

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.158 din 31 august 2020 referitoare la aprobarea proiectului „Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19” și a Acordului de parteneriat**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară din data de 9 aprilie 2021, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din numărul total de 31 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr.5401 din 2 aprilie 2021;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.5402 din 2 aprilie 2021;

Tinând cont de solicitarea de clarificare nr.1, transmisă de AM POIM în data de 26 martie 2021;

Văzând Raportul de Specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe înregistrat sub nr.5405 din 2 aprilie 2021, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.b) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ghidul Solicitantului privind Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție - Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr.613/2020;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I** Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.158 din 31 august 2020 privind aprobarea proiectului „Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19” și a Acordului de parteneriat, se modifică și se completează după cum urmează:


1. Anexa privind Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului *"Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19"*, aprobată potrivit art.4 alin.(1), se înlocuiește cu Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. După articolul 4 se introduc două noi articole, respectiv art.4<sup>1</sup> și art.4<sup>2</sup>, care vor avea următorul cuprins:


**„Art.4<sup>1</sup>** Se aprobă Lista indicatorilor proiectului menționat la art.1, prevăzută în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

**„Art.4<sup>2</sup>** Se aprobă Lista echipamentelor și materialelor de protecție propuse a fi finanțate prin proiectul menționat la art.1, prevăzută în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

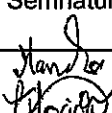
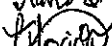

**Art.II** Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Biroul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Programe și Relații Externe, Direcției Generale Economice, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.*

  
**PREȘEDINTE,**  
**Constantin RADULESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
  
**Daniela CALIANU**

**Râmnicu Vâlcea**  
**Nr. 87 din 9 aprilie 2021**

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct	Data
Elaborat: Mirela Manole 1 ex. Laura Florica	Consilier juridic Consilier juridic	 		09 aprilie 2021

**ACORD DE PARTENERIAT****Art. 1. Părțile**

1. **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în *municipiul Râmnicu Vâlcea, bulevardul General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea*, codul fiscal<sup>1</sup> 2540929, având calitatea de **Lider parteneriat/ Partener 1**
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea**, cu sediul în *strada Tudor Vladimirescu nr. 28, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **membru 2/ Partener 2**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19"**, care este depus în cadrul Programului Operațional *Infrastructură Mare*, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte POIM/ 819/ 9/ 1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/ 1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Activitatea 1 Managementul de proiect</p> <p>1.1 Asigurarea managementului de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilizarea și organizarea UIP;</li> <li>- Întocmirea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare;</li> <li>- Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului;</li> <li>- Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice;</li> <li>- Monitorizarea, verificarea și controlul permanent al procesului de implementare a proiectului;</li> <li>- Gestionarea riscurilor identificate la nivelul proiectului;</li> <li>- Raportarea periodică a progresului în implementare proiectului;</li> <li>- Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice;</li> </ul> <p>Activitatea 2 Achiziții de echipamente și materiale de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID-19 în cadrul centrelor sociale rezidențiale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea</p> <p>2.1 Achiziții de echipamente și materiale de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID-19 realizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la elaborarea unei cereri de rambursare a cheltuielilor efectuate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 01.02.2020 până la data depunerii cererii de finanțare, pentru achiziționarea de echipamente de protecție individuală, substanțe de dezinfectare și igienă.</li> </ul>

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

2.2. Achiziții de echipamente și materiale de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID-19 în cadrul centrelor sociale rezidențiale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, ce vor fi realizate ulterior depunerii cererii de finanțare - Pregătirea achiziției publice prevăzute în proiect "Achiziția de echipamente de protecție personala" - procedură simplificată (elaborarea documentației de atribuire, referatelor de necesitate, etc.);

- Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractelor de bunuri;
- Recepționarea bunurilor achiziționate.

Activitatea 3 Informarea și publicitatea proiectului

3.1. Asigurarea informării și publicității proiectului

- Afișarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator;
- Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate;
- Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractului de servicii în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 și ale Planului de informare și publicitate.

Activitatea 4 Audit financiar extern

4.1 Asigurarea auditului financiar extern

- Pregătirea achiziției publice (elaborarea referatului de necesitate, etc.);
- Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractului de servicii;

Resursele umane implicate: 14 persoane din cadrul UIP.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicații, calculator, imprimantă, sală de ședințe.

Partener 2

Activitatea 1 Managementul de proiect

1.1 Asigurarea managementului de proiect

- Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului;
- Participarea la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Activitatea 2 Achiziții de echipamente și materiale de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID-19 în cadrul centrelor sociale rezidențiale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea

2.1 Achiziții de echipamente și materiale de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID-19 realizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea până la momentul depunerii cererii de finanțare

- participarea la elaborarea unei cereri de rambursare a cheltuielilor efectuate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 01.02.2020 până la data depunerii cererii de finanțare, pentru achiziționarea de echipamente de protecție individuală, substanțe de dezinfectare și igienă, biocide. Membrii UIP ai DGASPC vor scana documentele justificative aferente cererii de rambursare, vor participa la întocmirea cererii de rambursare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. DGASPC va pune la dispoziție o evidență clară a distribuirii echipamentelor de protecție personală și a materialelor de dezinfectie și igienă, biocidelor etc.

2.2. Achiziții de echipamente și materiale de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID-19 în cadrul centrelor sociale rezidențiale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, ce vor fi realizate ulterior depunerii cererii de finanțare

- Pregătirea achizițiilor publice prevăzute în proiect (elaborarea documentației de atribuire, referatelor de necesitate, etc.);
- Organizarea achizițiilor publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractelor de bunuri;
- Recepționarea bunurilor achiziționate.

Activitatea 3 Informarea și publicitatea proiectului

3.1. Asigurarea informării și publicității proiectului

- afișarea pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator.

Resursele umane implicate: 14 persoane din cadrul UIP.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicații, calculator, imprimantă, sală de ședințe.

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	0 lei
Partener 2	0 lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G. nr. 93/ 2016.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

##### Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

##### Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

#### Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

##### Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

##### Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

#### Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/ sau alte organisme abilitate.

#### Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/ partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

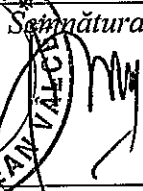
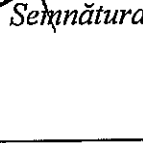
#### Art. 11 Legea aplicabilă

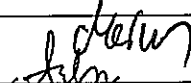
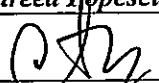
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.  
Semnături

<b>Lider de parteneriat (Partener 1)</b>	<b>Rădulescu Constantin</b> <b>Președinte</b> <b>UAT Județul Vâlcea</b>		<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>Partener 2</b>	<b>Badea Nicolae</b> <b>Director executiv</b> <b>Direcția Generală de Asistență Socială</b> <b>Și Protecția Copilului Vâlcea</b>		<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

<i>Prenume, Nume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Verificat, Director General Adjunct, Andreea Popescu</i>	<i>Data</i>
Întocmit: <b>Cristina Marica</b> <b>Lavinia Curuia</b>	Consilier			31.03.2021

**ANEXĂ nr.2 la**  
**Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 87 din 09.04.2021**

**Lista indicatorilor proiectului**

**"Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19",**

**cod MySMIS: 140738**

**Valoare totală a proiectului: 1.868.442 lei.**

**Valoare totală eligibilă a proiectului: 1.868.442 lei.**

**Valoare neeligibilă a proiectului: 0 lei**

Din valoarea totală a proiectului:

- Cheltuieli totale ale UAT Judet Valcea: 1.087.345,77 lei;
- Cheltuieli totale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea: 781.096,23 lei.

**Sursa de finanțare: 100% FEDR**

**Contribuția Beneficiarului: 0% din valoarea totală eligibilă.**

Perioada de implementare a proiectului este de 22 de luni, respectiv martie 2020 – decembrie 2021 (incluzând perioada anterioară semnării contractului de finanțare în care au fost angajate și plătite de către Beneficiar cheltuieli care se regăsesc în cadrul cererii de finanțare).

**Indicatorii proiectului sunt:**

**- Indicatori prestabiliți de realizare:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoare țintă</b>	<b>Unitate de măsură</b>
1	2S130- Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	1	Nr.
2	CV1 - Valoarea echipamentelor de protecție personală achiziționate	374.978,09	Euro

**- Indicatori suplimentari de realizare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoare țintă</b>	<b>Unitate măsură</b>
1	Igienizant mâini 200 ml	493	buc.
2	Ochelari de protecție	50	buc.

3	Combinezon / halat	80	buc.
4	Măști chirurgicale – 50 buc.. / set	161	set
5	Mască protecție FFP2 – 50 buc. / set	1	set
6	Igienizant mâini 5 l	50	buc.
7	Săpun Protex 90 g	396	buc.
8	Prosop celuloză 2 straturi	500	buc.
9	Promax – Clor activ – 1 l	300	buc.
10	Atomizor 3 CP cu pompă Booster	3	buc.
11	Hipoclorit de sodiu clor activ 1.25%	2	tone
12	Igienizant mâini 200 ml cu capac pulverizator	314	buc.
13	Igienizant pe bază de clor la 10 l	70	bidon
14	Săpun 500 ml fără pompită	500	bidon
15	Mănuși folie 100 buc. / set	44	set
16	Batiste bumbac 100% ,10 buc.. / set	200	set
17	Mănuși unică folosință 100 buc. / set	21	set
18	Mască polipropilenă unică folosință – 2 straturi, 3 pliuri	1438	buc.
19	Vizieră protecție	863	buc.
20	Săpun Protex	1069	buc.
21	Prosop celuloză 2 straturi	1068	buc.
22	Capisoane de unică folosință	2500	buc.
23	Botoșei unică folosință	5700	buc.
24	Hygenium – dezinfectant pentru suprafețe – canistră 5 l	16	buc.
25	Clor activ la 1 l	1000	buc.
26	Detergent pardoseli – pet 5 l	200	buc.
27	Tifon medical 22 g / mp	1700	metru liniar
28	Mănuși folie transparentă 100 buc. / set	100	set
29	Vizieră protecție	1000	buc.
30	Pachet igienizant – igienizant 750 ml si săpun lichid 500 ml	499	buc.
31	Termometru infrarosu	18	buc.
32	Igienizant mâini – 5 l	17	buc.
33	Mănuși examinare latex 100 buc. / cutie	98	cutie
34	Mănuși unică folosință	1000	set
35	Pulsoximetru Beurer PO30	1	buc.
36	Pulsoximetru FS 20C	1	buc.
37	Saci pericol biologic 120 l	200	kg
38	Saci menaj 240 l	200	kg
39	Combinezon polietilenă	22	buc.
40	Protecție încălțăminte	10	set
41	Halat vizitator	2000	buc.



42	Hipoclorit de sodiu clor activ 1.25%	2	tonă
43	Mască NK95 / FFP2	1449	buc.
44	Combinezon polietilenă	950	buc.
45	Bol supă polistiren cu capac	1000	buc.
46	Caserolă polistiren 3 compartimente	1000	buc.
47	Set tacâmuri PVC	1000	set
48	Bol supă polistiren cu capac	1000	buc.
49	Caserolă polistiren 3 compartimente	1000	buc.
50	Set tacâmuri PVC	1000	set
51	Combinezon protecție cu mască	200	buc.
52	Șorț unică folosință impermeabil	50000	buc.
53	Termometru non-contact	3	buc.
54	Pulsoximetru	3	buc.
55	Capișon unică folosință	14700	buc.
56	Mască de protecție	19632	buc.
57	Halat vizitator	469	buc.
58	Protecție încălțăminte 100 buc. / set	295	set
59	Hygenium - Dezinfectant multisuprafețe - canistra 5l	200	buc.
60	Bol supă polistiren cu capac	5000	buc.
61	Caserolă polistiren 3 compartimente	5000	buc.
62	Set tacâmuri PVC	5000	buc.
63	Mască de protecție	9550	buc.
64	Mănuși nitril 100 buc. / cutie	200	cut
65	Halat unică folosință	2450	buc.
66	Mănuși nitril 200 buc. / cutie	50	cutie
67	Mască protecție KN95/FFP2	1000	buc.
68	Combinezon impermeabil	200	buc.
69	Prosoape celuloză 100% - 2 straturi	1000	buc.
70	Halat unică folosință	700	buc.
71	Igienizant mâini – 5 l	200	buc.
72	Halat unică folosință	10000	buc.
73	Igienizant pt mâini – 0.75 l	435	buc.
74	Pompe electrice de stropit	15	buc.
75	Bol supă polistiren cu capac	3000	buc.
76	Caserolă polistiren 3 compartimente	3000	buc.
77	Set tacâmuri PVC	3000	buc.
78	Mască medicală unică folosință – 3 pliuri, 3 straturi	30000	buc.
79	Set echipament protecție anticovid (acoperitoare cizme din TNT, greutate min. 150 gr., acoperitoare cap din PPE, halate din polipropilenă impermeabil, densitate min. 50 gr.)	200	buc.
80	Măști UF	60000	buc.
81	Capișon	30000	buc.

82	Mănuși examinare	60000	buc.
83	Botoșei	60000	buc.
84	Halat UH	30000	buc.
85	Măști FFP2	500	buc.
86	Combinezon	500	buc.
87	Dezinfectant microaerofloră	1000	litru
88	Dezinfectant multisuprafețe 5 litri antivucid	200	bidon
89	Pulsoximetru	13	buc.
90	Termometru	13	buc.
91	Măști UF	120000	buc.
92	Capșon	120000	buc.
93	Mănuși examinare	120000	buc.
94	Botoșei	120000	buc.
95	Halat UH	60000	buc.
96	Măști FFP2	2500	buc.
97	Combinezon	2500	buc.
98	Dezinfectant microaerofloră	2000	litru
99	Hipoclorit de sodiu clor activ 1.25%	4000	kg
100	Dezinfectant multisuprafețe 5 litri antivucid	200	bidon
101	Igienizant mâini 200 ml cu capac pulverizator	1100	buc.
102	Igienizant mâini – 5 l	200	buc.
103	Saci pericol biologic 120 l	200	kg
104	Saci menaj 240 l	200	kg
105	Vizieră protecție	1500	buc.
106	Ochelari de protecție	500	buc.
107	Săpun lichid 500 ml	1100	bidon
108	Săpun solid antibacterian	1964	buc.

PREȘEDINTE

Constantin RĂDULESCU



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adjunct, Andreea Popescu	Data
Întocmit: Cristina Marica Lavinia Curuia 1 ex	Consilier Consilier			31.03.2021

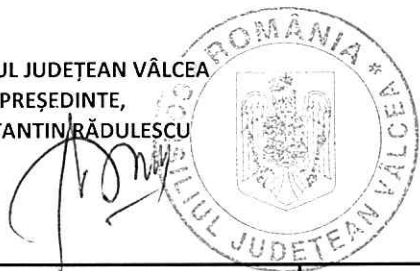






Nr.	Investitii propuse prin proiect	Cost de investitie (LEI, cu TVA)					Cost de investitie (EURO, cu TVA)		Entitățile publice cărora le sunt distribuite echipamentele / dotările propuse prin proiect	Cantitate distribuită/ entitate publică
		Cost unitar (cu TVA)	Cantitate	U.M	TVA	Cost Total (cu TVA)	Cost unitar (cu TVA)	Cost Total (cu TVA)		
105	Vizieră protecție	8,32	1500	buc.	1.992,15	12.477,15	1,72	2.582,30	DGASPC Vâlcea	1.500,00
106	Ochelari de protecție	17,85	500	buc.	1.425,00	8.925,00	3,69	1.847,14	DGASPC Vâlcea	500,00
107	Săpun lichid 500 ml	4,76	1100	bidon	836,00	5.236,00	0,99	1.083,65	DGASPC Vâlcea	1.100,00
108	Săpun solid antibacterian	1,63	1964	buc.	511,23	3.201,91	0,34	662,67	DGASPC Vâlcea	1.964,00
	<b>TOTAL</b>					<b>1.811.819,15</b>		<b>374.978,09</b>		

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
PREȘEDINTE,  
CONSTANTIN RĂDULESCU



Prenume, Nume	Semnătura	Verificat, Șef serviciu	Data
Intocmit: Cristina Marica      Consilier	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	31.03.2021
Lavinia Curuia      Consilier	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	