

# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 844 din 19.01 2021

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Stoica Elena, , responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

**Buletinul Informativ al Consiliului Județean Vâlcea**

**Monitorul Oficial al Județului Vâlcea**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

**a) Actualizarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției;**

**b) Publicarea informațiilor de interes public în modalitățile prevăzute de lege;**

**c) Existența punctului de informare –documentare la sediul instituției**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da**

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

**Nu, toate.**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Se vor identifica măsurile administrative necesare publicării seturilor de date deschise conform Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările ulterioare.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>53</b>	<b>21</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>16</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>26</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>8</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>3</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>0</b>
f) Altele, cu menționarea acestora:	<b>0</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>53</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 **Nu a fost cazul** .....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 **Nu a fost cazul.** .....

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) 1.situație câini fără stăpân-1 2. doc distruse la termen-1 3. doc inexistent
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
**Nu a fost cazul**.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	0	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
<b>Incluse în costurile totale ale instituției</b>	<b>Incluse în veniturile totale ale instituției</b>	<b>0,35 lei/copie format A4 0,55 lei/copie format A3</b>	<b>H.C.J nr. 228 din 23 decembrie 2019</b>

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da, deține un Punct de Informare-documentare**

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Publicarea de seturi de date în format deschis conform prevederilor Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, în așa fel încât să se permită accesul fără nicio restricție de natură să împiedice reutilizarea sau prelucrarea automată a documentelor în cauză**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Măsuri de standardizare a afișării informațiilor de interes public, pe site-ul instituției, care asigură facilitarea identificării fiecărui tip de informație publică, creșterea identității vizuale și a transparenței instituționale.**

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
<b>Incluse în costurile totale ale instituției</b>	<b>Incluse în veniturile totale ale instituției</b>	<b>0,35 lei/copie format A4 0,55 lei/copie format A3</b>	<b>H.C.J nr. 228 din 23 decembrie 2019</b>

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da, deține un Punct de Informare-documentare**

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Publicarea de seturi de date în format deschis conform prevederilor Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, în așa fel încât să se permită accesul fără nicio restricție de natură să împiedice reutilizarea sau prelucrarea automată a documentelor în cauză**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Măsuri de standardizare a afișării informațiilor de interes public, pe site-ul instituției, care asigură facilitarea identificării fiecărui tip de informație publică, creșterea identității vizuale și a transparenței instituționale.**

Consilier,  
  
**Elena Stoica**