

R O M Ȃ N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN V Ȃ L C E A

HOT Ȃ R Ȃ R E
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri V Ȃ l c e a

Consiliul Județean V Ȃ l c e a, întrunit în ședința ordinară din 25 martie 2020, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean V Ȃ l c e a, înregistrată sub nr.58 din 06 ianuarie 2020;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean V Ȃ l c e a, înregistrat sub nr.59 din 06 ianuarie 2020;

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.660 din 15 ianuarie 2020, precum și de avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit."a", alin.(1) lit."c", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, ale art.40, alin.(1) lit.a) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.187 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019;

HOT Ȃ R Ȃ Ș T E

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri V Ȃ l c e a, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

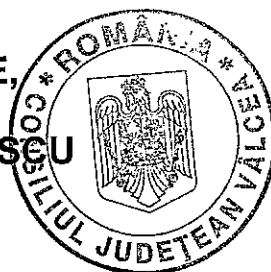
Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean V Ȃ l c e a nr.159 din 31 iulie 2017.

Art.3 Secretarul General al Județului va comunica, prin Biroul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Economice și Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu un număr de 28 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri, iar domnii consilieri județeni Ghermac Eftimie și Zgripcea Dănuț nu au participat la vot.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

Daniela CALIANU

**Râmnicu Vâlcea
Nr. 58 din 25 martie 2020**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Emilia Dima	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			25.03.2020

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI VÂLCEA**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea, înființată prin reorganizarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în baza Deciziei Consiliului Județean Vâlcea nr. 107/01.10.1992, denumită în continuare R.A.J.D.P. Vâlcea sau regie, este organizată ca regie autonomă de interes public județean. RAJDP Vâlcea funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, care în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, are calitatea de autoritate publică tutelară.

Art. 2. Sediul R.A.J.D.P. Vâlcea este în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Gib Mihăescu nr. 28, județul Vâlcea.

Art. 3. În toate facturile, ofertele, comenzile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la R.A.J.D.P. Vâlcea se va scrie denumirea acesteia, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de telefon și fax.

Art. 4. R.A.J.D.P. Vâlcea funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legislației în vigoare și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 5. R.A.J.D.P. Vâlcea este persoană juridică română, de interes județean, care asigură administrarea căilor de comunicație terestră special amenajate, destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei naționale, ale populației și de apărare a țării, concretizate în drumuri județene ce fac parte din sistemul național de transport, precum și administrarea, păstrarea integrității și protejarea bunurilor care fac parte integrantă din domeniul public și privat al județului (poduri, viaducte, pasaje denivelate, construcții de apărare și consolidare, trotuare, piste pentru cicliști, locuri de parcare, oprire și staționare, indicatoare de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, terenurile și plantațiile care fac parte din zona drumului, clădirile de serviciu și orice alte construcții, amenajări sau instalații destinate apărării sau exploatării drumurilor, inclusiv terenurile necesare aferente etc) și a bunurilor din patrimoniul propriu.

Art. 6. Durata R.A.J.D.P. Vâlcea este nelimitată, regia urmând să realizeze activități de interes public județean, de administrare și gestionare pe principii comerciale a infrastructurii rutiere de interes județean, în vederea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației, de fluentă și continuitate.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7. (1) R.A.J.D.P. Vâlcea este constituită ca regie de interes județean care administrează și execută, în condițiile legii, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor și podurilor județene, indiferent de sursa de finanțare, în scopul desfășurării traficului rutier, în condiții de siguranța circulației, coordonând dezvoltarea unitară a întregii rețele de drumuri proprietate publică a județului Vâlcea în concordanță cu cerințele economiei și cu cele de apărare națională, putând executa și orice alte lucrări de construcții pentru persoane fizice sau juridice.

(2) Obiectul principal de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN aprobată prin Ordinul nr. 337/2007, CAEN Rev. (2) al președintelui Institutului Național de Statistică, este:

4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

4213 – Construcția de poduri și tunele

4291 – Construcții hidrotehnice

(3) Obiectul secundar de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, include activitățile cuprinse în următoarele clase:

0129 – Cultivarea altor plante permanente

0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală

0163 – Activități după recoltare

0210 – Silvicultura și alte activități forestiere

0220 – Exploatare forestieră

0312 – Pescuitul în ape dulci

0322 – Acvacultura în ape dulci

0811 – Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei

0812 – Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

0990 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții

2361 – Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2362 – Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții

2363 – Fabricarea betonului

2364 – Fabricarea mortarului

2369 – Fabricarea altor articole din beton ciment și ipsos

2370 – Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

2399 – Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a. (neclasificat în altă parte)

2433 – Producția de profile obținute la rece

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal

2561 – Tratarea și acoperirea metalelor

2562 – Operațiuni de mecanică generală

2594 – Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricare de nituri și șaibe

3311 – Repararea articolelor fabricate din metal

3312 – Repararea mașinilor

3314 – Repararea echipamentelor electrice

3317 – Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a. (neclasificat în altă parte)

3319 – Repararea altor echipamente

3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

- 3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 – Activități și servicii de decontaminare
- 4212 – Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 – Construcții hidrotehnice
- 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 – Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 – Lucrări de instalații electrice
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 – Lucrări de ipsoserie
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 – Alte lucrări de finisare
- 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 – Comerț cu alte autovehicule
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat
- 4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4939 – Alte transporturi de călători n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 – Depozitări
- 5221 – Activități și servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 – Manipulări
- 5829 – Activități de editare a altor produse software
- 6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6203 – Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6810 – Cumpărarea și vânzarea bunurilor imobiliare proprii
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7111 – Activități de arhitectură
- 7112 – Activități de inginerie și consultație tehnică legate de aceasta
- 7120 – Activități de testare și analize tehnice
- 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri n.c.a.
(neclasificat în altă parte)

8020 – Activități de servicii privind sistemele de securizare

8110 - Activități de servicii suport combinate

8129 – Alte activități de curățenie

8130 – Activități de întreținere peisagistică

8411 – Servicii de administrație publică generală

8413 – Reglementarea și eficientizarea activităților economice

8430 – Activități de protecție socială obligatorie

9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor.

Art. 8. (1) Pentru realizarea obiectului de activitate, RAJDP Vâlcea va executa cu prioritate lucrările de întreținere și reparații curente și periodice drumuri județene, în condițiile legii. În acest scop, regia va prezenta în lunile mai-iunie, pentru anul următor, conducerii Consiliului Județean Vâlcea, propunerile cu lucrările ce se vor realiza prin Programul lucrărilor de întreținere și reparații drumuri și poduri județene, încadrate pe activități și indicative, cu respectarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 78/1999, cu modificările ulterioare, care se va supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea.

(2) R.A.J.D.P. Vâlcea va executa și lucrări de reabilitări și modernizări ale drumurilor și podurilor județene existente, precum și reparații capitale la drumurile și podurile județene, cât și construcții de drumuri și poduri noi, pe bază de contract, în condițiile legii.

Art. 9. Obiectul de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea se poate modifica, cu respectarea prevederilor legale, în funcție de dezvoltarea ulterioară a regiei și de prioritățile Consiliului Județean Vâlcea.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE R.A.J.D.P. VÂLCEA

Art. 10. Administrarea drumurilor județene se asigură de către Consiliul Județean Vâlcea, în condițiile legii, prin R.A.J.D.P. Vâlcea, în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.106/2000.

Art. 11. (1) R.A.J.D.P. Vâlcea desfășoară, în principal, activități de interes public județean în domeniul administrării drumurilor județene, rețeaua de drumuri județene făcând parte din sistemul național de transport, în condițiile legii.

(2) În scopul realizării obiectului de activitate, R.A.J.D.P. Vâlcea desfășoară activități de proiectare, construcții, întreținere, prestații pentru terți și altele asemenea, iar pentru utilizarea capacităților din dotare poate acorda asistență tehnică, poate executa lucrări sau poate produce materiale pentru terțe persoane juridice ori fizice în domeniul său de activitate.

(3) R.A.J.D.P. Vâlcea îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

A. În domeniul administrării rețelei de drumuri a județului Vâlcea

1. administrează bunurile aflate în proprietatea publică a județului Vâlcea, pe care le deține în administrare, constituite din 957,043 km drumuri județene și podurile județene, bunurile mobile și imobile aflate în domeniul privat al județului Vâlcea și în administrarea regiei, aferente activității specifice de drumuri și poduri;

2. asigură, prin măsuri specifice, integritatea patrimoniului pe care îl are în administrare sau în proprietate precum și folosirea eficientă a acestuia;

3. asigură exploatarea corespunzătoare a instalațiilor (stație de asfalt, emulsie, betoane, sortare etc), a utilajelor, clădirilor și a altor bunuri aflate în proprietate sau administrare;

4. prezintă, în cursul lunilor mai – iunie, pentru anul următor, conducerii Consiliului Județean Vâlcea propuneri pentru întocmirea programelor anuale și de perspectivă necesare

prevederii de fonduri din bugetul propriu al județului sau bugetul statului pentru lucrările la drumurile și podurile primite în administrare, pentru investiții și dotări proprii, precum și pentru aprovizionarea cu materiale specifice în vederea asigurării continuității lucrărilor;

5. asigură organizarea intervențiilor necesare la drumurile și podurile aflate în administrare afectate de calamități naturale, dezastre sau în alte cazuri de forță majoră, înzăpeziri, produceri de gheață, polei etc., și luarea de urgență a măsurilor pentru eliminarea avariilor, instituirea restricțiilor temporare, parțiale sau totale de circulație pentru executarea unor lucrări conform normelor în vigoare, restabilirea operativă a circulației prin executarea de variante ocolitoare sau de alte amenajări cu caracter provizoriu, după caz;

6. efectuează activitatea de recenzare a traficului rutier conform metodologiei elaborată de autoritățile administrației publice centrale, putând angaja cenzori pentru perioada necesară recensământului, în condițiile legii;

7. colaborează cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea și cu alte instituții publice, în vederea ridicării gradului de siguranță a circulației pe drumurile publice de interes județean;

8. asigură desfășurarea în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal pe întreaga rețea de drumuri și poduri județene;

9. verifică modul cum sunt respectate condițiile din avizele emise: depășirea greutateii pe osie, a gabaritului, aducerea drumurilor la starea inițială de către beneficiarii investițiilor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (apă, canalizare, gaze, energie electrică etc.);

10. completează cărțile tehnice ale construcțiilor finalizate, a jurnalului evenimentelor conform prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

B. În domeniul întreținerii, reparațiilor, extinderii și modernizării rețelei de drumuri din județul Vâlcea

1. analizează și face propuneri, în condițiile legii, cu privire la construirea de drumuri noi, desființarea de drumuri, precum și clasarea și declasarea acestora;

2. colaborează cu autorități ale administrației publice locale, în scopul dezvoltării unitare a întregii rețele de drumuri, potrivit nevoilor economiei naționale;

3. elaborează și aplică programe de măsuri în vederea obținerii nivelurilor ridicate de performanță pentru întreaga activitate;

4. elaborează proiectele de programe operative de pregătire a drumurilor, a bazelor de dezapezire, a utilajelor și echipamentelor din dotare în vederea asigurării viabilității pe timp de iarnă în forma și la termenele prevăzute de Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, Indicativ AND 525-2013;

5. organizează și asigură funcționarea serviciului de iarnă în conformitate cu prevederile Normativului Indicativ AND 525-2013 luând toate măsurile pentru desfășurarea traficului rutier în condiții specifice extra sezon. Informează conducerea Consiliului Județean Vâlcea, utilizatorii asupra situației stării drumurilor, evenimentelor rutiere produse etc.;

6. instituie restricțiile de circulație în cazuri de forță majoră și informează, pe cale ierarhică, despre implicațiile acestora în scopul prevenirii evenimentelor rutiere și minimizării pagubelor ce se pot produce;

7. asigură mediatizarea și implementarea tehnologiilor noi, omologate și executarea unor sectoare experimentale pe drumurile județene, în condițiile legii;

8. face propuneri privind prioritizarea în programarea lucrărilor și serviciilor, în raport cu importanța drumurilor, starea de degradare a rețelei de drumuri județene sau a lucrărilor de artă din administrare;

9. asigură nivelul de calitate al lucrărilor executate pe bază de contract, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a sistemului propriu de calitate conceput și realizat, a documentațiilor tehnice de execuție, prin responsabili tehnici cu execuția atestați;

10. asigură menținerea stării de viabilitate pe toată durata anului și pentru întreaga rețea rutieră și lucrările de artă aferente, în conformitate cu normativele tehnice în vigoare, în condițiile asigurării resurselor financiare necesare, cu respectarea prevederilor legale. Asigură măsurile corespunzătoare cu privire la siguranța circulației în scopul reducerii/eliminării evenimentelor rutiere.

C. Alte atribuții

1. participă la proceduri de achiziție publică pentru contractarea de lucrări conform prevederilor legale;

2. urmărește și asigură respectarea normelor privind utilizarea mijloacelor de măsurare și a instalațiilor de ridicare;

3. asigură respectarea standardelor și a normativelor în vigoare privind lucrările pe care le execută;

4. asigură aplicarea măsurilor privind protecția muncii și P.S.I., protecția mediului, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și controlează modul de realizare a acestora;

5. elaborează studii și programe privind îmbunătățirea structurii și organizării regiei, stabilește nivelurile și ritmurile de dezvoltare ale activității proprii și asigură îndeplinirea lor;

6. asigură, în condițiile legii, contractarea, finanțarea și executarea lucrărilor de investiții și dotări, recepționarea lor conform prevederilor contractelor și urmărirea comportării lor în exploatare;

7. participă, în calitate de constructor, la recepția lucrărilor executate de regie la drumurile județene și comunale și podurile de pe acestea, aflate în proprietate publică; la solicitarea Consiliului Județean Vâlcea, participă, în calitate de persoană juridică specializată, în comisiile de recepție a lucrărilor executate de alți constructori (alimentări cu apă, canalizări etc., care sunt amplasate în ampriza drumurilor);

8. stabilește prețuri și tarife pentru toate tipurile de lucrări sau servicii pe care le realizează și le supune spre aprobare conform reglementărilor în vigoare;

9. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea, urmărește execuția acestuia conform legii, întocmește bilanț contabil și cont de profit și pierderi, după metodologia stabilită de Ministerul Finanțelor Publice;

10. urmărește perfecționarea și calificarea salariaților regiei, stabilind măsuri pentru creșterea productivității muncii;

11. stabilește relații comerciale și de altă natură, în domeniul său de activitate, cu alți agenți economici, cu autorități ale administrației publice locale sau centrale, cu persoane fizice române sau străine, pentru realizarea obiectului de activitate;

12. realizează politica de credite și a altor surse de finanțare;

13. hotărăște închirierea, în condițiile legii, a unor bunuri proprietatea regiei, pentru eficientizarea activității;

14. hotărăște, în condițiile legii, contractarea de împrumuturi bancare și achiziționarea de mijloace fixe prin leasing, necesare activității de producție și investiții;

15. hotărăște, în condițiile legii, cu privire la scoaterea din funcțiune sau casare a mijloacelor fixe.

16. hotărăște înstrăinarea, în condițiile legii, a unor bunuri mobile sau imobile, proprietatea regiei.

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL REGIEI

Art. 12. (1) R.A.J.D.P. Vâlcea administrează rețeaua de drumuri județene clasată, proprietate publică a județului, constând în **957,043 km drumuri județene și 289 poduri** însumând **7947,99 m**, evidențiate distinct, cu asigurarea fondurilor necesare, în condițiile legii.

(2) R.A.J.D.P. Vâlcea are în administrare **un teren în suprafață de 8.000 mp** în orașul Bălcești și **utilaje de construcții** (autogreder, buldoexcavator cu picon și graifer și buldoexcavator cu graifer fără picon), bunuri aflate în domeniul privat al Județului Vâlcea.

Art. 13. (1) Patrimoniul R.A.J.D.P. Vâlcea, în valoare totală de **9.983.743,33 lei**, reprezintă active nete stabilite pe bază de bilanț și este supus inventarierii anuale. Dacă se constată modificări semnificative ale acestuia, regia va propune Consiliului Județean Vâlcea actualizarea patrimoniului.

(2) R.A.J.D.P. Vâlcea este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În această calitate, posedă, folosește și dispune în mod autonom, în condițiile legii, de bunurile pe care le are în patrimoniu, sau le culege fructele, după caz, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită.

(3) În funcție de evoluția economică, R.A.J.D.P. Vâlcea are obligația de a dezvolta și moderniza prin investiții parcul de utilaje și autovehicule, instalațiile de reparații și întreținere, clădirile și celelalte mijloace din patrimoniu.

Art. 14. Administrarea de către regia a bunurilor proprietate publică a județului Vâlcea se face în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar.

Art. 15. În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a regiei autonome, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică și privată aflate în administrarea regiei autonome. Bunurile proprietate publică sunt inalienabile și asupra lor nu se pot constitui garanții de orice fel.

CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A REGIEI, PERSONALUL

Art. 16. Structura organizatorică a R.A.J.D.P. Vâlcea, inclusiv înființarea, desființarea și/sau reorganizarea birourilor, compartimentelor și a secțiilor, se analizează și se avizează de către Consiliul de Administrație al regiei, după care, organigrama, statul de funcții și, după caz, programele de restructurare și reorganizare ale acesteia, sunt aprobate de Consiliul Județean Vâlcea.

Art. 17. Structurile funcționale din cadrul regiei nu au personalitate juridică, sunt coordonate de conducerea regiei, conform organigramei, iar personalul acestora răspunde în fața conducerii R.A.J.D.P. Vâlcea de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate, prin decizii ale directorului general. RAJDP Vâlcea este organizată în teritoriu cu patru secții de întreținere și construcții (Drăgășani-cu PL.Lădești, Crețeni și Bălcești ;Vâlcea-cu PL Tătărani/Galicea, Jiblea și Atelier Întreținere Stație preparare mixturi asfaltice și emulsie; Vâlcea -punct de lucru Lădești și Horezu-cu PL Gresarea).Fiecare secție este dotată cu spații corespunzătoare (birouri, laboratoare) și baze de producție (stații de betoane, stație de asfalt,stație de sortare, parc propriu de transport și utilaje), magazii de materiale, etc.La secția Vâlcea -punct de lucru Lădești, regia dispune de o dotare deosebită (Instalație de preparare mixturi asfaltice/MA45, stație de preparare emulsie bituminoasă, parc propriu de transport și utilaje,baze de producție,laborator, etc.).Stațiile de sortare a produselor de balastieră aflate în cadrul secțiilor Vâlcea (Călimănești și Galicea) și Horezu(Stroești) asigură în mare parte necesarul de agregate sortate pentru lucrările din programul unității,cât și pentru livrări la diverși beneficiari.În afară de laboratoarele din cadrul unității, regia are contracte de colaborare cu laboratoare de grad superior din cadrul unor unități din țară cu specific asemănător.

Art. 18. Atribuțiile și sarcinile privind realizarea obiectului de activitate al regiei se stabilesc prin Regulamentul Intern și fișele individuale ale posturilor.

CAPITOLUL VI. ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA R.A.J.D.P. VÂLCEA

I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 19. (1) R.A.J.D.P. Vâlcea este administrată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de un Consiliu de Administrație, format din 3-7 membri, după cum urmează:

a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

b) un reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea;

c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul Consiliului Județean Vâlcea sau al altor instituții publice.

(2) Desemnarea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, iar în cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice de o comisie organizată la nivelul acestei instituții. Pentru desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Vâlcea și a celorlalți 3 administratori, Consiliul Județean Vâlcea poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii, conform prevederilor OUG nr.109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului de Administrație se numesc de Consiliul Județean Vâlcea, prin hotărâre. În cazul reprezentantului Ministerul Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

(4) Consiliul Județean Vâlcea încheie cu membrii Consiliului de Administrație contracte de mandat având ca obiect administrarea R.A.J.D.P. Vâlcea, care constituie anexă la hotărârea Consiliului Județean Vâlcea de numire.

(5) Contractul de mandat include, în anexă, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, determinați potrivit Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016, negociați cu membrii Consiliului de Administrație și aprobați de Consiliul Județean Vâlcea. În contractul de mandat se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, îmbunătățirea rezultatelor financiare, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(6) Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(7) Forma și clauzele contractului de mandat care se încheie de Consiliul Județean Vâlcea cu membrii Consiliului de Administrație al regiei se stabilesc de către Consiliul Județean Vâlcea cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

(8) Lista membrilor Consiliului de Administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a regiei pe întreaga durată a mandatului acestora.

Art. 20. (1) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al regiei, Consiliul Județean Vâlcea poate proceda la desemnarea unor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă vacanța prevăzută la alin. (1) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, Consiliul Județean Vâlcea numește administratori provizorii pentru completarea numărului minim legal de membri ai Consiliului de Administrație, până la finalizarea procedurii de

selecție, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

(4) În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Art. 21. (1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 37 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei Consiliului de Administrație al regiei și se aprobă prin hotărâre a acestuia.

(3) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, conform art. 37 alin. (3), prin grija președintelui Consiliului de Administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la Consiliul Județean Vâlcea, în vederea negocierii și aprobării.

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora Consiliului Județean Vâlcea. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

(5) În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii Consiliului de Administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a Consiliului Județean Vâlcea și a regiei.

(6) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Consiliul Județean Vâlcea constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii regiei.

Art. 22. Membrii Consiliului de Administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Art. 23. (1) Mandatul membrilor Consiliului de Administrație al R.A.J.D.P. Vâlcea este de 4 ani, putând fi reînnoit în condițiile legii.

(2) În situația în care se crează un loc vacant în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliul Județean Vâlcea numește, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, un nou administrator. Durata pentru care este numit noul administrator, pentru a ocupa locul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art. 24. (1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul de mandat și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a R.A.J.D.P. Vâlcea.

(2) Consiliul de Administrație al R.A.J.D.P. Vâlcea are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Consiliul Județean Vâlcea;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei;
- k) raportează lunar Consiliului Județean Vâlcea modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Consiliul Județean Vâlcea, la solicitarea acestuia.
- l) elaborează și propune Consiliului Județean Vâlcea, spre aprobare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a R.A.J.D.P. Vâlcea, precum și modificarea și completarea acestuia;
- m) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea organigrama și statul de funcții ale regiei;
- n) analizează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli și-l prezintă spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea;
- o) analizează și aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi anual;
- p) propune anual investițiile ce urmează a se realiza de către regie și le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- q) aprobă prețurile de producție, tarifele, chiriile pe care le va folosi în relațiile cu beneficiarii prestațiilor efectuate de R.A.J.D.P. Vâlcea, precum și valoarea bunurilor pe care le deține în proprietate în cazul vânzării unora din acestea;
- r) aprobă volumul maxim al creditelor bancare și garanțiilor ce pot fi constituite, cu informarea Consiliului Județean Vâlcea;
- s) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea și valorificarea acestora, în condițiile legii;
- t) aprobă grilele de salarizare pentru personalul regiei, în baza cărora au loc negocierile de salarii;
- u) face propuneri Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile legii, cu privire la cheltuielile de capital necesare de la bugetul local, pentru lucrări de investiții în continuare, lucrări noi, dotări, utilaje, mijloace de transport, echipamente și aparatură, potrivit obiectului de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea;
- v) aprobă propunerile de modificare a cheltuielilor prevăzute în buget în cazuri bine justificate și argumentate economic;
- x) aprobă închirierea de clădiri, spații și terenuri, potrivit legii, cu mandat special prealabil al Consiliului Județean Vâlcea;
- y) aprobă asocierea cu alte regii sau societăți comerciale în vederea realizării unor acțiuni de interes comun;
- z) împuternicește directorul general să negocieze contractul colectiv de muncă.

Art. 25. (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare.

(2) Ședințele ordinare se desfășoară lunar.

(3) Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele Consiliului de Administrație ori de câte ori este nevoie, sau la solicitarea a jumătate plus unu din membrii săi.

(4) Convocarea se va face în scris de către președintele Consiliului de Administrație. Ea va cuprinde data și locul de desfășurare a ședinței precum și ordinea de zi, cu menționarea tuturor problemelor care vor face obiectul discuțiilor. Dacă în convocare nu se menționează locul în care se va ține ședința, atunci, aceasta va avea loc la sediul regiei. Materialele respective vor fi puse la dispoziția membrilor Consiliului de Administrație cu 24 de ore înaintea desfășurării ședinței.

(5) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Consiliului de Administrație se va deschide de către președinte sau de către persoana care îi ține locul, desemnată prin vot, dintre membrii Consiliului de Administrație.

(6) Fiecare membru al Consiliului de Administrație va lua cuvântul, prezentându-și opiniile cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi.

Art. 26. (1) Dezbaterile Consiliului de Administrație sunt consemnate într-un registru special, sigilat și parafat. Mențiunile se vor face de o persoană desemnată de Consiliul de Administrație care va avea calitatea de secretar. În lipsa acestuia, mențiunile se vor face de unul din membrii Consiliului de Administrație, desemnat de președinte.

(2) Procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație vor fi semnate de președinte și membrii acestuia și vor cuprinde: ordinea dezbaterilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

Art. 27. (1) Secretarul Consiliului de Administrație va anunța la începutul ședinței îndeplinirea cvorumului necesar desfășurării ședinței cu majoritate simplă.

(2) Dacă nu este îndeplinită această majoritate simplă, Consiliul de Administrație se reprogamează într-un interval de cel mult 10 zile, cu aceeași ordine de zi.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu majoritate simplă din numărul membrilor prezenți.

Art. 28. Membrii Consiliului de Administrație au următoarele obligații:

a) să studieze temeinic materialele pregătite spre a fi dezbătute în ședințele de lucru;

b) să participe și să aibă o contribuție activă la dezbaterile și rezolvarea problemelor aflate pe ordinea de zi și la adoptarea hotărârilor;

c) să acționeze cu fermitate pentru aplicarea hotărârilor și măsurilor adoptate de Consiliul de Administrație;

d) să respecte și să aplice prevederile contractului de mandat și pe cele ale prezentului Regulament;

Art. 29. Pentru activitatea depusă, membrii Consiliului de Administrație primesc o remunerație lunară al cărei quantum se stabilește de Consiliul Județean Vâlcea, prin contractul de mandat, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. (1) Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

(4) Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei.

(5) Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(6) Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alin. (5) sunt stipulate în contractul de mandat.

Art. 31. (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu respectă prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia, prin grija Consiliului de Administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, Consiliul de Administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a regiei, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

Art. 32. (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege, contractul de mandat și Regulamentul de Organizare și Funcționare a regiei.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici Consiliului Județean Vâlcea.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul hotărârilor Consiliului de Administrație împotrivirea lor și iau încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și Consiliul Județean Vâlcea.

(5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de Consiliul Județean Vâlcea, prin președintele acestuia.

Art. 33. Evaluarea performanțelor regiei de către Consiliul Județean Vâlcea se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de Consiliul Județean Vâlcea.

Art. 34. În cadrul Consiliului de Administrație se constituie **Comitetul de audit**, format din 3 administratori neexecutivi și independenți. Dispozițiile art. 47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile în mod corespunzător.

II. CONDUCEREA R.A.J.D.P. VÂLCEA

Art. 35. (1) Consiliul de Administrație delegă conducerea executivă a R.A.J.D.P. Vâlcea unui număr de 4 directori, astfel:

- a) un director general care are competența de reprezentare a regiei;
- b) un director tehnic;
- c) un director economic.
- d) un director dezvoltare și investiții

(2) Directorul general al R.A.J.D.P. Vâlcea nu poate fi președintele Consiliului de Administrație al regiei.

Art. 36. (1) Directorii regiei sunt numiți de Consiliul de Administrație.

(2) Directorii pot fi numiți din afara Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (3)-(6).

(3) În termen de maximum 30 de zile de la numire prin act administrativ al Consiliului Județean Vâlcea, Consiliul de Administrație desemnează directorii, în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul regiei, formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Consiliul de Administrație stabilește criteriile de selecție, cu respectarea cadrului unitar al criteriilor de selecție prevăzut la art. 3¹ alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a R.A.J.D.P. Vâlcea. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei.

(6) Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (3) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(7) Regia, prin Consiliul de Administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

(8) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între R.A.J.D.P. Vâlcea, reprezentat de Consiliul de Administrație, și directorii regiei, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de Consiliul de Administrație.

(9) Directorii pot fi revocați de către Consiliul de Administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) - (6).

(10) Lista directorilor, precum și CV-urile acestora se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a R.A.J.D.P. Vâlcea pe întreaga durată a mandatului acestora.

(11) Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai Consiliului de Administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

(12) Durata mandatului directorilor este de 4 ani, putând fi reînnoit în condițiile legii.

Art. 37. (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, prevăzuți în contractul de mandat.

(3) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute la alin. (1).

(4) După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

(5) Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Art. 38. (1) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de Administrație.

(2) Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat Consiliului de Administrație.

(3) Anual, directorii întocmesc un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă Consiliului Județean Vâlcea. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. Prevederile art. 30 - 32 alin. (1) - (4) din prezentul Regulament se aplică, în mod corespunzător, directorilor regiei. Acțiunea în răspundere împotriva directorilor este introdusă de Consiliul de Administrație al regiei.

A. Directorul general al R.A.J.D.P. Vâlcea

Art. 40. Directorul general are în subordine:

- Directorul tehnic;
- Directorul economic ;
- Directorul dezvoltare și investiții
- Compartimentul aprovizionare, achiziții bunuri și servicii;
- Compartimentul juridic;
- Compartimentul contracte, resurse umane, administrativ, secretariat, arhivă;
- Compartimentul audit ;
- Compartimentul control financiar de gestiune;
- Compartimentul asigurarea și controlul calității și protecția muncii.

Art. 41. Directorul general are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) conduce activitatea curentă a regiei și reprezintă regia în relațiile cu autoritățile publice, cu terțe persoane fizice sau juridice;

b) elaborează și pune în aplicare planul de management care include strategia de conducere a regiei pe durata mandatului;

c) pune la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele și informațiile necesare, pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta;

d) duce la îndeplinire, întocmai și la timp, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Județean Vâlcea;

e) propune Consiliului de Administrație modificarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a regiei, pentru îmbunătățirea acestora și în conformitate cu prevederile legale;

f) numește conducătorii structurilor funcționale ale regiei, cu excepția directorilor;

g) negociază și semnează contractul colectiv de muncă;

h) elaborează proiectul de buget pe care îl supune spre avizare Consiliului de Administrație;

i) repartizează sarcinile pe compartimente și urmărește rezolvarea la termen a acestora;

j) în exercitarea atribuțiilor sale, emite decizii cu caracter individual. Acestea devin executorii după ce sunt comunicate persoanelor respective;

k) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului regiei, cu respectarea prevederilor legislației muncii, a reglementărilor specifice activității desfășurate și a contractului colectiv de muncă;

l) organizează și aprobă rezultatele controlului financiar de gestiune potrivit prevederilor legale;

m) aprobă și ia măsuri potrivit legii, pentru imputarea și recuperarea pagubelor rezultate din culpa angajaților regiei, ia măsuri pentru recuperarea pagubelor provocate regiei de către terți;

n) elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbări semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța regiei sau perspectivele sale strategice;

o) alte atribuții încredințate de Consiliul de Administrație al regiei, Consiliul Județean Vâlcea sau prevăzute de lege;

p) în lipsa directorului general, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre directorii regiei, pe bază de decizie scrisă.

B. Directorul tehnic al R.A.J.D.P. Vâlcea

Art. 42. (1) Directorul tehnic se subordonează directorului general al regiei.

(2) Directorul tehnic are în subordine:

- Biroul tehnic, proiectare, licitații și urmărirea producției;
- Compartimentul verificare, autorizare, mediu și siguranța circulației;
- Lotul Horezu;
- Lotul Drăgășani.

Art. 43. Directorul tehnic are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) organizează, îndrumă și controlează întreaga activitate de producție și execuție lucrări a regiei;

b) împreună cu ceilalți directori, întocmește și prezintă Consiliului de Administrație un raport trimestrial privind activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei;

c) respectă modul de organizare a producției din cadrul regiei, stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate și face propuneri de îmbunătățire a activității;

d) respectă secretele comerciale ori industriale ale regiei;

e) păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor, calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale regiei și ia toate măsurile operative care se impun, în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

f) propune structura organizatorică, nivelele ierarhice, atribuțiile, competențele și responsabilitățile entităților din subordinea sa;

g) fundamentează obiectivele și strategia regiei în domeniile: dezvoltarea și modernizarea capacităților de producție;

h) elaborează politicile regiei în ceea ce privește activitatea de producție ;

i) organizează și controlează activitățile de menținere și dezvoltare a capacităților de producție în condiții de eficiență maximă la fiecare lot și coordonează folosirea corectă și eficientă a fondurilor de investiții;

j) răspunde de funcționarea la parametri proiectați a capacităților de producție;

k) răspunde de folosirea rațională a bazei tehnice și materiale puse la dispoziție pentru procesul productiv;

l) asigură resursele materiale și informaționale necesare pentru implementarea politicii în domeniul calității;

m) conduce procesul de asigurare a calității în activitatea de producție, conform procedurilor și standardelor existente;

n) urmărește modul în care se desfășoară activitatea de reparații capitale și a celorlalte lucrări de reparații și întreținere;

- o) organizează activitatea productivă și răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii în cadrul entităților pe care le coordonează, cu asigurarea asistenței tehnice;
- p) urmărește continuu modul în care este folosită forța de muncă și stabilește necesarul acesteia în perspectivă, în funcție de contractele încheiate;
- q) decide organizarea procesului de producție în concordanță cu contractele încheiate;
- r) propune măsuri organizatorice pentru a se obține rentabilitate maximă în loturile de producție;
- s) propune sancțiuni disciplinare pentru personalul din subordine care nu respectă disciplina tehnologică;
- t) aprobă eșalonarea concediilor de odihnă pentru șefii birourilor/compartimentelor/loturilor/ atelierelor subordonate;
- u) răspunde de perfecționarea cunoștințelor tuturor salariaților cuprinși în procesul de producție;
- v) avizează referatele de necesitate sub aspectul necesității și oportunității achizițiilor;
- x) duce la îndeplinire orice alte sarcini stabilite de Consiliul de Administrație sau directorul general;
- w) pune la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele și informațiile care țin de activitatea de producție, necesare pentru cunoașterea și analizarea acestora.

C. Directorul economic al R.A.J.D.P. Vâlcea

Art. 44. (1) Directorul economic se subordonează directorului general al regiei.

(2) Directorul economic are în subordine:

- Compartimentul Financiar Contabilitate Salarizare.

Art. 45. Directorul economic are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a unității, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al regiei, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale regiei;
- c) organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);
- e) organizează și coordonează controlul financiar preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control;
- f) răspunde de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul unității și de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) răspunde de stabilirea corectă a documentelor care se întocmesc și de circuitul lor în cadrul unității, de modul de întocmire al acestora;
- h) răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și de câte ori directorul general al regiei o cere;