

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea înființării *Serviciului public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de investiții „Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata” – cod SMIS 14.921***

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2018, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din numărul total de 33 consilieri în funcție.

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr. 5134 din 17.04.2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe nr. 5135 din 17.04.2018 și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând:

- Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 162/30.11.2009 privind aprobarea proiectului „**Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești - Căciulata**” și a cheltuielilor legate de proiect și Contractul de finanțare nr. 1530/27.04.2011, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007 – 2013 prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007 – 2013 și Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Vâlcea, în calitate de beneficiar.

- Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 44/19.09.2016 privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 5.550.000 lei, pe o perioadă de 10 ani, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. B/2016, privind unele măsuri financiare în vederea finalizării proiectelor finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2007-2013, precum și unele măsuri fiscal-bugetare pentru finalizarea proiectului "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești-Căciulata", cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 39/ 30.03.2018 privind aprobarea prelungirii duratei de implementare a proiectului "Mirajul Oltului -

extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești - Căciulata"- SMIS 14921.

- În conformitate cu prevederile art. 7, alin (1) și (2) din Legea 52/ 2003 privind transparența *decizională* în administrația publică;

- În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 435/ 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.

- În conformitate cu prevederile art. 17, art. 91, alin. (1), lit. a), b) și alin. (2), lit. a), art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1 – (1) Se aprobă înființarea *Serviciului public de turism, agrement și servicii* în cadrul proiectului „Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești - Căciulata”.**

(2) Serviciul public de turism, agrement și servicii este un serviciu public, cu personalitate juridică, având ca atribuții **operarea obiectivului de investiții „Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata”.**

**Art. 2 – Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului public de turism, agrement și servicii*, cuprins în Anexa I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. 3 – Se aprobă *Organigrama și Statul de personal aferente Serviciului public de turism, agrement și servicii*, cuprinse în Anexele II și III care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. 4 – Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional – Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia și Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional - Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice, Primăriei Orașului Călimănești, direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului**

Județean Vâlcea pentru a aduce la îndeplinire prevederile ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, precum și în Monitorul Oficial al județului Vâlcea.



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 30 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

PREȘEDINTE ROMÂNIA  
Constantin RĂMULESCU  
CONSILIUL JUDEȚEAN Vâlcea



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,  
Nr. 89 din 30 mai 2018

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu, Anamaria Văduva	Data
Întocmit: Ana-Maria Mușete 2 ex.	Consilier			30.05.2018

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Serviciului public de turism, agrement și servicii din cadrul obiectivului de investiții ***Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata***

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Serviciul public de turism, agrement și servicii din cadrul obiectivului de investiții ***Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata***, denumit în continuare Serviciul public, este structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 2** Serviciul public s-a înființat în conformitate cu prevederile art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. a) din *Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, coroborate cu cele ale *Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Hotărârii Guvernului nr. 435/ 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*.

**Art. 3 (1)** Serviciul public are sediul în localitatea Călimănești, județul Vâlcea, strada Calea lui Traian, nr. 781, locația obiectivului de investiție "**Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești**" din cadrul proiectului ***Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata***.

**(2)** Întreaga corespondență purtată cu orice entitate va cuprinde antetul și ștampila și va avea următoarea mențiune: "*Consiliul Județean Vâlcea - Serviciul public de turism, agrement și servicii din cadrul obiectivului de investiții **Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata***".

**Art. 4 (1)** Serviciul public s-a organizat și funcționează în vederea asigurării serviciilor de turism și agrement prin intermediul bazelor de tratament și relaxare constituite în cadrul obiectelor de investiție "**Parc de agrement și sport Jiblea**" și "**Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești**".

(2) Obiectivul principal al Serviciului public este acela de a asigura operarea și punerea în valoare a investițiilor create în cadrul proiectului **Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata**.

**Art. 5** În structura actuală, Serviciul public va funcționa cu un număr de 24 de posturi, din care 3 posturi la obiectul de investiție "Parc de agrement și sport Jiblea" și 21 de posturi la obiectul de investiție "Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești", potrivit organigramei și Statului de funcții aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

## **CAPITOLUL II – PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC**

**Art. 6** Patrimoniul Serviciului public este format din:

a) bunurile aparținând domeniului public al Județului Vâlcea, aferente obiectivului de investiții **Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata** preluate, pe bază de contract de dare în administrare/ protocol cu drepturi și obligații reciproce, în urma adoptării hotărârii de dare în administrare a bunurilor respective;

b) bunurile achiziționate din investiții realizate la nivelul Serviciului public sau din sume alocate din bugetul Județului Vâlcea prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea;

c) bunurile provenite din donații și sponsorizări, aprobate, potrivit legii;

d) alte bunuri date în administrare prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea;

**Art. 7** Bunurile realizate și achiziționate în cadrul investițiilor își vor menține natura activității pentru care s-a acordat finanțare, nu se vor înstrăina, închiria sau gaja pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea și darea în exploatare a investiției, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 1530/ 27.04.2011.

## **CAPITOLUL III – GESTIUNEA ȘI FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC**

**Art. 8 (1)** Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Serviciului public se asigură din venituri proprii și din alte surse legal constituite.

(2) În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 162/ 30.11.2009 privind aprobarea proiectului **Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata** și a cheltuielilor legate de proiect, pentru primul an de activitate, Consiliul Județean Vâlcea va asigura din bugetul propriu fondurile necesare pentru salarii, utilități, cheltuieli administrative, taxe pentru obținerea autorizației

de funcționare, etc., în baza documentațiilor temeinic fundamentate ale conducerii Serviciului public.

**(3)** În primul an de funcționare, veniturile încasate de Serviciul public, se vor vărsa în Bugetul propriu al județului Vâlcea, urmând ca pentru perioada de la 2 la 5 ani (perioada de sustenabilitate), Serviciul să se autofinanțeze din veniturile proprii încasate.

**(4)** Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului public se aprobă prin hotărâre, de către Consiliul Județean Vâlcea.

**(5)** Nivelul taxelor și tarifelor se aprobă prin hotărâre, de către Consiliul Județean Vâlcea.

**Art. 9** Veniturile Serviciului public se încasează, administrează, utilizează și contabilizează de către acesta, potrivit actelor normative în vigoare.

**Art. 10** Veniturile Serviciului public sunt formate din taxele și tarifele încasate ca urmare a vânzării biletelor, abonamentelor, etc., pentru serviciile de turism și agrement prestate.

**Art. 11** În situația nerealizării veniturilor prevăzute în bugetul Serviciului public, cheltuielile vor fi realizate în limita veniturilor realizate.

**Art. 12** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației în vigoare privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

**Art. 13** Șeful serviciului public are calitatea de ordonator terțiar de credite.

**Art. 14** Angajarea și efectuarea cheltuielilor se aprobă de către ordonatorul terțiar de credite, numai cu viza în prealabil de control financiar preventiv intern, care atestă respectarea dispozițiilor legale.

**Art. 15** Trimestrial, ordonatorul terțiar de credite întocmește darea de seamă contabilă asupra execuției bugetare, care se va depune la Direcția Generală Economică din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 16** În cadrul Serviciului public, activitatea de audit public intern este realizată de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 17** Anual Serviciul public va prezenta spre dezbatere și aprobare Consiliului Județean Vâlcea Planul investițional pentru dezvoltarea operării obiectivului de investiții (de exemplu construirea unui nou ponton).

## **CAPITOLUL IV – ANGAJAREA, PROMOVAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI SERVICIULUI PUBLIC**

**Art. 18 (1)** Structura organizatorică a Serviciului public, organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, numărul de posturi și statul de funcții se aprobă prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea.

**(2)** Nivelul salariilor, sporurile și premiile se stabilesc conform Legii nr. 153/ 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea.

**(3)** Angajarea și încadrarea personalului Serviciului public, încheierea contractelor individuale de muncă, se face de către o comisie formată din reprezentanți ai Consiliului Județean Vâlcea și ai Serviciului public, în condițiile legii, în limita posturilor din organigrama aprobată de Consiliul Județean Vâlcea și în conformitate cu prevederile Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, a celorlalte reglementări, în vigoare, privind legislația muncii și a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea.

**(4)** Modificarea, suspendarea, concedierea și încetarea raporturilor de muncă se face în conformitate cu prevederile Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, a celorlalte reglementări, în vigoare, privind legislația muncii și a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 19** Conducerea și organizarea activității Serviciului public se asigură de către Șeful serviciului.

**Art. 20** Ocuparea posturilor de șef serviciu și de economist cu atribuții de conducere a contabilității Serviciului public se organizează în condițiile legii, prin concurs, de către Consiliul Județean Vâlcea, iar numirea în funcțiile respective se face potrivit art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 21** Șeful Serviciului public reprezintă serviciul în relațiile cu alte autorități ale administrației publice, cu serviciile și instituțiile publice și persoane fizice sau juridice. În lipsa motivată a acestuia atribuțiile sunt preluate de către *economistul cu atribuții de conducere a contabilității al Serviciului public*.

**Art. 22** Serviciul Public va realiza toate demersurile în vederea obținerii acordurilor și avizelor de funcționare, în scopul eliberării autorizației finale de

funcționare și a codului fiscal, conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 435/ 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.*

**Art. 23** Serviciul Public va asigura respectarea tuturor reglementărilor prevăzute în Anexa II – Măsurile de informare și publicitate din contractul de finanțare și în Manualul de Identitate Vizuală privind vizibilitatea și promovarea proiectului.

**Art. 24** Structura Serviciului public este următoarea:

**A. Șef Serviciu (1 post).** Șeful serviciului are rolul de coordonare și organizare a întregii activități a Serviciului public, în sensul că va respecta prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, va elabora Regulamentul de ordine interioară, va exercita rolul de ordonator terțiar de credite, va întocmi și semna contractele individuale de muncă și fișele de post ale angajaților și va reprezenta Serviciul public în raport cu orice altă entitate. Atribuțiile specifice vor fi cuprinse în fișa postului aferentă.

**B. Compartiment contabilitate, juridic, cu următoarea componență:**

**1. Economist cu atribuții de conducere a contabilității serviciului public (1 post),** va avea rolul de a organiza și conduce evidența contabilă a tuturor cheltuielilor Serviciului public. Atribuțiile specifice vor fi cuprinse în fișa postului aferentă.

**2. Economist cu atribuții de resurse umane (1 post),** care va îndeplini rolul de organizare a sistemului de resurse umane din cadrul Serviciului public, precum și de îndeplinire a unor responsabilități în domeniul financiar-contabil. Atribuțiile specifice vor fi cuprinse în fișa postului aferentă.

**3. Jurist cu atribuții de achiziții publice (1post),** va avea rolul de a urmări și asigura respectarea legislației în vigoare, de a organiza și derula procedurile de achiziții publice necesare desfășurării activității Serviciului public. Atribuțiile specifice vor fi cuprinse în fișa postului aferentă.

**C. Parc de agrement și sport Jiblea, cu următoarea componență:**

*Compartiment administrativ (3 posturi),* personalul din cadrul acestui compartiment va derula activitățile de încasare taxe/ tarife aferente obiectului de investiție "**Parc de agrement și sport Jiblea**", de asigurare pază la obiectul de



investiție și desfășurarea în condiții normale a tuturor activităților specifice parcului. Atribuțiile specifice vor fi cuprinse în fișa postului aferentă.

**D. Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești**, cu următoarea componență:

1. *Compartimentul asistență medicală (2 posturi)*, va asigura acordarea de prim ajutor și îngrijiri medicale participă și va răspunde de îndeplinirea normelor de asigurare a sănătății turiștilor. Atribuțiile specifice vor fi cuprinse în fișa postului aferentă.

2. *Compartimentul supraveghere piscine și tobogane (5 posturi)*, va asigura supravegherea piscinelor și toboganelor, va acorda primul ajutor în caz de nevoie și va verifica condițiile de igienă a apei. Atribuțiile specifice vor fi cuprinse în fișa postului aferentă.

3. *Compartimentul administrativ (10 posturi)*, va avea rolul de a asigura condițiile pentru funcționarea obiectivului de investiție "**Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești**", precum și întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces aferente clădirilor.

**Inginerul** (1 post) va asigura planificarea și urmărirea activităților de întreținere periodică a echipamentelor și rețelelor obiectivului de investiții în vederea funcționării acestora în parametrii normali.

De asemenea **tehnicianul electrician** (1 post) se va ocupa de buna întreținere a sistemelor electrice și atunci când este cazul va interveni pentru soluționarea diferitelor probleme ce țin de natura muncii lui; totodată, va verifica periodic toate pompele și instalațiile de la piscine și tobogane.

**Tehnicianul instalator** (2 posturi) are ca principală atribuție întreținerea și repararea tuturor instalațiilor care vor fi utilizate în exploatarea obiectivului de investiție "**Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești**", precum și alte atribuții stabilite de către Șeful Serviciului; totodată, va verifica periodic toate pompele și instalațiile de la piscine și tobogane;

**Personalul administrativ** (1 post – referent) va avea atribuții de încasator la obiectul de investiție "**Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești**" și de utilizare a calculatorului.

**Supraveghetorul sălii de fitness** (1 post) are ca atribuții îndrumarea și sprijinirea clienților în vederea utilizării corecte a aparatelor de fitness.

**Personalul curățenie** (4 posturi) va trebui să realizeze și să întrețină curățenia în toate spațiile din cadrul obiectivului de investiție **"Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești"**.

Personalul din cadrul compartimentului administrativ efectuează inventarieri periodice și sprijină efectuarea inventarierii anuale a bunurilor din patrimoniu, asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor privind casarea, declasarea sau scoaterea din evidență a bunurilor din inventar, întocmind documentele specifice în acest sens și îndeplinește și alte sarcini încredințate de Șeful Serviciului.

Atribuțiile specifice personalului din cadrul compartimentului administrativ vor fi cuprinse în fișa postului aferentă.

## **CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 25** Încălcarea îndatoririlor de serviciu de către personalul angajat al Serviciului public, atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.



**Art. 26** Serviciul public își va organiza arhiva proprie în care va păstra, în conformitate cu prevederile legale, documentele specifice activității sale curente.

**Art. 27** Șeful Serviciului public va elabora și semna Regulamentul de ordine interioară pe care îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților.

**Art. 28** Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare în România în domeniul acestuia de activitate.

**Art. 29** Regulamentul de organizare și funcționare se modifică și se completează la propunerea Șefului Serviciului, cu aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

**PREȘEDINTE**  
**CONSTANTIN RADULESCU**



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. II la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89 din 30.05.201

TOTAL POSTURI 24

Serviciu Public cu Personalitate Juridică pentru  
Operarea Obiectivului de Investiție  
MIRAJUL OLTULUI  
(24 posturi)

ȘEF SERVICIU  
(1 post)

COMPARTIMENT  
CONTABILITATE  
JURIDIC (3 posturi)

PARC ACVATIC ȘI CENTRU DE RELAXARE CĂLIMĂNEȘTI  
(17 posturi)

PARC DE AGREMENT ȘI SPORT JIBLEA  
(3 posturi)

CONDUCĂTOR  
AMBARCAȚIUNE  
(1 post)

AGENT PAZĂ/  
ADMINISTRATIV  
(2 posturi)

COMPARTIMENT  
ASISTENȚĂ  
MEDICALĂ  
(2 posturi)

COMPARTIMENT  
SUPRAVEGHERE  
PISCINE ȘI  
TOBOGANE  
(salvamar)  
(5 posturi)

COMPARTIMENT  
ADMINISTRATIV  
(10 posturi)

INGINER  
(1 post)

TEHNICIAN  
INSTALATOR  
(2 posturi)

TEHNICIAN  
ELECTRICIAN  
(1 post)

SUPRAVEGHETOR  
\*SALĂ FITNESS  
(1 post)

PERSONAL  
ADMISTRATIV  
(referent) (1post)

PERSONAL  
CURĂȚENIE  
(4 posturi)

PREȘEDINTE  
CONSTANTIN RĂDULESCU



## SERVICIUL PUBLIC MIRAJUL OLTULUI

### STAT DE PERSONAL

Nr. Crt.	Funcția	Nivel studii	Grad/ treaptă profesională
0	1	2	3
1.	Șef serviciu	S	
<b>Compartiment contabilitate, juridic</b>			
2.	Economist	S	I A
3.	Economist	S	II
4.	Jurist	S	I A
<b>PARC AGREMENT ȘI SPORT JIBLEA</b>			
5.	Conducător ambarcațiune(munc.calificat )	M,G	II
6.	Agent pază /administrativ (muncitor necalificat)	M,G	II
7.	Agent pază /administrativ (muncitor necalificat)	M,G	II
<b>PARC ACVATIC ȘI CENTRU DE RELAXARE CĂLIMĂNEȘTI</b>			
<b>Compartiment asistență medicală</b>			
8.	Asistent medical	S	
9.	Asistent medical	S	
<b>Compartiment supraveghere piscine și tobogane</b>			
10.	Supraveghetor piscine și tobogane (salvamar)	M,G	I
11.	Supraveghetor piscine și tobogane (salvamar)	M,G	I
12.	Supraveghetor piscine și tobogane (salvamar)	M,G	I
13.	Supraveghetor piscine și tobogane (salvamar)	M,G	I
14.	Supraveghetor piscine și tobogane (salvamar)	M,G	I
<b>Compartiment administrativ</b>			
15.	Inginer	S	I A
16.	Tehnician Electrician (muncitor	M	II

	calificat )		
17.	Tehnician instalator ( muncitor calificat )	M	II
18.	Tehnician instalator ( muncitor calificat )	M	II
19.	Referent	M	II
20.	Supraveghetor sală fitness (muncitor calificat)	M	III
21.	Personal de curățenie (muncitor necalificat)	M,G	II
22.	Personal de curățenie(muncitor necalificat)	M,G	II
23.	Personal de curățenie(muncitor necalificat)	M,G	II
24.	Personal de curățenie(muncitor necalificat)	M,G	II

**PREȘEDINTE,**

**CONSTANTIN RADULESCU**

