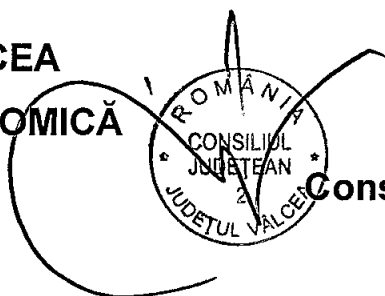


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Nr. 9708 / 25 .05.2023



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Avizat:

SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI


Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

pentru achiziția directă a serviciului de

**Elaborarea documentației tehnico-economice
pentru obiectivul de investiții**

"Garaje și clădire administrativă – Ambulanță Vâlcea"

1. Codul de clasificare CPV:

Cod CPV principal:

71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Coduri CPV secundare:

71356200-0 Servicii de asistență tehnică

2. Justificarea necesității achiziției: Potrivit Referatului de necesitate nr.8686 din 09.05.2023 și a Caietului de sarcini nr.8686/09.05.2023, transmise de către Direcția Generală Tehnică, a fost aprobată inițierea achiziției publice a serviciului de proiectare pentru obiectivul de investiții: **"GARAJE ȘI CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ – AMBULANȚĂ VÂLCEA"**

3. Valoare estimată: Conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției serviciului este **265.000,00 lei, fără TVA.**

Valoarea estimată a achiziției publice de servicii a fost stabilită, luând în calcul contracte de servicii similare, realizate la nivelul autorității contractante.

4. Sursa de finanțare: *Buget propriu al județului Vâlcea: Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2023 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local – Cap. 66. Sănătate, – lit. C - Alte cheltuieli de investiții, poziția c – Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate,*

a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente investițiilor, poziția 8 Anexa 3a la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 102/28.04.2023.

Achiziția la care se face referire în prezentul anunț de publicitate se regăsește în Anexa la Programul anual al achizițiilor publice nr.7740 din 26.04.2023, aprobat de către ordonatorul principal de credite.

5. Modalitate de achiziție:

Conform Caietului de sarcini, serviciile care fac obiectul prezentei achiziții publice constau în realizarea unei documentații tehnico – economice în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru alegerea modalității prin care se vor achiziționa serviciile s-a ținut cont de următoarele prevederi legislative:

- art.2 litera a) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare prin care este definită notiunea de obiectiv/proiect de investiții,
- art.7 din același act normativ prin care este descrisă noțiunea de studiu de fezabilitate;
- Art. 9 alin. (1) din Lege nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările, potrivit cărora:

"Pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente:

a)valoarea estimată a contractului având ca obiect **prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;**

(...)

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect **prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;**

d) pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță, asistență tehnică și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

- art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **"autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse și servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei,,;**

- art.7 alin. (7) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **"În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:**

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA".

În acest sens, în cazul prezentei achiziții publice, propunem publicarea pe site-ul autorității contractante a Anunțului de publicitate în vederea respectării art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Descrierea achiziției publice:

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă realizarea următoarelor documentații:

1. Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;

2. Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;

3. Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;

5. Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;

6. Elaborarea Studiului de fezabilitate;
7. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.
8. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;
9. Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC;
10. Elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor POE;
11. Elaborarea proiectului tehnic de execuție, care va cuprinde: caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări cu încadrarea pe articole de deviz, deviz general și devize pe obiecte, graficul de execuție fizic și valoric, program de urmărire și control pe faze a execuției lucrărilor, program pentru asigurarea urmăririi curente a comportării în timp a lucrării, plan de securitate și sănătate în muncă elaborat în conformitate cu prevederile legislative în domeniu, detalii de execuție.
12. Asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor.

Totodată, contractul de servicii include obligația prestatorului de a ceda autorității contractante, drepturile de autor pentru documentația elaborată.

Condițiile de elaborare și prezentare a ofertei, cât și celelalte detalii sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Este recomandată vizita amplasamentului propus. În acest sens, operatorii economici interesați se pot adresa pe adresa în scris, printr-o adresă transmisă pe email: consiliu@cjvalcea.ro sau adresă ce va fi depusă la Registratura autorității contractante.

7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile

8. Durata de prestare a serviciilor: 75 zile calendaristice, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:

- durata implicată de aprobarea Temei de proiectare;
- durata emiterii certificatului de urbanism;
- durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- durata implicată de aprobarea a principalilor indicatori tehnico-economici;
- durată implicată de verificarea de către verificatori a documentațiilor;.

Prestatorul va întocmi un grafic privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor.

La întocmirea graficului de prestare se va ține cont de durata aprobării Temei de proiectare și obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, ale căror condiții este obligatoriu

a fi incluse în SF, astfel încât să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate pentru obținerea avizelor, acordurilor.

Astfel, termenul menționat, respectiv 75 zile calendaristice, reprezintă durata de prestare **efectivă** a serviciilor, fără a lua în calcul perioada de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor precum și de aprobare a temei de proiectare și a principalilor indicatori tehnico-economici.

9. Condiții contract:

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice se va efectua astfel:

- 50% din valoare după aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF și recepția Studiului de fezabilitate;
- 45% din valoare după recepția proiectului tehnic;
- 5% din valoare după recepția la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție a contractului – conform Proiect contract

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va deveni anexa la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare până la recepția documentației prevăzute la clauza 4.1. din Proiectul de contract. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

10. Condiții participare:

Potrivit art. art.7 alin. (7) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:*

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA".

Operatorii economici care intenționează să participe la achiziția publică vor avea următoarele obligații:

1. vor **publica oferta financiară în catalogul electronic SEAP și totodată, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.**

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

2. vor transmite prin email consiliu@civalcea.ro sau vor depune la Registratura autorității contractante următoarele documente:

- propunerea tehnică se va elabora respectând cap.3 -11 din caietul de sarcini. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se solicita prezentarea unei declarații în acest sens (a se vedea Anexele la Propunerea tehnică). Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform Art. 51 din Legea 98/2016. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile: - mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie> ; - social și al relațiilor de muncă: Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Anexe Propunere tehnică - declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă și declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului;

- propunerea financiară, așa cum este solicitată în cadrul caietului de sarcini;

- declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform model anexat;

- certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care să reiasă obiectul de activitate;

- Proiectul de contract însușit. (Proiectul de contract cu mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Proiectul de contract» și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractual de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini”.)
Însoțite de o scrisoare de înaintare

11. Informații suplimentare:

Operatorii economici interesați să participe la prezenta achiziție publică vor urmări pe site-ul autorității contractante, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, operatorii economici vor publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea: **Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "Garaje și clădire administrativă – Ambulanță Vâlcea"** și totodată, va informa autoritatea

contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă, prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 1, până la data de 31.05.2023, ora. ~~10.00~~

DIRECTOR GENERAL,



Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,


Ioan Tămaș

DIRECTOR GENERAL,


Adina Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Ana Savu	Șef birou		24.05.2023

ROMÂNIA

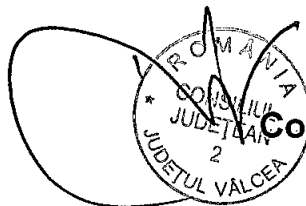


JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 8687 din 09 05 2023



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică a serviciului de proiectare
pentru obiectivul de investiții:

"GARAJE ȘI CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ – AMBULANȚĂ VÂLCEA"

CPV:

71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la

aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr. crt.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea
	Denumire, adresa	Str. General Praporgescu nr. 1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, cod poștal: 240595
	Date contact	Tel: 0250/73.29.01, Fax: 0250/73.56.17, E-mail; consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro
2	Misiune	Îmbunătățirea calității vieții pentru cetățenii și comunitatea județului, prin dezvoltare sustenabilă, servicii publice și private, în vederea optimizării utilizării resurselor disponibile și dezvoltării de servicii de un înalt nivel calitativ.
3	Sector de activitate	Servicii publice de interes județean
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică locală

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Prin proiect se propune construirea unei clădiri cu regimul de înălțime parter + 1 etaj + mansarda, construcție care va deservi Serviciul Județean de Ambulanță Vâlcea, și care se va amplasa în curtea Spitalului Județean Vâlcea, str. G-ral Magheru, nr. 42.

Pentru pregătirea propunerii de proiect "**GARAJE ȘI CLĂDIRI ADMINISTRATIVĂ – AMBULANȚĂ VÂLCEA**", este necesară realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor: Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic, studii de teren, studii conexe, documentații pentru obținere avize și acorduri, etc.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Implementarea contractului și realizarea investiției, vor contribui la:

- Creșterea calității activității personalului angajat, a condițiilor de lucru prin crearea unui spațiu adecvat, la standarde înalte ca performanță și confort;

- Creșterea capacității de garare a autosanitarelor din dotare prin crearea unor noi garaje la parterul clădirii care se va construi;
- Îmbunătățirea aspectului zonei;
- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii:

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea.

Potrivit art. 170 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- a. Consiliul Județean Vâlcea – în calitate de autoritate contractantă, implicată în gestionarea asistenței financiare;
- b. Serviciul de Ambulanță Județean Vâlcea – în calitate de beneficiar final;

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Clădirea și anexele aflate în administrarea Serviciului Județean de Ambulanță Vâlcea aparțin domeniului public al județului. Din anul 1980 (anul punerii în funcțiune) până în prezent au fost efectuate doar lucrări de întreținere și mici reparații, spațiile existente fiind insuficiente pentru complexitatea activității actuale a SJA.

În dotarea serviciului există mai multe autosanitare dotate cu aparatură modernă, pentru care nu sunt suficiente garajele existente, fiind necesară amenajarea unui teren existent și nefolosit în prezent, aflat în vecinătatea clădirii, pe care există o structură cu copertine vechi. Această amenajare presupune construirea unei clădiri parter + 1 nivele + mansardă, care va avea funcțiunea de garaj la parter pentru ambulanțe, iar etajele vor fi amenajate ca spații administrative. Noua construcție trebuie să respecte toate normele în vigoare privind rezistența și stabilitatea, eficiența energetică, alte cerințe stabilite conform legii.

Date tehnice construcție:

- Construcția va fi realizată pe un teren ce aparține domeniului public al județului Vâlcea, cu dimensiunile de 23m lungime și 16m lățime, aflat în

vecinătatea clădirii Serviciul de Ambulanță Județean Vâlcea, structura va fi stabilită și adaptată normelor legale, cerințelor locale, condițiilor de mediu, compoziției solului și de greutatea maximă de încărcare la exploatare.

- Construcția va fi realizată cu fundații, stâlpi, planșee, grinzi din beton armat, închiderile din zidărie și alte elemente, iar acoperișul va fi tip șarpantă ușile și ferestrele vor fi din tamplarie PVC .

Clădirea se va dota cu instalații electrice, sanitare, de date, de detecție, semnalizare și alarmare incendiu în vederea asigurării exigențelor de siguranță la foc a utilizatorilor construcției, pentru prevenirea incendiilor și intervenția în timp util, în caz de apariție a acestora.

Totodată, în zona de parcare a ambulanțelor vor fi prevăzute instalații electrice pentru încărcarea autospeciialelor.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor:

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității activității personalului angajat, a condițiilor de lucru prin crearea unui spațiu adecvat, la standarde înalte ca performanță și confort; creșterea capacității de garare a autosanitarelor din dotare prin crearea unor noi garaje la parterul clădirii care se va construi.

Având în vedere ca proiectul aduce beneficii de mediu, sociale și economice, acesta va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității locale și promovarea coeziunii sociale.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor:

Investițiile propuse prin proiectul "GARAJE ȘI CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ – AMBULANȚĂ VÂLCEA", vor contribui la:

- Creșterea calității activității personalului angajat, a condițiilor de lucru prin crearea unui spațiu adecvat, la standarde înalte ca performanță și confort;
- Creșterea capacității de garare a autosanitarelor din dotare prin crearea unor noi garaje la parterul clădirii care se va construi;
- Îmbunătățirea aspectului zonei;
- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă realizarea următoarelor documentații:

1. Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;
2. Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;
3. Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;

5. Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate. În certificatul de urbanism, dacă este cazul;
6. Elaborarea Studiului de fezabilitate;
7. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.
8. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;
9. Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC;
10. Elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor POE;
11. Elaborarea proiectului tehnic de execuție, care va cuprinde caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări cu încadrarea pe articole de deviz, deviz general și devize pe obiecte, graficul de execuție fizic și valoric, program de urmărire și control pe faze a execuției lucrărilor, program pentru asigurarea urmăririi curente a comportării în timp a lucrării, plan de securitate și sănătate în muncă elaborat în conformitate cu prevederile legislative în domeniu, detalii de execuție.
12. Asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor.

Prestatorul va întocmi **graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor.**

La întocmirea **graficului se va ține cont de perioada de aprobare a Temei de proiectare și a Studiului de fezabilitate de către beneficiar, de durata emiterii certificatului de urbanism, a obținerii avizelor și acordurilor ale căror condiții proiectantul are obligația să le includă în SF, durata de verificare a documentațiilor de către verificatori autorizați stabiliți conform legii, astfel încât, să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate de aprobare a documentațiilor, respectiv pentru obținerea avizelor, acordurilor.**

La elaborarea SF se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism.

Trecerea de la o fază de proiectare la alta se va face numai după aprobarea potrivit legii a fazei de proiectare anterioare (aprobarea Temei de proiectare, aprobarea indicatorilor tehnico-economici la faza SF). și verificare documentațiilor .

Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija beneficiarului, de către verificatori autorizați, conform reglementarilor legale în vigoare.

Proiectantul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verificatorilor tehnici autorizați.

Este recomandată vizita amplasamentului propus.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnică elaborată, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului /-contractelor de proiectare și execuție lucrări, în funcție de tipul contractului care se va încheia, astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Proiectantul va colabora cu specialiștii verificali de proiecte atestați numiți de investitor, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Recepția documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri și a SF se va efectua după verificarea de către specialiștii verificali¹, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.

Contractantul va realiza în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, următoarele activități, care vor fi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data întocmirii documentației tehnice și vor include cel puțin:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborarea Studiului topografic	Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate ce va cuprinde planul topografic cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național.
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări. Studiul geotehnic se va întocmi

¹ Documentațiile tehnice vor fi verificate, prin grija beneficiarului, de către verificali autorizați conform reglementarilor legale în vigoare.

		în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și va fi verificat și avizat la exigența Af, conform legislației în vigoare
3	Elaborarea Temei de proiectare	Tema de proiectare se va realiza în conformitate cu prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico -economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , cu modificările și completările ulterioare.
4	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, la data elaborării.
5	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism	<p>Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul.</p> <p>Proiectantul va susține în fața avizatorilor/verificatorilor documentațiile tehnice elaborate și va realiza eventualele modificări solicitate de aceștia.</p> <p>Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor se va verifica prin grija beneficiarului de către specialiștii verifcatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.</p> <p>Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verifcatori.</p> <p>Plata pentru taxele percepute de către autorități/ deținătorii de utilitati etc., pentru eliberarea avizelor / acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism vor fi în sarcina Autorității Contractante.</p> <p>Depunerea documentațiilor pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism către autorități/ deținătorii de utilitati va fi in sarcina Autorității Contractante.</p>
6	Elaborarea Studiului de	Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) va

	fezabilitate (SF)	fi întocmită de specialiști în domeniile respective, în conformitate cu prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , cu modificările și completările ulterioare.
7	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.
8	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	Scenariul de securitate la incendiu se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării.
9	Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC	PAC va fi întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, al avizelor, acordurilor, punctului de vedere al autorității pentru protecția mediului competente, precum și, după caz, al actului administrativ al acesteia, solicitate prin certificatul de urbanism, iar după vizarea spre neschimbare și obținerea autorizației de construire de către investitor, P.A.C. se dezvoltă în proiectul tehnic (P.T.).
10	Elaborarea proiectul de organizare a execuției lucrărilor POE	POE se va elabora respectându-se Conținutul cadru prevăzut în Anexa nr. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și

		completările ulterioare.
11	Elaborarea proiectului tehnic de execuție PT ✓	PT se va elabora respectându-se Conținutul cadru prevăzut în Anexa nr. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor .
12	Asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor	Sprrijin și asistență, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și la întocmirea răspunsului la solicitările de clarificari ale posibililor ofertanti, referitoare la documentatia tehnica elaborată de prestator. Prestatorul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pentru lucrările propuse în proiectul tehnic.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborarea Studiului topografic	Studiul topografic depus la Consiliul Județean Vâlcea
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiului geotehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea
3	Elaborarea Temei de proiectare	Tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		la data ordinului de începere a contractului;
4	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea
5	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea
6	Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF)	Studiu de fezabilitate depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 35 de zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/acord prevăzut prin certificatul de urbanism.
7	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea
8	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	Scenariul de Securitate la incendiu depus la Consiliul Județean Vâlcea
9	Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC	PAC depus la Consiliul Județean Vâlcea
10	Elaborarea proiectul de organizare a execuției lucrărilor POE	POE depus la Consiliul Județean Vâlcea
11	Elaborarea proiectului tehnic de execuție PT	Proiectul tehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maxim 30 de zile de la data transmiterii către prestator a Hotărârii privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF;
12	Asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor	Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico - economice, a reglementărilor

- tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. actualizarea calculului, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
 - c. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
 - d. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
 - e. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
 - f. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
 - g. arhivarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea contractului;
 - h. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
 - i. va completa documentația cu modificările impuse pentru obținerea finanțării din alte surse, dacă e cazul.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Înainte de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, după primirea ordinului de începere a contractului, Contractantul are obligația efectuării vizitei în teren împreună cu reprezentanții beneficiarului.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului privind proiectarea, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres Contractorului de către Autoritatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului privind proiectarea.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a documentelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea avizelor/acordurilor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților - inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

7 . Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- ii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor este de :

- **75 zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:
 - durata implicată de aprobarea Temei de proiectare;
 - durata emiterii certificatului de urbanism;

- durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- durata implicată de aprobarea a principalilor indicatori tehnico-economici;
- durată implicată de verificarea de către verificatori a documentațiilor;

Prestatorul va întocmi un grafic privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor.

La întocmirea graficului de prestare se va ține cont de durata aprobării Temei de proiectare și obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, ale căror condiții este obligatoriu a fi incluse în SF, astfel încât să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate pentru obținerea avizelor, acordurilor.

Astfel, termenul menționat, respectiv 75 zile calendaristice, reprezintă durata de prestare **efectivă** a serviciilor, fără a lua în calcul perioada de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor precum și de aprobare a temei de proiectare și a principalilor indicatori tehnico-economici.

8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

8.1. Cerințe legate de personalul implicat în prestarea serviciilor și infrastructura necesară

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/ atestarea/autorizarea antreprenorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul construcției.

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu, atestat în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de proiectanți formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și specialitățile în construcții în conformitate cu cerințele menționate și să realizeze documentațiile aferente obiectivului de investiții.

În acest sens, ofertantul va face dovada că deține, în echipa propusă, resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului, respectiv asigurarea a minimum următorii specialiști:

- **Manager proiect/șef proiect** - având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **Arhitect/proiectant** specializat arhitectură cu drept de semnătură;

- **Inginer/ingineri** proiectant specializarea instalații pentru construcții având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

- **Inginer proiectant**, specializarea Construcții Civile Industriale și Agricole (CCIA), având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, după caz.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

8.2. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8.3. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de execuție a activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

10.2. Rapoartele/ documentele/ documentațiile solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG/ editabil și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie.
Limba document	Română
Număr exemplare pentru documente în format electronic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiul topografic vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate; 2. Studiul geotehnic verificat la cerința Af; 3. Tema de proiectare, care va fi supusă aprobării investitorului; 4. Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism; 5. Documentația tehnică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, care va fi supusă de către beneficiar verificării tehnice de calitate; 6. Alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare; 7. Studiu de fezabilitate (SF); 8. Scenariul de securitate la incendiu; 9. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC); 10. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE); 11. Proiectul tehnic de execuție; <p style="text-align: center;">Documentațiile menționate mai sus se vor prezenta în 2 (două) exemplare originale, cu semnături și ștampilă în original.</p>

După aprobarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit autorității contractante.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnice fără acordul scris al proiectantului.

Prestatorul va prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare.

Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase (din neglijență, imprudență, omisiuni) a obligațiilor contractuale și/ sau nerespectarea prevederilor legale și a statutului profesiei.

10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea proceselor - verbale de recepție a documentațiilor tehnice.

Studiile elaborate se vor recepționa dacă sunt întocmite conform cerintelor caietului de sarcini și a legislației în vigoare la data elaborării acestora.

Tema de proiectare va fi recepționată după aprobarea acesteia de către investitor.

Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va recepționa după obținerea certificatului de urbanism.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, scenariul de securitate la incendiu se vor recepționa după verificarea tehnică de calitate a acestora și obținerea tuturor avizelor / acordurilor pe baza lor;

Studiu de fezabilitate se va putea recepționa dacă a fost întocmit conform prevederilor prezentului caiet de sarcini în concordanță cu prevederile legale în vigoare și după aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor POE și Proiectul tehnic de execuție se vor putea recepționa dacă au fost întocmit conform prevederilor prezentului caiet de sarcini în concordanță cu prevederile legale în vigoare și după verificare de către verificatori atestați de proiecte asigurați de investitor.

10.4. Finalizarea activitatilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile de proiectare din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

11. Condiții de plată:

Ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice se va efectua astfel:

- 50% din valoare după aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF și recepția Studiului de fezabilitate;
- 45% din valoare după recepția proiectului tehnic;
- 5% din valoare după recepția la terminarea lucrărilor.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ ADMINISTRATIVE

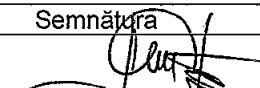
Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agreea/ stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Achizitorului. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.

DIRECTOR GENERAL,

Ioan Sebastian Tămaș

Prenume , Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit : Liviu Constantinescu Nr.ex. 2	Șef serviciu		08.05.2023

13. ANEXA - Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință:

Se vor respecta prevederile legislației și normativelor/ reglementărilor tehnice în vigoare la data predării documentațiilor tehnice, respectiv:

- **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 481/2004**, privind protecția civilă, cu modificări și completări ulterioare;
- **Legii nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 372/2005** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Ordonanței de Urgență nr. 195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanței de urgență nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanței de urgență nr. 152/2005** privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanței de Urgență nr. 18/2009**, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârii Guvernului nr. 766/1997** privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 363/2010**, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1210/2004**, privind organizarea și funcționarea A.N.C.P.I., republicată cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Guvernului nr. 1288/2012**, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ANCPPI;
- **Hotărârii Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 445/2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre Guvernului nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 1798/2007** pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 901/2015** privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către ISC a documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordinului comun al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 486/2007 și al Inspectorului general al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 500/2007**, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea

acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 3/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

- **Ordinului nr. 44/1998** pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum – mediu înconjurător;

- **Ordinului nr. 2/2006**, pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor;

- **Ordinului nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";

- **Ordinului nr. 157/2007** pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 3152/2013** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire / climatizare - indicativ PCC 001-2013;

- **Ordinului nr. 1711/2006** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 1021/2015** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- **Ordinului nr. 129/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

- **Ordinului 2264/2018** pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții";

- **Ghidului** de evaluare a riscului de incendiu și a siguranței la foc pentru clădiri din domeniul sănătății Indicativ GT 049-02 (aprobat prin Ordinul M.L.P.T.L. nr.2.003/16.12.2002);

- Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere (aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2.463/08.08.2013, modificat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 6026/25.10.2018) ;

- Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu (aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 364/09.03.2015, modificat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 6025/25.10.2018) ;

- Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

- Normativelor tehnice în vigoare, ghidurilor de proiectare și STAS – urilor;

- Altor acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.

CONTRACT DE SERVICII
pentru obiectivul de investiții:
"GARAJE ȘI CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ – AMBULANȚĂ
VÂLCEA"

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) și art.9 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail consiliu@cjvalcea.ro, având codul fiscal 2540929, și contul nr. _____ deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, reprezentat de **Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director General**, în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

SC **SRL**, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod poștal _____, telefon _____, e-mail: _____, înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____, având codul fiscal _____, și contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) forță majoră** - un eveniment cu caracter extraordinar, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca

urmare a unei carantine, a unui embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) **servicii** - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;

f) **Cod CPV:** 71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în executarea de către prestator a serviciilor de elaborare a documentației tehnico – economice pentru obiectivul de investiții **„Modernizarea, reabilitarea, re tehnologizarea și extinderea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică în municipiul Râmnicu Vâlcea”**, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

a) Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;

b) Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;

c) Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

d) Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;

e) Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte

documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;

f) Elaborarea Studiului de fezabilitate;

g) Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.

h) Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;

j) Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC;

k) Elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor POE;

l) Elaborarea proiectului tehnic de execuție, care va cuprinde caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări cu încadrarea pe articole de deviz, deviz general și devize pe obiecte, graficul de execuție fizic și valoric, program de urmărire și control pe faze a execuției lucrărilor, program pentru asigurarea urmăririi curente a comportării în timp a lucrării, plan de securitate și sănătate în muncă elaborat în conformitate cu prevederile legislative în domeniu, detalii de execuție.

m) Asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor.

o) Graficul fizic și valoric privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor

4.2. Documentația tehnico-economică prevăzută la art.4.1. va prevedea utilizarea de noi materiale și/ sau tehnologii moderne și eficiente agrementate, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare. Totodată, aceasta trebuie să cuprindă soluții tehnice conform normativelor în vigoare pentru execuția lucrărilor mai sus menționate.

4.3. Proiectul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice. De asemenea, proiectul trebuie să respecte legislația comunitară referitoare la informare și publicitate.

4.4. Serviciile menționate la clauza 4.1. vor fi prestate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul de referință al obiectului contractului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este în sumă de lei, la care se adaugă TVA în condițiile legii la data facturării.

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară.

5.3. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează, decât în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016.

5.4. Plata serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice se va efectua astfel:

- 50% din valoare după aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF și recepția Studiului de fezabilitate;
- 45% din valoare după recepția proiectului tehnic;
- 5% din valoare după recepția la terminarea lucrărilor

6. Durata contractului

6.1. Presentul contract va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției la terminarea lucrărilor care se vor executa conform documentațiilor tehnico-economice și Proiectului tehnic prevăzut la art.4.1.

6.2. Executarea contractului începe de la data ordinului de începere a contractului.

6.3. Termenul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice este de 75 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, constituirea garanției de bună execuție și data ordinului de începere a contractului.

6.4. În termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul va prezenta graficul fizic și valoric privind prestarea serviciilor. Nerespectarea acestui termen dă dreptul achizitorului de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație.

6.5. Tema de proiectare va fi întocmită și predată achizitorului în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului, acest termen fiind evidențiat de prestator în graficul fizic și valoric.

7. Anexele contractului

7.1. Următoarele Anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Caietul de sarcini, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea, precum și răspunsurile achizitorului la solicitările de clarificări - Anexa nr. 1;
- b) oferta prestatorului (oferta tehnică și financiară) - Anexa nr. 2;
- c) graficul fizic și valoric privind prestarea serviciilor - Anexa nr. 3;
- d) garanția de bună execuție - Anexa nr. 4;

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la clauza 7.1.

8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la recepția documentației tehnico-economice, în condițiile clauzei 5.4. din prezentul contract și ale art.6 alin (1) lit.c) din Legea nr.72/ 2013.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze documentația tehnico-economică în maximum 30 zile de la predarea acesteia, în condițiile prevăzute la clauza 6.3. și în conformitate cu prevederile art.6 alin.(2) din Legea nr.72/ 2013.

8.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități, documente și/ sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare în vederea executării contractului.

8.4. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică pentru următoarele faze ale proiectului fără acordul scris al prestatorului sau al personalului.

8.5. După recepția calitativă și cantitativă a documentației tehnico-economice, drepturile de autor ale prestatorului asupra acesteia se transmit achizitorului.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexele acestuia.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile în termenele prevăzute la clauza 6.

9.3. Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/ sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenele solicitate, pe parcursul întregii perioade pentru care produce efecte juridice prezentul contract, în următoarele situații:

- a) la cererea achizitorului, în conformitate cu prevederile legislației;
- b) la cererea achizitorului și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului;
- c) la cererea autorităților/instituțiilor emitente de avize și acorduri sau a altor entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

9.4. Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnico-economică elaborată de acesta, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului de lucrări, astfel încât, să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

9.5. Documentația tehnico-economică va respecta structura prevăzută în H.G. nr.907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.6. Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/ DVD-uri în format DWG/editabil și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare, dintre care 2 (două) exemplare originale (inclusiv

semnături, ștampile etc. în original).

9.7. Prestatorul se obligă să transmită achizitorului drepturile de autor ale tuturor documentațiilor după recepționarea acestora.

9.8. Prestatorul are obligațiile de a supraveghea prestarea serviciilor și de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv încălcarea prevederilor legale sau a drepturilor terților privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum drepturile de autor legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

9.10. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.11. Prestatorul are obligația de a transmite achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă.

9.12. Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului.

9.13. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv de a nu multiplica, utiliza, copia sau transmite unor terți orice informații legate de prezentul contract.

9.14. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie.

9.15. Prestatorul are obligația de a monitoriza situația

personală a angajaților, asociațiilor și/ sau a acționarilor în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul.

9.16. Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.10/1995, republicată, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei;

10.Sanctiunile pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pe fiecare zi întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr. 72/ 2013, coroborat cu art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 15 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul va fi răspunzător de orice prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului acestuia de a prezenta și a modifica documentele tehnico-economice prevăzute la clauza 4.1.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin.(2) și art.223 din Legea privind achizițiile publice nr.98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu

condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Dacă achizitorul reziliază contractul, în condițiile clauzei 10.5 va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea proiectului.

10.7. (1) Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

(3) Obligațiile prestatorului prevăzute, la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociațiilor/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

(4) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (1) și (2) prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociații/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

(5) În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la la alineatele (1) - (3) săvârșite de prestator sau de asociații/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

Clauze specifice

11.Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de..... lei, reprezintă 10% din prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar,

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;
- iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

11.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va deveni anexa la contract.

11.4. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare până la recepția documentației prevăzute la clauza 4.1. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

11.5. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

11.6. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite potrivit 11.1, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor, iar pentru situația prevăzută la 11.5 se vor aplica penalități conform 10.1.

11.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

11.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.9. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice prevăzută la art.4.1. sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.Liberul acces la informațiile de interes public

12.1. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

12.2. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit clauzei 13.1. se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

13.Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

13.2. Documentațiile tehnico-economice elaborate în baza prezentului contract vor fi finalizate în termenele stabilite la clauza 6 din contract, iar eventualele modificări și/ sau completări ale documentațiilor realizate la cererea achizitorului, precum și întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări care vizează documentația tehnico-economică formulate de potențialii ofertanți participanți la procedurile de atribuire a contractelor de servicii și lucrări, vor fi realizate în termenele comunicate de achizitor.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate respecta termenul de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util. Modificarea termenului se poate face numai cu acordul achizitorului.

13.4. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, care nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator

îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare prin act adițional.

13.5. Cu excepția cazului în care achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, formulată de prestator orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a de a percepe dobânda penalizatoare prevăzută la clauza 10.1. și daune-interese prestatorului.

14.Subcontractanții (dacă este cazul)

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acordurile de subcontractare/ contractele cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

14.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

14.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

14.5. Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

15.Cesiunea

Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea prevederilor Codul Civil și ale O.U.G. nr.46/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

16.Verificările și recepția

16.1. Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, recepția documentației elaborate în cadrul prezentului contract se va face de către Comisia Tehnico - Economică din cadrul Consiliului Județean Vâlcea pe bază de proces -0 verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți.

16.2. Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea fiecărei documentații tehnico-economice prevăzute la clauza 6 din prezentul contract, potrivit graficului fizic și valoric privind prestarea serviciilor.

17.Dreptul de proprietate intelectuală

În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (documente, fișiere etc.), precum și drepturile de reproducere și distribuire a tuturor documentelor și materialelor utilizate în executarea prezentului contract.

18. Amendamentele

18.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Orice modificare legislativă care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

18.3. Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea care invocă forța majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, divergență sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, Antreprenorul poate formula o plângere prealabilă potrivit art.7 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care

se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim al său de către Achizitor.

20.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile neînțelegerile, divergențele sau disputele nu încetează prestatorul se va adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului pentru soluționarea acestora.

21. Comunicările

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4. Părțile se vor informa reciproc cu privire la orice modificare a datelor de identificare prevăzute la clauza 1.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

AVIZAT,

Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare,


Emilia Dima

Operator economic

Formular nr.1

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:.....

Subsemnatul, reprezentant legal al, (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Președinte Constantin

Radulescu, Vicepreședinte Florian Marin, Vicepreședinte Andra Bică, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director General Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Monica Gutău Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Cancelarie Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius Mărgărita, Șef serviciu Buget, Impozite si Taxe Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte, Rodica Pistol Șef Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Resurse umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe. Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ion Iliescu Adrian, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Părduț Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)

Anexa nr. 1 la Propunerea tehnica

Operator economic

.....
(denumire/nume, adresa, telefon, fax, etc)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal care statuează:

« Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa nr. 2 la Propunerea tehnica

Operator economic

.....
(denumire/nume, adresa, telefon, fax, etc)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa (dupa caz) cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la domeniul mediului și protecției mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal care statuează:

« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)