

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 5930 din 08.04. 2020

ANUNȚ

Consiliul Județean Vâlcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea:

- consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului – Direcția Generală Tehnică;
- consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice – Direcția Generală Tehnică.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă, și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazier judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- j) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, candidatul având obligația completării dosarului de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data și ora organizării probei de interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului și cele de participare sunt următoarele:

a) Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul de recrutare se organizează la sediul Consiliului Județean Vâlcea, în data de 08.05.2020, ora 10,00 – proba scrisă.

Interviul se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la Registratura generală a Consiliului Județean Vâlcea, în perioada 08.04.2020 – 27.04.2020.

b) Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

1. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului – Direcția Generală Tehnică:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani;

2. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice – Direcția Generală Tehnică ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Atribuțiile prevăzute în fișele postului și bibliografiile stabilite se afișează pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, www.cjvalcea.ro – Secțiunea Concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la nr.de telefon 0250/732901, interior 121, Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, persoană de contact, Popescu Ioana, consilier, gradul profesional superior, tl.0752119822.

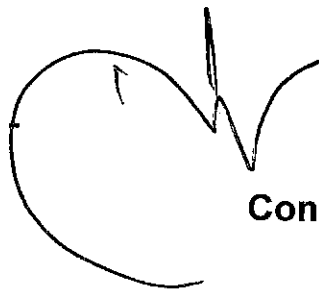
Vă mulțumim pentru sprijin și colaborare.

PRESEDINTE,
CONSILIUL
JUDETEAN
Constantin RĂDULESCU

SECRETAR GENERAL
AL JUDETELUI,
Daniela Calianu
Daniela CALIANU

Verificat: Gabriela Pavelescu	Şef Birou	<i>Gabriela Pavelescu</i>	26.02.2020
Intocmit: Popescu Ioana	Consilier	<i>Popescu Ioana</i>	26.02.2020

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
- DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ**



**PRESEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
VÂLCEA**
Constantin RADULESCU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție – consilier superior - Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului Vâlcea din cadrul Serviciului Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice, Direcția Generală Tehnică

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
4. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL ,


Ioan TAMAȘ

Atribuțiile postului:

Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Pentru toate bunurile aparținând domeniului public și privat al județului Vâlcea

Întocmește materialele necesare în vederea actualizării situației bunurilor aflate în **"Domeniul public"** și **"Domeniul privat"**, în funcție de modificările survenite pe parcursul anului :

- 1. din punct de vedere al situației juridice** (Hotărâri de dare în administrare, dare în folosință gratuită, a scoaterii din funcțiune etc) ;
- 2. din punct de vedere al actualizării datelor de identificare, caracteristici, etc;**
- 3. din punct de vedere valoric**, prin modernizările efectuate asupra bunurilor sau punerilor în funcțiune ulterioare ultimei actualizări pentru județul Vâlcea;
 - Colaborează permanent cu Serviciul Contabilitate, în vederea asigurării datelor tehnice, constructive și a informațiilor necesare pentru înregistrarea în contabilitate a bunurilor;
 - Asigură și răspunde de rezolvarea în termen, cu respectarea legislației în vigoare, a cererilor, sesizărilor și scrisorilor cetățenilor;
 - Asigură rezolvarea problemelor curente;
 - Întocmește notele de fundamentare și proiectele de hotărâri inițiate de Consiliul Județean Vâlcea și Instituția Prefectului – județul Vâlcea, privind actualizarea inventarului domeniului public și privat al județului Vâlcea și le transmite Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pentru analiză, avizare și supunere spre adoptare;
 - Ține evidența bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Vâlcea și operează toate modificările intervenite în decursul timpului;
 - Acordă asistență tehnică de specialitate tuturor unităților administrativ-teritoriale (municipale, orașenești și comunale) aparținând județului Vâlcea, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Asigură elaborarea și supunerea spre aprobare a documentațiilor de predare - primire a unor mijloace fixe, obiecte de inventar, etc. ce se pot încheia între Consiliul Județean și alte instituții;
 - Răspunde în termen legal la toate adresele și sesizările legate de activitatea de administrare a domeniului public și privat;
 - Informează zilnic conducerea direcției, asupra activității desfășurate în cadrul compartimentului;
 - Studierea și cunoașterea legislației în vigoare, utilizarea deplină a timpului de lucru, creșterea contribuției fiecăruia la rezolvarea, cu competență, a tuturor sarcinilor încredințate;

- Propune și realizează măsurile de administrare și bună gospodărire a acestui patrimoniu;
- Asigură elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la organizarea funcționarea serviciilor de administrare a bunurilor aparținând domeniului public;
 - Asigură activitatea de elaborare a documentațiilor pentru :
 1. trecerea în domeniul public/privat al județului și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea a unor bunuri aflate în domeniul public/privat al statului, precum și măsurile de administrare și bună gospodărire a acestor bunuri ;
 2. trecerea în domeniul public/privat al unităților administrativ-teritoriale și în administrarea acestora a unor bunuri aflate în domeniul public/privat al județului și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea.
 3. Îndeplinește orice alte atribuții care vor reveni compartimentului ca urmare a intrării în vigoare a unor acte normative ulterioare, referitoare la activitatea domeniului public și privat;
 4. Îndeplinește alte sarcini sau lucrări încredințate de șefii ierarhici;
 5. Să respecte la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență.


PREȘEDINTE,
Constantin RADULESCU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Unității Județene de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a, Capitolul VI art.170-186, Capitolul VII art.187-200, Partea a VI-a, art.365-art.562 și Partea a VII-a, art 563-art.579, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
4. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL,


Ioan TAMĂȘ

Atribuțiile postului:

Consilier, clasa I, gradul profesional asistent

1. Monitorizează anual implementarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și planurile locale de implementare aferente acestora;
2. Monitorizează implementarea Strategiei Integrate de dezvoltare durabilă a județului pentru perioada 2015-2022, privind serviciile comunitare de utilități publice;
3. Urmărește asigurarea continuității serviciilor comunitare de utilități publice, pe baza raportărilor primite de la furnizorii de servicii comunitare de utilități publice;
4. Centralizează la nivel județean informațiile și raportează trimestrial, către compartimentul de monitorizare de la nivelul Instituției Prefectului - județul Vâlcea, progresele făcute în implementarea strategiei și a programelor de investiții aferente pentru fiecare tip de serviciu în parte;
5. Participă la realizarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de apă și canalizare, ținând seama de planurile de urbanism și amenajare a teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a județului, precum și de angajamentele luate de România în domeniul protecției mediului și în alte domenii prevăzute în programele Uniunii Europene;
6. Sprijină autoritățile publice locale pentru înființarea, dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv a infrastructurii din acest domeniu și acordă, la cerere, asistență tehnică;
7. Participă la elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor de apă și de canalizare, pe baza normelor- cadru aprobate de Ministerul Afacerilor Interne;
8. Urmărește promovarea lucrărilor de reabilitare a infrastructurii aferente serviciilor publice de apă și canalizare;
9. Realizează monitorizarea periodică a activităților de prestare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
10. Propune măsuri pentru întocmirea și adoptarea programelor județene, în vederea promovării strategiei naționale și a programelor de dezvoltare în domeniul protecției mediului și a unei dezvoltări durabile;
11. Colaborează și sesizează autoritățile competente (Garda de Mediu și Direcția de Sănătate Publică Vâlcea) pe probleme de protecție a mediului și de sănătate a populației pentru luarea măsurilor care să asigure îmbunătățirea calității factorilor de mediu;
12. Analizează propunerile formulate de municipii, orașe și comune în vederea elaborării măsurilor sau documentațiilor privind refacerea sau protecția mediului înconjurător;
13. Respectă și aplică documentația elaborată în cadrul Sistemului de Management al Calității;

14. Participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al calității și aplică în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară;
15. Participă la recepția lucrărilor de apă, canalizare și de electrificări rurale și urbane din județ, potrivit art.7 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
16. Analizează și răspunde diverselor solicitări/sesizări înaintate de persoane fizice și juridice privind utilitățile publice și situații generate de calamități naturale;
17. Urmărește și verifică aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al județului Vâlcea, potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.106/2003;
18. Colaborează cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice-ANRSC, pentru realizarea sistemului informational de culegere și de sinteză a datelor referitoare la serviciile comunitare de utilități publice, la infrastructura acestora și la activitatea operatorilor de servicii de utilități publice, în condiții de eficiență și în conformitate cu standardele europene;
19. Întocmește și înaintază președintelui Consiliului Județean Vâlcea spre avizare și aprobare "Programul de toamnă-iarnă privind principalele măsuri pentru parcurgerea în condiții normale a sezonului rece";
20. Monitorizează anual modul în care se exploatează, se întrețin, se repară și se modernizează instalațiile de producere, transport și distribuție a energiei termice;
21. Analizează și înaintază președintelui Consiliului Județean Vâlcea spre avizare și aprobare "Planul operativ de apărare împotriva înzăpezirilor și efectelor meteorologice periculoase pe perioada iernii", înaintat de RAJDP Vâlcea;
22. Urmărește și controlează săptămânal activitatea de prestare a serviciului privind producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică, respectiv situația stocurilor de material antiderapant și carburanți ale RAJDP Vâlcea pentru parcurgerea în condiții normale a perioadei sezonului rece și furnizarea de servicii publice de calitate către populație;
23. Participă la inventarierea anuală a bunurilor de interes public și privat al Consiliului Județean Vâlcea;
24. Exerciță orice alte atribuții stabilite, prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui acestuia.
25. Respectă la locul de muncă, prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;