

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iulie 2021, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.7596 din 10 mai 2021;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.7597 din 10 mai 2021;

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.7600 din 10 mai 2021, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, ale art.15 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3, art.10 alin.(1) și alin.(3) și art.28 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.350/2006 a tinerilor și ale Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

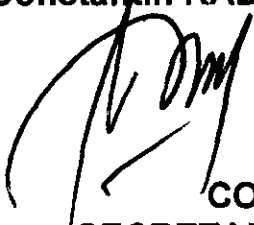

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** La data adoptării prezentei, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.140 din 19 iulie 2019 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educative și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea.

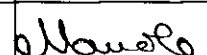

**Art.3** Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, precum și Direcției Generale Administrație Locală, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(4), coroborate cu ale art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.*

  
**PREȘEDINTE,**  
**Constanța RADULESCU**

  
**CONTRAȘEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
  
**Daniela CALIANU**

**Râmnicu Vâlcea**  
**Nr.146 din 30 iulie 2021**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General/Adjunct	Data
Întocmit: Mirela Manole 1 ex.	Consilier juridic			30 iulie 2021

# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

## ANEXA

la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea  
nr. 146 din 30.07 2021

## REGULAMENT

**privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea**

### **Capitolul 1. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțării nerambursabile, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea.

### **Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă**

**Art.2.** Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul 3. Termeni și expresii**

**Art.3.** În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) **beneficiarii direcți ai educației** - antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții;
- b) **activitate de tineret** - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) **autoritate finanțatoare** - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni în domeniul tineretului și socio-educational;
- d) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor pentru realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- e) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
- i) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
- j) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

### **Capitolul 4. Domeniul de aplicare**

**Art.4.** Programele/proiectele de/pentru tineret și/sau socio educaționale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele domenii:

**a) dezvoltarea cadrului de cooperare intra și inter-partenerial comunitar (tineri - mediu privat - autorități publice/administrative și sectoriale):**

- promovarea voluntariatului în rândul tinerilor prin abordări inovative și creative;
- dezvoltarea oportunităților sănătoase de petrecere a timpului liber pentru tineri.

**b) dezvoltarea oportunităților educaționale:**

- promovarea inițiativelor care vizează educația civică;
- participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
- sprijinirea dreptului la educație, instruire și specializare profesională pentru tineri;
- stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale.

**c) sprijinirea participării tinerilor la viața comunității:**

- asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului;
- sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- stimularea mobilității și a schimburilor de experiență în rândul tinerilor.

## **Capitolul 5. Prevederi bugetare**

**Art.5. (1)** Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**(2)** Suma disponibilă pentru finanțarea proiectelor/programelor de tineret, va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a precum și în două publicații locale.

**(3)** Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de

finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

## **Capitolul 6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al județului Vâlcea**

**Art.6.** Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte. Autoritatea finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte.

**Art.7.** Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniul tineretului sunt următoarele:

- a) ***principiul liberei concurențe***, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) ***principiul eficacității utilizării fondurilor publice***, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) ***principiul transparenței***, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) ***principiul tratamentului egal***, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) ***principiul excluderii cumulului***, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) ***principiul neretroactivității***, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) ***principiul cofinanțării***, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

**Art.8.** Procedura de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tinerilor, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțarea nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea către beneficiarii selecțai a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de cofinanțare;
- i) virarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

**Art.9. (1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține documentele în ordinea menționată în OPIS:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tip de document</b>	<b>Observații</b>
1.	Cererea de finanțare (Anexa nr. 1)	semnat, ștampilat
2.	Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa nr. 1a)	semnat, ștampilat
3.	Datele bancare/Parteneri ai solicitantului care participă la proiectul propus/Lista de participanți (Anexele nr. 1b/1c/1d)	semnat, ștampilat
4.	Declarația de imparțialitate (Anexa nr.2)	semnat, ștampilat
5.	Declarația pe proprie răspundere (Anexa nr.3)	semnat, ștampilat
6.	Declarația de contribuție solicitant (Anexa nr. 4)	semnat, ștampilat
7.	Statut și Act Constitutiv, ultima versiune; Încheierea Judecătorească prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive.	- original sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul" - nu mai vechi de 30 de zile
8.	Dovada că persoana solicitantă nu a fost radiată sau că activitatea acesteia nu a fost suspendată.	copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul".
9.	Certificat de înregistrare fiscală - CIF	copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul".
10.	Model de raportare	semnat, ștampilat
11.	Alte documente justificative.	original, sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite **în plic sigilat**, prin poștă, mesagerie expresă sau înmănată personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

<b>Consiliul Județean Vâlcea</b>
<b>Strada General Praporgescu Nr. 1</b>
<b>240595, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea</b>

(4) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

(5) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc.

(6) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

f) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

h) să nu fie în incapacitate de plată;

i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;

j) programele/proiectele propuse pentru finanțare să asigure promovarea acțiunilor de tineret de la nivelul Județului Vâlcea.

(7) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.



## **Capitolul 7. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă**

**Art.10. (1)** Comisiile de evaluare și de contestație, cu un număr impar de membrii, se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

**(2)** În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

**(3)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri**.

**Art.11. (1)** Secretariatul Comisiilor de evaluare și de contestație se va asigura de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

**(2)** Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație vor centraliza în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Județean Vâlcea solicitările primite în termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțului de participare, precum și contestațiile formulate asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

**(3)** Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație va asigura publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanțare nerambursabilă.

**(4)** După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație vor întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea și vor efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, însoțite de modelul raportărilor și documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

**(5)** Direcția Generală Economică vor urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și vor asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prevăzute în prezentul regulament.

**Art.12. (1)** Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – **Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de contestații, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație pentru definitivarea procedurilor de aribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

**Art.13. (1)** În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

(6) Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte.

(7) Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Comisiei de specialitate constituită la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.

(8) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor de tineret are următoarele atribuții:

- a) analizează și notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- b) stabilește ierarhia ofertelor depuse în funcție de valoarea și importanța proiectului, pe baza procentajului obținut.

**Art.14. (1)** Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) *documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării;*
- b) *programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul de/pentru tineret în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;*
- c) *există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul de/pentru tineret va atinge obiectivul propus.*

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectelor de tineret sunt următoarele:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Relevanță și coerență</b>	<b>35</b>
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART- <b>S</b> -specific, <b>M</b> -măsurabil, <b>A</b> -posibil de atins, <b>R</b> -realist, <b>T</b> -definit în timp)	10

1.3. Cât de clar definit și strategic este ales Grupul/grupurile țintă?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. Soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul local?	5
<b>2. Metodologie</b>	<b>25</b>
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect?	5
<b>Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1</b>	
<b>3. Durabilitate</b>	<b>20</b>
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă?	10
3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	5
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>20</b>
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	10
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	10
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

(3) Ierarhizarea proiectelor de tineret și socio-educative se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(4) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

**Art.15. (1)** Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

**(2)** Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de specialitate constituită la nivelul Consiliului Județean Vâlcea. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

**(3)** Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

## **Capitolul 8. Alocarea finanțării nerambursabile**

**Art.16. (1)** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

**(2)** Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, beneficiarul va comunica următoarele:

**a) contractul de finanțare nerambursabilă completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale** (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind cofinanțarea proiectului/programului depus;

**b) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată** (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect, după semnarea contractului);

**c) documente justificative în vederea efectuării plății:**

Copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată, respectiv chitanțe și registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul”, semnat și ștampilat.

### **EXEMPLU:**

- **pentru cheltuieli privind închirieri:** factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni;

- **pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță:** contract civil și/sau factură, urmată de ștat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, ștat de plată/dispoziție de plată;
  - **pentru cheltuieli de transport:** factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului;
  - **pentru cheltuieli privind cazarea:** factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului- maxim 3 stele;
  - **pentru cheltuieli privind materialele consumabile:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate;
  - **pentru cheltuieli privind masa:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului; -
  - **pentru cheltuieli privind serviciile:** factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată;
  - **pentru cheltuieli administrative:** (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată;
  - **cheltuieli privind tipăriți:** cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuială, chitanță/ordin de plată;
- d) factură emisă de asociație către Consiliul Județean Vâlcea pentru suma aprobată** (Consiliul Județean Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1 Râmnicu Vâlcea, Cod fiscal 2540929, Cont deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea.
- e) un raport de activitate și un raport financiar** (după modelul anexat);
- f) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont**, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;
- g) notele de recepție și constatare diferențe**, unde este cazul;
- h) bonurile de consum, unde este cazul;**
- i) balanțele de verificare;**
- j) lista participanților (anexa nr. 1d) la cererea de finanțare completată).**

(3) Documentele prevăzute la lit.b) - j) se depun în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora

În vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar.

(4) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către solicitant. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Decontarea sumelor aferente proiectelor finanțate și depunerea raportului de activitate și a celui financiar se face în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. După împlinirea termenului nu mai sunt acceptate documente spre decontare.

(5) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Județului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte în domeniul tinerilor.

(6) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(7) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit legislației în vigoare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

**a) costuri de închiriere de echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);**

**b) costuri de resurse umane:** fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.);

**c) costuri de transport de persoane și echipamente și materiale,** cu firmă transportatoare (decontarea se va face conform prevederilor H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului, pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

**d) costuri de cazare și masă** (cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele);

**e) costuri de consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou;

**f) costuri cu achizițiile de servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme etc.;

**g) costuri de tipărituri** : broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.;

**h) costuri de publicitate / cu acțiuni promoționale ale proiectului/programului** (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/realizarea unei pagini web, materiale promoționale etc.);

**i) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative**, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului de/pentru tineret/socio-educative (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(8) Cheltuielile de masă și achiziționarea de dotări se decontează în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(9) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

(10) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(11) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(12) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

## **Capitolul 9. Dispoziții finale**

**Art.17. (1)** Programele/proiectele de tineret vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul propriu al Județului Vâlcea cu această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Vâlcea, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Vâlcea.

(3) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(5) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(7) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(9) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție va fi transmis de către solicitanți sub formă de document scris și înregistrat la registratura Consiliului Județean Vâlcea - Strada General Praporgescu Nr. 1 Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

(10) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(11) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentului regulament, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(12) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(13) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(14) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(15) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) Anexa nr. 2 - Bugetul acțiunii / activității din cadrul proiectului;
- c) Anexele nr. 3a/3b/3c - Datele bancare/Parteneri ai solicitantului care participă la programul cultural/Lista de participanți;
- d) Anexa nr. 4 - Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului;
- e) Anexa nr.5 - Declarație contribuție solicitant;
- f) Anexa nr. 6 – Declarația de imparțialitate;
- g) Anexa nr. 7 – Declarația pe proprie răspundere.
- h) Anexa nr. 8 – Model de raportare.
- i) Anexa nr. 9 – Contractul cadru de finanțare.



PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Director General Adj.	Data
Întocmit: Marius Cosmeanu	Consilier		Adinița Oprescu 	26.03.2021



**CERERE DE FINANȚARE**

**1. Solicitantul**

<b>Numele organizației:</b>				
<b>Anul înființării:</b>				
<b>Adresa sediului:</b>				
		Bl.-	Sc.-	Ap.-
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:-		
E-mail:				
<b>Reprezentantul organizației:</b>				
Numele:				
<b>Adresa:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:				
<b>Coordonatorul proiectului:</b>				
Numele:				
<b>Adresa:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:				

## 2. Descrierea proiectului

### 2.1. Coordonatele principale ale proiectului

<b>Titlu:</b>	
<b>Locul de desfășurare:</b>	
<b>Perioada de desfășurare a proiectului:</b>	
<b>Suma solicitată de la Consiliul Județean Vâlcea:</b>	
	din costul total al proiectului
<b>Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):</b>	
<b>2.2. Prezentarea detaliată a proiectului</b>	

#### 2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

--

#### 2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

--

#### 2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

--

#### 2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs.):

--

#### 2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional):

--

--

### 3. Descrierea solicitantului

<b>Bugetul organizației pe anul trecut :</b>
<b>Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?</b>
<b>Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):</b>
<b>Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:</b>

**Numele coordonatorului de proiect**  
**Președinte(Director) organizație**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Semnătura**\_\_\_\_\_

**Semnătura**\_\_\_\_\_

**Data**\_\_\_\_\_

**Localitatea**\_\_\_\_\_

**Ștampila**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Organizația/Persoana  
juridică/fizică \_\_\_\_\_

Proiectul \_\_\_\_\_ Perioada și locul  
desfășurării \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
<b><u>TOTAL</u></b>			

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuți a finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
<b>TOTAL</b>					

**Președintele organizației**

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

**Responsabilul financiar  
al organizației**

(numele, prenumele și  
semnătura)

**Ștampila**

**DATE BANCARE**

**Denumire organizație:**

**Adresă organizație:**

**Codul de înregistrare fiscală:**

**Cod IBAN:**

**Denumirea băncii, localitatea:**

**Semnătură reprezentant legal  
Ștampilă**

**PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT**

<b>Denumirea legală completă:</b>	
<b>Statut legal:</b>	
<b>Adresă oficială:</b>	
<b>Număr de telefon:</b> prefixul orașului + număr	
<b>Număr de fax:</b> prefixul orașului + număr	
<b>Adresa de e-mail:</b>	
<b>Persoana de contact în cadrul proiectului:</b>	
<b>Adresa de e-mail a persoanei de contact:</b>	

**Semnătura reprezentantului legal al organizației**

**Ștampila**

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

**Proiectul .....**  
**Localitatea .....**  
**Perioada.....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituția/ organizația</b>

**Semnătura reprezentantului legal al organizației**  
**Ștampila**



**Acțiunile/Activitățile**  
**din cadrul proiectului/programului**

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura  
și ștampila )

**DECLARAȚIE**  
**contribuție solicitant**

Subsemnatul ....., domiciliat în mun.  
..... localitatea ....., str..... nr.  
....., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul .....,  
codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr.  
....., codul numeric personal ....., în calitate de  
reprezentant al.....declar pe propria  
răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10%  
din valoarea finanțării aprobate pentru proiectul  
.....

...  
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru  
infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație,  
care este completă și corectă.

**Denumirea solicitantului.....**  
**Numele reprezentantului legal .....**  
**Semnătura reprezentantului legal .....**  
**Ștampila**  
**Data .....**

\* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele  
ale reprezentantului legal al solicitantului.

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**NUMELE ȘI PRENUMELE  
reprezentantului legal al entității finanțate :**

**FUNCȚIA:**

**SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:**

**DATA:**

**DECLARAȚIE  
pe proprie răspundere**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu încalc prevederile Legii 350/2005 -art. 12 alin 2) - potrivit căroră - "In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autorității finantatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**Semnătura,**

**Data:**

MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PFautorizată

\_\_\_\_\_ adresa  
\_\_\_\_\_ tel./fax

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Denumirea programului cultural:

Data înaintării raportului:

**I. Raport de activitate**

1. Date despre finanțarea nerambursabilă  
-valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Consiliului Județean Vâlcea \_\_\_\_\_
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

**II. Raport financiar**

**Centralizator venituri**

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuția Județului Vâlcea, prin Consiliului Județean Vâlcea	
<b>TOTAL:</b>	

Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr. facturii	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch. / OP
	<b>TOTAL:</b>					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă
2. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil

**Conducătorul** \_\_\_\_\_  
**asociației/fundației/organizației/PF**  
**autorizată** \_\_\_\_\_  
**Coordonatorul**  
**proiectului/programului** \_\_\_\_\_  
**Responsabil financiar** \_\_\_\_\_  
**Nr. \_\_\_\_\_ și Data** \_\_\_\_\_

**Ștampila**

**CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A  
PROIECTULUI \_\_\_\_\_**

**Capitolul I - Părțile contractului**

**Art.1. (1) Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, județul Vâlcea cod fiscal 2540929 cont virament \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de **domnul Constantin Rădulescu Președinte**, denumit în continuare **Autoritate finanțatoare**,**

**și**

**(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, coordonator de program/proiect \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.**

În temeiul prevederilor Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract.

**Capitolul II - Obiectul contractului**

**Art. 2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă a proiectului \_\_\_\_\_ cu suma de \_\_\_\_\_ mii lei de către Consiliul Județean Vâlcea, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, care se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_.**

**(2) Autoritatea finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.**

**(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.**

### **Capitolul III - Durata contractului**

**Art. 3. (1)** Contractul de finanțare se va încheia în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea privind acordarea finanțării nerambursabile pentru programele/proiectele de/pentru tineret.

**(2)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**(3)** Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, din ....., perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(4)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de \_\_\_\_\_.

### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:**

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice quantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.

d) are dreptul să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

e) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

f) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

**(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:**

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;

b) are dreptul să primească suma prevăzută la art. 2 în două tranșe egale, prima la data semnării contractului, iar cea de-a II-a la data finalizării proiectului;

c) se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.

d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;



e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;

g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Vâlcea;

h) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din totalul sumei alocate prin acest contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;

j) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

k) se obligă să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărui eveniment ce ar determina starea de incapacitate de plată, dizolvarea sau modificarea actelor constitutive prin fuziune sau absorbție;

l) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

m) se obligă să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.

n) se obligă ca suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.

o) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.

p) se obligă să accepte, sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.