

CONSILIUL JUDEȚEAN VĂLCEA
Nr. 746 din 17.01. 2020

REZULTATE FINALE
la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice
vacante de conducere de Director general Adj. – Direcția Generală
Programe și Relații Externe

Nr crt	Numele și prenumele	Nr. puncte obținute în urma desfășurării probei scrise	Nr.puncte obținute în urma desfășurării probei de interviu	Punctaj final	ADMIS/ RESPINS
1.	Popescu Andreea	88 puncte	100 puncte	188 puncte	ADMIS

Secretar comisie,


Popescu Ioana

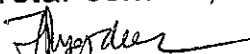
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 740 / 16.01.2020, ora 16²⁰

ANUNȚ

În urma susținerii probei de interviu, la concursul de promovare organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de Director General Adj. – Direcția Generală Programe și Relații Externe, din data de 15.01.2020, s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	CANDIDAȚII	TOTAL PUNCTAJ	ADMIS/ RESPINS
1.	Popescu Andreea	100 puncte	ADMIS

Secretar comisie,


Popescu Ioana

Afișat astăzi 16.01.2020 / ora 16²⁰
Cu drept de contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data
afișării rezultatelor.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEANr. 643 / 15.01. 2020, ora 14⁵⁰**ANUNȚ**

În urma susținerii probei scrise, la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de Director General Adj. – Direcția Generală Programe și Relații Externe, din data de 15.01.2020, s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	CANDIDAȚII	TOTAL PUNCTAJ	ADMIS/RESPINS
1.	Popescu Andreea	88 puncte	ADMIS

Secretar comisie,


Popescu Ioana

Proba de interviu se va susține în data de 16.01.2020, ora 15,30.

Afișat astăzi 15.01.2020 / ora 14⁵⁰

Cu drept de contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 443 din 13.01.2020

COMISIA DE CONCURS
constituită prin Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Vâlcea
nr.725/09 decembrie 2019

ANUNȚ

În urma verificării modului de îndeplinire de către candidați a condițiilor legale de participare la concursul de promovare organizat în data de 15.01.2020, pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de Director General Adjunct la Direcția Generală Programe și Relații Externe, a constat că sunt îndeplinite condițiile legale și a selectat dosarele de înscriere ale candidaților, astfel:

1. Popescu Andreea

- ADMIS

SECRETAR COMISIE,



Popescu Ioana

Afișat astăzi 13.01.2020 / ora 13³⁰

Cu drept de contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr.17937 din 21.11 2019

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de Director General Adjunct la Direcția Generală Programe și Relații Externe.

Cerințele de ocupare a funcției publice de conducere vacante sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere de Director General Adjunct - minimum 7 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.483 alin.(2) lit.a) – e) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice, prevăzute la art.468 alin.(2) lit.a);

- să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

Proba scrisă este programată la data de 15.01.2020, ora 11.00, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, iar interviul va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;


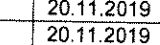
Dosarele de concurs se depun la sediul Consiliului Județean Vâlcea, în perioada 16.12.2019 – 06.01.2020.

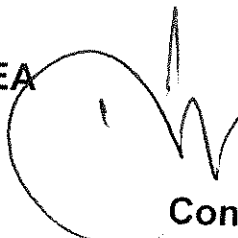
Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.143 din HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă, și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

PREȘEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
Constantin RĂDULESCU
JUDEȚUL VÂLCEA

SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,
cu delegație
Bogdan Paul LĂȘTUN

Verificat: Gabriela Pavelescu	Șef Birou (cu delegație)		20.11.2019
Intocmit: Popescu Ioana	Consilier		20.11.2019


PRESEDINTE,
Constantin RADULESCU

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției publice de conducere
(director general adjunct) vacantă în cadrul Direcției Generale
Programe și Relații Externe**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ partea VI - *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice și partea VII – Răspunderea administrativă;*
3. Legea privind dezvoltarea regională în România nr. 315/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Hotărârea nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
8. Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
9. Fondurile structurale și de coeziune din perioada de programare 2014-2020 (<http://www.fonduri-ue.ro/>);
10. Prevederile Ghidurilor solicitantului aferente Programului Operațional Regional 2014 - 2020 (P.O.R. 2014 - 2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 (P.O.I.M. 2014 - 2020).

DIRECTOR GENERAL,

Carmen ALEXANDRESCU

Atribuțiile postului:

1. organizează și coordonează activitatea Direcției Generale Programe și Relații Externe;
2. monitorizează și identifică oportunitățile de finanțare pentru dezvoltarea de proiecte ale județului Vâlcea;
3. coordonează elaborarea documentelor și întreprinde demersurile necesare pentru pregătirea proiectelor județului Vâlcea (identificare nevoi, oportunități, parteneri, elaborare cereri de finanțare, bugete și documentații conexe ș.a.m.d.) până la semnarea contractelor de finanțare;
4. coordonează implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, îndeplinind atribuțiile prevăzute în fișele de post anexate, aferente pozițiilor ocupate în echipele de implementare a proiectelor/ Unitățile de Implementare a Proiectelor/ Unitățile de Management ale Proiectelor, care fac parte integrantă din prezenta fișă de post;
5. coordonează asigurarea sustenabilității proiectelor județului Vâlcea, conform obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;
6. asigură legătura permanentă cu organizațiile în care județul Vâlcea este membru (Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea etc.) și cu organismele în care acesta are reprezentant (Consiliul de Dezvoltare Regională IV Sud-Vest Oltenia etc.);
7. reprezintă instituția la conferințe, seminarii, reuniuni și întâlniri în domeniul de activitate al Direcției, conform mandatului acordat;
8. colaborează cu celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, cu instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu Instituția Prefectului - Județul Vâlcea, cu serviciile publice deconcentrate, cu autoritățile și instituțiile publice din județ, în vederea asigurării îndeplinirii competențelor județului Vâlcea în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate;
9. colaborează cu structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în vederea utilizării optime a resurselor IT&C comune (hardware, aplicații server-client, rețea etc.);
10. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Direcției;

11. asigură rezolvarea în termen a documentelor repartizate, în conformitate cu legislația și cu reglementările interne în vigoare;
12. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
13. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici.