

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

Avizat:

SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI



Daniela Calianu

### **ANUNȚ DE PUBLICITATE**

privind achiziția **Serviciilor de verificare a documentației tehnico-economice de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești”**

1. Codul de clasificare CPV:

**Cod C.P.V.:** 71328000-3 -Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante.

**2. Valoarea estimată = 40.000 lei, fără TVA.**

Potrivit Referatului de necesitate nr. 1844/31.01.2023 transmis de Direcția Generală Tehnică, valoarea estimată a achiziției serviciilor de verificare a documentației tehnico-economice de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru obiectivul de investiții, este de 40.000 lei, fără TVA.

Valoarea estimată a fost stabilită luând în calcul contractele de servicii similare realizate la nivelul județului Vâlcea.

**Sursa de finanțare:**

Bugetul propriu al județului Vâlcea: Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2023 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, la Cap. 66 Sănătate – punctul C - Alte cheltuieli de investiții, poziția c - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefzabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente investițiilor, punctul 9, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7/27.01.2023.

**3. Poziția în Programul anual al achizițiilor publice:**

Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2023, Cap. Servicii , poziția 42.

#### 4. Justificarea achiziției:

Prin proiect se propun reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești, situată pe str. Calea lui Traian, nr. 728, Călimănești, secție aflată în subordinea Spitalului Județean Vâlcea, în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și optimizarea costurilor de funcționare, precum și pentru creșterea gradului de confort al beneficiarilor și al calității actului medical, prin măsuri de îmbunătățire a dezvoltării infrastructurii serviciilor sociale și implicit îmbunătățirea performanței energetice a imobilului, precum și crearea de facilități, adaptarea infrastructurii și echipamentelor pentru a crea o clinică modernă, necesară locuitorilor județului și altor bolnavi din țară. Tot prin realizarea acestor lucrări de reabilitare și modernizare care vor schimba aspectul exterior al clădirii, se va aduce un plus de imagine orașului Călimănești.

Datorită acestor lucrări, de modernizare, va crește gradul de confort pentru beneficiarii serviciilor medicale.

În aceste condiții, considerăm oportună și necesară achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice de către specialiști verficatori de proiecte atestați conform legii, pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești”.

#### 5. Modalitate de achiziție:

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 17, alin. (4) lit. c) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H. G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile se vor achiziționa direct.**

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

#### 6. Descrierea contractului

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă verificarea tehnică de calitate a **documentației tehnico - economice** pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești”, după cum urmează:

- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;

- Verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) precum și, dacă este cazul, a documentației tehnice pentru devieri de rețele de utilități: electrice, alimentare cu apă, canalizare, gaze, comunicații (cablu, fibră optică, transmisiuni special, etc) întocmită de specialiști în domeniile respective;

- Verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);

- Verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție; verificarea concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

- Verificarea, când situația o impune, a dispozițiilor de șantier emise de către proiectant/asistența tehnică din partea proiectantului, pentru soluționarea neconformităților și /sau neconcordanțelor constatate în proiect și a defectelor apărute în faza de execuție, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor;

- Întocmirea referatelor de verificare a documentațiilor tehnice, în conformitate cu legislația privind calitatea în construcții.

Verificarea tehnică de calitate a proiectului se face pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verificali de proiecte atestați, pentru următoarele cerințe de calitate (potrivit Legii):

**A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

**B1** - siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatare miniere

**C** - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

**D** - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

**E** - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

**F** - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

**I<sub>s</sub>** – instalații sanitare

**I<sub>t</sub>** – Instalații termice

**I<sub>e</sub>** - instalații electrice aferente construcțiilor

Prestatorul va efectua verificarea tehnică de calitate a proiectelor în funcție de cerințele fundamentale stabilite de proiectant prin Proiectul Tehnic (P.T.).

Enumerarea cerințelor este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va efectua verificarea documentației tehnice în funcție de cerințele stabilite prin proiect de către proiectanți. În cazul în care, dacă este cazul, va fi elaborată documentația tehnică pentru devieri de rețele de utilități: electrice, alimentare cu apă, canalizare,

gaze, comunicații (cablu, fibră optică, transmisiuni speciale, etc), aceasta va fi verificată de verificatori de proiecte atestați în domeniile respective.

Prestatorul va avea în vedere ca documentațiile tehnice pe care le verifică să fie însoțite de experții tehnici care au întocmit rapoartele de expertiză tehnică în baza cărora a fost întocmit proiectul supus verificării tehnice de calitate. Verificarea tehnică de calitate se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării verificării.

Celelalte detalii ale achiziției sunt descrise în Caietul de sarcini și draftul de contract, atașate.

## **7. Condiții contract:**

### **Durata estimată a contractului de servicii**

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și produce efecte juridice până la recepția la terminarea lucrărilor.

**Durata estimată a contractului de servicii: 72 luni** de la data predării de către beneficiar/preluării de către prestator a primelor documentații tehnice aferente Etapei 1 prevăzută la punctul 10 din caietul de sarcini și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenele de prestare a serviciilor, respectiv de verificare a proiectului, sunt prevăzute la pct. 11 din Caietul de Sarcini.

### **Condiții de plată:**

**Plata serviciului de verificare tehnică de calitate a documentației tehnice se va efectua astfel:**

➤ **35% din prețul contractului, după recepția următoarelor documentații tehnice verificate:**

- documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism;
- documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);

➤ **55% din prețul contractului, după recepția următoarelor documentații tehnice verificate:**

- proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);
- proiectul tehnic de execuție integral.

➤ **10% din valoare după recepția la terminarea lucrărilor.**

Prețul către prestator se va plăti eșalonat în termen de 30 zile de la data constatării prestării serviciilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**Garanția de bună execuție a Contractului** va fi în cuantum de 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie printr-una din modalitățile:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

- c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

### 8. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorii economici care intenționează să posteze ofertă de preț în catalog pentru achiziția în cauză, vor notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro).

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: *Servicii de verificare a documentației tehnico-economice de specialiști verificali de proiecte atestați pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești”*, potrivit ANUNTULUI DE PUBLICITATE nr. AN/134308/

Notă: Pentru identificarea facilă a ofertelor de preț postate în SEAP pentru achiziția în cauză, **în mod obligatoriu** se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anuntului de publicitate, număr generat automat de SEAP la momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va posta în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, va prezenta **doar la solicitarea autorității contractante**, următoarele documente:

- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, din care să rezulte că pe parcursul derulării contractului de servicii, vor fi respectate în totalitate prevederile acestuia; Prestatorul va face dovada asigurării personalului corespunzător necesar verificării documentațiilor tehnico-economice pe domenii/subdomenii și specialități, pentru cerințele stabilite prin lege.
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract de servicii;
- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;
- Declarația privind conflictul de interese, însoțite de Scrisoarea de înaintare.

### 9. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Pretul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

Celelalte detalii ale achiziției sunt descrise în Caietul de sarcini și Draftul de contract, atașate la prezentul anunț..

**10. Informații suplimentare:** În vederea elaborării unei **propuneri financiare** pentru serviciile menționate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, Declarația privind conflictul de interese și draftul de contract,

inclusiv de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro), secțiunea Achizitii publice – Anunțuri publicitare/Documentații de atribuire, arhivate sub denumirea: Servicii de verificare a documentației tehnico-economice de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești”.

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț se vor transmite în catalogul electronic din SEAP, până în data de 13.02.2023, ora 16.00.

**DIRECTOR GENERAL,**



  
**Vasilica Mazilu**

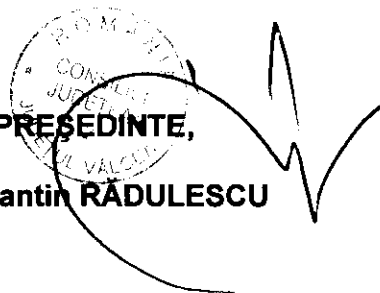
**DIRECTOR GENERAL,**

  
**Ioan Sebastian Tămaș**

**DIRECTOR GENERAL  
ADJUNCT,**

  
**Adinița Oprescu**

| Întocmit:<br>Prenume, Nume | Funcția                    | Semnătura                                                                           | Șef birou,<br>Ana Savu                                                                | Data       |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Laurenția Constantin       | Consilier Achizitii Pubice |  |  | 03.02.2023 |



## CAIET DE SARCINI

### **Servicii de verificare a documentației tehnico-economice de specialiști verificatori de proiecte atestați pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești”**

1. **Ordonatorul principal de credite:**  
Președintele Consiliului Județean Vâlcea
2. **Beneficiarul serviciului/autoritatea contractantă:**  
Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea
3. **Denumirea obiectivului de investiții:**  
Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești
4. **Amplasamentul:**  
Orașul Călimănești, județul Vâlcea.

5. **Profilul lucrării:** verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice în baza cărora se vor executa lucrările, pentru asigurarea calității acestora, în scopul realizării și menținerii, pe întreaga durată de existență a construcției, a cerințelor fundamentale:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale,

pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și mediului înconjurător, prin respectarea regulamentelor și reglementărilor tehnice în construcții aplicabile, de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verificatori de proiecte atestați, potrivit legii, conform cerințelor fundamentale .

6. **Prezentarea situației actuale:**

Secția exterioară de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești, situată pe str. Calea lui Traian, nr. 728, Călimănești este în subordinea Spitalului Județean Vâlcea și funcționează în fosta „Vila Oltul”. Clădirea este situată în intravilanul orașului Călimănești, în

zona centrală, la circa 500 m nord de Primăria Călimănești, între strada Calea lui Traian la vest și râul Olt la est.

Este o construcție veche, de la începutul anilor 1900, construită inițial ca hotel, iar de la începutul anilor 70 odată cu naționalizarea clădirea a fost folosită drept clinică medicală.

Clădirea de tip clinică medicală este situată în intravilanul orașului Călimănești, în zona centrală, la circa 500 m nord de Primăria Călimănești, între strada Calea lui Traian la vest și râul Olt la est.

Suprafața totală a terenului este de 2.807 mp și este situat în intravilanul localității. Este încadrat în categoria de folosință curți construcții.

Deschiderea la strada Calea lui Traian este de 54 m.

Imobilul este o construcție cu regim de înălțime demisol parțial, parter, și 3 etaje, cu următoarele caracteristici dimensionale (conform extras de carte funciară nr.38513 Călimănești și conform Raportului de evaluare a imobilului Vila Oltul):

- suprafața construită  $S_c = 1.043$  mp;
- suprafața construită desfășurată  $S_{cd} = 4.211$  mp;

Fundația clădirii este de tip continuu realizată din piatră zidită (fasonată în prealabil), structura de rezistență inițială era de tip mixt din zidărie portantă și lemn, cu planșeele intermediare din lemn (grinzi din lemn de stejar și podină din lemn de stejar). Planșeul peste demisol este realizat din bolțișoare de beton ranforsate cu profile I de oțel carbon (soluție novatoare în acea perioadă).

Acoperișul clădirii este de tip șarpantă din lemn ecarisat de esență moale, cu astereală și cu învelitoarea din țiglă ceramică. În anul 1959 clădirea a suferit un incendiu puternic care a afectat elementele din lemn, respective planșeele și acoperișul.

Clădirea a fost refăcută în anul 1962, cu aceeași alcătuire a pereților exterior și interior, dar cu reconstruirea integrală din beton armat a planșeelor. A fost extinsă terasa de la etajul 3, iar clădirii i s-a adăugat o centrală termică pe combustibil solid (în demisolul estic) și 2 coșuri de fum. S-a eliminat astfel sistemul de încălzire cu sobe pe combustibil solid. Tot atunci, acoperișul a fost refăcut, căpătând forma actuală diferită față de cea inițială.

Pereții portanți și neporanți sunt realizați din zidărie de cărămidă.

Golurile pentru uși și ferestre sunt realizate fără buiandrugii, cu bolți din cărămidă, respectiv din piatră fasonată la demisol.

Finisajele exterioare constau din tencuieli, cu asize mari, ancadramente în jurul ferestrelor și ușilor.

Socul este finisat prin rostuirea pietrei fasonate, iar scările exterioare sunt finisate cu mozaic.

Tâmplăria exterioară este din lemn cu geamuri simple.

Partiționarea este următoarea:

demisol format din 2 zone distincte:

- zona nordică utilizată ca beci pentru depozitarea alimentelor;
- zona estică utilizată pentru fosta centrală termică, respectiv pentru schimbătorul de căldură și spații tehnice și administrative;

parter cu o suprafață utilă totală de 768,79 mp și format din 54 încăperi:

- 21 cabinete și săli de consultații, tratament sau laboratoare;
- 11 holuri;
- 5 grupuri sanitare;
- 2 case ale scărilor;
- 2 săli de mese;
- bucătărie;
- 12 magazii;
- terasă.

etaj 1 cu o suprafață utilă totală de 609,13 mp și format din 54 încăperi:

- 8 cabinete de consultații, birouri și săli de tratament;
- 19 saloane;
- 7 grupuri sanitare;
- 2 băi;



- 10 holuri;
- 8 magazii;
- balcoane și terase.

etaj 2 cu o suprafață utilă totală de 607 mp și format din 50 încăperi:

- 10 cabinete de consultații, birouri și săli de tratament;
- 19 saloane;
- 5 grupuri sanitare;
- 2 băi;
- 9 holuri;
- 5 magazii;
- balcoane și terase.

etaj 3 cu o suprafață utilă totală de 509 mp și formată din 40 încăperi:

- 3 cabinete de consultații, birouri și săli de tratament;
- 21 saloane;
- 4 grupuri sanitare;
- 2 băi;
- 7 holuri;
- 3 magazii;
- balcoane și terase.

Finisajele interioare au fost de nivel inferior și constau din:

- pardoseli din parchet masiv din lemn de stejar fixat pe dușumea oarbă în cabinete și saloane vechi de peste 25 ani;
- pardoseli din mozaic și gresie în grupurile sanitare, bucătărie, băi, holuri și balcoane și terase;
- pardoseli din beton la subsol;
- tâmplăria interioară este veche, din lemn masiv, cu tăbliile ușilor placate cu elemente sculptate din lemn la parter și la etaj;
- tencuieli și gleturi;
- placări cu faianță în băi, grupuri sanitare, săli de tratament, sala de mese și bucătărie;
- zugrăveli clasice și vopsitorii.

Construcția dispune de instalații electrice, de instalații sanitare și de instalații de încălzire, foarte vechi, parțial nefuncționale.

Instalațiile sanitare sunt racordate la rețeaua publică de apă potabilă și de canalizare. Obiectele sanitare sunt de calitate inferioară.

Încălzirea s-a realizat cu un schimbător de căldură pentru apa geotermală furnizată prin rețeaua publică și corpuri radiante de tip clasic din fontă care sunt vechi, colmatate și parțial nefuncționale.

Clădirea are lift, dar nefuncțional.

Starea tehnică a clădirii și a instalațiilor aferente este nesatisfăcătoare, cu deprecieri fizice mari. A fost proiectată și construită, conform tehnicilor și tehnologiilor din epoca respectivă.

În ceea ce privește dotările se impune completarea sau înlocuirea dotărilor existente cu dotări specifice, moderne, care să contribuie la desfășurarea în condiții optime a viitoarei activități.

În prezent, în încăperile *Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești*, funcționează cabinete de consultații, birouri și săli de tratament, grupuri sanitare și saloane pentru pacienți.

Prin realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare, și dotare se va crea o clinică modernă, necesară locuitorilor județului și altor bolnavi din țară. Tot prin realizarea acestor lucrări de reabilitare și modernizare care vor schimba aspectul exterior al clădirii, se va aduce un plus de imagine orașului Călimănești.

Datorită acestor lucrări, de modernizare, va crește gradul de confort pentru beneficiarii serviciilor medicale.

## 7. Necesitatea și oportunitatea realizării investiției:

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității actului medical și creșterea confortului pacienților internați în clinica medicală, prin reabilitarea, modernizarea și dotarea acesteia conform standardelor actuale.

Având în vedere ca proiectul aduce beneficii de mediu, sociale și economice, acesta va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității locale și promovarea coeziunii sociale.

Prin proiect se propun măsuri de îmbunătățire a dezvoltării infrastructurii serviciilor medicale de care vor beneficia bolnavii din toată țara.

## 8. Conținutul lucrării:

Prin proiect se propun reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești, situată pe str. Calea lui Traian, nr. 728, Călimănești, secție aflată în subordinea Spitalului Județean Vâlcea.

**Obiectul contractului de servicii îl reprezintă** verificarea documentației tehnico - economice privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, de către *specialiști verificali de proiecte atestați* pe domenii/subdomenii și specialități, conform *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, cu modificările și completările ulterioare și *Ordinului nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificaliilor de proiecte și a experților tehnici*, pentru obiectivul de investiții menționat, după cum urmează:

- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;
- Verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) precum și, dacă este cazul, a documentației tehnice pentru devieri de rețele de utilități: electrice, alimentare cu apă, canalizare, gaze, comunicații (cablu, fibră optică, transmisiuni special, etc) întocmită de specialiști în domeniile respective;
- Verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);
- Verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție; verificarea concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- Verificarea, când situația o impune, a dispozițiilor de șantier emise de către proiectant/asistența tehnică din partea proiectantului, pentru soluționarea neconformităților și /sau neconcordanțelor constatate în proiect și a defectelor apărute în faza de execuție, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor;
- Întocmirea referatelor de verificare a documentațiilor tehnice, în conformitate cu legislația privind calitatea în construcții.

Verificarea tehnică de calitate a proiectului se face pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verificali de proiecte atestați, pentru următoarele cerințe de calitate:

**A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

**B1** - siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatare miniere

**C** - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

**D** - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

F - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

I<sub>s</sub> – instalații sanitare

I<sub>t</sub> – Instalații termice

I<sub>e</sub> - instalații electrice aferente construcțiilor

**Enumerarea cerințelor este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va efectua verificarea documentației tehnice în funcție de cerințele stabilite prin proiect de către proiectanți.** În cazul în care, dacă este cazul, va fi elaborată documentația tehnică pentru devieri de rețele de utilități: electrice, alimentare cu apă, canalizare, gaze, comunicații (cablu, fibră optică, transmisiuni special, etc), aceasta va fi verificată de verificatori de proiecte atestați în domeniile respective.

Prestatorul va avea în vedere ca documentațiile tehnice pe care le verifică să fie însoțite de experții tehnici care au întocmit rapoartele de expertiză tehnică în baza cărora a fost întocmit proiectul supus verificării tehnice de calitate. Verificarea tehnică de calitate se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării verificării.

### **9. Cerințe minime profesionale:**

Prestatorul va asigura personalul corespunzător necesar verificării documentațiilor tehnico-economice pe domenii/subdomenii și specialități. Alocarea timpului pentru fiecare domeniu/subdomeniu/specialitate se va realiza astfel încât să fie finalizate eficient toate activitățile solicitate în vederea realizării în final a obiectivelor generale și specifice ale proiectului.

Specialiștii verificatori tehnici de proiecte trebuie să dețină documentele de atestare prevăzute în *Procedura privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, aprobată prin Ordinul nr. 817/2021*, respectiv **certificat de atestare, legitimație și ștampilă pentru competența pe domeniile/subdomeniile de construcții și pe specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzătoare cerințelor fundamentale** (prevăzute de Legea 10/1995), **solicitare de achizitor, valabile.**

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de specialiști verificatori de proiecte atestați, formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate atestatele, în conformitate cu cerințele menționate.

### **10. Condiții de verificare tehnică de calitate a documentației tehnico - economice:**

Obiectivul specific al activității de verificare tehnică de calitate este de certificare a calității documentațiilor tehnice, astfel încât să fie asigurate realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza:

- ca documentația să conțină toate piesele scrise și desenate ale proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare;

- dacă piesele desenate sunt corelate cu piesele scrise (inclusiv cu caietele de sarcini, breviarele de calcul etc);

- concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor fundamentale de calitate;

- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea*

calității lucrărilor executate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;

- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele fundamentale prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

Verificatorii de proiecte atestați vor semna și vor ștampila piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația transmisă de achizitor este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege și vor întocmi un referat privind verificarea de calitate la cerințele stabilite de proiectanți prin proiectul tehnic de execuție, în care vor specifica toate soluțiile tehnice adoptate prin proiectul tehnic și vor face recomandări, dacă este cazul, pentru asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele fundamentale aplicabile, conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Verificatorul de proiecte atestat poate cumula mai multe domenii/ subdomenii/ specialități/ cerințe de atestare.

De asemenea, se precizează că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 13. alin (1) „**verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.**”

- art. 24 „**cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.**”

- art. 26 (1) „**specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului;**”

- art. 30 „**proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.**”

Prestatorul va păstra confidențialitatea asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de achizitor ca atare sau a celor obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris al autorității contractante.

### **Conlucrarea între verificatorul de proiecte, proiectant și achizitor:**

Se pun la dispoziția verificatorului tehnic de calitate atestat, următoarele documente, după cum urmează:

#### ➤ **Etapă 1.**

• **documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism – câte 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;**

- **documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)** - 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;

➤ **Etapa 2.**

- **proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)** – 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;

- **proiectul tehnic de execuție** (inclusiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție; verificarea concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.) - 2 exemplare pe suport de hârtie, în original.

➤ **Etapa 3.**

- **dispozițiile de șantier** emise de către proiectant/asistența tehnică din partea proiectantului, pentru soluționarea neconformităților și/sau neconcordanțelor constatate în proiect și a defectelor apărute în faza de execuție, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor – 2 exemplare pe suport de hârtie, în original.

Toate documentațiile supuse verificării tehnice de calitate, sub forma de piese scrise (memoriul tehnic general, memoriile tehnice pe specialități, caietul de sarcini general, caietele de sarcini pe specialități, breviarele de calcul, programul de control al lucrărilor și al fazelor determinante etc) și piesele desenate, precum și dispozițiile de șantier (după caz), vor fi semnate olograf și ștampilate de către specialiștii verificali de proiecte atestați, potrivit legii și potrivit domeniului/subdomeniului și specialității pentru care sunt atestați.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semna achizitorului și proiectantului, problemele identificate sau neconformitățile, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/ completările necesare la documentația tehnică.

Specialiștii verificali de proiect vor comunica/colabora cu proiectantul sau, după caz, cu reprezentanții acestuia, precum și cu managerul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei de implementare a proiectului, după caz.

Verificali de proiect vor informa proiectantul și achizitorul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei.

Verificali de proiect trebuie să aibă disponibilitatea de a se deplasa la obiectiv/amplasament ori de câte ori este cazul, în timpul solicitat de achizitor, prin notificare, dacă este necesar pentru prestarea serviciului.

Preluarea documentației tehnice de către prestator, precum și predarea documentației verificali, se va face la sediul Consiliului Județean Vâlcea, prin proces verbal de predare-primire sau prin poștă/curier, conform solicitării achizitorului.

**Documentațiile supuse verificării tehnice de calitate se vor recepționa doar după predarea de către prestator a acestora, verificali, pe suport de hârtie în original și după întocmirea referatelor privind verificarea de calitate, conform legii.**

#### **11. Durata contractului și termenul de prestare a verificării proiectului:**

**Durata estimată a contractului de servicii:** este de **72 luni** de la data predării de către beneficiar/preluării de către prestator a primelor documentații tehnice aferente Etapei 1 prevăzută la punctul 10 din prezentul caiet de sarcini și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Durata estimată a contractului de servicii de verificare este calculată în funcție de următoarele:

➤ durata necesară pregătirii documentațiilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de elaborare a proiectului tehnic și execuție a lucrărilor;

- durata evaluării ofertelor depuse de operatorii economici pentru achiziția contractelor de elaborare a proiectului tehnic și execuție a lucrărilor;
- durata elaborării documentațiilor tehnice care se supun verificării tehnice de calitate;
- durata de aprobare/recepție a documentațiilor tehnice;
- durata de obținere a avizelor/acordurilor și a autorizației de construire;
- durata de prestare a serviciilor de verificare tehnică.

Astfel, serviciile de verificare aferente contractului se vor realiza conform etapelor prevăzute la punctul 10 din prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

➤ **Etapele:**

- **verificare documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism;**

- **verificare documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);**

➤ **Etapele:**

- **verificare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C. ) – 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;**

- **verificare proiect tehnic de execuție - 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;**

➤ **Etapele:**

- **verificare dispoziții de șantier emise de către proiectant/asistența tehnică din partea proiectantului, pentru soluționarea neconformităților și/sau neconcordanțelor constatate în proiect și a defectelor apărute în faza de execuție, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor – 2 exemplare pe suport de hârtie, în original.**

**Termenul de prestare a serviciilor:**

În termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la primirea documentației:

1. În situația în care documentația supusă verificării necesită completări/ modificări, prestatorul va înainta achizitorului un **raport de analiză** care va cuprinde eventuale observații, recomandări, completări și/sau alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea **documentațiilor tehnice**, faptul că acestea corespund cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

Conținutul minim al **raportului de analiză**:

- Lista documentelor originale analizate, cu menționarea titlului documentului, elaboratorul, data elaborării;

- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;

- constatările verficatorului de proiecte asupra documentației tehnice (piese scrise și desenate), concluzii și recomandări și specificarea eventualelor elemente lipsă, după caz;

- analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;

Rapoartele de analiză se vor preda în 2 exemplare originale.

Raportul de analiză se va transmite (prin grija achizitorului) proiectantului, în vederea completării și integrării în documentația tehnică a eventualelor observații/recomandări/completări. Prestatorul va furniza proiectantului toate eventualele clarificări necesare referitoare la conținutul raportului de analiză. Eventualele litigii dintre specialiștii verficatori tehnici atestați și proiectant, pot fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

2. În situația în care nu există eventuale observații, recomandări, completări și/sau alte elemente considerate necesare pentru ca prestatorul să poată atesta conformitatea prin semnarea și ștampilarea documentației, prestatorul va prezenta **referatele privind verificarea de calitate** și va preda **documentațiile semnate și ștampilate**, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării. Referatele privind verificarea de calitate se vor preda în **2 exemplare originale**.

## **12. Condiții de plată:**

Serviciul de verificare tehnică de calitate privește verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

În primele etape este necesară o activitate de verificare a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor, a proiectului tehnic (inclusiv D.E.), iar ulterior, verificarea dispozițiilor de șantier pe parcursul execuției lucrărilor, dacă este cazul.

**Plata serviciului de verificare tehnică de calitate a documentației tehnice se va efectua astfel:**

**> 35% din prețul contractului, după recepția următoarelor documentații tehnice verificate:**

- documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism;
- documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);

**> 55% din prețul contractului, după recepția următoarelor documentații tehnice verificate:**

- proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);
  - proiectul tehnic de execuție integral.
- > 10% din valoare după recepția la terminarea lucrărilor.**

## **13. Mențiuni speciale:**

Prestatorul va urmări în executarea serviciilor ca documentația tehnico-economică supusă verificării să cuprindă soluții tehnice care să asigure nivelul de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor prevăzute la art. 5 din *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea tuturor prevederilor legale și a reglementărilor tehnice și normativelor în vigoare.

Specialiștii verficatori de proiecte atestați au următoarele obligații:

- să aibă permanent o ținută de probitate tehnico-profesională și onestitate în relațiile cu beneficiarul și cu ceilalți parteneri ai acestuia;
- să mențină o poziție de echilibru și de credibilitate pentru întreaga activitate desfășurată;
- este obligat și dator ca în timpul execuției lucrărilor orice propuneri făcute să fie însoțite de fundamentări de susținere corespunzătoare;
- în derularea contractului de servicii prestatorul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform prezentului caiet de sarcini, contractului de servicii și a actelor normative în vigoare;
- să răspundă solicitării achizitorului/ antreprenorului/ supervisorului ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea nivelului de calitate și a conformității cu proiectul, la orice sesizare privind eventualele neconformități și/sau neconcordanțe constatate în proiect, în vederea soluționării acestora, dacă este cazul;
- să evite orice situație care ar putea genera un conflict de interese;
- să verifice conform prevederilor legale toate modificările și soluțiile tehnice de modificare a soluției inițiale a proiectului;
- verficatorul răspunde de corectitudinea tuturor documentațiilor puse la dispoziția lui și pentru care a semnat/stampilat/emis un referat privind verificare tehnică de calitate favorabil, potrivit fazei de proiectare avizate, asigurând existența concordanței între partea scrisă și partea desenată, corespondența cu legislația în vigoare din punct de vedere al conținutului (forma de prezentare), precum și respectarea standardelor de calitate, normativelor/ reglementărilor tehnice/ materialelor utilizate etc.

Menționăm că potrivit prevederilor art. 24 din *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, "cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori

de proiectare, **sunt suportate** de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, **în solidar cu verficatorii proiectului**, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

**14. Legislație aplicabilă:**

- a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul MDLPA nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- h) Alte acte normative subsecvente și incidente legii, reglementări tehnice în vigoare, regulamente, proceduri, specificații tehnice, normative, instrucțiuni tehnice etc.

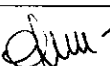
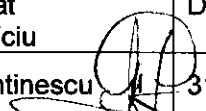
**15. Informații suplimentare/administrative**

Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agreea/stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/certificare/atestare sau standard/specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Ioan TAMAȘ**

| Prenume, Nume                             | Funcția   | Semnătura                                                                           | Verificat<br>Șef serviciu                                                                                  | Data       |
|-------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Elaborat: Nicoleta Opincariu<br>Nr. ex. 2 | Consilier |  | Liviu Constantinescu  | 31.01.2023 |



JUDEȚUL VÂLCEA  
Consiliul Județean Vâlcea  
Nr. .... / .....

.....  
Nr. .... / .....

**CONTRACT DE SERVICII,**  
**de verificare a documentației tehnico-economice de specialiști verficatori de**  
**proiecte atestați pentru obiectivul de investiții**  
**„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare,**  
**Medicină Fizică și Balneologie Călimănești”**

**1. Părțile contractante**

În temeiul prevederilor art. 7 alin.(5) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între:

**Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro), cod fiscal 2540929, cont RO25TREZ24A665050710101X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

**S.C.....**, cu sediul în ....., nr. ....., telefon ....., fax , e-mail: număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Administrator – ....., în calitate de Prestator, pe de altă parte.

**2. Definițiile**

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;

**b) Contract** - prezentul Contract și anexele sale;

**c) Forță Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**d) Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

**e) Obiectivul de investiții:** „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești”;

**e) Servicii** - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

f) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

### **3. Interpretarea**

**3.1.** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul „Zi” ori „Zile” sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

### **4. Obiectul Contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de verificare a documentației tehnico - economice privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, de către *specialiști verifcatori de proiecte atestați* pe domenii/subdomenii și specialități, conform *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, cu modificările și completările ulterioare și *Ordinului nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcatorilor de proiecte și a experților tehnici*, pentru obiectivul de investiții „*Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești*”, în conformitate cu prevederile Anexelor nr.1 și 2.

**4.2.** În scopul prestării serviciilor, Prestatorul va realiza următoarele activități:

- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;
- Verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) precum și, dacă este cazul, a documentației tehnice pentru devieri de rețele de utilități: electrice, alimentare cu apă, canalizare, gaze, comunicații (cablu, fibră optică, transmisiuni special, etc) întocmită de specialiști în domeniile respective;
- Verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);
- Verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție; verificarea concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

- Verificarea, când situația o impune, a dispozițiilor de șantier emise de către proiectant/asistența tehnică din partea proiectantului, pentru soluționarea neconformităților și /sau neconcordanțelor constatate în proiect și a defectelor apărute în faza de execuție, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor;
- Întocmirea referatelor de verificare a documentațiilor tehnice, în conformitate cu legislația privind calitatea în construcții.
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului se face pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru următoarele cerințe de calitate (potrivit Legii):

**A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

**B1** - siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatare miniere

**C** - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

**D** - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

**E** - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

**F** - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

**I<sub>s</sub>** – instalații sanitare

**I<sub>t</sub>** – Instalații termice

**I<sub>e</sub>** - instalații electrice aferente construcțiilor

- orice alte documente întocmite de proiectant, conform caietului de sarcini prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul contract.

## **5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

**5.2.** Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

**5.3.** Prețul Contractului este ferm, acesta se ajustează și se modifică în condițiile art.221 și art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**5.4.** Plata serviciilor de verificare tehnică de calitate a documentației tehnice se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție, după prestarea serviciilor prevăzute la clauza 4.2., după cum urmează:

➤ a) 35% din prețul contractului, după recepția următoarelor documentații tehnice verificate:

- documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism;

- documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);
  - 55% din prețul contractului, după recepția următoarelor documentații tehnice verificate:
- proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);
- proiectul tehnic de execuție integral.
  - 10% din valoare după recepția la terminarea lucrărilor.

**5.5.** Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **6. Durata Contractului**

**6.1.** Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și produce efecte juridice până la recepția la terminarea lucrărilor.

**6.2.** Durata contractului este de **72 luni** de la data predării de către beneficiar/preluării de către prestator a primelor documentații tehnice aferente Etapei 1 prevăzută la punctul 10 din caietul de sarcini și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu posibilitatea prelungirii acestuia în condițiile Legii nr.98/2016.

## **7. Documentele Contractului**

**7.1.** Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 23596/20.12.2022 - Anexa nr. 1;
- b) oferta Prestatorului - extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;
- c) acordul de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;

## **8. Garanția de bună execuție a Contractului**

**8.1.** Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de ..... lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

**8.2.** Garanția de bună execuție se constituie printr-una din modalitățile:

- a) virament bancar;
- b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- c) depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**8.3.** În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează/ajustează/revizuieste Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

**8.4.** Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

**8.5.** Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

**8.6.** În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

**8.7.** În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor, fără nicio formalitate și intervenția instanțelor de judecată, cu excepția situației prevăzute la clauza 8.3. coroborată cu clauza 8.5. când se va stabili prejudiciul conform clauzei 12.

**8.8.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**8.9.** Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, conform Notei de constatare prevăzută la clauza 14, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **9. Subcontractanții (dacă este cazul)**

**9.1.** Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

**9.2.** Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

**9.3.** Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**9.4.** Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

**9.5.** La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea

de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

## **10. Obligațiile Achizitorului**

Achizitorul se obligă:

- a) să plătească eșalonat prețul către Prestator în termen de 30 Zile de la data recepționării prestării Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei 5.4 și cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

## **11. Obligațiile Prestatorului**

Prestatorul se obligă:

- a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr.1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr.2;
- b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite, potrivit actelor normative în vigoare în domeniul de referință al prezentului contract, fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;
- c) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- d) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
- f) să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;
- g) să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul prestatorului nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit.f), iar aceasta determină aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;
- h) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci

înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

i) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

j) Prestatorul va avea în vedere ca documentațiile tehnice pe care le verifică să fie însușite de experții tehnici care au întocmit rapoartele de expertiză tehnică în baza cărora a fost întocmit proiectul supus verificării tehnice de calitate. Verificarea tehnică de calitate se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării verificării.

## **12. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neprestată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2<sup>1</sup>) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**12.2.** În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2<sup>1</sup>) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**12.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**12.4.** Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a de a modifica/ revizui livrabilele prevăzute la clauza 4.2., potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de Organismul Intermediar și/sau de Autoritatea de Management al Programului Operațional Regional 2014-2020 pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract.

**12.5.** Prestatorul va răspunde pentru orice prejudiciu produs ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a serviciilor executate în condițiile art.24, art.26 alin.(1) și art.30 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi ce își stabilesc obligații și responsabilități.

**12.6.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art.222 alin.(2) și alin.(3) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare; și/sau

b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

**12.7.** Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

### **13.Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării lui în vigoare.

**13.2.** În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

**13.3.** În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

**13.4.** Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

### **14.Verificările**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, pe bază de notă de constatare a îndeplinirii obligațiilor contractuale.

### **15.Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public**

**15.1.** În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (machete, documente, fișiere etc.).

**15.2.** Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor



prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **16. Forța Majoră**

**16.1.** Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

**16.2.** Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**16.3.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**16.4.** Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**16.5.** Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **17. Amendamentele**

**17.1.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

**17.2.** Orice modificare legislativă care vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

## **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**18.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art.7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr.554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

**18.3.** Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **19. Comunicările**

**19.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

**19.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL VÂLCEA**

**PRESTATOR**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

### AVIZAT:

**Șef Serviciu Juridic, Contencios,  
Coordonare,**



**Emilia Dima**

| Întocmit:<br>Prenume, Nume | Funcția                        | Semnătura | Verificat<br>Șef birou, Ana Savu | Data      |
|----------------------------|--------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|
| Laurentia Constantin       | Consilier achizitii<br>publice |           |                                  | ____.2023 |

Operator economic

.....  
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile  
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt:

Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Marin Florian, Vicepreședinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Andreea Popescu, Director General Ioan – Sebastian Tămaș, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Vîrtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Cancelarie Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius Mărgărita, Șef Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică Marius Scarlaciuc, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Șef Birou Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Control Financiar Preventiv Maria Violeta Gheorghe;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Iliescu Ion-Adrian, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Părduț Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vlăcu Samoil.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)