

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE
privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 23 din
29.01.2016

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2016, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din numărul total de 31 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea înregistrată la nr. 4871 din 20.04.2016;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe nr. 4872 din 20.04.2016 precum și avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile Ghidului Practic al Planificării de Mediu, capitolul Instituționalizarea procesului Planului de Acțiune pentru Mediu (PAM);

Văzând Procesul verbal al Comisiei de validare privind constatarea rezultatului votului secret;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1) lit. b și alin. (3) lit. d), din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; având în vedere prevederile Ghidului Practic al Planificării de Mediu - capitolul Instituționalizarea procesului Planului de Acțiune pentru Mediu (PAM);

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Comitetul de Coordonare prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice implicate în procesul de planificare de mediu în județul Vâlcea se completează cu doamna Elena Miroiu - Ing. Șef Administrația Bazinală de Apă Olt, Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea.

cu un număr de 28 de voturi pentru și 2 împotriva.

Art. II Grupul de lucru prevăzut în Regulamentul organizării și funcționării grupului de lucru se completează cu doamnele:

- Simona Enache - Ing. CIECH Soda România S.A.;

cu un număr de 28 de voturi pentru și 2 împotriva;

- Monica Orac - Biolog Administrația Bazinală de Apă Olt, Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea.

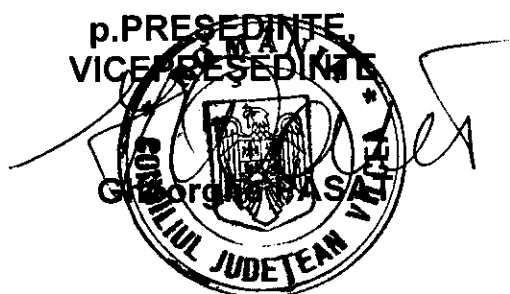
cu un număr de 28 de voturi pentru și 2 împotriva.

Art. III Anexele nr. 1 și nr. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 23 din 29.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de

organizare și funcționare a componentelor structurii organizatorice implicate în procesul de planificare de mediu în județul Vâlcea și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea grupului de lucru se modifică în mod corespunzător.

Art. IV Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Căncelarie, va comunica prezenta hotărâre Direcției Generale Programe și Relații Externe, Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea, membrilor comitetului de coordonare și grupurilor de lucru în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. art. 98 coroborate cu art. 45 alin. (5) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 30 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri.



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**


Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea
Nr. 71 din 28 aprilie 2016
DGP/RE/D3/BC/BC/1ex.

REGULAMENT

privind

organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice implicate în procesul de planificare de mediu în județul Vâlcea

Procesul de planificare de mediu este un proces ciclic pentru planificarea, implementarea și revizuirea acțiunilor de mediu la nivel județean.

Obiectivul general îl constituie îmbunătățirea calității mediului în județul Vâlcea și integrarea tuturor considerațiilor cu privire la mediu într-un document care să asigure suportul pentru pregătirea proiectelor care pot accesa surse de finanțare relevante, în scopul asigurării unei dezvoltări durabile.

Planul de Acțiune pentru Mediu la nivel județean va contribui la îndeplinirea obligațiilor pe care România le are în domeniul mediului și va fi promovat în scopul asigurării accesului la sursele de finanțare relevante.

Articolul 1. Domeniul de aplicare

Regulamentul cuprinde precizări cu privire la desfășurarea procesului de planificare de mediu la nivel județean privind elaborarea, actualizarea, implementarea și monitorizarea Planului Județean de Acțiune pentru Mediu

Articolul 2. Structura organizatorică implicată în procesul de planificare de mediu

Structura organizatorică necesară pentru desfășurarea procesului de planificare de mediu la nivel județean cuprinde următoarele componente principale:

- Coordonatorul procesului de planificare;
- Comitetul de Coordonare;
- Responsabilul Grupului de Lucru;
- Grupul de Lucru.

Articolul 3. Obligațiile părților

1. În vederea elaborării, actualizării, implementării, monitorizării Planului Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM), autoritățile reprezentate în structura organizatorică se obligă după cum urmează:

- Fiecare autoritate implicată pune la dispoziție gratuit și în cel mai scurt timp cu putință informațiile de interes public deținute conform legii, necesare elaborării (actualizării, implementării, monitorizării) Planului Local de Acțiune pentru Mediu.
- Fiecare autoritate este reprezentată în comitet și în Grupul de Lucru și participă la pregătirea materialelor necesare elaborării documentului final;
- Fiecare autoritate implicată asigură accesul la informațiile de interes public deținute conform legii.

2. Regulamentul grupurilor de lucru este parte a regulamentului de funcționare a Comitetului de Coordonare.

Articolul 4. Atribuțiile Comitetului de Coordonare

Comitetul de Coordonare reprezintă componenta de decizie a structurii organizatorice și este responsabil pentru elaborarea (actualizarea, implementarea, monitorizarea) Planului Local de Acțiune pentru Mediu, având ca termen un interval de trei ani.

Comitetului de Coordonare îi revin următoarele atribuții:

- ✓ validarea componenței Grupului de Lucru;
- ✓ coordonarea activității de elaborare/actualizare a PLAM;
- ✓ analiza și validarea documentelor elaborate de Grupul de Lucru;
- ✓ aprobarea PLAM;
- ✓ desemnarea Echipei de Monitorizare și Evaluare (EME);
- ✓ stabilirea metodologiei de monitorizare și evaluare;
- ✓ analiza și validarea Rapoartelor anuale și a Raportului final de evaluare a stadiului implementării PLAM;
- ✓ stabilirea modalității de informare a publicului referitoare la procesul de planificare de mediu (afișare pe site, comunicate de presă, întâlniri publice, sondaje, evenimente publice).

Articolul 5. Membrii Comitetului de Coordonare

1. Componența Comitetului de Coordonare este următoarea:

- Aurora Gherghina/ Subprefect - Instituția Prefectului Județul Vâlcea
- Rozalia Harambașa/ Arhitect Șef- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului-Consiliul Județean Vâlcea
- Luminița Apostolescu/ Doctor- Direcția de Sănătate Publică Vâlcea
- Ioana Șerban/ Șef Serviciu Calitate Mediu -S.C CET GOVORA S.A
- Cezar Onofrei/ Șef Serviciu Tehnic S.C OLTCHIM S.A
- Doina Crivoi/ Inspector -Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea
- Cosmin Doncea/ Inginer- Direcția Silvică Vâlcea

- Ramona Elena Hoge/ Comisar Șef – Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Vâlcea
- Elena Miroiu/ing.șef ABA Olt, Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea
- Elena Daniela Gogolos/ Economist – Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea
- Constantin Melinte/ Director Tehnic– Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea
- Constantin Tită/ Conf. Univ. Dr. - Universitatea Spiru Haret

Articolul 6. *Coordonatorul procesului de planificare de mediu*

1. Conform Deciziei Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului nr. 391/21.04.2008, Coordonatorul procesului de planificare de mediu este Directorul Coordonator al Agenției pentru Protecția Mediului din județul Vâlcea. Dacă acesta nu poate participa la întâlnirile de lucru, Coordonatorul va fi înlocuit de către Responsabilul Grupului de Lucru.

2. Coordonatorul procesului de planificare de mediu are următoarele atribuții:

- ✓ organizează procesul de planificare de mediu la nivel județean;
- ✓ întreprinde demersuri în vederea instituționalizării și aprobării PLAM de către autoritățile competente;
- ✓ conduce ședințele Comitetului de Coordonare;
- ✓ reprezintă Comitetul de Coordonare în relațiile cu terții;
- ✓ poate lua singur decizii numai dacă nu există prevederi contrare în acest sens și membrii comitetului nu se pot reuni pentru a lua decizii din motive legate de timp.

Articolul 7 . *Ședințele Comitetului de Coordonare*

Modalitatea de desfășurare a ședințelor Comitetului de Coordonare este următoarea:

1. Coordonatorul invită membrii comitetului la ședințe. Data, locul și ora ședinței următoare sunt stabilite la sfârșitul fiecărei ședințe. Cu cel puțin o lună înainte de ședință, coordonatorul trimite membrilor comitetului o invitație în scris și un proiect al ordinii de zi. În termen de două săptămâni, membrii comitetului pot face observații sau aduce completări ordinii de zi. Pe baza acestora, se întocmește ordinea de zi aceasta se trimite membrilor cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței.

2. Membrii Comitetului de Coordonare confirmă participarea lor sau a altor persoane (dacă este cazul) cu cel puțin două zile înainte de ședință.

Articolul 8. *Luarea deciziilor*

În cadrul Comitetului de Coordonare deciziile se iau pe baza **votului unitar**. Abținerile nu constituie vot. Fiecărui membru îi revine un singur vot.

Articolul 9. Procedura scrisă

1. În afara ședințelor, Comitetul de Coordonare poate lua decizii în scris. Acest lucru este valabil și pentru deciziile privind recomandările și propunerile adresate grupurilor de lucru.

2. Coordonatorului îi poate fi transmisă în scris o propunere de decizie, pentru a-și exprima opinia. Și un grup de lucru poate trimite propuneri în scris coordonatorului, dacă dorește acest lucru și există un proiect de decizie semnat de liderul grupului de lucru.

3. O propunere de decizie este considerată valabilă dacă este acceptată de toate grupurile de lucru sau dacă nu sunt ridicate obiecții în timp de 2 săptămâni de la trimitere. Dacă o propunere de decizie nu este acceptată în cadrul procedurii scrise, aceasta trebuie trecută pe ordinea de zi din ședința următoare a comitetului.

Articolul 10. Proces-verbal

În termen de 2 săptămâni de la terminarea ședinței, coordonatorul trimite fiecărui membru al comitetului, precum și altor invitați, un proces verbal al ședinței (în format scris sau un scurt rezumat electronic).

Procesul verbal este considerat acceptat, dacă în termen de 2 săptămâni de la primire nu sunt ridicate obiecții.

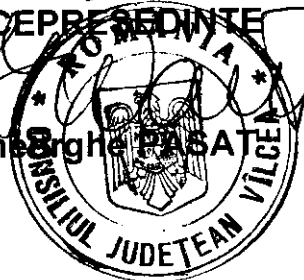
Articolul 11. Informarea publicului. Relațiile cu publicul

Membrii Comitetului de Coordonare decid împreună cu privire la informațiile transmise terților, în special presei, care pot influența conținutul și stadiul întocmirii PLAM-ului.

Articolul 12. Intrarea în vigoare

Regulamentul Comitetului de Coordonare intră în vigoare la data aprobării prin hotărârea Consiliului Județean Vâlcea.

p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE
Gheorghe PASATEA



la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea
nr. 71 din 28.04.2016

REGULAMENTUL ORGANIZĂRII ȘI FUNȚIONĂRII GRUPULUI DE LUCRU

Articolul 1. *Organizare*

1. Grupul de Lucru reprezintă principala componentă cu responsabilități în ceea ce privește activitățile cu aspect tehnic implicate de procesul de planificare de mediu. El se constituie din mai multe subgrupuri de lucru împărțite pe domenii de activitate.

2. Au fost constituite 3 subgrupuri de lucru pe următoarele domenii de activitate:

- *aer*
- *apa*
- *sol, subsol, deșeuri, biodiversitate*

3. Structura subgrupurilor de lucru este următoarea:

a) Subgrupa de lucru – componenta aer

Consilier Mariana Petcu / Instituția Prefectului Județul Vâlcea
Consilier Nicoleta Răduț / Consiliul Județean Vâlcea
Consilier Carmen Burghel / Consiliul Județean Vâlcea
Consilier Adriana Constantinescu / Consiliul Județean Vâlcea
Inspector Carmen Mănoiu / Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea
Consilier Maria Ceașescu / Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea
Consilier Dorina Palamar / Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea
Consilier Gabriela Popescu / Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea
Comisar Șef Ramona Elena Hoge / Comisariatul Județean Vâlcea – Garda Națională de Mediu
Doctor Maria Coban / Direcția de Sănătate Publică Vâlcea
Inginer Mihai Oprea / Societatea Națională a Sării S.A. – Sucursala Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea
Inginer Tatiana Pall / Societatea Complexul Energetic Oltenia – Societate Administrată în Sistem Dualist
Inspector Doina Crivoi / Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea
Șef Serviciu Calitate Mediului Ing. Ioana Șerban / S.C Cet Govora S.A Râmnicu Vâlcea

Şef Serviciu Tehnic Cezar Onofrei / S.C Oltchim S.A Râmnicu Vâlcea
Şef Reprezentantă -Inginer Iuliana Moise / Registrul Auto Român Vâlcea
Economist Elena Daniela Gogolos / Regia Autonomă Judeţeană de Drumuri
şi Poduri Vâlcea
Conf. Univ. Dr. Constantin Cezar Tită / Universitatea Spiru Haret
Inginer Simona Enache/CIECH Soda România S.A.

b) Subgrupa de lucru – componenta apă

Consilier Mariana Petcu / Instituţia Prefectului Judeţul Vâlcea
Consilier Nicoleta Răduţ / Consiliul Judeţean Vâlcea
Consilier Carmen Burghel / Consiliul Judeţean Vâlcea
Consilier Adriana Constantinescu / Consiliul Judeţean Vâlcea
Inspector Carmen Mănoiu / Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea
Consilier Maria Ceaşescu /Agenţia pentru Protecţia Mediului Vâlcea
Consilier Dorina Palamar /Agenţia pentru Protecţia Mediului Vâlcea
Consilier Gabriela Popescu / Agenţia pentru Protecţia Mediului Vâlcea
Comisar Şef Ramona Elena Hogeia / Comisariatul Judeţean Vâlcea – Garda
Naţională de Mediu
Doctor Maria Coban / Direcţia de Sănătate Publică Vâlcea
Inginer Mihai Oprea / Societatea Naţională a Sării S.A. – Sucursala
Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea
Inginer Tatiana Pall / Societatea Complexul Energetic Oltenia – Societate
Administrată în Sistem Dualist
Inspector Doina Crivoi / Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea
Şef Serviciu Calitate Mediului Ing. Ioana Şerban /S.C Cet Govora S.A
Râmnicu Vâlcea
Şef Serviciu Tehnic Cezar Onofrei / S.C Oltchim S.A Râmnicu Vâlcea
Şef Reprezentantă -Inginer Iuliana Moise / Registrul Auto Român Vâlcea
Economist Elena Daniela Gogolos / Regia Autonomă Judeţeană de Drumuri
şi Poduri Vâlcea
Conf. Univ. Dr. Constantin Cezar Tită / Universitatea Spiru Haret
Biolog Monica Orac/ABA Olt, Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea

c) Subgrupa de lucru - componenta sol, subsol, deşeuri, biodiversitate

Consilier Mariana Petcu /I nstituţia Prefectului Judeţul Vâlcea
Consilier Nicoleta Răduţ / Consiliul Judeţean Vâlcea
Consilier Carmen Burghel /Consiliul Judeţean Vâlcea
Consilier Adriana Constantinescu/ Consiliul Judeţean Vâlcea
Inspector Carmen Mănoiu / Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea
Consilier Maria Ceaşescu /Agenţia pentru Protecţia Mediului Vâlcea
Consilier Dorina Palamar /Agenţia pentru Protecţia Mediului Vâlcea
Consilier Gabriela Popescu / Agenţia pentru Protecţia Mediului Vâlcea
Comisar Şef Ramona Elena Hogeia / Comisariatul Judeţean Vâlcea – Garda
Naţională de Mediu
Doctor Maria Coban / Direcţia de Sănătate Publică Vâlcea

Ing. Mihai Oprea / Societatea Națională a Sării S.A. – Sucursala Exploatarea
Minieră Râmnicu Vâlcea
Inginer Tatiana Pall / Societatea Complexul Energetic Oltenia – Societate
Administrată în Sistem Dualist
Inspector Doina Crivoi / Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea
Inginer Cosmin Botez / Administrația Parcului Național Buila Vânturarița
Director Pavel Prundurel / Administrația Parcului Național Cozia
Geolog Florin Stoican / Asociația Kogayon
Ranger Șef Vasile Valentin Alb / Fundația Guard Forest

4. Liderii subgrupurilor de lucru sunt desemnați de către membrii acestora și pot fi membri ai Comitetului de Coordonare.

5. Liderul unui subgrup de lucru poate fi înlocuit dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

6. Liderii subgrupurilor de lucru iau parte la ședințele Comitetului de Coordonare.

7. Liderul subgrupului de lucru raportează Comitetului de Coordonare date referitoare la activitățile desfășurate în cadrul subgrupului.

Articolul 2. Atribuțiile Grupului de Lucru

1. Subgrupurile de lucru își desfășoară activitatea în mod autonom, pe baza deciziilor Comitetului de Coordonare, precum și a planificării asumate.

2. Grupul de Lucru, constituit pentru desfășurarea procesului de planificare de mediu, are următoarele atribuții:

- Stabilirea graficului de desfășurare a activităților;
- Stabilirea metodologiei de lucru;
- Elaborarea sintezei *Raportului privind starea mediului în județul Vâlcea*;
- Identificarea problemelor de mediu pe baza sintezei *Raportului de mediu* și a *Raportului final de evaluare în cazul actualizării PLAM* și gruparea acestora pe categorii de probleme;
- Stabilirea metodologiei de evaluare a problemelor de mediu;
- Evaluarea problemelor de mediu și stabilirea problemelor de mediu prioritare;
- Stabilirea obiectivelor generale și specifice pentru fiecare problemă și categorie de probleme;
- Identificarea indicatorilor de mediu necesari monitorizării stadiului de implementare al PLAM;
- Identificarea unor posibile surse de finanțare;
- Elaborarea planului de acțiune și implementare;
- Actualizarea PLAM;
- Elaborarea concluziilor și a recomandărilor care vor fi supuse Comitetului de Coordonare pentru aprobare;

- Aplicarea deciziilor Comitetului de Coordonare.

Articolul 3. Luarea deciziilor

Grupul de Lucru este format din reprezentanții autorităților implicate. În luarea deciziilor, fiecărui reprezentant prezent îi revine un vot. Deciziile sunt luate cu majoritate simplă. Abținerile nu constituie vot.

Articolul 4. Ședințele subgrupurilor de lucru

1. Întâlnirile fiecărui subgrup de lucru sunt programate conform graficului de desfășurare a procesului de planificare de mediu la nivel județean.

2. Întâlnirile fiecărui subgrup de lucru sunt coordonate de către liderul acestuia. Subgrupurile de lucru își planifică ședințele astfel încât să fie garantată și pregătirea în timp util a ședinței Comitetului de Coordonare. Fiecare lider de subgrup poate cere organizarea unei ședințe extraordinare a acestuia, în cazul în care este necesar pentru organizarea ulterioară a ședinței comitetului de coordonare.

Articolul 5. Participarea terțelor persoane la ședințe

Pe lângă membrii subgrupului de lucru, cu acordul liderului de grup, la ședință pot participa și alte persoane.

Articolul 6. Procesul verbal din cadrul ședințelor

Pentru fiecare ședință este încheiat un proces verbal cu privire la ideile principale exprimate, rezultatele întrevederii și deciziile luate. Procesul verbal al fiecărei ședințe este transmis membrilor subgrupului de lucru pe parcursul a două săptămâni de la încheierea ședinței. Obiecțiile pot fi transmise în termen de 10 zile de la primire.

Articolul 7. Colaborarea cu celelalte subgrupuri de lucru

Pe lângă consiliere și deciziile luate, informarea reciprocă a subgrupurilor de lucru este asigurată prin:

- schimb de invitații, documentații și procese verbale ale ședințelor;
- dreptul liderului unui subgrup de lucru de a participa la ședințele altui subgrup de lucru;
- dacă este necesar, prin discuții ale tuturor liderilor subgrupurilor de lucru.

