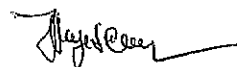


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 2121/14.02 2019

REZULTATE FINALE
la concursul organizat pentru ocuparea unor funcții
contractuale de execuție vacante în cadrul Serviciului Public
de Turism Agreement și Servicii, serviciu aflat în subordinea
Consiliului Județean Vâlcea

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nr.puncte obținute în urma desfășurării probei scrise	Nr.puncte obținute în urma desfășurării interviului	Punctaj final	ADMIS/ RESPINS
Economist, gradul profesional I					
1.	Marinescu Georgiana Ecaterina	55 puncte	75 puncte	65 puncte	ADMIS
Tehnician electrician (muncitor calificat), treapta profesională II					
1.	Rizoiu Ion	65 puncte	70 puncte	67,50 puncte	ADMIS
Supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III					
1.	Macavei Mihaela-Venera	60 puncte	75 puncte	67,50 puncte	RESPINS
2.	Jianu Mădălina-Iuliana	64 puncte	85 puncte	74,50 puncte	ADMIS
Agent pază (muncitor necalificat), treapta profesională II					
1.	Bășică Constantin	53 puncte	75 puncte	64 puncte	ADMIS

SECRETAR COMISIE,



Ioana Popescu

Comisia de concurs, constituită prin Dispoziția
Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.18/2019
Nr. 2080 / 13.02. 2019

REZULTATELE

obținute de candidații care au participat la proba de interviu a concursului
pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante în cadrul Serviciului public
de turism, agrement și servicii, aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea


Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Total Punctaj	ADMIS/RESPINS
Economist, gradul profesional I			
1.	Marinescu Georgiana Ecaterina	75 puncte	ADMIS
Tehnician electrician (muncitor calificat), treapta profesională II			
1.	Rizoiu Ion	70 puncte	ADMIS
Supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III			
1.	Macavei Mihaela-Venera	75 puncte	ADMIS
2.	Jianu Mădălina-Iuliana	85 puncte	ADMIS
Agent pază (muncitor necalificat), treapta profesională II			
1.	Bășică Constantin	75 puncte	ADMIS

Secretar Comisie:
Popescu Ioana 

REZULTATE FINALE
la concursul pentru ocuparea pe perioadă
nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de asistent
medical în cadrul Serviciului public de turism, agrement și servicii, aflat în
subordinea Consiliului Județean Vâlcea

Nr crt	Numele și prenumele	Nr. puncte obținute în urma desfășurării probei scrise	Nr.puncte obținute în urma desfășurării probei de interviu	Punctaj final	ADMIS/ RESPINS
1.	Turică Maria	72 puncte	75 puncte	73,50 puncte	ADMIS

Secretar comisie,
Dumitriu Felicia



**Comisia de concurs constituită prin prin Dispoziția
Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.18/2019**

**REZULTATELE
obținute la interviu, la concursul pentru ocuparea pe perioadă
nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de
asistent medical**

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	TOTAL PUNCTAJ	ADMIS/RESPINS
1.	Turică Maria	75 puncte	ADMIS

Secretar Comisie:
Dumitriu Felicia 

Afișat astăzi 13.02.2019

Cu drept de contestație o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu

Comisia de concurs, constituită prin Dispoziția
Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.18/2019

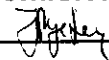
REZULTATELE

obținute de candidații care au participat la concursul organizat pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului public de turism, agrement și servicii, aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Total Punctaj	ADMIS/RESPINS
Economist, gradul profesional I			
2.	Marinescu Georgiana Ecaterina	55 puncte	ADMIS
Tehnician instalator (muncitor calificat), treapta profesională II			
1.	Tiugan Iulian	31,5 puncte	RESPINS
2.	Scîrlea Vasile	28,5 puncte	RESPINS
Tehnician electrician (muncitor calificat), treapta profesională II			
1.	Rizoiu Ion	65 puncte	ADMIS
Supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III			
1.	Manea Roxana Maria	15 puncte	RESPINS
2.	Macavei Mihaela-Venera	60 puncte	ADMIS
3.	Drăghici Ana-Maria	30 puncte	RESPINS
4.	Moldoveanu Delia	45 puncte	RESPINS
5.	Sămăreanu Sorina-Maria	27 puncte	RESPINS
6.	Jianu Mădălina-Iuliana	64 puncte	ADMIS
Personal de curățenie (muncitor necalificat), treapta profesională II			
1.	Niță Violeta	12 puncte	RESPINS
2.	Comea Elena Ramona	2 puncte	RESPINS
3.	Fuiorete Mihaela-Angelica	6 puncte	RESPINS
Agent pază (muncitor necalificat), treapta profesională II			
1.	Bășică Constantin	53 puncte	ADMIS
3.	Neagoe Petre Valentin	25 puncte	RESPINS

Secretar Comisie:

Popescu Ioana



REZULTATELE

obținute de candidații care au participat la proba scrisă a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractuale vacante, de asistent medical (2posturi) în cadrul Serviciului public de turism, agrement și servicii, aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea din data de 07.02.2019

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	TOTAL PUNCTAJ	ADMIS/RESPINS
1.	Condicaru Maria-Magdalena	19,50 puncte	RESPINS
2.	Istrătescu Marius	25 puncte	RESPINS
3.	Bîlă Ileana	ABSENT	
4.	Turică Maria	72 puncte	ADMIS
5.	Rujan Florina Mihaela	27 puncte	RESPINS

proba de interviu se va desfășura în data de 13.02.2019, ora 11⁰⁰, la Sediul Consiliului Județean Vâlcea

Afișat astăzi 07.02.2019

Cu drept de contestație o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise

Secretar Comisie:
Felicia Dumitriu 

ANUNȚ

În urma verificării modului de îndeplinire de către candidați a condițiilor legale de participare la concursul organizat în data de 07.02.2019, pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, cu studii medii/generale în cadrul Serviciului public de turism, agrement și servicii, aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, au fost selectate dosarele de înscriere ale candidaților în vederea participării la concurs, astfel:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selectării dosarelor	Motivul respingerii
Asistent medical (2 posturi)			
1.	Condicularu Maria-Magdalena	ADMIS	
2.	Istrătescu Marius	ADMIS	
3.	Trașcă Elena Liliana	RESPINS	Neîndeplinirea condițiilor de vechime în specialitatea studiilor – 1 an.
4.	Bîlă Ileana	ADMIS	
5.	Turică Maria	ADMIS	
6.	Rujan Florina Mihaela	ASMIS	

Secretar Comisie:
Felicia Dumitriu _____

Afișat astăzi 01.02.2019 ora 14,00.

Candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

ANUNȚ

În urma verificării modului de îndeplinire de către candidați a condițiilor legale de participare la concursul organizat în data de 07.02.2019, pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, în cadrul Serviciului public de turism, agrement și servicii, serviciu aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, au fost selectate dosarele de înscriere ale candidaților în vederea participării la concurs, astfel:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selectării dosarelor	Motivul respingerii
Economist, gradul profesional I			
1.	Ungureanu Maria-Andreea	ADMIS	
2.	Marinescu Georgiana Ecaterina	ADMIS	
Supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) treapta profesională I			
1.	Uță Robert	RESPINS	neîndeplinirea cerințelor specifice: certificat absolvire/ diplomă cursuri înot
Tehnician instalator (muncitor calificat), treapta profesională II			
1.	Tiugan Iulian	ADMIS	
2.	Scîrlea Vasile	ADMIS	
Tehnician electrician (muncitor calificat), treapta profesională II			
1.	Rizoiu Ion	ADMIS	
2.	Popescu Emil	ADMIS	
Supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III			
1.	Manea Roxana Maria	ADMIS	
2.	Macavei Mihaela-Venera	ADMIS	
3.	Drăghici Ana-Maria	ADMIS	
4.	Moldoveanu Delia	ADMIS	
5.	Sămăreanu Sorina-Maria	ADMIS	
6.	Jianu Mădălina-Iuliana	ADMIS	
Personal de curățenie (muncitor necalificat), treapta profesională II			
1.	Niță Violeta	ADMIS	
2.	Cornea Elena Ramona	ADMIS	
3.	Fuiorete Mihaela-Angelica	ADMIS	
Agent pază (muncitor necalificat), treapta profesională II			
1.	Bășică Constantin	ADMIS	
2.	Nicolae Eugen	ADMIS	
3.	Neagoe Petre Valentin	ADMIS	

Secretar Comisie:

Popescu Ioana

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 379 din 10.01.2019

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Turism Agreement și Servicii, serviciul aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea:

- economist, grad profesional I – Compartiment Contabilitate, Juridic - Serviciul Public de Turism Agreement și Servicii ;
- asistent medical (2 posturi) – Compartiment asistență medicală – Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) treapta profesională I,(5 posturi) – Compartiment spraveghere piscine și tobogane - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- tehnician instalator (muncitor calificat), treapta profesională II, (2 posturi) - Compartiment Administrativ - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- tehnician electrician (muncitor calificat), treapta profesională II, (1 post) - Compartiment Administrativ - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III, (1 post) - Compartiment Administrativ - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- personal de curățenie (muncitor necalificat), treapta profesională II, (4 posturi) - Compartiment Administrativ - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești.
- conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II. – Parc Agreement și Sport Jiblea ;
- agent pază (muncitor necalificat), treapta profesională II,(1 post) - Parc Agreement și Sport Jiblea .

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidatii trebuie să îndeplinească următoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o

incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se desfășoară în mai multe etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere, în data de 01.02.2019, ora 14,00;
- b) Proba scrisă, în data de 07.02.2019, ora 11,00, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1;
- c) Interviuul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, în data de 13.02.2019, ora 11,00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, strada General Praporgescu, nr.1, la Registratura generală a Consiliului Județean Vâlcea, respectiv, în perioada 17.01 - 30.01.2019, ora 16, 30, inclusiv.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 alin.(1) din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

1.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;a

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.

8. copie după atestat(e) sau alt (e) documente care certifică cunoștințele de operare calculator (nivel mediu) pentru următoarele funcții: șef serviciu, economist, gr.I, economist, gr.II, inginer, gr.I.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data,numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

Pentru funcția vacantă de economist, gradul profesional I

- Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;

- Condiții de vechime: minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu.

Pentru funcția vacantă de asistent medical (2 posturi):

Condiții de studii: studii postliceale;

Condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Pentru funcția vacantă de supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) treapta profesională I,(5 posturi):

- Condiții de studii: studii medii, generale;
- Cerințe specifice: certificat absolvire/ diplomă cursuri înot;

Pentru funcția vacantă de tehnician instalator, treapta profesională II (2 posturi)

- Condiții de studii: studii medii;
- Condiții de vechime: minimum 3 ani.

Pentru funcția vacantă de tehnician electrician, treapta profesională II (1 post)

- Condiții de studii: studii medii;
- Condiții de vechime: minimum 3 ani.
- Cerințele specifice: calificare specifică domeniului de activitate;

Pentru funcția vacantă de supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III, (1 post)

- Condiții de studii: studii medii;
- Condiții de vechime: minimum 1 an.

Pentru funcția vacantă de personal de curățenie, treapta profesională II (4 posturi)

- Condiții de studii: studii medii, generale;
- Condiții de vechime: minimum 1 an

Pentru funcția vacantă de conducător ambarcațiune de agrement, treapta profesională II

- Condiții de studii: studii medii, generale;
- Perfecționări: certificat internațional de conducător ambarcațiuni de agrement, minim categoria D;
- Condiții de vechime: minimum 1 an.

Pentru funcția vacantă de agent de pază, treapta profesională II, (1 post)

- Condiții de studii: studii medii, generale;
- Condiții de vechime: minimum 1 an.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială – www.cjvalcea.ro – Secțiune – Concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, telefon nr.0250/732901, interior 112 sau 121.

PREȘEDINTE
CONSILIUL
JUDEȚEAN
VÂLCEA
Constantin RADULESCU

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

Pavelescu Gabriela	Șef birou		08.01.2019
Popescu Ioana	Consilier		08.01.2019

C O N D I Ţ I I

de desfășurare și participare la concursul ce urmează a fi organizat în data de 04.02.2019, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Turism Agreement și Servicii

Consiliul Județean Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Turism Agreement și Servicii, serviciu aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea:

- economist, grad profesional I – Compartiment Contabilitate, Juridic - Serviciul Public de Turism Agreement și Servicii ;
- asistent medical (2 posturi) – Compartiment asistență medicală – Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) treapta profesională I, (5 posturi) – Compartiment supraveghere piscine și tobogane - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- tehnician instalator (muncitor calificat), treapta profesională II, (2 posturi) - Compartiment Administrativ - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- tehnician electrician (muncitor calificat), treapta profesională II, (1 post) - Compartiment Administrativ - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III, (1 post) - Compartiment Administrativ - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești;
- personal de curățenie (muncitor necalificat), treapta profesională II, (4 posturi) - Compartiment Administrativ - Parc Acvatic și Centru Relaxare Călimănești.
- conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II – Parc Agreement și Sport Jiblea ;
- agent pază (muncitor necalificat), treapta profesională II, (1 post) - Parc Agreement și Sport Jiblea;

A. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Proba scrisă are loc în data de 7 februarie 2019, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, situat în str. G-ral Praporgescu, nr. 1;
- Interviu se susține în data de 13 februarie 2019, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, situat în str. G-ral Praporgescu, nr. 1.
- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 17.01. – 30.01.2019, ora 16,30, inclusiv, la sediul Consiliului Județean Vâlcea - Registratura instituției.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea următoarelor funcții:

Pentru funcția vacantă de economist, gradul profesional I

- Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- Condiții de vechime: minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu.

Pentru funcția vacantă de asistent medical (2 posturi):

Condiții de studii: studii postliceale;

Condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Pentru funcția vacantă de supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) treapta profesională I, (5 posturi):

- Condiții de studii: studii medii, generale;

- Cerințe specifice: certificat absolvire/ diplomă cursuri înot;

Pentru funcția vacantă de tehnician instalator, treapta profesională II (2 posturi)

- Condiții de studii: studii medii;

- Condiții de vechime: minimum 3 ani.

Pentru funcția vacantă de tehnician electrician, treapta profesională II (1 post)

- Condiții de studii: studii medii;

- Condiții de vechime: minimum 3 ani.

- Cerințele specifice: calificare specifică domeniului de activitate;

Pentru funcția vacantă de supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III, (1 post)

- Condiții de studii: studii medii;

- Condiții de vechime: minimum 1 an.

Pentru funcția vacantă de personal de curățenie, treapta profesională II (4 posturi)

- Condiții de studii: studii medii, generale;

- Condiții de vechime: minimum 1 an

Pentru funcția vacantă de conducător ambarcațiune de agrement, treapta profesională II

- Condiții de studii: studii medii, generale;

- Perfecționări: certificat internațional de conducător ambarcațiuni de agrement, minim categoria D;

- Condiții de vechime: minimum 1 an.

Pentru funcția vacantă de agent de pază, treapta profesională II, (1 post)

- Condiții de studii: studii medii, generale;

- Condiții de vechime: minimum 1 an.

C. ATRIBUȚIILE FIȘEI POSTULUI:

Pentru funcția vacantă de economist, gradul profesional I

Atribuțiile postului:

- organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile din cadrul Serviciului public, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- răspunde de legalitatea operațiunilor financiar - contabile efectuate în cadrul Serviciul public;

- organizează și răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, de rectificarea acestuia la cererea ordonatorului principal/ terțiar de credite;

- ține evidența sintetică și analitică a mișcărilor mijloacelor fixe, materiale, bănești și a

patrimoniului;

- urmărește utilizarea legală și eficientă a fondurilor bugetare alocate pe capitole și face propuneri pentru eliminarea cheltuielilor nejustificate;
- verifică și înregistrează documentele primare privind activitatea financiar - contabilă;
- organizează și prognozează activitatea de investiții și de aprovizionare a necesarului de materiale și urmărește încheierea și derularea contractelor economice care privesc obiectul de activitate al serviciului;
- întocmește darea de seamă contabilă trimestrială și anuală;
- asigură întocmirea la timp a bilanțurilor contabile trimestriale și anuale;
- acordă viza de control financiar preventiv pentru plățile efectuate și răspunde pentru legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele întocmite în cadrul compartimentului;
- organizează și răspunde de arhiva financiar-contabilă a Serviciului public;
- urmărește realizarea fondurilor de capital programate;
- efectuează controlul gestiunilor proprii, stabilind răspunderi materiale, civile sau penale, după caz, împotriva celor vinovați, asigurând recuperarea pagubelor aduse serviciului;
- răspunde de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării înregistrării în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul Serviciului public și de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului Serviciului public și asigură valorificarea procesului verbal al inventarierii anuale a elementelor de activ și pasiv și a celorlalte bunuri aflate în gestiunea Serviciului public, întocmit de Comisia Centrală de Inventariere;
- verifică propunerile de casare pentru mijloacele fixe, obiectele de inventar și declasare a valorilor materiale, urmărind ca acestea să cuprindă toate elementele de identificare, precum și condițiile privind declasarea și casarea bunurilor prevăzute în dispozițiile legale în vigoare și asigură valorificarea procesului verbal de casare și declasare la materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, întocmit de Comisia de casare – declasare;
- verifică, analizează și răspunde de transmiterea tuturor raportărilor efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- analizează lunar balanța debitorilor și furnizorilor și informează conducerea Serviciului public cu privire la măsurile întreprinse în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- urmărește efectuarea plăților pentru lucrările de investiții și dotări independente din cadrul Serviciului public;
- răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațiunilor de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, verifică zilnic registrul de casa și îl contrasemnează, efectuează inopinat controlul casieriei atât sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești cât și sub aspectul securității acestora;
- întocmește Raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând Serviciului public;
- pune la dispoziția organelor de control documentele financiar contabile solicitate și răspunde de realitatea și exactitatea datelor înscrise în acestea;
- informează periodic Consiliul Județean Vâlcea asupra stadiului de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli;
 - prezintă informări trimestriale asupra executării bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada expirată, făcând propuneri în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității economice;
 - respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
 - respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și al Regulamentului

de ordine interioară;

- participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul său de activitate;
- respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale în domeniul financiar-contabil;
- răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de asistent medical

Atribuțiile postului:

1. acordă primul ajutor și îngrijiri medicale persoanelor care le vor necesita/ solicita; răspunde de îndeplinirea normelor de asigurare a sănătății turiștilor;
2. participă și răspunde de pregătirea instrumentarului și a materialelor, în vederea sterilizării;
3. ține evidența instrumentală și cantitativă a materialelor sanitare și medicamentelor;
4. păstrează evidența documentelor medicale;
5. răspunde de aplicarea măsurilor de dezinsecție și dezinsecție potrivit normelor în vigoare;
6. răspunde de bunurile aflate în gestiune și se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare;
7. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
8. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;
9. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
10. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
12. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție

Pentru funcția vacantă de supraveghetor piscine și tobogane(salvamar). treapta profesională I

Atribuțiile postului:

1. asigură supravegherea piscinelor și toboganelor;
2. veghează la supravegherea turiștilor și acordă primul ajutor în caz de nevoie;
3. aplică tehnici de salvare de la înec și scoate victima din mediul periculos;
4. observă și supraveghează atent activitatea din zona piscinelor și toboganelor;
5. curăță și spală de câte ori este cazul (minim de două ori), în jurul piscinelor, iar apa staționară va fi condusă spre gurile de scurgere;
6. răspunde de curățenia din jurul piscinelor, curăță și în interiorul acestora în locurile unde este necesar;
7. verifică PH-ul și temperatura apei;
8. verifică condițiile de igienă și de puritate a apei;
9. utilizează corect echipamentele din dotare, aparatura și substanțele periculoase;
10. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a

Regulamentului de ordine interioară;

11. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;
12. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
13. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
14. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
15. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de tehnician instalator, treapta profesională II

Atribuțiile postului:

1. întreține și repară instalațiile care vor fi utilizate în exploatarea obiectivului de investiție "Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești";
2. intervine, când este cazul, pentru soluționarea problemelor ce țin de natura muncii lui;
3. verifică periodic toate pompele și instalațiile de la piscine și tobogane;
4. participă la montarea/ înlocuirea instalațiilor;
5. efectuează inventarieri periodice și sprijină efectuarea inventarierii anuale a bunurilor din patrimoniu;
6. asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor privind casarea, declasarea sau scoaterea din evidență a bunurilor din inventar întocmind documentele specifice în acest sens;
7. respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
8. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
9. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;
10. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale în domeniul de activitate;
11. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
12. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de tehnician electrician, treapta profesională II

Atribuțiile postului:

1. asigură buna întreținere a sistemelor electrice și atunci când este cazul va interveni pentru soluționarea diferitelor probleme ce țin de natura muncii lui;
2. verifică periodic toate pompele și instalațiile de la piscine și tobogane;
3. execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor electrice;
4. identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalațiilor

- electrice;
5. stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale;
 6. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
 7. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;
 8. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
 9. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 10. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitate a lucrărilor și sarcinilor repartizate;
 11. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III

Atribuțiile postului:

1. îndrumă și sprijină clienții în vederea utilizării corecte a aparatelor de fitness;
2. oferă informații despre aparatele de fitness clienților care se antrenează și menține relații optime cu fiecare client;
3. întocmește programe de antrenament pentru clienți orientându-i către un stil de viață sănătos;
4. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
5. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;
6. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
7. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitate a lucrărilor și sarcinilor repartizate;
9. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de personal de curățenie, treapta profesională II

Atribuțiile postului:

1. realizează și întreține curățenia în toate spațiile din cadrul obiectului de investiție "Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești", precum și întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces aferente clădirilor, după cum urmează:

- realizează curățenia zilnică într-o succesiune prestabilită în corelație cu tipul spațiului de curățat, natura suprafețelor și tipul murdăriei de înlăturat prin utilizarea unor scule și utilaje diverse, adecvate metodei de curățenie aplicate și a unor proceduri specifice în funcție de aderența murdăriei (măturare, aspirare - pentru murdării neaderente, spălare cu diverse soluții

- pentru murdării aderente);
 - asigură și întreține starea de curățenie a grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
 - colectează, sortează și depozitează gunoiul în spații special amenajate;
 - curăță toate obiectele de mobilier și elementele greu accesibile (pervazuri, tocurile ușilor) din interiorul incintelor;
 - aduce la cunoștința șefului Serviciului despre degradarea sau defectarea instalațiilor sanitare, precum și a mijloacelor fixe ori a obiectelor de inventar;
 - completează fișele/ graficele de asigurare a curățeniei la grupurile sanitare;
 - are grijă ca la încheierea programului de lucru să nu rămână deschise ușile sau ferestrele de la clădiri, pentru a evita spargerea geamurilor în caz de furtună, iar în sezonul rece să evite pătrunderea gerului în încăperile unde funcționează calorifere;
 - folosește cu simț de răspundere materialele de curățenie, destinate pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare;
 - păstrează în stare bună de funcționare utilajele specifice și să anunțe orice defecțiune observată;
 - sesizează la timp lipsa ori deteriorarea obiectelor de inventar;
 - verifică întotdeauna dacă, după terminarea programului de lucru, a rămas vreun receptor electric în priză (aparat de radio, reșou, ventilator, etc.) sau dacă au rămas ferestre, robinete deschise;
 - răspunde de păstrarea și conservarea, în bune condiții, a obiectelor de inventar, aflate în incinta spațiilor ce i-au fost repartizate;
 - anunță imediat șeful Serviciului în cazul constatării unor nereguli, deranjamente, defecțiuni sau lipsuri materiale necesare desfășurării activității;
 - asigură îndeplinirea, în termen și de bună calitate, a tuturor sarcinilor și lucrărilor repartizate;
2. colaborează cu Compartimentul contabilitate – juridic din cadrul Serviciului în vederea încheierii contractelor privind achiziționarea substanțelor și materialelor necesare bunei funcționări a Serviciului și păstrează o evidență a tuturor produselor folosite;
 3. sprijină efectuarea inventarierii anuale a bunurilor din patrimoniu;
 4. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
 5. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
 6. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici;
 7. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitate a lucrărilor și sarcinilor repartizate;
 8. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de conducător ambarcațiune de agrement, treapta profesională II

Atribuțiile postului:

1. respectarea reglementărilor cu privire la operarea ambarcațiunilor de agrement, precum și a celor nautice și tehnice necesare pentru navigația în condiții de siguranță pe căi navigabile;
2. îndeplinirea cerințelor generale de navigație, în special a modalităților de stabilire a poziției ambarcațiunii și a drumului de navigație în condiții de siguranță;
3. aplicarea principiilor prevenirii accidentelor și a evenimentelor de genul "manevre om la apă" etc.;
4. întreprinderea de acțiuni în caz de coliziune, defectarea motorului și eșuare, incluzând

- eliminarea unei scurgeri, asistență în caz de urgență;
5. folosirea dispozitivelor și echipamentelor de salvare a vieții;
 6. prevenirea și combaterea incendiilor și evitarea poluării apei;
 7. asigurarea activităților specifice de conducere și manevrare a ambarcațiunii de agrement;
 8. respectarea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
 9. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale în domeniul de activitate.
- respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
10. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;
 11. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale;
 12. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
 13. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de agent de pază, treapta profesională II

Atribuțiile postului:

1. asigură, în condiții optime, paza obiectivului de investiție "Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești";
 2. răspunde de paza materialelor, bunurilor și valorilor aflate în raza postului său față de intenții ce au ca scop prejudicierea morală sau materială a obiectului de investiție "Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești";
 3. anunță imediat șeful Serviciului public de turism, agrement și servicii în cadrul proiectului Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata în cazul producerii unui eveniment deosebit și elaborează notă explicativă scrisă referitoare la evenimentul respectiv;
 4. controlează persoanele suspecte sau pe cele care au vădită intenție și încearcă să aducă prejudicii materiale obiectului de investiție "Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești";
 5. folosește mijloacele din dotare în vederea menținerii climatului de siguranță și a integrității persoanelor și bunurilor aflate în raza postului.
 6. sprijină efectuarea inventarierii anuale a bunurilor din patrimoniu;
 7. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
 8. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
 9. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici;
- răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
10. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

D. BIBLIOGRAFIE CONCURS:

Pentru funcția vacantă de economist, gradul profesional I

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și Instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/ 30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciului public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata".*

Pentru funcția vacantă de asistent medical

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de urgență nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I – Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical și Cap. III – Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România);
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1142/ 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, cu modificările și completările ulterioare (Cap. 4 – Măsurarea și supravegherea funcțiilor vitale și a altor parametri și Cap. 6 – Administrarea medicamentelor);
5. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/ 30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciul public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata"*;

Pentru funcția vacantă de supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) treapta profesională I

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1136/ 2007 – Norme metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ghid pentru supraveghere și monitorizare a calității apei de piscine și bazine de înot (www.insp.gov.ro/cnmrmc/images/ghiduri/Ghid-Ape-Piscine-Bazine-Inot.pdf);
5. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – obligațiile lucrătorilor), cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/ 30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciul public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata"*.

Pentru funcția vacantă de tehnician instalator, treapta profesională II

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 64/ 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/ 30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciul public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata".*

Pentru funcția vacantă de tehnician electrician, treapta profesională II

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public aprobat prin Ordinul ANRE nr. 59/ 2013;
5. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – obligațiile lucrătorilor), cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/ 30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciul public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata".*

Pentru funcția vacantă de supraveghetor sală Fitness (muncitor calificat), treapta profesională III

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – obligațiile lucrătorilor), cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/ 30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciul public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de*

investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata".

Pentru functia vacantă de personal de curățenie, (muncitor necalificat) treapta profesională II

1. Legea privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – obligațiile lucrătorilor), cu modificările și completările ulterioare;

Pentru functia vacantă de conducător ambarcațiune de agrement, treapta profesională II

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 435/ 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
4. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/ 30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciul public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata"*;
5. Site – ul Autorității Navale Române (<https://portal.mn.ro>), secțiunea Servicii – Personal Navigant:

- Manualul conducătorului de ambarcațiuni cu motor pentru agrement și întrebări din:
 - Conducere manevră;
 - Marinărie;
 - Reguli de navigație pe Dunăre;
 - Prim ajutor.

Pentru functia vacantă de agent de pază, treapta profesională II -

1. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – obligațiile lucrătorilor), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/ 30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciul public de turism, agrement și servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea*

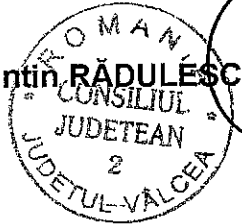
obiectivului de investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești - Căciulata".

Notă:

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

Verificat: Gabriela Pavelescu	Șef Birou	<i>Gaby</i>	08.01.2019
Intocmit: Popescu Ioana	Consilier	<i>Ioana</i>	08.01.2019