

**HOTĂRÂRE**  
**privind editarea Monitorului Oficial al Județului Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 29 octombrie 2004;

Având în vedere Expunerea de motive, înregistrată la nr.6368 din 25.08.2004, a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Administrație Locală, înregistrat la nr.6369 din 25.08.2004, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003, Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, art.5 alin.(1) lit."a" și art.14 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.45/2003, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.50 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.104 alin.(2) și art.109 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Activitatea de editare a Monitorului Oficial al Județului Vâlcea se realizează de Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Județului, din cadrul Direcției Administrație Locală.

**Art.2:** Se aprobă procedura publicării actelor prevăzute la art.5 din Ordonanța Guvernului nr.75/2003, aprobată prin Legea nr.534/2003 și modalitățile de difuzare ale Monitorului Oficial al Județului Vâlcea, potrivit anexei nr.1.

**Art.3:** Se aprobă procedura și modalitățile de aducere la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ ale Consiliului Județean Vâlcea, potrivit anexei nr.2.

**Art.4:** (1) Se aprobă nivelul tarifelor ce se vor încasa de la beneficiarii serviciilor de producție editorială, tipografică și de difuzare a Monitorului Oficial al Județului Vâlcea, potrivit anexei nr.3.

(2) Tarifele încasate din prestarea serviciilor de producție editorială, tipografică și de difuzare a Monitorului Oficial al Județului Vâlcea constituie venituri proprii ale Consiliului Județean Vâlcea, fiind destinate prioritar finanțării activității Compartimentului de Editare a Monitorului Oficial al Județului.

(3) Modalitățile de încasare a acestor tarife se vor stabili prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, la propunerea Serviciului Buget, Impozite și Taxe.

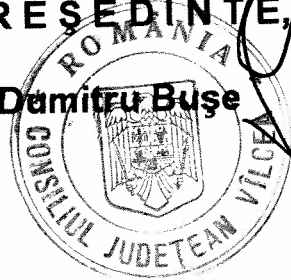
**Art.5:** Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6:** Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Vâlcea, Prefecturii Județului Vâlcea și primăriilor din județul Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.109 coroborate cu prevederile art.46 alin.(3) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.*

**PREȘEDINTE,**

**Dimitrie Bușe**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,**

**Constantin Dirinea**

## **ANEXA nr.1**

la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea  
nr. 60 din 29 octombrie 2004

### **A. Procedura publicării actelor prevăzute la art.5 din Ordonanța Guvernului nr.75/2003, aprobată prin Legea nr.534/2003**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1:** Monitorul Oficial al Județului Vâlcea este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele Consiliului județean, prefect și serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale.

**Art.2:** În Monitorul Oficial al Județului Vâlcea se publică următoarele acte:

- a) hotărârile cu caracter normativ adoptate sau emise de Consiliul Județean Vâlcea, de consiliile locale ale municipiilor, orașelor care nu au monitoare proprii, precum și de cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale, nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) dispozițiile cu caracter normativ ale Președintelui Consiliului județean, ale primarilor municipiilor și orașelor care nu au monitoare proprii, precum și ale primarilor comunelor;
- c) ordinele cu caracter normativ ale Prefectului;
- d) acte ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice, care au aplicabilitate în județul respectiv;
- e) alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;
- f) declarații de politică județeană și alte asemenea declarații;
- g) hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe și comune, ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

**Art.3:** Activitatea de producție editorială a Monitorului Oficial se realizează prin Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Județului (denumit în continuare Compartiment de Editare) care funcționează în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Vâlcea.

## **Capitolul II. Procedura publicării actelor**

### **Art.4:**

(1) Actele care se publică în Monitorul Oficial al județului se înaintează de către solicitanți, Secretarului General al Județului Vâlcea (denumit în continuare Secretar General), în copie certificată și pe suport magnetic (dischetă).

(2) Certificarea se realizează prin aplicarea sigiliului sau, după caz, a ștampilei emitentului, pe fiecare pagină, fără a se suprapune pe text.

(3) Adresa de înaintare a actelor supuse publicării se semnează de către conducătorul emitentului ori locțiitorul său, iar cele ale autorităților publice, de persoanele prevăzute în propriul regulament.

(4) Secretarul General transmite actele, în termen de 48 de ore de la primire, Compartimentului de Editare, care va ține și evidența acestora.

(5) Compartimentul de Editare va proceda la verificarea corespondenței actelor depuse spre publicare cu conținutul suportului magnetic (dischetei).

(6) Evidența actelor primite spre publicare se ține într-un registru special, pe categoriile de acte, prevăzute la art.2, de către Compartimentul de Editare.

### **Art.5:**

(1) După îndeplinirea prevederilor de la art.4 alin.(5), Compartimentul de Editare va prezenta întreaga documentație Secretarului General, în termen de 24 de ore de la verificarea actelor.

(2) În termen de cel mult 24 de ore de la primirea actelor, Secretarul General dispune publicarea și transmiterea, prin Compartimentul de Editare, către unitatea specializată pentru tipărirea monitorului oficial, pe bază de condică de predare-primire.

(3) Actele prevăzute la art.2 se publică în ordinea înregistrării lor, potrivit art.4, cu excepția celor urgente, care vor fi publicate cu prioritate și cu perceperea taxei de urgență.

(4) În situații excepționale, Secretarul General poate stabili o altă ordine de prioritate în publicarea actelor.

**Art.6:**

(1) Autoritățile emitente au obligația de a comunica neîntârziat, în scris, Secretarului General, date, informații și precizări solicitate de acesta sau de Compartimentul de Editare, necesare îndeplinirii cerințelor de publicare.

(2) Conținutul actului ce urmează a fi publicat nu poate fi modificat de către Compartimentul de Editare sau unitatea specializată pentru tipărirea monitorului oficial, sub sancțiunea nulității.

(3) Prin excepție de la alin.2, dacă Compartimentul de Editare va sesiza greșeli grave de fond și de formă (inclusiv de ortografie) se va putea face, de comun acord, cu emitentul actului, corectarea actului în termen de 24 de ore, cu obligația emitentului de a prezenta noul act corectat, în același termen.

(4) În cazul refuzului emitentului, de corectare a actului, publicarea actului se face în forma depusă la Secretarul General.

**Art.7:**

(1) Retragera actelor de la publicare se poate face numai de către persoanele care au solicitat publicarea, printr-o adresă transmisă Secretarului General.

(2) Secretarul General dispune, de îndată, unității specializate în tipărirea monitorului oficial, prin Compartimentul de Editare, nepublicarea actului în cauză, în măsura în care, la momentul sesizării sale, publicarea nu fusese realizată.

(3) Emitentul care a solicitat retragerea actului de la publicare suportă cheltuielile aferente operațiunilor materiale efectuate de Consiliul Județean Vâlcea în procesul de publicare, până la data dispoziției emise în condițiile de mai sus.

**Art.8:**

(1) În cazul în care, după publicarea actului, se descoperă erori materiale, se procedează la publicarea unei rectificări, pe baza cererii emitentului.

(2) Cererea organului emitent, semnată de conducătorul acesteia sau de locțiitorul său, se adresează Secretarului General.

(3) Cererea trebuie să indice, în mod clar, actul supus rectificării, numărul și data Monitorului Oficial al Județului în care a fost publicat, eroarea materială, cu explicațiile necesare, precum și conținutul rectificării.

(4) Evidența cererilor de rectificare se ține în registrul special prevăzut la art.4.

(5) Secretarul General examinează cererea și transmite avizul său, în termen de cel mult 3 zile de la primire.

(6) Pe baza avizului, Compartimentul de Editare dispune publicarea rectificării și transmite, de îndată, cererea de rectificare, împreună cu avizul, prin condica de predare-primire.

(7) Compartimentul de Editare procedează la publicarea rectificării, cu respectarea întocmai a avizului Secretarului General, în termen de cel mult 5 zile de la primire.

(7) Modificarea prevederilor unor acte normative (altele decât erori materiale) prin recurgerea la operațiunea rectificării, este interzisă sub sancțiunea nulității.

#### **Art.9:**

(1) Atunci când actul supus publicării are un volum extins și interesează, prin obiectul său de reglementare, doar un număr restrâns de persoane, emitentul său poate solicita Secretarului General aprobarea publicării actului într-un număr special al Monitorului Oficial al Județului, cu un tiraj limitat, care se difuzează numai persoanelor interesate.

(2) Cererile prevăzute la alin.(1) trebuie să fie temeinic motivate, acestea neputând fi formulate în scopul eludării prevederilor legale.

(3) Cererile trebuie să cuprindă numărul de exemplare, referiri cu privire la destinatarii acestora, precum și date de ordin financiar care să justifice publicarea actelor normative în numere speciale, cu tiraj limitat.

(4) Răspunderea pentru temeinicia cererilor revine emitenților.

(5) În cazul solicitării prevăzute la alin.(1), precum și în alte situații în care tipărirea și difuzarea anexelor la diverse acte normative sunt limitate ca tiraj, se va face mențiune în numărul respectiv al Monitorului Oficial al Județului despre destinația acestora.

(6) Secretarul General se pronunță, printr-o rezoluție, asupra cererii, în termen de două zile de la primirea acesteia.

(7) Respingerea cererii se face motivat și se comunică de îndată emitentului.

#### **Art.10:**

(1) Cheltuielile necesare funcționării Compartimentului de Editare din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean se asigură din bugetul Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Veniturile proprii provin din tarifele încasate din prestarea serviciilor de producție editorială, tipografică și de editare. Nivelul tarifelor se stabilește de către Consiliul Județean Vâlcea.

(3) Veniturile realizate de Compartimentul de Editare, prevăzute la alin.(2), se virează integral la bugetul propriu al Consiliului Județean Vâlcea și vor fi destinate prioritar pentru funcționarea Compartimentului de Editare.

(4) Cheltuielile de publicare în Monitorul Oficial al Județului a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice din municipii, orașe și din comune, se suportă din bugetul local, iar cele de publicare a actelor emise de prefect, de serviciile publice deconcentrate, de ministere sau de alte autorități și instituții publice, din bugetele acestora, și suma aferentă se virează în contul Consiliului județean ori se achită la casieria acestuia, în termen de două zile de la depunerea comenzii de tipărire, prin adresa prevăzută la art.4.

(5) Compartimentul de Editare are obligația de a verifica achitarea de către solicitanți a tarifelor de publicare.

### **Capitolul III. Dispoziții finale**

#### **Art.11:**

(1) În cadrul procedurii de publicare a actelor, unitatea specializată în tipărirea monitorului oficial prezintă Compartimentului de Editare, spre avizare, imediat după procesarea și paginarea actului supus publicării, sumarul numărului publicației.

(2) Compartimentul de Editare, prin persoana desemnată de Secretarul General al Județului, va aviza sumarul numărului publicației și îl transmite, de îndată, unității specializate în tipărirea monitorului oficial, în vederea tipării.

**Art.12:** În absența Secretarului General, atribuțiile ce revin acestuia, se exercită de către Directorul executiv al Direcției Administrație Locală.

**Art.13:** Întârzierea efectuării unor publicări sau rectificări, datorită nerespectării de către emitenți a obligațiilor ce le revin potrivit prezentei proceduri, atrage exclusiv răspunderea acestora.

**Art.14:** Atribuirea contractului de achiziție publică a serviciului de tipărire a monitorului oficial se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.60/2001, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**B. Modalitățile de difuzare ale Monitorului Oficial al Județului Vâlcea**

**Art.15:** Compartimentul de Editare are obligația de a ține evidența monitoarelor oficiale ale județului, în baza unui registru special și de a păstra un exemplar din monitoarele oficiale ale județului care au fost editate.

**Art.16:**

(1) Emitenții actelor vor comanda Compartimentului de Editare numărul de exemplare de monitoare oficiale ale județului necesare publicității potrivit reglementărilor proprii adoptate în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.75/2003, aprobată prin Legea nr.534/2003.

(2) Exemplarele comandate vor fi difuzate de către Compartimentul de Editare la persoanele fizice și juridice stabilite de emitenții actelor, prin poștă sau prin curier, după caz, percepându-se taxele aferente difuzării.

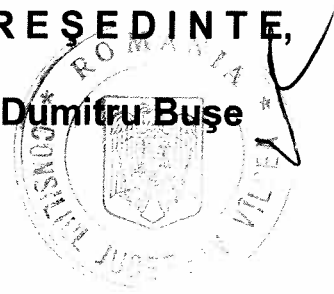
(3) Persoanele fizice sau persoanele juridice care doresc achiziționarea de abonamente la Monitorul Oficial al Județului, pot adresa solicitări Consiliului Județean Vâlcea, care, prin intermediul Compartimentului de Editare, va asigura distribuirea, contra cost, a publicației respective.

(4) Emitenților actelor li se va transmite, în mod gratuit, un exemplar al Monitorului Oficial al Județului.

(5) Evidența difuzării Monitorului Oficial al Județului se va ține de către Compartimentul de Editare.

**PREȘEDINTE,**

**Dumitru Bușe**





ANEXA NR.2  
la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea  
nr...68... din 29 octombrie 2004

**PROCEDURA ȘI MODALITATEA DE ADUCERE LA  
CUNOȘTINȚA PUBLICĂ A HOTĂRÂRILOR ȘI  
DISPOZIȚIILOR CU CARACTER NORMATIV ALE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA**

**Art.1:** Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ ale Consiliului Județean Vâlcea se face după cum urmează:

a) Hotărârile cu caracter normativ adoptate de către Consiliul Județean Vâlcea se aduc la cunoștință publică prin publicarea lor în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea, prin intermediul Compartimentului de Editare, prin publicarea în presă și pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale a acestora către Prefect;

b) Dispozițiile cu caracter normativ ale Președintelui Consiliului Județean Vâlcea se aduc la cunoștință publică prin publicarea în presă și pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale a acestora către Prefect;

c) Publicarea în presă a actului normativ se face cu aprobarea Secretarului General.

**Art.2:** Proiectele de acte administrative care se află sub incidența prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională, precum și măsurile de interes major ce se vor lua pentru locuitorii județului Vâlcea, vor conține prevederi referitoare la procedurile și modalitățile de aducere la cunoștință publică.

**Art.3(1):** Compartimentul Cancelarie, din cadrul Direcției Administrație Locală, va lua măsuri, în 24 de ore de la adoptarea actelor cu caracter normativ, pentru:

- redactarea actelor normative în forma în care au fost aprobate, prezentându-le pentru contrasemnare și semnare persoanelor abilitate în acest sens;
- comunicarea actelor Prefectului Județului Vâlcea pentru verificarea legalității actelor normative.

(2) După expirarea celor 5 zile de la comunicarea oficială către Prefect a actului normativ, Compartimentul Cancelarie, în 24 de ore, va depune actul normativ la Secretarul General, care va dispune:

- transmiterea acestuia Compartimentului de Editare pentru realizarea procedurilor de publicitate;
- publicarea pe site-ul propriu al Consiliului Județean Vâlcea;
- publicarea în presă, prin Compartimentul Cancelarie, din cadrul Direcției Administrație Locală, și a Compartimentului de Consiliere Președinte și Relații cu Presa.

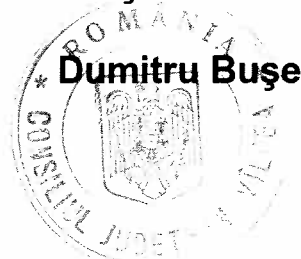
**Art.4:** Actele normative publicate în Monitorul Oficial al Județului vor produce efecte de la data publicării sau de la o altă dată prevăzută în textul acestora, iar cele publicate numai în presă intră în vigoare de la data publicării.

**Art.5:** Atribuirea contractului de achiziție publică a serviciului de tipărire sau publicare a actelor normative se face prin aplicarea procedurilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.60/2001, privind achizițiile publice, avându-se în vedere respectarea termenelor prevăzute în prezenta hotărâre.

**Art.6(1):** Emitenții actelor normative comunică și depun, pentru tipărire, la Compartimentul de Editare, numărul de exemplare necesar realizării publicității, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.75/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2): Compartimentul de Editare difuzează, cu titlu gratuit, câte un exemplar din Monitorul Oficial al Județului, Prefecturii Județului Vâlcea, celorlalte consilii județene, pe bază de reciprocitate, Arhivelor Statului - Direcția Județeană Vâlcea, Bibliotecii Naționale a României, Bibliotecii Județene "Antim Ivireanul" Vâlcea și direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Vâlcea.

PREȘEDINTE,



**Tarifele**

ce se vor încasa de la beneficiarii serviciilor de producție editorială,  
tipografică și de difuzare a Monitorului Oficial al județului Vâlcea

I **Servicii de producție editoriala :** 25.000  
Tarif editare ( lei / pagină A4)

II **Servicii de producție tipografică** 0,0092E  
Preț tipar ( E/ pagină A4)  
conform contractului de prestări servicii  
nr.176 din 15.01.2003  
- imprimate format A4 la un tiraj  
mai mic de 3.000 exemplare = 0,0092E  
- prețul corespunde tiparului pe 2 fețe;  
- la tiparul pe o față, prețurile scad cu 17 %;  
- prețurile nu includ TVA

III **Servicii de difuzare** 20.000  
Expediere pe o singură direcție ( lei/colet )

