

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 3366 / 118 02.2022

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE
pentru achiziția directă:
Servicii de informare și publicitate pentru proiectul
"JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"

- 1. Codul de clasificare CPV:** 79341000-6 Servicii de publicitate
- 2. Justificarea necesității achiziției:** Potrivit *Referatului de necesitate* nr.2663 din 10.02.2022 cu privire la achiziția directă: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"**.
- 3. Valoare estimată:** Conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției este de **20.000,00 lei, fără TVA**.
- 4. Sursa de finanțare – poziția în buget:** Capitolul 61.02.50.00, art.58.02.01 – Finanțare națională și art.58.02.02 – Finanțare externă nerambursabilă.
- 5. Modalitate de achiziție:**

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției se încadrează sub pragul de 135.060 lei, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

 - Descriere contract
 - Condiții participare
 - Criterii adjudecare
 - Termenul limită de primire oferte
 - Informații suplimentare.

6. Descriere contract:

Prin achiziția de **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"** se va realiza vizibilitatea programului de finanțare, promovarea proiectului, precum și informarea corespunzătoare a grupului țintă și a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate/ obținute în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 -2020, în vigoare.

Descrierea serviciilor ce urmează a fi realizate:

- Afișe A3 – 25 buc.;
- Roll-up cu informații despre proiect – 1 buc.;
- Publicare comunicate de presă la lansarea și la finalul proiectului – 2 buc.;
- Grafică materiale publicitare (mapă, pix, carnețel, pliant) – 1 serviciu;
- Imprimare set materiale publicitare (mapă, pix, carnețel, pliant) – 180 buc.;
- Grafica și tipărirea unui număr de 100 exemplare din Ghidul de bune practici privind prevenirea corupției (format A5, aproximativ 150 pagini) – 100 buc.;
- Grafica și tipărirea de materiale informative referitoare la problematica corupției (set – pliante, flyere) – 100 buc.;
- Imprimarea materialelor personalizate cu mesaje anticorupție (tricouri, șepci, genți, stick USB, carnețel notițe, pix – toate personalizate) – 70 seturi;
- Un videoclip cu mesaje anticorupție, cu o durată de 2(două) minute – 1 buc.;
- Difuzarea clipului la o televiziune locală, precum și pe rețelele de socializare, pe o durată de 30 de zile – 30 de difuzări;
- Două conferințe de presă, respectiv o conferință de lansare a proiectului și o conferință de diseminare a rezultatelor proiectului, în Râmnicu Vâlcea, pentru un număr total de 50 de participanți (25 persoane/eventiment, la sediul consiliului Județean Vâlcea).

Acestea vor fi realizate în conformitate cu descrierea făcută în cuprinsul caietului de sarcini.

7. Condiții contract:

Durata estimată a contractului de servicii este de 14 de luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în scopul asigurării serviciilor de informare și publicitate până la finalizarea implementării proiectului.

În situația prelungirii contractului de finanțare, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător, fără modificarea prețului, decât în situațiile prevăzute de Legea nr.98/2016.

Termenele estimate de prestare sunt următoarele:

▪ **comunicatele de presă:** vor fi publicate la începutul proiectului - după semnarea contractului de servicii și la finalizarea proiectului, în termen de

maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea conținutului informativ de către achizitor;

- **conferințele de presă** vor fi organizate la lansarea și finalizarea proiectului, la datele stabilite de achizitor și comunicate cu minimum 10 zile în avans;
- **clipul video** va fi realizat la data stabilită de achizitor;
- **afișele și pliantele** vor fi realizate la data stabilită de achizitor;
- **materialele personalizate** vor fi realizate la data stabilită de achizitor.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casierie a sumei de bani. Modalitatea concretă de constituire a garanției de bună execuție este prevăzută în proiectul de contract. Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Mențiuni speciale:

- Prestatorul va realiza materialele de promovare cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare.
- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului.
- Mesajele publicitare în favoarea operatorilor economici nu sunt admise în materialele destinate publicului și produse în cadrul acestui proiect finanțat de Uniunea Europeană.
- Publicarea sau comunicarea de informații cu privire la proiect nu este permisă decât cu acordul scris al achizitorului.
- Orice modificare și/sau completare a machetelor materialelor realizate, solicitată de achizitor, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.
- Achizitorul atrage atenția asupra consecințelor foarte grave care pot să apară în cazul în care prestatorul nu respectă prevederile contractului de servicii. Contractul de servicii se derulează în contextul acordării unei finanțări nerambursabile din Fondul Social European, prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare. Îndeplinirea defectuoasă a contractului de servicii de către prestator poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau declararea ca neeligibile a anumitor cheltuieli. Având în vedere aceste riscuri contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea oricărui prejudiciu financiar suferit ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a contractului de servicii de publicitate și informare pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!".

8. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care va avea oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate conforme, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.

9. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

10. Informații suplimentare:

În vederea elaborării unei propuneri financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract și Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/documentație de atribuire*, arhivate sub denumirea:

”Servicii de informare și publicitate pentru proiectul JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!”.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, operatorul economic va publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea:

- "Servicii de informare și publicitate pentru proiectul JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!", conform Anunț publicitar nr."

și totodată, va informa autoritatea contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă, prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str.General Praporgescu, nr. 1, până la data de 25.02.2022, inclusiv.

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,
Andreea Popescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat,	Semnătura	Data
Luminița Bulacu	Consilier achiziții publice - Responsabil achiziții publice		Șef Birou Achiziții Publice Ana Savu		15.02.2022
Ion Bogdan Văduva	Responsabil informare și publicitate		Asistent manager Cristina Marica		

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 2663 / 10.02.2022



PREȘEDINTE,
Constanțin RĂDULESCU



CAIET DE SARCINI

Servicii de informare si publicitate pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!"

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. Autoritate Contactantă: Județul Vâlcea

3. Denumirea achiziției:

Servicii de informare si publicitate pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!"

Cod CPV: 79341000-6 *Servicii de publicitate*

4. Obiectul achiziției:

Achiziția de Servicii de informare si publicitate pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!" are ca obiect realizarea vizibilității programului de finanțare, promovarea proiectului, precum și informarea corespunzătoare a grupului țintă și a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate/ obținute în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 -2020, în vigoare.

5. Locație:

Sediul Consiliului Județean Vâlcea: *strada General Praporgescu nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, cod poștal 240595.*

6. Informații generale:

UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este beneficiarul proiectului și autoritate contractantă (achizitorul) în cadrul achiziției publice de servicii de informare si publicitate pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!".

Proiectul a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2 - Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Contractul de finanțare nr. 605 din 16.11.2021 a fost încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) și Județul Vâlcea, în calitate de Lider de parteneriat.

Perioada de implementare a proiectului este de 16 luni, respectiv între 16.11.2021 – 16.03.2023.

Valoare totală a proiectului este de 414,981,00 lei, din care finanțarea nerambursabilă este în valoare de 352,733.86 lei.

Proiectul este în acord cu Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021–2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021.

7. Descrierea succintă a proiectului:

Proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!" are ca obiectiv general Dezvoltarea capacității instituționale a Consiliului Județean Vâlcea de a crește integritatea și a reduce vulnerabilitățile la corupție, prin creșterea gradului de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției prevăzute în Planul de integritate al Consiliului Județean Vâlcea, îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității, precum și prin creșterea nivelului de conștientizare și educație al personalului din cadrul instituțiilor și autoritățile publice locale, aleșilor locali și a cetățenilor județului Vâlcea.

Obiectivele specifice ale proiectului conform cererii de finanțare sunt:

1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, prin implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, dezvoltarea procedurilor operaționale/de sistem specifice și implementarea și certificarea standardului anti-mită ISO 37001.

2. Creșterea gradului de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor, cât și al personalului din administrația publică privind corupția din Județul Vâlcea, organizarea unei campanii de conștientizare a publicului prin realizarea unui sondaj referitor la percepția publică privind corupția în Județul Vâlcea, organizarea unei campanii de conștientizare a publicului, elaborarea și distribuirea unui ghid de bune practici privind prevenirea corupției, a incidentelor de integritate și a conflictelor de interese.

3. Creșterea nivelului de educație anticorupție în rândul personalului din cadrul Consiliului Județean Vâlcea prin organizarea de cursuri de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității.

Proiectul vizează obținerea, în principal, a următoarelor rezultate:

- Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției;
- Metodologie de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție implementată în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- Proceduri de sistem/operaționale privind măsurile preventive anticorupție adoptate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea (minim 2);
- Sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001 implementat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- Sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001 certificat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea
- Sondaj referitor la percepția publică privind corupția în județul Vâlcea;
- Campanie de conștientizare a publicului cu privire la corupție în județul Vâlcea și seminarii informative pe tema corupției pentru personalul din autoritățile/instituțiile publice locale și aleși locali;
- Personal din autoritățile și instituțiile publice locale și aleși locali certificați la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității (60 de persoane);
- Ghid de bune practici privind prevenirea corupției, a incidentelor de integritate și a conflictelor de interese.

Atingerea rezultatelor proiectului (procedurile adoptate, metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, sistemul de management anti-mită implementat și certificat, ghidul anticorupție, personalul format și certificat în domeniul prevenirii corupției, eticii și integrității) va contribui semnificativ la creșterea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor.

8. Necesitatea și oportunitatea realizării achiziției

Conform prevederilor din contractul de finanțare al proiectului, Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, prin Fondul Social European, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru POCA, în vigoare.

Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa I - Cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor din Anexa VII – Măsuri de informare și comunicare, la Contractul de finanțare.

În cadrul Contractului de finanțare, Anexa VII – Măsuri de informare și comunicare, se precizează următoarele:

”(6) Lipsa elementelor de identitate vizuală obligatorii (logo-ul POCA, logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul instrumentelor structurale) din materialele de informare și comunicare și/sau a cerințelor minime de informare și comunicare atrage neautorizarea la plată a cheltuielilor aferente acestor activități solicitate la plată/rambursare, de către Beneficiar.”

(7) În situația utilizării parțiale sau incorecte a elementelor de identitate vizuală obligatorii pe materialele de informare și comunicare și/sau nerespectării cerințelor minime de informare și comunicare, AM POCA aplică o diminuare de 0,02% asupra cheltuielilor aferente acestei activități și solicitate la plată/rambursare.”

”(8) Beneficiarul trebuie să respecte următoarele cerințe minime de informare și comunicare:

a) afișarea pe site-ul web al beneficiarului, în cazul în care există un astfel de site, a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).

b) expunerea unui afiș (dimensiune minimă A3) cu informații despre proiect, respectiv titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală defalcată pe surse de finanțare), într-un loc ușor vizibil publicului (cum ar fi zona de intrare a unei clădiri);

c) realizarea unui eveniment de diseminare a rezultatelor obținute (de ex. conferință la finalizarea proiectului, care să fie însoțit de un anunț/comunicat de presă publicat în media);

d) utilizarea pentru toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCA a următoarelor elemente de identitate vizuală: logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul POCA (sigla POCA, denumirea programului, sloganul „Competența face diferența”), precum și cea a Instrumentelor Structurale, însoțite de următorul text: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

e) publicarea pe site-ul web al beneficiarului, în cazul în care există un astfel de site, a tuturor livrabilelor (studii, strategii, analize, ghiduri, etc.) realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCA și transmiterea către AM POCA pe adresa de e-mail amdca@poca.ro, în vederea publicării acestora pe site-ul

www.poca.ro, în secțiunea dedicată rezultatelor proiectelor cofinanțate din Fondul Social European (<http://poca.ro/rezultate-proiecte-finantate-din-poca/>).

Măsurile de informare și comunicare pentru proiectul "Județul Vâlcea – PRO INTEGRITATE!" includ atât măsurile minime obligatorii, cât și măsuri suplimentare, care oferă oportunitatea consolidării vizibilității Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 și a Fondului Social European, așa cum este cazul materialelor personalizate și a pliantelor, prevăzute a fi distribuite în cadrul conferinței de presă organizate la finalizarea proiectului. De asemenea, comunicatele de presă vor contribui semnificativ la promovarea programului și proiectului în rândul publicului larg.

O parte din măsurile de informare și comunicare vor fi realizate de Responsabilul cu informarea și publicitatea, din cadrul echipei de management a proiectului, iar activitățile care necesită servicii specializate vor face obiectul acestui contract de achiziție publică.

Achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul "Județul Vâlcea – PRO INTEGRITATE!" este prevăzută în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului din cererea de finanțare.

9. Obiectul contractului de achiziție publică

Activitatea de informare și publicitate urmărește asigurarea unei vizibilități adecvate a proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020.

În conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului, ale cererii de finanțare și ale Manualului de Identitate Vizuală, măsurile de informare și publicitate din cadrul proiectului, care sunt bugetate, constau în:

- a) Afise A3 - 25 buc.
- b) Roll-up cu informații despre proiect - 1 buc.
- c) Publicare comunicate de presa la lansarea si la finalul proiectului - 2 buc.
- d) Grafica materiale publicitare (mapa, pix, carnețel, pliant) - 1 serviciu.
- e) Imprimare set materiale publicitare (mapa, pix, carnețel, pliant) - 180 buc.
- f) Grafica si tipărirea unui numar de 100 exemplare din Ghidul de bune practici privind prevenirea corupției (format A5, aprox.150 pagini) –100 buc.
- g) Grafica si tipărirea de materiale informative referitoare la problematica corupției (set - pliante, flyere); - 100 buc.
- h) Imprimarea materialelor personalizate cu mesaje anticorupție (tricouri, sepci, genți, stick USB, canetel notite, pix – toate personalizate);- 70 seturi
- i) Un videoclip cu mesaje anticorupție, cu durata de 2 minute 1 buc.

- j) Difuzarea clipului la o televiziune locală, precum și pe rețelele de socializare pe o durată de 30 de zile - 30 difuzări;
- k) 2 conferințe de presă, respectiv conferință de lansare a proiectului și conferință de diseminare a rezultatelor proiectului, în Râmnicu Vâlcea, pentru un număr total de 50 de participanți (25 persoane/eveniment, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, pentru care se asigură pauza de cafea).

Toate materialele de promovare vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în vigoare.

10. Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului

Prestatorul va realiza următoarele servicii:

a) Afișe A3 - 25 buc.

Afișul face parte din măsurile minime obligatorii de informare și comunicare, conform contractului de finanțare.

Afișele realizate în cadrul acestui contract vor fi utilizate de achizitor pentru a realiza publicitatea programului și proiectului în rândul publicului larg și grupului țintă ale proiectului. În acest scop, afișele vor fi expuse în locuri ușor vizibile publicului, respectiv la intrarea în sălile în care vor avea loc: conferințele de lansare a proiectului și cea de diseminare a rezultatelor obținute la finalizarea proiectului, cursurile sau alte evenimente realizate în cadrul proiectului.

În cadrul cererii de finanțare a fost prevăzută realizarea unui număr de 25 de bucăți de afișe care vor cuprinde următoarele informații referitoare la proiect: titlu, denumire beneficiar, scop, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Afișele va respecta modelul anexat Manualului de Identitate Vizuală și va conține obligatoriu elementele de identitate vizuală ale programului: sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale împreună cu textul „*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*”.

Afișele vor avea dimensiunea A3 și vor fi tipărite color, față, în 25 de exemplare, pe hârtie de 200 g/mp.

b) Roll-up cu informații despre proiect - 1 buc.

Roll-up-ul va conține setul obligatoriu de însemne grafice (sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale) și numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul „*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*”, codul MySMIS/codul proiectului.

Pentru roll-up se vor utiliza aceleași elemente obligatorii ca și la bannere, iar ca dimensiuni aceasta va fi de 1m x 2m.

c) Publicare comunicate de presă la lansarea și la finalul proiectului - 2 buc.

Comunicatele de presă:

La începutul și la finalizarea proiectului vor fi publicate în media câte un comunicat de presă cu privire la proiect.

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informații și elemente grafice obligatorii precizate mai jos:

- sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală;
- în corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:
 - numele beneficiarului proiectului;
 - scopul / obiectivul general al proiectului;
 - rezultatele așteptate / finale în urma implementării proiectului;
 - valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
 - data începerii și data finalizării proiectului;
 - codul MySMIS/codul proiectului;
- data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat);
- conținut fraza: „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, prezentată în partea de jos a documentului;

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

Intensitatea culorii din bandă (Pantone Blue Reflex) care separă siglele de textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis, conform Anexei 1 – Comunicat de presă, la Manualul de Identitate Vizuală, în vigoare.

Prestatorul va asigura publicarea fiecărui comunicat de presa, în condiții de policromie, într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului).

Pentru decontarea serviciilor de publicare comunicate de presă, Prestatorul va face dovada apariției comunicatelor în mass media online, pentru minimum 5 zile, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel

Încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției, precum și a numărului de vizitatori.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de Prestator.

d) Grafică materiale publicitare - 1 serviciu

În acest sens, prestatorul va asigura grafica celor 180 de seturi de promovare a proiectului, ce conțin materiale personalizate conforme cu elementele de identitate vizuală ale programului (mapa, pix, carnețel, pliant).

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de Prestator.

e) Imprimare set materiale publicitare (mapă, pix, carnețel, pliant) – 180 buc.

Materialele personalizate sunt cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale, furnizând oportunitatea consolidării vizibilității POCA și Fondului Social European.

În acest sens, prestatorul va asigura 180 de seturi de promovare a proiectului, ce conțin materiale personalizate conforme cu elementele de identitate vizuală ale programului:

- **mape**, realizate din carton gros de 300 g/mp lucios, format A4, cu buzunar interior, imprimate color. Mapele trebuie să respecte regulile de identitate vizuală și modelul pentru acest tip de material, anexat la Manualul de Identitate Vizuală;
- **pixuri**, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală, pixurile personalizate vor conține doar sigla UE și sigla POCA și mențiunea "Uniunea Europeană". Pixurile vor fi metalice, personalizate prin gravură laser. Culoarea va fi selectată de achizitor, în urma propunerilor făcute de prestator.
- **bloc-notesuri** personalizate vor avea formatul A5, legate cu spirală, minim 50 file, cu coperte de carton imprimate color cu informații despre proiect.
- **pliante**, fac parte din categoria publicațiilor și trebuie să respecte regulile de identitate vizuală prevăzute de manual pentru acest tip de material. Pliantele vor avea format A4, cu una sau două împăturiri, în funcție de grafica aleasă, vor fi tipărite color, față/verso, pe hârtie lucioasă de 150g/mp.

Înainte de imprimarea materialelor personalizate, prestatorul va obține **acordul achizitorului** cu privire la machetele realizate și conținutul informativ al fiecărui material.

Prestatorul va realiza și multiplicarea color a materialelor informative cu privire la proiect, puse la dispoziție de achizitor (comunicat de presă și prezentarea Power Point a proiectului/rezultatelor proiectului).

f) Grafica și tipărirea unui număr de 100 exemplare din Ghidul de bune practici privind prevenirea corupției (format A5, aprox.150 pag.) – 100 buc.

În acest sens, prestatorul va asigura grafica și tipărirea unui număr de 100 de exemplare din Ghidul de bune practici privind prevenirea corupției.

Ghidul de bune practici privind prevenirea corupției va fi realizat în format A5, va avea aproximativ 150 de pagini, va fi tipărit în condiții de policromie și va avea coperte lucioase din carton.

Conținutul Ghidului de bune practici privind prevenirea corupției va fi pus la dispoziția prestatorului de către achizitor.

Grafica Ghidului de bune practici privind prevenirea corupției va respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală și va conține obligatoriu elementele de identitate vizuală ale programului.

Înainte de imprimarea Ghidurilor de bune practici, prestatorul va obține acordul achizitorului cu privire la macheta realizată și conținutul Ghidului de bune practici.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de Prestator.

g) Grafica și tipărirea materiale informative referitoare la problematica corupției (set - pliante, flyere); - 100 buc.

În acest sens, prestatorul va asigura grafica și tipărirea materiale informative referitoare la problematica corupției (set – pliante , flyere); - 100 bucăți pliante și 100 bucăți flyere.

Pliantele

Fac parte din categoria publicațiilor și trebuie să respecte regulile de identitate vizuală prevăzute de manual pentru acest tip de material, respectiv:

- Pe fața publicației (coperta 1) vor apărea setul de sigle obligatori, respectiv Sigla UE, Sigla Guvernului României, Sigla POCA, Sigla Instrumentelor Structurale în România;
 - Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:
 - Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului;
 - Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
 - Data publicării (lună și an);
 - Sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;
 - Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- Se va insera și textul: Material gratuit.

Formatul pliantului va fi A4, cu una sau două împăturiri, în funcție de grafica aleasă și va fi tipărit color, față – verso, în 100 de exemplare, pe hârtie de 150

g/mp, lucioasă, va respectata așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă, conform Anexei 3 – Model de broșură/mapă - la Manualul de Identitate Vizuală.

Flyerele

Flyerele vor fi tipărite color, pe hârtie lucioasă de 150g/mp, față-verso și vor conține mesaje referitoare la problematica corupției.

Conținutul informativ al flyerelor va fi pus la dispoziția prestatorului de către achizitor și vor respecta cerințele Manualul de Identitate Vizuală.

Se va insera și textul: Material gratuit.

Înainte de imprimarea materialelor personalizate, prestatorul va obține acordul achizitorului cu privire la machetele realizate și conținutul informativ al fiecărui material.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de Prestator.

h) imprimarea materialelor personalizate cu mesaje anticorupție (tricouri, șepci, genți, stick USB, carnețel notițe, pix – toate personalizate), - 70 seturi personalizate

Prestatorul va realiza 70 de seturi de materiale personalizate cu mesaje anticorupție, respectiv:

- a) 70 tricouri personalizate cu mesaje anticorupție,
- b) 70 șepci personalizate cu mesaje anticorupție,
- c) 70 genți personalizate cu mesaje anticorupție
- d) 70 stick-uri USB personalizate cu mesaje anticorupție, memorie - USB, de 32 GB, personalizate, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală. Pe stick vor fi stocate informații cu privire la proiectul "Județul Vâlcea-Pro Integritate!" și Ghidul de bune practici privind prevenirea corupției în format electronic.
- e) 70 carnețele notițe personalizate cu mesaje anticorupție,
- f) 70 pix-uri personalizate cu mesaje anticorupție.

Înainte de imprimarea materialelor personalizate, prestatorul va obține acordul achizitorului cu privire la machetele realizate și conținutul informativ al fiecărui material.

Fiecare tip de material personalizat va respecta cerințele Manualul de Identitate Vizuală.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de Prestator.

i) un videoclip cu mesaje anticorupție, cu durata de circa 2 minute - 1 buc.

Prestatorul va realiza un clip video cu mesaje anticorupție, cu durata de aproximativ 2 minute. Conținutul informativ va fi pus la dispoziție de Beneficiar.

Clipul video va include și informații privind proiectul și programul de finanțare.

Clipul video va fi gândit pentru a fi postat pe rețelele de socializare și pentru a fi difuzat la un post de televiziune locală pe o durată de 30 de zile (câte o difuzare pe zi).

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de prestator.

j) difuzarea clipului la o televiziune locală, precum și pe rețelele de socializare pe o durată de 30 de zile - 30 difuzari.

Presatorul va asigura difuzarea videoclipului la o televiziune locală și pe rețelele de socializare pe o durată de 30 de zile – 30 de difuzări.

În cazul materialelor video finanțate din proiecte POCA, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme, știri, reportaj, emisiune etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat pe tot ecranul un carton final, care va conține:

▣ în partea de sus sigla Uniunii Europene;

▣ sigla Guvernului României;

▣ sigla POCA;

▣ sigla Instrumente Structurale;

▣ titlul proiectului și textul: **„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**, pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator, a textului **„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte / secundă);

▣ codul MySMIS/codul proiectului.

În cazul difuzării videoclipului pe rețelele de socializare, prestatorul va respecta regula suplimentară este ca setul obligatoriu de însemne grafice să apară în imaginea de copertă, să fie grupate, plasate linear, orizontal sau vertical, astfel încât să nu interfereze cu poza de profil.

În acest sens, vor fi puse la dispoziția achizitorului: ziarul/revista/ printscreen la pagina web a publicației online/ înregistrarea unor emisiuni sau știri difuzate la TV, etc.), la alegerea prestatorului.

k) două conferințe de presă, de lansare a proiectului și cea de diseminare a rezultatelor proiectului, în Râmnicu Vâlcea, pentru un număr total de 50 de participanți (25 persoane/eveniment, la sediul Consiliului Județean Vâlcea)

Conferințe (de lansare a proiectului și de diseminare a rezultatelor obținute la finalizarea proiectului)

Conferințele de lansare a proiectului și de diseminare a rezultatelor obținute la finalizarea proiectului sunt evenimente de promovare ale proiectului și ale programului de finanțare în rândul publicului larg, care fac parte din măsurile minime obligatorii de informare și comunicare a proiectului, conform contractului de finanțare.

În cadrul acestui contract, prestatorul va asigura organizarea a 2 conferințe de presă, la lansarea proiectului și la finalizarea proiectului, cu un număr de 50 de participanți (25 de persoane/eveniment).

Programarea conferințelor de presă (data și intervalul orar în care vor avea loc evenimentele) vor fi comunicate de achizitor cu minimum 10 zile în avans. Locul de desfășurare al conferințelor va fi asigurat de achizitor, fiind una din sălile de ședințe de la sediul Consiliului Județean Vâlcea.

De asemenea, achizitorul va transmite invitațiile la conferințe către presa scrisă și audio-vizuală, la nivel local.

Materialele personalizate sunt cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale, furnizând oportunitatea consolidării vizibilității POCA și Fondului Social European.

În acest sens, prestatorul va asigura pentru participanți seturile de materiale de promovare a proiectului, (activitățile de la punctul 10, literele d, e) ce conțin materiale personalizate conforme cu elementele de identitate vizuală ale programului.

Prestatorul va realiza și multiplicarea color pentru materialele informative cu privire la proiect, puse la dispoziție de achizitor (comunicat de presă și prezentarea Power Point a proiectului/rezultatelor proiectului).

Mapele pentru fiecare participant la conferință vor conține următoarele materiale: bloc-notes A5, pix, pliant, comunicatul de presă și prezentarea Power Point a proiectului/rezultatelor proiectului.

Prestatorul va asigura pauza de cafea (welcome coffee) în cadrul evenimentului (minimum cafea, ceai, apă plată, sucuri, patiserie dulce și sărată). Pauza de cafea va fi pregătită pentru ora de începere a evenimentului.

Prestatorul va pune la dispoziție personalul care să asigure primirea invitațiilor, semnarea listei de prezență și distribuirea mapelor de prezentare a proiectului către toți participanții. De asemenea, prestatorul va realiza fotografiile în cadrul evenimentelor, va înregistra conferințele și le va preda achizitorului pe suport electronic (CD/DVD). Pentru buna organizare și desfășurare a evenimentelor, personalul prestatorului va comunica și colabora cu Responsabilul cu informarea și publicitatea, din cadrul echipei de management a proiectului.

Pentru decontarea serviciilor de organizare evenimente pentru promovarea proiectului, prestatorul va depune la Registratura achizitorului, în maximum 10 zile, de la data la care a avut loc evenimentul, următoarele:

- Raportul privind modul de organizare a conferinței de presă, care va cuprinde informații privind locația, data și intervalul orar în care a avut loc evenimentul, numărul de participanți, din care jurnaliști, materialele distribuite participanților, personalul prestatorului care a fost prezent pe durata evenimentului, scurtă prezentare a modului de derulare a evenimentului, fotografii din cadrul evenimentului care să ilustreze implicarea prestatorului în organizarea evenimentului (pauza de cafea, primirea invitaților, distribuirea materialelor de prezentare, etc.), lista cu documentele/materialele anexate la raport;
- lista de prezență, cu datele de contact ale fiecărei persoane, semnată de toți participanții, în original;
- 2 exemplare din mapa de prezentare a proiectului, cu toate materialele puse la dispoziția participanților;
- 1 CD/DVD cu fotografiile și înregistrările realizate în cadrul evenimentului;
- cel puțin două materiale de presă publicate/difuzate în mass-media care să prezinte informații cu privire la eveniment (articole în presă, apariții TV, etc.).

În acest sens, vor fi puse la dispoziția achizitorului: ziarul/revista/ printscreen la pagina web a publicației online/ înregistrarea unor emisiuni sau știri difuzate la TV, etc.), la alegerea prestatorului.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de prestator.

11. Conlucrarea între prestator și beneficiar:

După semnarea contractului de servicii, prestatorul va desemna, în scris, persoana care va gestiona contractul și care va colabora cu echipa de proiect a achizitorului, în scopul derulării contractului în bune condiții.

De asemenea, reprezentantul prestatorului are obligația de a se prezenta, după semnarea contractului, la sediul beneficiarului, în vederea stabilirii modului de derulare a contractului.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului informațiile pe care le deține, în vederea elaborării machetelor materialelor de promovare (activitățile de la punctul 10, literele d, e), în maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Tipărirea/ multiplicarea materialelor se va face numai după transmiterea de către achizitor a acordului scris asupra formei și conținutului materialelor.

Acordul achizitorului va fi comunicat prestatorului în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea machetelor.

12. Termene de prestare:

Durata estimată a contractului de servicii este de 14 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în scopul asigurării serviciilor de publicitate și informare până la finalizarea implementării proiectului.

În situația prelungirii contractului de finanțare, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător, fără modificare prețului.

Termenele estimate de prestare sunt următoarele:

- comunicatele de presă: vor fi publicate la începutul proiectului - după semnarea contractului de servicii și la finalizarea proiectului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea conținutului informativ de către achizitor;
- conferințele de presă vor fi organizate la lansarea și finalizarea proiectului, la datele stabilite de achizitor și comunicate cu minimum 10 zile în avans;
- clipul video va fi realizat la data stabilită de achizitor;
- afișele și pliantele vor fi realizate la data stabilită de achizitor;
- materialele personalizate vor fi realizate la data stabilită de achizitor.

13. Condiții de plată:

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului de servicii.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare din serviciile principale ce fac obiectul contractului (preț/ bucată și total), respectiv:

- Afișe A3 - 25 buc.
- Roll-up cu informații despre proiect – 1 buc. – dimensiune: 1m x 2m
- Publicare 2 comunicate de presă – 1 publicare la lansarea proiectului și 1 publicare la finalizarea proiectului.
- Realizarea graficii pentru materialele publicitare, respectiv mapă, pix, block-notes, pliant.
- Realizarea seturilor de materiale publicitare, respectiv: 180 mape, 180 pixuri, 180 block-notes-uri, 180 pliante.
- Realizarea graficii și tipărirea unui număr de 100 de exemplare din Ghidul de bune practici privind prevenirea corupției (Format A5, aproximativ 150 de pag).
- Realizarea graficii și tipărirea materialelor informative referitoare la problematica corupției, respective 100 de pliante și 100 de flyere.
- Realizarea a 70 de seturi personalizate cu mesaje anticorupție, respectiv: 70 tricouri, 70 șepci, 70 genți, 70 stick-uri usb (capacitate 32 GB), 70 block-notesuri, 70 pixuri.
- Realizarea unui clip video cu mesaje anticorupție, cu durata de aproximativ 2 minute.
- Difuzarea clipului la o televiziune locală și pe rețelele de socializare pe o durată de 30 de zile (1 difuzare pe zi, atât la o televiziune locală, cât și pe rețelele de socializare).

- Organizarea a 2 conferințe la sediul Consiliului Județean Vâlcea, respectiv de lansare a proiectului și de diseminare a rezultatelor proiectului, pentru un număr de 50 de participanți (25 participanți/conferință).

Prețurile nu vor include TVA.

14. Mențiuni speciale:

- Prestatorul va realiza materialele de promovare cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare.
- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului.
- Mesajele publicitare în favoarea operatorilor economici nu sunt admise în materialele destinate publicului și produse în cadrul acestui proiect finanțat de Uniunea Europeană.
- Publicarea sau comunicarea de informații cu privire la proiect nu este permisă decât cu acordul scris al achizitorului.
- Orice modificare și/sau completare a machetelor materialelor realizate, solicitată de achizitor, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.
- Achizitorul atrage atenția asupra consecințelor foarte grave care pot să apară în cazul în care prestatorul nu respectă prevederile contractului de servicii. Contractul de servicii se derulează în contextul acordării unei finanțări nerambursabile din Fondul Social European, prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare. Îndeplinirea defectuoasă a contractului de servicii de către prestator poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau declararea ca neeligibile a anumitor cheltuieli. Având în vedere aceste riscuri contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea oricărui prejudiciu financiar suferit ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a contractului de servicii de publicitate și informare pentru proiectul "Județul Vâlcea –Pro Integritate!".

DIRECTOR GENERAL ,


Andreea POPESCU

MANAGER PROIECT,


Daniela CALIANU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Asistent Manager, Cristina Marica	Data
Întocmit: Ion Bogdan Văduva	Responsabil informare și publicitate			09.02.2022

CONTRACT DE SERVICII
Servicii de informare și publicitate pentru proiectul
"JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, conturile nr. RO35TREZ24A615000580201X și RO51TREZ24A615000580202X deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. S.R.L., cu sediul în....., cod poștal, telefon/fax....., număr de înmatriculare în Registrul Comerțului, cod fiscal....., cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin..... - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- d) preț contractului** - preț plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) proiect** - proiectul **"JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"**;
- f) servicii** - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de informare și publicitate pentru proiectul **"JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"**, respectiv vizibilitatea programului de finanțare, promovarea proiectului, precum și informarea corespunzătoare a grupului țintă și a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate/ obținute în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 -2020, în vigoare.

4.2. În scopul prestării serviciilor de informare și publicitate, prestatorul va realiza:

- Afișe A3 – 25 buc.;
- Roll-up cu informații despre proiect – 1 buc.;
- Publicare comunicate de presă la lansarea și la finalul proiectului – 2 buc.;
- Grafică materiale publicitare (mapă, pix, carnețel, pliant) – 1 serviciu;
- Imprimare set materiale publicitare (mapă, pix, carnețel, pliant) – 180 buc.;
- Grafica și tipărirea unui număr de 100 exemplare din Ghidul de bune practici privind prevenirea corupției (format A5, aproximativ 150 pagini) – 100 buc.;
- Grafica și tipărirea de materiale informative referitoare la problematica corupției (set – pliante, flyere) – 100 buc.;
- Imprimarea materialelor personalizate cu mesaje anticorupție (tricouri, șepci, genți, stick USB, carnețel notițe, pix – toate personalizate) – 70 seturi;
- Un videoclip cu mesaje anticorupție, cu o durată de 2(două) minute – 1 buc.;
- Difuzarea clipului la o televiziune locală, precum și pe rețelele de socializare, pe o durată de 30 de zile – 30 de difuzări;
- Două conferințe de presă, respectiv o conferință de lansare a proiectului și o conferință de diseminare a rezultatelor proiectului, în Râmnicu Vâlcea, pentru un număr total de 50 de participanți (25 persoane/eventiment, la sediul consiliului Județean Vâlcea).

4.3. Toate materialele de promovare vor fi realizate în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini și vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, eșalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de lei fără TVA/la care se adaugă TVA în condițiile legii..

5.2. Plata serviciilor de informare și publicitate se va efectua pe baza proceselor verbale de recepție întocmite de comisia de recepție numită de achizitor, pentru fiecare categorie de servicii menționate la punctul 4.2.

6. Durata contractului

6.1. Durata estimată a contractului este de 14 luni.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

6.3. Durata contractului poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare, în scopul asigurării serviciilor de informare și publicitate până la finalizarea implementării proiectului, fără modificarea prețului contractului.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr.2663/10.02.2022 - Anexa nr. 1;
- b) oferta financiară a prestatorului din catalogul electronic SEAP - Anexa nr. 2;
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3.
- d) Garanția de bună execuție – Anexa nr.4.

8. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă:

- a) să plătească eșalonat prețul către prestator în termen de 30 zile de la data constatării prestării serviciilor, în condițiile clauzei 5.2. din prezentul contract și cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b) să pună la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă:

- a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite

- angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr. 2 și cu respectarea regulilor impuse de Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare;
- b)** să execute serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite, fiind răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract;
 - c)** să colaboreze cu reprezentanții achizitorului pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării serviciilor la standardele de calitate solicitate;
 - d)** să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
 - e)** să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
 - f)** să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;
 - g)** să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor, precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul prestatorului nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. e) sau în situația în care nu execută sau execută defectuos obligațiile contractuale, iar aceste situații conduc la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;
 - h)** să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
 - i)** să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările

ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului acestuia, în mod nejustificat, de a prezenta și a modifica/ revizui materialele de publicitate prevăzute la clauza 4.2., potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de achizitor pe perioada în care produce efecte juridice prezentul contract.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

- a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau
- b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Dacă achizitorul reziliază contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în quantum de lei, reprezentând 5% din prețul acestuia, fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară/societate de asigurări sau prin depunere de numerar la casieria unității.

11.2. Garanția de bună execuție a contractului se va asigura de către prestator pe toată durata contractului.

11.3. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

11.4. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului,

precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

11.5. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

11.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Subcontractanții (dacă este cazul)

12.1 Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul contract cu achizitorul.

12.2 Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

12.3 Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

12.5 Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

13. Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, ale contractului de finanțare și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data prestării serviciilor și predării

materialelor/rapoartelor/documentelor doveditoare.

14. Dreptul de proprietate intelectuală

În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15.Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

15.1 Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării lui în vigoare a acestuia.

15.2 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, cu excepția prelungirii contractului de finanțare, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

15.4. Cu excepția cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități și daune-interese.

16.Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm, pentru serviciile contractate și se ajustează doar în condițiile Legii nr.98/2016.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor contractului de finanțare a proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă achizitorului prin contractul de finanțare a proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

19.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

20. Comunicările

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Limba și legea aplicabile contractului

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3(trei) exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,**

**PRESTATOR,
.....**

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

**VIZAT,
Control Financiar Preventiv,**

**AVIZAT,
Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare,**


Emilia Dima

Operator economic

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Președinte Radulescu Constantin, Vicepreședinte Marin Florian, Vicepreședinte Bică Andra,

Administrator Public Mihăilă Adrian, Secretar General al Județului Calianu Daniela, Director General Mazilu Vasilica, Director General Adjunct Oprescu Adinița, Director General Popescu Andreea, Director General Lastun Bogdan Paul, Director General Adjunct Constantinescu Ramona, Director General Tamas Ioan– Sebastian, Arhitect Șef Petrescu Elena Dana, Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Dima Emilia, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Virtej Andreea, șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Gutău Monica, șef serviciu Absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene Văduva Anamaria, șef serviciu Unitatea de management și Implementare a proiectelor cu finanțare prin POIM Virtej Laurențiu – Mihai, Șef Birou Savu Ana, Șef Serviciu Contabilitate Pădurețu Adrian, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Constantinescu Liviu, Șef Serviciu Grecu Elena, Control financiar preventiv Gheorghe Violeta Maria;

Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bică Andra, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Marin Florian, Minodor Vasiliu, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Părduț Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Laurențiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vilcu Samoil, Oproaica Alexandru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătură autorizată, ștampila)