

PREȘEDINTE,



Constantin Radulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,



Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

pentru achiziția directă de:

Servicii de supervizare lucrări în cadrul obiectivului de investiții „Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești” – cod SMIS 151336

- 1. Codul de clasificare CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor**
- 2. Sursa de finanțare – poziția în buget: – 100% din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR REACT-EU).**

Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2022 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, la Cap. 66 – Sănătate, 01. – Consiliul Județean Vâlcea, C - Alte cheltuieli de investiții, d - Cheltuieli privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale sau calamități naturale, precum și alte cheltuieli asimilate investițiilor, poziția 15, Anexa 3a la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 179/28.09.2022.
- 3. Valoarea estimată:**

Potrivit Referatului de necesitate nr. 19170 din 19.10.2022 transmis de către Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției serviciilor de supervizare lucrări este de **10.000,00 lei, fără TVA.**
- 4. Poziția în Programul anual al achizițiilor publice:**

Achiziția ce are ca obiect Servicii de supervizare lucrări este prevăzută în Programul achizițiilor publice aferent proiectului „**Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**” – cod SMIS

151336, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 18034 din 03.10.2022, la poziția 4.

5. Justificarea achiziției:

UAT Județul Vâlcea este Beneficiarul contractului de finanțare nr. 1700/13.09.2022, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, care are ca obiectiv implementarea proiectului „*Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești*” – cod SMIS 151336, cu o valoare totală de 10.871.326,70 lei, din care finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 10.285.161,00 lei.

Proiectul, derulat în perioada 01.05.2021 - 31.12.2023, a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale.

Proiectul vizează ameliorarea condițiilor de siguranță a pacienților în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești.

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este Beneficiarul proiectului și autoritatea contractantă (achizitorul) a serviciilor de supervizare lucrări pentru obiectivul de investiții "Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești".

Prin serviciile de supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier**, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale.

6. Modalitate de achiziție:

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 17 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile se vor achiziționa direct.**

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

7. Descrierea contract:

Scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și administrare eficientă a contractului de lucrări, în conformitate cu *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011 și Anexa 2 la Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

Serviciile de supervizare, asigurate prin personal specializat, care trebuie prestate, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de lucrări;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor (proiectare și execuție);
- urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcției, precum și cu Instrucțiunile AM POIM.

Prestatorul va trebui să presteze asistență tehnică pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări sunt descrise în caietul de sarcini.

Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

✓ pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, antreprenor, etc și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite. În propunerea tehnică va aloca o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice.

✓ participarea la vizitele de monitorizare organizate de către AM POIM la amplasamentul proiectului;

✓ va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a *Raportelor de activitate lunare* și a celor conform legislației incidente în vigoare.

Raportul de activitate lunar trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor;
- Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate.

Raportul de activitate lunar va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Raportul de activitate aferent ultimei luni va fi predat până la data de 15.11.2023.

De asemenea, Supervizorul, prin echipa sa, potrivit Caietului de Sarcini va avea responsabilitățile și obligativitatea întocmirii documentelor premergătoare recepției la terminarea lucrărilor (Raport la Terminarea Lucrărilor conform prevederilor H.G. nr. 1/2018 – Anexa 2/referate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor și a legislației incidente în vigoare).

Prestatorul va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrării (programul de execuție lucrări) înaintat de către antreprenor.

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului (proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări).

Locația:

Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești: sediul din strada Nuferilor nr. 7, comuna Mihăești, județul Vâlcea și sediul din strada Spitalului nr. 3, comuna Mihăești, județul Vâlcea.

Celelalte detalii ale achiziției sunt prevăzute în Caietul de Sarcini nr. 19171/19.10.2022 și draftul de contract, publicate atât în SEAP, cât și pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.

8. Condiții contract:

Prețul contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² alin. (11) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata estimată a Contractului Durata estimată a Contractului este de 12 luni, la care se adaugă perioada de garanție de 60 luni.

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

Executarea contractului va începe odată cu emiterea Ordinului de Începere a contractului de lucrări (proiectare și execuție), după atribuirea acestuia.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare

eficiență a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acesteia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remediarea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Condiții de plată:

Plata serviciilor către prestator se va efectua eșalonat, pe bază de proces-verbal de recepție a rapoartelor de activitate lunare, în termen de 30 de zile de la data constatării prestării serviciilor și după primirea facturii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, astfel:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor de proiectare și execuție, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **10%** din valoarea contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție a Contractului va fi în cuantum de 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului printr-una din modalitățile:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Modalitatea concretă de constituire a garanției de bună execuție este prevăzută în proiectul de contract.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

9. Condiții de participare:

Potrivit art. 43 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@civalcea.ro sau civalcea@vl.e-adm.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: *Servicii de supervizare lucrări pentru proiectul „Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești”*, potrivit Anunțului de Publicitate nr. ADV.1334324/06.12.2022.

NOTĂ: Pentru identificarea facilă a ofertelor de preț postate în SEAP pentru achiziția în cauză, se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anunțului de publicitate, număr generat automat de SEAP la momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va posta în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, va prezenta doar la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

- Propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract de servicii;
- Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, însoțite de Scrisoare de înaintare.

10. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

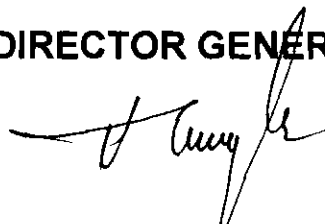
11. Informații suplimentare:

În vederea elaborării unei propuneri financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de Contract și Declarația privind conflictul de interese, inclusiv de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/Documentații de atribuire*, arhivate sub denumirea: Servicii de supervizare lucrări pentru obiectivul de investiții „Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești” – cod SMIS 151336.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț se vor transmite în catalogul electronic din SEAP, până la data de: 12.12.2022, ora 16:00.

DIRECTOR GENERAL,


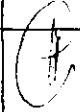



Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

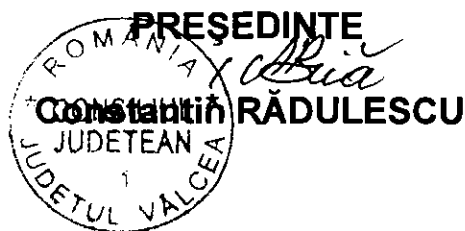


Andreea Popescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat:	Semnătura	Data
Dimoiu Gheorghita	Consilier achiziții publice - Responsabil achiziții publice		Șef Birou Achiziții Publice, Ana Savu Manager adjunct, Lavinia Curuia	 	05.12.2022

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE**

Nr. 19111 / 19.10.2022



CAIET DE SARCINI

**Servicii de supervizare lucrări în cadrul obiectivului de investiții
„Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie
Constantin Anastasatu Mihăești” – cod SMIS 151336**

1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie
Constantin Anastasatu Mihăești” – cod SMIS 151336

**4. PROFILUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE
ȘANTIER:**

Prin serviciile de supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, *Axa prioritară 10 - Protejarea sănătății*

populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești: sediul din *strada Nuferilor nr. 7, comuna Mihăești, județul Vâlcea* și sediul din *strada Spitalului nr. 3, comuna Mihăești, județul Vâlcea.*

6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este beneficiarul proiectului și autoritate contractantă (achizitorul) în cadrul achiziției publice de servicii de supervizare lucrări pentru proiectul *"Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești"* – cod SMIS 151336.

Proiectul a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale.

Contractul de finanțare nr. 1700/13.09.2022 a fost încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Vâlcea, în calitate de Beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului este de 32 de luni, respectiv între data de 1 mai 2021 și data de 31 decembrie 2023, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Valoare totală a proiectului este de 10.871.326,70 lei, din care finanțare nerambursabilă (100% din Fondul European de Dezvoltare Regională - FEDR REACT-EU) în sumă maximă de 10.285.161,00 lei.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:

Investițiile propuse spre proiectare și execuție se încadrează în categoriile de operațiuni ale Programului Operațional Infrastructură Mare

2014-2020, Axa prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale.

Obiectivul general al proiectului constă în ameliorarea condițiilor de siguranță a pacienților în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești. Atingerea acestui obiectiv se va realiza prin evaluarea situației actuale a instalațiilor și prin execuția lucrărilor de montaj a sistemelor de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă și a lucrărilor de intervenție la infrastructura electrică și de fluide medicale, acțiuni care vor contribui la îndeplinirea indicatorului de rezultat al programului. Indicatorul de rezultat al programului (Capacitate adecvata de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/de gestionare a crizei sanitare) este unul calitativ: • Înainte de intervenția POIM: NU; • Ulterior intervenției POIM: DA.

Implementarea proiectului va conduce la creșterea capacității spitalului de îngrijire și tratament, la un nivel adecvat, a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19, investițiile în infrastructura electrică și în infrastructura de fluide medicale vor permite reacția promptă și eficientă a spitalului la situații de criză pandemică, așa cum este cea generată de virusul COVID-19.

Intervențiile propuse a se realiza în cele doua locatii ale spitalului, conform DALI și Studiu de oportunitate, fără a se limita la acestea sunt, în principal, următoarele:

- o instalație de producere și distribuție fluide medicale compusă din stație de producere oxigen medical și stație de producere vacuum medical, trasee noi de distribuție, tablouri de alarmare, posturi finale de distribuție și sisteme de monitorizare.

- alimentarea cu energie electrică pentru toate saloanele de îngrijire bolnavi la care sunt prevăzute rampe de distribuție oxigen și vacuum medical
- o instalație de detecție oxigen și fum.

Zonele funcționale în care se vor executa instalațiile sunt: saloanele de spitalizare ale Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihaești, respectiv:

- în cele 4 pavilioane (Pavilion 1- Pavilion Central, Pavilion 2, Pavilion Rezerva și Pavilion Modular) din locația 1 – sediu principal (deal), Secțiile Pneumologie II și III, și

- în cele 2 pavilioane (Pavilion A și Pavilion B) aflate în locația 2 – sediu secundar (vale), respectiv Secția Pneumologie I.

A) Principalele intervenții (tip A – conform Ghidului Solicitantului) propuse prin Studiul de oportunitate vizează:

Sistemul de instalatii detectie oxigen si fum propus va proteja toate cladirile functionale aferente spitalului:

- Instalatie detectie oxigen si fum – Sediul principal (Deal)
- Instalatie detectie oxigen si fum – Sediul secundar (Vale)

Sistemul de detectie, semnalizare si alarmare la incendiu are ca scop realizarea protectiei contra incendiilor spatiilor protejate de elemente ale acestui sistem.

Componenta de detectie a oxigenului are ca scop realizarea monitorizarii si protectiei spatiilor prevazute cu rampe medicale impotriva eventualelor scapari de oxigen medical.

S-au propus pentru sistemul de detectie si semnalizare la incendiu urmatoarele tipuri de echipamente:

2 Centrale de semnalizare incendiu adresabile, echipate cu 2, respectiv 9 bucle de detectie, si panou touch screen - montat in pavilionul central;

Panouri repetoare touch-screen pentru monitorizarea si operarea sistemelor; Detectoare de fum optice si detectoare de temperatura adresabile; Sirene adresabile de incendiu de interior si exterior cu flash; Detectori de oxigen ce se interconecteaza cu sistemul prin contacte de tip normal deschis; Butoane manuale de semnalizare incendiu cu respectarea art. 3.6.5 din normativul P118-3/ 2015 - distanta maxima dintre orice punct al cladirii si un buton manual de incendiu nu depaseste 20m; Sirene cu flash pentru semnalizarea acustica/ vizuala a starii de incendiu cu respectarea art. 3.8 din normativul P118-3/ 2015; Cablaj de tip JE-H(ST)H 2x2x0.8 de tip rezistent la foc.

B) Principalele intervenții (tip B – conform Ghidului Solicitantului) propuse prin DALI vizează: consolidarea capacitatii de raspuns a Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihaesti la criza COVID-19, cauzata de raspandirea virusului SARS-COV-2 si functionarea unitatii medicale in acord cu respectarea legislatiei specifice si de asemenea, cresterea gradului de siguranta a pacientului si a calitatii serviciilor medicale in cele doua locatii ale unitatii medicale prin imbunatatirea infrastructurii de fluide medicale.

Proiectarea instalatiilor de fluide medicale a avut la baza planurile arhitecturale cu destinatia camerelor de specialitate si cu mobilarea aferenta, puse la dispozitie de beneficiar.

Din planuri, s-au luat in considerare urmatoarele informatii:

- destinatia exacta a zonelor medicale
- amplasarea viitoarelor unitati terminale

Principalele lucrari ce se propun la cele doua locatii ale spitalului sunt:

1. Instalatii de productie si distributie fluide medicale, oxigen si vacuum - 2 instalatii, una in locatia principala (in deal) pentru spital si una in locatia secundara (in vale) pentru Sectia de Pneumologie I. Pentru locatia 1 – sediul principal (deal), statia de fluide medicale se va monta in depozitul de langa statia de butelii de oxigen cu dimensiunile de 6,0 x 11,0x2,5m (L x A x H). Statia de butelii de oxigen de rezerva se va amplasa in fosta statie de butelii a spitalului. Pentru locatia 2 – sediul secundar (vale), statia se va monta in container, pe o platforma betonata conform planuri atasate in documentatia tehnica. Platforma betonata cu suprafata de 100 mp (conform planuri anexate) va fi imprejmuita cu un gard de protectie de sarma bordurata. Pentru statia de butelii de rezerva, se va construi o cladire special amenajata pentru aceasta.

2. Instalatia de alimentare cu energie electrica propune:

- Tablouri de distributie individuale pentru fiecare corp de cladire sau etaj in parte. Fiecare tablou electric este prevazut cu stabilizator de tensiune
- Tablou electric general
- Un tablou centralizator de distributie pentru Pavilionul Central
- Tablou de distributie generala a instalatiilor de alimentare a rampelor de oxigen
- Cabluri de interconectare intre tabloul general si cladiri, pozate ingropat
- Retea de alimentare electrica interioara.

3. Instalatia de alimentare de rezerva cu energie electrica

In caz de cadere a alimentarii generale cu energie electrica, alimentarea de urgenta se va face de la un Generator curent electric (grup electrogen) 50 kVA, respectiv 150 kVA, diesel, trifazat (pentru locatia 1, respectiv locatia 2); acestea se vor monta corespunzator adiacent statiei de fluide medicale. S-a adoptat ca solutie tehnica pentru executarea instalatiei de paratrasnet folosirea unui dispozitiv de amorsare a loviturilor de trasnet patentat prin sistemul OptiMax.

8. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul (proiectant și Antreprenor), furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat in Constructii si alte autoritati implicate in avizarea lucrarilor de proiectare și executie, etc .

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât si față de Antreprenori, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

8.1 Activitatea prestatorului :

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor de proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011* și *Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (Anexa 2)*.

Supervizorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedescă nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

(p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

8.2 Detalierea serviciilor :

Serviciile de supervizare, asigurate prin personal specializat, care trebuie prestate, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de lucrări;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor (proiectare și execuție);
- urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcții, precum și cu Instrucțiunile AM POIM.

8.2.1 Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar legate de managementul contractului de lucrări:

Prestatorul va trebui să presteze asistență tehnică pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

8.2.1.1 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții, AM POIM, etc).

Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

✓ pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, antreprenor, etc și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite. În propunerea tehnică va alocă o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice.

✓ participarea la vizitele de monitorizare organizate de către AM POIM la amplasamentul proiectului;

✓ va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a **Rapoartelor de activitate lunare** care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor;
- Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate;

Raportul de activitate lunar va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Raportul de activitate aferent ultimei luni va fi predat până la data de 15.11.2023.

De asemenea, Supervizorul, prin echipa sa, are obligativitatea întocmirii **documentelor premergătoare recepției la terminarea lucrărilor** (Raport la Terminarea Lucrărilor conform prevederilor HG nr. 1/2018 – Anexa 2/ referate conform prevederilor Hotărârării Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor și a legislației incidente în vigoare).

8.2.1.2 - Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic și valoric de execuție a lucrărilor

Prestatorul va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrării (programul de execuție lucrări) înaintat de către antreprenor.

Prestatorul poate solicita antreprenorului refacerea programul lucrării (graficului de execuție a lucrărilor) - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, prestatorul are obligația de a notifica antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către antreprenor.

8.2.1.3 - Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului (proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări).

Prestatorul va verifica situațiile de lucrări transmise de către antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea situației de lucrări, va emite un Certificat de Plată către beneficiar.

Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, prestatorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile contractului.

Având în vedere prevederile art. 50.4 din *H.G. nr. 1/2008*, conform căroră: "Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată", precum și accesarea de către beneficiar a mecanismului cererilor de plată, în vederea încadrării în termenul de plată prevăzut, prestatorul va transmite către beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la depunerea situațiilor de lucrări de către antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia. Cerința are la bază prevederile HG. nr.1/2018 potrivit căreia, beneficiarul (autoritatea contractantă) este îndreptățit să corecteze exclusiv erorile aritmetice din orice Certificat de Plată și să notifice imediat antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către dirigințele de șantier (supervisor).

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și a eventualelor rețineri. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, verificate de supervisor/diriginte de șantier prin măsurători, înscrise în foile de atașament. Supervisorul va evalua lucrările executate și cuprinse în situațiile de plată folosind listele de cantități din proiectul tehnic și prețurile unitare ale antreprenorului.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către supervisor împreună cu reprezentantul antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervisorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de Antreprenorul lucrării.

Pentru decontarea serviciilor de asistența tehnică din partea proiectantului, antreprenorul va prezenta în cadrul situațiilor de lucrări, ca documente justificative, rapoarte lunare de activitate în care va detalia serviciile prestate în luna raportată.

Certificatul Intermediar de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile contractuale și în corelare cu situațiile de lucrări ale antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, defalcarea sumelor pe subcontractanți.

Avansul pentru execuția lucrării, dacă este cazul, va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv ale *Hotărârii Guvernului nr.*

264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Certificatul Intermediar de Plată va fi documentul prin care supervizorul va certifica plata lucrărilor de proiectare și execuție executate și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului prestate.

În cadrul certificatelor de plată supervizorul va verifica încadrarea în limitele stabilite pentru lucrările de tip A, respectiv lucrările de tip B, precum și eligibilitatea acestor cheltuieli, în raport cu Devizul general de la ofertă.

CertIFICATELE DE PLATĂ vor evidenția distinct valoarea cheltuielilor neeligibile. Prestatorul va colabora cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru a se evita aprobarea la plată de către supervizor a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către antreprenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

Situația de lucrări înaintată de către antreprenor, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate .

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, antreprenorul va înainta supervizorului situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, însoțită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

În cazul în care supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificare. Supervizorul va întocmi, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plată.

8.2.1.4 - Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;

- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

8.2.2 Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului - legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

8.2.2.1 - Pre - construcția lucrărilor:

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor și ale proiectului; Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
- Analizarea, verificarea și aprobarea proiectului tehnic întocmit de antreprenor. Prestatorul are obligația de a emite observații (daca este cazul) asupra proiectului tehnic elaborat de antreprenor. De asemenea va verifica și propune spre revizuire, dacă este cazul, în vederea aprobării, proiectul tehnic elaborat de antreprenor.
- Studiarea documentațiilor premergătoare proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectului

tehnic de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;

- Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

- Verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;

- Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

- Verificarea existenței Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- Examinarea/ comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de securitate și sănătate în muncă ale Antreprenorului;

- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;

- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, a conformității acestuia cu prevederile legale și a amplasării la loc vizibil;

- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Antreprenorul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Prestatorul va convoca pentru această fază reprezentanții beneficiarului, Antreprenorului, constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.

- La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul - Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

- Participarea, împreună cu antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

- Predarea către antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier; organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, prestatorul va verifica existența

aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor; Totodată, prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în avans, dacă este cazul.

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar și antreprenor.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, prestatorul va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

- Verificarea și aprobarea asigurărilor încheiate și prezentate de către antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări.

8.2.2.2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a contractului. În acest timp antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru supervisor. Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către prestator sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuție al antreprenorului și necesarului de echipamente asociate;

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea.

- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

8.2.2.3 - Construcția

Sarcinile și îndatoririle prestatorului pe parcursul executării lucrărilor de proiectare și execuție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- inițierea și pezidarea ședințelor de progres; pregătire și transmiterea minutelor ședințelor și asigurarea că soluționării în timp util a problemelor apărute;
- interzicerea utilizării de către antreprenor a produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzicerea utilizării de către antreprenor de procedee și echipamente neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verificarea respectării de către antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;
- interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;
- verificarea respectării de către antreprenor a legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- transmiterea către Antreprenor, prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- întocmirea „Rapoartelor de Neconformitate”, dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităților și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice sau neconformități în execuția lucrărilor; urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale Antreprenorului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/ sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preluarea documentelor de la antreprenor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- examinarea graficului de execuție a lucrărilor și a previziunilor fluxului de numerar asociate și formulare de propuneri și măsuri;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuată de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- răspunderea pentru conformitatea cantităților de lucrări din situațiile de lucrări ale Antreprenorului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plată;
- monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări sau încetiniri ;

- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
 - urmărirea respectării de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
 - primirea și soluționarea revendicărilor antreprenorului/beneficiarului și medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
 - întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
 - sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
 - realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
 - dispunerea și verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;
 - asigurarea prezenței în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
 - certificarea situațiilor de plată întocmite de către Antreprenor;
 - urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

8.2.2.4 Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle prestatorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Convocarea comisiei de recepție și participarea la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea; Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/ necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție și urmărește soluționarea acestora și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;

- Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din *H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.2.5 Perioada de garanție

- După recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție, prestatorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din *H.G. nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare, pe care-l va prezenta beneficiarului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar.

- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a antreprenorului prestatorul va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de soluționarea acestora.

- Sarcinile și îndatoririle prestatorului în perioada de garanție se referă, de asemenea, la urmărirea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către comisie la recepția la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepție.

- Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, conform prevederilor art. 17(3) și art. 24 (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Antreprenorul lucrărilor nu remediază defecțiunile/ neconformitățile constatate de către comisia de recepție, Prestatorul, ca reprezentant al investitorului, îl va soma în acest sens, iar dacă Antreprenorul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Antreprenorului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Prestatorul face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestora, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

- La expirarea perioadei de garanție, prestatorul va notifica beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.

- Urmărirea comportării construcției pe perioada de garanție în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.

8.2.2.6 Dispoziții finale

- Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusa de beneficiar sau finanțator.

- Va participa la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;

- Va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, AMPOIM etc.;

- Va asigura, în relația cu Antreprenorul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.

- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Președintele Consiliului Județean Vâlcea);

- Prestatorul va avea în vedere că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier-în calitate de supervisor trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.

- Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOIM.

- Este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:

1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de intarzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea supervisorului;

2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);

3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni/deficiente/neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a supervizorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

4. Se descoperă nereguli, așa cum sunt ele definite în contractul de finanțare nr. 1700/13.09.2022, imputabile prestatorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar, (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc).

Daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor supervizorului se suportă de către prestator.

9 CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ȘI CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să dețină experiență similară. În acest sens, operatorul economic va demonstra că a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări/proiectare și execuție lucrări, prin prezentarea de documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc).

- Să asigure personalul tehnic de specialitate/autorizat necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini, legislația în vigoare și instrucțiunile AMPOIM .

În acest sens, operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV-uri, etc.) .

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier - supervizare a lucrărilor de construcții.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească dirigenții de șantier, puși la dispoziție de prestator, vor fi conform **Ordinului nr. 1.496/2011 privind aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.**

În acest sens, dirigenții de șantier, înregistrați în Registrul Dirigenților de Șantier, din cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt

autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru cel puțin, următoarele domenii:

- **1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță**
- **8 - Instalații aferente construcțiilor (categoria de importanță B):** 8.1. Instalații electrice și 8.2. Instalații sanitare, termoventilații
- **9 - Rețele:** 9.1. Rețele electrice

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM), la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități) pe șantier. De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relații cu organele de control și cu alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie.

1. Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura un **manager de proiect** care va fi liderul echipei de supervizare compusă din diriginții de șantier și alți specialiști necesari pentru executarea contractului, va exercita autoritatea supervisorului și va avea putere de decizie în

asumarea răspunderii prestatorului, în ceea ce privește derularea contractului de supervizare a lucrărilor.

Managerul de proiect va fi reprezentantul prestatorului în raport cu beneficiarul și cu reprezentanții antreprenorului pe întreaga perioadă de activitate și va fi responsabil pentru managementul întregului contract, inclusiv asigurarea disponibilităților experților/ diriginților de șantier în momentul în care este nevoie de aceștia, alocarea de sarcini echipei, stabilirea relațiilor cu factorii implicați în implementarea proiectului, managementul financiar, raportarea și alte sarcini, în funcție de caz.

Managerul de proiect va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistența, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. În acest sens, va asigura o bună comunicare cu beneficiarul, precum și cu antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instrucțiunilor și ordinelor administrative către antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de supervizare în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul contractului de servicii;
- Verificarea tuturor documentelor și a solicitărilor în relația cu beneficiarul și antreprenorul;
- Corespondența, coordonarea și întocmirea minutelor ședințelor de lucru cu beneficiarul, antreprenorul și autoritățile abilitate;
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și altor documente întocmite de antreprenor (program de lucrări, rapoarte lunare, etc);
- Elaborarea rapoartelor prevăzute în contract către beneficiar;
- Receptia, analiza și elaborarea răspunsurilor pentru revendicările emise de către antreprenor;
- Participarea la recepționarea lucrărilor;
- Monitorizarea întreținerii lucrărilor executate, pe perioada de sistare a lucrărilor, perioada de iarnă și în timpul desfășurării execuției celorlalte lucrări din contractul de lucrări;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Participarea la fazele determinante, înscrise în programul de control, stabilite de Inspectoratul de Stat în Construcții;

- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Verificarea, inspectarea si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii garantării si calitatii in constructii;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificarea si intocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Delegarea atributiilor sale, in masura in care este necesar și/sau in cazul absentei sale din santier;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor din contractul de lucrări.

În monitorizarea contractului de lucrări, managerul de proiect al Supraveghitorului va îndeplini responsabilitățile prevăzute în Anexa 2 - Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări ale HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

2. **Diriginții de șantier** vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, precum și obligațiilor diriginților de șantier ce decurg din *Capitolul 8.2 Detalierea serviciilor* din prezentul caiet de sarcini sau alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, puși la dispoziție de prestator, vor fi conform **Ordinului nr. 1.496/2011**, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectantul construcției.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru cel puțin, următoarele domenii:

- **1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță**
- **8 - Instalații aferente construcțiilor (categoria de importanță B):** 8.1. Instalații electrice și 8.2. Instalații sanitare, termoventilații

➤ **9 - Rețele: 9.1. Rețele electrice**

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

3. Prestatorul va nominaliza, de asemenea un **coordonator în materie de securitate și sănătate** pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita la acestea, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Stabilirea, înainte de deschiderea șantierului un plan de securitate și sanătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate și sanătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;

- Ținerea evidenței și consemnarea în registrul de coordonare a informațiilor privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; prezentarea registrului de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;

- Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;

- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie

corelată cu programul antreprenorului de realizare a lucrării;

- Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- Stabilirea în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;

- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- Stabilirea, împreună cu antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu antreprenorul și/sau subcontractanții, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

- Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:

- Răspunderea pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

- Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe amplasamentul lucrărilor, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

- Va instrui personalul prestatorului pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.

319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr.1425/2006, a altor Hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Diriginte de șantier/Supervizor, precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

- Va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

- Va purta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

- Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

În conformitate cu prevederile contractuale, precum și a legislației incidente în vigoare, echipa de supervizare va îndeplini și alte sarcini, precum:

- Evaluarea, verificarea și certificarea lucrărilor din punct de vedere al calității;

- Verificarea documentelor justificative privind calitatea lucrărilor solicitate la plată în cadrul situațiilor de lucrări de către antreprenor;

- Asigurarea păstrării documentației pentru facilitarea justificării tuturor platilor către antreprenor;

- Efectuarea inspecțiilor de șantier;

- Ținerea evidentei zilnice a activității din șantier;

- Inspectarea și testarea materialelor și a componentelor utilizate la lucrări, gestionarea neconformităților;

- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;

- Verificarea existenței buletinelor de analiză/ documente de calitate pentru fiecare tip de material;

- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;

- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;

- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;

- Auditarea oricărui aspect al sistemului calității al antreprenorului;

- Solicitarea de la antreprenor a detaliilor, procedurilor și documentele de conformitate, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție. În acest sens, antreprenorul va prezenta procedurile QA/QC și planul de asigurare a calității, procedurile de proces pentru lucrare, etc în vederea implementării în mod corespunzător a sistemului de asigurare a calității.

- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Prestatorul va selecta și angaja și alt personal, care va fi mobilizat în funcție de necesitățile care pot apărea în timpul executării lucrărilor și în perioada de garanție.

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Operatorii economici vor demonstra că au mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări/proiectare și execuție lucrări și că pot asigura personalul de specialitate necesar derulării contractului în bune condiții. În acest sens, operatorii economici vor prezenta:

- Documente (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc) din care să rezulte experiența similară.

- Documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate prevăzut în Caietul de sarcini și nominalizat în cadrul propunerii tehnice (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV-uri, etc.).

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului următoarele documente, în copie:

- Documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I;
- contractul de lucrări;
- propunerea tehnică a Antreprenorului;
- propunerea financiară a Antreprenorului;
- graficul de execuție a lucrărilor;
- contractul de finanțare nr. 1700/13.09.2022;
- certificatul de urbanism, avizele, acordurile și autorizația de construire.

10 PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SUPERVIZARE – DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

10.1 Data de începere a contractului:

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări.

10.2 Perioada de prestare a serviciilor: 12 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor (proiectare și execuție), la care se adaugă perioada de garanție de minimum 60 de luni, stabilită de legislația în vigoare, pentru categoria de importanță B.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acestuia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

11 CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor de proiectare și execuție, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **10%** din valoarea contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele

când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

12. ALTE MENȚIUNI:

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

13. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislația care reglementează domeniul și cu alte documente:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 481/2004**, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 203/2003** pentru aprobarea Regulamentului privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli

aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, precum și a Normelor metodologice privind criteriile și modul de alocare a sumelor necesare unor lucrări de intervenție în primă urgență la construcții vulnerabile și care prezintă pericol public, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 1072/2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârile Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordonanța de urgență nr. 195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordonanța de urgență nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 462/1993** al Ministrului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și

Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 2/2006** al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 1711/2006** al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 486/500/2007** al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Inspectorului general al Inspectoratului de Stat în Construcții, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 157/2007** al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 1798/2007** al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 839/2009** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

➤ **Ordinul nr. 1.496/2011** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordinul nr. 3152/2013** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire / climatizare - indicativ PCC 001-2013;



➤ **Ordinul nr. 901/2015** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către ISC a documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

➤ **Ordinul nr. 129/2016** al Ministrului Afacerilor Interne pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Instrucțiuni și note** ale Autorității de Management pentru POIM;

- Normative tehnice în vigoare, ghiduri de proiectare și STAS – uri,
- Alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.


DIRECTOR GENERAL,
Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Manager adjunct Lavinia Curuia	Data
Intocmit: Liviu Constantinescu Adinița Oprescu Mihaela Prioteasa 2 exemplare	Responsabil tehnic Responsabil achiziții publice Responsabil informare			18.10.2022

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
de supervizare lucrări pentru obiectivul de investiții
„Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie
Constantin Anastasatu Mihăești”

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont RO93TREZ24A665050580101X și cont RO12TREZ24A665050580102X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

S.C....., cu sediul în, nr., telefon, fax , e-mail: număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin Administrator –, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definițiile

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
- b) Contract** - prezentul Contract și anexele sale;
- c) Forță Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) Prețul Contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- Proiect** - proiectul "Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești" – cod SMIS 151336, finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020;
- e) Servicii** - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

f) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „Zi” ori „Zile” sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. Obiectul contractului constă în **asigurarea de către prestator a serviciilor de supervizare pentru contractul de lucrări (proiectare și execuție) aferent obiectivului de investiții „Creșterea siguranței pacienților în Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești”,** în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. În scopul prestării serviciilor, prestatorul va realiza:

- a) asistență tehnică pentru achizitor legată de managementul contractului de lucrări;
- b) monitorizarea și supervizarea lucrărilor (proiectare și execuție);
- c) urmărirea realizării lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum și cu Instrucțiunile AM POIM;
- d) îndeplinirea responsabilităților supervisorului prevăzute în Anexa 2 la H.G. nr. 1/2018.

4.3. Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a **Rapoartelor de activitate lunare** care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor;
- Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate;

4.4. Raportul va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Raportul de activitate aferent ultimei luni va fi predat până la data de 15.11.2023.

4.5. Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a documentelor premergătoare Recepției la terminarea lucrărilor.

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Plata serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție a rapoartelor de activitate lunare, după prestarea serviciilor prevăzute la clauza 4.2., după cum urmează:

a) 90% din prețul contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor de proiectare și execuție, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) 10% din prețul contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.5. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata Contractului

6.1. Durata estimată a Contractului este de 12 luni, la care se adaugă perioada de garanție de 60 luni.

6.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

6.3. Executarea contractului va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări (proiectare și execuție), după atribuirea acestuia.

6.4. Perioada de prestare a serviciilor este de 12 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor (proiectare și execuție), la care se adaugă perioada de garanție de minimum 60 de luni, stabilită de legislația în vigoare, pentru categoria de importanță B.

6.5. Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a proiectului, precum și în funcție de durata contractului de lucrări.

6.6. Achizitorul poate revizui prin notificare, termenele de elaborare/predare, prevăzute în Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare a Proiectului și a instrucțiunilor AM.

6.7. Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor de elaborare/predare.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. - Anexa nr. 1;**
- b) oferta Prestatorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. și extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;**
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;**
- d) garanția de bună execuție, în cazul clauzei 8.2. a) sau b) - Anexa nr. 4.**

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie:

- a) prin virament bancar;**
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;**
- c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau**
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.**

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează/ajustează/revizuieste Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor, cu excepția situației prevăzute la clauza 8.6 când se va stabili prejudiciul conform clauzei 12.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;**

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

9. Subcontractanții (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

a) să plătească eșalonat prețul către Prestator în termen de 30 Zile de la data constatării prestării Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei 5.4 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

b) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11. Obligațiile Prestatorului

Prestatorul se obligă:

a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/sau performanțele prezentate în Anexa nr. 2;

b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în contractul de lucrări (proiectare și execuție) și/sau Anexa nr. 1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;

c) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, la sediul obiectivului de investiții prevăzut clauzei 4.1;

d) să răspundă în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 10/1995, republicată, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile

- structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei, potrivit obligațiilor ce îi revin prestatorului;
- e)** să răspundă, inclusiv financiar, pentru orice daune produse achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Anexei nr. 1;
- f)** să transmită achizitorului orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;
- g)** să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului;
- h)** să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau la solicitarea achizitorului;
- i)** să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- j)** să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
- k)** să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;
- l)** să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;
- m)** să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care prestatorul nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. k), iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;
- n)** să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- o)** să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și

cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

12. Sanțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a de a modifica/revizui livrabilele prevăzute la clauza 4.3. și Anexei nr. 1 la prezentul contract, potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de Organismul Intermediar și/sau de Autoritatea de Management al Programului Operațional Regional 2014-2020 pe perioada în care produce efecte juridice Contractul.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau

b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.6. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării lui în vigoare.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.3. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14.Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, inclusiv conform Caietului de Sarcini, ale contractului de finanțare și ale legislației în vigoare, pe bază de notă de constatare a îndeplinirii obligațiilor contractuale.

15.Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16.Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți

încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Documentul constatator emis de către achizitor, după parcurgerea procedurii prevăzută la clauza **18.2.**, poate fi atacat cu contestație la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul achizitorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia prestatorului.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,**

PRESTATOR,

Administrator,

Constantin Rădulescu

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

VIZAT:

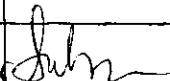
Control Financiar Preventiv,

Violeta Maria Gheorghe

AVIZAT:

**Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare,**

Emilia Dima

Întocmit,	Funcția,	Semnătura	Verificat,	Data
Lavinia Curuia Nr. de exemplare: 3	Manager adjunct			18.10.2022

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt:

Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Marin Florian, Vicepreședinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director

General Vasilica Mazilu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Andreea Popescu, Director General Ioan – Sebastian Tămaș, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Vîrtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Cancelarie Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius Mărgărita, Șef Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică Marius Scarlaciuc, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Șef Birou Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Control Financiar Preventiv Maria Violeta Gheorghe;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Părduț Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vilcu Samoil.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)