

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 14834/16.08.2023



ROMÂNIA
PREȘEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
CONSTANȚIN RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziția **Serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice de verificatori de proiecte pentru obiectivul de investiții „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”**

1. **Cod C.P.V.:** 71328000-3 -Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante.

2. **Sursa de finanțare — poziția în buget:**

- 100%, din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Lista obiectivelor de investiții pe anul 2023, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, la Cap. 74 – Protecția Mediului, B. – Lucrări noi, poziția 3, Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, nr. 145/ 21.06.2023.

3. **Valoarea estimată a contractului:**

Potrivit Referatului de necesitate nr. 11894/29.06.2023 transmis de DGPRE:

Valoarea estimată fără TVA = 44.814,58 lei

4. **Poziția în Programul achizițiilor publice, aferent proiectului.**

Achiziția este prevăzută în Programul achizițiilor publice aferent obiectivului "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3", înregistrat cu nr. 11554 din 26.06.2023, la poziția 2.

5. **Justificarea achiziției:**

În cadrul apelului a fost semnat contractul de finanțare nr. C3I1A0122000566, între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Unitatea

Administrativ Teritorială Județul Vâlcea, pentru proiectul „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”,

Astfel, prin proiect se va asigura dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, prin înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Proiectul vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, urmând a se colecta separat 14 fracții: deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri electrice și electronice mici, obiecte de uz casnic mari, hârtie și carton, lemn și mobilier, sticlă, anvelope, metal, deșeuri de grădină, deșeuri construcții diverse, moloz.

În cadrul Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea a fost prevăzută colectarea separată prin centre de colectare prin aport voluntar astfel amplasate încât populația să aibă acces la depozitarea fără plată a deșeurilor menționate. CAV-urile vor fi dotate cu containere pentru fiecare tip de deșeu.

Numărul de locuitori deserviți de proiectul **“Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3”**, este de 77.486, defalcați după cum urmează:

- ✓ 30.434 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Drăgășani;
- ✓ 5.618 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Glăvile;
- ✓ 8.843 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Gușoeni;
- ✓ 16.784 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Laloșu;
- ✓ 15.807 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Tetoiu.

Având în vedere necesitatea asigurării calității documentației tehnice în scopul realizării și menținerii pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și mediului înconjurător, se impune respectarea regulamentelor și reglementărilor tehnice în construcții aplicabile prin **verificatori de proiecte** pe domenii/ subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, conform legislației în vigoare.

6. Modalitate de achiziție:

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare*, coroborate cu cele ale art. 17, alin. (3) din *Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin H. G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile se vor achiziționa direct.**

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract

- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

7. Descrierea contractului

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă realizarea verificării tehnice a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului "**Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3**", după cum urmează:

- a) verificarea **proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor** (P.A.C. - inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente, conform Manualului de Identitate Vizuală martie 2022);
- b) verificarea **proiectului tehnic de execuție** (inclusiv a detaliilor de execuție - D.E.);
- c) verificarea **scenariului de securitate la incendiu**;
- d) verificarea documentației pentru obținerea avizelor necesare;
- e) întocmirea referatelor de verificare a Proiectului Tehnic, în conformitate cu legislația privind calitatea în construcții;
- f) verificarea tehnică, dacă situația o impune, a **dispozițiilor de șantier**,
- g) verificarea as built-ului.

Verificarea tehnică a documentației tehnice se face de către verificatori de proiecte, pentru următoarele cerințe orientative:

- a) A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- b) Af - Rezistență mecanică și stabilitate pentru masivele de pământ, a terenului de fundare și interacțiunea cu structurile îngropate prin investigații geotehnice și proiectare geotehnică
- c) B1 - siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- d) Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- e) D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- f) Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor;
- g) Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- h) Saac - sisteme de alimentare cu apă și de canalizare.
- i) A4 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe*) poduri, tuneluri și piste aeroportuare

î) B2- siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare

j) D2- Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru, drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare

Enumerarea este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va efectua verificarea tehnică a proiectului în funcție de cerințele fundamentale stabilite de Proiectant.

Celelalte detalii ale achizitiei sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Draftul de contract, care se vor publica atât în SEAP, cât și pe site-ul CJ Valcea.

8. Condiții contract:

Prețul Contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata Contractului

Durata estimată a contractului de servicii este de 12 de luni.

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte.

Contractul va produce efecte juridice până la aprobarea cererii finale de rambursare de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Durata Contractului poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului.

Achizitorul poate revizui prin notificare, termenele de elaborare/ predare, prevăzute în Caietul de sarcini, în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare a Proiectului și a instrucțiunilor emise.

Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor de elaborare/predare.

Condiții de plată:

Plata serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție, după prestarea serviciilor, după cum urmează:

- 85% din prețul contractului, după predarea următoarelor documentații tehnice verificate:

i) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C. - inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente, conform Manualului de Identitate Vizuală martie 2022);

ii) proiectul tehnic de execuție (inclusiv detaliile de execuție - D.E.);

iii) scenariul de securitate la incendiu;

iv) documentația pentru obținerea avizelor.

- 15% din prețul contractului după recepția la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție a Contractului va fi în cuantum de 5% din prețul acestuia fără TVA și se constituie printr-una din modalitățile:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

9. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care intenționează să posteze ofertă de preț în catalog pentru achiziția în cauză, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: *Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice de verificatori de proiecte pentru Zona 3", potrivit ANUNTULUI DE PUBLICITATE nr...ADV 137 9558 /16.08.2023.*

Notă: Pentru identificarea facilă a ofertelor de preț postate în SEAP pentru achiziția în cauză, **în mod obligatoriu** se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anuntului de publicitate, număr generat automat de SEAP la momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va posta în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, va prezenta **doar la solicitarea autorității contractante**, următoarele documente:

- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a tuturor prevederilor din Caietul de sarcini, declarație care să cuprindă inclusiv asumarea respectării lor pe toată perioada derulării contractului de servicii;

- Dovada deținerii personalului corespunzător necesar verificării documentației tehnico-economice, pe domenii/ subdomenii și specialități atestat corespunzător, conform cerințelor de la Cap. 9 din Caietul de sarcini – "CERINȚE MINIME PROFESIONALE".

- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract de servicii;

- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;

- Declarația privind conflictul de interese,
însoțite de Scrisoarea de înaintare.

10. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Pretul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

11. Informații suplimentare: În vederea elaborării unei **propuneri financiare** pentru serviciile menționate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, Declarația privind conflictul de interese și draftul de contract, inclusiv de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Achizitii publice – Anunțuri publicitare/Documentații de atribuire*, arhivate sub denumirea: "Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice de verificatori de proiecte pentru obiectivul de investiții "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3".

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.



Ofertele de preț se vor transmite în catalogul electronic din SEAP, până în data de 28.08.2023, ora 16.30.

DIRECTOR GENERAL,

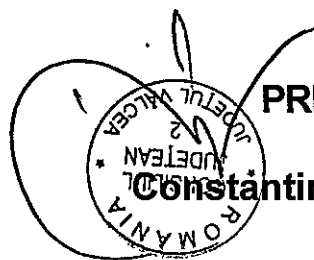

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,


Andreea Popescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Manager proiect, Rodica Pistol	Data
Laurenția Constantin	Consilier Achizitii Pubice			07.08.2023

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Dirrecția Generală Programe
și Relații Externe
Nr. 11.895...../29.06.2023



PREȘEDINTE,

Constăntin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice de verificatori de proiecte pentru obiectivul de investiții

„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”

1. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR/ AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”

4. PROFILUL LUCRĂRII: verificarea tehnică a **Proiectului Tehnic (P.T.)¹, Scenariul de securitate la incendiu și Documentației pentru obținerea avizelor**, în baza căruia se execută construcțiile, pentru asigurarea calității acestuia, în scopul realizării și menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale,

¹ Documentațiile tehnice au fost întocmite în conformitate cu H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și mediului înconjurător, prin respectarea regulamentelor și reglementărilor tehnice în construcții aplicabile, de către verificatori de proiecte pe domenii/ subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor.

În cadrul proiectului **„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”** se va derula contractul de lucrări, în cadrul căruia Antreprenorul va executa și finaliza Lucrările și va remedia orice eventuale defecțiuni ale Lucrărilor:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap tractor) care aduc/ridică containerele;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;
- În zona de acces principal se va monta un cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor).

Verificarea tehnică a Proiectului Tehnic, Scenariului de securitate la incendiu și Documentației pentru obținerea avizelor, se face pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către verificatori de proiecte, potrivit legii, conform cerințelor fundamentale precizate în Proiectul Tehnic.

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Prin proiectul **„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”**, urmează a fi realizate cinci centre de colectare prin aport voluntar în 5 localități din județ – Drgășani, Glăvile, Gușoeni, Laloșu, Tetoiu - pe terenuri aflate în proprietatea acestora, fiecare în suprafață de cel puțin 2500 mp și asupra cărora s-a constituit dreptul de suprafață în favoarea liderului de proiect - județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

În cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007-2013 Consiliul Județean Vâlcea a primit finanțare nerambursabilă pentru investiția majoră **“Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea” (SMID Vâlcea)**, în care au fost incluse și investițiile ISPA și PHARE realizate anterior.

- Prin acest proiect major, s-a prevăzut realizarea următoarelor investiții:
- **implementarea unui Sistem de colectare selectivă a deșeurilor** aplicat în toate localitățile din zonele de management al deșeurilor din județul Vâlcea, prin achiziționarea de recipiente în acest sens;
 - **închiderea a 2 depozite neconforme de deșeuri menajere**, unul situat în Orașul Călimănești și celălalt în Municipiul Drăgășani;
 - **construirea a 2 Stații de sortare**, una în orașul Brezoi – cu o capacitate de 2.992 tone/an, și alta în municipiul Râmnicu Vâlcea, la Râureni – cu o capacitate de 27.871 tone/an;
 - **extinderea și dotarea Stației de compostare de la Râureni**, municipiul Râmnicu Vâlcea, de la 20.093 t/an la o capacitate totală de 40.993 t/an;
 - **construirea unui Centru de management integrat al deșeurilor (CMID) în localitatea Roești**, care să cuprindă:
 - un depozit de deșeuri ecologic conform;
 - o stație de sortare;
 - o stație de tratare mecano-biologică.

În faza a II-a a investiției, respectiv „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”, se află în execuție construirea unui **Centru de management integrat al deșeurilor (CMID) în localitatea Roești**, care să cuprindă:

- un depozit județean de deșeuri ecologic conform;
- o stație de sortare;
- o stație de tratare mecano-biologică.

În completarea acestor investiții, la nivelul județului Vâlcea este necesară realizarea mai multor centre de colectare prin aport voluntar, având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care la art. 60, alin. (1) pct. B lit. c), d) și e) precizează că autoritățile publice locale la nivel județean acordă sprijin autorităților administrației publice locale la nivel de comune, orașe și municipii în îndeplinirea obligațiilor prevăzute prin art. 60, alin. (1) pct. A lit. h), respectiv „asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltarea în mod corespunzător a centrelor înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă”.

Pentru realizarea acestei investiții, în etapa de elaborare a proiectului, consiliile locale ale unităților administrativ teritoriale Drăgășani, Glăvile, Gușoeni, Laloșu, Tetoiu, asociate la acest proiect, au aprobat constituirea dreptului de suprafață asupra terenului în favoarea Județului Vâlcea în vederea realizării obiectivului de înființare a unui centru de colectare prin aport voluntar, până la

data de 31.12.2035, în condițiile stabilite prin contractul de constituire a dreptului de suprafață.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII PROIECTULUI

Obiectivul general al apelului de proiecte îl constituie accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară, care se încadrează în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030, prin Direcția de acțiune *Promovarea tranziției către o economie circulară*.

Totodată, este cuprins în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea pentru perioada 2019-2025, fiind complementar investițiilor realizate în domeniul managementului deșeurilor.

Obiectivul specific este dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Implementarea contractului și investițiile pentru înființarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) vor contribui la asigurarea colectării separate a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate direct de la cetățean, și anume, deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în puștele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări).

Astfel, prin proiect se va asigura dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, prin înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Proiectul vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, urmând a se colecta separat 14 fracții: deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri electrice și electronice mici, obiecte de uz casnic mari, hârtie și carton, lemn și mobilier, sticlă, anvelope, metal, deșeuri de grădină, deșeuri construcții diverse, moloz.

În cadrul Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea a fost prevăzută colectarea separată prin centre de colectare prin aport voluntar astfel amplasate încât populația să aibă acces la depozitarea fără plată a deșeurilor menționate. CAV-urile vor fi dotate cu containere pentru fiecare tip de deșeu.

Numărul de locuitori deserviți de proiectul "**Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3**", este de 77.486, defalcați după cum urmează:

- ✓ 30.434 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Drăgășani;
- ✓ 5.618 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Glăvile;
- ✓ 8.843 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Gușoeni;
- ✓ 16.784 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Laloșu;
- ✓ 15.807 locuitori pentru centrul de colectare prin aport voluntar Tetoiu;

8. CONȚINUTUL LUCRĂRII

În cadrul proiectului se vor executa următoarele lucrări pentru fiecare platformă CAV:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap-tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă – 1.884,1 mp;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție – 397 mp;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise – 373,5 mp;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;
- În zona de acces principal se va monta un cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor) 8/3 m (sarcină maximă 50 tone);

Pe lângă lucrările de amenajare descrise mai sus, fiecare platformă va fi prevăzută cu următoarele dotări:

- Container de tip baracă pentru administrație – supraveghere, prevăzut cu un mic depozit de scule și două grupuri sanitare, unul pentru angajatul platformei, altul pentru cetățenii care aduc deșeuri;
- Container de tip baracă, frigorific, pentru cadavre de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- Un container de tip baracă pentru colectarea de deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii);
- Trei containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- Trei containere închise și acoperite de tip walk-in, pentru colectarea deșeurilor electrice/electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, etc.) și a celor de mobilier din lemn;

- Două containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, respectiv sticle/borcane/recipiente;
- Trei containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc);
- Trei containere deschise, joase, de tip ab-roll pentru deșeuri din construcții, moloz;
- Separator de hidrocarburi pentru toată platforma carosabilă;
- Două scări mobile metalice (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte.
- Stâlpi de iluminat și camere supraveghere (8 bucăți).

De asemenea, pentru înființarea centrului de colectare prin aport voluntar se vor avea în vedere și lucrări privind amenajarea terenului și asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, inclusiv până la punctele de racordare stabilite de furnizorii de utilități.

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă realizarea verificării tehnice a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului "**Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 3**", în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor, în conformitate cu prevederile:

- *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;*

Principalele activități ale prestatorului constă în:

- a) verificarea **proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor** (P.A.C. - inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente, conform Manualului de Identitate Vizuală martie 2022);
- b) verificarea **proiectului tehnic de execuție** (inclusiv a detaliilor de execuție - D.E.);
- c) verificarea **scenariului de securitate la incendiu;**

- d) verificarea documentației pentru obținerea avizelor necesare;
- e) întocmirea referatelor privind verificarea Proiectului Tehnic, în conformitate cu legislația privind calitatea în construcții;
- f) verificarea tehnică, dacă situația o impune, a **dispozițiilor de șantier**, în etapa de proiectare, pentru soluționarea neconformităților și/ sau neconcordanțelor constatate în proiect și a defectelor apărute în faza de execuție, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.
- g) verificarea as built-ului, până la recepția la terminarea lucrărilor;

Verificarea tehnică a documentației tehnice se face de către verificatori de proiecte, pentru următoarele cerințe orientative:

- a) A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- b) Af - Rezistență mecanică și stabilitate pentru masivele de pământ, a terenului de fundare și interacțiunea cu structurile îngropate prin investigații geotehnice și proiectare geotehnică
- c) B1 - siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- d) Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- e) D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- f) Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor;
- g) Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- h) Saac - sisteme de alimentare cu apă și de canalizare;
- i) A4 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe*) poduri, tuneluri și piste aeroportuare
- î) B2- siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare
- j) D2- Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru, drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare

Enumerarea este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va efectua verificarea tehnică a proiectului în funcție de cerințele fundamentale stabilite de Proiectant prin Proiectul Tehnic (P.T.).

9. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Prestatorul serviciilor pentru verificarea tehnică a documentațiilor tehnice va asigura personalul corespunzător necesar verificării Proiectului Tehnic, pe

domenii/ subdomenii și specialități. Alocarea timpului pentru fiecare domeniu/ subdomeniu/ specialitate se va realiza astfel încât să fie finalizate eficient toate activitățile solicitate în vederea realizării în final a obiectivelor generale și specifice ale proiectului.

Verificatori tehnici de proiecte trebuie să dețină documentele de atestare prevăzute în *Procedura privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, nr. 817/2021, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv certificat de atestare, legitimație și ștampilă pentru competența pe domeniile/ subdomeniile de construcții și pe specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzătoare cerințelor fundamentale (prevăzute de Legea 10/1995), solicitate de achizitor, valabile.

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de verificatori de proiecte, formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate atestările, în conformitate cu cerințele menționate.

10. CONDIȚII DE VERIFICARE TEHNICĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICO - ECONOMICE

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza:

- a) ca documentația să conțină toate piesele scrise și desenate ale proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) dacă piesele desenate sunt corelate cu piesele scrise (inclusiv cu caietele de sarcini, breviarele de calcul etc.);
- c) dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor fundamentale de calitate;
- d) dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare*, verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- a) datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- b) modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele fundamentale prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

Verificatorii de proiecte vor semna și vor ștampila piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația transmisă de achizitor este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege și vor întocmi referate privind verificarea tehnică la cerințele stabilite de proiectanți prin

proiectul tehnic de execuție, pe domenii/ subdomenii/ specialități, în care vor specifica toate soluțiile tehnice adoptate prin proiectul tehnic și vor face recomandări, dacă este cazul, pentru asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele fundamentale aplicabile, conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

De asemenea, prestatorul va avea în vedere ca documentațiile tehnice verificate să fie întocmite de Proiectant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Verificatorul de proiecte atestat poate cumula mai multe domenii/ subdomenii/ specialități/ cerințe de atestare.

De asemenea, în conformitate cu prevederile:

a) art. 13, alin. (1) din Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - „Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.”

b) art. 24 din Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - „Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

c) art. 26, alin. (1) din Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - „Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.”;

d) art. 30 din Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - „Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.”

Prestatorul va păstra confidențialitatea asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de achizitor ca atare sau a celor obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris al autorității contractante.

11. CONLUCRAREA ÎNTRE VERIFICATORUL DE PROIECTE, PROIECTANT ȘI ACHIZITOR

Se vor pune la dispoziția verificatorului tehnic, următoarele documentații:

- a) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C. - inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente, conform Manualului de Identitate Vizuală martie 2022) - 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;
- b) proiectul tehnic de execuție (inclusiv detaliile de execuție - D.E.) - 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;
- c) scenariul de securitate la incendiu - 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;
- d) documentațiile pentru obținerea avizelor - 2 exemplare pe suport de hârtie, în original.
- e) dispozițiile de șantier emise de către Proiectant, dacă este cazul - 2 exemplare pe suport de hârtie, în original.
- f) documentația as built – 1 exemplar pe suport de hârtie, în original.

Proiectul Tehnic supus verificării tehnice, sub forma de piese scrise (memoriul tehnic general, memoriile tehnice pe specialități, caietul de sarcini general, caiete de sarcini pe specialități, breviarele de calcul, programul de control al lucrărilor și al fazelor determinante etc.) și de piese desenate, inclusiv scenariul de securitate la incendiu, documentațiile pentru obținerea avizelor și dispozițiile de șantier (după caz), vor fi semnate olograf și ștampilate, de către verificatori de proiecte, potrivit legii și potrivit domeniului/ subdomeniului și specialității pentru care sunt atestați.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala achizitorului și Proiectantului problemele identificate sau neconformitățile, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, Proiectantul să poată aduce modificările/ completările necesare la documentația tehnică.

Verificatori de proiect vor comunica/ colabora cu Proiectantul sau, după caz, cu reprezentanții acestuia, precum și cu managerul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei de implementare (UIP) a proiectului, după caz.

Verificatorii de proiect vor informa Proiectantul și achizitorul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei.

Verificatorii de proiect trebuie să aibă disponibilitatea de a se deplasa la obiectiv/ amplasament ori de câte ori este cazul, în timpul solicitat de achizitor, prin notificare, dacă este necesar pentru prestarea serviciului.

Preluarea documentației tehnice de către prestator, precum și predarea documentației verificate, se va face la sediul Consiliului Județean Vâlcea, prin proces verbal de predare-primire sau prin poștă/ curier, conform opțiunii achizitorului.

Serviciile de verificare tehnică vor fi recepționate doar după predarea de către prestator a documentațiilor verificate, însoțite de referatele privind verificarea tehnică, conform legii, pentru toate cerințele solicitate prin documentația de proiectare elaborată de către Proiectant.

12. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

În termen de **maximum 10 zile lucrătoare** de la primirea documentației, prestatorul va înainta achizitorului un **raport de analiză** care va cuprinde eventuale observații, recomandări, completări și/ sau alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea Proiectului Tehnic/ scenariului de securitate la incendiu/ documentația pentru obținerea avizelor, faptul că acestea corespund cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiză se va întocmi numai în situația în care documentația supusă verificării necesită completări/ modificări.

Raportul de analiză va conține minimum:

- a) lista documentelor originale analizate, cu menționarea titlului documentului, a elaboratorului și a datei elaborării;
- b) identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- c) constatările verificatorului de proiecte asupra Proiectului Tehnic și a scenariului de securitate la incendiu (piese scrise și desenate), concluzii și recomandări și specificarea eventualelor elemente lipsă, după caz;
- d) analiza modificării soluției tehnice în perioada de derulare a contractului de lucrări (proiectare și execuție).

Rapoartele de analiză se vor preda în 2 exemplare originale.

Raportul de analiză se va transmite (prin grija achizitorului) Proiectantului, în vederea completării și integrării în Proiectul Tehnic/ scenariul de securitate la incendiu/ documentația pentru obținerea avizelor a eventualelor observații/ recomandări/ completări. Prestatorul va furniza Proiectantului toate eventualele clarificări necesare referitoare la conținutul raportului de analiză. Eventualele litigii dintre verificatori tehnici și Proiectant pot fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

În termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la primirea eventualelor părți scrise/ desenate din Proiectul Tehnic, revizuite conform celor consemnate în raportul de analiză, prestatorul va emite referatele privind verificarea tehnică și va preda documentațiile semnate și ștampilate, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

Referatele privind verificarea se vor preda în 2 exemplare originale.

De asemenea, pe durata de derulare a contractului de lucrări, prestatorul va asigura verificarea tehnică a eventualelor modificări aduse proiectului, prin elaborarea raportului de analiză în termen de maximum **2 zile lucrătoare** de la primirea documentației și prin elaborarea referatului de verificare în termen de maximum o zi lucrătoare de la primirea de către acesta a documentației revizuite, dacă este cazul.

În situația în care nu există observații, recomandări, completări și/ sau alte elemente considerate necesare pentru ca prestatorul să poată atesta conformitatea, prestatorul va preda în termen de **10 zile lucrătoare** documentația verificată și stampilată, conform legii, împreună cu referatele privind verificarea tehnică.

Durata contractului de servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnice este de 12 luni.

Durata contractului de achiziție publică poate fi prelungită (după caz), până la data prestării integrale a serviciilor.

Orice prelungire a perioadei de implementare a proiectului atrage după sine prelungirea duratei contractului pentru activitățile care sunt condiționate de finalizarea proiectului, fără costuri suplimentare.

13. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnice se va efectua astfel:

a) **85% din prețul contractului, după predarea următoarelor documentații tehnice verificate:**

- i) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)
- ii) proiectul tehnic de execuție (P.T.E.);
- iii) scenariul de securitate la incendiu;
- iv) documentația pentru obținerea avizelor.

b) **15% din prețul contractului după recepția la terminarea lucrărilor, în baza verificării documentației us-built.**

Plata se va face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- factura emisă de Prestatorul serviciilor de verificare a documentației tehnico-economice;
- referatele privind verificarea tehnică.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract, în conformitate cu legislația specifică.

Toate materialele realizate de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.

13. MENȚIUNI SPECIALE

Prestatorul va urmări în executarea serviciilor ca documentația tehnico-economică supusă verificării să cuprindă soluții tehnice care să asigure nivelul

de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor prevăzute la art. 5 din Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și să respecte toate prevederile legale, reglementările tehnice și normativele în vigoare.

Verificatori de proiecte atestat au următoarele obligații:

- a) să mențină o poziție de echilibru și de credibilitate pentru întreaga activitate desfășurată;
- b) să susțină propunerile făcute cu fundamentări corespunzătoare, în timpul execuției lucrărilor;
- c) de a îndeplini toate obligațiile care le revin conform prezentului caiet de sarcini, contractului de servicii și actelor normative în vigoare;
- d) să răspundă solicitării achizitorului/ Proiectantului/ supervizorului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea nivelului de calitate și a conformității cu proiectul, la orice sesizare privind eventualele neconformități și/ sau neconcordanțe constatate în proiect, în vederea soluționării acestora, dacă este cazul;
- e) să evite orice situație care ar putea genera un conflict de interese;
- f) să verifice conform prevederilor legale toate modificările și soluțiile tehnice de modificare a soluției inițiale a proiectului;
- g) să răspundă de corectitudinea tuturor documentațiilor puse la dispoziția lor și pentru care au semnat/ ștampilat/ emis un referat privind verificarea tehnică favorabil, potrivit fazei de proiectare avizate, asigurând existența concordanței între partea scrisă și partea desenată, corespondența cu legislația în vigoare din punct de vedere al conținutului (forma de prezentare), precum și respectarea standardelor de calitate, normativelor/ reglementărilor tehnice/ materialelor utilizate etc.

15. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

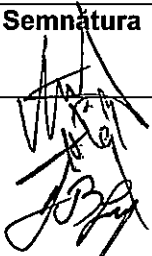

- Ordinul Ministrului afacerilor interne nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 817/2021 pentru aprobarea procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte acte normative subsecvente și incidente legii, reglementări tehnice în vigoare, regulamente, proceduri, specificații tehnice, normative, instrucțiuni tehnice etc.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu Rodica Pistol	Data
Intocmit: Adelina Vlăduț Mărgărita Vasile Marius Popa Dana 1 exemplar	Responsabil achiziții publice Responsabil relația cu partenerii Responsabil relația cu partenerii			23.06.23

JUDEȚUL VÂLCEA
Consiliul Județean Vâlcea
Nr. 1896 / 29.06.2023.

S.C.
Nr. /

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
de verificare tehnică de calitate în cadrul proiectului
„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea –
Zona 3”

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între:

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@civalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont RO93TREZ24A665050580101X și cont RO12TREZ24A665050580102X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

S.C......, cu sediul în, nr., telefon, fax , e-mail: număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin Administrator –, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definițiile

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
- b) Contract** - prezentul Contract și anexele sale;
- c) Forță Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele,

revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) Prețul Contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

Proiect - proiectul "Creșterea siguranței pacienților în „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

e) Servicii - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

f) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „Zi” ori „Zile” sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor de proiectare, elaborate de Proiectant în cadrul Proiectului „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 3”, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2.

4.2. În scopul prestării serviciilor, Prestatorul va realiza următoarele:

- a)** verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C. inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente, conform Manualului de Identitate Vizuală martie 2022);
- b)** verificarea Proiectului Tehnic de execuție (inclusiv a detaliilor de execuție - D.E.);
- c)** verificarea scenariului de securitate la incendiu;
- d)** verificarea documentațiilor pentru obținerea avizelor;
- e)** întocmirea referatelor privind verificarea de calitate a Proiectului Tehnic (P.T.), în conformitate cu legislația privind calitatea în construcții;
- f)** verificarea tehnică de calitate, când situația o impune, a dispozițiilor de șantier emise de către proiectant/ asistența tehnică din partea proiectantului, pentru soluționarea neconformităților și/ sau a neconcordanțelor constatate în proiect și a defectelor apărute în faza de execuție, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor;
- g)** verificarea documentației as built, până la recepția la terminarea lucrărilor.

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de **44.814,58** lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Plata serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție, după prestarea serviciilor prevăzute la clauza 4.2., după cum urmează:

a) 85% din prețul contractului, după predarea următoarelor documentații tehnice verificate:

i) i) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C. - inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente, conform Manualului de Identitate Vizuală martie 2022);

ii) proiectul tehnic de execuție (inclusiv detaliile de execuție - D.E.);

iii) scenariul de securitate la incendiu;

iv) documentația pentru obținerea avizelor.

b) 15% din prețul contractului după recepția la terminarea lucrărilor.

5.5. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata Contractului

6.1. Durata estimată a Contractului este de **12 luni**.

6.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

6.3. Contractul va produce efecte juridice până la aprobarea cererii finale de rambursare de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

6.4. Durata Contractului poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului.

6.5. Achizitorul poate revizui prin notificare, termenele de elaborare/predare, prevăzute în Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare a Proiectului și a instrucțiunilor emise.

6.6. Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor de elaborare/predare.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. - Anexa nr. 1;
- b) oferta Prestatorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. și extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;
- d) garanția de bună execuție, ~~.....~~ sau b) - Anexa nr. 4.

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează/ajustează/revizuieste Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, cu excepția situației prevăzute la clauza 8.6 când se va stabili prejudiciul conform clauzei 12.1.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție,

Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. Subcontractanții (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

a) să plătească eşalonat prețul către Prestator în termen de 30 Zile de la data recepționării prestării Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei **5.4** și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

b) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11. Obligațiile Prestatorului

Prestatorul se obligă:

a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr. 2;

b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;

c) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

d) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

e) să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

f) să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;

g) să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul prestatorului nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. f), iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;

h) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

i) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului;

j) să păstreze confidențialitatea asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de achizitor ca atare sau a celor obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului. Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris al autorității contractante.

12. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a de a modifica/ revizui livrabilele prevăzute la clauza 4.2., potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de Organismul Intermediar și/sau de Autoritatea de Management al Programului Operațional Regional 2014-2020 pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau

b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.6. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

13.Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării lui în vigoare.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14.Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de finanțare și ale legislației în vigoare, pe bază de notă de constatare a îndeplinirii obligațiilor contractuale.

15.Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16.Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Documentul constatator emis de către achizitor, după parcurgerea procedurii prevăzută la clauza 18.2., poate fi atacat cu contestație la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul achizitorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,**

PRESTATOR,

Administrator,

Constantin Rădulescu

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

VIZAT:

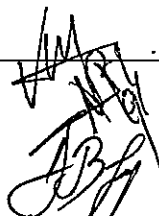

Control Financiar Preventiv,

Violeta Maria Gheorghe

AVIZAT:

**Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare,**

Emilia Dima

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu Rodica Pistol	Data
Întocmit: Adelina Vlăduț Mărgărita Vasile Marius Popa Dana 1 exemplar	Responsabil achiziții publice Responsabil relația cu partenerii Responsabil relația cu partenerii			23.06.23

Operator economic

.....

(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.

e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Marin Florian, Vicepreședinte Bică Andra, Administrator Public Adrian

Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Andreea Popescu, Director General Ioan – Sebastian Tămaș, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Vîrtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Cancelarie Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius Mărgărita, Șef Serviciu Absorbția Finanțărilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică Marius Scarlaciuc, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Șef Birou Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Control Financiar Preventiv Maria Violeta Gheorghe;

Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Gogoloși Vasile-Adrian, Iliescu Ion Adrian, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)