




PREȘEDINTE,  
**Constantin Rădulescu**  
  
AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,  
  
**Daniela Calianu**



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ  
Compartimentul Comunicare, Relații Publice, Secretariat ATOP  
Nr. 2482 din 1702. 2020

## RAPORT

### **Privind modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Județean Vâlcea și a solicitărilor privind accesul la informațiile de interes public în perioada 01. 01. 2019 – 31. 12. 2019**

Dreptul de petiționare face parte din categoria drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și este reglementat prin dispozițiile art.51 din Constituția României prin care se stipulează că, cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor, iar autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și condițiile stabilite potrivit legii. Modul în care acest drept poate fi exercitat, precum și activitatea de soluționare a petițiilor sunt reglementate de Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menționat, ***prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de***

***interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.***

Atribuțiile privind urmărirea modului de soluționare a petițiilor sunt în sarcina Compartimentului Comunicare, Relații Publice, Secretariat ATOP din cadrul Direcției Generale Administrație Locală, care se îngrijește de înregistrarea, urmărirea, soluționarea, expedierea răspunsului către petiționari în condițiile și în termenele prevăzute de prevederile O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În perioada supusă analizei, respectiv 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, la Consiliul Județean Vâlcea au fost înregistrate 330 petiții și memorii ale cetățenilor. Dintre acestea, un număr de 43 petiții au fost redirecționate spre soluționare, instituției noastre, de către: Administrația Prezidențială-1, Ministerul Sănătății -10, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației -1, Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Telecomunicațiilor-1, Ministerul Muncii și Protecției Sociale-1, Ministerul Energiei-1, Avocatul Poporului-1, Administrația Prezidențială-1, Parlamentul României -2, Instituția Prefectului - Județul Vâlcea-4, primării -12, asociații și fundații-7.

De asemenea, dintre cele 330 petiții înregistrate în anul 2019, 40 reprezintă solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Acestea sunt evidențiate separat în Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2019, care a fost înaintat Instituției Prefectului-Județul Vâlcea, conform procedurilor legale în vigoare.

Prin această formulă de adresare a cetățenilor către autoritățile administrației publice locale, respectiv prin petiții, cetățenii au valorificat un drept personal subiectiv sau un interes legitim, au adus la cunoștința Consiliului Județean Vâlcea existența unor probleme de ordin general sau personal și au înaintat propuneri în interesul dezvoltării comunităților locale. Astfel, din analiza conținutului petițiilor înregistrate, cetățenii au sesizat nerespectarea unor prevederi legale în ceea ce privește: protecția socială și modul de acordare a asistenței sociale a persoanelor care se află sub o măsură de protecție specială în centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, nereguli în acordarea beneficiilor de asistență socială (ajutoare sociale, indemnizația asistenților personali, a ajutoarelor de încălzire a locuinței) ori au sesizat comportamente neprincipiale ale conducătorilor unor instituții și autorități publice sau ale unor manageri, funcționari publici, salariați din cadrul acestora, precum și litigii diverse pe care le au cu autorități sau instituții publice sau cu persoane.

De asemenea, petiționarii au solicitat sprijin pentru rezolvarea unor probleme de ordin personal: locuri de muncă, locuințe sociale, ajutoare materiale și financiare pentru reabilitarea locuințelor afectate ca urmare a efectelor calamităților (inundații și alunecări de teren), sprijin pentru branșare la rețeaua de curent electric, la rețeaua de alimentare cu apă potabilă și canalizare, sprijin pentru obținerea unor titluri de proprietate asupra terenurilor și asupra fondului cu vegetație forestieră ori au solicitat sprijin pentru rezolvarea unor probleme de ordin general referitoare la modernizarea și reabilitarea unor drumuri locale și județene, sprijin pentru construirea de poduri, podețe, punți pietonale, amenajarea și decolmatarea unor canale de colectare a apelor pluviale, regularizarea cursurilor albiilor unor pâraie, etc.

Folosind acest drept constituțional, dreptul de petiționare, cetățenii au adus la cunoștința Consiliului Județean Vâlcea, problemele cu care se confruntă la nivelul comunităților locale, și, totodată, au făcut propuneri în sensul dezvoltării socio-economice a comunităților locale respective.

În funcție de obiectul petițiilor, s-a reținut următoarea problematică:

- Probleme sociale (ajutoare sociale, locuințe sociale, locuri de muncă);
- Probleme privind neplata unor beneficii de asistență socială (indemnizații ale asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități, ajutoare sociale, ajutorul pentru încălzirea locuinței, etc);
- Probleme privind aplicarea legilor fondului funciar;
- Reabilitare drumuri comunale și județene, poduri, podețe, întreținere și decolmatări șanțuri și canale colectoare;
- Extindere rețea energie electrică, branșamente;
- Extindere rețea alimentare cu apă potabilă și extindere rețea canalizare;
- Ajutoare financiare și materiale;
- Nereguli privind regimul autorizării construcțiilor;
- Nereguli în activitatea de transport public de persoane și solicitări introducere de noi trasee sau prelungiri ale acestora;
- Conduite necorespunzătoare și comportamente neprincipiale ale unor primari, manageri, funcționari, lucrători de poliție, salariați;
- Litigii diverse între persoane și litigii cu instituții și autorități publice;
- Probleme privind recalcularea pensiilor;
- Situații de urgență, calamități;

După cum rezultă din această analiză, cetățenii și organizațiile legal constituite au sesizat Consiliului Județean Vâlcea, atât probleme care intră în sfera de competență a instituției, cât și probleme care excedează competenței legale de rezolvare a acesteia. Pentru soluționarea petițiilor al căror obiect a intrat în sfera de competențe a Consiliului Județean Vâlcea s-a dispus celor 4 direcții din cadrul aparatului de specialitate analizarea, verificarea, cercetarea la fața locului, după caz, a tuturor aspectelor sesizate și urmărirea formulării răspunsurilor către petiționari în termenul legal. Petițiile greșit îndreptate, prin care au fost sesizate aspecte a căror soluționare a intrat în competența de rezolvare a altor instituții, cum ar fi probleme privind aplicarea legilor fondului funciar, nerespectarea unor norme legale de conviețuire socială, activitatea defectuoasă desfășurată în cadrul unor asociații de proprietari, nerespectarea ordinii și liniștii publice, recalcularea pensiilor, acordarea de ajutoare sociale, locuințe sociale, locuri de muncă sau litigiile diverse dintre cetățeni etc., au fost înaintate instituțiilor abilitate prin lege să le soluționeze și anume: Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, primăriilor, Agenției Județene de Plăți și Inspectie Socială, Agenției de Ocupare a Forței de Muncă Vâlcea, Casei Județene de Pensii Vâlcea, Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, Autorității Teritoriale de Ordine Publică Vâlcea, Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, ABA Olt, S.C Apavil SA, precum și altor instituții și autorități, în funcție de obiectul sesizării în conformitate cu dispozițiile art.6<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările ulterioare prin Legea nr.233/2002, iar măsurile dispuse au fost comunicate Consiliului Județean Vâlcea și petiționarilor.

Petițiile anonime sau cele care nu au avut suficiente date de identificare a petiționarilor, în număr de 7, au fost clasate în temeiul dispozițiilor art. 7 din actul normativ mai sus - menționat.

### **Analiză SWOT**

Ca instrument de analiză și verificare a activității privind modul de soluționare a petițiilor folosim analiza SWOT care ne permite să avem o imagine de ansamblu a activității, prin identificarea punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor, după cum urmează:

## **Puncte tari**

- Existența unui spațiu destinat numai relației cu publicul care cuprinde: activități de înregistrare a petițiilor, a audiențelor, de registratură generală, de informare, consiliere și îndrumare a cetățenilor, asigurându-se astfel transparența instituțională și accesul liber și neîngrădit al cetățenilor la obținerea informațiilor de interes public;
- Personal calificat, relația cu publicul este asigurată de funcționari cu studii superioare, studii de masterat și care dețin competențe și abilități în domeniul comunicării și al relației cu publicul.

## **Puncte slabe**

- Lipsa unei aplicații informatice privind circuitul electronic al documentelor pentru activitățile de evidențiere, înregistrare, circuit, soluționare petiții;
- Insepararea activităților de front-office de cele de back-office. Activitățile de front-office sunt cele în care personalul interacționează direct cu cetățenii iar activitățile de back-office cuprind activitățile interne ale instituției;

## **Amenințări**

- Exercițarea abuzivă a dreptului de petiționare, precum și formularea cu rea-credință a unor petiții prin care se încalcă nejustificat drepturile și libertățile persoanelor.
- Necunoașterea de către cetățeni a legislației în vigoare și a atribuțiilor Consiliului Județean Vâlcea, conduce uneori la stări conflictuale datorate stăruinței acestora, de a li se soluționa problema cu care se confruntă, indiferent dacă aceasta este sau nu este de competența instituției.
- Crearea unei stări de insecuritate funcționarilor desemnați să asigure relația cu publicul cauzată de către cetățenii care formulează expresii jignitoare și amenințări dacă nu le sunt soluționate cererile în mod favorabil.

- Lipsa de colaborare a instituțiilor cărora li s-a declinat competența de soluționare conduce la întâzieri în formularea răspunsului către petiționari.

### Oportunități

- Cadrul normativ existent prin care este reglementată relația cetățean-administrație :O.G.nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

Consiliul Județean Vâlcea a manifestat în toate situațiile deschidere către cetățeni, a întreprins măsuri organizatorice care au contribuit la creșterea gradului de satisfacere a nevoilor acestora, aspecte concretizate prin faptul că, în anul 2019, nu au fost înregistrate plângeri în instanță împotriva modului de soluționare a petițiilor și a solicitărilor formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Au fost înregistrate două reclamații administrative, care au fost respinse în urma cercetării acestora în cadrul Comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 66 din 28.02.2019, cu modificările ulterioare.

De asemenea, comparativ cu anul 2018, numărul de petiții a scăzut de la **351** la **330**.

**Solicitări înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019**

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin Legea nr. 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

În sensul dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public *„prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar”*.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(b) din actul normativ mai sus-menționat, ***prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.***

În conformitate cu prevederile art.27 din Hotărârea nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, **fiecare instituție sau autoritate publică va întocmi anual, prin structurile de informare și relații publice, un raport privind accesul la informațiile de interes public.**

În considerarea acestor dispoziții legale, prezentăm alăturat, Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, în anul 2019, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.

DIRECTOR GENERAL,

  
**Bogdan - Paul Lăstun**

Compartimentul Comunicare, Relații Publice, Secretariat ATOP,

Consilier,

  
**Elena Stoica**

## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 369 din 10 ianuarie 2020

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, Stoica Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2019**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2019**:

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente**
- Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: **la Punctul de informare-documentare**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) **măsuri de standardizare a publicării informațiilor de interes public;**
- b) **emitere act administrativ privind lista cuprinzând documentele de interes public și lista cuprinzând documentele produse și gestionate de Consiliul Județean Vâlcea;**
- c) **actualizarea site-ului instituției**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: . . . . .

**xNu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

**xNu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**B. Informații furnizate la cerere**

2.	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>40</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>cca 450</b>

Nu mă r total de solici tări solu țio nate e fav ora bil	Redirec ționate către alte institu ții în 5 zile	Solu țio nate favora bil în termen de 10 zile	Solu țio nate favora bil în termen de 30 zile	Solici tări pentru care termenul a fost depăș it	Comuni care electron ică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizar ea banilor publici (contra cte, investi ții, cheltui eli etc.)	Modul de îndepli nire a atribu țiilor institu ției publice	Acte normativ e, regleme ntări	Activita tea liderilor institu ției ei	Informa ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544/200 1, cu modifica rile și complet ările ulterioar e	Altele (se precize ază care)
	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>cca 450</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>16</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>10</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>11</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>1</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>-</b>
f) Altele, cu menționarea acestora:	<b>2 redirectionate</b>



5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- **Nu a fost cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	2	-	2	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
<b>Incluse în costurile totale ale instituției</b>	<b>Incluse în veniturile totale ale instituției</b>	<b>0,35lei/copie/A4 0,55lei/copie/A3</b>	<b>H.C.J. nr. 228 din 23.12.2019</b>

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Publicarea de seturi de date, în format deschis, conform prevederilor Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, în așa fel încât să permită accesul fără nicio restricție de natură să împiedice , reutilizarea sau prelucrarea automată a documentelor în cauză.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Măsuri de standardizare a afișării informațiilor de interes public, pe site-ul instituției, care asigură facilitarea identificării fiecărui tip de informație publică, creșterea identității vizuale și a transparenței instituționale.**

Consilier,

  
Elena Stoica