

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Zătreți, cu o capacitate de 90 locuri, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, situat în comuna Zătreți, județul Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea întrunit în ședința ordinară din data de 30 iulie 2021, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.11486 din 14 iulie 2021;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.11487 din 14 iulie 2021;

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.11490 din 14.07.2021, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Ținând cont de adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea nr.40266 din 24 iunie 2021, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.10174 din 25 iunie 2021, prin care s-a înaintat Planul de Restructurare al Centrului de Îngrijire și Asistență Zătreți, avizat pe fiecare pagină de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

Văzând Avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.11831/ANPDCA/DDPD/MI/MC din 07 iunie 2021;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit."a,, și lit."d,, alin.(2) lit."b,, și alin.(5) lit.,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale art.35 și art.41 alin.(3) și art.119 alin.(1) și alin.(5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ale Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art.12 și art.25 din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități – ANPD –nr.878/2018, precum și cele ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.115 din 03 iunie 2020;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Zătreni, cu o capacitate de 90 de locuri, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu sediul în comuna Zătreni, județul Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea răspunde de punerea în aplicare a Planului de restructurare prevăzut la art.1.

Art.3 Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Serviciul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor, art.182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

P R E S E D I N T E

Constantin RĂDULESCU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,
Nr. 156 din 30 iulie 2021

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat Director General Adjunct	Data
Întocmit: 1 ex. Carmen Popescu	Consilier juridic			30.07.2021



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Str. Tudor Vladimirescunr. 28, Rm. Vâlcea, cod 240168
Tel: 0250/734758; Fax: 0250/734270; E-mail: dgaspcvl@yahoo.com
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 14973



**Planul de Restructurare a
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ ZĂTRENI
(cu o capacitate de 90 locuri)**

Obiectivul general al procesului de restructurare:

- este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, în alternative de tip familial sau rezidențial cu capacitate maximă de 50 de locuri, adaptate nevoilor lor, sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

Obiectivele specifice:

- analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor rezultate din evaluarea persoanelor cu handicap din *centrele rezidențiale de tip vechi*;
- identificarea serviciilor corespunzătoare nevoilor beneficiarilor, urmare a evaluării persoanelor cu handicap din *centrele rezidențiale de tip vechi*, pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din *centrele rezidențiale de tip vechi*.

Rezultate așteptate:

- realizarea unei planificări realiste pentru perioada 2019 - 2021 pe baza listei de nevoi specifice ale beneficiarilor din CIA Zătreni;
- asigurarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap prin servicii specifice;
- beneficiari mulțumiți de serviciile furnizate și de condițiile de viață oferite;
- îmbunătățirea colaborării interinstituționale la nivel local și județean.

I. Secțiunea:

PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

I.1. DATE DE IDENTIFICARE ȘI DE CONTACT

Nume	Cod conform HG nr. 867/2015	Adresa fizică	Poștă electronică
Centrul de Îngrijire și Asistență Zătreni - CIA ZĂTRENI	8790 CRD - II	Comuna Zătreni, județul Vâlcea	cia_zatreni@yahoo.com



I.2. SCURT ISTORIC (anul fondării/înființării, evoluția în timp a destinației)

Centrul de Îngrijire și Asistență Zătreni a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 101 din 22.12.2004.

Imobilul a fost construit în anul 1928, având pe rând ca destinație școală gimnazială, sediu administrativ Foraj Petrol Oltenia SOVROM, iar din 1964 până în 2004 a funcționat ca și Cămin Spital cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului local Zătreni, urmare a transferului beneficiarilor și personalului din Căminul de la Bîrca, jud Dolj.

Centrul de Îngrijire și Asistență Zătreni are Aviz de funcționare emis de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap nr. 5710/11.05.2010 și este licențiat pentru o capacitate de 90 de locuri de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, conform LF nr. 005031 / 23.12.2015.

Standardele de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap au fost îndeplinite 100 %.

Ultima autorizație de funcționare a fost emisă de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vâlcea în anul 2012, sub numărul 015930/19.06.2012.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Vâlcea a comunicat, prin adresa nr. 595/26.11.2015, că nu este nevoie de autorizație de securitate la incendiu, deoarece imobilul în care funcționează unitatea este construit în anul 1928, și s-a schimbat destinația în anul 1964 și nu au fost realizate lucrări de modernizare sau dezvoltare.

I.3. ÎN SUBORDINEA/STRUCTURA, CONDUCERE

Centrul de Îngrijire și Asistență Zătreni este organizat ca și componentă funcțională fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Fste un serviciu de tip rezidențial destinat îngrijirii persoanelor adulte cu dizabilități, care asigură pe perioadă nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, următoarele tipuri de servicii: găzduire, asistență medicală, îngrijire, recuperare, reabilitare, reinscriere socială, socializare și petrecere a timpului liber.

Conducerea CIA Zătreni este asigurată de către un șef de centru.

I.4. SITUAȚIA JURIDICĂ A CLĂDIRII / LOCAȚIEI

Complexul de clădiri în care funcționează CIA Zătreni a fost dat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.101 din 22.12.2004 și este organizat astfel:

- a) **Pavilionul 1** (P+1) - clădire destinată funcției rezidențiale structurată astfel:
- b) **Pavilionul 2** - clădire destinată funcției administrative, cu o suprafață construită de 123 mp;
- c) **Pavilionul 3** - clădire destinată funcției serviciului de preparare și servire a mesei, cu o suprafață construită de 339 mp;
- d) **Pavilionul 4** - clădire în care funcționează cabinetul de fizioterapie și spălătoria, suprafața construită fiind de 252 mp.

I.5. CAPACITATE APROBATĂ ȘI EXISTENTĂ

<i>Nr. licența de funcționare / Data emiterii (Ministerul Muncii și Justiției Sociale)</i>	<i>Capacitate aprobată</i>	<i>Capacitate existentă</i>
0005031 din 23.12.2015	90	90



1.6. CONDIȚII DE CAZARE

Număr de camere/ dormitoare	Suprafața dormitor	Număr de paturi în cameră/dormitor	Număr de grupuri sanitare separate pentru femei	Număr de grupuri sanitare separate pentru bărbați	Număr de grupuri sanitare separate pentru personal
20	- 2 dormitoare de câte 12 mp; - 2 dormitoare de câte 14 mp; - 2 dormitoare de câte 16 mp; - 3 dormitoare de câte 20 mp; - 3 dormitoare de câte 25 mp; - 4 dormitoare de câte 28 mp; - 3 dormitoare de câte 37 mp; - 1 dormitor de 42 mp.	- 2 dormitoare cu câte 1 pat; - 2 dormitoare cu câte 2 paturi; - 3 dormitoare cu câte 3 paturi; - 3 dormitoare cu câte 4 paturi; - 3 dormitoare cu câte 5 paturi; - 2 dormitoare cu câte 6 paturi; - 4 dormitoare cu câte 7 paturi; - 1 dormitor cu 8 paturi.	4	4	3

1.7. CONDIȚII DE ADMITERE

Cine referă spre centru	Documentația necesară pentru admitere	Durata minimă și maximă de soluționare a unei cereri de admitere
<p>~ internarea în cadrul CIA Zătreni este stabilită de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea, care emite o decizie în acest sens.</p> <p>~ Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea emite decizia de internare pentru CIA Zătreni, dacă există locuri disponibile în cadrul centrului și dacă sunt îndeplinite următoarele criterii:</p> <p>~ <i>criterii sociale:</i></p> <p>a) necesită îngrijire medicală permanentă, care nu poate fi acordată la domiciliu;</p> <p>b) nu se poate gospodări singur, fiind dependent de serviciile sociale de bază;</p> <p>c) nu are întreținători legali sau aceștia nu pot să-i asigure protecția și îngrijirea din cauza stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;</p> <p>d) nu realizează venituri proprii sau</p>	<p>~ certificat de încadrare în grad de handicap;</p> <p>- anchetă socială din care să reiasă faptul că persoanele se află în situație de risc;</p> <p>~ documente medicale care atestă gravitatea situației medicale;</p> <p>~ adresa primăriei de domiciliu care să ateste că în comunitatea locală nu pot fi asigurate serviciile sociale de care persoana respectivă trebuie să beneficieze;</p> <p>~ adeverințe privind veniturile;</p> <p>~ documente de stare civilă.</p>	<p>~ soluționarea cererii de admitere este stabilită de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea.</p>



<p>acestea sunt insuficiente pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;</p> <p>e) nu are locuință;</p> <p>f) persoana are domiciliul pe raza administrativ – teritorială a județului Vâlcea.</p> <p>~ criterii medicale:</p> <p>1. persoane cu handicap fizic din categoria afecțiunilor neurologice - sechele ale unor boli infecțioase ale Sistemului Nervos Central: meningită, encefalită, mielită, encefalomielită;</p> <p>2. persoane cu handicap mental (Encefalopatia infantilă sechelară cu retard mental sever și profund, Autism);</p> <p>3. persoane cu handicap psihic (schizofrenia);</p> <p>4. persoane cu handicap asociat (retard mental asociat cu deficiențe fizice, senzoriale, epilepsie, tulburări de comportament),</p> <p>5. persoane cu vârsta peste 18 ani.</p>		
--	--	--

I.8. INTRĂRI-IEȘIRI PE PERIOADA 1 IANUARIE – 1 SEPTEMBRIE 2018

Intrări	Ieșiri	Motivele ieșirilor
1	1	deces

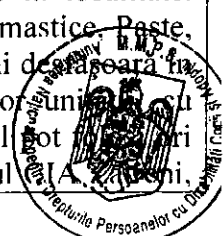
I.9. DESCRIERE DIN PUNCT DE VEDERE AL POZIȚIONĂRII ÎN COMUNITATE, AL PROXIMITĂȚII CĂILOR DE ACCES ȘI AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT, AL DISTANȚELOR FAȚĂ DE ORAȘUL CEL MAI APROPIAT

Centrul de Îngrijire și Asistență Zătreni este amplasat în centrul comunei Zătreni, în imediata apropiere a cabinetului medical, bisericii, farmaciei, centrului cultural, primăriei și magazinului alimentar. Are acces la mijloacele de transport în comun, orașul cel mai apropiat fiind situat la o distanță de 23 km.

I.10. DESCRIERE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI A MODULUI ÎN CARE PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP ASISTATE ÎN CENTRU BENEFICIAZĂ DE SERVICIILE DIN COMUNITATE (spital, policlinică, dispensar, școală, frizerie/coafură, biserică, etc.)

Centrul de Îngrijire și Asistență Zătreni încurajează beneficiarii, a căror stare de sănătate o permite, să întreprindă activități în afara centrului, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate.

În funcție de gravitatea afecțiunilor medicale, beneficiarii se pot deplasa în comunitate pentru realizarea de mici cumpărături, vizite și plimbări în comunitate, la slujbe religioase - în funcție de cultul religios (în unitate există ortodocși și adventiști), alte evenimente organizate în localitate. Socializarea și petrecerea timpului liber s-a realizat prin serbarea zilelor de naștere/onomastice, Paște, Crăciun, Anul Nou și alte sărbători religioase, precum și a zilei de 1 martie. CIA Zătreni deține un parteneriat cu ONG-uri locale diverse activități de socializare destinate beneficiarilor și implicarea acestora. La dispoziția beneficiarilor este pus un telefon fix, pe care aceștia îl pot utiliza ori de câte ori doresc să comunice cu membrii familiei sau cu persoane apropiate. În cadrul



beneficiarii pot fi vizitați zilnic între orele 8,00 – 20,00. Serviciile medicale sunt asigurate beneficiarilor, ori de câte ori este nevoie, la spitalele din Drăgășani, Drăgoești, Rm. Vâlcea, Horezu, Policlinica Bălcești, laborator analize medicale Bălcești, medicul de familie din comuna Zătreni. Asigurarea transportului pentru investigații medicale se realizează cu autoturismele din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Vâlcea.

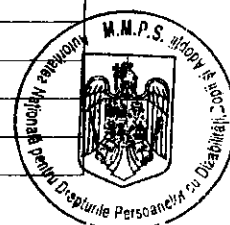
I.11. DESCRIERE DIN PUNCT DE VEDERE AL GRADULUI DE ADAPTARE/ ACCESIBILIZARE

<i>Ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire</i>	<i>Specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale</i>
<p>Dormitoarele centrului sunt ocupate de 1-8 beneficiari. Beneficiarii cu deficiențe de mobilitate sunt cazați în dormitoarele de la parterul clădirii, care asigură spațiu necesar deplasării cu mijloace ajutătoare, dar și acordarea de îngrijiri necesare din partea personalului. Fiecare dormitor este prevăzut cu uși și ferestre, asigurând-se iluminatul natural. Dormitoarele au pardoseală aderentă, călduroasă și ușor de igienizat (parchet). Fiecare etaj dispune de toalete accesibile și de băi. Spațiile igienico-sanitare au apă rece și caldă curentă, sunt prevăzute cu gresie și faianță ușor de întreținut și igienizat. Instalațiile electrice sunt izolate.</p> <p>Intrarea în centru este prevăzută cu rampă de acces pentru persoanele cu handicap locomotor.</p> <p>În cadrul CIA Zătreni nu există spații care nu pot fi accesibile beneficiarilor unității</p>	<p>Centrul rezidențial este accesibil în conformitate cu „Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiul urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012.”</p>

I.12. DATE STATISTICE REFERITOARE LA BENEFICIARI

a) grupe de vârstă / sex

Grupa de vârstă	Sex		Total
	Feminin	Masculin	
18 - 19 ani	0	0	0
20 - 24 ani	5	1	6
25 - 29 ani	4	3	7
30 - 34 ani	5	1	6
35 - 39 ani	3	5	8
40 - 44 ani	8	6	14
45 - 49 ani	1	6	7
50 - 54 ani	3	5	8
55 - 59 ani	4	4	8
60 - 64 ani	3	5	8
65 - 69 ani	4	4	8
70 - 74 ani	2	2	4
75 - 79 ani	1	0	1
80 - 84 ani	1	2	3
85 ani și peste	1	1	2
TOTAL	45	45	90



b) grade și tipuri de handicap

Sex	Grad de handicap					Total
	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor	Fără CPH	
Masculin	19	20	5	0	1	45
Feminin	26	19	0	0	0	45
Total	45	39	5	0	1	90

Tip Handicap	Sex		Total
	Feminin	Masculin	
Fizic	4	4	8
Somatic	0	0	0
Auditiv	0	0	0
Vizual	0	0	0
Mintal	19	20	39
Psihic	5	6	11
Asociat	17	14	31
HIV/SIDA	0	0	0
Boli Rare	0	0	0
Fără CPH	0	1	1
Surdocecitate	0	0	0
Total	45	45	90

c) proveniența (din județ sau din alte județe, conform adresei de domiciliu/reședință)

- Nr. de beneficiari: 90, din care: 89 cu domiciliul în județul Vâlcea și 1 beneficiar cu domiciliul în București.

I.13. SITUAȚIA PRIVIND INTERVENȚIILE MEDICALE SPECIALIZATE PENTRU BENEFICIARI (perioada 1.01.2018 – 30.09.2018)

Număr de internări pentru boli cronice și psihiatrice (1.01.2018 – 30.09.2018)	Număr de consultații medicale pentru boli cronice și psihiatrice (1.01.2018 – 30.09.2018)
2	93

I.14. PREZENTARE A STRUCTURII DE PERSONAL ȘI A CALIFICĂRII ACESTUIA

Număr personal de conducere	Tip de personal	Observații
1	Șef centru	-
Număr personal de specialitate de îngrijire și asistență	Tip de personal	Observații
60	Asistent social – 1 post Psiholog – 1 post Asistent medical BFT 1 post Maseur 1 post Asistent medical – 12 posturi Infirmier 40 posturi	Medic generalist – 1 post vacant Kinetoterapeut – 1 post vacant Asistent medical – 1 post vacant Infirmier – 1 post vacant
Număr personal de întreținere/administrativ	Tip de personal	Observații
29	Administrator - 1	Referent contabil 1 post vacant



<p>UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal”;</p> <p>~ participanți: șef centru CIA Zătreți.</p> <p>b)instruire</p> <p>Proceduri operaționale aplicabile în cadrul unității;</p> <p>~ ROF CIA Zătreți;</p> <p>~ Respectarea principiului demnității umane;</p> <p>~ Cod de conduită etică și profesională pentru personalul contractual;</p>	<p>~ certificat de absolvire</p>	<p>~ cursul a fost organizat de Institutul Național de Administrație.</p>
---	----------------------------------	---

I.16. SITUAȚIA PRIVIND INTERVENȚIILE MEDICALE SPECIALIZATE PENTRU BENEFICIARI

<i>Tipuri de intervenții specializate (1 01 2018 – 30 09 2018)</i>	<i>Nr. de beneficiari</i>
Psihiatrie	111
Boli cronice	103
HIV/Sida	-
Boli rare	-
<p>Altele (care ?):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dermatologie - Ginecologie - Gastroenterologie - Ortopedie - Cardiologie - Oncologie - ORL - Oftalmologie - Neurologie - Diabet - IBC - Analiza IIBS 	<p>1</p> <p>2</p> <p>14</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>90</p>

Număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie – 31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități

Nu este cazul.

Situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația

Tratamentul beneficiarilor se administrează conform prescripției medicului de familie, în baza scrisorii medicale emisă de medicul specialist. Medicația poate fi schimbată de către medicul specialist, numai după reevaluarea periodică a stării de sănătate a beneficiarilor.

II. Secțiunea:

EVALUAREA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

II.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NEVOILOR SPECIFICE ALE PERSOANELOR ADULTE

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.



448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Deciziei nr. 878/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, echipa multidisciplinară de evaluare a beneficiarilor din cadrul C.I.A Zătreni, constituită prin dispoziția directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Vâlcea nr. 1008/01.11.2018, a procedat la evaluarea unui număr de 90 beneficiari, persoane adulte cu dizabilități. Evaluarea beneficiarilor s-a efectuat utilizând Fișa de evaluare a beneficiarului. Reprezentanții și susținătorii legali au fost informați telefonic despre evaluare, aceștia fiind solicitați să participe alături de beneficiar la completarea formularului. Pentru completarea fișei de evaluare s-a folosit metoda interviului, s-a consultat dosarul social și cel medical și s-au luat informații de la personalul de specialitate. Comisia de evaluare din cadrul C.I.A Zătreni a fost formată din următorii membri:

1. Lăzărescu Alin Tiberiu – asistent social, coordonatorul echipei de evaluare;
2. Cârstea Elena Cornelia – asistent social - membru;
3. Niță Predeșel Maria Cristina – asistent medical BFT – membru;
4. Chelu Nicoleta – asistent medical – membru;
5. Nițu Costela – asistent medical – membru;
6. Chiosilă Paul Daniel – inspector superior (psiholog) – membru.

II.2. PRELUCRAREA DATEI OR ȘI INFORMAȚIILOR OBTINUTE DIN EVALUARE

Datele rezultate în urma evaluării individuale a beneficiarilor au fost prelucrate și au conținut concluzii raportate la nevoile efective ale subiecților evaluați.

În noiembrie 2018 erau 90 de beneficiari, din care: 50 (55,55%) aveau nevoi în vederea dezvoltării potențialului personal (nevoie de servicii de tip CAaR), 40 beneficiari (44,45%) aveau nevoi în vederea menținerii potențialului personal (nevoie de servicii de tip CIA).

Ultima reevaluare a beneficiarilor C.I.A. Zătreni a avut loc în luna ianuarie 2021.

În prezent, în centru sunt 75 de beneficiari, din care:

a) nevoi în vederea menținerii potențialului personal: 75 beneficiari (nevoie de servicii de tip CIA);

În cele ce urmează, ne vom referi la **beneficiarii actuali ai centrului.**

Detalierea activităților și serviciilor oferite pentru a răspunde nevoilor specifice ale celor 75 beneficiari care necesită servicii specifice unui CIA:

Pentru cei 75 beneficiari se vor acorda servicii și activități pe baza nevoilor individuale identificate (nevoii de sprijin permanent, de supraveghere, asistență medicală, îngrijire pentru nevoile zilnice, suport psihoafectiv și social), de servicii de tip CIA, astfel:

- **Informare și asistență socială, consiliere socială** (informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni, etc.) – asigurate de asistent social;

- **Consiliere psihologică** (dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele) – asigurată de psiholog;

- **Activități de îngrijire și asistență** – asigurate după caz, de către infirmieră, asistent medical, medic, care constau în:

a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;

b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare, etc.);

c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;

d) sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;

e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;

f) sprijin pentru transfer și mobilizare.

- **Menținerea deprinderilor zilnice**, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de interacțiune



îngrijire a propriei sănătăți – asigurată de psiholog, asistent social, infirmieră, asistent medical, instructor ergoterapie.

II.3. SINTETIZAREA CONCLUZIILOR EVALUĂRII ÎN VEDEREA REALIZĂRII PLANIFICĂRII ETAPELOR DE RESTRUCTURARE PENTRU PERIOADA 2019-2021

În urma centralizării datelor obținute din evaluarea fiecărui beneficiar în noiembrie 2018, a rezultat tipul de servicii de care aceștia au nevoie:

- **Nr. beneficiari care necesitau servicii specifice unui centru tip CAbR: 50 beneficiari;**
- **Nr. beneficiari care necesitau servicii specifice unui centru tip CIA: 40 beneficiari.**

Având în vedere că centrul are o capacitate de 90 de locuri, concluzia Raportului sintetic era că **centrul poate fi restructurat astfel:**

- **1 CAbR cu 50 de beneficiari (pentru beneficiarii cu abilități și nevoi de servicii sociale specifice pentru un CAbR) - serviciu social nou înființat, fără personalitate juridică, în structura D.G.A.S.P.C. Vâlcea, unde vor fi transferați cei 50 de beneficiari pentru care au fost identificate nevoi în vederea dezvoltării potențialului personal (servicii de tip CAbR);**

- **1 CIA cu 40 de beneficiari (pentru beneficiarii cu abilități și nevoi de servicii sociale specifice pentru un CIA) în actualul sediu al C.I.A Zătreni, cu respectarea standardelor de calitate.**

Prin cele 2 servicii sociale se pot asigura servicii pentru toți cei 90 de beneficiari pentru care s-a făcut analiza rezultatelor.

Față de evaluarea din noiembrie 2018 și Raportului sintetic elaborat în urma acestei evaluări, **situația prezentă este următoarea.**

- **75 de beneficiari cu sprijin regulat pentru îngrijire și asistență în vederea menținerii potențialului personal, prin intermediul serviciilor specifice unui centru de tip CIA;**

III. Secțiunea:

ACTUALIZAREA PLANURILOR INDIVIDUALE DE INTERVENȚIE

III.1. DESCRIEREA MODULUI ÎN CARE ABORDAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE ESTE CENTRATĂ PE NEVOILE SPECIFICE ALE PERSOANELOR CU HANDICAP

Toți beneficiarii centrului au fost evaluați utilizând *Fișa de evaluare a beneficiarului*, anexă la *Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, aprobată prin Decizia nr. 878/2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități. În urma evaluării, echipa multidisciplinară a centrului a identificat nevoile specifice ale fiecărui beneficiar.

Echipa multidisciplinară a centrului realizează reevaluarea beneficiarilor centrului, conform prevederilor standardelor aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 – Anexa 1, cel puțin o dată pe an (sau ori de câte ori situația beneficiarului o impune); reevaluarea are în vedere **starea generală și gradul de autonomie și comunicare, nevoile specifice de abilitare și reabilitare, nevoia de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, nevoile educaționale, culturale, riscurile posibile, eventualele dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și interesele vocaționale și abilitățile lucrative.**

Ultima evaluare a beneficiarilor conform Deciziei nr. 878/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap de către echipa multidisciplinară de evaluare a beneficiarilor din cadrul CIA Zătreni, constituită la nivelul centrului a avut loc în luna în luna decembrie 2019.

În urma reevaluării individuale a beneficiarilor, în Fișa de evaluare sunt stabilite **nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate** către echipa multidisciplinară a centrului, cu implicarea directă a beneficiarului, respectiv a reprezentantului său legal, după caz, în condițiile prevăzute de standarde.



Procesul de restructurare a centrului (ale cărui etape sunt prevăzute în prezentul *Plan de restructurare*) este **centrat pe nevoile specifice ale beneficiarilor și potențialul de recuperare/integrare**, luându-se în considerare, de asemenea, soluțiile concrete care se pot identifica în județ pentru fiecare persoană instituționalizată în centrul de tip vechi.

III.2. COMPLETAREA PLANULUI INDIVIDUAL DE INTERVENȚIE

Planul personalizat, întocmit pentru fiecare beneficiar, cuprinde: serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului pe baza evaluării, programarea (zilnică, săptămânală, lunară), timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție (individual/grup), data viitoarei revizuii, concluzii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

Planul personalizat este conceput astfel încât să răspundă nevoilor specifice ale beneficiarului.

În cazul fiecărei persoane adulte cu dizabilități instituționalizată în cadrul centrului, echipa a stabilit un obiectiv privind finalitatea intervenției: atât acordarea de servicii specifice conform nevoilor identificate în cadrul centrului de tip vechi, cât și pregătirea pentru transferul într-un serviciu social nou (de tip familial sau rezidențial) în care va fi integrat beneficiarul. În cazul beneficiarilor centrului, serviciile furnizate sunt/vor fi, după caz, de tip îngrijire și asistență, recuperare și reabilitare, respectiv de sprijin pentru integrare socio-profesională / pregătire pentru viață independentă

După reevaluarea beneficiarilor din luna decembrie 2019 s-a întocmit, pentru fiecare beneficiar, un Plan personalizat cu minim 4 activități și servicii din Modulul IV din Anexa 1 a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019, conform nevoilor identificate și conform obiectivului stabilit în urma reevaluării:

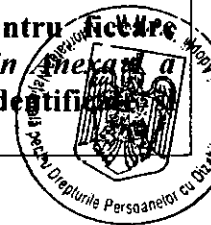
~ **plan personalizat în vederea menținerii potențialului personal:** 50 beneficiari cu nevoi de tip CIA.

~ **plan personalizat în vederea dezvoltării potențialului personal:** 35 beneficiari cu nevoi de tip CAhR

Planul personalizat destinat persoanelor identificate cu **nevoi în vederea dezvoltării potențialului personal**, are ca pondere principală serviciile și activitățile de **abilitare și reabilitare**, care să contribuie la dezvoltarea autonomiei personale, dar o pondere importantă o reprezintă și activitățile privind deprinderile de viață. Pentru fiecare beneficiar, așa cum a rezultat din fișa de evaluare, vor exista cel puțin 4 activități specifice abilitării și reabilitării: psihoterapie / stimulare psiho-senzorio-motorie / kinetoterapie / arteterapie / terapie ocupațională. Având în vedere ca aceste persoane vor fi transferate într-un serviciu social, de tip **Centru de Abilitare și Reabilitare** (în raport cu fișa de evaluare) sau **în îngrijirea unui asistent personal profesionist**, planul personalizat cuprinde și activități destinate constientizării transferului la noile servicii, activități care au rolul de a menține echilibrul psiho-afectiv a acestor persoane. Fiecare plan de intervenție personalizat este întocmit pentru o perioadă de maxim 6 luni.

Planul personalizat destinat persoanelor identificate cu **nevoi în vederea menținerii potențialului personal** va cuprinde ca principale activități și serviciile din sfera îngrijirii și asistenței, care vor sprijini beneficiarul în activitățile vieții zilnice, asigurând și o menținere a autonomiei personale. În cadrul planului de intervenție, pentru fiecare beneficiar, în funcție de fișa de evaluare, se vor regăsi cel puțin patru activități din această categorie: sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice, sprijin pentru administrarea medicației, pe baza recomandărilor medicale, sprijin pentru problemele specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit, sprijin pentru schimbarea poziției corpului (pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului), sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături, sprijin pentru comunicare. Fiecare plan de intervenție personalizat este întocmit pentru o perioadă de maxim 6 luni.

După reevaluarea beneficiarilor din luna ianuarie 2021 s-a întocmit, pentru fiecare beneficiar, un Plan personalizat cu minim 4 activități și servicii din Modulul IV din Anexa 1 a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019, conform nevoilor identificate și conform obiectivului stabilit în urma reevaluării:



- acordarea de servicii de tip CIA pentru 50 de beneficiari, pregătirea pentru transferul a 50 de beneficiari în CIA Zătreni, cu o capacitate de 50 de locuri, care se va înființa în comuna Zătreni, în locația centrului de tip vechi;

- acordarea de servicii de tip CIA pentru 25 de beneficiari, pregătirea pentru transferul a 1 dintre aceștia în Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Nicolae Balcescu (centru care va fi infiintat prin reorganizarea Centrului pentru Persoane Varstnice Nicolae Balcescu, din structura D.G.A.S.P.C. Valcea, cu o capacitate de 30 de locuri, ocupate 7, prin restructurarea CRRN 1 Babeni vor fi ocupate 10 locuri, iar prin restructurarea CRRN 2 Babeni vor fi ocupate 12 locuri), pregătirea pentru transferul a 14 dintre aceștia în Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Troianu - Râmnicu Valcea (centru care va fi infiintat prin reorganizarea spatiului in care au functionat servicii sociale destinate copiilor institutionalizati, din structura D.G.A.S.P.C. Valcea, cu o capacitate de 50 de locuri, care prin restructurarea CRRN 1 Babeni vor fi ocupate 18 locuri, iar prin restructurarea CRRN 2 Babeni vor fi ocupate 12 locuri), pregătirea pentru transferul a 8 dintre aceștia către Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Slatioara, (centru care va fi infiintat prin reorganizarea spatiului in care a functionat CPV Slatioara, aflat in subordinea Consiliului Local al Comunei Slatioara, cu o capacitate de 12 locuri, iar prin Hotararea nr. 44 din 26.02.2021, Consiliul Judetean Valcea, a preluat imobilul in care a functionat CPV Slatioara punandu-l la dispozitia D.G.A.S.P.C. Valcea pentru infiintarea unitatii de asistenta sociala), pregătirea pentru transferul a 2 dintre acestia catre CIB Cueni (CPV aflat in structura D.G.A.S.P.C. Valcea, cu o capacitate de 17 locuri, ocupate 15).

În cadrul CIA se vor furniza pentru fiecare beneficiar servicii specifice, conform nevoilor identificate pentru fiecare dintre acestia.

III.3. ASIGURAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI SERVICIILOR ÎN BAZA PLANULUI INDIVIDUAL DE INTERVENȚIE DE CĂTRE PERSONALUL DE SPECIALITATE DIN CADRUL CENTRULUI DE TIP VECHI

Planul personalizat pentru fiecare beneficiar, întocmit pentru o perioadă de 6 luni, cuprinde serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului pe baza evaluării, programarea (zilnică, săptămânală, lunară), timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție (individual/grup), data viitoarei revizuii, concluzii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

Pentru beneficiarii care au un grad de dependență ridicat și necesită servicii specifice de tip CIA, personalul de specialitate asigură cel puțin 4 activități din cele prevăzute de Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1, Modul IV:

Standard	Activități	Personal/ Specialiști implicați
Standard 1 – Informare și asistență socială/Servicii de asistență socială	<ul style="list-style-type: none"> - informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; - sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni; - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces; - informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo; - informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: bilete de călătorie. 	- asistent social
Standard 2 –	- consilierea are ca obiective: dezvoltarea	- psiholog



Consiliere psihologică	comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele; - consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice	
Standard 3 – Abilitare și reabilitare	a) logopedie și psihoterapie; b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie; c) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, pictura, desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzica, teatru) sau terapie prin muzică; d) stimulare psiho-senzorio-motorie; e) terapie ocupațională; f) activități de tip vocational/ocupațional;	~psiholog (psihoterapie, stimulare psiho-senzorio-motorie, terapie ocupațională); ~fiziokinetoterapeut (kinetoterapie, stimulare psiho-senzorio-motorie); -infirmeria (artterapie, terapie ocupațională, activități de tip ocupațional);
Standard 4 – Îngrijire și asistență	- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; - sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare, etc.); - sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; - sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele; - sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; - sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături; - sprijin pentru comunicare.	- infirmieră
Standard 5 – Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea aptitudinilor cognitive	Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive: - să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ, - să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau	- psiholog



	<p>evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia. <p>Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.</p>	
<p>Standard 6 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice; - îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic; - exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate. 	- psiholog
<p>Standard 7 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, - dezvoltarea limbajului mimico gestual, - dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, - utilizarea instrumentelor de comunicare. 	- psiholog
<p>Standard 8 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p>	<p>aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mana, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.</p>	medic asistent medical BI fiziokinetoterapeut
<p>Standard 9 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele. <p>Activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămintei și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale.</p>	- infirmieră
<p>Standard 10 – Deprinderi de viață independentă: menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit; - importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, contactarea de boli cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele. <p>Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta</p>	- psiholog - asistent medical - medic



	<p>securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcăături, lovirea capului de diferite obiecte, etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme.</p>	
<p>Standard 11 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p>	<p>- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lufe, scaun rulat, cadru de mers), achiziționarea de bunuri;</p> <p>- activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire, celorlalte persoane din cameră/grup.</p>	<p>- infirmieră - psiholog</p>
<p>Standard 12 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de interacțiune</p>	<p>- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prietenii, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.</p> <p>Activitățile cuprind exerciții stimulatoare pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).</p>	<p>- psiholog</p>
<p>Standard 13 - Educație/pregătire pentru muncă</p>	<p>- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capeteze întreg potențialul creativ;</p> <p>- activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.</p>	<p>- asistent social - psiholog</p>
<p>Standard 14 - Asistență și suport pentru luarea unei decizii</p>	<p>Asistența pentru luarea unei decizii presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.</p> <p>Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora; - asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare; - asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor; - asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor; - asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate; - asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului. 	<p>- asistent social - psiholog</p>



Standard 15 – Integrare și participare socială și civică	- cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, etc.	- asistent social - psiholog
---	---	---------------------------------

După perioada de maxim 6 luni de la evaluarea inițială, planul personalizat se revizuieste periodic (la interval de 6 luni) de către echipa multidisciplinară împreună cu managerul de caz.

IV. Secțiunea:

PLANIFICAREA ETAPELOR DE RESTRUCTURARE, A RESURSELOR FINANCIARE, MATERIALE ȘI UMANE, PENTRU PERIOADA 2019-2020

IV.1. LISTA DE PRIORITĂȚI ȘI A PROBLEMELOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR CARE VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE ÎN OPERAȚIONALIZAREA PLANULUI DE RESTRUCTURARE

Pe tot parcursul procesului de restructurare beneficiarii vor fi consiliați și pregătiți în vederea transferului în servicii sociale noi (alternative de tip familial sau rezidențial cu o capacitate maximă de 50 de locuri), precum și, după caz, pentru integrare în familie și/sau socio-profesională, conform nevoilor. Pregătirea se va realiza de către echipa multidisciplinară a centrului, conform obiectivului referitor la acest aspect din planul personalizat al fiecărui beneficiar.

În raport cu concluziile raportului sintetic, obținut în urma prelucrării datelor obținute din evaluarea beneficiarilor, au fost **identificate** următoarele **probleme și oportunități** în implementarea planului de restructurare:

a) Probleme:

- lipsa unei metodologii unitare de contractare a serviciilor sociale;
- ~ reticența beneficiarilor ce urmează să părăsească centrul de tip vechi față de transferul în noile servicii sociale, motiv pentru care, pe tot parcursul procesului de restructurare, echipa de specialiști a centrului vechi va realiza pregătirea beneficiarilor în acest sens,
- ~ probleme legate de o evaluare a riscurilor incompletă, fapt care poate afecta procesul de restructurare și respectarea graficului propus pentru îndeplinirea acestuia;
- ~ necesitatea aprobării noii structuri organizatorice a direcției generale, statului de funcții, regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale propuse a se înființa în urma restructurării/reorganizării centrelor de tip vechi, și angajării personalului de specialitate pentru noile servicii sociale.

Probleme posibile în acest sens:

Propunerea de includere în structura D.G.A.S.P.C. Vâlcea a posturilor de asistent personal profesionist (APP) nu a fost încă aprobată de Consiliul Județean Vâlcea.

Membrii familiilor beneficiarilor (care mențin legătura cu aceștia) nu sunt de acord cu reintegrarea lor în familie.

Număr redus de unități medico sociale în județ (1), cu liste de așteptare și perspective extrem de reduse pentru înființarea altora din cauza resurselor financiare limitate la nivelul județului.

b) Oportunități:

- ~ posibilitatea asigurării serviciilor în cadrul centrului de tip vechi, prin personalul de specialitate și dotările existente, pentru toate categoriile de nevoi identificate pentru beneficiarii centrului, până la transferul acestora în noile servicii sociale;
- ~ posibilitatea organizării, în cadrul centrului de tip vechi, de activități la care vor participa beneficiarii ce urmează să părăsească centrul de tip vechi, în vederea reducerii impactului emoțional, ca urmare a schimbării locației, prin acomodarea cu mediul înconjurător și deschiderea către medii noi;
- ~ posibilitatea comunicării permanente cu aparținătorii beneficiarilor, acolo unde aceștia există, prin personalul de specialitate al centrului de tip vechi, pentru a fi informați despre redistribuirea în noile servicii sociale și beneficiile rezultate din aceasta (unul din acestea fiind creșterea calității serviciilor primite de beneficiari prin reducerea numărului acestora în fiecare centru de tip nou).

Pentru implementarea planului de restructurare au fost identificate următoarele **priorități**:

- ~ implementarea Planurilor personalizate pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de activitățile și serviciile stabilite (inclusiv cele privind conștientizarea transferului în noile locații), în



nevoile identificate pentru aceștia;

~ menținerea permanentă a legăturilor cu aparținătorii persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate pentru unii beneficiari, în vederea identificării posibilității de integrare în familie; în situația în care se identifică astfel de posibilitate, realizarea demersurilor necesare pentru pregătirea beneficiarilor și a familiilor lor pentru reintegrarea în familie; realizarea efectivă a reintegrării în familie; monitorizarea post servicii a cazurilor;

~ informarea familiilor beneficiarilor (din rândul rudelor în linie colaterală a acestora) și a comunității locale cu privire la recrutarea de persoane doritoare să devină asistenți personali profesioniști; evaluarea, formarea și angajarea acestora, în condițiile legislației în vigoare, pentru a îngriji, la domiciliul acestora, persoane adulte cu handicap grav sau accentuat instituționalizate în centrele rezidențiale.

Ca urmare a rezultatelor evaluării din **noiembrie 2018**, având în vedere situația actuală (evaluarea din ianuarie 2021) și posibilitățile identificate până în acest moment, pentru C.I.A Zătreni, instituție de tip vechi, se propun următoarele **etape de restructurare**:

- Pregătirea beneficiarilor în vederea transferului;

- Obținerea avizului ANDPDCA și înființarea C.I.A Zătreni (cu o capacitate de 50 de locuri, unde vor fi transferați 50 de beneficiari) - **semestrul II 2021**.

- Întocmirea dosarului de licențiere și obținerea licenței de funcționare provizorii, respectiv licenței de funcționare pentru centru;

- Transferul beneficiarilor din Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Zătreni, astfel.

- 50 beneficiari în CIAPAD Zătreni - semestrul II 2021;
- 1 beneficiar în CIAPAD Nicolae Balcescu – semestrul II 2021;
- 14 beneficiari în CIAPAD Rm. Valcea - semestrul II 2021;
- 8 beneficiari în CIAPAD Slatioara – semestrul II 2021;
- 2 beneficiari în CIB Cueni – semestrul II 2021.

IV.2. ASPECTELE TEHNICE ȘI OPERAȚIONALE PENTRU PERIOADA 2019 2021

Graficul Gantt al implementării planului de restructurare:

Transferul în CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Zătreni, înființat după restructurarea CIA ZATRENI, capacitate 50 locuri												
Beneficiari transferați – 50												
Adresa: Comuna Zătreni, jud. Valcea												
Activitate	Tri m I 201 9	Tri m II 201 9	Tri m III 201 9	Tri m IV 201 9	Tri m I 202 0	Tri m II 202 0	Tri m III 202 0	Tri m IV 202 0	Tri m I 202 1	Tri m II 202 1	Tri m III 202 1	Tri m IV 202 1
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 50 persoane cu dizabilitati care vor fi transferati in CIAPAD.	X				X				X			
Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Zatreți.												
Pregătirea pentru transferul în CIAPAD Zatreți pentru 50 de persoane cu dizabilități, prin desființarea de activități de asistență și suport în luarea unei decizii.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pt beneficiar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului celor 50 de persoane cu dizabilități în CIAPAD Zatreți.									X	X	X	X
Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIAPAD Zatreți.												X



Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in CIAPAD Zatreni.													X
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Transferul in CENTRUL de INGRIJIRE si ASISTENTA pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Nicolae Balcescu, capacitate 30 locuri

Beneficiari transferati - 1

Adresa: Comuna Nicolae Balcescu, sat Plesoiu, str. Principala nr.11, jud. Valcea

Activitate	Tri m I 201 9	Tri m II 201 9	Tri m III 201 9	Tri m IV 201 9	Tri m I 202 0	Tri m II 202 0	Tri m III 202 0	Tri m IV 202 0	Tri m I 202 1	Tri m II 202 1	Tri m III 202 1	Tri m IV 202 1
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 1 persoana cu dizabilitati care vor fi trasferati in CIAPAD Nicolae Balcescu.	X				X				X			
Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 1 persoana cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Nicolae Balcescu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transferul în CIAPAD Nicolae Balcescu pentru 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



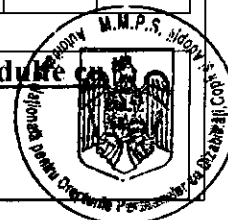
persoana cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.												
Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea transferului celor 1 persoana cu dizabilitati in CIAPAD Nicolae Balcescu									X	X	X	X
Transferul unei 1 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Nicolae Balcescu												X
Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati transferate in CIAPAD Nicolae Balcescu												X

Transferul in CENTRUL de INGRIJIRE si ASISTENTA pentru Persoane Adulte cu

Dizabilitati Troianu - Rm. Valcea, capacitate 50 locuri

Beneficiari transferati - 14

Adresa: Rm. Valcea, str. Calea lui Traian nr. 27-29, jud. Valcea



Activitate	Tri m I 201 9	Tri m II 201 9	Tri m III 201 9	Tri m IV 201 9	Tri m I 202 0	Tri m II 202 0	Tri m III 202 0	Tri m IV 202 0	Tri m I 202 1	Tri m II 202 1	Tri m III 202 1	Tri m IV 202 1
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 14 persoane cu dizabilitati care vor fi transferati in CIAPAD Rm. Valcea	X				X				X			
Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 14 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Rm. Valcea.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transferul în CIAPAD Rm. Valcea pentru 14 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stabilirea de									X	X	X	X



catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea transferului celor 14 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Rm. Valcea.													
Transferul celor 14 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Rm. Valcea.													X
Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati transferate in CIAPAD Rm. Valcea.													X

Transferul in CENTRUL de INGRIJIRE si ASISTENTA pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Slatioara, capacitate 12 locuri

Beneficiari transferati - 8

Adresa: Comuna Slatioara, jud. Valcea

Activitate	Tri m I 201 9	Tri m II 201 9	Tri m III 201 9	Tri m IV 201 9	Tri m I 202 0	Tri m II 202 0	Tri m III 202 0	Tri m IV 202 0	Tri m I 202 1	Tri m II 202 1	Tri m III 202 1	Tri m IV 202 1
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 8 persoane cu dizabilitati care vor fi transferati in CIAPAD Slatioara	X				X				X			
Desfășurarea de activități in CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 8 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Slatioara												
Pregătirea pentru transferul în CIAPAD Slatioara pentru 8 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea transferului celor 8 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Slatioara.									X	X	X	X
Transferul celor 8 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Slatioara.												X



Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in CIAPAD Slatioara.													X
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Transferul in CENTRUL de INGRIJIRE BATRANI Cueni, capacitate 17 locuri

Beneficiari transferati - 2

Adresa: Comuna Roesti, jud. Valcea

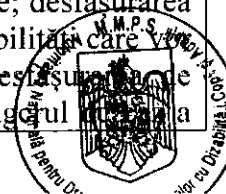
Activitate	Tri m I 201 9	Tri m II 201 9	Tri m III 201 9	Tri m IV 201 9	Tri m I 202 0	Tri m II 202 0	Tri m III 202 0	Tri m IV 202 0	Tri m I 202 1	Tri m II 202 1	Tri m III 202 1	Tri m IV 202 1
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 2 persoane cu dizabilitati, persoane varstnice care vor fi trasierati in CIB Cueni.	X				X				X			
Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 2 persoane cu dizabilități, persoane varstnice, care vor fi transferate în CIB Cueni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transferul în CIB Cueni pentru 2 persoane cu dizabilități, persoane	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



varstnice, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.												
Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea transferului celor 2 persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, in CIB Cueni.									X	X	X	X
Transferul celor 2 persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, in CIB Cueni.												X
Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati transferate in CIB Cueni.												X

Pe toată perioada procesului de restructurare, se va avea în vedere identificarea de soluții alternative de tip familial, pentru beneficiarii CR.

- **Menținerea permanentă a legăturilor cu aparținătorii** persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate, în vederea identificării posibilității de **integrare în familie**. În situația în care se identifică astfel de posibilitate, parcurgerea următoarelor **etape**: revizuirea planurilor personalizate (Modul III – Anexa 1) pentru persoanele cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie; desfasurarea de activități în CR conform Modul IV Anexa 1 și PP revizuit, pentru persoanele cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie, pregătirea beneficiarilor pentru transfer în familie prin desfasurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii; monitorizarea de către managerul



activităților pentru beneficiarii care vor fi transferați în familie; stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului persoanelor cu dizabilități; transferul persoanelor cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie.

- **Identificarea de APP și analiza posibilității de îngrijire a beneficiarilor actuali ai centrului la APP, dacă va fi posibil.** Demersuri: pregătirea autorităților publice locale (APL) pentru transfer în vederea angajării unui **asistent personal (AP)** pentru a îngriji la domiciliul acestora persoane adulte cu handicap grav instituționalizate în centrele rezidențiale și / sau a dezvoltării de servicii în comunitate; includerea în organigrama D.G.A.S.P.C. , prin aprobarea Consiliului Județean Vâlcea, a unor posturi de APP; informarea familiilor beneficiarilor (din rândul rudelor în linie colaterală a acestora) și a comunității locale cu privire la recrutarea de persoane doritoare să devină APP; evaluarea, formarea și angajarea persoanelor care doresc să devină APP, în condițiile legislației în vigoare, pentru a îngriji la domiciliul acestora persoane adulte cu handicap grav sau accentuat instituționalizate în centrele rezidențiale; revizuirea planurilor personalizate (Modul III – Anexa 1) pentru persoane cu dizabilități în vederea plasării la APP – dacă se înregistrează solicitări în acest sens; desfășurarea de activități în CR conform Modul IV – Anexa 1 și PP pentru beneficiarii care vor fi plasați la APP – dacă se înregistrează solicitări în acest sens; pregătirea beneficiarilor pentru plasare la APP prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii; monitorizarea de către managerul de caz a activităților; PP pentru beneficiarii care vor fi transferați la APP; identificarea APP – imediat ce se înregistrează solicitări în acest sens și reînnoirea PP la o perioadă de 6 luni; stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului persoanelor cu dizabilități – imediat ce se înregistrează solicitări în acest sens, plasarea acestora la APP, dacă se înregistrează solicitări în acest sens și se îndeplinesc condițiile legale; monitorizarea de către managerul de caz a beneficiarilor transferați la APP, după caz.

- **Realizarea unor proceduri privind contractarea de servicii sociale către furnizorii privați acreditați în îngrijirea persoanelor adulte cu dizabilitati.**

- **Identificarea de soluții de tip îngrijire în locuință protejată, dacă se va identifica o asemenea posibilitate și dacă la o reevaluare ulterioară vor fi beneficiari din centru eligibili pentru un astfel de serviciu social:**

Demersuri: elaborarea **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea pentru anul 2021** și aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea; lansarea de către D.G.A.S.P.C. Vâlcea a intenției de contractare/procedurii de achiziție servicii sociale de tip „**locuințe protejate**” pentru beneficiari adulți cu dizabilități instituționalizați, conform **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul Consiliului Județean Valcea – pentru anul 2021**, în forma propusă de D.G.A.S.P.C. Vâlcea și aprobată de Consiliul Județean Vâlcea prin hotărâre; derularea procedurii de contractare servicii sociale de tip LP; monitorizarea tehnică și financiară a contractelor încheiate în anul 2020 și serviciilor furnizate beneficiarilor; monitorizarea tehnică și financiară a contractelor încheiate în anul 2021 și serviciilor furnizate beneficiarilor; revizuirea planurilor personalizate (Modul III – Anexa 1) pentru persoanele cu dizabilități care sunt eligibile pentru a locui într-o locuință protejată și care vor fi transferate în LMP / LmP; desfășurarea de activități în CR conform Modul IV Aneza 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi transferate în LMP / LmP; pregătirea beneficiarilor pentru transfer în LMP / LmP, prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii în acest sens; stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului persoanelor cu dizabilități în LMP / LmP; transferul beneficiarilor în LMP / LmP; monitorizarea de către managerii de caz a activităților PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în LMP / LmP. Implementarea planului de intervenție se realizează în raport cu evaluarea individuală a beneficiarilor, cu activitățile și serviciile specifice nevoilor, asigurându-se servicii corespunzătoare în centrul de tip vechi, până la finalizarea acțiunilor cuprinse în Planul de restructurare.

V.3.EVIDENȚIEREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SUSTENABILITATEA SAU ALTE CONDIȚII LEGATE DE ONORAREA ANGAJAMENTELOR STABILITE PRIN CONTRACTE DE FINANȚARE ANTERIOR PROCESULUI DE RESTRUCTURARE

Nu este cazul.



IV.4. IDENTIFICAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP PRIN ANALIZA HĂRȚII SOCIALE, INCLUSIV A ALTERNATIVELOR DE TIP FAMILIAL ȘI A ASISTENȚILOR PERSONALI PROFESIONIȘTI DE LA NIVELUL JUDEȚULUI

La nivelul județului Valcea funcționează următoarele unități de asistență socială destinate persoanelor adulte:

- ~ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 2 Babeni, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Îngrijire și Asistență Lungesti, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Îngrijire și Asistență Bistrita, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Îngrijire și Asistență Milcoiu, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de reorganizare);
- ~ Centrul de Recuperare și Reabilitare Govora, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de reorganizare);
- ~ Centrul de Recuperare și Reabilitare Babeni, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de reorganizare);
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Babeni, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Maciuca, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Criza și Respite Care Babeni, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea (în prezent în proces de reorganizare);
- ~ Centrul pentru Persoane Vârstnice Nicolae Balcescu, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Valcea;
- Caminul pentru Persoane Vârstnice Ramnicu Valcea, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Primăriei Ramnicu Valcea;
- ~ Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Asociației Casanova Ramnicu Valcea;
- ~ Centrul de Îngrijire Batrani Cueni, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Primăriei Roesti – Serviciul Public de Asistență Socială;
- ~ Centrul Rezidențial pentru Vârstnici Relaxbalneo, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Fundației Romana Alutus, Comuna Bujoreni;
- ~ Camin de Batrani Balcesti, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Asociației Neguvernamentale Senior Care Services Balcesti;
- ~ Centrul Rezidențial Casa Ana, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Fundației Litirad, Comuna Bujoreni;
- ~ Caminul de Batrani Scundu, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Primăriei Comunei Scundu;
- ~ Centrul Medico-Social Ladesti, destinat persoanelor adulte, aflat în subordinea Consiliului Județean Valcea;

Pentru identificarea alternativelor de tip familiar vor fi realizate următoarele acțiuni:

- ~ analiza anchetelor sociale efectuate la aparținătorii persoanelor cu dizabilități pentru identificarea posibilității de integrare în familie a acestora;
- ~ orientarea persoanelor cu dizabilități către asistenții personali profesioniști care vor opta pentru această profesie și vor fi surse de finanțare pentru angajarea și susținerea acestora de către Consiliul Județean Valcea;



IV.5. IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE POSIBILĂ REVENIRE ÎN FAMILIE, STABILIREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI A MODULUI DE ACȚIUNE PENTRU CAZURILE IDENTIFICATE

În raport cu rezultatele evaluării beneficiarilor din centrul rezidențial de tip vechi, CIA Zătreni, nu au fost identificate posibile situații de revenire în familie.

Pe toată perioada implementării *Planului de restructurare*, se vor menține permanent legăturile cu aparținătorii persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate în centru, în vederea identificării posibilității de integrare în familie. În situația în care se va identifica o astfel de posibilitate pentru o parte din beneficiari, se vor realiza demersurile necesare pentru pregătirea acestora și a familiilor lor pentru (re)integrarea în familie, realizarea efectivă a (re)integării în familie și monitorizarea post servicii a cazurilor.

IV.6. IDENTIFICAREA UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CARE ACORDĂ SERVICII DE ÎNGRIJIRE, SERVICII MEDICALE, PRECUM ȘI SERVICII SOCIALE PERSOANELOR CU NEVOI SPECIALE

În județul Vâlcea funcționează o singură unitate medico-socială. În prezent, această unitate funcționează la capacitate maximă, neexistând posibilitatea de noi internări.

Din punctul de vedere al sănătății mentale, pentru beneficiarii care se confruntă adesea cu boli precum demența senilă sau Alzheimer, paraplegii, dar și pentru pacienții cu boli psihice, în general, nu s-au dezvoltat pe lîne de ministere al sănătății servicii medicale speciale, care să le asigure supravegherea și asistența medicală necesară.

Pentru beneficiarii care vor ajunge în situația nevoii de îngrijire și asistență medico socială, se va avea în vedere efectuarea unei analize la nivel de județ asupra centrelor care asigură servicii medico-sociale și identificarea locurilor disponibile.

IV.7. PLANIFICAREA SOLUȚIILOR ÎN TERMENI DE IEȘIRI, ACTIVITĂȚI, EFECTE ȘI IMPACT

- Pregătirea beneficiarilor în vederea transferului;
- Obținerea avizului ANDPDCA și înființarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Zătreni (cu o capacitate de 50 de locuri, unde vor fi transferați 50 de beneficiari)

- semestrul II 2021.

- Întocmirea dosarului de licențiere și obținerea licenței de funcționare provizorii, respectiv licenței de funcționare pentru centru;

- Transferul beneficiarilor din C.I.A Zătreni, astfel:

- **50 beneficiari în CIAPAD Zătreni semestrul II 2021;**

- **1 beneficiar în CIAPAD Nicolae Balcescu semestrul II 2021;**

- **14 beneficiari în CIAPAD Rm. Valcea – semestrul II 2021;**

- **8 beneficiari în CIAPAD Slatioara – semestrul II 2021;**

- **2 beneficiari în CIB Cueni – semestrul II 2021.**

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
Transfer în alte servicii sociale, astfel: ~ 50 beneficiari în CIAPAD Zătreni – semestrul II 2021; ~1 beneficiar în CIAPAD Nicolae Balcescu –	Transferul în CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zătreni, înființat după restructurarea CIA Zătreni, capacitate 50 locuri Beneficiari transferați – 50 1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferați în CIAPAD Zătreni. 2.Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit	- nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea de activități din Modulul IV; includerea activităților de asistență și suport în PP, - desfășurarea	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial b) comunitate -crearea/ dezvoltarea de servicii de sprijin

<p>semestrul II 2021; ~14 beneficiari in CIAPAD Rm. Valcea – semestrul II 2021; ~2 beneficiari in CIB Cueni – semestrul II 2021;</p>	<p>pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Zatrene.</p> <p>3.Pregătirea pentru transferul în CIAPAD Zatrene pentru 50 de persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.</p> <p>4.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.</p> <p>5.Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea trasferului celor 50 de persoane cu dizabilitati in CIAPAD Zatrene.</p> <p>6.Transferul celor 50 de persoane cu dizabilitati în CIAPAD Zatrene.</p> <p>7.Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in CIAPAD Zatrene.</p> <p style="text-align: center;">Transferul in <u>CENTRUL de INGRIJIRE si ASISTENTA pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Nicolae Balcescu, capacitate 30 locuri Beneficiari transferati – 1</u></p> <p>1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 1 persoana cu dizabilitati care vor fi transferati in CIAPAD N. Balcescu.</p> <p>2.Desfasurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 1 persoana cu dizabilități care vor fi transferate in CIAPAD N. Balcescu.</p> <p>3.Pregătirea pentru transferul în CIAPAD N. Balcescu pentru 1 persoana cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.</p> <p>4.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.</p> <p>5.Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea trasferului celor 1 persoana cu dizabilitati in CIAPAD N. Balcescu.</p> <p>6.Transferul celor 1 persoana cu dizabilitati în CIAPAD N. Balcescu.</p> <p>7.Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in CIAPAD N. Balcescu.</p>	<p>activităților de asistență și suport cu personalul de specialitate; - asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	<p>pentru viața independentă și prevenirea instituționalizării; c) personal – facilitator al integrării; d) practici de lucru – trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală; schimbarea de paradigmă din acest punct de vedere în abordarea beneficiarilor.</p>
--	--	--	---



**Transferul in CENTRUL de
INGRIJIRE si ASISTENTA pentru
Persoane Adulte cu Dizabilitati
Troianu - Rm. Valcea, capacitate 50
locuri**

Beneficiari transferati - 14

- 1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 14 persoane cu dizabilitati care vor fi trasferati in **CIAPAD Rm. Valcea.**
- 2.Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 14 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în **CIAPAD Rm. Valcea.**
- 3.Pregătirea pentru transferul în **CIAPAD Rm. Valcea** pentru 14 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.
- 4.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt beneficiar.
- 5.Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea trasferului celor 14 persoane cu dizabilitati in **CIAPAD Rm. Valcea.**
- 6 Transferul celor 14 persoane cu dizabilitati in **CIAPAD Rm. Valcea.**
- 7.Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in **CIAPAD Rm. Valcea.**

**Transferul in CENTRUL de
INGRIJIRE si ASISTENTA pentru
Persoane Adulte cu Dizabilitati
Slatioara, capacitate 12 locuri**

Beneficiari transferati 8

- 1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 8 persoane cu dizabilitati care vor fi trasferati in **CIAPAD Slatioara.**
- 2.Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 8 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în **CIAPAD Slatioara.**
- 3.Pregătirea pentru transferul în **CIAPAD Slatioara** pentru 8 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.
- 4.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt beneficiar.
- 5.Stabilirea de catre conducatorul CR a



	<p>responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea trasferului celor 8 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Slatioara.</p> <p>6. Transferul celor 8 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Slatioara.</p> <p>7. Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in CIAPAD Slatioara.</p> <p style="text-align: center;">Transferul in <u>CENTRUL de INGRIJIRE BATRANI Cueni</u>, capacitate 17 locuri</p> <p style="text-align: center;">Beneficiari transferati – 2</p> <p>1. Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 8 persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, care vor fi trasferati in CIB Cueni.</p> <p>2. Desfasurarea de activitati in CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 si a planului personalizat revizuit pentru 2 persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, care vor fi transferate in CIB Cueni.</p> <p>3. Pregatirea pentru transferul in CIB Cueni pentru 2 persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.</p> <p>4. Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.</p> <p>5. Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea trasferului celor 2 persoane cu dizabilitati, persoane varstnice in CIB Cueni.</p> <p>6. Transferul celor 2 persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, in CIB Cueni.</p> <p>7. Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in CIB Cueni.</p>		
--	--	--	--

IV.8. ESTIMAREA RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE NECESARE

Centrul de ingrijire si asistentă pentru persoane adulte cu dizabilități Zătreni:

2021:

Cheltuieli de funcționare trimestrul IV: 930.373 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 694.948 lei
- bunuri și servicii: 235.425 lei

Centrul de îngrijire și asistentă Zătreni

2019

Cheltuieli de funcționare: 4.997.804 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 4.214.397 lei



- bunuri și servicii: 783.407 lei

2020

Cheltuieli de funcționare: 4.911.404 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 4.214.397 lei

- bunuri și servicii: 697.007 lei

2021

Cheltuieli de funcționare trimestrele I, II și III: 2.741.117 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 2.084.843 lei

- bunuri și servicii: 656.274 lei.

IV.9. ESTIMAREA RESURSELOR UMANE NECESARE

Resursele umane (personal de conducere, personalul de specialitate și personal administrativ și de deservire) necesare desfășurării activității C.I.A Zătreni, serviciu social ce urmează a fi înființat în urma restructurării centrului rezidențial de tip vechi, vor fi asigurate astfel:

- prin redistribuirea personalului existent în centrul rezidențial de tip vechi/alte servicii sociale din structura D.G.A.S.P.C. Vâlcea;

- prin recrutarea personalului de specialitate.

La finalul planului de restructurare, noua **structură de personal a CIAPAD Zătreni** va fi următoarea:

Denumire post	Nr. personal	Observații
Șef centru	1	~ persoana care ocupă postul de șef centru în C.I.A Zătreni (personal de conducere)
Asistent social	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Psiholog	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Fiziokinetoterapeut	1	~ post vacant (personal de specialitate)
Medic generalist	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Asistent medical	8	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Asistent medical BFT	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Infirmieră	23	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Administrator	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Magaziner	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Inspector specialitate (Economist)	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Bucătar	3	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Spălătoreasă/lenjereasă	2	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Muncitor calificat	4	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Șofer	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)

Total posturi: 50, din care:

- personal de conducere: 1 post

- **personal de specialitate:** 36 posturi

- personal administrativ: 13 posturi



IV.10. PLANIFICAREA NECESARULUI DE INSTRUIRE/FORMARE A PERSONALULUI

<i>Categoria de personal</i>	<i>Tip program de formare</i>
Medic	~ integrare organizațională și comunicare eficientă în organizație.
Asistent medical	~ tehnici de acordare a primului ajutor; ~ înțelegerea diferitelor tipuri de tulburări de personalitate pentru a fi stabilite cele mai adecvate modalități de comunicare cu beneficiarii serviciului social.
Infirmieră	~ metode și tehnici de îngrijire a persoanelor adulte cu nevoi speciale instituționalizate; ~ integrare organizațională și comunicare eficientă în organizație.
Asistent social	~ problematica și reinsertia socială a persoanelor cu dizabilități; ~ rolul asistentului social în recuperarea și integrarea persoanelor cu dizabilități.
Psiholog	~ problematica și reinsertia socială a persoanelor cu dizabilități; ~ rolul psihologului în recuperarea și integrarea persoanelor cu dizabilități.
Fiziokinetoterapeut	~ înțelegerea diferitelor tipuri de tulburări de personalitate pentru a fi stabilite cele mai adecvate modalități de comunicare cu beneficiarii serviciului social.

Programele de formare profesională se vor desfășura pe perioada implementării planului de restructurare 2019-2021. De asemenea, anual, tot personalul din cadrul centrului de tip vechi, pe perioada implementării planului de restructurare, în conformitate cu standardele de calitate privind serviciile sociale, va fi instruit/format cu privire la: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

IV.11. EVIDENȚIEREA POSIBILILOR FACTORI DE RISC PRIVIND IMPLEMENTAREA

Principali factori de risc care pot perturba implementarea planului de restructurare sunt:
~ lipsa resurselor financiare necesare asigurării serviciilor pentru persoanele pentru care s-au identificat nevoi de menținere a potențialului personal și nevoi de dezvoltare a potențialului personal;

~ probleme legate de o evaluare a riscurilor incompletă, fapt care poate afecta procesul de restructurare și respectarea graficului propus pentru îndeplinirea acestuia;

~ impactul emoțional foarte puternic asupra beneficiarilor cauzat de părăsirea locației în care funcționa centrul rezidențial de tip vechi.

Pentru reducerea acestor factori de risc se propun următoarele măsuri:

~ cuprinderea în bugetul D.G.A.S.P.C. Vâlcea pentru perioada 2019-2020 a unor sume suficiente având ca destinație implementarea planului de restructurare;

~ organizarea de activități la care vor participa beneficiarii ce urmează să părăsească centrul de tip vechi, în vederea reducerii impactului emoțional, ca urmare a schimbării locației, prin acomodarea cu mediul înconjurător și deschiderea către medii noi;

~ comunicare permanentă cu aparținătorii beneficiarilor, acolo unde aceștia există, pentru a fi informați cu privire la transferul în alte locații și beneficiile rezultate din aceasta.

Pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive a persoanelor adulte cu handicap ce urmează să fie supuse transferului în noile locații, se vor avea în vedere următoarele acțiuni:



- încheierea de parteneriate cu instituții publice și private pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de restructurare a centrului de tip vechi;
- planificarea de schimburi de experiență cu alte organizații care au realizat activități similare în scopul acumulării a cât mai multe informații, cunoștințe și idei din experiența acumulată de acestea;
- organizarea de manifestări, campanii stradale, mediatizarea în presa locală, care să ducă la sensibilizarea și/sau conștientizarea la nivelul comunității a drepturilor și nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități.

IV.12. EVIDENȚIEREA MODALITĂȚILOR DE COMUNICARE ASTFEL ÎNCÂT SĂ FIE EVITATE INTERPRETĂRI ERONATE CU PRIVIRE LA BENEFICIARI SAU PERSONAL

Comunicarea clară și concisă astfel încât să se evite posibilitatea de a se interpreta, concretizată prin întâlniri și discuții, repetarea transmiterii mesajului de asigurare a susținerii morale și a stabilității de viață a beneficiarilor și de păstrare a locului de muncă al angajaților.

Suportul în vederea transferului beneficiarilor va fi realizat de către specialiștii C.I.A Zătreni și va fi continuat pentru adaptare de către specialiștii noilor servicii sociale.

- BENEFICIARI:

- Sesiuni de informare a beneficiarilor/apartinătorilor privind scopul restructurării;
- Consilierea beneficiarilor referitor la noile tipuri de servicii la care pot avea acces,
- Beneficiarii se cunosc între ei foarte bine, dezvoltând relații interpersonale puternice, aceștia nelînd afectați de separare deoarece rămân împreună în cadrul fiecărui centru;
- Pregătirea și comunicarea cu beneficiarii se va realiza într-un mod simplu, adecvat posibilităților acestora de înțelegere și disponibilității acestora pentru comunicare și schimbare.

- PERSONAL:

- Întâlniri cu personalul pentru discutarea și implementarea planului de restructurare, a bazei de la care a pornit și ce se previzionează;
- Explicarea avantajelor pe care această restructurare o oferă în materie de pregătire profesională, de condiții de muncă, de formare profesională,
- Discutarea posibilităților și avantajelor de a deveni asistent personal profesionist.

Integrarea beneficiarilor în noile structuri de asistență socială va fi monitorizată de managerul de caz al fiecărui beneficiar, acesta avînd și rol de mediator, pentru a se asigura o comunicare eficientă dintre beneficiar și noile comunități și dintre beneficiar și personalul care acordă servicii.

IV.13. IDENTIFICAREA DE SOLUȚII ÎN CAZ DE EȘEC/NEREUȘITĂ

Soluțiile identificate pentru beneficiarii din cadrul CIA Zătreni reprezintă acordarea de servicii în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, iar adaptarea acestora în noile locații se va realiza prin asistență și suport acordate de personalul centrelor rezidențiale.

V. Secțiunea:

V.1. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA UNEI ATITUDINI POZITIVE ȘI SUPORTIVE FAȚĂ DE BENEFICIARI, ÎN RÂNDUL PERSONALULUI ȘI AL COMUNITĂȚII

În scopul promovării respectării drepturilor și demnității persoanelor cu dizabilități, a eliminării discriminării, combaterii stereotipurilor și prejudecăților, D.G.A.S.P.C. Vâlcea are încheiate parteneriate cu: Asociația Națională a Surzilor, Asociația Națională a Nevăzătorilor, Liga Femeilor Creștin Ortodoxe, Arhiepiscopia Râmnicului, organizații care activează în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități.

V.2. MODALITĂȚI DE FACILITARE A SCHIMBULUI DE INFORMAȚII, CUNOȘTINȚILOR ȘI DE IMPLICARE A COMUNITĂȚII ÎN PROCESUL DE RESTRUCTURARE

D.G.A.S.P.C. Vâlcea va identifica furnizori de servicii sociale publice sau privați pentru a acumula cât mai multe informații, cunoștințe și idei din experiența acestora. În comunitățile unde vor fi înființate noi unități sociale, D.G.A.S.P.C. Vâlcea va organiza cel puțin un eveniment care are ca



scop sensibilizarea și conștientizarea comunității respective privind persoanele cu handicap, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare. Se vor desfășura și activități de recrutare a voluntarilor din acea comunitate, pentru a fi implicați în activitățile unității sociale, cu scopul de a înțelege specificul persoanelor adulte cu handicap găzduite într-un centru rezidențial.

V.3. ORGANIZAREA DE MANIFESTĂRI DE SENSIBILIZARE ȘI/SAU CONȘTIENTIZARE LA NIVELUL COMUNITĂȚII ÎN LEGATURĂ CU PERSOANELE CU HANDICAP

D.G.A.S.P.C. Vâlcea va organiza anual, cel puțin un eveniment care va avea ca scop sensibilizarea și conștientizarea comunității privind persoanele cu handicap, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare. De asemenea, vor fi emise periodic comunicate de presă privind stadiul implementării planului de restructurare.

V.4. NECESARUL DE INSTRUIRI/FORMĂRI SAU ALTE FORME SPECIFICE DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII FURNIZĂRII ASISTENȚEI ȘI SERVICIILOR

D.G.A.S.P.C. Vâlcea va include în Planul anual de formare profesională, cursuri de formare pentru personalul de specialitate din serviciile sociale nou înființate, cu următoarele teme: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare; violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

V.5. MODALITĂȚI DE IMPLICARE ȘI ÎNCURAJARE A ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

D.G.A.S.P.C. Vâlcea va facilita încheierea de contracte de voluntariat cu persoanele interesate să se implice în activitățile serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități. În activitatea de recrutare a voluntarilor, va fi folosită modalitatea de recrutare specifică, care este o strategie de recrutare a voluntarilor din rândul unor grupuri țintă alese în funcție de activitățile în care voluntarii se vor implica. Prin intermediul acestei strategii sunt recrutați voluntari pentru activități care necesită abilități și cunoștințe specifice sau activități care implică lucrul cu grupuri specifice de beneficiari. În activitatea de recrutare a voluntarilor D.G.A.S.P.C. Vâlcea se va elabora un mesaj care va cuprinde răspunsul la patru întrebări:

- care este nevoia pe care activitatea de voluntariat o poate îndeplini?
- ~ care va fi rezultatul concret și pozitiv al activității de voluntariat respective?
- ~ care sunt și cum pot fi depășite eventualele temeri și obiecții la adresa activității de voluntariat?
- ~ care vor fi beneficiile voluntarilor care se vor implica în această activitate?

V.6. ALTE MODALITĂȚI DE LUCRU PROPUSE PENTRU REALIZAREA UNEI ATITUDINI POZITIVE ȘI SUPORTIVE FAȚĂ DE PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP

Pe perioada implementării planului de restructurare, în cadrul centrului de tip vechi se vor desfășura activități care au ca scop crearea unei atitudini pozitive din partea comunității față de problematica persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate:

- ~ sărbătorirea zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități: reprezentanți ai comunităților locale, ONG-urilor, posibili angajatori, care vor fi invitați să cunoască mediul de viață al beneficiarilor din cadrul centrului, prezentându-le și perspectiva de viitor privind aceste persoane, prin implementarea planului de restructurare;
- ~ implicarea beneficiarilor în activități culturale și sportive care se vor desfășura în comunitate;
- ~ participarea la bursa locurilor de muncă organizată la nivel județean;
- ~ implicarea diverselor ONG-uri în activități de socializare și petrecere a timpului liber destinate beneficiarilor serviciului social;
- ~ realizarea raportului anual de activitate și a stadiului de implementare a planului de restructurare și diseminarea acestuia la nivelul comunității, către posibili angajatori ai persoanelor cu dizabilități, prin intermediul mediului online



VI. Secțiunea:

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE DE PREVENIRE A (RE)INSTITUȚIONALIZĂRII

VI.1. PREZENTAREA MODALITĂȚILOR DE ACȚIUNE

Externarea unui beneficiar, rezident într-un serviciu social, se va realiza când acesta a atins un maxim posibil de independență. Managerul de caz va monitoriza beneficiarul pe o perioadă de minim 6 luni după părăsirea centrului social. De asemenea, va fi notificat și serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială va locui beneficiarul, de prezența acestuia în comunitatea respectivă. Pe toată perioada de monitorizare, managerul de caz va realiza întâlniri cu beneficiarul, cu familia acestuia (dacă aceasta există), dar și cu angajatorul unde acesta a fost integrat profesional. Se va încerca identificarea de organisme neguvernamentale care desfășoară activități destinate persoanelor cu dizabilități care părăsesc sistemul instituționalizat.

VI.2. STABILIREA ȘI MENȚINEREA RELAȚIILOR CU SERVICIILE DE SPECIALITATE DIN COMUNITATE

Managerul de caz va monitoriza beneficiarul pe o perioadă de minim 6 luni după părăsirea centrului social. De asemenea, va fi notificat și serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială va locui beneficiarul, de prezența acestuia în comunitatea respectivă. Pentru o monitorizare eficientă, managerul de caz va colabora și cu reprezentanții serviciilor sociale din comunitatea unde beneficiarul a fost integrat.

VI.3. STABILIREA ȘI MENȚINEREA RELAȚIILOR CU SERVICIILE SOCIALE ÎN CARE A FOST TRANSFERAT BENEFICIARUL

Integrarea beneficiarilor în noua structură de asistență socială, în raport cu planul de restructurare, va fi monitorizată de managerul de caz al fiecărui beneficiar, acesta stabilind dacă este oportun să implice în procesul de adaptare la noua locație și persoanele de referință pentru acesta din rândul angajaților centrului rezidențial de tip vechi.

VI.4. CONSOLIDAREA COLABORĂRII CU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE, CU ONG uri.

D.G.A.S.P.C. Vâlcea poate coopta, ca observatori în procesul de monitorizare a planului de restructurare, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor cu dizabilități.

VII. Secțiunea:

EVALUAREA INTERNĂ/EXTERNĂ A PROCESULUI DE RESTRUCTURARE

Prin Dispoziția directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Vâlcea nr. 413/23.04.2019, s-a constituit comisia de evaluare a implementării planurilor de restructurare a centrelor de tip vechi aflate în coordonarea D.G.A.S.P.C. Vâlcea.

Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare va avea în vedere evaluarea gradului de satisfacție și opinia beneficiarilor/reprezentanților legali înainte și după realizarea procesului de restructurare, prin aplicarea de chestionare celor care pot realiza un minim de comunicare, rezultate de impact ale activității desfășurate în noile centre, informații, analize și luarea în considerare a tuturor elementelor care au contribuit la realizarea lui, în vederea obținerii unui punct de vedere obiectiv cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor așteptate.

Evaluatorii realizează raportul de evaluare care cuprinde atât punctul de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale procesului de reorganizare, cât și propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

Conducerea D.G.A.S.P.C. , împreună cu conducerea centrului, se va preocupa de implementarea



măsurilor prin care riscurile potențiale ale implementării procesului de restructurare să fie diminuate constant, iar disfuncționalitățile să fie eliminate.

În situația în care planul de restructurare trebuie actualizat prin completare sau modificare, D.G.A.S.P.C. va elabora un document prin care se vor propune modificări care vor fi supuse ulterior aprobării.

(a) corectare a disfuncționalităților :

- Analizarea planurilor personalizate și identificarea, împreună cu echipele multidisciplinare, de alte activități potrivite beneficiarilor;
- Consilierea specialiștilor în materie de metode de lucru cu beneficiarii cu tulburări grave de comportament și cu cei care nu se pot exprima prin cuvinte;
- Analizarea activităților și termenelor stabilite în planul de restructurare, dacă sunt realiste și realizabile, și propunerea altor activități sau termene care să se încadreze în termenul general de 3 ani;
- Analizarea semestrială a rezultatelor obținute prin interviuarea personalului, beneficiarilor, aparținătorilor și stabilirea, împreună cu echipa multidisciplinară, a metodelor de corectare dacă este nevoie;
- Rapoarte periodice (semestriale) privind îndeplinirea/neîndeplinirea necesarului de formare profesională;
- Verificarea lucrărilor și investițiilor efectuate, precum și a dotărilor necesare reamenajării celor 3 centre și asigurarea funcționalității acestora;
- Verificarea documentației întocmite pentru reintegrare în familie, admitere la asistent personal profesionist, precum și pentru realizarea transferurilor în celelalte tipuri de centre rezidențiale;

(b) Rapoartele de evaluare cuprind:

- Punct de vedere clar asupra gradului de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor obținute;
- Propuneri obiective pentru corectarea disfuncționalităților constatate către centru, dar și către conducerea D.G.A.S.P.C. , în funcție de deciziile care trebuie adoptate;
- Propunere argumentată către conducerea D.G.A.S.P.C. de completare sau modificare a planului de restructurare, dacă este cazul.

VIII. Secțiunea:

MONITORIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE

În conformitate cu art. 28 din Decizia 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, emisă de Președintele ANDREICA monitorizarea procesului de restructurare se va realiza de către Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.



Director Executiv
Nicolae Badea

