

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
Nr.16727 din 31.10.2019

**REZULTATE FINALE**

la concursul organizat pentru ocuparea unei  
funcții publice de execuție vacante de consilier, gradul profesional  
superior din cadrul Compartimentul Situații de Urgență, SSM –  
Direcția Generală Tehnică

<b>Nr crt</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Nr. puncte obținute în urma desfășurării probei scrise</b>	<b>Nr.puncte obținute în urma desfășurării probei de interviu</b>	<b>Punctaj final</b>	<b>ADMIS/ RESPINS</b>
<b>CONSILIER, GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR</b>					
1.	Gerlach Roberta Florina	72,16 puncte	89,33 puncte	161,49 puncte	<b>ADMIS</b>

Secretar comisie,

  
Dumitriu Felicia

**ANUNȚ**

În urma susținerii probei de interviu la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, gradul profesional superior la Compartimentului Situații de Urgență, SSM – Direcția Generală Tehnică, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, din data de 30.10.2019, s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	CANDIDAȚII	TOTAL PUNCTAJ	ADMIS/RESPINS
1.	Gerlach Roberta Floriana	89,33 puncte	ADMIS

Secretar comisie,  
  
Dumitriu Felicia

Afișat astăzi 30.10.2019 / ora 11.30  
Cu drept de contestație 24 de ore de la data afișării rezultatului probei de interviu.

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**Nr. 16316 din 25.10.2019**

**ANUNȚ**

În urma susținerii probei scrise, la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, gradul profesional superior la Compartimentului Situații de Urgență, SSM – Direcția Generală Tehnică, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, din data de 24.10.2019, s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	CANDIDAȚI	TOTAL PUNCTAJ	ADMIS/ RESPINS
1.	Ionescu Mihaela-Adi	23,66 puncte	RESPINS
2.	Gerlach Roberta Floriana	72,16 puncte	ADMIS
3.	Chilian Laurențiu	34,92 puncte	RESPINS
4.	Lazăr Alina Elena	16,33 puncte	RESPINS

Secretar comisie,  
Dumitriu Felicia

Afișat astăzi 25.10.2019, ora 11,30

Cu drept de contestație în termen de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.

Proba interviu va avea loc miercuri, 30.10.2019, ora 10,00.

**ANUNȚ**

În urma verificării modului de îndeplinire de către candidați a condițiilor legale de participare la concursul organizat în data de 24.10.2019, pentru ocuparea funcției publice vacante de **consilier, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare și pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, SSM – Direcția Generală Tehnică** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, au fost selectate dosarele de înscriere al candidaților în vederea participării la concurs, astfel:

- pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare **nu a fost depus niciun dosar.**

- pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, SSM:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Ionescu Mihaela-Adi      | - ADMIS   |
| 2. Gerlach Roberta Floriana | - ADMIS   |
| 3. Chilian Laurențiu        | - ADMIS   |
| 4. Costea Petre             | - RESPINS – neîndeplinirea condițiilor specifice”studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic.” |
| 5. Lazăr Alina Elena        | - ADMIS   |

Secretar comisie,  
Dumitriu Felicia



Afișat astăzi: 21.10.2019, ora 11,15.

Candidații pot depune contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

# ROMÂNIA



## JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea  
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 2348 din 19.08. 2019

### ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea:

- consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare - Direcția Generală Tehnică;
- consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, SSM – Direcția Generală Tehnică.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă, și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazier judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- j) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, candidatul având obligația completării dosarului de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data și ora organizării probei de interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului și cele de participare sunt următoarele:

**a) Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul de recrutare se organizează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, în data de 24.10.2019, ora 11,00 – proba scrisă.

Interviul se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**b) Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ.

**Condiții specifice:**

**b.1. condiții specifice pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior - Serviciul Infrastructură Drumuri și Poduri, Proiectare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul ingineriei civile, specializările: Căi ferate, drumuri și poduri; Inginerie urbană și dezvoltare regională; Infrastructura transporturilor metropolitane; Construcții civile industriale și agricole; Inginerie civilă; Amenajări și construcții hidrotehnice; și Construcții miniere.

- Atestat ca "Diriginte de șantier pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean"

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

**b.2. condiții specifice pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul Situații de Urgență, SSM :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic.

- specializare în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) - curs cu durata de 80 de ore - candidații vor prezenta documente, care să ateste deținerea competenței, emise în condițiile legii.

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani;

Concursul de recrutare se organizează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, strada General Praporgescu, nr.1, în data de 24.10.2019, ora 11,00 – proba scrisă.

Dosarele de înscriere se depun la Registratura generală a Consiliului Județean Vâlcea, în perioada 24.09.2019 – 14.10.2019, ora 16,30.

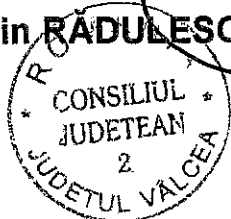
Atribuțiile prevăzute în fișele postului și bibliografiile stabilite se afișează pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) – Secțiunea Concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la nr.de telefon 0250/732901, interior 121, Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, persoană de contact, Popescu Ioana, consilier, gradul profesional superior, tl.0752119822.

Vă mulțumim pentru sprijin și colaborare.

**PREȘEDINTE**


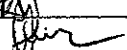
**Constantin RADULESCU**



**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**cu delegație**

**Bogdan Paul LĂȘTUN**

Verificat: Gabriela Pavelescu	Șef Birou (cu delegație)		08.08.2019
Intocmit: Popescu Ioana	Consilier		08.08.2019



**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare – Direcția Generală Tehnică**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, Partea a III-a, Cap. VI art. 170 – 186, Cap. VII art. 187 – 200, Partea a VI-a, art. 365 – art. 562 și partea a VII-a, art. 563 – art. 579;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. Ordinul nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 78/1999, pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.

**DIRECTOR GENERAL,**

  
**Ioan TAMAȘ**



### **Atribuțiile postului :**

1. Analizează solicitările primăriilor municipale, orășenești și comunale, referitoare la investițiile și lucrările necesare a fi realizate în localitatea respectivă și face propuneri de includere în programele anuale, în funcție de necesitatea, oportunitatea și resursele financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Verifică documentațiile tehnico – economice pentru obiectivele de investiții proprii și respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare, interzice utilizarea de tehnologii noi care nu au fost agrementate tehnic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Urmărește încadrarea în termene a realizării lucrărilor și a obiectivelor de investiții proprii și sesizează șeful de serviciu asupra eventualelor rămăneri în urmă pentru informarea conducerii direcției, în scopul luării măsurilor necesare ;
4. Furnizează datele pentru întocmirea dărilor de seamă statistice și răspunde de exactitatea acestora ;
5. Întocmește documentațiile tehnico – economice, în cadrul competențelor prevăzute de lege pentru lucrările de întreținere și reparații curente drumuri, stabilite de conducerea direcției ;
6. Întocmește documentele necesare în vederea avizării lucrărilor de investiții și reparații capitale de către Consiliul tehnico-economic din cadrul Consiliului Județean Vâlcea ;
7. Întocmește programe de perspectivă cu privire la viabilizarea rețelei de drumuri județene și comunale;
8. Analizează și propune încadrarea drumurilor județene și comunale pe categorii în vederea clasării și declasării acestora, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Urmărește, atât efectuarea reviziilor curente și periodice la drumurile județene, cât și starea tehnică a podurilor;
10. Urmărește respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Acordă consiliilor locale sprijin și consultanță privind accesul la fondurile alocate de Uniunea Europeană pentru construirea și modernizarea drumurilor de interes local, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
12. Împreună cu organele de specialitate propune măsuri pentru asigurarea semnalizării rutiere și a siguranței circulației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- 13.În cazul producerii unor calamități naturale acordă sprijin din punct de vedere tehnic, pentru inventarierea pagubelor și propune măsuri pentru limitarea efectelor și înlăturarea acestora;
- 14.Determină și supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor județene, efectuate de vehicule înmatriculate în România, pentru transporturi agabaritice;
- 15.Eliberează avize și autorizații de amplasare pentru construcțiile și instalațiile noi care se amplasează în zona de protecție a drumurilor județene și autorizații speciale de transport pentru efectuarea transporturilor agabaritice pe drumurile din administrarea Consiliului Județean Vâlcea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 16.Realizează pe suport magnetic banca de date privind activitatea de drumuri și poduri ;
- 17.Verifică existența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de construire, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- 18.Predă executantului amplasamentul obiectivului de investiții și reparații capitale și participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- 19.Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale ale acestora ;
- 20.Verifică existența în proiectele tehnice a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al proiectantului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- 21.Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la constructor, precum și a procedurilor aferente acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- 22.Participă la elaborarea contractelor și răspunde de introducerea în acestea a prevederilor referitoare la calitate și de orice altă modificare ce apare în timpul derulării contractului ;
- 23.Participă la pregătirea licitațiilor pentru execuția lucrărilor de drumuri și poduri;
- 24.Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor , a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare ;
- 25.Efectuează verificări prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor ;

26. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
27. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte ;
28. Urmărește din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ ;
29. Transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției ;
30. Efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate, în care scop verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice realizate ;
31. La propunerea constructorului, verifică îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea recepției lucrărilor de construcții montaj și convoacă, după caz, comisia de recepție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
32. Participă la recepția obiectivelor de investiții și lucrărilor de reparații capitale, urmărește efectuarea în termen a remedierilor stabilite de comisia de recepție și propune retragerea din contul constructorului a contravalorii acestora până la realizarea lor ;
33. Întocmește împreună cu proiectantul general graficele de eșalonare a investițiilor, precum și programul de urmărire în timp a construcțiilor ;
34. Predă pe bază de proces verbal obiectivul de investiții recepționat beneficiarului ;
35. Răspunde de întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții recepționate și de predarea acestora beneficiarului ;
36. Răspunde din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de lucrările executate și repartizate pentru urmărire, lucrări cuprinse în programele proprii finanțate din bugetul local și din alte surse ;
37. Acordă la cerere sprijin și asistență tehnică pentru lucrările finanțate din fonduri constituite în conformitate cu O.U.G. nr. 28 / 2013, cu modificările și completările ulterioare ;
38. Cercetează și rezolvă în termen cererile și sesizările cetățenilor legate de domeniul său de activitate, potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
39. Asigură relația cu comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, respectiv cu președinții acestora ;
40. Respectă și aplică documentația elaborată în cadrul Sistemului de Management al Calității ;

41.Participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și aplică în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară ;

42.Informează, în scris, conducerea instituției situațiile în care primăriile nu răspund în termen solicitărilor Consiliului Județean privind comunicarea de date pentru centralizare, date solicitate de instituțiile centrale, precum și în cazul în care răspunsurile transmise sunt necorespunzătoare sau formale, fără fundamentare;

43.Asigură îndeplinirea în termen și de bună calitate a tuturor sarcinilor și lucrărilor repartizate, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

44.Răspunde de păstrarea secretului profesional, de stat, precum și de documentele cu care lucrează, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

45.Răspunde după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor care îi revin în cadrul compartimentului, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

46.Răspunde pentru securitatea, regularitatea, legalitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate a operațiunilor ale căror documente justificative le-au întocmit, vizat, etc, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

47.Respectă, la locul de muncă, prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență.

#### **Atribuții și responsabilități în domeniul SSM și PSI:**

##### **Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM ):**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol

pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### **Atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor ( PSI ):**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;


c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

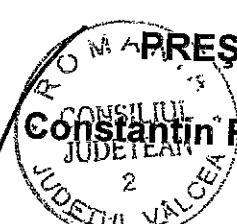
d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

  
**PREȘEDINTE,**  
**Constantin RĂDULESCU**



## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul cadrul Compartimentului Situații de Urgență, SSM - Direcția Generală Tehnică**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a, Capitolul VI art.170-186, Capitolul VII art.187-200, Partea a VI-a, art.365-art.562 și Partea a VII-a, art 563-art.579;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
5. Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
6. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
9. Hotărârea nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
10. Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

**DIRECTOR GENERAL,**

  
**Ioan TAMĂȘ**

### **Atribuțiile postului :**

1. Propune măsurile necesare pentru:

a) asigurarea securității și protecția sănătății angajaților, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

b) prevenirea riscurilor profesionale;

c) informarea și instruirea angajaților (lucrătorilor);

d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;

2. Răspunde de organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților de prevenire și protecție, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1.425/2006);

3. Întocmește și supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea planul de prevenire și protecție, compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazate pe evaluarea riscurilor, care urmează să fie aplicat corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;

4. Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

5. Răspunde de pregătirea și derularea instructajelor de Protecția Muncii în funcție de, categoriile de personal și de specificul ocupațiilor practicate.

6. Propune atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate;

7. Supune spre aprobare/elaborează tematicile pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite;

8. Supune spre aprobare/elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității;

9. Efectuează controale interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remediarea acestora;

10. Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind

cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

11. Identifică echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

12. Răspunde de urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;

13. Participă la cercetarea evenimentelor și întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din H.G. 1425/2006;

14. Participă la elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate.

15. Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

16. Colaborează cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

17. Propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii/lucrări cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

18. Răspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;

19. Analizează frecvența accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și întocmeste documente de raportare;

20. Monitorizează îndeplinirea măsurilor din planul de prevenire și protecție al instituției, participă la ședințele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

21. Răspunde de corectitudinea și promptitudinea legăturilor necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul-ajutor și serviciul medical de urgență;

22. Coordonează activitățile de intervenție în situații de accident de muncă și în situații de pericol iminent;

23. Participă la controale complexe organizate în teritoriu, în ceea ce privește activitatea de protecția muncii;

24. Asigură cuprinderea în planurile anuale de achiziții ale instituției și propune includerea în bugetul propriu, a fondurilor necesare



desfășurării activităților de protecție a muncii și achiziționării mijloacelor de protecție;

25. Răspunde de deținerea unor cunoștințe solide în domeniul legislației SSM, se preocupa permanent de asimilarea noutăților specific;

26. Ține evidența tuturor documentelor în domeniul securității și sănătății în muncă;

27. Sesizează unuia dintre superiorii ierarhici ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare;

28. Exerciță orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea ori dispoziții ale președintelui acestuia.

29. Respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;

**Atribuții și responsabilități în domeniul securității și sănătății în muncă și al prevenirii și stingerii incendiilor:**

**Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM):**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**Atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor ( PSI ):**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.