



PREȘEDINTE
CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL VÂLCEA
2
Constantin RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE
pentru achiziția directă de
„Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean
Vâlcea și pentru voluntarii din cadrul
Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea”

- 1. Codul de clasificare CPV:** 85147000-1 – servicii de medicina muncii (Rev.2)
- 2. Justificarea necesității achiziției:** Potrivit documentației transmise de către Direcția Generală Tehnică - Referatul de necesitate nr. 15643 din 22.09.2021, cu privire la achiziția de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea și pentru voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea.
- 3. Valoare estimată:** Conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției serviciilor este **12.480,00 lei, fără TVA.**, defalcată astfel:
 - 11.400,00 lei – Consiliului Județean Vâlcea;
 - 1.080,00 lei – Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea.
- 4. Sursa de finanțare:** Bugetul județului, Capitolul I. 51.02.01.03 – Autorități executive, Titlul II. Bunuri și servicii, Art. 20.14 – Protecția Muncii și 54.02.50.01 „Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea” – Art. 20.14.
- 5. Modalitate de achiziție:**

Achiziție directă - în conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 43, alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare „*autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate*”.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va publica pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea un Anunț de publicitate care va cuprinde:

- Caiet de sarcini nr. 15644/22.09.2021
- Draft contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului:

Scopul principal al contractului este prestarea de servicii medicale de medicina muncii (control medical și testare psihologică) conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, titlul V din Codul Muncii și Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a altor reglementări legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea salariaților.

Prin achiziția de servicii medicale de medicina muncii se urmărește realizarea printr-un prestator specializat și autorizat pentru supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale de medicina muncii, conform cerințelor legale. Declarația privind conflictul de interese precum și cerințele tehnice ale serviciilor de medicina muncii solicitate cuprinse în Caietul de sarcini nr. 15644/22.09.2021 vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, *secțiunea Achiziții publice – Anunțuri publicitare/documentații de atribuire*.

7. Locația prestării serviciilor:

Examenele medicale vor fi efectuate la cabinetul medical al prestatorului, iar perioada de efectuare a controalelor medicale se va stabili de părțile contractante. Prestatorul are obligația să facă dovada deținerii unui spațiu cu destinație de cabinet medical situat în Municipiul Rm. Vâlcea, cabinet medical în care se vor efectua investigațiile medicale solicitate.

8. Condiții contract:

Nu se admit serviciile care nu conțin toate caracteristicile solicitate în Caietul de sarcini.

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea, exprimată în lei fără TVA, a contractului de achiziție publică și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Potrivit art. art. 40, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, garanția de bună execuție se va constitui prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător sau în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9. Modalități de plată:

Plata se face cu O.P. prin trezorerie.

Serviciile, respectiv examenele medicale, vor fi prestate în municipiul Rm. Vâlcea, iar cheltuielile adiacente prestării serviciilor cad în sarcina prestatorului.

Plata se va efectua corespunzător serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), în limita a 12.480,00 lei fără TVA, astfel:

a) 80% din valoarea serviciilor prestate se va plăti după efectuarea controlului periodic (anual), inclusiv valoarea serviciilor medicale pentru noii angajați în baza unui raport ce va cuprinde serviciile medicale prestate și valoarea acestora: unul pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea și unul pentru Aparatul de Specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

b) 20% la finalizarea contractului în baza Rapoartelor de activitate finale privind îndeplinirea activităților contractului, reprezentând atât costurile controlului periodic, cât și alte servicii prestate, care va fi aprobate de beneficiar.

10. Durata prestării serviciilor:

- 12 luni de la data semnării contractului

11. Condiții participare:

Potrivit art. 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP și/sau prin depunerea ofertei la sediul autorității contractante.

Pretul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a achiziției și va fi exprimat în LEI, fără TVA. Transmiterea ofertei de preț în catalog electronic și/sau prin depunerea ofertei la sediul autorității contractante, presupune acordul agentului economic în ceea ce privește respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini nr. 15644/22.09.2021.

Oferta serviciilor de medicina muncii va fi detaliată separat pentru funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și pentru voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea.

Ofertantul care publică în catalogul electronic SEAP și/sau depune oferta la sediul autorității contractante, oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- Declarația privind conflictul de interese;
- Declarația privind însușirea prevederilor Caietului de Sarcini și a Contractului;

- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul

constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

12. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

13. Informatii suplimentare:

Pentru identificare, operatorul economic care va publica oferta financiară în catalogul electronic va fi sub denumirea: „Pachet servicii medicale de medicina muncii conform Anunț de publicitate nr. ^{16.10.4/30}09.2021” și totodată va informa autoritatea contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 1, până la data de 08.10.2021, ora 12:00, inclusiv.

Operatorii economici care intenționează să participe la achiziția publică și nu sunt înscriși în catalogul electronic SEAP, vor depune oferta la Registratura autorității contractante, aceasta va fi depusă în plic închis, cu mențiunea „Pachet servicii medicale de medicina muncii”, până în data de 08.10.2021, ora 12:00.

În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini și Declarația privind conflictul de interese de site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro secțiunea Achiziții publice – Anunțuri publicitare/documentații de atribuire.


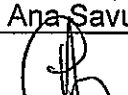
Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,


Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Birou Achiziții Publice, Ana Savu	Data
Gheorghita Dimoiu	Consilier achiziții publice			28.09.2021



PREȘEDINTE,
Constantin RADULESCU



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de „Servicii medicale de medicina muncii
pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea și pentru
voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean
Salvamont-Salvaspeo Vâlcea”

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

2. Beneficiarul serviciilor: Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea.

3. Denumirea serviciului: „Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea și pentru voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea”.

4. Cod CPV: 85147000-1-Servicii de medicina muncii.

5. Scopul achiziției:

În conformitate cu prevederile art.25 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, art.186 din Codul Muncii și art. 6, respectiv art.7 din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii din orice domeniu de activitate, atât din sectorul public, cât și din sectorul privat, sunt obligați să respecte reglementările în vigoare privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Angajatorii sunt obligați să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în niciun fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.

Potrivit art.4, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 și art.25 alin.(2) din Legea 319/2006, supravegherea sănătății lucrătorilor este asigurată de către medicii specialiști de medicina muncii.

Scopul principal al contractului este prestarea de servicii medicale de medicina muncii, conform Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, titlului V din Codul Muncii și Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a altor reglementări legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea salariaților.

Prin achiziția de servicii medicale de medicina muncii se urmărește realizarea printr-un prestator specializat și autorizat supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale de medicina muncii, conform cerințelor legale.

6. Cerințe tehnice:

Prestatorul va asigura servicii complete de medicina muncii, conform H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru:

1. Supravegherea stării de sănătate a angajaților achizitorului prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, de supraveghere specială sau alte examene de specialitate pentru stabilirea aptitudinii în muncă a tuturor lucrătorilor;

2. Întocmirea fișelor de aptitudine în muncă (2 exemplare originale) cu concluzia examenelor medicale de specialitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și transmiterea către achizitor. Pentru fiecare lucrător se va completa, semna și parafa fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la rubricile corespunzătoare;

3. Prestatorul va realiza evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților, analiza factorilor de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților și va identifica riscurile de îmbolnăvire profesională, iar în urma analizei riscurilor va aviza planul de prevenire și protecție al instituției;

Va actualiza măsurile prevăzute de legislația în vigoare, pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-Cov-2.

4. Semnalarea cazurilor de boală profesională, către toți factorii implicați, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, dacă este cazul;

5. Consilierea achizitorului cu privire la toate aspectele care țin de sănătatea în muncă (reabilitare, reconversie, reorientare profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice, adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților, activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă, măsuri de prim ajutor la locul de muncă, organizarea primului ajutor etc...);

6. Participarea la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

7. Evaluarea condițiilor de muncă a salariatelor care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității cu modificările și completările ulterioare, sprijinirea achizitorului în aplicarea prevederilor acestei ordonanțe;

8. Întocmirea raportului anual care va cuprinde concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;

9. Servicii conexe: consultații, prescripții medicale, eliberarea documentelor medicale (exemplu: recomandare program redus, analiza documentelor primite de la alte servicii medicale, întocmirea documentelor legate de protecția maternității la locul de muncă, etc...).

Datele medicale (anamneza profesională, neprofesională, examen clinic general, anual sau semestrial, examene de laborator și specialitate-Conform Anexei nr.1 la H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare) se vor înregistra în Dosarul medical individual care va fi întocmit de prestator pentru fiecare salariat al Consiliului Județean Vâlcea.

Examenele de specialitate (psihologic, ORL-audiogramă, oftalmologic, cardiologic-EKG, analize de laborator, probe vestibulare, de echilibru, etc.) se vor indica în urma examenului clinic general, în funcție de factorii de risc profesional conform fișelor din Anexa 1 la H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și vor fi efectuate de prestator.

De asemenea prestatorul va aviza planurile de securitate și sănătate pentru toate lucrările Consiliului Județean Vâlcea, conform H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile.

Structura funcțiilor aprobate pentru anul 2021 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea:

	Denumirea funcției	Număr posturi aprobate	Număr posturi ocupate
	Demnitari	3	3
	Număr total funcții publice		
1	Funcții publice de conducere	22	21
2	Funcții publice de execuție	119	101
	Număr total funcții contractuale		
1	Funcții contractuale de conducere	1	1
2	Funcții contractuale de execuție: consilieri, inspectori de specialitate, referenți, arhivar (1 post), șoferi (7 posturi), muncitor-tâmplar (1 post), muncitor-instalator (1 post), zugrav (1 post), telefonist (2 posturi), îngrijitoare (5 posturi), electrician (1 post)	45	44
	Total posturi aprobate pentru anul 2021	190	170
3	Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea-Contracte voluntariat	18	12
	TOTAL GENERAL	208	182

Numărul persoanelor este estimativ, acesta putând suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcție de structura organizatorică a instituției, de angajări/transferări/pensionări, fără a depăși limita maxim stabilită.

Numărul de salariați angajați efectiv la momentul întocmirii caietului de sarcini este 170, iar cu contracte de voluntariat sunt 12 persoane.

Precizăm că pentru șoferi s-a încheiat contract pentru obținerea avizelor medicale de siguranța transporturilor cu un alt operator economic, urmând ca pe baza acestor documente să eliberați fișa de aptitudine.

Pentru personalul de conducere - 16 persoane, urmează să fie efectuat controlul psihologic în luna decembrie 2021.

Personalul angajat al Consiliul Județean Vâlcea este supus acțiunii câmpului electromagnetic, sub formă de radiații provenite de la antenele amplasate pe clădire, conform evaluării riscurilor. Marea majoritate a personalului utilizează echipamente cu ecran de vizualizare, respectiv cu risc de suprasolicitare (statică) a aparatului locomotor.

Prestatorul se obligă să asigure investigațiile obligatorii, stabilite conform dispozițiilor H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi acceptată, oferta prestatorului trebuie întocmită cu tarife pentru întreaga gamă de investigații, pe tipuri de funcții și meserii:

Nr. Crt.	Tip investigație
1	Examen clinic general (inclusiv întocmire dosar medical): -Examen medical la angajarea în muncă -Control medical periodic -Examen medical de adaptare în muncă -Examen medical la reluarea activității -Examen medical de supraveghere specială
2	Glicemie
3	Electrocardiograma (ECG)
4	Hemograma
5	Testarea acuității vizuale și a câmpului vizual
6	Probe vestibulare și de echilibru
7	Audiograma
8	Spirometrie
9	Examen psihologic-obligatoriu/sau la indicația medicului de medicina muncii
10	Examen serologic specific și/sau investigații specifice pentru depistarea agentului patogen profesional - la indicația medicului de medicina muncii
11	Fișă aptitudine

Se vor lua în considerație pentru "Tipul investigației" din tabel, următoarele fișe din Anexa nr.1, conform H.G. 355/2007 (examen medical la angajare sau examen medical periodic):

-Fișa 99: Câmpuri electromagnetice neionizante din banda 0-300 GHz;

- Fișa 121: Agenți biologici: bacterii, virusuri, rickettsii, funghi, paraziți;
- Fișa 123: Munca la înălțime;
- Fișa 124: Munca în rețelele de foarte înaltă, înaltă, medie și joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune;
- Fișa 126: Suprasolicitarea analizatorului vizual;
- Fișa 127: Suprasolicitarea aparatului locomotor;
- Fișa 139: Personal cu funcție de decizie;
- Fișa 145: Personal care lucrează ca pompier salvator intrauzinal, salvamar, salvamontist, alte categorii de salvatori.

La prezentarea ofertei, ofertantul va înainta documente de abilitare pentru efectuarea examinărilor medicale solicitate, emise de instituții din domeniul sănătății.

Beneficiarul nu are obligația de a achiziționa serviciile medicale pentru întreg personalul cuprins în tabel, numărul personalului poate fluctua în funcție de nevoile instituției.

Având în vedere că finanțarea acestor servicii se va face de pe linii bugetare diferite, oferta financiară se va structura astfel: servicii medicale (inclusiv consultanța pentru îndeplinirea cerințelor tehnice) ce urmează a fi prestate pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și separat pentru angajații cu contract de voluntariat ai Serviciului Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea.

Fișa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberată în 48 de ore de la finalizarea examenului medical.

Fișa de aptitudini în urma examenului medical periodic va fi eliberată în maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

Asigurarea secretului profesional se va face conform reglementărilor legale în vigoare.

În cazul în care apar schimbări legislative în domeniu autoritatea contractantă are dreptul de a actualiza contractul.

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract unei terțe părți, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

7. Locul de prestare al serviciului

Examenele medicale vor fi efectuate la cabinetul medical al prestatorului, iar perioada de efectuare a controalelor medicale se va stabili de părțile contractante.

Serviciile, respectiv examenele medicale, vor fi prestate în Municipiul Râmnicu Vâlcea, iar cheltuielile adiacente prestării serviciilor cad în sarcina prestatorului.

Prestatorul are obligația să facă dovada deținerii unui spațiu cu destinație de cabinet medical situat în Municipiul Rm. Vâlcea, cabinet medical în care se vor efectua investigațiile medicale solicitate.

8. Durata prestării serviciilor: 12 luni de la data semnării contractului.

9. Modalități de plată

Plata se va efectua corespunzător serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), în limita a **12.480 lei fără T.V.A.**, astfel:

- 80% din valoarea serviciilor prestate se va plăti după efectuarea controlului periodic (anual), inclusiv valoarea serviciilor medicale pentru noii angajați în baza unui raport ce va cuprinde serviciile medicale prestate și valoarea acestora: unul pentru Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea și unul pentru Aparatul de Specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- 20% la finalizarea contractului în baza rapoartelor de activitate finale privind îndeplinirea activităților contractului, reprezentând atât costurile controlului periodic, cât și alte servicii prestate, care vor fi aprobate de beneficiar.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale complete ale salariaților, la finalizarea contractului.

DIRECTOR GENERAL,

Ioan TAMAȘ

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roberta Gerlach Nr.ex.2	Consilier	<i>Gerlach</i>	20.09.2021

CONTRACT DE SERVICII

„Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea și pentru voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea”

1. În temeiul art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii
între,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr.1, Județul Vâlcea, cod poștal: 240182, telefon/fax 0250732901/0250735617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, Cod Fiscal 2540929, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X, cont nr. RO14TREZ24A545000201400X, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte, Constantin Rădulescu și Director General, Vasilica Mazilu în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

_____ **S.R.L.**, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Județul _____, telefon/fax _____, e-mail: _____, având Cod Fiscal _____, număr de înregistrare _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator – _____, în calitate de prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între achizitor și prestatorul de servicii și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului „servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea și pentru voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea”;

e. *forta majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *servicii medicale de medicina muncii (control medical și testare psihologică), conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, titlului V din Codul Muncii și Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a altor reglementări legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea salariaților, în scopul promovării îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și pentru voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea.*

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în condițiile legii, din care:

a) _____ lei pentru funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;

b) _____ lei pentru voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea.

5.2 - Prestatorul este/nu este plătitor de T.V.A.

6. Durata contractului.

6.1 - Durata contractului este de **12 luni** de la semnarea contractului de ambele părți.

7. Documentele contractului:

a) Caietul de sarcini nr. 15644/22.09.2021;

b) Oferta de preț a prestatorului, defalcată pe tipuri de consultații;

c) Garanția de bună execuție;

d) alte documente, dacă este cazul se vor specifica.

8. Obligațiile principale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele stabilite prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini, anexă la contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să asigure investigațiile obligatorii, stabilite conform dispozițiilor H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 - Prestatorul va asigura servicii complete de medicina muncii pentru:

(1) Supravegherea stării de sănătate a angajaților achizitorului prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, de supraveghere specială sau alte examene de specialitate pentru stabilirea aptitudinii în muncă a tuturor funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și pentru voluntarii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea.

(2) Întocmirea fișelor de aptitudine în muncă (2 exemplare originale) cu concluzia examenelor medicale de specialitate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și transmiterea către achizitor. Pentru fiecare lucrător se va completa, semna și parafa fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la rubricile corespunzătoare;

(3) Prestatorul va realiza evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților, analiza factorilor de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților și va identifica riscurile de îmbolnăvire profesională, iar în urma analizei riscurilor va aviza planul de prevenire și protecție al instituției;

Va actualiza măsurile prevăzute de legislația în vigoare, pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-Cov-2.

(4) Semnalarea cazurilor de boală profesională, către toți factorii implicați, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, dacă este cazul;

(5) Consilierea achizitorului cu privire la toate aspectele care țin de sănătatea în muncă (reabilitare, reconversie, reorientare profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice, adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților, activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă, măsuri de prim ajutor la locul de muncă, organizarea primului ajutor, etc...);

(6) Participarea la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

(7) Evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității cu modificările și completările ulterioare, sprijinirea achizitorului în aplicarea prevederilor acestei ordonanțe;

(8) Întocmirea Raportului anual care va cuprinde concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;

(9) Servicii conexe: consultații, prescripții medicale, eliberarea documentelor medicale (exemplu: recomandare program redus, analiza documentelor primite

de la alte servicii medicale, întocmirea documentelor legate de protecția maternității la locul de muncă, etc...).

8.4 – Prestatorul va întocmi fișa de aptitudini pentru examenul medical la angajare, iar aceasta va fi eliberată în 48 de ore de la finalizarea examenului.

8.5 - Prestatorul va întocmi fișa de aptitudini în urma examenului medical periodic, iar aceasta va fi eliberată în maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

8.6 - Prestatorul va întocmi raportul anual care va cuprinde concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă și prezentarea acestuia în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

8.7 - Prestatorul va realiza la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților, analiza factorilor de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților și va identifica riscurile de îmbolnăvire profesională, iar în urma analizei riscurilor va propune un plan de măsuri destinate prevenirii sau minimizării acestora;

8.8 - Prestatorul va înregistra în Dosarul medical individual - care va fi întocmit de acesta pentru fiecare salariat al Consiliului Județean Vâlcea, datele medicale (anamneza profesională, neprofesională, examen clinic general, anual sau semestrial, examene de laborator și specialitate - Conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare);

8.9 - Prestatorul va anexa la dosarul medical, Fișa de solicitare a examenului medical din partea angajatorului, Fișa de expunere la riscuri profesionale, Examen clinic general la angajare și periodic (anual), Fișa de aptitudine individuală - Aviz medical de aptitudine. Fișele de aptitudine pentru locul de muncă se vor finaliza în urma examenelor paraclinice efectuate conform programării în funcție de meserii, stare de sănătate, noxe;

8.10 - Prestatorul va indica examenele de specialitate (psihologic, ORL-audiogramă, oftalmologic, cardiologic-EKG, analize de laborator, probe vestibulare, de echilibru, etc.), în urma examenului clinic general, în funcție de factorii de risc profesional conform fișelor din Anexa 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și vor fi efectuate de prestator.

8.11 - Pentru funcțiile publice de conducere și demnitari se va efectua controlul psihologic, iar pentru restul meseriilor la indicația medicului de medicina muncii, conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde este prevăzut.

8.12 - Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale complete ale salariaților, la finalizarea contractului.

8.13 - Examenele medicale vor fi efectuate la cabinetul medical al prestatorului, iar perioada de efectuare a controalelor medicale se va stabili de părțile contractante.

8.14 – Serviciile, respectiv examenele medicale, vor fi prestate în municipiul Râmnicu Vâlcea, iar cheltuielile adiacente prestării serviciilor cad în sarcina prestatorului.

8.15 – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract unei terțe părți, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

8.16 – Prestatorul va aviza planurile de securitate și sănătate pentru toate lucrările Consiliului Județean Vâlcea, conform H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentrușantierele temporare și mobile.

8.17 - Prestatorul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

9. Obligațiile principale achizitorului. Modalități de plată.

9.1 - Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor emise de prestator - pentru serviciile medicale efectiv prestate, potrivit duratei menționate la pct. 6.1., astfel:

➤ 80% din valoarea serviciilor prestate se va plăti după efectuarea controlului periodic (anual), inclusiv valoarea serviciilor medicale pentru noii angajați în baza unui raport ce va cuprinde serviciile medicale prestate și valoarea acestora: unul pentru Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Vâlcea și unul pentru Aparatul de Specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

➤ 20% la finalizarea contractului în baza Rapoartelor de activitate finale privind îndeplinirea activităților contractului, reprezentând atât costurile controlului periodic, cât și alte servicii prestate, care va fi aprobate de beneficiar.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului pe fiecare zi întârziere dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3, alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita

plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) și art. 223 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva executantului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în sumă de _____ lei - reprezentând 10% din prețul acestuia fără T.V.A. și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2 - Potrivit art. art. 40, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, garanția de bună execuție se va constitui prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător sau în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. și se constituie prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.

11.3 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 - La cererea prestatorului, achizitorul va restitui garanția de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - (1) Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile și respectarea legislației în domeniu.

(2) Verificarea prestării serviciilor va fi efectuată în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt de la semnarea contractului.

15.2 - Serviciile prestate, vor fi finalizate în termenul convenit de părți prin prezentul contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 – Dacă după 5 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR:
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU

DIRECTOR GENERAL,

Ioan Sebastian TĂMAȘ

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,

Constantin RIZEA

AVIZAT:

**SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE**

Emilia DIMA

Intocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Birou Achiziții Publice, Ana Savu	Data
Gheorghiuța Dimoiu	Consilier achiziții publice			____.____.2021

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al

doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Bică Andra, Vicepreședinte Marin Florian, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Ioan – Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Ramona Elena Constantinescu, Arhitect Șef cu delegație Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Șef Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Constantin Rizea;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuța, Dima Adrian–Cosmin, Dumitru Marian, Fîrtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian–Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Părduț Alexandru Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Laurențiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Laura-Roxana, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil, Voican Adrian.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării

procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic _____

(numele reprezentantului legal, în clar) _____

(semnătură autorizată, ștampila)