

**HOTĂRÂRE**

**privind mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. APAVIL S.A. Vâlcea să aprobe organigrama societății**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de .... mai 2019, la care participă un număr de ... consilieri județeni din totalul de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.6466 din 09 mai 2019;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.6467 din 09 mai 2019, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Ținând cont de adresa Societății APAVIL S.A. Vâlcea nr.14844 din 07 mai 2019, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea la nr.6495 din 09 mai 2019;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit.a) și alin.2) lit.d) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, art.2 pct.2.1 lit.f), art.2 pct.2.2. lit.q) și art.3 din Contractul de mandat, anexă la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2017 și cele ale art.12 pct.3 lit.q) și 12.4 din Actul constitutiv al Societății APAVIL S.A. Vâlcea;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se mandatează reprezentantul Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății APAVIL S.A. Vâlcea, să aprobe organigrama societății, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Biroul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Societății APAVIL S.A. Vâlcea, precum și domnului Adrian-Cosmin Dima, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, cu un număr de... voturi pentru,...voturi împotriva și...abțineri.*

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**

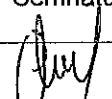
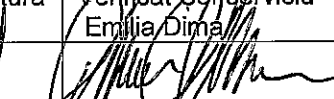


**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

  
**Daniela CALIANU**

**AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL,**

  
**Bogdan-Paul LASTUN**

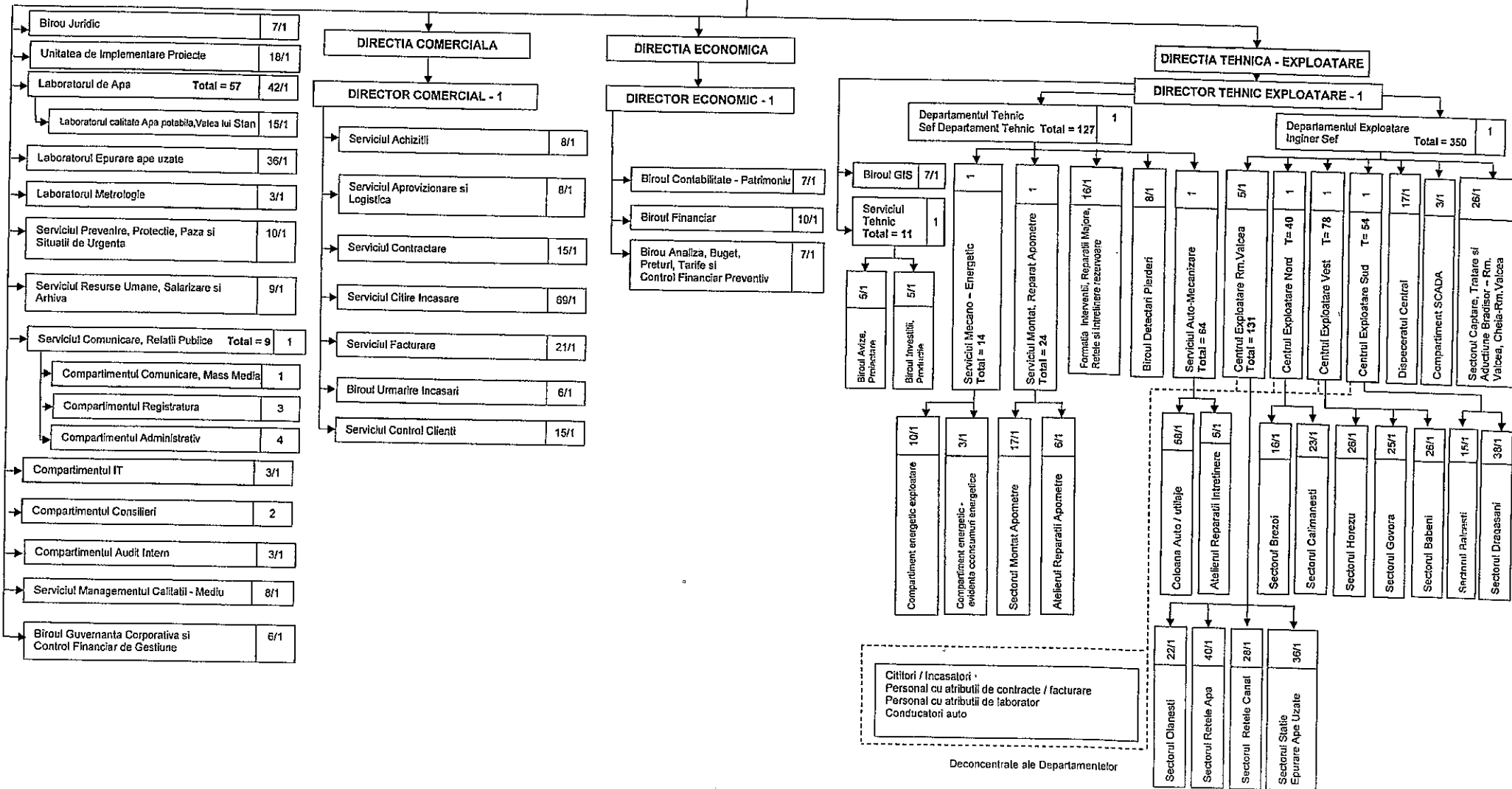
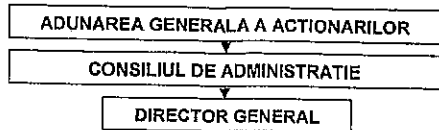
Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Sese serviciu Emilia Dima	Data
Întocmit: Ramona Elena Constantinescu/1ex.	Consilier juridic			13.05.2019

ORGANIGRAMA Societății APAVIL S.A. VÂLCEA

*Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. ANEXA: la*

Total personal în prezenta organigramă = 836 posturi  
 Aprobat în ședința AGA din \_\_\_\_\_  
 prin Hotărârea nr \_\_\_\_\_

REPREZENTAȚI A.G.A.  
 Ionescu Diana Maria  
 Dima Adrian Cosmin



Cititori / Incasatori  
 Personal cu atributiile de contracte / facturare  
 Personal cu atributiile de laborator  
 Conducatori auto

Deconcentrate ale Departamentelor

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
Nr. 6266 din 09-05 2019

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA Vâlcea să aprobe modificarea organigramei societății**

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea la nr.13.460 din 23.04.2019, Consiliul de administrație al societății a solicitat mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA Vâlcea pentru aprobarea modificării organigramei societății potrivit Anexei.

Conform prevederilor art. 91 alin. 2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean exercită în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile legii.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31.01.2017, domnul Dima Adrian - Cosmin a fost desemnat ca reprezentant al Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA Vâlcea.

Reprezentantul Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la SC APAVIL SA Vâlcea, potrivit prevederilor art. 2 pct. 2.2. lit. q) din Contractul de mandat, anexă la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 12 din 31 ianuarie 2017 coroborate cu cele ale art.12, pct.12.3 lit.q) din Actul constitutiv al Societății APAVIL SA Vâlcea, va îndeplini, prin vot, aprobarea modificării organigramei societății.

Potrivit prevederilor art.3 din Contractul de mandat-anexă la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12/31.01.2017, coroborate cu cele ale art.12 pct.12.4 din Actul constitutiv al societății APAVIL SA Vâlcea, reprezentantul Județului în Adunarea Generală a Acționarilor nu poate hotărî decât în baza unui mandat special acordat de către mandant.

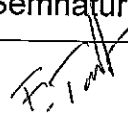

Față de cele expuse mai sus, propun analiza în vederea adoptării proiectului de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Județului

Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor a SC APAVIL SA Vâlcea să aprobe modificarea organigramei societății APAVIL SA Vâlcea.

PREȘEDINTE

Constantin Rădulescu



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Economic Adjunct	Data
Întocmit: Florența Turburică	Consilier		Adinița Oprescu 	07.05.2019

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind mandatarea reprezentantului**  
**Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la**  
**S.C. APAVIL S.A. Vâlcea să aprobe modificarea organigramei**  
**societății**

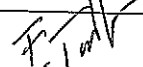
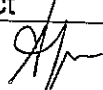
Având în vedere Expunerea de motive nr. 6466 din 09.05.2019, se propune adoptarea proiectului de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea să aprobe modificarea organigramei societății.

Propunerea privind mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea să aprobe modificarea organigramei societății este în conformitate cu prevederile art. 91 alin. 2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 și art. 2, alin. (1) din Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 12 din 31 ianuarie 2017, coroborate cu cele ale art. 12, pct. 12.3 lit. q) și pct. 12.4 din Actul constitutiv al Societății APAVIL SA Vâlcea coroborate cu cele ale art. 2.2 lit. q) și art. 3 din Contractul de mandat și se întemeiază pe considerentul necesității analizei și aprobării modificării organigramei societății.

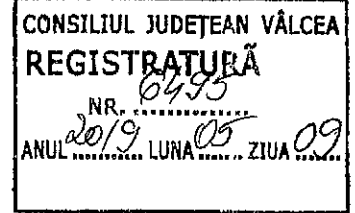
Având în vedere prevederile legale menționate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL  
Vasilica Mazilu  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
JUDEȚUL VÂLCEA

Compartimentul pentru  
Guvernanță Corporativă  
Florența Turburică

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Economic Adjunct	Data
Întocmit: Florența Turburică	Consilier		Adinița Oprescu 	07.05.2019

**Către: Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea  
Consiliul Județean Vâlcea**



**Subiect: Aprobarea organigramei societății APAVIL S.A.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Actului Constitutiv al Societății APAVIL SA Vâlcea (art.12.3, lit.q), Adunarea Generală a Acționarilor aprobă organigrama societății, la propunerea Consiliului de Administrație.

Având în vedere că organigrama societății a fost avizată de către Consiliul de Administrație, aceasta a fost înaintată pentru a fi aprobată Adunării Generale a Acționarilor.

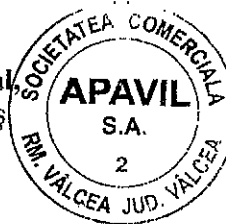
Totodată, conform prevederilor art.12.4 din Actul Constitutiv al societății, aprobarea organigramei societății de către Adunarea Generală a Acționarilor se face în baza unui mandat special acordat de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea.

Având în vedere cele prezentate mai sus, solicităm Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea/ Consiliului Județean Vâlcea acordarea unui mandat special pentru aprobarea organigramei de către Adunarea Generală a Acționarilor, conform anexei la prezenta.

Precizăm faptul că ședința AGA în care va fi supusă spre aprobare organigrama societății APAVIL S.A. a fost convocată pentru data de 23.05.2019.

Cu stimă,

Director General,  
Ing. Gigi Preduș



Întocmit,  
Secretar AGA  
Ioana Anghel

# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea  
Tel: 0250/739580;0350/805461 Fax: 0250/738903

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004  
C.U.I.: RO 16468149  
Site: www.apavil.ro

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

### DECIZIA NR. 30 privind avizarea organigramei Societății Apavil SA

Consiliul de Administrație al Societății APAVIL SA, numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.23 din 19.12.2018, întrunit în ședință la data de 06.05.2019, la care participă dl Ioan Nistor, dna Daniela Ciobanu, dna Simona Predescu, dl. Duțu Mihai și dna Miu Ana;

Având în vedere Nota de fundamentare nr.14392/03.05.2019 întocmită de Serviciul Resurse Umane, prin care se propune modificarea organigramei și a statului de funcții al Societății APAVIL SA;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului Constitutiv al SC APAVIL SA;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 5 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 abțineri din totalul membrilor Consiliului de Administrație,

### DECIDE:

**Art.1.** (1) Se avizează organigrama și statul de funcții ale Societății Apavil SA, conform anexelor nr. 1 și 2 la prezenta decizie.

(2) Organigrama avizată conform alin. (1) va fi înaintată spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor la Societatea APAVIL SA.

**Art.2.** Prezenta Decizie se comunică:

- Președintelui CA;
- Directorului general;
- Serviciului Resurse Umane;
- Adunării Generale a Acționarilor Societății Apavil SA;
- Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Consiliului Județean Vâlcea.

Președinte C.A.,  
Daniela Ciobanu

Membri C.A.  
Ioan Nistor

Simona Predescu

Mihai Duțu

Ana Miu

Secretar C.A.,  
Paula Vețeleanu

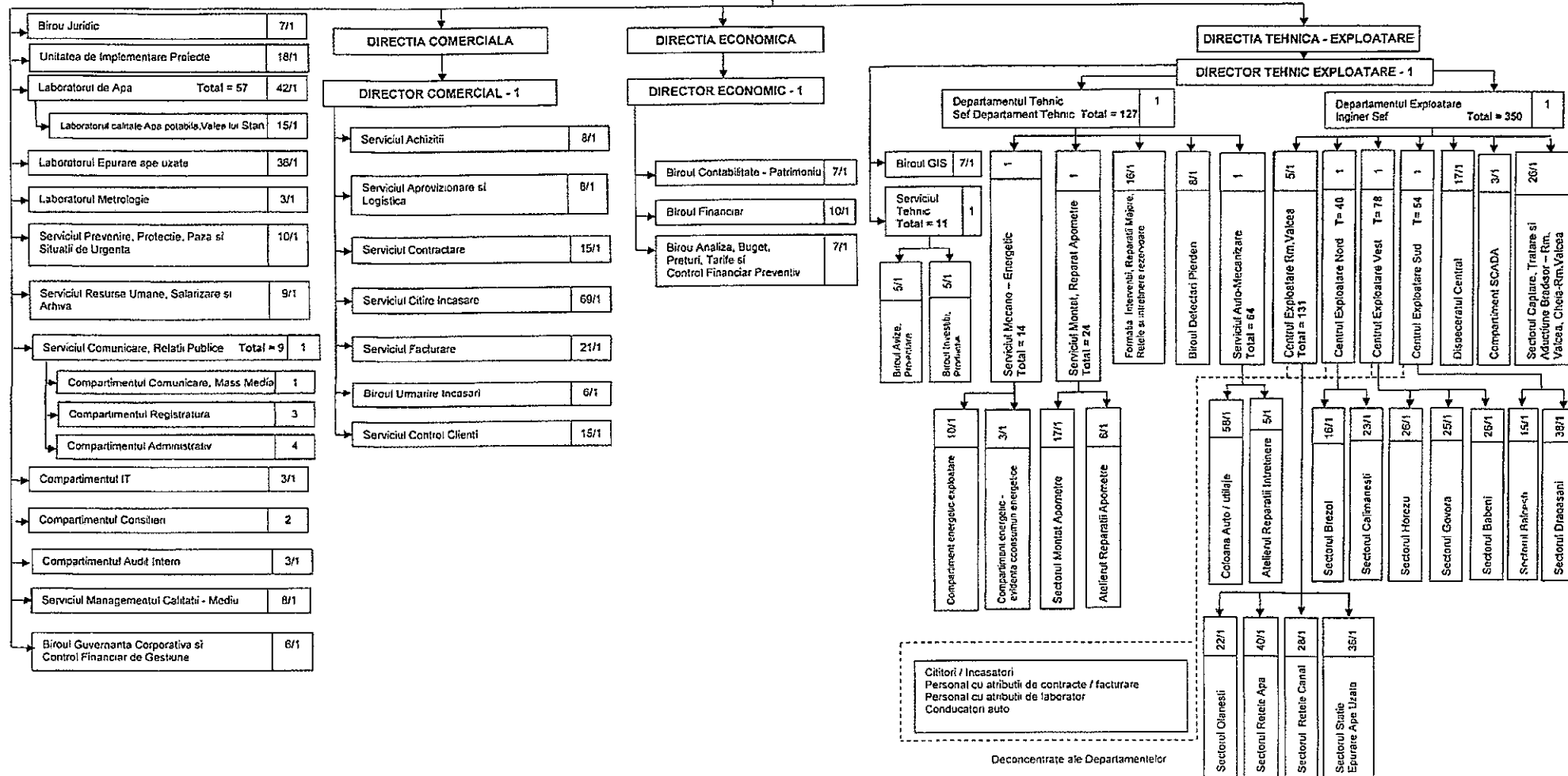
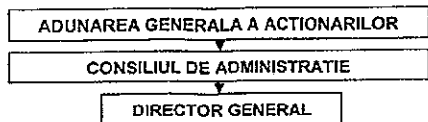
Râmnicu Vâlcea 06.05.2019



# ORGANIGRAMA Societății APAVIL S.A. VÂLCEA

Total personal în prezenta organigramă = 836 posturi  
 Aprobat în ședința AGA din \_\_\_\_\_  
 prin Hotărârea nr \_\_\_\_\_

**REPREZANȚI A.G.A.**  
 Ionescu Diana Maria  
 Dima Adrian Cosmin



# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903  
Nr. 14392/03.05.2019 Tel: 0250/739580, 0350/805461

Nr.Reg.Com. J 8/522/2004

C.U.I.: RO 16468149

Site: [www.apavil.ro](http://www.apavil.ro)

Aprobat,  
DIRECTOR GENERAL,  
ing. Gigi Preduş

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE privind modificarea organigramei și al statului de funcții al APAVIL SA

*Către,*

*Adunarea Generală a Acționarilor a APAVIL SA*

Având în vedere numărul total de 1021 posturi din organigrama APAVIL SA actuală, aprobat prin Hotărârea AGA nr. 15/24.07.2018, ținând cont de faptul că aceste posturi nu au fost niciodată bugetate în totalitate la fondul de salarii, echipa managerială a efectuat o analiză a structurii organizatorice și a posturilor, a modului de alocare a personalului existent pe locuri de muncă și s-a hotărât reducerea numărului de posturi de la 1021 la 836, așa cum reiese din prezenta notă de fundamentare.

Reducerea numărului de posturi din actuala organigramă a APAVIL SA, despre care se face vorbire în prezenta notă de fundamentare nu vizează reducerea numărului de personal angajat, nu produce concedieri individuale sau colective de personal.

În vederea eficientizării activității societății, ca urmare a analizei structurii organizatorice existente și a numărului de posturi aprobate, a rezultatelor economice obținute, sunt necesare măsuri de reorganizare a unor servicii/ birouri/ compartimente.

Pornind de la necesitatea existenței la nivelul societății a unui management performant se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului economiei actuale.

Având în vedere cele arătate mai sus, se consideră necesară reorganizarea societății APAVIL SA, astfel:

### I. În subordinea directă a Directorului General se vor afla următoarele structuri:

1. Serviciul Juridic cu un număr de 8 posturi din care o funcție de conducere se reorganizează la nivel de Birou Juridic, cu un număr de 7 posturi din care unul de conducere.  
Biroul Urmărire Recuperare Creanțe cu un număr de 12 posturi din care 1 post de șef birou, structură coordonată de Serviciul Juridic trece în subordinea Direcției Comerciale.
2. Unitatea de Implementare Proiecte cu un număr de 30 posturi din care un post șef Unitate Implementare Proiecte, își reduce numărul de posturi la 18 din care unul de șef structură.
3. Laboratorul de Apă cu un număr total de 66 posturi din care un șef laborator, își reduce numărul de posturi la 57, menține în directă subordonare Laboratorul calitate Apă

potabilă Valea lui Stan, structură care își reduce numărul de la 16 posturi al 15 din care un post șef laborator.

4. Laboratorul Epurare ape Uzate cu un număr de 42 posturi din care un șef laborator își reduce numărul de posturi la 36 din care un șef laborator.
5. Laboratorul Metrologie cu un număr de 4 posturi din care un șef laborator, își reduce numărul de posturi la 3 din care un șef laborator.
6. Serviciul Intern de Prevenire Protecție Pază cu un număr de 9 posturi din care un șef serviciu se reorganizează prin preluarea Compartimentului Situații de Urgență cu un număr de 2 posturi, și devine Serviciul Prevenire Protecție Pază și Situații de Urgență cu un număr de 10 posturi, din care un șef serviciu.
7. Serviciul Resurse Umane cu un număr de 15 posturi din care un șef serviciu, ce are în subordine Compartimentul Administrativ cu 6 posturi și Compartimentul Arhivă cu 3 posturi, se reorganizează sub denumirea de Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă își reduce numărul de posturi la 9 din care un șef serviciu. Compartimentul Administrativ cu un număr de 4 posturi trece în subordinea Serviciului Comunicare, Relații Publice.
8. Serviciul Comunicare cu un număr de 10 posturi din care un șef de serviciu, care are în subordine Compartimentul Mass Media cu 1 post, Compartimentul IT cu 3 posturi, Compartimentul Call Center cu 5 posturi, se reorganizează sub denumirea Serviciu Comunicare și Relații Publice cu un număr de 9 posturi din care un șef serviciu și va avea în subordine Compartimentul Comunicare, Mass Media cu un post, Compartimentul Registratură cu 3 posturi și Compartimentul Administrativ cu 4 posturi. Compartimentul Mass Media schimbă denumirea în Compartiment Comunicare, Mass Media.
9. Compartimentul IT trece în subordinea directă a Directorului General cu un număr de 3 posturi din care un șef compartiment.
10. Compartimentul Consilieri cu un număr de 3 posturi își reduce numărul la 2 posturi.
11. Compartimentul Audit Intern menține numărul de 3 posturi din care un șef compartiment.
12. Compartimentul Managementul Calității cu un număr de 4 posturi din care un șef compartiment, se reorganizează sub denumirea de Serviciu Managementul Calității - Mediu, preia activitatea și personalul Biroului Mediu și va avea un număr de 8 posturi din care un șef serviciu.
13. Serviciul Control cu un număr de 7 posturi din care unul de șef serviciu care are în subordine Compartimentul Control Financiar Preventiv cu 2 posturi, Compartimentul Control Financiar de Gestiune cu 2 posturi și Compartimentul Benchmarking cu 2 posturi se reorganizează prin unirea Compartimentului Control Financiar de Gestiune cu Compartimentul Benchmarking sub denumirea de Birou Guvernanta Corporativă și Control Financiar de Gestiune și va avea un număr de 6 posturi din care un șef birou. Compartimentul Control Financiar Preventiv trece în subordinea Direcției Economice.
14. Compartimentul Call Center se desființează.

15. Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul cu un număr de 3 posturi schimbă denumirea în Compartiment Registratură și trece în subordinea Serviciului Comunicare și Relații Publice.

## **II. În subordinea directă a Directorului Comercial se vor afla următoarele structuri:**

1. Serviciul Achiziții Publice cu un număr de 16 posturi din care un șef serviciu în subordinea căruia sunt și Compartimentul Achiziții Directe cu un număr de 4 posturi și Compartimentul Atribuire / Proceduri cu un număr de 3 posturi, se reorganizează prin desființarea Compartimentului Achiziții Directe și a Compartimentului Atribuire / Proceduri sub denumirea Serviciul Achiziții cu un număr de 8 posturi din care un șef serviciu.
2. Se reorganizează Biroul Aprovizionare (subordonat în prezent Serviciului Achiziții Publice), cu 8 posturi din care un șef birou, prin desființare și se înființează Serviciul Aprovizionare și Logistică cu un număr de 8 posturi din care un șef serviciu.
3. Serviciul Clienți se desființează prin:
  - reorganizarea Biroului Contracte cu un număr de 23 posturi din care un șef birou, sub denumirea Serviciul Contracte cu un număr de 15 posturi din care un șef serviciu;
  - reorganizarea Biroului Încasare Recuperare Debite cu un număr de 78 posturi din care un șef birou, sub denumirea Serviciul Citire Încasare cu un număr de 69 posturi din care un șef serviciu;
  - reorganizarea Biroului Facturare cu un număr de 14 posturi din care un șef birou, sub denumirea Serviciul Facturare cu un număr de 21 posturi din care un șef serviciu - cu activitate de facturare și operare încasări;
4. Biroul Urmărire Recuperare Creanțe cu un număr de 12 posturi din care un post de șef birou, structură coordonată de Serviciul Juridic trece în subordinea Direcției Comerciale, se reorganizează sub denumirea de Birou Urmărire Încasări cu un număr de 6 posturi din care un șef birou.
5. Serviciul Control Clienți cu un număr de 22 posturi din care un șef serviciu, structură coordonată de Direcția Tehnică – Exploatare, având în subordine Biroul Consumuri Frauduloase cu un număr de 17 posturi din care un șef birou și Compartimentul Debransări cu un număr de 4 posturi din care un șef compartiment, se reorganizează și trece în subordinea Direcției Comerciale sub denumirea de Serviciu Control Clienți cu un număr de 15 posturi din care un șef serviciu.

## **III. În subordinea directă a Directorului Economic Direcția economică se reorganizează și va avea următoarele structuri subordonate, astfel:**

1. Serviciul Financiar Contabilitate se desființează și implicit postul de șef serviciu. Postul de Contabil Șef se desființează.

2. La Biroul Financiar cu un număr de 10 posturi din care un șef birou, se desființează un post de economist – vacant și se înființează un post de casier astfel că structura va cuprinde 5 posturi de economist, 4 posturi de casier și un post de șef birou.
3. Biroul Contabilitate cu un număr de 7 posturi din care un șef birou se reorganizează în Birou Contabilitate - Patrimoniu cu un număr de 7 posturi din care un șef birou.
4. Se înființează Biroul Analiză, Buget, Prețuri, Tarife și Control Financiar Preventiv cu un număr de 7 posturi din care un șef birou, ca urmare a unirii Compartimentului Planificare Financiară Buget, Compartimentului Analize Tarife și Compartimentului Control Financiar Preventiv.

**IV. În subordinea directă a Directorului Tehnic - Exploatare se vor afla următoarele structuri:**

1. Biroul GIS cu un număr de 9 posturi din care un șef birou își reduce numărul de posturi la 7 din care un șef de birou.
2. Serviciul Tehnic Proiectare Investiții cu un număr de 15 posturi din care un șef serviciu, având în subordine: Biroul Avize Proiectare Producție cu 7 posturi din care un șef birou, Biroul Investiții cu un număr de 5 posturi din care un șef birou și Compartimentul Diriginți de șantier, se reorganizează sub denumirea de Serviciu Tehnic, reduce numărul de posturi la 11 din care un șef serviciu, având două structuri în subordine Biroul Avize Proiectare cu 5 posturi din care un șef birou și Biroul Investiții Producție cu 5 posturi, din care un șef birou.  
Compartimentul Diriginți de șantier se desființează.
3. Biroul Mediu cu 5 posturi din care un șef birou se unește cu Compartimentul Managementul Calității, în subordinea Directorului General.
4. Departamentul Tehnic Dezvoltare se reorganizează sub denumirea de Departament Tehnic, condus de un șef departament, astfel:
  - Serviciul Mecano - Energetic cu 21 de posturi din care un șef de serviciu având în subordine Atelierul Reparații Mecanice cu 5 posturi din care un șef atelier și Atelierul Energetic cu 15 posturi din care un șef atelier, se reorganizează sub denumirea Serviciul Mecano – Energetic, se reduce numărul de posturi la 14, din care un șef serviciu și are în subordine Compartimentul energetic exploatare cu un număr de 10 posturi din care un post de șef compartiment și Compartimentul energetic – evidență consumuri energetice cu un număr de 3 posturi din care un post de șef compartiment.
  - Serviciul Montat, Reparat, Apometre cu un număr de 33 posturi din care un șef serviciu, cu două structuri în subordine Sectorul Montat Apometre cu un număr de 25 posturi din care un șef sector și Atelierul Reparații Apometre cu un număr de 6 posturi din care un șef atelier, se reorganizează prin reducerea numărului de posturi la 24 din care un șef serviciu la Serviciul Montat, Reparat, Apometre cu cele două structuri în subordine Sectorul Montat Apometre cu un număr de 17 posturi din care un șef sector și Atelierul Reparații Apometre cu un număr de 6 posturi din care un șef atelier.
  - Formația Intervenții, Reparații Majore cu un număr de 18 posturi din care un șef formație, se reorganizează prin schimbarea denumirii în Formația Intervenții, Reparații Majore, Rețele și întreținere rezervoare și reducerea numărului de posturi la 16 din care un șef formație.

- Biroul Detectării Pierderi cu un număr de 10 posturi din care un șef birou, își reduce numărul la 8 posturi din care un șef birou.
  - Compartimentul Auto-Mecanizare cu un număr de 65 posturi din care un șef compartiment, cu două structuri în subordine Coloana auto cu un număr de 58 posturi din care un șef coloană și Atelierul Reparații Întreținere cu un număr de 6 posturi din care un șef atelier, se reorganizează sub denumirea de Serviciul Auto-Mecanizare cu un număr de 64 posturi din care un șef serviciu, cu două structuri în subordine Coloana auto / utilaje, cu un număr de 58 de posturi din care un șef coloană și Atelierul Reparații Întreținere cu un număr de 5 posturi din care un șef atelier.
5. Departamentul Exploatare cu un număr de 445 posturi coordonat de Inginerul șef, are în subordine structurile existente:
- Centrul de exploatare Rm. Vâlcea, cu un număr de 160 posturi din care un șef centru, având în subordine: Sectorul Olănești, Sectorul Rețele Apă, Sectorul Rețele Canal și Sectorul Stație Epurare Ape Uzate;
  - Centrul de exploatare Nord, cu un număr de 49 posturi din care un șef centru, având în subordine: Sectorul Brezoi și Sectorul Călimănești;
  - Centrul de exploatare Vest, cu un număr de 89 posturi din care un șef centru, având în subordine: Sectorul Horezu, Sectorul Govora și Sectorul Babeni;
  - Centrul de exploatare Sud, cu un număr de 73 posturi din care un șef centru, având în subordine: Sectorul Drăgășani și Sectorul Bălcești;
  - Dispeceratul Central, cu un număr de 18 posturi din care un șef dispecerat;
  - Sectorul Captare Tratare și Aducțiune Brădișor – Rm.Vâlcea, Cheia – Rm.Vâlcea, cu un număr de 55 posturi din care un șef sector;

**își reduc numărul de posturi la 350 din care un post Inginer șef, astfel:**

- Centrul de exploatare Rm. Vâlcea, cu un număr de 131 posturi din care un șef centru, având în subordine: Sectorul Olănești, Sectorul Rețele Apă, Sectorul Rețele Canal și Sectorul Stație Epurare Ape Uzate;
- Centrul de exploatare Nord, cu un număr de 40 posturi din care un șef centru, având în subordine: Sectorul Brezoi și Sectorul Călimănești;
- Centrul de exploatare Vest, cu un număr de 78 posturi din care un șef centru, având în subordine: Sectorul Horezu, Sectorul Govora și Sectorul Babeni;
- Centrul de exploatare Sud, cu un număr de 54 posturi din care un șef centru, având în subordine: Sectorul Drăgășani și Sectorul Bălcești;
- Dispeceratul Central, cu un număr de 17 posturi din care un șef dispecerat;
- Sectorul Captare Tratare și Aducțiune Brădișor – Rm.Vâlcea, Cheia – Rm.Vâlcea, cu un număr de 26 posturi din care un șef sector.
- Se înființează o nouă structură sub denumirea Compartiment SCADA, cu un număr de 3 posturi din care un șef compartiment, în subordinea Inginerului șef.

În cazul în care o persoană nu își mai regăsește postul în noua organigramă, se va pune la dispoziție un post vacant corespunzător pregătirii profesionale sau în cazul refuzării postului se vor aplica prevederile Legii 53/2003, Codul Muncii art. 65 alin 1.

Situația gradului de ocupare a posturilor propuse spre aprobare, în număr total de 836 posturi se prezintă astfel: posturi ocupate 796 din care suspendate 16 posturi și 40 de posturi vacante.

Șef Serviciu Resurse Umane  
Ec. Voican Georgeta