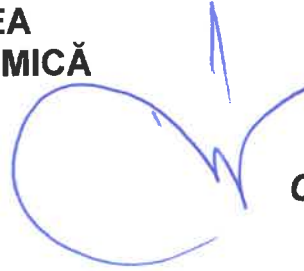



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 9897 / 31 05.2022



PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE
pentru achiziția directă:

Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"

- 1. Codul de clasificare CPV:** 73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare
- 2. Justificarea necesității achiziției:** Potrivit *Referatului de necesitate* nr.8574 din 11.05.2022 cu privire la achiziția directă: **"Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"**.
 - **Poziția în Programul anual al achizițiilor publice,** aferent proiectului **"JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"**, pentru anul 2022, înregistrat sub nr.1878/01.02.2022: **poziția 1.**
- 3. Valoare estimată:** Conform *Referatului de necesitate*, valoarea estimată a achiziției este de **30.000,00 lei, fără TVA.**
- 4. Sursa de finanțare – poziția în buget:** Capitolul 61.02.50.00, art.58.02.01 – Finanțare națională și art.58.02.02 – Finanțare externă nerambursabilă.
- 5. Modalitate de achiziție:**

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției se încadrează sub pragul de 135.060 lei, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

6. Descriere contract:

Conform prevederilor din contractul de finanțare al proiectului, beneficiarul este responsabil să realizeze toate subactivitățile din **activitatea 3 (Implementare măsuri preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea)** în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa I - Cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor din Anexa V – *Achiziții. Conflict de interese*, la Contractul de finanțare.

Activitatea nr. 3 prevede implementarea de măsuri preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și cuprinde *subactivitatea 3.1- Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție*, în conformitate cu cererea de finanțare.

În conformitate cu cerințele cererii de finanțare și cu respectarea prevederilor din Anexa V – *Achiziții. Conflict de interese*, la Contractul de finanțare, serviciile de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, care sunt bugetate, constau în:

Descrierea serviciilor ce urmează a fi realizate:

Prestatorul va realiza următoarele servicii:

a) Analiza procedurilor de sistem pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și formularea unor propuneri de îmbunătățire/armonizare/elaborare a acestora:

- Codul de etică/conduită;
- Declararea averii și a intereselor;
- Declararea cadourilor;
- Conflicte de interese;
- Activitatea consilierului de etică;
- Incompatibilități;
- Transparența decizională;
- Acces la informații de interes public;
- Avertizarea în interes public;
- Pantouflage - interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice;
- Funcții sensibile.

În acest sens, consultantul va efectua o analiză a Codului de etică și a procedurilor de sistem menționate privind indicatorii anticorupție existenți în instituție și nivelul de implementare al acestora urmând să formuleze propuneri de îmbunătățire/armonizare cu Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021.

Analiza, concluziile și recomandările consultantului vor fi prezentate în cadrul unui Raport de analiză a documentelor aprobate pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și va elabora un plan de implementare/remediere în vederea atingerii indicatorilor din SNA 2021-2025.

Raportul de analiză a documentelor aprobate va conține forma în care se va revizui fiecare document în parte (Cod de etică/Procedură/etc.) în vederea respectării cerințelor legale corelate cu indicatorii din SNA 2021-2025.

b) Elaborarea a doua proceduri operaționale noi:

- Publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data";
- Comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția.

În cadrul acestei activități vor fi elaborate, de către consultant, minim două proceduri operaționale, respectiv cel puțin procedura de publicare a informațiilor de interes public în format deschis "open data", precum și procedura de comunicare a mesajelor educative și de conștientizare privind corupția în rândul personalului și al cetățenilor județului, cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media.

În activitatea de analiză a procedurilor existente, cât și în activitatea de elaborare a procedurilor noi, consultantul va colabora cu grupul de lucru pentru integritate, care va furniza consultantului informațiile și documentele necesare și vor fi organizate întâlniri comune de lucru pentru identificarea tuturor problemelor, precum și a soluțiilor/măsurilor de remediere.

c) Analiza privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Analiza, concluziile și recomandările consultantului vor fi prezentate în cadrul unui Raport de analiză privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție.

Raportul de analiză va cuprinde și o evaluare a procedurilor existente privind măsurile preventive anticorupție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea precum și recomandări pentru îmbunătățirea/actualizarea acestora, precum și a planului de integritate.

Documente livrabile aferente contractului de servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind prevenirea corupției sunt următoarele:

- Raport de analiză a documentelor aprobate pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și plan de implementare/remediere în vederea atingerii indicatorilor din SNA 2021-2025.

- Procedură operațională - Publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data";

- Procedură operațională - Comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția.

- Raport de analiză a situației actuale a procedurilor administrative vulnerabile la corupție.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza livrabilelor transmise de prestator.

7. Condiții contract:

Durata estimată a contractului de servicii este de **4 luni**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, până la finalizarea implementării proiectului și fără modificarea prețului.

Graficul estimat de prestare a serviciilor și de predare a livrabilelor este următorul:

- *Iunie - Iulie 2022* - Raport de analiză documentelor aprobate pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și plan de implementare/remediere în vederea atingerii indicatorilor din SNA 2021-2025

- *August 2022* - Elaborarea a doua proceduri operaționale noi, respectiv Procedură operațională - Publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data" și Procedură operațională - Comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția.

- *Septembrie 2022* - Raport de analiză privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casierie a sumei de bani. Modalitatea concretă de constituire a garanției de bună execuție este prevăzută în proiectul de contract. Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Mențiuni speciale:

- Prestatorul va realiza procedurile conform PS-01- Elaborarea și gestionarea documentelor sistemului de management în vigoare.
- Publicarea sau comunicarea de informații cu privire la proiect nu este permisă decât cu acordul scris al achizitorului.
- Orice modificare și/sau completare a materialelor realizate, solicitată de achizitor, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.

- Achizitorul atrage atenția asupra consecințelor foarte grave care pot să apară în cazul în care prestatorul nu respectă prevederile contractului de servicii. Contractul de servicii se derulează în contextul acordării unei finanțări nerambursabile din Fondul Social European, prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare. Îndeplinirea defectuoasă a contractului de servicii de către prestator poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau declararea ca neeligibile a anumitor cheltuieli. Având în vedere aceste riscuri contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea oricărui prejudiciu financiar suferit ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a contractului de servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru proiectul "Județul Vâlcea –Pro Integritate!".

8. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care va avea oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate conforme, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

- Propunerea tehnică;
- Declarația privind termenele de prestare;
- Propunerea financiară cu detalierea prețurilor pentru livrabilele ce urmează a fi întocmite;
- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@civalcea.ro.

9. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

10. Informații suplimentare:

În vederea elaborării Propunerii tehnice și a Propunerii financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract și Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/documentație de atribuire*, arhivate sub denumirea:

"Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!".

Propunerea financiară va fi întocmită cu respectarea structurii precizate în Caietul de sarcini.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, operatorul economic va publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea:

- *"Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"*, conform Anunț publicitar nr."

și totodată, va informa autoritatea contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă, prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str.General Praporgescu, nr. 1, până la data de 14.06.2022, ora 15:00.

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu

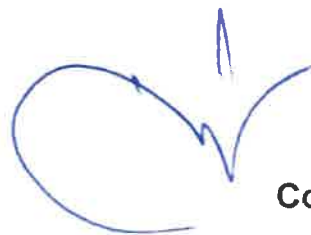
DIRECTOR GENERAL,
Andreea Popescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat,		Data
Luminița Bulacu	Responsabil achiziții publice	<i>[Signature]</i>	Șef Birou Achiziții Publice Ana Savu	Asistent manager Cristina Marica	30.05.2022
			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 8575 / 11.05.2022



PREȘEDINTE,
Constantin RADULESCU



CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!"

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. Autoritate contractantă: Județul Vâlcea

3. Denumirea achiziției:

Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Cod CPV: 73220000-0 - Servicii de consultanță în dezvoltare

4. Obiectul achiziției:

Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție conform strategiei naționale anticorupție 2021-2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021 la nivelul instituției, prin achiziția de servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

5. Locație:

Sediul Consiliului Județean Vâlcea: *strada General Praporgescu nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, cod poștal 240595.*

6. Informații generale:

UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este beneficiarul proiectului și autoritate contractantă (achizitorul) în cadrul achiziției publice de servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!" – cod SMIS 152079.

Proiectul a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2 - Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice..

Contractul de finanțare nr. 605 din 16.11.2021 a fost încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) și Județul Vâlcea, în calitate de Lider de parteneriat.

Perioada de implementare a proiectului este de 16 luni, respectiv între 16.11.2021 – 16.03.2023.

Proiectul este în acord cu Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021–2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021.

7. Descrierea succintă a proiectului:

Proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA - PRO INTEGRITATE!" are ca obiectiv general dezvoltarea capacității instituționale a Consiliului Județean Vâlcea de a crește integritatea și a reduce vulnerabilitățile la corupție, prin creșterea gradului de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției prevăzute în Planul de integritate al Consiliului Județean Vâlcea, îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității, precum și prin creșterea nivelului de conștientizare și educație al personalului din cadrul instituțiilor și autoritățile publice locale, aleșilor locali și a cetățenilor județului Vâlcea.

Obiectivele specifice ale proiectului conform cererii de finanțare sunt:

1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, prin implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, dezvoltarea procedurilor operaționale/de sistem specifice și implementarea și certificarea standardului anti-mită ISO 37001.

2. Creșterea gradului de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor, cât și al personalului din administrația publică privind corupția din Județul Vâlcea, organizarea unei campanii de conștientizare a publicului prin realizarea unui sondaj referitor la percepția publică privind corupția în Județul Vâlcea, organizarea unei campanii de conștientizare a publicului, elaborarea și distribuirea unui ghid de bune practici privind prevenirea corupției, a incidentelor de integritate și a conflictelor de interese.

3. Creșterea nivelului de educație anticorupție în rândul personalului din cadrul Consiliului Județean Vâlcea prin organizarea de cursuri de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității.

Proiectul vizează obținerea, în principal, a următoarelor rezultate:

Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției;

Metodologie de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție implementată în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;

Proceduri de sistem/operationale privind măsurile preventive anticorupție adoptate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea (minim 2);

Sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001 implementat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;

Sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001 certificat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Sondaj referitor la percepția publică privind corupția în județul Vâlcea;

Campanie de conștientizare a publicului cu privire la corupție în județul Vâlcea și seminarii informative pe tema corupției pentru personalul din autoritățile/instituțiile publice locale și aleși locali;

Personal din autoritățile și instituțiile publice locale și aleși locali certificați la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității (60 de persoane);

Ghid de bune practici privind prevenirea corupției, a incidentelor de integritate și a conflictelor de interese.

Atingerea rezultatelor proiectului (procedurile adoptate, metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, sistemul de management anti-mită implementat și certificat, ghidul anticorupție, personalul format și certificat în domeniul prevenirii corupției, eticii și integrității) va contribui semnificativ la creșterea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor.

8. Necesitatea și oportunitatea realizării achiziției

Conform prevederilor din contractul de finanțare al proiectului, beneficiarul este responsabil pentru implementarea activității de dezvoltare a unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, prin Fondul Social European, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarul este obligat să realizeze toate subactivitățile din activitatea 3 (Implementare măsuri preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea) în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa I - Cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor din Anexa V – *Achiziții. Conflict de interese*, la Contractul de finanțare.

Achiziția serviciilor de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru proiectul "*Județul Vâlcea – PRO INTEGRITATE!*" este prevăzută în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului din cererea de finanțare.

9. Obiectul contractului de achiziție publică

Activitatea nr. 3 prevede implementarea de măsuri preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și cuprinde subactivitatea 3.1- Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție, în conformitate cu cererea de finanțare.

În conformitate cu cerințele cererii de finanțare și cu respectarea prevederilor din Anexa V – Achiziții. Conflict de interese, la Contractul de finanțare, serviciile de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, care sunt bugetate, constau în:

- a) Analiza procedurilor de sistem pentru prevenirea și combaterea corupției și formularea unor propuneri de îmbunătățire/armonizare/elaborare a acestora;
- b) Elaborarea a doua proceduri operaționale noi, respectiv: publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data" și comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția;
- c) Analiza privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea conform strategiei naționale anticorupție în vigoare.

10. Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului **Prestatorul va realiza următoarele servicii:**

- a) Analiza procedurilor de sistem pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și formularea unor propuneri de îmbunătățire/armonizare/elaborare a acestora:
 - Codul de etică/conduită;
 - Declararea averii și a intereselor;
 - Declararea cadourilor;
 - Conflicte de interese;
 - Activitatea consilierului de etică;
 - Incompatibilități;
 - Transparența decizională;
 - Acces la informații de interes public;
 - Avertizarea în interes public;
 - Pantouflage - interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice;
 - Funcții sensibile.

În acest sens, consultantul va efectua o analiză a Codului de etică și a procedurilor de sistem menționate privind indicatorii anticorupție existenți în instituție și nivelul de implementare al acestora urmând să formuleze propuneri de îmbunătățire/armonizare cu Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021.

Analiza, concluziile și recomandările consultantului vor fi prezentate în cadrul unui Raport de analiză a documentelor aprobate pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și va elabora un plan de implementare/remediere în vederea atingerii indicatorilor din SNA 2021-2025.

Raportul de analiză a documentelor aprobate va conține forma în care se va revizui fiecare document în parte (Cod de etică/Procedură/etc.) în vederea respectării cerințelor legale corelate cu indicatorii din SNA 2021-2025.

b) Elaborarea a doua proceduri operaționale noi:

- Publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data";
- Comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția.

În cadrul acestei activități vor fi elaborate, de către consultant, minim două proceduri operaționale, respectiv cel puțin procedura de publicare a informațiilor de interes public în format deschis "open data", precum și procedura de comunicare a mesajelor educative și de conștientizare privind corupția în rândul personalului și al cetățenilor județului, cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media.

În activitatea de analiză a procedurilor existente, cât și în activitatea de elaborare a procedurilor noi, consultantul va colabora cu grupul de lucru pentru integritate, care va furniza consultantului informațiile și documentele necesare și vor fi organizate întâlniri comune de lucru pentru identificarea tuturor problemelor, precum și a soluțiilor/măsurilor de remediere.

c) Analiza privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Analiza, concluziile și recomandările consultantului vor fi prezentate în cadrul unui Raport de analiză privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție.

Raportul de analiză va cuprinde și o evaluare a procedurilor existente privind măsurile preventive anticorupție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea precum și recomandări pentru îmbunătățirea/actualizarea acestora, precum și a planului de integritate.

Documente livrabile aferente contractului de servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind prevenirea corupției sunt următoarele:

- Raport de analiză documentelor aprobate pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și plan de implementare/remediere în vederea atingerii indicatorilor din SNA 2021-2025.

- Procedură operațională - Publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data";

- Procedură operațională - Comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția.

- Raport de analiză a situației actuale a procedurilor administrative vulnerabile la corupție.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza livrabililor transmise de prestator.

11. Conclucrarea între prestator și beneficiar:

După semnarea contractului de servicii, prestatorul va desemna, în scris, persoana care va gestiona contractul și care va colabora cu echipa de proiect și grupul de lucru pentru integritate desemnat de către achizitor, în scopul derulării contractului în bune condiții.

De asemenea, reprezentantul prestatorului are obligația de a se prezenta, după semnarea contractului, la sediul beneficiarului, în vederea stabilirii modului de derulare a contractului.

Pentru realizarea obiectului contractului, Beneficiarul va pune la dispoziția consultantului toate informațiile și documentele de interes, pe care le deține, pe baza solicitării scrise a acestuia.

12. Termene de prestare:

Durata estimată a contractului de servicii este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, dar nu mai târziu de data de finalizare a implementării proiectului și cu respectarea prevederilor contractului.

Graficul estimat de prestare a serviciilor și predare livrabile este următorul:

- Iunie - Iulie 2022 - Raport de analiză documentelor aprobate pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și plan de implementare/remediere în vederea atingerii indicatorilor din SNA 2021-2025

- August 2022 -Elaborarea a doua proceduri operaționale noi, respectiv Procedură operațională - Publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data" și Procedură operațională - Comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția.

- Septembrie 2022 - Raport de analiză privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

13. Condiții de plată:

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului de servicii.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare din cele trei etape de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, conform punctului 9 din prezentul caiet de sarcini (preț/ serviciu și total), respectiv:

a) Analiza procedurilor de sistem pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și formularea unor propuneri de îmbunătățire/armonizare/elaborare a acestora;

b) Elaborarea a doua proceduri operaționale noi;

c) Analiza privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Prețurile nu vor include TVA.

14. Mențiuni speciale:


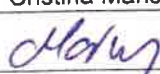
- Prestatorul va realiza procedurile conform PS-01- Elaborarea și gestionarea documentelor sistemului de management în vigoare:
- Publicarea sau comunicarea de informații cu privire la proiect nu este permisă decât cu acordul scris al achizitorului.
- Orice modificare și/sau completare a materialelor realizate, solicitată de achizitor, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.
- Achizitorul atrage atenția asupra consecințelor foarte grave care pot să apară în cazul în care prestatorul nu respectă prevederile contractului de servicii. Contractul de servicii se derulează în contextul acordării unei finanțări nerambursabile din Fondul Social European, prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare. Îndeplinirea defectuoasă a contractului de servicii de către prestator poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau declararea ca neeligibile a anumitor cheltuieli. Având în vedere aceste riscuri contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea oricărui prejudiciu financiar suferit ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a contractului de servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru proiectul "Județul Vâlcea –Pro Integritate!".

DIRECTOR GENERAL ,


Andreea POPESCU

MANAGER PROIECT,


Daniela CALIANU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Asistent Manager, Cristina Marica	Data
Întocmit: Ion Bogdan Văduva	Consilier			10.05.2022

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. / .2022

S.C. S.R.L.
Nr. / .2022

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, contul nr.deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. S.R.L., cu sediul în localitatea, strada....., nr...., județul, e-mail:, telefon/fax:, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului:, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) proiect - proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!";

f) servicii - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;

g) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unor proceduri documentate privind măsurile anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"*, după cum urmează:

Etapa 1: Analiza procedurilor de sistem pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și formularea unor propuneri de îmbunătățire/armonizare/elaborare a acestora:

- Codul de etică/conduită;
- Declararea averii și a intereselor;
- Declararea cadourilor;
- Conflicte de interese;
- Activitatea consilierului de etică;
- Incompatibilități;
- Transparența decizională;
- Acces la informații de interes public;
- Avertizarea în interes public;
- Pantouflage - interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice;
- Funcții sensibile.

Livrabile: Raport de analiză documentelor aprobate pentru prevenirea și combaterea corupției din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și Plan de implementare/remediere în vederea atingerii indicatorilor din SNA 2021-2025.

Etapa 2: Elaborarea a doua proceduri operaționale noi:

- Publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data";
- Comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția.

Livrabile:

- Procedură operațională - Publicarea informațiilor de interes public în format deschis "open-data";
- Procedură operațională - Comunicarea mesajelor educative și de conștientizare privind corupția.

Etapa 3: Analiza privind identificarea procedurilor administrative cele mai vulnerabile la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Livrabile: Raport de analiză a situației actuale a procedurilor administrative vulnerabile la corupție.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, eșalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de lei, la care se adaugă TVA în condițiile legii.

5.2. Plata serviciilor se va face pentru fiecare categorie de servicii menționate la punctul 4.

5.3. Prețul contractului este fix și nu se modifică decât în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Aprobarea modificării prețului se poate face prin act adițional ce se va încheia la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata estimată a contractului este de 4 luni de la semnarea acestuia.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

6.3. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților, prin act adițional, dar nu mai târziu de data de finalizare a implementării proiectului și fără modificarea prețului, decât în condițiile prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr.8575/11.05.2022 - Anexa nr. 1;
- b) oferta financiară a prestatorului din catalogul electronic SEAP - Anexa nr. 2;
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3.
- d) Garanția de bună execuție – Anexa nr.4.

8. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă:

- a) să plătească eșalonat prețul către prestator în termen de 30 zile de la data constatării prestării serviciilor, în condițiile clauzei 5.2. din prezentul contract și cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea

întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
b) să pună la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă:

- a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr. 2 și cu respectarea regulilor impuse de Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare;
- b) să execute serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite, fiind răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract;
- c) să colaboreze cu reprezentanții achizitorului pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării serviciilor la standardele de calitate solicitate;
- d) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- e) să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
- f) să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;
- g) să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor, precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul prestatorului nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. e) sau în situația în care nu execută sau execută defectuos obligațiile contractuale, iar aceste situații conduc la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;
- h) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- i) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului acestuia, în mod nejustificat, de a prezenta și a modifica/ revizui materialele de publicitate prevăzute la clauza 4.2., potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de achizitor pe perioada în care produce efecte juridice prezentul contract.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

- a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau
- b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare unilaterală să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Dacă achizitorul reziliază contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de lei, reprezentând 10% din prețul acestuia, fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie:

a) virament bancar;

b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz ;

c) prin depunerea la casieria achizitorului a unor sume în numerar;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se va asigura de către prestator pe toată durata contractului.

11.4. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

11.5. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

11.6. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

11.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.8. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Subcontractanții (dacă este cazul)

12.1 Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul contract cu achizitorul.

12.2 Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

12.3 Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221

din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

12.5 Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

13. Verificările

Achizitorul verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, ale Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție, în termen de maximum 30 zile de la data prestării serviciilor și predării livrabilelor.

14. Dreptul de proprietate intelectuală

În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

15.1 Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării lui în vigoare a acestuia.

15.2 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, cu excepția prelungirii contractului de finanțare, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

15.4. Cu excepția cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități și daune-interese.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm, pentru serviciile contractate și se

modifică doar în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor contractului de finanțare a proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă achizitorului prin contractul de finanțare a proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

19.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prelabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

20. Comunicările

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Limba și legea aplicabile contractului

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,**

**PRESTATOR,
S.C. S.R.L.**

**AVIZAT,
Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare,**

Emilia Dima

Operator economic
.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:.....

Subsemnatul, reprezentant legal al
..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016,
respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se
alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să
determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din
Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Marin Florian, Vicepresedinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Judetului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan-Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinita Oprescu, Arhitect șef Elena Dana Petrescu, Sef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia

Carmen Dima, Sef serviciu Buget, Impozite si Taxe Virtej Andreea, Sef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Sef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Sef Serviciu Absorbția Finantărilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Sef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta Maria Gheorghe, Șef Birou Resurse umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Cancelarie Simona Elena Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius MĂRGĂRITA;

Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuta, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Pardut Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Rosu Calina Roxana Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vasiloiu Minodor, Vîlcu Samoil, Oproaica Alexandru, Iordache Dănuț.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)