațiuni noi ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract, părțile vor negocia costul acestora și vor proceda la suplimentarea prin act adițional a prețului contractului.

## **Cap.5. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI**

5.1. Lucrările de restaurare vor respecta toate standardele în vigoare impuse de legislația cu aplicabilitate în materie.

## **Cap.6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

6.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului.

## **Cap.7. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

7.1. În cazul în care, din vina sa, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau le execută necorespunzător, atunci **beneficiarul** are dreptul de a penaliza **executantul** cu o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

Aceiași penalitate o poate pretinde executantul, beneficiarului în cazul neachitării la termen a contravalorii lucrărilor executate.

## **Cap.8. FORȚA MAJORĂ**

- 8.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.
- 8.2. Dacă circumstanțele de forță majoră durează mai mult de 15 zile, reprezentanții beneficiarului și ai executantului vor lua în discuție situația și vor stabili de comun acord măsurile.
- 8.3. Părțile se vor anunța reciproc în termen de cel mult 5 zile despre apariția, respectiv încetarea unor asemenea circumstanțe.

## **Cap.9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

9.1. Beneficiarul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## Cap.10: LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

10.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## Cap.11. COMUNICĂRI

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## Cap.12 . LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

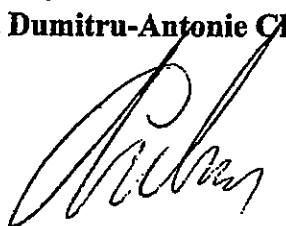
12.1. Contractul va fi interpretat conform legilor României.

Părțile au convenit să încheie prezentul contract în două exemplare identice, unul pentru beneficiar și unul pentru executant.

### BENEFICIAR

Manager

dr. Dumitru-Antonie Chelcea



### EXECUTANT

MUZEUL NATIONAL BRUKENTHAL SIBIU

Manager/Director general

Prof. Univ. dr. Ștefan Adrian LECA



Director economic

Ec. Ionel NICOLA





# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

MUZEUL MEMORIAL  
"NICOLAE BĂLCESCU"



Loc. Nicolae Bălcescu, Sat Valea Bălcescă - Jud. Vâlcea, Tel: 0350 802 924, C.F. 3292244, www.memorialulbalcescu.ro, e-mail: memorialulbalcescu@yahoo

Nr. 758..... din 19.11..... 2021

## NOTĂ DE RECEPȚIE

Comisia de evaluare, expertizare și achiziții bunuri culturale din cadrul Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu”, a luat act de recepția unui bun cultural restaurat la laboratorul Muzeului Olteniei Craiova. Bunului restaurat, *MINEI* nr.inv 4698, la valoarea de 0,05 lei și se vor adăuga costurile restaurării: 6278,15 lei. Cartea intră în gestiunea d-lui Hănulescu Valentin.

Comisia: Hănulescu Valentin

Săraru Ionuț

Șopîrlă Denisa Maria

**MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA**  
**Cod Fiscal: 4417192**  
**Sediul: Craiova, Str. Popa Sapca nr.8**  
**Judetul Dolj**  
**IBAN: RO58 TREZ291216335000XXXX**  
**Trezoreria Craiova**  
**Telefon.: 0251.417.756;**  
**Fax.: 0251.419.435**

**SERIA: MOC**

**Numar: 00000315**

# FACTURĂ

Nr. facturii ..... 375  
 Data (ziua, luna, anul) 11. 11. 2024  
 Nr. aviz însoțire a mărfii .....  
 (dacă este cazul)

Cumpărător: *Muzeul*  
*Mirrored / D.I. Colte*  
 Nr.O.R.C./an: *Bolcesu*  
 C.I.F.: *32.92.244*  
 Sediul: *sat. Valea lui Iacov*  
*nr.12 doc. Nicolae Bolcesu*  
 Județul: *Vâlcea*  
 Cod IBAN: .....  
 Banca: .....

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Preț Unitar -lei-	Valoarea -lei- 5 (3x4)
1	Servicii de restaurare "Mincele" - carti vechi cf contract nr 4/1003 2024  Termen de plata 5 zile lucratoare				6278,15
Semnatura si stampila furnizorului Date privind expeditia Furnizorului (nume, adresa, telefon, fax, e-mail) Data, ora, seria, nr. eliberat(a) Mijlocul de transport Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra la ora de ..... ora Semnaturile .....				Total din care: accize  Semnatura de primire	6278,15  Total de plată

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 71 / 10.09.2021.

## 1. Preambul. Părți contractante.

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

**MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA**, cu sediul în Craiova, str. Popa Șapcă nr.8, județul Dolj, tel./fax 0251/417756; 0251/419435, cod fiscal 4417192, cont IBAN RO58TREZ29121G335000XXXX, deschis la Trezoria Craiova, reprezentat legal de manager dr. Florin Ridiche, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte

și

**Muzeul Memorial Nicolae Bălcescu**, sat. Valea Bălcească, nr.12, Loc. Nicolae Bălcescu, Jud. Vâlcea, telefon:0250.761.249, cod fiscal:3292244, reprezentată legal de manager Dumitru Antonie Chelcea, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

## 2. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi – zi** calendaristică; an – 365 de zile.

## 3. Interpretare:

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 4. Obiectul principal al contractului:

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **RESTAURARE „Mineiele”- carte veche**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## 5. Prețul contractului:

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **6.278,15 lei**.

## 6. Durata contractului:

6.1. Durata prezentului contract pentru prestarea serviciilor este data de **10.12.2021**.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării obligațiilor părților.

NU ESTE CAZUL.

12.4 – Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de: NU ESTE CAZUL.

12.5 – Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului:**

13.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, anexă la contract, dacă este cazul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Restaurator responsabil de aceasta operațiune este dna **Opritescu Rodica Florentina**.

### **14. Alte responsabilități ale beneficiarului:**

14.1 – Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări:**

15.1 – Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

15.2 – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*);
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe.

15.4.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 2 zile de la data luării la cunoștință.

15.5. - Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către beneficiar, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:**

16.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului și anume **DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI, CARE REPREZINTĂ ORDINUL DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI**.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea date/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

#### 24. Comunicări:

24.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 – Comunicările între părți se pot face prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 25. Interpretarea aplicabilă contractului:

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

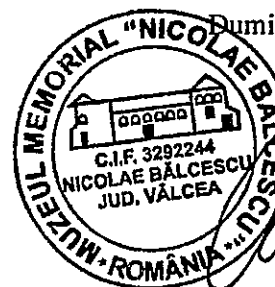
Părțile au înțeles să încheie azi 10-09-2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Prestator,  
MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA**



**Contabil șef,  
Ec. Ecaterina Lungu**

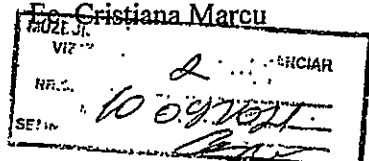
**Beneficiar,  
MUZEUL MEMORIAL  
NICOLAE BĂLCESCU**



**Manager,  
Dumitru Antonie Chelcea**

**Viză CFPP,**

**Ec. Cristiana Marcu**



**Consilier Juridic,  
Salan Codrut**





Nr. 838 din 15.12.2021

Notă de recepție  
bunuri restaurate la  
Muzeul Național Brukenthal – Sibiu

Subsemnații Hănulescu Valentin – șef de secție și Șopîrlă Denisa-Maria – conservator la Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu” am ridicat 15 bunuri culturale restaurate în cadrul Laboratoarelor de specialitate ale Muzeului Național Brukenthal din Sibiu, conform contractului 1319 din 24.11.2021.

Cele 15 bunuri culturale restaurate se regăsesc în anexa atașată.

15.12.2021

Hănulescu Valentin

Șopîrlă Denisa-Maria

**MUZEUL NAȚIONAL  
BRUKENTHAL**

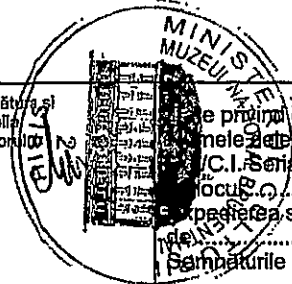
C.I.F. 3098079  
Sediul: SIBIU, Jud. SIBIU, Piața Mare, Nr. 4-5  
Tel: 0269 217 691 ;  
Fax: 0269 211 545  
Cont: RO33TR22576206330800XXXX  
Banca: Trezoreria Municipiului Sibiu

**FACTURĂ**

Seria **MNB** nr. **1146**  
Data (ziua, luna, anul) **06.12.2021**  
Nr. aviz însoțire a mărfii .....  
(dacă este cazul)

Cumpărător **Muzeu Brukenthal**  
**Mihail Baberai**  
(denumirea, forma juridică)  
C.I.F.: **3292266**  
Nr. O.R.C. ....  
Domiciliul/sediul: **Str. Valea Băleșeni**  
(localitatea, strada, numărul)  
**Str. Albeștilor 26**  
Județul: .....  
IBAN: **RO32TR22576206330800XXXX**  
Banca: **ING Bank**

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar -lei-	Valoare -lei-
0	1	2	3	4	5
1.	Restaurare Medalii cf. ct. 4376/24.02.2021	Lucrare restaurare	1	961,85	961,85
aneț și y campilor furnizorilor de primire expeditia mele delegatului <b>Hășnău Valentin</b> C.I. Seria <b>XX</b> nr. <b>685527</b> eliberat(ă) ..... locuș nr. .... Expansiunea s-a făcut în prezența noastră la data ..... ora ..... Semnăturile .....					Total din care: accize  <b>961,85</b>
Semnătura de primire <b>[Signature]</b>					



1319/24.11.2024

MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL SIBIU	
Intrare/iesire	4386
Data	24 11 2024

## CONTRACT DE LUCRĂRI DE RESTAURARE

### Cap.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Muzeul Memorial "Nicolae Bălcescu"**, str. Muzeului nr. 26, localitatea Valea Bălcească, comuna Nicolae Bălcescu, jud. Vâlcea, cod postal 247434, cod fiscal 3292244, cod IBAN RO32TREZ24G670303710130X, legal reprezentat prin domnul Dumitru-Antonie Chelcea, manager, în calitate de **beneficiar**,

și

**MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL**, cu sediul în SIBIU, Piața Mare, nr. 4-5, jud. Sibiu, având codul fiscal nr. 3098079 și contul de virament nr. RO33TREZ57620G330800XXXX deschis la Trezoreria Sibiu, legal reprezentat prin domnul prof. univ. dr. Sabin Adrian LUCA, manager/director general și domnul ec. Ionel NICOLA director economic, în calitate de **executant**,

a intervenit prezentul contract de **lucrări de restaurare**.

### Cap. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în efectuarea lucrărilor de restaurare a 15 medalii, aflate în colecția beneficiarului, conform devizului anexă și parte integrantă a prezentului contract.

### Cap.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către beneficiar, este de **961,85 lei**, conform devizului.

3.2. Plata prețului se va face prin O.P. emis de către beneficiar în favoarea executantului în contul acestuia deschis la Trezoreria Sibiu.

#### **Cap.4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Lucrările de restaurare se vor finaliza în termen de șase luni, calculat de la data semnării contractului.

4.2. Predarea – primirea obiectului se va face în baza unui proces verbal încheiat între părți.

4.3. La finalizarea lucrărilor de restaurare se va proceda la efectuarea recepției, rezultatele acesteia fiind consemnate de asemenea într-un proces verbal.

4.4. În situația în care, pe parcursul derulării lucrărilor de restaurare, apare necesitatea efectuării unor operațiuni noi ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract, părțile vor negocia costul acestora și vor proceda la suplimentarea prin act adițional a prețului contractului.

#### **Cap.5. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI**

5.1. Lucrările de restaurare vor respecta toate standardele în vigoare impuse de legislația cu aplicabilitate în materie.

#### **Cap.6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

6.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului.

#### **Cap.7. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

7.1. În cazul în care, din vina sa, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau le execută necorespunzător, atunci **beneficiarul** are dreptul de a penaliza **executantul** cu o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

Aceiași penalitate o poate pretinde executantul, beneficiarului în cazul neachitării la termen a contravalorii lucrărilor executate.

#### **Cap.8. FORȚA MAJORĂ**

8.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

8.2. Dacă circumstanțele de forță majoră durează mai mult de 15 zile, reprezentanții beneficiarului și ai executantului vor lua în discuție situația și vor stabili de comun acord măsurile.

8.3. Părțile se vor anunța reciproc în termen de cel mult 5 zile despre apariția, respectiv încetarea unor asemenea circumstanțe.

#### **Cap.9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

9.1. Beneficiarul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## Cap.10. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

10.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## Cap.11. COMUNICĂRI

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## Cap.12 . LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

12.1. Contractul va fi interpretat conform legilor României.

Părțile au convenit să încheie prezentul contract în două exemplare identice, unul pentru beneficiar și unul pentru executant.

**BENEFICIAR**

Manager  
dr. Dumitru Nicolae Bălcescu

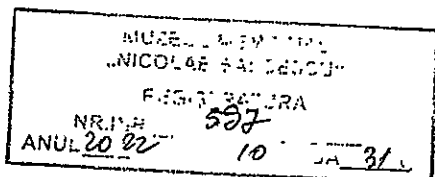


**EXECUTANT**

**MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL SIBIU**

Manager/Director general  
Prof. Univ. dr. Sabin Adrian LUCA

Director economic  
Ec. Ionel NICOLA



Notă de recepție  
bunuri restaurate la  
Muzeul Național Brukenthal-Sibiu

În data de 28.10.2022 o echipă de specialiști ai Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu” format din Hănulescu Valentin- muzeograf, Săraru Ionuț- muzeograf și Șopîrlă Denisa-Maria- conservator, s-a deplasat la Muzeul Național Brukenthal-Sibiu pentru a prelua 16 bunuri culturale restaurate în Laboratorul de restaurare al muzeului conform contractului 1900/26.05.2022. Cele 16 bunuri sunt: - două medalii (2769, 2730), două sorturi masonice (3755, 3756), o eșarfă de mătase (3761) o sabie cu teacă (2704), un tesac cu teacă (2705), un pumnal cu teacă (2706), o cutie cartușe (2707), o mapă corespondență din piele (69), un gramofon cu pânle (8213), o călimară de brâu (8130), o zaharniță cu clește (8132), o râșniță (8233), un triptic (8134), o cutie cretă (8530). Fiecare obiect este însoțit de o fișă de restaurare.

31.10.2022

Hănulescu Valentin

Săraru Ionuț

Șopîrlă Denisa-Maria

**Muzeul Național  
BRUKENTHAL**

C.I.F. 3098079

Sediul: SIBIU, Jud. SIBIU, Piața Mare, Nr. 4-5

Tel: 0269 217 691 ;

Fax: 0269 211 545

Cont: RO33TRF4076109330800XXXX

Banca: Trezoreria Municipiului Sibiu

**FACTURĂ**

Seria MNB nr. 1273

Data (ziua, luna, anul) 18.10.2022

Nr. aviz însoțire a mărfii

Cumpărător: **Muzeul MEMORIA  
NICOLAE BALOESCU**

C.I.F.: 3292244

Nr. O.R.C. S

Domiciliul/sediul: Str. Măceului nr. 26

Valcea, P.S.P. Caracalce

Județul: Valcea

IBAN: \_\_\_\_\_

Banca: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Descrierea produselor sau a serviciilor	U.M.	Canitatea	Pretul unitar -lei-	Valoare -lei-
0		2	3	4	5
1.	Cr. lucrări de restaurare a 16 bunuri culturale, aflate în colecția beneficiarului, cf. dr. 1900/26.05.2022, trasp. finală.				2420
Total din care: accize					2420
Semnătura de primire					<i>[Signature]</i>

MINISTERUL CULTURII  
MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL  
Date primă expediția  
Date de obligatului  
Data eliberat(ă)  
Data reprezentarea noastră la data  
Semnaturile

**MUZEUL NAȚIONAL  
BRUKENTHAL**

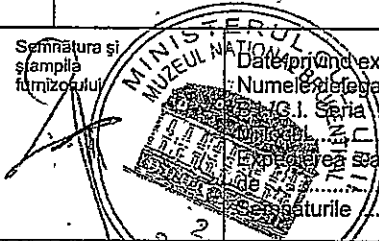
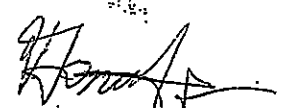
C.I.F. 3098079  
Sediul: SIBIU, Jud. SIBIU, Piața Mare, Nr. 4-5  
Tel: 0269 217 691 ;  
Fax: 0269 211 545  
Cont: RO33TRF2576206330800XXXX  
Banca: Trezoreria Municipiului Sibiu

**FACTURĂ**

Seria MNB nr. 1178  
Data (ziua, luna, anul) 02.06.2021  
Nr. aviz însoțire a mărfii  
(dacă este cazul)

Cumpărător MUZEUL INTERIOR  
NICOLAE BALOESCU  
(denumirea, forma juridică)

C.I.F.: 3292244  
Nr. O.R.C.:  
Societate/sediul: Str. Muzeeului  
nr. 26, Loc. Valea Boleas  
Judetul: Valcea  
IBAN:  
Banca:

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar -lei-	Valoare -lei-
0	1	2	3	4	5
1.	Contozvaloare fronce unu cf. otr. 1900/26.05.2022 reprezentând lucrări de restaurare a 16 bunuri culturale aflate în colecția beneficiarului.				1500.
				Total din care: accize	1500
Semnătura și stampila furnizorului  Date și ora expedirii Numele delegatului: Hămulescu Valentin C.I. Seria nr. eliberat(a) Explicarea sau făcut în prezența noastră la data Semnăturile				Semnătura de primire 	



SECRETARIA	1900
Intrare/ieșire	
Data	26.05.2022

## CONTRACT DE LUCRĂRI DE RESTAURARE

### Cap.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Muzeul Memorial "Nicolae Bălcescu"**, str. Muzeului nr. 26, localitatea Valea Bălcească, comuna Nicolae Bălcescu, jud. Vâlcea, cod postal 247434, cod fiscal 3292244, cod IBAN RO32TREZ24G670303710130X, legal reprezentat prin domnul Dumitru-Antonie Chelcea, manager, în calitate de **beneficiar**,

și

**MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL**, cu sediul în SIBIU, Piața Mare, nr. 4-5, jud. Sibiu, având codul fiscal nr. 3098079 și contul de virament nr. RO33TREZ57620G330800XXXX deschis la Trezoreria Sibiu, legal reprezentat prin domnul prof. univ. dr. Sabin Adrian LUCA, manager/director general și domnul ec. Ionel NICOLA director economic, în calitate de **executant**,

a intervenit prezentul contract de **lucrări de restaurare** .

### Cap. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în efectuarea lucrărilor de restaurare a 16 bunuri culturale, aflate în colecția beneficiarului, conform devizului anexă și parte integrantă a prezentului contract.

### Cap.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executantul de către beneficiar, este de **3.920 lei**, conform devizului.

3.2. Plata prețului se va face prin O.P. emis de către beneficiar în favoarea executantului în contul acestuia deschis la Trezoreria Sibiu, după cum urmează:

- o primă tranșă de 1500 lei, la data semnării contractului
- diferența de 2420 lei la data finalizării lucrărilor de restaurare și înainte de predarea bunurilor restaurate.

#### **Cap.4. DURATA CONTRACTULUI**

- 4.1. Lucrările de restaurare se vor finaliza în termen de șase luni, calculat de la data semnării contractului.
- 4.2. Predarea – primirea obiectului se va face în baza unui proces verbal încheiat între părți.
- 4.3. La finalizarea lucrărilor de restaurare se va proceda la efectuarea recepției, rezultatele acesteia fiind consemnate de asemenea într-un proces verbal.
- 4.4. În situația în care, pe parcursul derulării lucrărilor de restaurare, apare necesitatea efectuării unor operațiuni noi ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract, părțile vor negocia costul acestora și vor proceda la suplimentarea prin act adițional a prețului contractului.

#### **Cap.5. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI**

- 5.1. Lucrările de restaurare vor respecta toate standardele în vigoare impuse de legislația cu aplicabilitate în materie.

#### **Cap.6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

- 6.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului.

#### **Cap.7. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

- 7.1. În cazul în care, din vina sa, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau le execută necorespunzător, atunci **beneficiarul** are dreptul de a penaliza **executantul** cu o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

Aceiași penalitate o poate pretinde executantul, beneficiarului în cazul neachitării la termen a contravalorii lucrărilor executate.

#### **Cap.8. FORȚA MAJORĂ**

- 8.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.
- 8.2. Dacă circumstanțele de forță majoră durează mai mult de 15 zile, reprezentanții beneficiarului și ai executantului vor lua în discuție situația și vor stabili de comun acord măsurile.
- 8.3. Părțile se vor anunța reciproc în termen de cel mult 5 zile despre apariția, respectiv încetarea unor asemenea circumstanțe.

#### **Cap.9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 9.1. Beneficiarul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## Cap.10. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

10.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## Cap.11. COMUNICĂRI

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## Cap.12 . LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

12.1. Contractul va fi interpretat conform legilor României.

Părțile au convenit să încheie prezentul contract în două exemplare identice, unul pentru beneficiar și unul pentru executant.

### BENEFICIAR

Muzeul Memorial Nicolae Balcescu

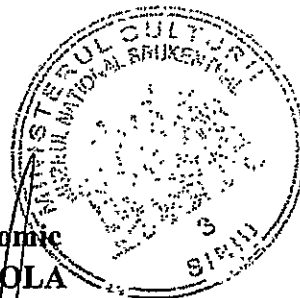
Manager  
dr. Dumitru-Antonel Pelcea



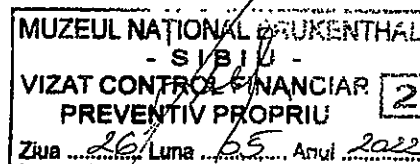
### EXECUTANT

Muzeul Național Brukenthal Sibiu

Manager/Director general  
Prof. Univ. dr. Sabin Adrian LUCA



Director economic  
Ec. Ionel NICOLA





Nr. 654 din 23.11.2022

Notă de recepție

Subsemnații Hănulescu Valentin, șef de secție și Șopîrlă Denisa-Maria conservator în cadrul la Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu” am ridicat 36 de documente restaurate în cadrul Laboratorului de Restaurare-Conservare din cadrul Muzeului Olteniei Craiova.

Aceste bunuri au fost predate gestionarului Moșteanu Emanuela și a fost depozitate în depozitul 1 din cadrul muzeului.

Hănulescu Valentin

Șopîrlă Denisa-Maria

**Muzeul Olteniei Craiova**  
**Cod Fiscal: 4417192**  
**Sediul: Craiova, Str. Popa Sapca nr.8**  
**Judetul: Dolj**  
**IBAN: RO58 TREZ29121G335000XXXX**  
**Trezoreria Craiova**  
**Telefon: 0251.417.756;**  
**Fax: 0251.419.435**

**SERIA: MOC**

**Numar: 0000400**

# FACTURĂ

Nr. facturii ..... *P.2.P.* .....  
 Data (ziua, luna, anul) *29.11.2011*  
 Nr. aviz însoțire a mărfii .....  
 (dacă este cazul)

Cumpărător: *Muzeul Mezo-*  
*Rice Nicolae Balcescu*  
 Nr.O.R.C./an: .....  
 C.I.F.: *32.92244*  
 Sediul: *sat. Valca, Bărbăntescu*  
*nr. 10*  
 Județul: *Valcea*  
 Cod IBAN: .....  
 Banca: .....

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Preț Unitar -lei-	Valoarea -lei- 5 (3x4)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	<i>Serviciu restaurare 36 bunuri culturale pe suport papier ct contract nr 83/06.10.2011</i>				<i>11.047,32</i>
	<i>Termen plata 5 zile lucratoare</i>				
	<i>10 Calea Morisca, cmp 288020165269 10</i>				<i>DL P802451</i>
Semnătura și stampila furnizorului ..... privind expediția ..... delegatului ..... Buletin seria ..... nr. .... eliberat(ă) ..... Mărcu de transport nr. .... Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ..... ora ..... Semnăturile .....				Total din care: accize Semnătura de primire Total de plată <i>1104732</i>	



# MUZEUL OLTENIEI

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435; CUI:4417192  
e-mail: [muzeulolteniei@yahoo.com](mailto:muzeulolteniei@yahoo.com); [www.muzeulolteniei.ro](http://www.muzeulolteniei.ro)

Nr. 2207/24.11.2022

1207/24.11.2022

Manager  
Dr. Florin Rădiche



## PROCES-VERBAL predare-primire(recepție),

Încheiat azi, 24/11/2022 între d-na Cristina-Camelia Ghițescu, expert restaurator carte veche Laboratorul de Restaurare-Conservare din cadrul Muzeului Olteniei Craiova și d-l Dr. Dumitru Antonie Chelcea, Manager, Muzeul Memorial Nicolae Bălcescu, cu ocazia predării - primirii și recepției cantitative și calitative pentru furnizarea de servicii de restaurare a unor bunuri culturale, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. inv. / Denumire	Material / Tehnică	Dimensiuni
1.	246 / Pașaport N. Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil	46 cm x 35,5 cm
2.	700 / Pașaport N. Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil	43 cm x 28 cm
3.	694 / Protest aleșii de pe Valea Topologului	Document hârtie/manuscris-facsimil	44 cm x 26 cm
4.	249 / Asociația literară	Document hârtie/manuscris-facsimil	36 cm x 23,2 cm
5.	245 / Scrisoare Barbu Bălcescu	Document hârtie/manuscris	37,5 cm x 23 cm
6.	229 / Lista premianților	Document hârtie/manuscris-facsimil	39 cm x 23 cm
7.	673 / Document G.D. Bibescu Voievod 1847 eliberare țigani	Document hârtie/tehnoredactare+ manuscris, difolio	36 cm x 22,3 cm
8.	228 / Chitanță înmormântare	Document hârtie/tehnoredactare+ manuscris facsimil	15,5 cm x 10,5 cm
9.	227 / Declarația preotului Andreea Cuceia	Document hârtie/tehnoredactare+ manuscris-facsimil	30,5 cm x 22 cm
10.	226 / Matricola cavalerie Nicolae Bălcescu, A și B	Document hârtie/manuscris-facsimil	A 31,5cm x 19,5cm B 31,5 cm x 19 cm

11.	224 / Cerere intrare în oștire Nicolae Bălcescu	Document hârtie/manuscris- facsimil	32,5 cm x 23,5 cm
12.	223 / Fișă deținut Mărgineni (Nicolae Bălcescu)	Document hârtie/manuscris- facsimil, difolio	33,5 cm x 23 cm
13.	10 / Adeverință I. Cantacuzino	Document hârtie/imprimare+ manuscris	23 cm x 18,5 cm
14.	234 / Lista scrierilor pentru Mihai Viteazul	Document hârtie/manuscris- facsimil	22,3 cm x 17,5 cm
15.	233 / Pașaport Nicolae Bălcescu	Document hârtie/imprimare+ manuscris-facsimil	30.5 cm x 15,8 cm
16.	231 / Scrisoare Nicolae Bălcescu către Alecsandri	Document hârtie/manuscris- facsimil	20 cm x 13,7 cm
17.	232 / Scrisoare Nicolae Bălcescu către Alecsandri	Document hârtie/manuscris- facsimil	20,2 cm x 13,7 cm
18.	238 / Prima filă „Românii supt Mihai Voievod Viteazul”	Document hârtie/manuscris- facsimil	23,5 cm x 18,4 cm
19.	240 / Însemnare de la Hyeres	Document hârtie/manuscris- facsimil	22 cm x 17,7 cm
20.	241 / Însemnare de la Hyeres	Document hârtie/manuscris- facsimil	22 cm x 17,5 cm
21.	242 / Scrisoare Nicolae Bălcescu și M. Kogălniceanu	Document hârtie/manuscris- facsimil	27 cm x 21 cm
22.	243 / Zapis Maria Canache	Document hârtie/manuscris- facsimil, difolio	30,5 cm x 21,5 cm
23.	244 / Foaie de zestre Zinca Bălcescu	Document hârtie/manuscris- facsimil, difolio	44 cm x 15,5 cm
24.	247 / Testament Nicolae Bălcescu	Document hârtie/manuscris- facsimil	27,7 cm x 19,7 cm
25.	248 / Asociația literară	Document hârtie/manuscris- facsimil	31,3 cm x 21,7 cm
26.	251 / Ultima filă „Românii supt Mihai Voievod Viteazul”	Document hârtie/manuscris- facsimil	30 cm x 20 cm
27.	252 / Scrisoare către Ion Ghica	Document hârtie/manuscris- facsimil	21 cm x 13 cm
28.	671 / Atestat 1859 semnat de Costache Bălcescu	Document hârtie/imprimare+ manuscris, difolio	34,5 cm x 21 cm
29.	672 / Adresă semnată de revoluționari 1848	Document hârtie/manuscris, difolio	28 cm x 21 cm
30.	678 / Adresă Nicolae Bălcescu	Document hârtie/manuscris, difolio	34 cm x 21 cm
31.	679 / Proclamația Kossuth, 1848	Document hârtie/tipărire	38 cm x 25,5 cm

32.	682 / Circulară 1856	Document hârtie/manuscris, difolio	36,5 cm x 25 cm
33.	696 / Decret pentru alegeri	Document hârtie/manuscris-facsimi	27,7 cm x 22,3 cm
34.	697 / Instrucțiuni pentru apucarea decretului	Document hârtie/manuscris-facsimil	35,5 cm x 21 cm
35.	698 / Adresă către Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil	34,5 cm x 21 cm
36.	699 / Scrisoarea lui Nicolae Bălcescu către Ch. Tell	Document hârtie/manuscris-facsimil	27 cm x 20,5 cm

Bunurile de mai sus au fost restaurate în cadrul Laboratorului de Restaurare-Conservare al Muzeului Olteniei, în baza Contractului de furnizare nr. 83/06.10.2022, încheiat între Muzeul Olteniei Craiova și Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”.

Cu ocazia recepției cantitative și calitative a furnizării serviciilor ce fac obiectul contractului de furnizare nr. 83/06.10.2022 și ca urmare a verificării conformității serviciilor furnizate s-a constatat că acestea sunt în conformitate cu cerințele contractuale și prezintă toate caracteristicile tehnice.

Procesul verbal de recepție a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Reprezentantul beneficiarului nu are obiecții asupra modului cum au fost restaurate - conservate piesele predate.

Se recomandă următoarele condiții de conservare pentru piesele restaurate:

- Temperatură 18°-22°C
- Umiditate: 50% - 60%
- Depozitare/etalare corespunzătoare cu normele de conservare în vigoare

Am predat,

Expert restaurator LRC-MOC

Cristina-Camelia Ghiteșcu



Am primit

Manager,

Dr. Dumitru Antonie Chelcea





# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 83 / 06.10.2022

## 1. Preambul. Părți contractante.

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

**MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA**, cu sediul în Craiova, str. Popa Șapcă nr.8, județul Dolj, tel./fax 0251/417756; 0251/419435, cod fiscal 4417192, cont IBAN RO58TREZ29121G335000XXXX, deschis la Trezoria Craiova, reprezentat legal de manager dr. Florin Ridiche, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte

și

**Muzeul Memorial Nicolae Bălcescu**, sat. Valea Bălcescă, nr.12, Loc. Nicolae Bălcescu, Jud. Vâlcea, telefon:0250.761.249, cod fiscal:3292244, reprezentată legal de manager Dumitru Antonie Chelcea, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

## 2. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi – zi calendaristică**; an – 365 de zile.

## 3. Interpretare:

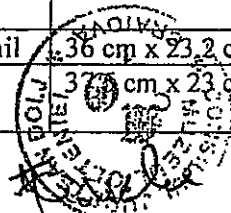
În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 4. Obiectul principal al contractului:

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de „**RESTAURARE 36 BUNURI CULTURALE PE SUPTOR PAPETAR DEȚINUTE DE MUZEUL MEMORIAL NICOLAE BĂLCESCU**”, respectiv :

Nr. crt.	Nr. inv. / Denumire	Material / Tehnică	Dimensiuni
1.	246 / Pașaport N. Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil	46 cm x 35,5 cm
2.	700 / Pașaport N. Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil	43 cm x 28 cm
3.	694 / Protest aleșii de pe Valea Topologului	Document hârtie/manuscris-facsimil	44 cm x 26 cm
4.	249 / Asociația literară	Document hârtie/manuscris-facsimil	36 cm x 23,2 cm
5.	245 / Scrisoare Barbu Bălcescu	Document hârtie/manuscris	37 cm x 23 cm



7	†	673 / Document G.D. Bibescu Voievod 1847 eliberare jigani	Document hârtie/tehnoredactare+manuscris, difolio	36 cm x 22,3 cm
8.	†	228 / Chitanță înmormântare	Document hârtie/tehnoredactare+manuscris facsimil	15,5 cm x 10,5 cm
9.	†	227 / Declarația preotului Andreea Cuceia	Document hârtie/tehnoredactare+manuscris-facsimil	30,5 cm x 22 cm
10.	†	226 / Matricola cavalerie Nicolae Bălcescu. A și B	Document hârtie/manuscris-facsimil	A 31,5cm x 19,5cm B 31,5 cm x 19 cm
11.	†	224 / Cerere intrare în oștire Nicolae Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil	32,5 cm x 23,5 cm
12.	†	223 / Fișă deținut Mărgineni (Nicolae Bălcescu)	Document hârtie/manuscris-facsimil, difolio	33,5 cm x 23 cm
13.	†	10 / Adeverință I. Cantacuzino	Document hârtie/imprimare+manuscris	23 cm x 18,5 cm
14.	†	234 / Lista scrierilor pentru Mihai Viteazul	Document hârtie/manuscris-facsimil	22,3 cm x 17,5 cm
15.	†	233 / Pașaport Nicolae Bălcescu	Document hârtie/imprimare+manuscris-facsimil	30,5 cm x 15,8 cm
16.	†	231 / Scrisoare Nicolae Bălcescu către Alecsandri	Document hârtie/manuscris-facsimil	20 cm x 13,7 cm
17.	†	232 / Scrisoare Nicolae Bălcescu către Alecsandri	Document hârtie/manuscris-facsimil	20,2 cm x 13,7 cm
18.	†	238 / Prima filă „Românii supt Mihai Voievod Viteazul”	Document hârtie/manuscris-facsimil	23,5 cm x 18,4 cm
19.	†	240 / Însemnare de la Hyeres	Document hârtie/manuscris-facsimil	22 cm x 17,7 cm
20.	†	241 / Însemnare de la Hyeres	Document hârtie/manuscris-facsimil	22 cm x 17,5 cm
21.	†	242 / Scrisoare Nicolae Bălcescu și M. Kogălniceanu	Document hârtie/manuscris-facsimil	27 cm x 21 cm
22.	†	243 / Zapis Maria Canache	Document hârtie/manuscris-facsimil, difolio	30,5 cm x 21,5 cm
23.	†	244 / Foaie de zestre Zinca Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil, difolio	44 cm x 15,5 cm
24.	†	247 / Testament Nicolae Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil	27,7 cm x 19,7 cm
25.	†	248 / Asociația literară	Document hârtie/manuscris-facsimil	31,3 cm x 21,7 cm
26.	†	251 / Ultima filă „Românii supt Mihai Voievod Viteazul”	Document hârtie/manuscris-facsimil	30 cm x 20 cm
27.	†	252 / Scrisoare către Ion Ghica	Document hârtie/manuscris-facsimil	21 cm x 13 cm
28	†	671 / Atestat 1859 semnat de Coștache Bălcescu	Document hârtie/imprimare+manuscris, difolio	34,5 cm x 21 cm
29	†	672 / Adresă semnată de revoluționari 1848	Document hârtie/manuscris, difolio	28 cm x 21 cm
30.	†	678 / Adresă Nicolae Bălcescu	Document hârtie/manuscris, difolio	34 cm x 21 cm
31.	†	679 / Proclamația Kossuth, 1848	Document hârtie/tipărire	38 cm x 25,5 cm
32.	†	682 / Circulară 1856	Document hârtie/manuscris, difolio	36,5 cm x 25 cm
33.	†	696 / Decret pentru alegeri	Document hârtie/manuscris-facsimil	27,7 cm x 22,3 cm
34	†	697 / Instrucțiuni pentru apucarea decretului	Document hârtie/manuscris-facsimil	35,5 cm x 21 cm
35	†	698 / Adresă către Bălcescu	Document hârtie/manuscris-facsimil	34,5 cm x 21 cm
36	†	699 / Scrisoarea lui Nicolae Bălcescu către Ch. Tell	Document hârtie/manuscris-facsimil	27 cm x 20,5 cm

Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului:**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de 11.047,32 lei.

#### **6. Durata contractului:**

6.1. Durata prezentului contract pentru prestarea serviciilor este data de 25.11.2022.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării obligațiilor părților.

#### **7. Executarea contractului:**

7.1. Executarea contractului începe la data semnării contractului și predării obiectului de patrimoniu către Laboratorul de Restaurare-Conservare din cadrul Muzeului Olteniei Craiova.

#### **8. Documentele contractului:**

8.1. Documentele contractului sunt:

- Cererea de ofertă a beneficiarului;
- Devizul prestatorului și acceptarea acestuia de către beneficiar;
- Procese verbale de predare-primire a obiectului de patrimoniu către restaurare;
- Procese verbale recepție a serviciilor după restaurare obiectului de patrimoniu.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului:**

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în devizul estimativ, anexă la contract, dacă este cazul.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în devizul estimativ, dacă este cazul.

9.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele folosite, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, serviciilor prestate.

#### **10. Obligațiile principale ale beneficiarului:**

10.1 – Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile care fac obiectul serviciilor.

10.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii și anume, **ÎN 5 ZILE LUCRĂTOARE DE LA ÎNREGISTRAREA FACTURII LA BENEFICIAR**, după recepția serviciilor. Plata se va face la casieria Muzeului Olteniei Craiova.

10.3 – Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 – Să rețină și să vireze impozitul și alte obligații prevăzute de lege pentru venitul realizat de prestator, dacă este cazul.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

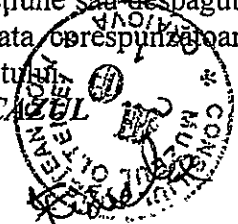
11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, și anume 0,15% PE ZI DE ÎNTÂRZIERE.

11.2 – În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, și anume 0,15% PE ZI DE ÎNTÂRZIERE.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă aceasta din urmă dă faliment, cu condiția că această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului - NU ESTE CAZUL**



faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea date/periodelor de prestare asumate în grăficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 – În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului:**

17.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în devizul estimativ, anexă la contract.

17.2 – Prețul contractului NU se actualizează.

#### **18. Amendamente:**

18.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **19. Subcontractanți: NU ESTE CAZUL**

19.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

19.3 – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract.

Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **20. Cesiunea:**

20.1 – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

20.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **21. Forța majoră:**

21.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă

21.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
MUZEUL MEMORIALUL „NICOLAE BĂLCESCU”  
C.F. 3292244  
e-mail: [memorialulbalcescu@yahoo.com](mailto:memorialulbalcescu@yahoo.com)  
Nr:117din 24 februarie 2023

APROB  
MANAGER

CHELCEĂ DUMITRU ANTONIE

### PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

privind recepția lucrării de înrămare a tablourilor din patrimoniul Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu”

Încheiat astăzi, 24 februarie 2023, cu ocazia efectuării privind recepția lucrării de înrămare a tablourilor din patrimoniul instituției.

Comisia de recepție numită prin Decizia Managerului Muzeului Memorialului „Nicolae Bălcescu”, Dumitru Antonie CHELCEA, nr.13 din 22.02.2023, alcătuită din:

1. Hănulescu Valentin – șef secție-presedinte
2. Săraru Ionuț – muzeograf- membru
3. Șopîrlă Denisa Maria – conservator- membru

A procedat la efectuarea recepției, privind lucrarea executată.

Comisia de recepție a constatat următoarele:

- lucrarea de înrămare a tablourilor din patrimoniul instituției s-a realizat în urma referatelor de necesitate nr.668/29.11.2022, nr.710/14.12.2022 și nr. 744/15.12.2022 prin care se solicită înrămarea a 23 de tablouri cu dimensiuni diferite, tablouri care fac parte din colecția muzeului (se atașează copii). O mare parte din tablouri sunt originale, pictate de Zoe Mandrea- urmașă a familiei Bălcescu;

- înrămarea tablourilor s-a executat de către firmă SC Forța SRL, conform facturilor nr. 217/21.12.2022, în valoare de 4200 lei, nr.218/27.12.2022, în valoare de 2045 lei și nr.221/09.02.2023 în valoare de 878 lei (se atașează copii);

- valoarea totală a ramelor pentru tablouri este de 7123 lei, valoare care s-a scăzut din gestiunea materialelor de consum conform bon de consum nr.019 din 22.02.2023 (se atașează copii);

- menționăm că nu a fost facturată manopera de înrămare, deci valoarea tablourilor va fi modificată doar prin adăugarea cheltuielilor de confecționare a ramelor.

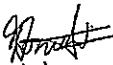


- se va atașa la Procesul Verbal - Anexă cu tablourile înramate, autorii acestora, dimensiunile și valorile ramelor;

Având în vedere cele constatate, comisia numită prin decizia nr.13 din 22.02.2023, data de managerul Muzeului Memorial „Nicolae Bălcescu”, Chelcea Dumitru Antonie, admite recepția lucrării menționate.

Înărmarea tablourilor s-a făcut conform cerințelor personalului de specialitate din muzeu și în armonie cu bunul cultural.

Drept pentru care se încheie prezentul Proces Verbal.

Comisia de recepție:

1. Hănulescu Valentin – șef secție-presedinte 
2. Săraru Ionuț – muzeograf- membru 
3. Șopirlă Denisa Maria – conservator- membru 

## ANEXĂ

Nr.crt	Nr.inv	Denumire tablou	Autor	Dimensiune	Pret ramă
1	26	Desen în cărbune „Luxița Florescu”		42 x52	290
2	67	Desen în creion „Nicolae Bălcescu”	Max Culcer	35,5x30	180
3	254	Acuarelă Casa Bălcești	Zoe Mandrea	30x20	280
4	255	Acuarelă Casa Bălcești	Zoe Mandrea	41,5x28	360
5	261	Peisaj cu felinare	Zoe Mandrea	24x30	153
6	264	Acuarelă Casa R. N. Mandrea	Zoe Mandrea	40x60	308
7	265	Acuarelă Peisaj din Bălcești	Zoe Mandrea	31,5x37	196
8	266	Acuarelă Salcâmi din Bălcești	Zoe Mandrea	23,5x28,5	150
9	268	Pictură Apus de soare	Zoe Mandrea	37x48	251
10	270	Parcul din Florești	Zoe Mandrea	24x30	153
11	1116	Acuarelă Interior cameră de dormit	Zoe Mandrea	31,5x37	196
12	1117	Acuarelă Ulița satului Florești	Zoe Mandrea	31,5x37	196
13	3803	Acuarelă Maria N. Mandrea		31,5x37	196
14	7031	Tablou Radu și Margareta cu bona		46x56	591
15	8216	Caricatură Nicolae Mandrea 1910		37x26	350
16	8273	„Dialog”	Gheorghe Zvarici	70x60	419

17	8281	„Constelația Bălceștilor”	G.Băț	50x70	531
18	8282	„Seară la Bălcescu”	Caisin Diana	50x60	344
19	8289	„Dimineață – vedere spre Bălcescu”	Zvarici Gheorghe	50x60	344
20	8311	„Personaj”	Ionescu Corneliu	70x80	564
21	8531	„Portretul unui artist”	I.A. Leu	50x70	531
22	8532	„Barcă la Dunavăț”	Ștefan Coman	50x60	344
23	8549	Acuarelă „Peisaj cu case”	Zoe Mandrea	31,5x37	196

TOTAL VALOARE=7123lei



furnizor: S.C. FORȚA S.R.L.  
 Nr. de înmatriculare în Registrul  
 Comerțului/Anul: J38/200/1996  
 C.U.I. 8383972  
 sediul: Râmnicu Vâlcea Str. General Magheru  
 Nr. 8, bl. S1, sc. F, ap. 29, Județul Vâlcea  
 Banca: B.C.R. Râmnicu Vâlcea  
 Cod IBAN: RO95 RNCB 0263 0289 1249 0001  
 Banca: Trezoreria Râmnicu Vâlcea  
 Cod IBAN: RO27 TREZ 6715 069X XX00 1768  
 Capital social subscris și vărsat 20.000 RON

Seria VL FOR Nr. 000221

Cumpărător: *Muzeul Memorial*  
*NICOLAE BALCESCU*  
 Nr. Reg. Com Jan: .....  
 C.I.F.: 3292244  
 Sediul: *Muzeul Memorial*  
 Județul: *Vâlcea*  
 Contul: *Vâlcea*  
 Banca: .....

**FACTURA**

Nr. facturii: *221*  
 Data (zua, luna, anul): *9.02.2023*  
 Nr. avizului de însușire a mărfii  
 (dacă este cazul)

1	2	3	4	5
Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Preț unitar - lei -	Valoarea - lei - 5 (3x4)
<i>1 RR 30 x 20</i>	<i>mic</i>	<i>1</i>	<i>280</i>	<i>280 X</i>
<i>2 RR 40 x 60</i>	<i>z</i>	<i>1</i>	<i>308</i>	<i>308 X</i>
<i>3 RR 42 x 52 F</i>	<i>z</i>	<i>1</i>	<i>290</i>	<i>290 X</i>
Date privind expediția: Numele telegrafului: <i>FORȚA</i>			Total, din care scuze:	<i>878</i>
Data privind expediția: Numele telegrafului: <i>FORȚA</i> Adresa de destinație: Sediul: <i>Muzeul Memorial</i> Județul: <i>Vâlcea</i> Expedierea s-a efectuat în prezenta noastră data de <i>9.02.2023</i> ora <i>11:00</i> Semnătura: <i>[Signature]</i>			Semnătura de primire:	Total de plată <i>878</i>

IMPL. S.C. ROTAREXIM S.A. TEL/FAX: 0250 70033

Dr. S.C. FORȚA S.R.L.

Inmatriculare în Registrul

Comercial nr. J38/2001/1996

3303972

Râmnicu Vâlcea Str. General Magheru

11. S1, sc. F, ap. 29, Județul Vâlcea

B.C.R. Râmnicu Vâlcea

AN: RO95 RNCB 0263 0289 1249 0001

Trezoreria Râmnicu Vâlcea

AN: RO27 TREZ 6715 069X XX00 1768

și socialisubscris și vărsat 20.000 RON

Seria VL FOR Nr. 000217

Cumpărător MUZEUL MEMORIIL

NICOLAE BALCESCU

Nr. Reg. Com. An.

C.I.F. 3292244

Sediu:

NICOLAE BALCESCU

Județul:

V. VALCEA

Contul:

VALCEA

FACTURA

Nr. facturii 218  
Data ziua, luna, anul 21.12.2022  
Nr. avizului de însoțire a mărfii

Table with 5 columns: Denumirea produselor sau a serviciilor, U.M., Cantitatea, Pretul unitar -lei-, Valoarea -lei- (5(3x4)). Rows include RR 50x60, RR 50x37, RR 24x30, RR 37x48, RR 37x30, RR 23x28, RR 41x28, RR 37x26, RR 46x56.

Date privind expediția: Numele delegatului CHELEA ANIMIRU ANTONIE, Adresa nr. 63N, Str. Valcea, Locul de transport, Semnătura de primire, Total din care în care, Total de plată 4200.

Dr. S.C. FORȚA S.R.L.

Inmatriculare în Registrul

Comercial nr. J38/2001/1996

3303972

Râmnicu Vâlcea Str. General Magheru

11. S1, sc. F, ap. 29, Județul Vâlcea

B.C.R. Râmnicu Vâlcea

AN: RO95 RNCB 0263 0289 1249 0001

Trezoreria Râmnicu Vâlcea

AN: RO27 TREZ 6715 069X XX00 1768

și socialisubscris și vărsat 20.000 RON

Seria VL FOR Nr. 000218

Cumpărător MUZEUL MEMORIIL

NICOLAE BALCESCU

Nr. Reg. Com. An.

C.I.F. 3292244

Sediu:

NICOLAE BALCESCU

Județul:

V. VALCEA

Contul:

VALCEA

FACTURA

Nr. facturii 218  
Data ziua, luna, anul 21.12.2022  
Nr. avizului de însoțire a mărfii

Table with 5 columns: Denumirea produselor sau a serviciilor, U.M., Cantitatea, Pretul unitar -lei-, Valoarea -lei- (5(3x4)). Rows include RR 50x70, RR 70x80, RR 70x60.

Date privind expediția: Numele delegatului CHELEA ANIMIRU ANTONIE, Adresa nr. 63N, Str. Valcea, Locul de transport, Semnătura de primire, Total din care în care, Total de plată 2045.

Unitatea: JUDETUL VALCEA	Domeniul: PUBLIC UAT
Gestiunea: Active fixe	Paragraf de cheltuieli: A.67.03.03 --- Muzee
Loc folosinta: MEM N BALCESCU PUBLIC - patrimoniu cultural	Articol bugetar: 71.01.03 - Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale
Cont activ/Cont amortizare : 214.00.00.01.02 /	Provenienta:

### FISA MIJLOCULUI FIX

<b>Numar inventar: 9000</b>	<b>Denumirea mijlocului fix: BIBLIOTECA CARTE DOCUMENTARA MEMORIALUL N. BALCESCU</b>
Grupa: Mobilier, aparatura birotica, alte active fixe corporale	Codul de clasificare: 3.4 --- Alte active corporale neregasite in cele specificate la grupa 3.
Document de provenienta: / 31.12.2005	Data darii in folosinta: 31.12.2005
Valoare intrare: 50,12 lei	Data expirare DNF: 01.01.2021
Valoare inventar: 50,12 lei	Durata normala de functionare: 180 luni
Amortizare lunara: 0,00 lei	Valoare ramasa de amortizat: 0,00 lei
Accesorii:	Valoarea amortizata: 0,00 lei      Cota de amortizare: neamortizabil

Caracteristici tehnice: Durata Expirata

Data	Fel doc.	Nr. doc.	Denumire operatiune	Sold initial	Debit	Credit	Sold final	Sold cont 105
01.10.2017	PA	1	Preluare automata solduri initiale active fixe	50,12	0,00	0,00	50,12	-

Unitatea: JUDETUL VALCEA	Domeniul: PUBLIC UAT
Gestiunea: Active fixe	Paragraf de cheltuieli: A.67.03.03 --- Muze
Loc folosinta: MEM N BALCESCU PUBLIC - patrimoniu cultural	Articol bugetar: 71.01.03 - Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale
Cont activ/Cont amortizare : 214.00.00.01.02 /	Provenienta:

### FISA MIJLOCULUI FIX

<b>Numar inventar: 9002</b>	<b>Denumirea mijlocului fix: COLECTIA VALORI MUZEISTICE MEMORIALUL N. BALCESCU</b>
Grupa: Mobilier, aparatura birotica, alte active fixe corporale	Codul de clasificare: 3.4 --- Alte active corporale neregasite in cele specificate la grupa 3.
Document de provenienta: / 31.12.2005	Data darii in folosinta: 31.12.2005
Valoare intrare: 76,72 lei	Data expirare DNF: 01.01.2021
Valoare inventar: 76,72 lei	Durata normala de functionare: 180 luni
Amortizare lunara: 0,00 lei	Valoare ramasa de amortizat: 0,00 lei
Accesorii:	Valoarea amortizata: 0,00 lei      Cota de amortizare: neamortizabil

Caracteristici tehnice: Durata Expirata

Data	Fel doc.	Nr. doc.	Denumire operatiune	Sold initial	Debit	Credit	Sold final	Sold cont 105
01.10.2017	PA	1	Preluare automata solduri initiale active fixe	76,72	0,00	0,00	76,72	-