

R O M Â N I A
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN

B U L E T I N
I N F O R M A T I V
cuprinzând informații de interes public
conform Legii nr. 544/2001

ANUL 2020

**Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea
Consiliului Județean Vâlcea:**

- **Constituția României**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31/10/2003;
- **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05.07.2019;
- **Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017
- **Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 05/02/2003, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18/05/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21/04/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1154 din 07/12/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 749 din 03/12/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**, aprobată prin Legea nr. 233/2002; publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 01/02/2002

Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor

Structura organizatorică și atribuțiile compartimentelor au fost aprobate de Consiliul Județean Vâlcea prin Hotărârea nr. 7/29.01.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, modificată prin Hotărârea nr. 82/31.03.2015, Hotărârea nr. 258/22.12.2015 și prin Hotărârea nr. 56/30.09.2016,

și prin

Hotărârea nr. 22 din 31.01.2020 pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, modificată prin Hotărârea nr. 41 din 18.02.2020.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Vâlcea pot fi consultate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro, submeniul **sedinte**, secțiunea **hotarari adoptate**.

CONDUCEREA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Președinte: **Constantin RĂDULESCU**

Tel. 0250/731027

Vicepreședinte: **Florian Marin**

Tel.0250/732857

Vicepreședinte: **Andra Bică**

Tel.0250/735696

Secretar General al Județului: **Daniela CALIANU**

Tel.0250/738498

COORDONATELE DE CONTACT ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Municipiul Râmnicu-Vâlcea,
Str. General Praporgescu nr. 1/240595, județul Vâlcea

Tel. 0250/732901 (2, 3, 4, 5, 6)

Tel. 0250/731567

Tel. 0746116311; 0746116312;

Fax. 0250/735617

E-mail: consiliu@cjvalcea.ro

Web: www.cjvalcea.ro

PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

- luni – joi 8,00 - 16,30
- vineri 8,00 - 14,00

PROGRAM DE AUDIENȚE

Nume și prenume	Funcția	Ziua	Orele
Constantin RĂDULESCU	Președinte	miercuri	10.00-12.00
Florian Marin	Vicepreședinte	marți	10.00-12.00
Andra Bică	Vicepreședinte	joi	10.00-12.00
Daniela Calianu	Secretar al Județului	luni	10.00-12.00

PROGRAM RELAȚII CU PUBLICUL

Ziua	Orele
Luni	8.00 - 16.30
Marți	8.00 - 16.30
Miercuri	8.00 - 16.30
Joi	8.00 - 18.30
Vineri	8.00 - 14.00

Persoana desemnată să asigure accesul la informațiile de interes public:

- consilier STOICA ELENA,
TEL. 0250.731567; FAX. 0250.735617;
e-mail: comunicare@cjvalcea.ro

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Bugetul județului pentru anul 2020 a fost stabilit prin adoptarea de către Consiliul Județean Vâlcea a Hotărârii nr. 47 din 18.02.2020. Sursele financiare și bilanțul contabil sunt publicate pe site-ul instituției noastre, la adresa de internet: www.cjvalcea.ro, secțiunea **informații utile**.

Programe și strategii:

Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2015-2022 - document aprobat prin Hotărârea nr.149/31.07.2015 a Consiliului Județean Vâlcea, publicată pe site-ul instituției noastre, la adresa de internet: www.cjvalcea.ro, submeniul **sedinte**, secțiunea **hotarari adoptate** sau la secțiunea **informații utile**, la rubrica *programele și strategiile proprii*.

LISTA CUPRINZÂND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

- Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea cu caracter normativ;
- Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea cu caracter normativ;
- Raportul de activitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- Rapoarte anuale de activitate ale președintelui, vicepreședinților și consilierilor județeni;
- Raport de activitate privind modul de soluționare a petițiilor și a solicitărilor de interes public;
- Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale Președintelui, vicepreședinților, consilierilor județeni și ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Vâlcea;
- Buletinul informativ;
- Monitorul oficial al județului;
- Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor ce se desfășoară în județul Vâlcea;
- Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea;
- Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- Instituțiile subordonate Consiliului Județean Vâlcea;
- Programul de funcționare și programul de lucru cu publicul;
- Programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Vâlcea: Președinte, Vicepreședinti și Secretar al Județului;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Bugetul propriu al județului Vâlcea;
- Programele și strategiile proprii;
- Lista cuprinzând documentele de interes public;
- Listă cuprinzând documentele produse și gestionate de Consiliul Județean Vâlcea;
- Modalități de contestare a deciziei autorității în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

- Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea;
- Programul lucrărilor de întreținere și reparații drumuri și poduri județene;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului;
- Planul județean de urgență în cazul producerii unei situații de urgență specifice (în caz de seisme și /sau alunecări de teren);
- Lista certificatelor de urbanism;
- Lista autorizațiilor de construire/desființare;
- Lista avizelor Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Planul de amenajare a teritoriului județean Vâlcea în sistem informational geografic.

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE PRODUSE ȘI GESTIONATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

- Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și referatul de motivare a emiterii acestora;
- Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea, proiectul de hotărâre, expunere de motive, raport de specialitate, propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate, precum și, dacă este cazul, alte materiale ce stau la baza adoptării acestora;
- Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședința ordinară sau extraordinară a Consiliului Județean Vâlcea;
- Minuta ședinței publice a Consiliului Județean Vâlcea;
- Registrul de evidență a dispozițiilor;
- Registrul de evidență a hotărârilor;
- Registre de intrare - ieșire corespondență;
- Registru de înregistrare petiții;
- Registru de înregistrare solicitări în baza Legii nr. 544/2001;
- Registrele speciale ale declarațiilor de avere și de interese, reglementate de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Registrul special al declarațiilor de interese personale ale alesului local, reglementat de Legea nr. 393/2004, privind statutul alesului local, cu modificările și completările ulterioare, **cu anonimizarea datelor personale**, cu mențiunea că această lege a fost abrogată prin O.U.G. nr.57/2019, la data de 05.07.2019;

- Registrul prevăzut de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Registrul de evidență - inițiativa cetățenească, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;
Documentele emise pentru respectarea regulilor procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, conform Legii nr. 52/2003 (anunțuri, proiect de act normativ, propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, referatul de aprobare, raport de specialitate, minută dezbateri publică, variantele îmbunătățite ale actului normativ și raport anual);
- Registrul de prezență a consilierilor județeni la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea;
- Procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, la care sunt anexate copii de pe stenograme;
- Procesele-verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea și situațiile privind prezența membrilor la acestea;
- Rapoartele de activitate ale aleșilor locali și ale comisiilor de specialitate;
- Declarațiile de avere și de interese ale demnitarilor publici;
- Declarațiile de interese ale alesului local, depuse în baza Legii nr. 393/2004, privind statutul alesului local, cu modificările și completările ulterioare, **cu anonimizarea datelor personale**, cu mențiunea că această lege a fost abrogată prin O.U.G. nr.57/2019, la data de 05.07.2019;
- Registrul abținerilor în caz de conflict de interese ale aleșilor locali;
- Materialele dezbătute în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, cu excepția celor care conțin informații clasificate;
- Registre cu stenograme, condici de predare corespondență, adrese, informări, note referitoare la competența activității Biroului;
- Corespondență cu autorități ale administrației publice centrale, județene, locale, instituția prefectului, cu instituții subordonate Consiliului Județean, ONG-uri, ADI-uri, organe ale justiției, societăți, servicii publice deconcentrate etc;
- Corespondență privind cereri referitoare la comunicarea unor date și a unor copii de pe documente din arhivă, răspunsuri la petiții, așa cum sunt definite de O.G. nr.27/2001;
- Nomenclatorul arhivistic al Consiliului Județean Vâlcea și documente de evidență a arhivei (inventare, procese-verbale, registre), inclusiv cele întocmite de comisia de selecționare;
- Fond arhivistic SINDICAT - ani extremi 1958 – 1980, state de plată;
- Fond arhivistic U.T.C. - ani extremi 1949 -1986, state de plată;
- Fond arhivistic P.C.R. - ani extremi 1947 – 1986, state de plată;
- Fond arhivistic REDACȚIA ZIAR ORIZONT – ani extremi 1968 – 1979, state de plată;

- Fond arhivistic SFAT POPULAR RAIONAL – ani extremi 1924 – 1967, state de plată;
- Fond arhivistic CONSILIUL POPULAR AL JUDEȚULUI VÂLCEA – ani extremi 1968 – 1989, pe domeniile: contabilitate și administrativ; arhitectură și sistematizare; planificare dezvoltare și organizare; tehnic – investiții;
- Fond arhivistic CORPUL GARDIENILOR PUBLICI VÂLCEA – ani extremi 1993 – 2004, state de plată și documente contabile 2002-2005;
- Fond arhivistic CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA - ani extremi 1992 -2019;
- Registrele de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Registrul - termene de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în format scriptic și on-line pe rețeaua Consiliului Județean Vâlcea;
- Răspunsuri la procedurile prealabile formulate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea și la dispozițiile cu caracter normativ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- Corespondența cu instituții, autorități publice, companii, organizații neguvernamentale și persoane fizice privind organizarea/participarea la conferințe, seminarii, acțiuni comune;
- Fișe cont sistem TP;
Condiții de corespondență internă;
- Petiții, răspunsuri, referate de clasare, referate de prelungire termen de soluționare;
- Solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Note privind punctele de vedere solicitate de alte compartimente funcționale din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, de către instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, precum și de către alte autorități sau entități;
- Informări;
- Acțiuni, întâmpinări, cereri incidente în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, fie în cele în care este parte Consiliul Județean Vâlcea, fie în cele în care se asigură asistență pentru autoritățile administrației publice din Județul Vâlcea, sau pentru serviciile sau instituțiile publice din subordine;
- Observații sau sugestii la propunerile legislative înaintate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
- Referate;
- Note de fundamentare;

- Cereri diverse;
- Documentația ISO 9001:2015 (Harta proceselor, fișe de proces, Manualul Calității, Proceduri, Rapoarte, Domenii de îmbunătățire, certificări ISO 9001);
- Documentația Secretariatului Tehnic al Comisiei de monitorizare, S.C.I.M.;
- Declarații de consimțământ conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice;
- Evidențe ale prelucrării datelor cu caracter personal;
- Documentație instrumentul CAF;
- Propuneri, referate de aprobare și rapoarte de specialitate privind:
 - aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiective de investiții noi;
 - aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru reabilitări și modernizari drumuri județene și imobile ce aparțin domeniului public al județului Vâlcea;
 - actualizarea situației bunurilor aflate în domeniul public și domeniul privat al județului;
 - Documente privind inițierea procesului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții (notă conceptuală și tema de proiectare);
 - Listele obiectivelor de investiții și de dotări independente și alte cheltuieli de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local - anexe la hotărârile de aprobare sau rectificare a bugetului propriu (publice pe site-ul C.J.Vâlcea);
 - Programul lucrărilor de întreținere și reparații drumuri și poduri județene;
 - Note de fundamentare pentru includerea în Lista de investiții a obiectivelor noi de investiții și a lucrărilor publice;
 - Proiecte de Hotărâri de Guvern privind transmiteri de imobile, alocări de fonduri din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului și din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului;
 - Situații de lucrări, note de constatare, procese-verbale de lucrări ascunse ce au legătură cu lucrările de investiții, procese-verbale predare amplasament, procese-verbale de trasare, procese-verbale de faze determinante;
 - Întocmirea cărții tehnice a construcției, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor;
 - Gestionare documentații tehnico-economice SF, DALI, Proiecte tehnice;
 - Gestionare avize, acorduri, autorizații de construire ce au legătură cu obiectivele de investiții;
 - Documente privind finanțarea obiectivelor de investiții ce se derulează prin PNDL;

- Corespondență cu celelalte direcții sau compartimente din cadrul Consiliului Județean, autorități publice centrale, autorități publice locale, unități aflate în coordonarea Consiliului Județean, instituții deconcentrate, alte unități;
- Antemăsurători și devize estimative;
- Acorduri prealabile și autorizații de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene;
- Documentații privind activitatea de identificare, stabilire a caracteristicilor tehnico-constructive, a măsurătorilor și evidența bunurilor aflate în domeniul public de interes județean, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Documentații privind concesionarea, închirierea bunurilor din domeniul public și privat al județului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Documentații privind elaborarea și aprobarea organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și procurarea acestora de către ofertanții interesați, precum și stabilirea condițiilor de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt public și privat;
- Materiale privind elaborarea și supunerea spre aprobare a documentațiilor de predare - primire a unor mijloace fixe, obiecte de inventar etc. ce se pot încheia între Consiliul Județean și alte instituții;
- Raportare trimestrială a serviciilor comunitare de interes public;
- Planul de acțiuni semestrial pentru investiții de servicii publice cuprinse în programul de guvernare;
- Programul toamnă-iarnă privind principalele măsuri pentru parcurgerea în condiții normale a perioadei sezonului rece;
- Situația reviziilor și reparațiilor la centrale termice, rețele de aducțiune și distribuție apă, canalizare, utilaje pentru dezăpezire, cât și asigurarea stocurilor de combustibil și materiale antiderapante pentru parcurgerea în condiții normale a sezonului de iarnă;
- Fișe individuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- Instrucțiuni proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și măsuri de prim ajutor, instructaje specifice, norme proprii în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Tematica și Programul anual de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și Planul anual de prevenire și protecție împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Fișe de aptitudine, dosare medicale, raport anual cu privire la starea de sănătate a angajaților Consiliului Județean Vâlcea;

- Planul de evacuare a persoanelor și a bunurilor în cazul producerii unei situații de urgență;
- Note de constatare cu privire la pagube/efecte produse de calamitățile naturale;
- Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea;
- Certificate de urbanism;
- Lista certificatelor de urbanism;
- Autorizațiilor de construire/desființare;
- Lista autorizațiilor de construire/desființare;
- Avizele structurii de specialitate la certificatele de urbanism, din competența de emitere a primarilor;
- Avizele structurii de specialitate la autorizațiile de construire/desființare, din competența de emitere a primarilor;
- Certificate de urbanism cu valabilitate prelungită;
- Autorizații de construire/desființare cu valabilitate prelungită;
- Adrese, corespondență cu autorități publice, solicitanți din mediul privat (referitor la solicitare de avize sau completarea documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și a avizelor structurii de specialitate, soluționare sesizări), compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, referate, informări, procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, documente privind regularizarea taxelor la lucrările autorizate);
- Registrul certificatelor de urbanism;
- Registrul autorizațiilor de construire/desființare;
- Registrul Avizelor structurii de specialitate la certificatele de urbanism, din competența de emitere a primarilor;
- Registrul Avizelor structurii de specialitate la autorizațiile de construire/desființare, din competența de emitere a primarilor;
- Registrul Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
- Adrese, corespondență cu autorități publice (Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Instituția Prefectului-Județul Vâlcea, primării), instituții (Agenția pentru protecția mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția Județeană pentru Cultură Vâlcea, etc.) referitoare la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Planul de amenajare a teritoriului județean Vâlcea în sistem informational geografic;
- Convocări, referate, procese verbale ale ședințelor Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, constituită conform prevederilor Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Avize ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;

- Avize de Oportunitate ale Arhitectului-Şef al judeţului, aprobate de Preşedintele Consiliului Judeţean Vâlcea privind solicitarea elaborării de planuri urbanistice zonale şi regulamente locale de urbanism aferente;
 - Lista avizelor Comisiei tehnice de urbanism şi amenajarea teritoriului;
 - Registru Avize ale Comisiei Tehnice de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;
 - Registru Avize de Oportunitate ale Arhitectului-Şef al judeţului;
 - Note de fundamentare;
 - Referate de necesitate privind achiziţii publice;
 - Caiete de sarcini privind achiziţii publice;
 - Referat privind eliberarea din magazie a unor consumabile şi materiale;
 - Macheta privind Buletinul Informativ al Consiliului Judeţean Vâlcea;
 - Propuneri pentru includerea în Programul anual de achiziţii publice;
 - Procese verbale de recepţie;
 - Procese verbale de predare-primire;
 - Diverse machete, felicitări, diplome etc
 - Informări trimestriale privind activitatea instituţiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Judeţean Vâlcea;
 - Regulamente de organizare şi funcţionare pentru spitale, instituţiile publice de cultură, instituţiile şi serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Judeţean Vâlcea;
 - Regulament de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager persoană fizică al unităţilor sanitare cu paturi al căror management al asistenţei medicale a fost preluat de către Consiliul Judeţean Vâlcea;
 - Procedura de evaluare anuală a activităţii managerilor spitalelor publice aflate în subordinea Consiliului Judeţean Vâlcea;
- Anunţul privind desfăşurarea concursului de proiecte de management la instituţiile publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Judeţean Vâlcea, Caietul de obiective, Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului, Rezultatul concursului;
- Documentaţia privind evaluarea anuală/finală a managementului instituţiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Judeţean Vâlcea;
 - Calendarul pieţelor, târgurilor, bâlciurilor şi festivalurilor ce se desfăşoară în judeţul Vâlcea, întocmit pe baza propunerilor primite de la UAT-urile din judeţ;
 - Contractele unităţilor de învăţământ special/Contracte de asociere UAT-uri, pentru susţinerea sportului de performanţă;
 - Contracte de asociere UAT-uri, pentru susţinerea sportului de performanţă;

- Contracte de finanțare nerambursabilă, conform legii 350//2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes;
- Contractele de management ale managerilor instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
- Contractele de management și actele adiționale ale managerilor spitalelor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
- Documentația privind evaluarea anuală a managerilor spitalelor_aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
- Documentația privind desfășurarea concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
- Anunțul privind desfășurarea concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, Caietul de obiective, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului;
- Rapoartele de activitate/Situații – transmise de către spitalele, instituțiile publice de cultură, serviciile publice județene și unitățile de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, conform legislației în vigoare, semnate de conducătorii instituțiilor mai sus menționate;
- Informări trimestriale privind problemele semnalate prin rapoartele trimestriale de activitate de către spitalele, serviciile publice județene și unitățile de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Vâlcea - semnează persoana care le întocmește și directorul general și sunt înaintate conducerii Consiliului Județean Vâlcea sau direct;
- Informări trimestriale privind activitatea instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea - semnează persoana care le întocmește și directorul general și sunt prezentate în ședințele Consiliului Județean Vâlcea;
- Regulamente de organizare și funcționare pentru spitale, instituțiile publice de cultură, instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea – semnate de președintele Consiliului Județean Vâlcea;
- Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al unităților sanitare cu paturi al căror management al asistenței medicale a fost preluat de către Consiliul Județean Vâlcea;
- Procedura de evaluare anuală a activității managerilor spitalelor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
- Anunțul privind desfășurarea concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean

Vâlcea, Caietul de obiective, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, Rezultatul concursului;

- Contracte de asociere UAT-uri, pentru susținerea sportului de performanță;

- Contractele de management ale managerilor instituțiilor publice de cultură;

- Contracte de finanțare nerambursabilă, conform legii 350//2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- Documentația privind evaluarea anuală/finală a managementului instituțiilor publice de cultură;

- Contractele de management ale managerilor instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

- Contractele de management și actele adiționale ale managerilor spitalelor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

- Documentația privind evaluarea anuală a managerilor spitalelor_aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

- Documentația privind desfășurarea concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

- Documentația privind desfășurarea concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

- Anunțul privind desfășurarea concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;

- Proiectul de management și Programul minimal de activități al managerului câștigător al concursului;

- Anunț de concurs pentru ocuparea funcției de manager la spitale- emis de către Consiliul de Administrație al spitalelor;

Anexa 7b - Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice-Cheltuieli, emisă de spitale - se publică pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;

- Anexa 9 - Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală)-Venituri, emisă de spital;

- Caietul de obiective, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului;

- Licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;

- Procese-verbale ale ședințelor Comisiei paritare;

- Note de constatare întocmite ca urmare a controalelor efectuate în baza Legii 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane;

- Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul serviciilor de transport public județean de persoane;
- Referate de necesitate pentru dotarea cu consumabile, obiecte de inventar sau active fixe;
- Contractele de mandat pentru membrii consiliilor de administrație de la societăți/regie și ale reprezentanților Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile din subordinea Consiliului Județean Vâlcea și Actele adiționale aferente acestor contracte;
- Referate de aprobare privind elaborarea proiectelor de hotărâri;
- Referate pentru emiterea dispozițiilor;
- Referate de necesitate;
- Rapoartele de activitate/Situații – transmise de către societățile și regia din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
- Regulamente de organizare și funcționare pentru societățile și regia aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
- Informări cu privire la activitatea membrilor consiliului de administrație de la regie și societăți, informări cu privire la activitatea reprezentanților în AGA de la societăți;
- Referate pentru cuprinderea unor anunțuri în Planul de achiziții anual precum și referate pentru aprobarea sumelor de bani aferente publicării unor anunțuri de selecție în ziare naționale;
- Anunțuri pentru selecție-membrii Consiliului de administrație la regie/societăți;
- Informarea privind activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea precum și activitatea consiliului de administrație al acesteia în vederea analizării îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite ca anexă la contractele de mandat;
- Contractele de mandat pentru membrii consiliilor de administrație de la societăți/regie și ale reprezentanților Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile din subordinea Consiliului Județean Vâlcea și Actele adiționale aferente acestor contracte;
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;
- Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea;
- Structura organizatorică a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Vâlcea;
- Organigrama Consiliului Județean Vâlcea și a instituțiilor subordonate;
- Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și a instituțiilor din subordinea acestuia;
- Dosarul profesional al funcționarilor publici și dosarul personal al salariaților Consiliului Județean Vâlcea;

- Rapoarte anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale și stabilirea calificativelor anuale pentru funcționarii publici;
- Planul anual de formare profesională;
- Documente privind recrutarea, promovarea și cariera funcționarilor publici;
- Documente și informații cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă;
- Strategii elaborate de Județul Vâlcea;
- Acorduri de asociere/parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectelor;
- Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/ plăcilor definitive/ bannerelor/ roll-up-urilor/ afișelor și ale altor materiale de promovare, avize ale materialelor de promovare, discursuri/ punctaje pentru conferințe de presă;
- Documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicitări de clarificări ale potențialilor ofertanți, puncte de vedere ale proiectanților, răspunsuri la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, procese verbale de evaluare a ofertelor, rapoarte ale procedurilor, dosare ale achizițiilor publice, contracte de achiziție publică de prestare de servicii/ furnizare de bunuri/ execuție de lucrări, anexe ale acestora și acte adiționale la acestea;
- Ordine de începere a prestării serviciilor/livrării bunurilor/execuției lucrărilor, procese verbale de predare a amplasamentelor, corespondență cu prestatorii serviciilor/furnizorii bunurilor/executanții lucrărilor, minute ale ședințelor de progres, corespondență cu autoritățile și instituțiile avizatoare și/ sau cu atribuții în domeniul verificării calității lucrărilor, situații de lucrări, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, facturi, documente privind plățile efectuate etc;
- Cererile de plată, cererile de rambursare, cererile de prefinanțare și documente suport, notificări privind autorizarea/avizarea cererilor de plată/ rambursare/prefinanțare;
- Referatele pentru dispozițiile privind Unitățile de Management (UMP)/ Unitățile de Implementare (UIP)/ echipele de implementare ale proiectelor, fișe de post ale membrilor UMP/ UIP/ echipelor de implementare a proiectelor;
- Proceduri de management al riscurilor și formulare de risc pentru proiectele majore;
- Proceduri de lucru pentru proiectele majore cu finanțare nerambursabilă;
- Rapoarte tehnice de progres, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, raportări către autoritățile de management și organismele intermediare etc;

- Rapoarte lunare privind activitățile realizate în cadrul proiectelor, pontaje lunare și situații privind nr. de ore lucrate în cadrul proiectelor
- documente privind asigurarea sustenabilității proiectelor;
- Corespondență cu instituții, autorități publice, companii, organizații neguvernamentale și persoane fizice privind organizarea/ participarea la conferințe, seminarii, acțiuni comune etc.
- Cereri pentru deschideri/retrageri bugetare, Dispoziții Bugetare de repartizare, Ordine de plată, Borderouri centralizatoare, Note justificative privind acoperirea cu surse de finanțare a cheltuielilor, Cereri și alte documente privind angajarea și ordonanțarea la plată;
- Conturi de execuție, extrase de conturi de deschideri/retrageri de credite, extrase de venituri și cheltuieli;
- Bugetul de venituri și cheltuieli, repartizate pe trimestre;
- Virări de credite bugetare și modificarea repartizării pe trimestre a cheltuielilor;
- Rapoarte privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Situația debitorilor;
- Liste de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al regiilor autonome și societăților comerciale aflate sub autoritatea consiliului județean;
- Referate, adrese, forme de executare silită;
- Corespondență cu persoane fizice și juridice referitoare la impozitele și taxele locale;
- Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor de echilibrare a bugetelor locale;
- Facturi privind obligațiile de plată asumate prin contracte;
- Corespondență autorității publice, centrale și locale;
- Situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Utilizări din excedentul bugetului local-documente care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre;
- Angajamente și ordonanțări bugetare;
- Referate pentru inițierea proiectelor de hotărâre și rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre;
- Nota contabilă;
- Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare;
- Angajament bugetar individual/global;
- Ordonanțare de plată;
- Notă de recepție și constatare de diferențe;
- Ordin de plată;
- Factura;
- Registrul de casă;

- Registrul jurnal;
- Registrul inventar;
- Registrul Cartea Mare;
- Balanța de verificare;
- Bilanț și anexele la bilanț;
- Fișa de cont;
- Lista de inventariere;
- Dispoziția de plată;
- Dispoziția de încasare;
- Ștatul de plată;
- Chitanță;
- Fila cec;
- Foaie de vărsământ;
- Notă contabilă corecție Control Angajamente Bugetare;
- Adrese către instituții și parteneri;
- Fișa mijlocului fix;
- Proces verbal de recepție/scoatere din funcțiune;
- Contractele de închiriere sala de ședințe și festivități;
- Procese verbale de predare primire sala de ședințe și festivități;
- Procese verbale de recepție materiale;
- Foaia de parcurs zilnică ;
- Fișa de eliberare bonuri valorice (BCF);
- Centralizatorul consumului de carburant la sfârșitul lunii;
- Nota de recepție (NIR) materiale;
- Fișa activității zilnice a conducătorilor auto (FAZ);
- Referatele de necesitate pentru aprovizionare consumabile;
- Polițele de asigurare RCA;
- Polițele de asigurare CASCO;
- Rovinieta (taxa de drum);
- Referate pentru efectuarea analizelor medicale și psihologic;
- Avizul medical și psihologic pentru conducătorii auto;
- Grafice de lucru;
- Procese verbale de predare primire autoturisme din dotare;
- Procese verbale de predare primire bunuri cu titlu gratuit în baza HG. 841/1995;
- Procese verbale de predare primire anvelope;
- Liste de inventariere;
- Bonuri de consum;
- Planul multianual de audit;
- Planul anual de audit;
- Referat de justificare;

- Referat de modificare a planului anual de audit;
- Raportul anual privind activitate de audit public intern;
- Programul de asigurare si imbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Ordin serviciu;
- Declarația de independența;
- Notificarea;
- Chestionar de luare la cunoștinta;
- Chestionar de control intern;
- Evaluarea inițială a controlului intern si stabilirea obiectivelor de audit;
- Stabilirea punctajului total al si ierarhizarea riscurilor;
- Programul misiunii de audit public intern,
- Minuta ședinței de deschidere;
- Teste;
- FIAP – fișa de identificare si analiza a problemei;
- FCRI – formular de constatare si raportare a iregularităților;
- Foi lucru;
- Chestionar listă de verificare;
- Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
- Minuta reuniunii de conciliere;
- Minuta sedinței de inchidere;
- Nota de supervizare a documentelor;
- Proiectul raportului de audit public intern;
- Raport de audit public intern;
- Raport de audit public intern ad-hoc;
- Raport de audit public intern privind activitatea de consiliere;
- Raport de evaluare;
- Fisa de urmărire si implementare a recomandărilor;
- Carta auditului intern;
- Dosarul achiziției publice, cuprinde:
 - a)** strategia de contractare;
 - b)** anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
 - c)** anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
 - d)** erata, dacă este cazul;
 - e)** documentația de atribuire;
 - f)** documentația de concurs, dacă este cazul;
 - g)** decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
 - h)** declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
 - i)** procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;

- j)** formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- k)** DUAЕ și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l)** solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m)** raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n)** procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o)** raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- p)** dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q)** contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- r)** contractele atribuite în temeiul unui acord- cadru;
- s)** anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- ș)** contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- t)** hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- ț)** documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- u)** decizia de anulare a procedurii de atribuire;
 - strategia de contractare;
 - nota privind aprobarea proiectului de contract conținând clauze contractuale obligatorii, formulare și modele documente;
 - anunțul de intenție, dacă este cazul;
 - documentul DUAЕ, fișa de date și anunțul de participare;
 - erata, dacă este cazul;
 - documentația de concurs, dacă este cazul;
 - referatul privind constituirea comisiei de evaluare;
 - declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
 - procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
 - clarificările transmise de autoritatea contractantă;
 - raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
 - procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
 - raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
 - comunicările privind rezultatul procedurii;
 - contractul de achiziție publică/acordul-cadru și, după caz, actele adiționale;
 - contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
 - anunțul de atribuire;
 - măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă cu privire la contestațiile formulate de către persoanele care se consideră vătămate în

cadrul procedurii de atribuire, către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- decizia de anulare a procedurii de atribuire.

Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Potrivit prevederilor art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 32 – 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, aceasta poate adresa conducătorului instituției căreia i-a fost solicitată informația o **reclamație administrativă**, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul instituției;

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege poate face **plângere** la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității publice, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

ANEXA Nr. 4 la normele metodologice

Model - Formular-tip cerere de informații de interes public

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii **nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa	
Pe e-mail în format editabil: la adresa	
Pe format de hârtie, la adresa . . .	

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.

semnătura

petentului

(opțional)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin punctul 26. din Hotărâre **nr. 478/2016** începând cu 08.07.2016.

ANEXA Nr. 5 la normele metodologice

Model - Reclamație administrativă (1)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii **nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, de la (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.
(semnătura
petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

ANEXA Nr. 5 a fost modificată prin punctul 26. din Hotărâre **nr. 478/2016** începând cu 08.07.2016.

ANEXA Nr. 6 la normele metodologice

Model - Reclamație administrativă (2)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii **nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.
(semnătura
petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin punctul 26. din Hotărâre **nr. 478/2016** începând cu 08.07.2016.

ANEXA Nr. 7 la normele metodologice

Model - Scrisoare de răspuns la cerere

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact *

Nr. ** Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

* Funcționarul responsabil cu aplicarea Legii **nr. 544/2001** privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

** Numărul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

Stimate domnule/Stimată doamnă,

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform Legii **nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.

1. vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
2. vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către (instituția/autoritatea publică competentă), de unde urmează să primiți răspuns;
4. vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.
Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

.

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie (al fiecărei autorități sau instituții publice) sau prin transfer bancar în contul, vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,
.....
(semnătura
funcționarului)

ANEXA Nr. 7 a fost introdusă prin punctul 27. din Hotărâre **nr. 478/2016** începând cu 08.07.2016.

ANEXA Nr. 8 la normele metodologice

Model - Răspuns la reclamație

De la:
Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Persoana de contact
Data
Către:
Numele și prenumele petentului
Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă,
În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de, conform Legii **nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....
vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:
1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.
Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

Al dumneavoastră,
.....
(semnătura conducătorului)