

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea proiectului**  
**„Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția**  
**Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19” și a**  
**Acordului de parteneriat**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 31 august 2020, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din numărul total de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr.12842 din 25 august 2020;

Ținând cont de Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.12843 din 25 august 2020;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe, înregistrat sub nr.12846 din 25 august 2020, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Ținând cont de adresele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea nr.47244 din 19 august 2020 și nr.49906 din 24 august 2020, înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.12407 din 19 august 2020 și sub nr.12407/completare din 24 august 2020;

În conformitate cu prevederile art.173, alin.(1), lit.d) și lit.e), alin.(5), lit.c) și alin.(7), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.35 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.199, alin.(1) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Ghidul Solicitantului privind Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POIM/819/9/1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de

investiție - Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr.613/2020 și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.623/2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr.555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se aprobă implementarea proiectului „Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19”.

**Art.2** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, în cuantum de 1.868.442 lei (inclusiv TVA).

**Art.3** Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, precum și orice alte cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

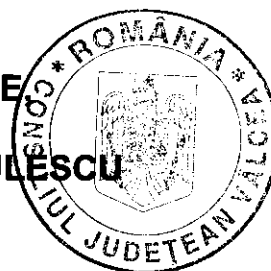
**Art.4 (1)** Se aprobă Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului menționat la art.1, ce se va încheia între Județul Vâlcea și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la alin.(1).

**Art.5** Secretarul General al Județului, prin Biroul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Programe și Relații Externe, Direcției Generale Economice, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182, alin.(4), coroborate cu ale art.139, alin.(3), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 32 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.*

**PREȘEDINTE**  
**Constantin RĂDULESCU**

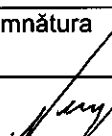
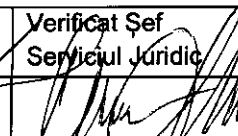


**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL JUDEȚULUI,**

  
**Daniela CALIANU**

**Râmnicu Vâlcea**

**Nr. 158 din 31 august 2020**

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciul Juridic	Data
Întocmit: Emilian Neagu 1 ex.	Consilier juridic			31 august 2020

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 158 / 31.08.2020**ACORD DE PARTENERIAT****Art. 1. Părțile**

1. **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în *municipiul Râmnicu Vâlcea, bulevardul General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea*, codul fiscal<sup>1</sup> 2540929, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea**, cu sediul în *strada Tudor Vladimirescu nr. 28, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *"Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19"*, care este depus în cadrul Programului Operațional *Infrastructură Mare*, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Activitatea 1 Managementul de proiect</p> <p>1.1 Asigurarea managementului de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilizarea și organizarea UIP;</li> <li>- Întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;</li> <li>- Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului;</li> <li>- Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice;</li> <li>- Monitorizarea, verificarea și controlul permanent al procesului de implementare a proiectului;</li> <li>- Gestionarea riscurilor identificate la nivelul proiectului;</li> <li>- Raportarea periodică a progresului în implementare proiectului.</li> <li>- Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice;</li> </ul> <p>Activitatea 2 Decontarea cheltuielilor cu echipamentele și materialele de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID – 19, anterioare depunerii cererii de finanțare</p> <p>2.1 Decontarea cheltuielilor cu echipamentele și materialele de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID – 19, anterioare depunerii cererii de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la elaborarea unei cereri de rambursare a cheltuielilor efectuate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 01.02.2020 până la data depunerii cererii de finanțare, pentru achiziționarea de echipamente de protecție individuală, substanțe de dezinfectare și igienă.</li> </ul>

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Activitatea 3 Achiziții publice pentru dotarea DGASPC Valcea cu echipamente și materiale de protecție necesare prevenirii și limitării infecțiilor cu COVID – 19

- Pregătirea achizițiilor publice prevăzute în proiect (elaborarea documentațiilor de atribuire, referatelor de necesitate, etc.);
- Organizarea achizițiilor publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractelor de bunuri;
- Punerea în funcțiune a aparaturii achiziționate;
- Recepționarea bunurilor achiziționate

Activitatea 4 Informarea și promovarea proiectului

3.1. Asigurarea informării și publicității proiectului

- Afișarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator.
- Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate;
- Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractului de servicii în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 și ale Planului de informare și publicitate.

Activitatea 5 Audit financiar

4.1 Asigurarea auditului financiar extern

- Pregătirea achiziției publice (elaborarea referatului de necesitate, etc.);
- Organizarea achiziției publice prevăzute în proiect;
- Urmărirea execuției contractului de servicii;

Resursele umane implicate: 16 persoane din cadrul UIP.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicații, calculator, imprimantă, sală de ședințe.

Partener 2

Activitatea 1 Managementul de proiect

1.2 Asigurarea managementului de proiect

- Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului.
- Participarea la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;

Activitatea 2 Decontarea cheltuielilor cu echipamentele și materialele de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID – 19, anterioare depunerii cererii de finanțare

2.1 Decontarea cheltuielilor cu echipamentele și materialele de protecție pentru prevenirea răspândirii și limitarea infecțiilor cu COVID – 19, anterioare depunerii cererii de finanțare

- participarea la elaborarea unei cereri de rambursare a cheltuielilor efectuate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, începând cu data de 01.02.2020 până la data depunerii cererii de finanțare, pentru achiziționarea de echipamente de protecție individuală, substanțe de dezinfectare și igienă, biocide. Membrii UIP ai DGASPC vor scana documentele justificative aferente cererii de rambursare, vor participa la întocmirea cererii de rambursare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. DGASPC va pune la dispoziție o evidență clară a distribuiri echipamentelor de protecție personală și a materialelor de dezinfectie și igienă, biocidelor etc.

Activitatea 3 Informarea și promovarea proiectului

3.1. Asigurarea informării și publicității proiectului

- afișarea pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator.

Resursele umane implicate: 1 coordonator activități Partener, 1 asistent responsabil achiziții, 1 asistent responsabil financiar, 1 responsabil tehnic

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicații, calculator, imprimantă, sală de ședințe.

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	0 lei
Partener 2	0 lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

##### **Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

##### **Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

##### **Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

**Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

**Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

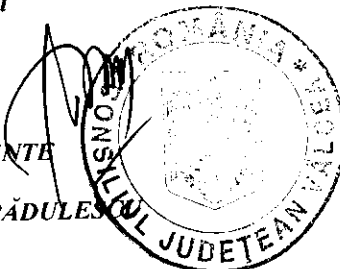
**Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.  
Semnături

<b>Lider de parteneriat (Partener 1)</b>	<b>Rădulescu Constantin</b> <b>Președinte</b> <b>UAT Județul Vâlcea</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>Partener 2</b>	<b>Badea Nicolae</b> <b>Director executiv</b> <b>Direcția Generală de Asistență Socială și</b> <b>Protecția Copilului Vâlcea</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

PREȘEDINTE  
CONSTANTIN RĂDULESCU  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adjunct, Andreea Popescu	Data
Întocmit: Cristina Marica	Consilier	<i>Marica</i>	<i>Popescu</i>	24.08.2020