

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

privind înființarea Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Vâlcea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 27 februarie 2023, la care participă un număr de 29 consilieri județeni, din totalul de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.3286 din 20 februarie 2023;

Ținând cont de Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.3287 din 20 februarie 2023;

Văzând adresele: nr.802 din 20.01.2023 a Instituției Prefectului Județul Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, nr.4343 din 20.01.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, completată prin adresa nr.9644 din 13.02.2023, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 19.01.2023, nr.191 din 19.01.2023 a Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, nr.1927 din 20.01.2023 a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 20.01.2023, nr.1273 din 18.01.2023 a Direcției de Sănătate Publică Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 18.01.2023, nr.538 din 19.01.2023 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 19.01.2023, nr.137 din 25.01.2023 a Direcției Județene pentru Cultură Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, nr. 70 din 19.01.2023 a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 19.01.2023, nr.G5406 din 25.01.2023 a Casei Județene de Pensii Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, nr.173 din 19.01.2023 a Centrului de Asistență Medico-Socială Lădești înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 19.01.2023, nr.267 din 18.01.2023 a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 18.01.2023, nr.391/14/R din 25.01.2023 a Direcției de Asistență Socială Municipiul Râmnicu Vâlcea înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, nr.80111 din 19.01.2023 a Primăriei Municipiului Drăgășani înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 20.01.2023, nr.767 din 31.01.2023 a Primăriei Orașului Băbeni înregistrată la

Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 31.01.2023, nr.DAS349 din 19.01.2023 a Primăriei Orașului Brezoi înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 19.01.2023, nr.1543 din 25.01.2023 a Primăriei Orașului Bălcești înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, nr.1410 din 19.01.2023 a Primăriei Orașului Horezu înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 19.01.2023, nr.933 din 25.01.2023 a Primăriei Orașului Berbești înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, nr.1068 din 06.02.2023 a Primăriei Orașului Călimănești înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 08.02.2023, nr.728 din 25.01.2023 a Primăriei Orașului Băile Olănești înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 25.01.2023, nr. 633 din 01.02.2023 a Primăriei Orașului Ocnele Mari înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 09.02.2023, precum și a email-ului din 01.02.2023 al Primăriei Orașului Băile Govora înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 01.02.2023, completat prin adresa nr.5648 din 14.02.2023 înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.861/R din 14.02.2023;

Potrivit Raportului de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.3290 din 20 februarie 2023 și avizelor comisiilor de specialitate;

Luând în considerare procesul-verbal al comisiei de numărare a voturilor exprimate de către consilierii județeni prin vot secret, încheiat în data de 27 februarie 2023;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(2) și (3), art. 190 alin.(3), art.191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.15 din Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, și cele ale art.7 alin.(1) și alin.(2), ale Hotărârii nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, precum și ale art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă înființarea Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Vâlcea, cu rol consultativ, și ai cărui membri desfășoară activitate neremunerată, pentru analiza stadiului realizării măsurilor, obiectivelor și indicatorilor acestui proces.

(2) Comitetul prevăzut la alin.(1) este format din următorii membri titulari:

1. Cosmeanu Marius	- consilier	- Consiliul Județean Vâlcea
2. Constantinescu Gabriela	- consilier	- Consiliul Județean Vâlcea
3. Constantin Ionica	- consilier	- Consiliul Județean Vâlcea
4. Ciobotoiu Alina Mihaela	- șef serviciu	- Instituția Prefectului Județul Vâlcea
5. Diaconu Jana	- director executiv adjunct	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
6. Iuga Maria	- șef serviciu	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
7. Lixandru Carmen	- șef birou	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
8. Curuia Marius	- consilier	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
9. Popescu Loredana	- consilier	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
10. Vasilescu Roxana	- inspector	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
11. Ispas Cristiana	- inspector	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
12. Miruț Maria Magdalena	- inspector	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
13. Dima Cristian	- șef centru	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
14. Stoicănoiu Gerard	- șef centru	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
15. Coca Daniela	- șef centru	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
16. Nițu Mihaela Larisa	- inspector școlar	- Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea
17. Pîrvu Cristina Cora	- director executiv	- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea
18. Gândăcioiu Cristiana	- medic specialist	- Direcția de Sănătate

19. Giugă-Boboc Florența Gilda	-inspector	Publică Vâlcea - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de de Muncă Vâlcea
20. Lica Tatiana	- inspector	- Direcția Județeană pentru Cultură Vâlcea
21. Folescu Carmen Nicolle	- consilier	- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vâlcea
22. Vasilache Laura Magdalena	- director executiv	- Casa Județeană de Pensii Vâlcea
23. Sică Bianca-Maria	- asistent social	- Centrul de Asistență Medico-Socială Lădești
24. Bică Ionela	- director executiv	- Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor Vâlcea
25. Matei Adela	- director executiv	- Direcția de Asistență Socială Municipiul Râmnicu Vâlcea
26. Dragomir Mariana	- director executiv	- Direcția de Asistență Socială Municipiul Drăgășani
27. Popa Liliana	- consilier	- Direcția de Asistență Socială Orașul Băbeni
28. Tertoreanu Gabriela Ioana	- director executiv	- Direcția de Asistență Socială Orașul Brezoi
29. Crăciun Tudor Laurențiu	- consilier asistență socială	- Direcția de Asistență Socială Orașul Bălcești
30. Toma Olimpia	- director executiv	- Direcția de Asistență Socială Orașul Horezu
31. Dincă Melania - Ramona	- inspector	- Direcția de Asistență Socială Orașul Berbești
32. Herțoiu Maria	- consilier	- Direcția de Asistență Socială Orașul Călimănești
33. Șerban Maria- Irina	- consilier juridic	- Direcția de Asistență Socială Orașul Băile Olănești
34. Mihai Mateescu	- primar	- Direcția de Asistență Socială Orașul Băile Govora
35. Bisgan Doina	- asistent comunitar	- Direcția de Asistență Socială Orașul Băile Govora
36. Dincă Mădălina	- consilier	- Direcția de Asistență Socială Orașul Ocnele Mari

Art.2 Se desemnează domnul Badea Nicolae, director executiv în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, să coordoneze activitatea Comitetului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3 Se desemnează membrii supleanți ai Comitetului, constituit potrivit art.1 din prezenta hotărâre, după cum urmează:

1.Neagu Emilian Laurențiu	- consilier juridic	- Consiliul Județean Vâlcea
2.Preda Iuliana -Simona	- consilier juridic	- Consiliu Județean Vâlcea
3.Popescu Elena Camelia	- consilier juridic	- Instituția Prefectului Județul Vâlcea
4.Iacob Claudia Ramona	- inspector școlar	- Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea
5.Diaconescu-Armășescu Ionica Violeta	- consilier	- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Vâlcea
6.Coban Maria	- șef departament	- Direcția de Sănătate Publică Vâlcea
7.Russu Eduard	- consilier	- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de de Muncă Vâlcea
8.Andrei Laura	- inspector	- Direcția Județeană pentru Cultură Vâlcea
9.Șerban Anca Mihaela	- expert	- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vâlcea
10.Herșu Cristinel	- director executiv adjunct	- Casa Județeană de Pensii Vâlcea
11.Nicolae-Mitrache Maria-Nicoleta	- consilier juridic	- Centrul de Asistență Medico-Socială Lădești
12.Sanda Mihai Valentin	- șef serviciu	- Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor Vâlcea
13.Constantinescu Elena Corina	- consilier	- Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor Vâlcea
14.Nițulescu Mariana	- șef serviciu	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
15.Olariu Augustina	- inspector	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
16.Iepure Ana Mirabela	- inspector	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
17.Iacob Adriana Daniela	- inspector	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea


18.Păiuș Ana	- consilier	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
19.Stanciu Anca Elena	- inspector	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
20.Cladoveanu Claudia	- inspector	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
21.Popescu Gabriel Mihai	- șef centru	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
22.Cobrescu Liliana	- șef centru	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
23.Tudor Viorica	- șef centru	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
24.Mușat Daniela	- șef centru	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
25.Eftimie Camelia	- șef serviciu	- Direcția de Asistență Socială Municipiul Râmnicu Vâlcea
26.Duicu Maria Luiza	- psiholog	- Direcția de Asistență Socială Municipiul Drăgășani
27.Popescu Olguța	- consilier	- Direcția de Asistență Socială Orașul Băbeni
28.Antone Larisa	- inspector asistență socială	- Direcția de Asistență Socială Orașul Brezoi
29.Scarlat Florin	- inspector de specialitate	- Direcția de Asistență Socială Orașul Bălcești
30.Diaconescu Daniel	- inspector de specialitate	- Direcția de Asistență Socială Orașul Horezu
31.Ghiță Irina-Aurelia	- inspector	- Direcția de Asistență Socială Orașul Berbești
32.Drăguț Maria	- consilier	- Direcția de Asistență Socială Orașul Călimănești
33.Popescu Maria Andreea	- inspector de specialitate	- Direcția de Asistență Socială Orașul Băile Olănești
34.Pătru Maria	- consilier asistență socială	- Direcția de Asistență Socială Orașul Ocnele Mari
35.Popa Maria	- consilier	- Direcția de Asistență

Art.4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Vâlcea, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.


Art.5 Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Economice, Direcției Generale Administrație Locală, Instituției Prefectului Județul Vâlcea, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea, Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea, Direcției Județene pentru Cultură Vâlcea, Direcției Județene pentru Sport și Tineret Vâlcea, Casei Județene de Pensii Vâlcea, Centrului de Asistență Medico-Socială Lădești, Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Vâlcea, Direcției de Asistență Socială Municipiul Râmnicu Vâlcea, Primăriei Municipiului Drăgășani, Primăriei Orașului Băbeni, Primăriei Orașului Brezoi, Primăriei Orașului Bălcești, Primăriei Orașului Horezu, Primăriei Orașului Berbești, Primăriei Orașului Călimănești, Primăriei Orașului Băile Olănești, Primăriei Orașului Băile Govora, Primăriei Orașului Ocnele Mari, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) coroborat cu art.182 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 30 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, cu excepția art.1 alin.(2) și art.3, care au fost adoptate cu respectarea prevederilor art.139 alin.(6) coroborat cu art.182 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 30 voturi pentru, 0 voturi împotriva.


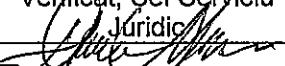
PREȘEDINTE,
Constantin RADULESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniela CALIANU



Râmnicu Vâlcea
Nr.55 din 27 februarie 2023

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu Juridic	Data
Elaborat: Simona Preda/1ex.	Consilier juridic			27.02.2023

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Vâlcea

CAPITOLUL I – Dispoziții Generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament s-a adoptat în temeiul atribuțiilor conferite Consiliului Județean Vâlcea de prevederile art.15 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(2) Procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități reprezintă prioritate și responsabilitate națională, în conformitate cu prevederile Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare.

(3) Regulamentul conține un sistem unitar de norme care reglementează activitatea Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Vâlcea, denumit în continuare **Comitet.**

Art.2. În toate demersurile și activitățile desfășurate, comitetul trebuie să respecte următoarele principii:

- a) principiul subsidiarității;
- b) principiul parteneriatului;
- c) principiul colaborării cu sindicatele, patronatele, angajatorii, organizațiile neguvernamentale și alte organisme în planificarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea realizării proiectelor destinate procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități;
- d) principiul eficacității utilizării fondurilor în cadrul asigurării tranziției de la îngrijirea instituționalizată la servicii de sprijin în familie și în comunitate, în

sensul excluderii oricărui tip de finanțare de acțiuni care ar putea determina forme de segregare sau discriminare;

e) principiul nediscriminării în sensul realizării măsurilor specifice necesare pentru a accelera egalitatea de facto a persoanelor cu dizabilități;

f) principiul abordării centrate pe persoană, în sensul respectării cerințelor persoanei cu dizabilități care a decis serviciile de care are nevoie și modul de furnizare al acestora, precum și luării în considerare a părerilor acesteia față de evaluarea serviciilor pe care le primește;

g) principiul incluziunii și accesibilității în sensul creării de oportunități egale, accesibile fără discriminare și al respectării dreptului oricărei persoane de a beneficia de avantajul deplin al oportunităților oferite pentru a depăși dezavantajele și excluziunea socială și economică;

h) principiul nonsegregării în sensul analizei investițiilor astfel încât să nu existe nicio posibilitate de a dezvolta servicii noi segregate, concentrări de servicii numai într-o anumită zonă a comunității sau de a întreține pe cele deja segregate;

i) principiul desegregării în sensul utilizării fondurilor de la bugetul de stat sau nerambursabile pentru eliminarea sau diminuarea semnificativă a segregării, sub forma sprijinului, pentru a reloca persoane adulte cu dizabilități din zone segregate în comunități nesegregate;

j) principiul consultării și implicării persoanelor cu dizabilități, a reprezentanților și a organizațiilor lor presupune că nicio măsură care vizează o persoană cu dizabilități nu va fi luată în lipsa deciziei informate și, dacă este cazul, asistate a persoanei respective.

Art.3. Accelerarea procesului de dezinstituționalizare și prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități în vederea exercitării dreptului la viață independentă vizează schimbări pe diverse paliere, dintre care se evidențiază cu prioritate următoarele:

a) elaborarea și adoptarea, modificarea sau completarea măsurilor adecvate legislative, administrative sau de altă natură;

b) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, familiilor și susținătorilor lor, despre tipuri de servicii necesare pentru viață independentă, drepturi și facilități, sesizarea încălcării de drepturi și altele;

c) promovarea și încurajarea formării personalului care lucrează cu persoane cu dizabilități, valorizarea muncii acestuia;

d) consultarea și implicarea persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor care le reprezintă în dezvoltarea, implementarea și monitorizarea măsurilor legislative sau administrative ce le privesc;

e) asigurarea pentru persoanele adulte cu dizabilități a unei vieți independente în comunitate, trăite în demnitate și în condiții de egalitate cu celelalte persoane, inclusiv prin creșterea autonomiei lor și a încrederii în sine, și fără nici un fel de discriminare pe criterii de dizabilitate;

f) creșterea gradului de incluziune socială și de conștientizare a comunităților, în special a celor în care sunt integrate persoane cu dizabilități.

Art.4. Strategia dezinstituționalizării estimează ca rezultatele așteptate să urmărească în principal următoarele, fără însă a se limita la acestea:

a) operaționalizarea mecanismului de guvernanță a procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea coordonării la nivel central și județean;

b) dezinstituționalizarea unui număr ridicat de persoane și acordarea de sprijin adecvat pentru o viață independentă și integrare în comunitate;

c) identificarea riscurilor și acordarea de sprijin pentru prevenirea instituționalizării și a formelor severe de excluziune socială a persoanelor cu dizabilități;

d) asigurarea monitorizării și evaluării constante privind progresul și rezultatele procesului de dezinstituționalizare, învățarea lecțiilor desprinse din implementare și îmbunătățirea politicilor pe baza acestora;

e) creșterea eficienței și eficacității politicilor de protecție și sprijin ale persoanelor cu dizabilități;

f) promovarea colaborării și cooperării între administrația publică locală și administrația publică centrală și între administrațiile publice locale și intensificarea activităților de administrație social-comunitară în interesul persoanelor adulte cu dizabilități;

g) consolidarea metodei managementului de caz în cadrul sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și a rolului managerului de caz, inclusiv prin asigurarea pregătirii corespunzătoare a specialiștilor care utilizează această metodă, pe baza abordării centrate pe persoană;

h) realizarea cadrului pentru dezvoltarea, diversificarea și consolidarea serviciilor de sprijin din comunitate;

i) furnizarea de servicii de calitate, centrate pe persoană și acordate într-un cadru rezilient, printr-un corp de angajați pregătit și motivat corespunzător;

j) furnizarea de sprijin pentru familie și alte persoane resursă din cercul de sprijin al persoanelor cu dizabilități, precum lucrătorii informali, în vederea susținerii vieții independente în comunitate;

k) diversificarea și coordonarea acțiunilor de sensibilizare, conștientizare și combatere a stereotipurilor legate de dizabilitate pentru creșterea încrederii populației în potențialul persoanelor cu dizabilități și a valorii adăugate pe care acestea o pot aduce în comunitate.

CAPITOLUL II – Funcționarea Comitetului

Art.5. Comitetul este o echipă multidisciplinară și interinstituțională constituită la nivelul județului Vâlcea, cu misiunea de a asigura la nivel local, măsurile de accelerare a procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

Art.6. Componenta Comitetului, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

Art.7. (1) Comitetul este format din reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor relevante angajate în misiunea de a asigura la nivel local, măsurile

de accelerare a procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Comitetul are următoarea componență:

- a. Consiliul Județean Vâlcea;
- b. Instituția Prefectului Județul Vâlcea;
- c. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea;
- d. Direcțiile de Asistență Socială din județul Vâlcea;
- e. Serviciile Publice de Asistență Socială din Județul Vâlcea;
- f. Agenția Județeană pentru Plăți și Asistență Socială Vâlcea;
- g. Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea;
- h. Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea;
- i. Direcția Județeană pentru Cultură Vâlcea;
- j. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vâlcea;
- k. Casa Județeană de Pensii Vâlcea;
- l. Reprezentanți ai persoanelor adulte cu dizabilități și ai organizațiilor acestora;
- m. Persoane adulte cu dizabilități din Centre Rezidențiale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea .

(3) La ședințele Comitetului pot participa și invitați din cadrul altor instituții în funcție de particularitățile și nevoile persoanelor cu dizabilități care ajung în comunități.

Art.8. Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități are rol consultativ, iar membrii acestuia desfășoară activitate neremunerată, pentru analiza stadiului realizării măsurilor, obiectivelor și indicatorilor acestui proces.

Art.9. Comitetul se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea motivată a acestuia sau a unui membru.

Art.10. Scopul constituirii Comitetului este de a analiza stadiului realizării măsurilor, obiectivelor și indicatorilor procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

Art.11. Procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități are ca scop asigurarea exercitării dreptului la viață independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, și include următoarele măsuri:

- a) creșterea eficienței și eficacității politicilor de protecție și sprijin al persoanelor cu dizabilități;
- b) promovarea colaborării și cooperării între administrația publică locală și administrația publică centrală și între administrațiile publice locale și intensificarea activităților de administrație social-comunitară în interesul persoanelor adulte cu dizabilități;
- c) consolidarea metodei managementului de caz în cadrul sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și a rolului managerului de caz,

asigurarea pregătirii corespunzătoare a acestuia, cu încorporarea metodei planificării centrate pe persoană;

d) dezvoltarea, diversificarea și consolidarea serviciilor comunitare;

e) furnizarea de servicii de calitate și centrate pe persoană, care să ofere sprijin adecvat și integrat persoanelor adulte cu dizabilități pentru a trăi independent și integrate în comunitate, printr-un corp de angajați pregătit corespunzător;

f) promovarea perspectivelor de angajare a persoanelor adulte cu dizabilități, prin acțiuni de combatere a prejudecăților;

g) îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități din centrele rezidențiale și din comunitate la sistemele de educație și sănătate;

h) diversificarea și coordonarea acțiunilor de sensibilizare, conștientizare și combatere a prejudecăților legate de dizabilitate pentru creșterea încrederii populației în potențialul persoanelor cu dizabilități și a valorii pe care acestea o pot aduce în comunitate.

Art.12.(1) Indicatorii-cheie de performanță ai politicii publice privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități sunt:

a) procentul de 32%, cu care se reduce la nivel național numărul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la sfârșitul anului 2020;

b) procentul de 10% cu care se reduce la nivel național, în perioada 1 iulie 2026-31 decembrie 2030, numărul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la data de 30 iunie 2026.

(2) Începând cu anul 2023, anual, autoritățile administrației publice locale urmăresc stadiul realizării indicatorilor-cheie de performanță.

Art.13.(1) Pentru monitorizarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, tipurile de indicatori utilizați sunt:

a) indicatori de progres, care urmăresc stadiul implementării măsurilor de prevenire a instituționalizării și de accelerare a procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități;

b) indicatori de rezultat al măsurilor, care surprind schimbările directe sau indirecte la nivelul politicilor și serviciilor, schimbări declanșate ca urmare a implementării uneia sau a mai multor măsuri prevăzute.

Art.14.(1) În vederea eliminării riscurilor de instituționalizare sau de reinstituționalizare, persoanele adulte cu dizabilități beneficiază de servicii sociale în mod concomitent sau în complementaritate cu alte tipuri de servicii sociale sau educaționale, culturale, de sănătate, de ocupare, altele.

Art.15.(1) Încetarea participării unei instituții la Comitet sau înlocuirea reprezentantului acesteia în cadrul acestuia se va notifica, în scris, partenerilor cu cel puțin 30 de zile înainte de a deveni efectivă, urmând ca Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, să propună modificarea componenței Comitetului prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Instituțiile reprezentate în Comitet desemnează ca reprezentanți, persoane având cu prioritate pregătire/experiență în domeniul procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

(3) Membrii Comitetului reprezintă, în cadrul acestuia, instituțiile care i-au desemnat.

Art.16. Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități Vâlcea are următoarea structură internă:

a) Coordonator - Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea;

b) Reprezentanții prevăzuți la art.5. alin. (2);

c) Secretariat - format din 2 membri ai structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și 2 reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Art.17. (1) Fiecare reprezentant al instituțiilor sau organizațiilor membre are un rol-cheie în procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, fiind un coordonator al acțiunilor din sfera sa de competență, responsabil atât cu diseminarea informației specifice către personalul propriu și al instituțiilor de profil/din subordine.

(2) Membrii Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități Vâlcea, trebuie să acționeze ca persoane resursă pe plan județean pentru profesioniștii care intervin direct sau pentru cei care doresc să implementeze proiecte/acțiuni de prevenire, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea răspunde de centralizarea datelor de monitorizare.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Comitetul colaborează cu comitete pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități similare din celelalte județe și cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

CAPITOLUL III – Responsabilitățile Comitetului

Art.18. Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități Vâlcea are următoarele responsabilități:

- a) acțiuni de diseminare a informației despre rolul și responsabilitățile Comitetului, despre mecanismul de monitorizare a procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, despre datele statistice anuale realizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea

- privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități;
- b) acțiuni de informare a publicului, inclusiv mass-media, cu privire la procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități;
 - c) elaborează rapoartele periodice și anuale cu privire la procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, incluzând propuneri pentru a fi supuse atenției Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, după aprobarea lor de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu privire la elaborarea de planurilor dedezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități;
 - d) îmbunătățirea legislației;
 - e) identificarea de bune practici;

Art.19. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în vederea atingerii țintelor, obiectivelor și indicatorilor aferenți procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, are următoarele atribuții:

- a) elaborează raportul județean de dezinstituționalizare, cu ținte la nivel județean, care să fie actualizate anual.
- b) elaborează un plan județean de dezinstituționalizare, pentru fiecare centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, în baza modelului cadru și publicarea acestuia pe site-ul DGASPC.
- b) elaborează un suport operațional continuu centrelor rezidențiale pentru implementarea și monitorizarea procesului de dezinstituționalizare și integrare în comunitate la nivel județean;
- c) desemnează pentru fiecare centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, o echipă de management în scopul elaborării și implementării unui plan județean de dezinstituționalizare, în baza modelului cadru și publicarea acestuia pe site-ul DGASPC;
- d) realizează și actualizează anual harta județeană a serviciilor sociale publice și private existente, cu descrierea detaliată a tipurilor de intervenții asigurate (de locuire, sociale, sănătate și reproducere, de sprijin pentru educație, de transport, de asistență juridică, de sprijin în luarea deciziilor, de socializare, sport, cultură), a capacității, locurilor disponibile și criteriilor de admitere, precum și a gradului de accesibilizare fizică, comunicațională și informațională, și diseminarea ei în formate accesibile, inclusiv online, pentru persoanele cu dizabilități și spre folosul SPAS/DAS și al furnizorilor publici și privați de servicii sociale la nivel județean.
- e) asigură activități de informare la nivelul fiecărei comunități în care vor fi incluse persoane adulte cu dizabilități;
- f) elaborează planul de comunicare, urmând modelul-cadru stabilit pentru planul de comunicare la nivel național;
- g) colectează date relevante privind situația persoanelor centrelor, riscurile de excluziune socială în comunitate și necesitatea, disponibilitatea

și variantele de dezvoltare a serviciilor de sprijin, în conformitate cu planul de monitorizare;

h) asigură funcționalitatea sistemului contabil, realizarea promptă a plăților, operațiunilor bancare și raportarea financiară, monitorizează toate activitățile financiare și întocmește toate documentele necesare raportărilor financiare;

CAPITOLUL IV – Dispoziții procedurale

Art.20.(1) Comitetul se întrunește în ședință ordinară de lucru trimestrial, la convocarea coordonatorului său, în lipsa acestuia, de persoana desemnată de acesta, precum și în ședință extraordinară de lucru ori de câte ori este necesar, la cererea coordonatorului său sau, după caz, a oricărui dintre membri.

(2) Convocarea se face în scris sau telefonic, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, în cazul ședințelor ordinare, și cu cel puțin 24 ore înainte, în cazul ședințelor extraordinare.

Art.21.(1) Convocarea membrilor trebuie să conțină informații despre scopul, tema întâlnirii, locul, data, ora pentru care se face convocarea.

(2) Membrii au obligația să comunice coordonatorului confirmarea participării la întâlnire sau motivele neparticipării, cu cel puțin o zi anterior datei stabilite prin convocare.

(3) Prezența membrilor la ședințele de lucru este obligatorie, neparticiparea la întâlnirea Comitetului trebuie justificată.

(4) În cazul în care un membru absentează de la ședințe de trei ori consecutiv, fără motive justificate, coordonatorul Comitetului va propune instituției care l-a delegat, înlocuirea membrului.

Art.22.(1) Ședințele Comitetului au loc la sediul Consiliului Județean Vâlcea și sunt conduse de către coordonatorul acesteia sau, după caz, de către înlocuitorul acestuia.

(2) Ședința de lucru este legal constituită în prezență majorității membrilor săi.

(3) La ședințele de lucru pot participa și alte persoane invitate de oricare dintre membri, cu acordul celorlalți membri din Comitet, dacă se apreciază că prezența acestor persoane este utilă.

Art.23.(1) În cadrul ședințelor de lucru, activitățile de secretariat se asigură de către un reprezentant al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

(2) Dezbaterile din ședința de lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de coordonator și membrii prezenți.

(3) Procesele-verbale de ședință se depun într-un dosar special, arhivat la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

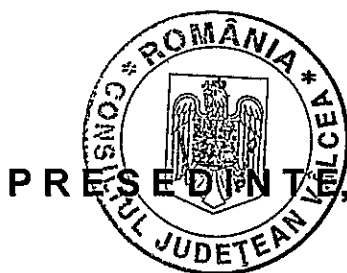
Art.24. Documentele emise de Comitet se semnează de către coordonator în numele și pe seama comitetului.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art.25.(1) Nerespectarea informațiilor cu caracter confidențial și/sau pretinderea/primirea de foloase necuvenite ori solicitarea îndeplinirii unor prestații în vederea exercitării corespunzătoare a atribuțiilor ce revin în sarcina membrului comitetului atrage după sine răspunderea legală (civilă, penală).

Art.26. Dispozițiile prezentului Regulament se completează, în mod corespunzător, cu prevederile legislației în vigoare care reglementează domeniul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

Art.27. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea la propunerea părților, conform cu prevederilor legislației în vigoare.



Constantin RĂDULESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adjunct Adinița OPRESCU	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu Nr.ex. 1	Consilier			17.02.2023