

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**a Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte**  
**cu Handicap Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 9 septembrie 2014, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din totalul de 32 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.9031 din 23 iunie 2014;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Locală, înregistrat sub nr.9032 din 23 iunie 2014, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.430/2008 și ale Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.2298/2012, privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

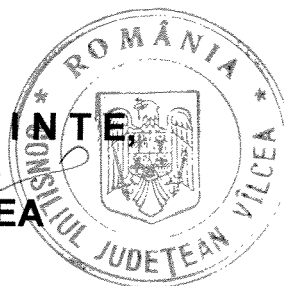
**Art.2** Pe data prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.184 din 30 noiembrie 2005.

**Art.3** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Administrație Locală, Direcției Generale Economice, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea și Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.*

**PREȘEDINTE,**

  
**Ion CÎLEA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

  
**Constantin DIRINEA**

**Râmnicu Vâlcea  
Nr. 100 din 9 septembrie 2014  
SA./ 1ex**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI JUDEȚENE DE  
EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP VÂLCEA**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA COMISIEI JUDEȚENE DE  
EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP VÂLCEA**

**Art.1(1)** În scopul evaluării și încadrării în grad de handicap a persoanelor adulte care prezintă un handicap, se organizează și funcționează, în conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea, denumită în continuare Comisie de evaluare.

**(2)** Comisia de evaluare se organizează ca organ de specialitate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, fără personalitate juridică, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane .

**(3)** Sediul Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea se află în Clădirea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, situată în municipiul Râmnicu Vâlcea, str.General Magheru nr.54, județul Vâlcea.

**Art.2** Comisia de evaluare este coordonată metodologic de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

**Art.3** Constituirea și componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

**Art.4** Comisia de evaluare are următoarea componență :

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de Direcția de Sănătate Publică Vâlcea;
- c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate potrivit legii, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d) un psiholog;
- e) un asistent social.

**Art.5(1)** Activitatea de secretariat a Comisiei de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, conform art.85 alin.(9) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Membrii secretariatului Comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Valcea.

**Art.6(1)** Președintele Comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea și se încadrează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Președintele și membrii Comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea .

**(3)** Membrii Comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Vâlcea. Plata indemnizației se suportă din bugetul Consiliului Județean Vâlcea.

**Art.7** Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

- d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde;
- g) pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.8(1)** În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, prevăzute la art.7 lit.a), Comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap organizat potrivit legii, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

(2) Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială.

(3) În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane cu handicap, Comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.7 lit.b), Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(5) Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art.7 lit.e) se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul Comisiei de evaluare, de către orice persoană interesată.

**Art.9 (1)** Certificatul de încadrare a unei persoane în grad de handicap atestă gradul de handicap, faptul că persoana necesită sau nu necesită protecție specială și că beneficiază sau nu de drepturile conferite de lege.

(2) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:

- ușor ( fără deficiență funcțională);
- mediu ;
- accentuat;
- grav.

(3) În situația în care diagnosticul și evaluarea clinică nu susțin încadrarea persoanei într-unul dintre gradele de handicap, se va motiva soluția de respingere a cererii.

**Art.10** Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea, în certificatul de încadrare, că pot beneficia, în condițiile legii, de un asistent personal.

**Art.11(1)** Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională, eliberate de Comisia de evaluare și aflate în termen de valabilitate, sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ –teritorială în alta.

**Art.12 (1)** Persoanele cu handicap au următoarele obligații:

- a) să se prezinte din oficiu pentru evaluare/reevaluare la structurile competente în domeniu;
- b) să se prezinte pentru reevaluare, la solicitarea structurilor competente în domeniu, cu excepția persoanelor cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural - anatomice într-un stadiu ireversibil, care nu pot urma programe de recuperare și pentru care Comisia de evaluare a stabilit un termen permanent de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- c) să depună diligențele necesare pentru a beneficia de drepturile prevăzute de lege;
- d) să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv în planul individual de servicii al adultului cu handicap;
- e) să depună diligențe pentru încadrarea în muncă, în condițiile legii, în raport cu pregătirea, posibilitățile fizice și psihice, pe baza recomandărilor comisiei cu competență în domeniu;
- f) să colaboreze cu asistenții sociali și echipele de specialiști, în scopul recuperării, reabilitării, orientării profesionale și integrării sociale;
- g) să aducă la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea

materială și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

**(2)** Persoanele pentru care Comisia de evaluare a stabilit un termen permanent de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap se prezintă pentru reevaluare în următoarele situații:

- a) solicită acest lucru ca urmare a agravării condiției lor medico-psihosociale;
- b) sunt convocate de către structurile competente în cazul existenței unor suspiciuni justificate privind încălcarea prevederilor legale referitoare la încadrarea în grad și tip de handicap.

**Art.13** Persoana care are în îngrijire, supraveghere și întreținere un copil sau adult cu handicap are următoarele obligații principale:

- a) să asigure creșterea și îngrijirea corespunzătoare a persoanei cu handicap;
- b) să respecte și/sau să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv în planul individual de servicii al adultului cu handicap;
- c) să însoțească persoana cu handicap, la termenul necesar sau la solicitare, pentru evaluare și reevaluare, la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Vâlcea;
- d) să se prezinte la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea;
- e) să colaboreze cu asistenții sociali și specialiștii care au ca scop recuperarea, reabilitarea, orientarea profesională și integrarea socială;
- f) să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială, precum și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL II**

### **FUNCȚIONAREA COMISIEI JUDEȚENE DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP VÂLCEA**

**Art.14(1)** Comisia de evaluare își desfășoară activitatea în ședințe conduse de președintele acesteia, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

**(2)** Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu de 2 ori pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui acesteia.

(3) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acestea este obligatorie.

(4) În situația în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(5) La ședințe participă, în mod obligatoriu, unul dintre secretarii Comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

(6) Evidența participării membrilor Comisiei de evaluare la ședință se va ține de către secretariatul comisiei pe un registru de prezență, care va cuprinde data desfășurării ședinței, numele, prenumele și semnăturile celor prezenți.

**Art.15 (1)** Ședințele Comisiei de evaluare nu sunt publice.

(2) La lucrările Comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(3) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei de evaluare dacă au observații cu privire la ordinea de zi, după care o supune spre aprobare.

**Art.16 (1)** Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințe legal întrunite, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) Președintele își exercită votul după exprimarea voinței tuturor membrilor Comisiei de evaluare.

(3) În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

**Art.17** Se pot prezenta la Comisia de evaluare și au dreptul să fie examinate în vederea încadrării în grad de handicap, persoanele care prezintă deficiențe fizice, vizuale, auditive, somatice, senzoriale, psihice, mentale, etc., ce le împiedică sau limitează accesul cu șanse egale la viața socială potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării lor sociale și profesionale.

**Art.18(1)** Documentele necesare pentru evaluarea complexă în vederea încadrării în grad de handicap sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă;

b) copie de pe documentele de identitate;

c) documente medicale:

1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medical specialist;

2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare complexă;

3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;

4. investigații paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare complexă.

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;

e) adeverința din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venit.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării poate fi obținută de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, de la secretariatul Comisiei de evaluare, de la primăria de domiciliu sau din alte surse.

(3) Documentele prevăzute la alin.(1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(4) Serviciul de evaluare complexă, înființat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în vederea exercitării atribuțiilor ce revin Comisiei de evaluare, poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă, atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

(5) Documentația medicală și examinările complementare vor fi efectuate în cadrul unităților sanitare, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.19(1)** Dosarul se depune de către persoana solicitantă/reprezentantul legal, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

(2) În cazul persoanelor care solicită reevaluarea, dosarul se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

(3) În cazul persoanelor adulte cu handicap pentru care se solicită evaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea sau de către Comisia superioară, convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și la locul menționate în convocare, cu documentele solicitate.

(4) În cazul în care persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea sau de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a Serviciului de evaluare complexă, directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

(5) Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

(6) Dacă în intervalul prevăzut la alin.(5) persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, Serviciul de evaluare complexă va propune Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap neîncadrarea în grad și tip de handicap.

**Art.20 (1)** Dosarul se transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, de către primăria din localitatea de domiciliu/reședință la care a fost efectuată depunerea acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(2) Dosarele depuse la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea se transmit Serviciului de evaluare complexă în termen de 24 de ore de la înregistrare.

**Art.21** Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art.18 și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată, la care acesta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

**Art.22** Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la Serviciul de evaluare complexă, cu respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

**Art.23** Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap, a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;

- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.24(1)** După primirea dosarului, Serviciul de evaluare complexă examinează clinic solicitantul și, în funcție de afecțiune și de documentația medicală prezentată, poate solicita, prin adresă, la unitățile sanitare teritoriale ale Ministerului Sănătății sau Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă examinări clinice, de laborator sau spitalizare pentru stabilirea sau completarea diagnosticului clinic.

(2) În cazul solicitării examinărilor medicale prevăzute la alin.(1) , planificarea se va face în ziua prezentării documentelor medicale.

**Art.25(1)** În cazul persoanelor nedeplasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale.

(2) În situația în care se constată inadvertențe sau există suspiciuni cu privire la starea de fapt a beneficiarilor sau la cererea beneficiarilor respectiv a reprezentantului legal, Comisia de evaluare se deplasează la domiciliul persoanelor nedeplasabile.

(3) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, se suportată din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

**Art.26 (1)** Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului Comisiei de evaluare, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și asigură transmiterea acestora Comisiei de evaluare care decide, cu votul majorității membrilor, încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, Comisia de evaluare constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul de evaluare complexă pentru reanalizare și eventuală completare.

**Art.27(1)** Un exemplar al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile Comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale sau de zi se comunică persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali,

asistentului personal sau asistentului profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare.

**(2)** Al doilea exemplar al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap se trimite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, iar al treilea exemplar se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

**Art.28** În cazul în care persoana programată nu s-a prezentat pentru evaluare, dosarul se ține în evidența Comisiei de evaluare timp de 90 de zile, timp în care persoana se poate reprograma pentru evaluare.

**Art.29(1)** La revizuire, conform termenului stabilit anterior și care este înscris în certificate, persoana cu handicap se va prezenta, personal sau prin reprezentant legal cu documentația medicală solicitată, fără a fi invitat.

**(2)** În cazul în care aceasta nu se prezintă la revizuire în luna în care a fost programată, certificatul își pierde valabilitatea începând cu data de întâi a lunii următoare.

**Art.30 (1)** Programul individual de integrare și reabilitare socială este întocmit în scris de către Comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap sau reprezentanților săi legali, împreună cu certificatul.

**(2)** La întocmirea programului individual de integrare și reabilitare socială Comisia de evaluare se va consulta, în mod obligatoriu cu persoana cu handicap sau cu reprezentanții legali ai acesteia și/sau cu reprezentantul organizațiilor neguvernamentale.

**Art.31** Cu prilejul înmânării certificatului, persoanei i se aduce la cunoștință gradul de handicap în care s-a făcut încadrarea.

**Art.32(1)** Certificatele de încadrare sau respingere a încadrării în grad și tip de handicap emise de Comisia de evaluare pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară.

**(2)** Contestațiile se depun la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Vâlcea care a eliberat documentul sau la registratura Direcției Protecția Persoanelor cu Dizabilități din structura Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în cadrul căreia funcționează Comisia Superioară de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**Art.33** În situația înregistrării contestației la secretariatul Comisiei de evaluare, acesta va transmite Comisiei superioare contestația, dovada

comunicării certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

**Art.34(1)** În situația înregistrării contestației la registratura Direcției Protecția Persoanelor cu Dizabilități, secretariatul Comisiei superioare solicită de îndată Comisiei de evaluare transmiterea dosarului persoanei.

(2) Comisia de evaluare, prin secretariatul acesteia, are obligația de a transmite documentele solicitate în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare.

**Art.35** Comisia superioară soluționează contestațiile în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

**Art.36** Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

**Art.37(1)** Activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată în cadrul Serviciului de evaluare complexă și al Comisiei de evaluare, este coordonată metodologic și monitorizată de Comisia superioară, cu privire la:

1. respectarea procedurii de evaluare;
2. respectarea prevederilor privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare;
3. respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, caz în care Comisia superioară va urmări corectitudinea evaluării medico-psihosociale, stabilirii deficienței funcționale, încadrării în grad și tip de handicap, datei dobândirii handicapului, precum și a modului în care s-a stabilit valabilitatea certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap;
4. respectarea de către entitățile cu atribuții în evaluare și încadrare a instrucțiunilor emise de către aceasta;
5. punerea în aplicare a deciziilor emise de Comisia superioară.

(2) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea

**Art.38** Comisia superioară se autosesizează și întreprinde demersurile prevăzute de lege în cazul în care constată abateri repetate de la prevederile legale cu privire la evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap.

**Art.39** În relația cu Serviciul de evaluare complexă, secretariatul Comisiei de evaluare înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

**Art.40** În relația cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de evaluare complexă;
- b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

**Art.41** În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, respectiv certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

**Art.42** Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

**Art.43(1)** Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

**Art.44(1)** În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

**(2)** Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea va transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin.(1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

**(3)** Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

**(4)** Decizia Comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE**

**Art.45** Întreaga activitate a Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, ale instrucțiunilor

metodologice emise de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, precum și a altor dispoziții legale în vigoare, în domeniul său de activitate.

**Art.46 (1)** La încadrarea persoanelor în grad și tip de handicap, Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea va respecta criteriile medicopsihosociale stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului sănătății.

**(2)** Comisia de evaluare va urmări și va aplica întocmai toate modificările legislative care privesc activitatea sa.

**Art.47** Președintele și membrii Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea răspund în fața Consiliului Județean Vâlcea pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii și vor fi obligați, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la:

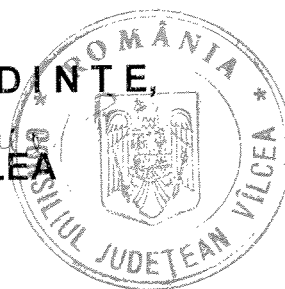
- restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;
- excluderea din cadrul comisiei de evaluare;
- suportarea, în solidar, a sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari, ca urmare a încadrării acestora cu nerespectarea dispozițiilor legale.

**Art.48** Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.49** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea se completează cu dispozițiile actelor normative în domeniu în vigoare .

PREȘEDINTE,

Ion CÎLEA



SA/1 ex.

**Anexa nr.1**  
**la Regulamentul de organizare și funcționare**  
**a Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor**  
**Adulte cu Handicap Vâlcea**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea**  
Nr. .... / .....

**CERTIFICAT**  
**de încadrare în grad de handicap**

**Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea**, constituită în temeiul Legii nr 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna ....., CNP ....., având domiciliul în ....., str. .... nr. ..., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ..., sectorul ....., statut social:

1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele ....., stabilește următoarele:

**I. Se încadrează în gradul de handicap .....**

**A. Cod boală ....., cod handicap .....**

**B. Deficiența funcțională:**

- ușoară;
- medie;
- accentuată;
- gravă: - cu asistent personal;  
- fără asistent personal;  
- cu indemnizație de însoțitor;  
- fără indemnizație de însoțitor.\*)

**II. Nu se încadrează în grad de handicap**

**Motivare .....**

**III. Data dobândirii handicapului\*\*)** ....., documentul .....

**IV. Valabilitate: - 6 luni - 12 luni - permanent**

## **V. Termen de revizuire .....**

Prezentul certificat poate fi contestat la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit. Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

**Președinte,**

**Membri,**

**Secretar,**

\*) În cazul pensionarilor de invaliditate gradul I care beneficiază de indemnizație de însoțitor conform art. 77 din Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare .

\*\*) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionare în temeiul art. 58 sau 59 din Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare .

**Anexa nr.2**  
**la Regulamentul de organizare și funcționare**  
**a Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor**  
**Adulte cu Handicap Vâlcea**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea**  
**Nr. ....../.....**

**PROGRAM INDIVIDUAL**  
**de reabilitare și integrare socială**

**Numele ..... prenumele ....., CNP .....**

**I. ACȚIUNI MEDICALE**

- tratament medicamentos .....
- tratament chirurgical/ortopedic .....
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu .....
- kinetoterapie/fizioterapie .....
- gimnastică medicală .....
- ergoterapie/terapie ocupațională .....
- psihoterapie .....
- meloterapie .....
- artterapie .....
- altele .....

**II. ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE/PROFESIONALE**

- orientare profesională/reorientare .....
- calificare în muncă/recalificare .....
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale .....
- încadrare în muncă .....
- loc de muncă protejat .....
- atelier protejat .....
- muncă la domiciliu .....
- unitate protejată .....

- unitate economică .....
- reducerea programului de lucru .....
- condiții ambientale .....

### **III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE**

- asistență și îngrijire la domiciliu .....
- mijloace de autoservire .....
- asistent personal/însoțitor .....
- asistent personal profesionist .....
- asistență socială prin centre de zi publice/private .....
- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private .....

### **IV. DATA DE REVIZUIRE .....**

**Președinte,**

**Membri,**

**Secretar,**

**Anexa nr.3**  
**la Regulamentul de organizare și funcționare**  
**a Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor**  
**Adulte cu Handicap Vâlcea**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea**  
**Nr. .... / .....**

**CERTIFICAT**  
**de orientare profesională**

Se atestă că doamna/domnul,  
Numele.....prenumele.....,CNP

.....

Adresa: str. .... nr. ..., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
localitatea ....., județul/sectorul .....,  
încadrat în gradul de handicap ....., conform Certificatului de  
încadrare în grad de handicap nr. .... din data ....., poate  
beneficia de orientare și formare profesională în domeniul .....

**Președinte,**

**Membri,**

**Secretar,**

Prezentul certificat poate fi adus la cunoștință agențiilor teritoriale de ocupare a  
forței de muncă.