

5

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea
Regulamentului de organizare și funcționare a
Camerei Agricole Județene Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 25 martie 2010, la care participă un număr de 31 consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr. 2602 din 11 martie 2010;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat la nr.2603 din 11 martie 2010, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1) lit. "a" și alin. (2) lit. "b", "c" și "e" coroborate cu cele ale art.104 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."b" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu ale art.1 din Hotărârea Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.18 din 26 februarie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 10 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.10 - (1) Directorul executiv are următoarele atribuții și responsabilități:

- Reprezintă instituția în relația cu persoanele juridice și/sau persoanele fizice și este ordonator secundar de credite;

- Coordonează structurile funcționale ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, pe care le are în subordonare directă;
- Verifică legalitatea și aprobă actele financiar - contabile care necesită semnătura sa, dar numai după ce acestea au fost supuse controlului financiar preventiv;
- Asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea și sancționarea disciplinară a personalului;
- Controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Prezintă trimestrial Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate privind instituția pe care o conduce;
- Acționează pentru gospodărirea și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului;
- Urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecție a muncii și pază și stingerea incendiilor, luând măsurile necesare;
- Aprobă măsurile ce asigură continuitatea activității în instituție, perfecționarea și specializarea personalului;
- Urmărește întocmirea bugetului propriu al Camerei Agricole Județene Vâlcea și a contului de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- Aprobă eșalonarea concediilor de odihnă ale personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea, în conformitate cu planificările făcute la începutul fiecărui an calendaristic;
- Aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aflat în subordinea sa;
- Întocmește proiectul de organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea și le supune, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea;
- Asigură încadrarea cu personal de specialitate, respectând structura de personal și numărul de posturi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea;
- Stabilește, prin dispoziție, atribuțiile și răspunderile ce revin fiecărei persoane care semnează, întocmește sau care participă la întocmirea documentelor pentru operațiile ce se supun controlului financiar preventiv și a celor care exercită acest control;
- Urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor, cu atribuțiile și răspunderile ce revin salariaților din subordine;
- Colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole, cu Agenția Națională de Consultanță Agricolă, în vederea realizării atribuțiilor ce revin Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Răspunde în fața Consiliului Județean Vâlcea pentru întreaga activitate a Camerei Agricole Județene Vâlcea și pentru îndeplinirea programului propriu de management al acesteia;

- Răspunde de rezolvarea legală și la timp a cererilor și sesizărilor adresate Camerei Agricole Județene Vâlcea și analizează, periodic, modul în care acestea au fost soluționate de către cei cărora le-au fost repartizate;

- Repartizează corespondența, spre rezolvare compartimentelor și persoanelor din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) În absența directorului executiv, atribuțiile și competențele acestuia sunt exercitate, în numele acestuia, de directorul executiv adjunct, în baza dispoziției scrise a directorului executiv, privind delegarea competențelor în astfel de situații.

(3) În caz de vacanță a funcției de director executiv, atribuțiile acestuia sunt exercitate de drept de către directorul executiv adjunct.”

2. După articolul 10 se introduce un nou articol, articolul 10¹, cu următorul cuprins:

“ Art. 10¹ - Directorul executiv adjunct are următoarele atribuții și responsabilități:

- Coordonează structurile funcționale ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, pe care le are în subordonare directă;

- Asigură, împreună cu funcționarii publici din subordine, elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, în colaborare cu Agenția Națională de Consultanță Agricolă și urmărește aplicarea acestuia;

- Urmărește întocmirea planului județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

- Monitorizează activitățile care se referă la asigurarea de asistență tehnică pentru întocmirea documentațiilor privind accesarea fondurilor europene, precum și acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale și europene;

- Monitorizează activitățile de elaborare a modelelor cadru de proiecte în toate domeniile agricole pentru obținerea de finanțare pe dezvoltare rurală și în special pentru finanțare FEADR, precum și de finanțare prin alte programe europene;

- Asigură o motivare și o coordonare adecvată a personalului din cadrul structurilor de specialitate pe care le coordonează;

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de directorul executiv sau de Consiliul Județean Vâlcea, în limitele și în scopul postului.”

Art.II Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Economice, Direcției Administrație Locală și Camerei Agricole Județene Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 32 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea
Nr. 36 din 25 martie 2010
SA./1 ex.