

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU ȘCOLA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA

Consiliul Județean Vâlcea organizează la sediul din Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, în conformitate cu prevederile art. 3 – 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, concurs de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, instituție publică de cultură ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

I. Calendarul concursului:

- 1) **8 aprilie 2022** – afișarea anunțului privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management, la sediul instituției de cultură și autorității, precum și pe site-ul instituției și autorității, împreună cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și Caietul de obiective;
- 2) **2 mai 2022, ora 16:00** – termenul-limită pentru depunerea dosarelor de concurs și a proiectelor de management de către candidați, la sediul autorității;
- 3) **3 mai – 10 mai 2022** – analiza individuală a proiectelor de management de către membrii Comisiei de concurs;
- 4) **11 mai 2022, ora 10.00** – notarea proiectelor de management, de către Comisia de concurs – etapa I;
- 5) **12 mai 2022** - aducerea la cunoștința candidaților, în scris, prin e-mail, a mediei pe care au obținut-o în prima etapă a concursului, precum și la cunoștință publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură și autorității;
- 6) **17 mai 2022, ora 16:00** – termenul-limită pentru depunerea contestațiilor în prima etapă a concursului;

- 7) **18 mai 2022 – 23 mai 2022** – perioada de soluționare a contestațiilor din prima etapă a concursului;
- 8) **24 mai 2022** - aducerea la cunoștința contestatarilor din prima etapă, în scris, prin e-mail, a rezultatului soluționării contestațiilor, precum și la cunoștință publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură și autorității;
- 9) **25 mai 2022 , ora 10:00** – interviul – etapa a II-a;
- 10) **26 mai 2022** - aducerea la cunoștința candidaților admiși în a doua etapă a concursului, în scris, prin e-mail, a rezultatului concursului, precum și la cunoștință publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității și instituției publice de cultură;
- 11) **31 mai 2022 , ora 16:00** – termenul-limită pentru depunerea contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- 12) **1 iunie – 3 iunie 2022** – perioada de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- 13) **6 iunie 2022** - aducerea, în scris, prin e-mail, la cunoștința contestatarilor din a doua etapă, a rezultatului soluționării contestațiilor acestora, precum și la cunoștință publică a rezultatului final al concursului și lista nominală a candidaților, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;
- 14) **7 iunie 2022 – 15 iunie 2022** – perioada de emitere a documentației privind aprobarea rezultatului final al concursului, a proiectului de management câștigător și a duratei pentru care se va încheia contractul de management;
- 15) **până la finalul lunii iunie 2022** – emiterea dispoziție de numire a managerului și aducerea, prin e-mail și telefonic, la cunoștința managerului a faptului că, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare, se va negocia și încheia contractul de management.

II. Condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați la concurs:

- 1) cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, dacă se cunoaște foarte bine limba română, scris și vorbit;
- 2) capacitate deplină de exercițiu;
- 3) studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: științe umaniste, arte plastice, coregrafie, muzică.
- 4) întrunește condiții de pregătire sau experiență în management;
- 5) experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul studiilor universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: științe umaniste, arte plastice, coregrafie, muzică;
- 6) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile, în ultimii 10 ani;
- 7) nu a suferit condamnări penale sau civile pentru fapte care l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 8) cunoștințe de operare pe calculator, cel puțin de nivel mediu;
- 9) cunoașterea, cel puțin la nivel mediu, a unei limbi străine de circulație internațională.

III. Actele necesare înscrierii la concurs:

- 1) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: domiciliu, telefon mobil și adresă de e-mail;
- 2) copie după actul de identitate;
- 3) curriculum vitae, modelul comun european (conform Hotărârii Guvernului nr. 1301/2004, pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- 4) copie după diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- 5) adeverință medicală (în original) care să ateste starea de sănătate, și că este apt pentru funcția de manager, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al concurentului sau de către unitățile sanitare abilitate;

6) cazier judiciar (în original), pentru cetățenii români, sau acte similare pentru cetățenii străini, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

7) copie după carnetul de muncă (până la 31.12.2010) și adeverință de vechime (ulterior datei de 01.01.2011, vechimea în muncă se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului atașat;

8) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile, în ultimii 10 ani;

9) copie după atestat(e) sau alt(e) document(e) care certifică cunoștințe de operare pe calculator, după caz;

10) copii după atestate sau alte documente care certifică absolvirea unor forme de perfecționare/formare în domeniul de activitate al studiilor și/sau de management, după caz;

11) **proiectul de management al candidatului, elaborat pentru perioada 2022-2027, pe suport de hârtie și în format electronic, pe CD sau stik;**

Proiectul de management va fi elaborat de către candidați fără a fi personalizat, fără semnătură și fără indicii privind identitatea autorului, conform detaliilor tehnice de la pct. V, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și din prevederile legislației indicate în bibliografie.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul candidatului se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, parter, municipiul Râmnicu Vâlcea și se depune la secretariatul Comisiei de concurs – Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, et. 2, cam. 32.

IV. Bibliografia:

1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118 / 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

2) Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

3) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- 4) Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- 5) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

V. Informații privind condițiile tehnice de redactare și de secretizare a proiectului de management:

1) Maximum 50 de pagini: format A 4; tip „Portrait” (pe înalt); spațiere la 1 rând; cu font ARIAL, mărimea 14, stil normal; cu textul aliniat stânga-dreapta („Justify”), fără text evidențiat prin bold, italic sau underline, cu paragrafe având indentare la prima linie de 1,25 cm; marginile paginii: stânga și dreapta simetrice, de 2,5 cm, sus 2 cm, jos 0,5 cm; cu numerele de pagină (1-50) la centru.

2) Pagina de titlu (nu se numerotează): cu litere mari, centrat, așezat pe 5 rânduri, pe liniile 20-23 ale paginii, se scrie titlul:

**PROIECT DE MANAGEMENT
LA ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA**

pentru perioada 2022-2027

3) Sub titlu, se scrie motto-ul (cel mult, 2-3 rânduri), de la capătul rândului (coloana 1), începând din linia 30 a paginii:

Motto: „Xyz pq

- 4) Titlurile celor 6 capitole (A, B, C, D, E, F) se scriu cu litere de tipar, centrat; titlul primului capitol se scrie pe primul rând al paginii 1.
- 5) Titlurile subcapitolelor (A.1. – A.6.; B.1. – B.2.; C.1 – C.5.; D.1. – D.4.; E.1. – E. 8.; F.1. – F. 3.) se scriu cu litere mici, ca paragraf – indentare de 1,25 cm.
- 6) Între titlul capitolului și textul său se lasă un rând liber; la fel, între ultimul rând al unui capitol și titlul capitolului următor.
- 7) Între titlul subcapitolului și textul său nu se lasă rând liber; nu se lasă rând liber nici între subcapitole.
- 8) Pentru cele 3 tabele (capitolul VI: lit. D pct. 2, lit. F pct. 1 și lit. F pct. 3 din caietul de obiective) se păstrează dimensiunile de inițializare a paginii. La completarea datelor în tabele se va folosi mărimea 10 a fontului Arial.

Nerespectarea acestor reguli de redactare va fi interpretată ca o tentativă de fraudă, prin particularizarea proiectului de management, în vederea identificării autorului său, de către membrii Comisiei de concurs, iar proiectul de management respectiv va fi eliminat de către Comisia de concurs.

9). Proiectul de management printat, împreună cu o foaie de hârtie pe care candidatul și-a scris datele de identificare (nume, prenume, domiciliu, seria și numărul actului de identitate, telefon, e-mail) precum și motto-ul ales, se va introduce de către funcționarul de la Registratura Consiliului Județean Vâlcea într-un plic format A 4 (aceleși tip de plic pentru toți concurenții). Plicul va fi sigilat, în prezența concurentului, de către funcționar, care va scrie cu mâna sa pe aversul plicului: "SPAM – CONCURS DE MANAGEMENT, APRILIE – IUNIE 2022".

10) După înregistrarea cererii de înscriere, plicul A4 sigilat, dosarul cu șină conținând celelalte documente necesare participării la concurs și CD-ul sau Stik-ul cu varianta electronică a Proiectului de management (pe eticheta CD-ului sau Stik-ului nu se scrie nimic), se predă de către concurent la secretariatul Comisiei de concurs, etajul 2, camera 32. În prezența candidatului, se verifică dacă fișierul de pe CD sau Stik poate fi deschis și dacă nu îi este alterat conținutul.

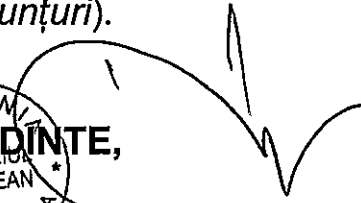
11) Membrii Comisiei de concurs vor studia individual proiectele de management, în varianta electronică, primită de la secretariatul acestei comisii, și vor trece în grilele de notare notele pentru proiectele de management.


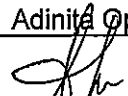
12) Plicurile A4 sigilate, în care se află varianta printată a proiectului de management și datele de identificare a concurentului, se vor deschide de către președintele Comisiei de concurs, pentru identificarea autorilor proiectelor de

management, numai la sfârșitul primei etape a concursului, după ce membrii comisiei au completat notele acordate pentru fiecare proiect de management pe grilele de notare, individualizate prin motto-ul de pe fiecare proiect de management.

13) După identificarea autorilor proiectelor de management, secretariatul transcrie notele din grilele de notare în fișele de evaluare, care sunt individualizate atât prin motto, cât și prin codul atribuit concurenților, încheindu-se astfel prima etapă a concursului (cea secretizată), despre al cărui rezultat candidații vor fi anunțați în termen de 24 de ore, în scris, prin e-mail.

VI. Caietul de obiective și Regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management sunt publicate pe pagina de internet a instituției și autorității (www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri*).


PRESEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
* * *
Constantin Radulescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adineta Oprescu	Data
Întocmit: Mihai Gruțoiu, 1 ex.	Consilier			07.04.2022

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al B.I./C.I., seria....., nr., CNP....., a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel², în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și zile concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³

.....

Data

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

.....

Ștampila angajatorului

.....

¹Prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

³Persoana care potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Diț. sau colț
20220407
Aluș D-l Membru
AGE
0704 2022
H

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea

Constantin Rădulescu, Președinte al Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere referatul Direcției Generale Economice nr.6178 din 4 aprilie 2022 prin care se propune aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;

Văzând Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.288 din 30 martie 2022 privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului realizat de doamna Doina Gănescu, managerul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.190 alin.(4) și art.191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, ale Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea nr.236 din 18 decembrie 2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, nr.90 din 30 aprilie 2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr.16 din 29 ianuarie 2021 privind modificarea statului de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1 Se aprobă Caietul de obiective la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Vâlcea pentru Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta dispoziție, Biroului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, Direcției Generale Economice, precum și Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Danieiă CALIANU

Râmnicu Vâlcea
Nr. 308 din 6 aprilie 2022



Prezenta copie este conformă
cu originalul și se certifică de noi,
SERVICIUL CANCELARIE

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu Juridic	Data
Elaborat: Mirela Manole	Consilier juridic			6 aprilie 2022

20220407
D-l Măruțiu
16E
0704 2022
H

DISPOZIȚIE
privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea

Constantin Rădulescu, Președinte al Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere referatul Direcției Generale Economice nr.6178 din 4 aprilie 2022 prin care se propune aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;

Văzând Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.288 din 30 martie 2022 privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului realizat de doamna Doina Gănescu, managerul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.190 alin.(4) și art.191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, ale Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea nr.236 din 18 decembrie 2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, nr.90 din 30 aprilie 2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr.16 din 29 ianuarie 2021 privind modificarea statului de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

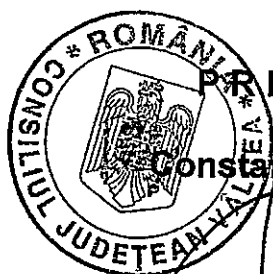
În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1 Se aprobă Caietul de obiective la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Vâlcea pentru Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta dispoziție, Biroului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, Direcției Generale Economice, precum și Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.



PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea
Nr. 308 din 6 aprilie 2022



Prezenta copie este conformă
cu originalul și se certifică de noi,
SERVICIUL CANCELARIE

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu Juridic	Data
Elaborat: Mirela Manole	Consilier juridic			6 aprilie 2022

CAIET DE OBIECTIVE

**la concursul de proiecte de management organizat de
Consiliul Județean Vâlcea pentru ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI
MESERII RÂMNICU VÂLCEA**

Perioada de management este cuprinsă în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani, prevăzută de art.11, alin (2), lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare: *așezământ cultural, școală*.

În temeiul prevederilor din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, numită în continuare *instituția*, funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, numit în continuare *autoritatea*, ca *așezământ cultural de drept public*.

Instituția funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității *așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, ale Legii nr. 1/2011, a educației, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.129/2000, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale legislației române în vigoare.

Finanțarea Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea se realizează din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea și din venituri extrabugetare provenite din taxe de școlarizare, prestări de servicii culturale, valorificarea unor produse artistice proprii și altele.

Conform actului de organizare a instituției, **obiectivele** instituției sunt următoarele:

a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul artelor scenice și vizuale,

populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, precum și în alte domenii, care să satisfacă cerințele comunității;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

d) posibilitatea de a participa ca partener în proiecte naționale și europene;

e) parteneriate cu alte instituții în derularea de proiecte naționale și internaționale;

f) accesarea de fonduri europene și posibilitatea de a deveni manager de proiect.

În scopul realizării obiectivelor, Școala poate organiza și desfășura **activități** de următoarele tipuri:

a) cursuri de educație permanentă și de formare profesională continuă;

b) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

c) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific, editarea de CD-uri și DVD-uri;

d) conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

e) impresarierea propriilor producții artistice și vinderea produselor culturale proprii, realizate de elevi și profesori.

f) cursuri pentru dezvoltare și certificare de noi programe de educație a adulților în vederea soluționării nevoilor de pe piața muncii la nivel regional, în colaborare cu furnizori de educație și formare, regionali, autorizarea acestor programe de către autoritățile naționale competente.

Pe perioada contractului de management, **obiective specifice** propuse de *autoritate* și asumate de manager, vor fi:

a) realizarea de programe și proiecte de educație permanentă și formare continuă de interes comunitar din domeniile artelor scenice, vizuale, populare sau culte, al meșteșugurilor tradiționale;

b) mărirea numărului de clase externe care să promoveze meșteșugurile și tradițiile populare, precum și crearea de filiale în județ ale *instituției*;

c) susținerea și promovarea talentelor pentru a mări gradul de acces la cultură și gradul de participare la actul cultural al vâlcenilor;

d) elaborarea unui program de promovare a imaginii *instituției*;

e) creșterea capacității instituționale în ce privește managementul proiectelor, pentru a realiza o finanțare din surse multiple a programelor și proiectelor proprii;

f) realizarea de parteneriate cu instituții culturale și organizații neguvernamentale cu profil cultural vâlcene, pentru a putea răspunde mai eficient nevoilor culturale comunitare;

g) realizarea de parteneriate cu instituții culturale din țară și din străinătate, în special cu cele din orașe înfrățite cu municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru înscrierea instituției în circuitul de valori europene;

h) atragerea unor noi surse de finanțare a activității Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea prin colaborarea cu alte instituții de cultură, cu unități de învățământ, liberi profesioniști, persoane juridice și alte categorii de specialiști în domeniul culturii.

i) gestionarea eficientă a resurselor patrimoniale, materiale și financiare ale instituției, precum și implementarea unor strategii financiare în scopul creșterii veniturilor proprii din activitatea de bază pentru asigurarea susținerii financiare a Școlii;

j) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea Proiectului de management de către autoritate, și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite al *autorității*, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările referitoare la funcționarea *instituției*;

k) transmiterea către *autoritate*, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a Rapoartelor anuale de activitate/ Raportul final și a tuturor comunicărilor necesare.

II. Misiunea instituției

Pornind de la nivelul deplinei compatibilități europene, misiunea Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea constă în cultivarea, perpetuarea și potențarea muzicii, artei plastice, meșteșugurilor și tradițiilor în municipiul Râmnicu Vâlcea, România și Europa.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Vâlcea face parte din unitățile administrativ-teritoriale a căror organizare este legată de Valea Oltului, adevărată axă în lungul căreia sunt dirijate căile principale de circulație și către care converg căile de legătură dintre zonele periferice și centrul județului, având o suprafață de 5.765 km² și reprezentând 2,43 % din suprafața României.

Rețeaua hidrografică este foarte bogată, distribuită uniform pe toată suprafața județului ceea ce a permis valorificarea în folosință complexă prin dezvoltarea unei vaste rețele de construcții hidrotehnice.

Resursele naturale ale județului sunt reprezentate de păduri de conifere și foioase, precum și suprafețe întinse de pășuni, fânețe, terenuri agricole, plantații pomicole și viticole, importante resurse minerale naturale ale subsolului,

respectiv: pegmatite cu feldspat, cuarț și mică (zona Voineasa), calcar (în bazinul Costești-Bistrița), sare (Ocnele Mari), cărbune (Berbești, Alunu, Copăceni), țiței și gaze naturale (Băbeni, Mădulari, Făurești), precum și o gamă diversă de materiale de construcții. Pădurile, îndeosebi, găzduiesc specii de animale și de păsări dintre cele mai valoroase, unele fiind declarate monumente ale naturii.

Dacă la toate acestea adăugăm bogatele și variatele izvoare de ape termale și minerale (Călimănești-Căciulata, Băile Govora, Băile Olănești), dar și resursele hidroenergetice valorificate de hidrocentralele de pe râurile Olt și Lotru și de cele câteva microhidrocentrale, conturăm un tablou edificator al potențialului economic al județului Vâlcea.

Formele de relief sunt variate, având în alcătuire, în proporții foarte apropiate, munți, dealuri, podișuri și câmpii. Munții și podișurile au păduri și vegetație forestieră, care ocupă aproape jumătate din suprafața totală a județului. Dealurile și câmpia asigură agriculturii condiții excepționale pentru culturile de cereale (grâu, orz, secară, porumb), plante tehnice și furajere, viță-de-vie și pomi fructiferi, cu producții mult peste media pe țară.

Turismul vâlcean, cu toate componentele sale – balneoclimatic, balnear, montan, rural (agroturismul), monahal, cultural, are un potențial semnificativ în economia județului.

La nivelul județului Vâlcea au fost atestate ca stațiuni turistice de interes național, următoarele localități: Băile Govora, Băile Olănești, Călimănești-Căciulata și Voineasa.

Localitatea Horezu, „Țara ceramicii românești”, a fost atestată ca stațiune turistică de interes național.

De asemenea, arealului Călimănești-Căciulata și orașului Băile Olănești li s-a acordat statutul de stațiuni balneoclimatice, iar orașului Băile Govora statutul de stațiune balneară.

Turismul rural (agroturismul) a cunoscut în ultima perioadă o largă dezvoltare, îndeosebi în zona montană (Malaia, Brezoi, Voineasa etc.), dar și în cea subcarpatică și deluroasă (Pietrari, Bărbătești, Vaideeni, Măldărești), care asigură condiții pentru sejururi într-un cadru natural deosebit de reconfortant și cu produse alimentare ecologice, direct de la sursă.

Turismul monahal este una dintre cele mai puternice componente ale turismului vâlcean și național. Arhiepiscopia Râmnicului a împlinit 500 de ani de existență în viața comunității locale în anul 2003, numeroasele mănăstiri și schituri – cele mai multe din țară – de anvergură monumentală din epoca medievală: Mănăstirea Hurezi, ctitorie a Domnului Țării Românești Constantin Brâncoveanu (1688-1714), Mănăstirea Cozia, și ea operă de artă monumentală, ctitorie din secolul al XIV-lea a Domnului Mircea cel Bătrân (1386-1418), Mănăstirea Govora, care este centrul de credință și cultură în a cărei tipografie

din vremea Domnului Matei Basarab s-au tipărit cărți de slujbă românească și prima carte de legi în limba română – codul juridic „Pravila de la Govora” (1640), Mănăstirile Bistrița – puternic centru cultural medieval cu influență în tot sud-estul Europei, Arnota, Dintr-un Lemn, Surpatele, Turnu, Stănișoara, Frăsinei, Cornetu, Schiturile Ostrov, Pătrunsa, Iezer, Dobrușa, Jgheaburi, Bradul și Pahomie, toate cu un rol definitoriu în viața noastră spirituală.

Instituțiile publice de cultură vâlcene funcționează sub autoritatea consiliilor locale și a Consiliului Județean.

Sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea funcționează 6 instituții publice de cultură: Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" Vâlcea, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea (care cuprinde: Muzeul de Istorie a Județului Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea; Muzeul de Artă Râmnicu Vâlcea; Muzeul Satului Vâlcean Bujoreni; Casa Memorială „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea; Complexul Muzeal Măldărești; Muzeul de Arheologie și Artă Bisericească „Gheorghe Petre-Govora” Băile Govora; Colecția de Artă „Alexandru Bălinescu” Costești), Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”, din comuna Nicolae Bălcescu, Teatrul "Anton Pann" Râmnicu Vâlcea și Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

În municipiul Râmnicu Vâlcea există alte două instituții publice de cultură, Teatrul Municipal „Ariel” și Filarmonica „Ion Dumitrescu”, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

În municipiul Drăgășani funcționează Muzeul Viei și Vinului, aflat sub autoritatea Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, iar în cadrul Casei de Cultură „Constantin Brâncoveanu” din orașul Horezu, vestit centru al ceramicii tradiționale, există o colecție de ceramică populară.

În județul Vâlcea există 8 case de cultură: 7 în orașele Băbeni, Băile Govora, Bălcești, Brezoi (sediul este neutilizabil, în urma incendiului din anul 2000), Călimănești, Horezu și Ocnele Mari și 1 în comuna Slătioara. Nu au casă de cultură orașele Berbești și Băile Olănești, precum și municipiul Drăgășani (imobilul în care funcționa Casa de Cultură „Gib Mihăescu” a fost retrocedat proprietarului).

În mediul rural vâlcean există 132 de cămine culturale. Nu au cămin cultural următoarele 7 comune: Amărăști, Dănicei, Lăcusteni, Livezi, Măciuca, Milcoiu și Pesceana.

În județul Vâlcea mai funcționează doar două cinematografe: Cinema „Geo Saizescu” din municipiul Râmnicu Vâlcea și Cinema „Mioritza” din orașul Horezu.

În afară de Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, care are și rol de bibliotecă municipală pentru municipiul Râmnicu Vâlcea, în județul Vâlcea există 87 de biblioteci publice: 1 municipală – Biblioteca Municipală „Gib

Mihăescu” Drăgășani; 9 orășenești (Băbeni, Băile Govora, Băile Olănești, Bălcești, Berbești, Brezoi, Călimănești – Biblioteca Orășenească „A. E. Baconsky”, Horezu și Ocnele Mari – Biblioteca Orășenească „Vasile Militaru”); 77 comunale (comuna Orlești nu mai are bibliotecă, fiind distrusă de un incendiu în anul 1998).

La toate instituțiile de cultură enumerate și a prezentării județului Vâlcea se adaugă numărul mare de turiști care tranzitează această unitate administrativ-teritorială și care constituie cadrul propice atragerii de noi surse de finanțare pentru dezvoltarea activității Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1.1.;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 1.2.;
- bugetul aprobat al instituției, pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 1.3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Instituția are sediul situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 6, bloc P 1, mezanin.

Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost înființată la data de 01.09.1970, în baza Hotărârii Consiliului Popular al Județului Vâlcea nr.28/05.09.1970, având avizul Consiliului de Stat pentru Cultură și Artă.

În anul 1994 s-a încheiat Protocolul nr.456/26.09.1994, între Inspectoratul pentru Cultură Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea, Școala de Artă trecând în subordinea directă a Consiliului Județean Vâlcea.

Prin OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale și Hotărârea nr.160 din 16 decembrie 2003 a Consiliului Județean Vâlcea, Școala de Arte își modifică denumirea în Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

La început, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea nu a avut un local propriu, adecvat activităților specifice de instruire.

Începând cu anul de învățământ 2004-2005, *instituția* a desfășurat activitatea în sediul propriu, cu o suprafață utilă de aproximativ 400 mp, cu 14 săli pentru predare, expoziții, audiții și spectacole, studio de înregistrări audio (modernizat în vara anului 2008) și o bibliotecă cu carte de specialitate și beletristică.

În urma demersurilor întreprinse către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Consiliul Județean Vâlcea a obținut fondurile necesare realizării obiectivului „Reamenajare spații Școala Populară de Arte și Meserii

Râmnicu Vâlcea”. În luna august 2018 au început lucrările de reamenajare a spațiilor Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

În anul luna aprilie 2019 s-au finalizarea lucrărilor de „Reamenajare spații Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea”, lucrări strict necesare având în vedere faptul că în cei peste 48 de ani de existență instituția nu a beneficiat de o recompartimentare modernă și deasemenea necesitatea acestor lucrări fiind decizională pentru ca această instituție să-și continue existența și să funcționeze conform legislației în vigoare.

În cei peste 48 de ani de activitate, *instituția* a devenit un reper important în viața culturală vâlceană, prin slujirea ei de către cadre cu o bună pregătire profesională, cu dragoste, pasiune și devotament pentru actul artistic, mulți absolvenți ai *instituției* făcând cariere apreciate în domeniile muzicii vocale și instrumentale, artei plastice, teatrului, coregrafiei.

În prezent Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea este o instituție publică cu caracter cultural, de educație permanentă și de spectacole.

Instituția funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

ANUL 2019:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	662,86 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități specifice	26
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	30
5.	Număr de beneficiari neplătitori	12
6.	Număr de beneficiari plătitori	410
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	2 /43/80
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	43
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	348.267 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	-

ANUL 2020:

	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) /nr. de beneficiari	2.699,61 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități specifice	26
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	20
5.	Număr de beneficiari neplătitori	11
6.	Număr de beneficiari plătitori	462
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	3/20/70
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	20
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	214.065 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	-

ANUL 2021:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) /nr. de beneficiari	2.701,39 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități specifice	26
4.	Număr de apariții media(fără comunicate de presă)	30
5.	Număr de beneficiari neplătitori	11
6.	Număr de beneficiari plătitori	497
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	3/40/70
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	40
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	237.440 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Instituția își desfășoară activitatea în cadrul sediului situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 6, bloc P 1, mezanin.

Patrimoniul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a județului Vâlcea, înscrise în listele de inventar, precum și asupra bunurilor aflate în proprietate, pe care le administrează în condițiile legii.

În urma confruntărilor soldurilor scriptice din evidența contabilă cu cele din evidența gestionară s-au constatat următoarele: - lei -

GESTIUNE	Sold scriptic la data de 31.12.2021	Sold faptic la data de 31.12.2021	Diferențe +/-
Mijloace fixe	205.946,93	205.946,93	
Materiale consumabile	4.585	4.585	
Ob. Inventar	214.907,18	214.907,18	
Investiții în curs de realizare	45.360	45.360	

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

Programele propuse au avut în vedere menținerea proiectelor Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea care au fost adaptate la nevoile beneficiarilor dar și derularea unor noi proiecte care au adus un plus de valoare instituției.

ANUL 2019:

-Proiectul: Concursul Internațional de Arte "International Arts Contest" – Concurs de Chitară clasică și muzică folk, desfășurat la Craiova în perioada 2 - 3 februarie 2019, unde Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de 2 copii, elevi ai atelierului de chitară, profesor d-na prof. Corina Stănescu și au obținut următoarele premii: Premiul I – Chitară clasică - Zapciroiu Tudor; Premiul I – Muzică folk - Ariciu Călin;

-Proiectul: "Dragobete`s Day versus Valentine`s Day". În cadrul evenimentului, organizat de Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" Vâlcea în data de 20 februarie 2019, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat ca partener, cu un program de cântece românești , muzică ușoară;

-Proiectul: „Pianul cu poeme” - Spectacolul de muzică și poezie, găzduit de Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, în data de 24 februarie 2019. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat ca partener cu o expoziție de pictură (22 de lucrări) de șevalet, naturi statice cu flori și peisaje;

-Proiectul: Spectacolul "Mărțișoare Muzicale", organizat la River Plaza Mall Râmnicu Vâlcea în data de 7 martie 2019 de Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în parteneriat cu Liceul de Artă "Victor Giuleanu"

Râmnicu Vâlcea și "Angels Voice" – grup coordonat de lect. univ. dr. Camelia Clavac;

-Proiectul: Festivalul Național de Muzică Populară "Meleaguri Brâncușiene", ediția a IV-a, organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Tg. Jiu, în perioada 29 - 31 martie 2019;

-Proiectul: Concert "Barocco". Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România Filiala Râmnicu Vâlcea, Liceul de Artă "Victor Giuleanu" Râmnicu Vâlcea și Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Nicolae" au organizat în data de 04 aprilie 2019 la Galerile Artex Concert "Barocco", ediția a III-a;

-Proiectul: „Scena Talentelor”. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat, ca partener, la Festivalul Național de Teatru pentru elevi „Scena Talentelor”, ediția a XI-a – Râmnicu Vâlcea.

Evenimentul s-a desfășurat la Cinematograful „Geo Saizescu” din Râmnicu Vâlcea în perioada 6 -7 aprilie 2019. Organizatorii acestui festival - concurs au fost: Școala Gimnazială „I. Gh. Duca” Râmnicu Vâlcea, Asociația „Ab Imo Pectore 4” și Teatrul Municipal „Ariel” din Râmnicu Vâlcea. Festivalul Național de Teatru pentru elevi " Scena Talentelor" este un proiect educațional care realizează o serie de activități cultural-artistice, la nivelul unităților de învățământ, dar și la nivelul Palatelor Copiilor, Școlilor Populare de Artă, Centrelor județene de cultură în vederea promovării valorilor culturale, dar și a tinerilor talentați. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea prin trupa "Leira " coordonată de d-na prof. Doina Migleczi a obținut premii importante;

-Proiectul: „Cultura și educația între trecut și viitor”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a fost invitat în data de 15 aprilie 2019, în cadrul emisiunii "Cultura și educația între trecut și viitor", la Televiziunea locală Vâlcea 1;

-Proiectul: Festivalul Interjudețean de Teatru Școlar „Eugen Ionescu”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat în data de 15 aprilie 2019 la Festivalul Interjudețean de Teatru Școlar „Eugen Ionescu”, ediția a VII-a, organizat la Slatina, unde a obținut mai multe premii;

-Proiectul: Inaugurarea spațiului Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea - 18 aprilie 2019. Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, Primarul Municipiului Râmnicu Vâlcea, domnul Mircea Gutău, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, Consilierii Județeni și Viceprimarul Municipiului Râmnicu Vâlcea, au participat la inaugurarea spațiului Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, alături de managerul instituției de cultură, prof. Doina Gănescu. La acest eveniment au participat și alți reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și al Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea. Personalul instituției de cultură, cadrele didactice și părinții elevilor au fost prezenți la acest eveniment;

-Proiectul: "Târgul de Florii". Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în parteneriat cu Shopping City Mall Râmnicu Vâlcea, Liceul de Artă „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea și Grădinița cu Program Prelungit Nord 2 Râmnicu Vâlcea au organizat, în data de 19 aprilie 2019, „Târgul de Florii”;

-Proiectul: "Ziua Europei". Consiliul Județean Vâlcea prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost invitată și a participat, în perioada 10-19 mai 2019, la „Ziua Europei”, Proiectul piemontez de promovare a culturii românești, în cadrul Festivalului Internațional „Multilingual Theatre”, organizate la Torino, Italia;

-Proiectul: „Micul Virtuoz”. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat în data de 18 mai 2019, la Festivalul Concurs Internațional de Interpretare pian „Micul Virtuoz ”- ediția a XII-a, București. Evenimentul a fost organizat de Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Clubul Copiilor Sectorului 5 București;

-Proiectul: „Flori de cântec românesc”. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat în perioada 18 – 19 mai 2019, la Festivalul Național de Interpretare Muzicală pentru copii și tineret „Flori de cântec românesc”, ediția a XII-a, desfășurat în sala cinematografului ” Geo Saizescu” din Râmnicu Vâlcea. Organizatorul festivalului a fost Asociația ” Ab Imo Pectore 4”, în parteneriat cu Consiliul Județean Vâlcea, Universitatea din Pitești, Liceul Tehnologic ”Căpitan Nicolae Pleșoianu” Râmnicu Vâlcea, Colegiul de Silvicultură și Protecția Mediului Râmnicu Vâlcea, Săptămânalul ”Vocea Vâlcii”, Fundația ” Orpheus”, Televiziunea Vâlcea 1 și Televiziunea VTV;

-Proiectul: “Pridvorul tinereții”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat la Festivalul – concurs județean al tinerilor interpreți de folclor ”Pridvorul tinereții”, 19 mai 2019, ediția a XXII- a, eveniment organizat la Crețeni – Vâlcea, de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, în parteneriat cu Școala Gimnazială Crețeni și Primăria Comunei Crețeni;

-Proiectul: „Talente împlinite”. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat, în perioada 24 - 26 mai 2019, la Concurs Național de interpretare „Talente împlinite”, ediția a XII-a, organizat la București de Colegiul Național de Muzică „George Enescu”;

-Proiectul: „Busuioc de Topolog”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat la Festivalul Concurs „Busuioc de Topolog”, organizat în data de 26 mai 2019, de Comuna Nicolae Bălcescu;

-Proiectul: „Vâlcea Artistică”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat la cea de-a XXIII – a ediție a Festivalului – Concurs „Vâlcea Artistică”, eveniment organizat de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale

Vâlcea, în data de 30 mai 2019. Acest proiect s-a adresat copiilor și tinerilor talentați în domeniul artei culte, respectiv al artelor vizuale;

-Proiectul: „Gala Micilor Artiști”. La invitația cluburilor „ROTARY”, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat în data de 31 mai 2019 la „Gala Micilor Artiști”. Trupa de dans ” Fantezy Class” a evoluat pe scena Filarmonicii ”Ion Dumitrescu” Râmnicu Vâlcea, cu momente diferite de dans, care au fost foarte apreciate de public;

-Proiectul: “Flori în Orașul florilor”. La invitația Palatului Copiilor Timișoara, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat în data de 01 iunie 2019, la Festivalul de dans modern și muzică ușoară ”Flori în Orașul florilor”, aflat la cea de-a XXVIII-a ediție, care s-a desfășurat în ”Parcul Rozelor ” Timișoara, cu Trupa de dans a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea - Trupa "Fantezy Class", coordonată de d-na coregraf Iolanda Cherăscu, unde a obținut: Trofeul Festivalului, Locul I și Premiul Special al Juriului;

-Proiectul: „Tinerețe, mândră floare”. Elevii clasei de canto popular, îndrumați de d-na prof. Mioara Raica, au participat în data de 2 iunie 2019 la Festivalul- Concurs de cântec popular românesc, ediția a II-a ”Tinerețe, mândră floare”, eveniment organizat de Consiliul Local al Comunei Pietrari, Primăria Comunei Pietrari în parteneriat cu Căminul Cultural al Comunei Pietrari. Cursanții școlii noastre au obținut numeroase premii;

-Proiectul: „Bucurii în cireșar”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a organizat în data de 04 iunie 2019, Spectacolul de teatru, muzică și dans ”Bucurii în cireșar”, ediția a XVII – a. Evenimentul a avut loc în Sala mare a Consiliului Județean Vâlcea;

-Proiectul: “Bucuria muzicii”. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în parteneriat cu Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea, U.A.P. Râmnicu Vâlcea și Liceul de Artă ”Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea, au organizat în data de 05 iunie 2019, Concertul ”Bucuria muzicii”, eveniment dedicat ”Zilei Învățătorului”. Acest concert a avut loc la ”Galeria Artex” Râmnicu Vâlcea. Au evoluat elevii clasei de pian profesor Galina Nemțanu;

-Proiectul: “În pași de dans spre infinit”, în cadrul Festivalului Național de Balet și Dans Modern “În pași de dans spre infinit”, eveniment organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Tg. Jiu, în data de 8 iunie 2019, la care a fost prezentă clasa de dans, coordonată de d-na coregraf Iolanda Cherăscu;

-Proiectul: Audiții și examene de sfârșit de an școlar. În perioadă 11 – 14 iunie, conform planificării, au avut loc audițiile cursanților Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea și examenele de sfârșit de an școlar;

-Proiectul: „Competiția Națională de Descarcerare și de Acordare a primului ajutor calificat”. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea, a organizat în perioada 12-14 iunie 2019 „Competiția Națională de Descarcerare și de Acordare a primului ajutor calificat”. La acest eveniment, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de cursantele clasei externe - Frâncești, coordonată

de prof. Dan Diaconu care, la solicitarea ISU Vâlcea, au participat la realizarea scenariilor, simularea, prin desenare/marcare/pictare, a unor fracturi, plăgi, arsuri, etc;

-Proiectul: „Călușul Vâlcean”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, a organizat Festivalul – Concurs al ”Călușului Vâlcean” – ediția I, eveniment organizat în data de 14 iunie 2019, în Sala mare a Consiliului Județean Vâlcea. La acest eveniment, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat cu un moment artistic ”Dansul lelelor”, interpretat de cursanții clasei de dans, coordonată de d-na coregraf Iolanda Cherăscu;

-Proiectul: „Ziua Comunei Sălătrucel”. Elevii clasei de canto popular, îndrumați de d-na prof. Mioara Raica au participat în data de 16 iunie 2019 la „Ziua Comunei Sălătrucel”, ediția a III-a, eveniment organizat de Primăria și Consiliul Local al Comunei Sălătrucel, Județul Vâlcea;

-Proiectul: „Ziua Universală a IEI Vâlcea”. Elevii clasei de canto, îndrumați de d-na prof. Camelia Clavac, au participat la „Ziua Universală a IEI Vâlcea”, ediția a IV-a, eveniment organizat la Muzeul Satului Bujoreni în data de 23 iunie 2019;

-Proiectul: „Tabără de iconografie”, ediția a II-a. Cu binecuvântarea Înaltpreasfințitului Părinte Varsanufie, Arhiepiscopul Râmnicului, în perioada 01 - 04 septembrie, la Mânăstirea Arnota, a avut loc a doua ediție a acestei tabere, un proiect de suflet care face parte dintr-un parteneriat încheiat între Arhiepiscopia Râmnicului și Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea. Au participat 10 copii ai clasei externe de iconografie, clasă cu sediul la Frâncești, coordonată de d-nul Dan Diaconu, iconograf. Această tabără a fost receptată foarte bine de cursanți, urmând ca lucrările realizate să fie expuse în cadrul unui eveniment organizat de Arhiepiscopia Râmnicului;

-Proiectul: 01 octombrie 2019 – Festivitatea de deschidere a anului școlar 2019-2020. Au participat: Președintele Consiliului Județean Vâlcea, d-nul Constantin Rădulescu, din partea Inspectoratului Județean Vâlcea, d-na Inspector General prof. Andra Bică și d-na Inspector Școlar – Management Instituțional, prof. Adina Dobrete. Au mai participat: managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, d-nul Alin Pavelescu; alți consilieri, din partea Arhiepiscopiei Râmnicului, preotul Preoteasa Nicolae, reprezentanți ai presei locale precum și alți invitați;

-Proiectul: „Gala Educației 2019”. Consiliul Județean Vâlcea, alături de Inspectoratul Școlar Județean, a organizat în data de 4 octombrie 2019, prima sesiune de premiere a elevilor și profesorilor cu rezultate notabile din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea. Organizată la inițiativa președintelui Consiliului Județean Vâlcea, d-nul Constantin Rădulescu, a însemnat, pe lângă premierea celor mai buni elevi ai județului, dialoguri și momente artistice de o înaltă ținută reprezentate de Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: Concursul Interdisciplinar Național de Dans „Perla Dunării”, ediția a XX- a, 19 octombrie 2019, organizat de Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin, Filiala Orșova, unde trupa școlii de dans „Fantezy Class” a obținut Premiul I la Dans modern, Dans classic și Jazz Liric;

-Proiectul: “Produs de România”, spectacol susținut de Clasa de canto a Școlii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, coordonată de d-na prof. Camelia Clavac, în parteneriat cu Liceul de Artă ”Victor Giuleanu”, la Shopping City Mall, în data de 9 noiembrie 2019;

-Proiectul: “Vâlcea Song Fest”, ediția a III-a. Clasa de canto a Școlii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, coordonată de d-na prof. Camelia Clavac, a participat în data de 16 noiembrie 2019 la Festivalul Național de Muzică pentru Copii și Tineret “Vâlcea Song Fest”, organizat în sala Lahovari a Filarmonicii “Ion Dumitrescu” Râmnicu Vâlcea, unde a obținut numeroase premii;

-Proiectul: “Concursul Național de Pictură și Grafică”, ediția a V-a, 18-29 noiembrie 2019, organizat de Școala Populară de Arte și Meserii “Ilie Micu” Sibiu. Școala a fost reprezentată de cursanții clasei de pictură, coordonați de d-na prof. Corina Bunea;

-Proiectul: „Vâlcea, plai de cânt și dor”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a organizat în zilele de 22 și 23 noiembrie 2019, în Sala mare a Consiliului Județean Vâlcea, Festivalul Concurs Național al Tinerilor Interpreți de Muzică Populară „Vâlcea, plai de cânt și dor” - ediția a VI -a. Festivalul –concurs s-a desfășurat pe 2 secțiuni: vocală și instrumentală. Au participat 20 de concurenți din București, Curtea de Argeș, Pitești, Craiova, Tg – Jiu, Slatina, Brăila și Vâlcea. Trofee Festivalului au fost confecționate din ceramică și lemn (lucrări unicat) de artistul plastic, prof. Corina Stanciu și meșteri populari Paloși Ion și Mihaela, din Horezu. Festivalul a fost înregistrat și difuzat pe postul național de televiziune ETNO TV. Trofeul Festivalului – Concurs Național al Tinerilor Interpreți de Muzică Populară „Vâlcea, plai de cânt și dor”- ediția a VI-a a fost câștigat de Medeleanu Maria Patricia – Tg. Jiu, jud. Gorj;

-Proiectul: Auditiia clasei de pian coordonată de d-na prof. Lazăr Cristiana. Evenimentul a avut loc în sala de spectacole a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea în data de 27 noiembrie 2019;

-Proiectul: „Ora de Teatru”. La invitația Asociației „Protha” Panciu, din Vrancea, clasa de teatru a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, coordonată de d-na prof. Migleczki Doina, a participat în perioada 28 noiembrie – 01 decembrie 2019 la prima ediție a Festivalului de Teatru Tânăr „Ora de Teatru”, care s-a desfășurat la Focșani;

-Proiectul: „Pianul a doua pasiune”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a organizat în perioada 6 – 7 Decembrie 2019, Festivalul-Concurs Național „Pianul a doua pasiune”, ediția a V-a. Au participat peste 80 de concurenți din oraș și din țară. Festivalul Concurs a fost adresat copiilor și tinerilor cu vârste cuprinse între 5 și 20 ani și a fost împărțit în 5 secțiuni: Secțiunea A – copii și tineri care studiază pianul în Școli Populare de Arte și / sau în sistem privat; Secțiunea B - copii și tineri care studiază pianul ca instrument complementar în școli și licee de muzică; Secțiunea C - ansamblu la 4 mâini; Secțiunea D – elevi (înscriși la clasele pregătitoare până la clasa a – VIII –a inclusiv) care studiază pianul ca instrument principal în școli și licee de muzică; Secțiunea E – pian ritmic – copii și tineri cu vârsta între 5 și 20 de ani. Juriul festivalului a fost format din personalități ale pedagogiei și muzicii românești, președinte al juriului fiind doamna lect. univ. dr. Carmen Enescu Botezatu, Universitatea Națională de Muzică București;

-Proiectul: „Magia Crăciunului”. În paralel cu Festivalul Concurs Național ” Pianul, a doua pasiune” a fost amenajată în holul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, Expoziția de pictură pe sticlă ”Magia Crăciunului”. Au expus copiii atelierului de pictură, instructor Corina Bunea;

-Proiectul: „Magia colindelor”. În perioada 5-8 decembrie, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat la Concursul Național de Interpretare ”Magia colindelor”, ediția a VII-a, concurs organizat de Colegiul Național de Muzică ”George Enescu” – București;

-Proiectul: „Colindul colindelor”. În perioada 11 - 19 decembrie 2019, au avut loc mai multe spectacole cu copii înscriși la cursurile din cadrul mai multor discipline: canto, pian, coregrafie, orgă, chitară, la care au asistat părinți, profesori și alți invitați, spectacole care au avut loc în sala mare a Școlii.

ANUL 2020:

-Proiectul: „Târgul de mărtișoare”, proiect cu o tradiție de 20 ani, eveniment organizat în perioada 25 februarie - 31 martie. În acest an, o parte din expoziție (lucrări de pictură, obiecte din ceramică, felicitări) a fost amenajată la Filarmonica “Ion Dumitrescu” Râmnicu Vâlcea. S-au cumpărat de către melomani foarte multe felicitări și mici lucrări de pictură realizate în atelierul școlii de cursanții adulți. Unul din obiectivele acestui proiect este acela ca publicul să reușească să aprecieze frumosul în artă și să facă diferența dintre kitsch și valoare.

-Proiectul: Concursul online “# Stau acasă și câștig” din cadrul Festivalului Internațional HermannstadtFest. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat la Concursul online, organizat de Palatul Copiilor Sibiu în perioada 18 martie – 10 aprilie 2020.

Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de cursanții clasei de canto ;

-Proiectul: Concursul online internațional de interpretare “Muzica ne poate uni”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat la prima ediție a acestui concurs, organizat în localitatea Pecica, din Arad. Evenimentul a fost organizat de Primăria Orașului Pecica, în parteneriat cu Consiliul Local Pecica, Casa de Cultură și Clubul Copiilor Pecica:

-Proiectul: Festivalul Copiilor – Online. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat la acest festival online, organizat de Primăria Timișoara, în parteneriat cu Casa de Cultură Timișoara, în perioada 27 aprilie - 1 iunie;

-Proiectul: Concursul Online “ Taylormusicfest ”. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat pe data de 1 iunie la evenimentul organizat de Asociația Domy Music Star Sibiu.

-Proiectul: Festivalul National "Chants, sons sur scène". Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat la Festivalul National "Chants, sons sur scène" – Constanța, în perioada 1 – 12 iunie;

-Proiectul: Festivalul Online “All for Music # deAcasă“. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat în data de 6 iunie la acest eveniment organizat de Clubul Copiilor Sector 6.

-Proiectul: Audiții și examene de sfârșit de an școlar. În perioada 30 iunie – 17 iulie 2020, conform planificării, au avut loc audițiile cursanților Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea și examenele de sfârșit de an școlar, toate acestea desfășurându-se online.

Prin Hotărârea nr. 30 din 12.10.2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, începând cu data de 14 octombrie 2020, cursurile Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea au început să se desfășoare online.

Astfel, evenimentele culturale au fost amânate până la expirarea perioadei stării de alertă și a reintrării în activitatea normală, respectiv: Festivalul Concurs Național al tinerilor interpreți de muzică populară “Vâlcea, plai de cânt și dor”, ediția a VIII-a și Concurs Național de pian “Pianul, a doua pasiune”, ediția a VI-a. În paralel cu cursurile desfășurate (activitatea de bază), s-au desfășurat, tot online, o serie de evenimente culturale, după cum urmează:

-Proiectul: Înregistrări la Televiziunea “Accent TV”, Tg. Jiu. La invitația acestei televiziuni, copiii care frecventează cursurile de canto – prof. Raica Mioara, au fost difuzați zilnic în perioada 01 noiembrie – 30 noiembrie, între orele 11.00 – 11.30 și 14.00–14.30, fiind astfel creat un spațiu destinat Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: "Râmnicul în culorile toamnei" – Expoziția clasei de pictură, prof. Bunea Corina, eveniment organizat online pe data de 25 noiembrie, ora 14.00. Lucrările acestei expoziții au fost în mare parte peisaje și natură statică. Evenimentul a fost prezentat pe pagina de facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: „Magia dansului- Pe aripile valsului” – Scurt moment coregrafic.

Au participat elevii clasei de coregrafie, îndrumați de d-na coregraf Iolanda Cherăscu. Evenimentul s-a desfășurat online și a fost prezentat pe pagina de facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în data de 27 noiembrie, ora 14.00;

-Proiectul: „Noi suntem români” - program de cântece patriotice. Evenimentul a fost prezentat pe pagina de facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea și desfășurat pe 1 Decembrie, ora 14.00 cu ocazia Zilei Naționale a României. Au participat cursanții claselor de canto popular;

-Proiectul: Televiziunea VTV – În cadrul emisiunii "Matinal", din data de 2 decembrie 2020, clasa de canto, prof. Camelia Clavac a fost invitată și a susținut un moment muzical;

-Proiectul: "Tradiții și obiceiuri olărit" - 7 decembrie, ora 12.00. Clasa externă de olărit de la Horezu a Școlii a explicat și demonstrat meșteșugul olăritului, în urma căruia a prezentat o expoziție de ceramică tradițională. Demonstrația a fost prezentată pe pagina de facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: Festival Concurs Județean "Datini și obiceiuri de iarnă", ediția I online - 15 decembrie, ora 10.00. Acest concurs s-a adresat copiilor și tinerilor din județul Vâlcea, cu scopul de a promova, transmite și valorifica tradițiile, obiceiurile și datinile specifice sărbătorilor de iarnă. Au participat copii din Râmnicu Vâlcea, Horezu, Sălătrucel, Rusănești, Galicea. Evenimentul a fost prezentat pe pagina de facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: "Feeria iernii". În data de 17 decembrie, ora 10.00, a avut loc expoziția clasei de pictură. Acest eveniment a fost prezentat pe pagina de facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: „Audiția muzicală” a clasei de pian prof. Galina Nemțanu, cu participarea și prezentarea extraordinară a lucrărilor muzicale de către elevii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea. Evenimentul a avut loc pe data de 18 decembrie, ora 19.00, în sala de festivități a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: Concursul Național de Interpretare "Magia colindelor", ediția a VIII-a. În perioada 19-20 decembrie, Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat la Concursul Național de Interpretare "Magia colindelor", ediția a VIII-a, concurs organizat online de Colegiul Național de Muzică "George Enescu" – București. Școala a fost reprezentată de cursantele claselor de canto și pian, îndrumate de prof.

Camelia Clavac, Doina Ghițan și Cristiana Lazăr, care au obținut cele mai importante premii;

-Proiectul: Concursul online de Interpretare pentru pian, ediția a VII-a, “Allegretto”, 20 Decembrie. Consiliul Județean Vâlcea, prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a participat la Concursul online de Interpretare pentru pian, ediția a VII –a „Allegretto”. Școala a fost reprezentată de cursanții clasei de pian, prof. Galina Nemțanu și au obținut cele mai importante premii;

- Proiectul: Cântăm cu drag de oameni pentru că suntem “Vâlceni tineri și populari”, 24 Decembrie. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat la Concertul Extraordinar – Cântăm cu drag de oameni pentru că suntem “Vâlceni tineri și populari”, organizat de Consiliul Județean Vâlcea prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea. Evenimentul s-a desfășurat live pe facebook –ul Centrului de Creație Vâlcea. La acest eveniment Școala a fost reprezentată de elevele înscrise la canto popular, prof. Mioara Raica.

ANUL 2021:

-Proiectul: “Târgul de măștișoare”. În perioada 22 februarie - 31 martie 2021, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a organizat și desfășurat “Târgul de măștișoare”. S-au achiziționat felicitări, lucrări de pictură, obiecte de ceramică, etc., lucrute manual în atelierelor școlii. Programul expozițional s-a adresat publicului iubitor de frumos și a constat în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul școlii. S-a urmărit atragerea unui public cât mai numeros dar și cunoscător pentru a face diferența între kitsch și valoare. A avut ca scop creșterea vânzărilor și realizarea unui buget pentru a putea reinvesti în alte materiale (culori, pânze, lut, lemn etc). Vizitatorii și organizatorii au păstrat măsurile de distanțare socială. Expoziția a fost organizată în holul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în perioada 22.02.2021 - 31.03.2021.

-Proiectul: “Dragobetele sărută fetele” – sărbătoarea dragostei la români. În cadrul evenimentului din data de 25 februarie, ora 17.00, clasa de canto popular a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, a susținut un program de cântece de muzică populară. Programul a derivat din obiectivele Consiliului Județean Vâlcea, acela de conservare și promovare a culturii tradiționale vâlcene, dar și de transmitere către tânăra generație a acestor valori. Spectacolul s-a desfășurat în Sala de festivități a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: Concurs Online contest “Talents of the 21 st century” 2020, Category A - Bulgaria, Varna. Concursul a avut loc pe data de 26 martie. Au participat copiii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, înscriși la clasa de pian, coordonați de d-na prof. Galina Nemțanu;

-Proiectul: Concurs Național de Interpretare “Șansa Egală”, ediția a VII - a, ediția online, 26 - 27 martie, organizat de Asociația “Șansa Competițională”, în parteneriat cu Liceul Vocațional de Artă, Târgu Mureș. Școala Populară de Arte și Meserii, Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de cursanții: Pîrvu Ionel Ciprian, care a obținut premiul I și Dinu Toni Gheorghe, care a obținut premiul II;

-Proiectul: Concursul Național de Interpretare Vocal – Instrumental „CantIS”, Secțiunile A și B, ediția I, online. În data de 28 martie, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat și a fost reprezentată de eleva Popa Antonia, înscrisă la clasa de canto, prof. Poenaru Aurel;

-Proiectul: Concurs Internațional de muzică “Stau acasă și câștig”, din cadrul Festivalului internațional “HermannstadtFest”- ediția a II - a, 15 martie - 30 aprilie, eveniment organizat de Palatul copiilor Sibiu. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de eleva Popa Antonia, înscrisă la clasa de canto, prof. Aurel Poenaru care a obținut premiul III la Secțiunea Muzică de divertisment, categoria 9-12 ani;

-Proiectul: Festival Național de Creație și Interpretare “Artă de Primăvară”, Ediția I Online, București, aprilie. La acest eveniment organizat de Clubul de artă pentru copii “Artă jucăușă”, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de cursanta Popa Antonia, înscrisă la clasa de canto, prof. Aurel Poenaru;

-Proiectul: Concurs Internațional de interpretare Muzicală “Sonosofia”, ediția a V-a, 1 - 30 aprilie, online. Au participat copiii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, înscriși la clasa de pian, coordonați de d-na prof. Cristiana Lazăr;

-Proiectul: „Brilliant Records Festival” – ediția I, 4 - 18 aprilie, online. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de eleva Marica Ioana înscrisă la clasa de canto, prof. Camelia Clavac;

-Proiectul: Concurs “Giroc Music Art”, ediția I, 16-19 aprilie, online. Școala Populară de Arte și Meserii, Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de eleva Stanciu Andreea Teodora, înscrisă la clasa de canto, prof. Camelia Clavac;

-Proiectul: Concurs Național de Interpretare pentru Pian „Lirika”, ediția a III –a, 17 aprilie. La acest concurs organizat de Școala de Arte „Janina Bădeci”, au participat copiii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, înscriși la clasa de pian, coordonați de d-na prof. Galina Nemțanu;

-Proiectul: Expoziție de icoane pe siclă și lemn – ediția XXI, 19 aprilie - 07 mai. În fiecare an, școala așteaptă cu sfințenie Sărbătoarea Paștelui organizând cunoscuta „Expoziție de icoane pe sticlă și lemn”; icoanele sunt pictate de cursanții școlii care au vârste între 5 și 60 de ani; expoziția cuprinde aproximativ 62 de icoane și face parte dintr-un proiect mai vechi intitulat „Icoana din sufletul copilului” inițiat de d-na Gaghel Maria, artist plastic, fost director al Școlii

Populare de Arte; această expoziție este organizată în fiecare an în apropierea „Sfintelor Sărbători de Paști” și este amenajată în holul Școlii;

-Proiectul: Concurs Național de interpretare pentru pian principal, pian complementar, vioară, chitară, canto clasic, canto muzică ușoară și muzică populară „Scherzo”, ediția online, 22-26 aprilie. Au participat copiii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, înscriși la clasa de chitară, coordonați de d-na prof. Corina Stănescu;

-Proiectul: Concurs Național de Interpretare Pianistică ”Tineri muzicieni”, Ediția I, mai. Acest eveniment a fost organizat de Asociația Tineri Muzicieni din România;

-Proiectul: Concurs Internațional de Interpretare instrumentală și vocală „Tinere Talente”, ediția XX, mai 2021, București;

-Proiectul: Festivalul tinerilor interpreți de folclor „Pridvorul tinereții” – Spectacol de gală, 20 mai. La acest eveniment organizat de Consiliul Județean Vâlcea, prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, în parteneriat cu Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, au participat și elevele Școlii Populare și Meserii Râmnicu Vâlcea, înscrise la clasa de canto popular, prof. Mioara Raica;

-Proiectul: „Piano Top Music” - Concurs interpretare pian – online, iunie, Tecuci. La concursul organizat de Clubul Copiilor Tecuci, în parteneriat cu Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Galați și Palatul Copiilor Galați, au participat copiii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, înscriși la clasa de pian, coordonați de d-na prof. Cristiana Lazăr;

-Proiectul: Festivalul concurs al tinerilor interpreți de muzică populară românească “Tinerețe, mândră floare”, ediția a IV-a, 6 iunie. La acest eveniment organizat de Consiliul Județean Vâlcea, prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, în parteneriat cu Primăria Comunei Pietrari, au participat și elevele Școlii Populare și Meserii Râmnicu Vâlcea, înscrise la clasa de canto popular, prof. Mioara Raica;

-Proiectul: Festivalul – Concurs de creație literară și vizuală „Vâlcea artistică”, ediția a XXV-a, 17 iunie, Râmnicu Vâlcea, organizat de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, sub egida Consiliului Județean Vâlcea, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea și Societatea Tinerilor Creatori și Artiști. La acest concurs elevii înscriși la atelierul de pictură al Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea au obținut premii importante;

-Proiectul: Concurs Regional de Teatru Școlar „ACT”, 17 iunie. La acest concurs organizat de Palatul Copiilor Sibiu au participat elevii înscriși la clasa de actorie a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: Festivalul Național de balet și dans modern “În pași de dans spre infinit”, ediția a VII – a, 19-20 iunie, Tg. Jiu. La acest festival organizat de Școala Populară de Arte și Meserii „Constantin Brâncuși” - Tg. Jiu, școala a fost reprezentată de elevele înscrise la clasa de dans, coregraf Iolanda Cherăscu;

-Proiectul: „IE ȘI COPILĂRIE”. În cadrul evenimentului organizat în data de 24 iunie de Consiliul Județean Vâlcea, la Muzeul Satului Vâlcea, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat cu 2 momente: un moment artistic de dans și unul de teatru;

-Proiectul: Spectacol de sfârșit de an școlar susținut de clasa de canto, prof. Camelia Clavac. Evenimentul a avut loc pe data de 28 iunie la Teatrul Ariel Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: Festival Concurs Național “Pianul a doua pasiune”, ediția a VI – a, 7-29 iunie, festival organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea. Au participat un număr de 170 de concurenți atât din țară (Iași, Galați, Bacău, București, Pitești, Constanța, Ploiești, Satu Mare, Cluj Napoca, Medgidia, Râmnicu Vâlcea), cât și din Republica Moldova. Festivalul Concurs a fost adresat copiilor și tinerilor cu vârste cuprinse între 5 și 20 ani și a fost împărțit în 5 secțiuni. Juriul festivalului a fost format din personalități ale pedagogiei și muzicii românești, președinte al juriului fiind doamna lect. univ. dr. Carmen Enescu Botezatu, Universitatea Națională de Muzică București. Festivalul – Concurs Național “Pianul a doua pasiune”, s-a desfășurat în perioada 7-29 IUNIE, astfel:

- 07 – 21 iunie 2021 – Înscrierile on- line
- 29 iunie - Afișarea rezultatelor pe pagina de Facebook a instituției de cultură, a concursului cât și pe site-ul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

Proiectul: Audițiile cursanților și examenele de sfârșit de an școlar. În perioada 01 – 03 iulie 2021, conform planificării, au avut loc audițiile cursanților Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea și examenele de sfârșit de an școlar;

Proiectul: „Ateliere de vacanță”. În perioada 12-23 iulie 2021, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea au avut loc următoarele ateliere de vacanță:

- Atelier de pictură, instructor Sergiu Plopa, între orele 09.00 -11.00
- Atelier de pictură, instructor Corina Bunea, între orele 11.00 -13.00
- Atelier de dans, coregraf Iolanda Cherăscu, între orele 09.00 -11.00
- Atelier de muzică, prof. Doina Gănescu, între orele 9.00 -11.00. Aceste ateliere au fost gratuite, adresate exclusiv cursanților Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

-Proiectul: “Ateliere de vacanță”. În perioada 23-29 iulie 2021, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea au avut loc următoarele ateliere de vacanță:

- Atelier de pictură, instructor Sergiu Plopa, între orele 09.00 -11.00
- Atelier de pictură, instructor Corina Bunea, între orele 11.00 -13.00
- Atelier de iconografie, expert iconograf Dan Diaconu, între orele 09 -11.

- Atelier de muzică, prof. Doina Gănescu, între orele 9.00 -11.00.
- Proiectul: “Ateliere de vacanță”. În perioada 30 iulie - 05 august 2021, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea au avut loc următoarele ateliere de vacanță:
 - Atelier de pictură, instructor Sergiu Plopa, între orele 09.00 -11.00
 - Atelier de pictură, instructor Corina Bunea, între orele 11.00 -13.00
 - Atelier de iconografie, expert iconograf Dan Diaconu, între orele 09.00 - 11.00
- Atelier de orgă , prof. Andrei Pătroi, între orele 09.00 – 11.00,
- Atelier de muzică, prof. Doina Gănescu, între orele 9.00 – 11.00.
- Proiectul: “Ateliere de vacanță”. În perioada 06 - 12 august 2021, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea au avut loc următoarele ateliere de vacanță:
 - Atelier de pictură, instructor Sergiu Plopa, între orele 09.00 -11.00
 - Atelier de pictură, instructor Corina Bunea, între orele 11.00 -13.00
 - Atelier de iconografie, expert iconograf Dan Diaconu, între orele 09.00 - 11.00.
- Atelier de orgă, prof. Andrei Pătroi, între orele 09.00 – 11.00
- Atelier de muzică, prof. Doina Gănescu, între orele 9.00 – 11.00.
- Proiectul: “Filmăm cu drag și spor”. În perioada 23 - 31 august 2021, clasa de canto popular a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, sub îndrumarea d-nei prof. Raica Mioara, a participat la filmări pentru Televiziunea ACCENT TV;
 - Proiectul: „Leats MEATtogether“. În perioada 10 -12 septembrie 2021, în cadrul evenimentului „Leats MEATtogether“, organizat de Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea în Scurul “Mircea cel Bătrân“, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat cu următoarele activități artistice:
 - Vineri, 10 septembrie 2021, între orele 19.30 - 20.30 – Spectacol muzical susținut de clasa de canto a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, îndrumător Prof. Camelia Clavac ;
 - Sâmbătă, 11 septembrie 2021, între orele 20.10 - 21.10 – Spectacol muzical susținut de clasa de canto a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, îndrumător Prof. Camelia Clavac ;
 - Duminică, 12 septembrie 2021, între orele 19.30 - 20.30 – Spectacol muzical susținut de clasa de canto a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, îndrumător Prof. Camelia Clavac ;
- Proiectul: „Deschiderea Anului Școlar 2021-2022”- 04 octombrie 2021, orele 16.00. Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, d-na Andra Bică și d-nul Florian Marin au participat la deschiderea anului școlar 2021-2022, alături de managerul instituției de cultură, prof. Doina Gănescu;

-Proiectul: Expoziția de ceramic “Sunetul instrumentelor în culoare 2021”, 04 octombrie – 29 octombrie 2021. Au expus elevii clasei de ceramică coordonată de prof. Corina Stanciu. Lucrările au fost expuse în holul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: „1 Decembrie - Cu drag de la Vâlcea!” La mulți ani, România! 1 decembrie, ora 14.00. Spectacolul extraordinar a fost realizat de Consiliul Județean Vâlcea prin instituțiile de cultură subordonate, respectiv Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea și Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea;

-Proiectul: Festival Concurs Județean “Datini și obiceiuri de iarnă”, ediția a II-a, 09 decembrie, ora 10.00 – online. Acest concurs s-a adresat copiilor, tinerilor și adulților din județul Vâlcea, cu scopul de a promova, transmite și valorifica tradițiile, obiceiurile și datinile specifice sărbătorilor de iarnă;

-Proiectul: Înregistrări în Sala de Festivități a Școlii Populare de Arte Râmnicu Vâlcea pentru postul de televiziune Antena 3 Vâlcea. Evenimentul a avut loc în data de 16 decembrie 2021. Au participat elevii clasei de canto, coordonați de prof. Camelia Clavac și eleva Antonia Tudosie de la clasa de coregrafie, prof. Iolanda Cherăscu;

-Proiectul: Festival - Concurs al Colindului Vâlcean, ediția a VI – a, 17 decembrie 2021, ora 17.00, Râmnicu Vâlcea. Acest eveniment a fost realizat de Consiliul Județean Vâlcea, prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea;

-Proiectul „Ziua minorităților”, 20 decembrie 2021, ora 12.00. Prin adresa nr. 8867/20.12.2021 a Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea, compartimentul Minorități, s-a solicitat participarea a doi elevi din cadrul școlii la activitatea Ziua Minorităților, activitate organizată de Partida Romilor Pro Europa Sucursala Vâlcea și Inspectoratul Școlar Vâlcea, în data de 20.12.2021, ora 12.00 la Cinematograful Geo Saizescu din Râmnicu Vâlcea. Școala a participat cu elevii înscriși la clasa de canto, coordonator prof. Camelia Clavac;

-Proiectul “Mini spectacole muzical-coregrafice” susținute de micuții clasei de coregrafie. Evenimentele s-au desfășurat în perioada 20-21 decembrie 2021 în Sala de coregrafie a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, cu respectarea măsurilor de siguranță, fără public;

-Proiectul: Concurs Național de Interpretare ”Magia colindelor”, ediția a IX-a. În perioada 21-23 decembrie 2021, Școala Populară de Arte și Meserii, Râmnicu Vâlcea a participat la Concursul Național de Interpretare ”Magia colindelor”, ediția a IX - a, concurs organizat online de Colegiul Național de muzică “George Enescu” – București. Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost reprezentată de cursantele clasei de canto, prof. Camelia Clavac, unde au obținut următoarele premii: Premiul I de Excelență – Caranfil Ingrid și Premiul I de Excelență – Găman Maria Anastasia.

4.5. Programul minimal realizat în ultimii 3 ani:

Anul 2019 (1 mai – 31 decembrie):

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul program.	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
1	Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte și Meserii”	Constă în organizarea și desfășurarea următoarelor cursuri artistice în domenii diferite: Muzică, Artă dramatică, Arte plastice, Coregrafie, cursuri organizate în municipiul Rm. Vâlcea cât și în alte localități din județ, cursuri la care se pot înscrie copii, tineri și adulți.	3	<p>1.Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (mai)</p> <p>2.Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (iunie)</p> <p>3. „Școala de vară” Cursuri de inițiere pe perioada vacanței de vară pentru copii (iunie - iulie).</p>	2.500 lei
2	Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte și Meserii”	Constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii de arte, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale; se adresează cursanților și îi promovează prin participare la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă,	2	<p>1. Festival – Concurs Național „Pianul, a doua pasiune” (iunie)</p> <p>2.Festivalul Șanselor Tale (noiembrie)</p>	21.000 lei

		iar eficacitatea este dovedită de numărul mare de premii câștigate la concursuri.			
3	Programul de activități cultural-artistice "La Școala Populară de Arte și Meserii"- stagiunea artistică a școlii.	<p>Se adresează publicului din oraș și județ, oferindu-i: spectacole, concerte, expoziții, festivaluri.</p> <p>Taberele de creație de vară urmăresc atingerea de către elevi a nivelului cerut și pregătirea lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diverse prilejuri sau în cadrul unor manifestări cu public.</p> <p>În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „Zilele Școlii de Arte”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și catedrelor.</p>	3	<p>1. "Bucurii în cireșar" (iunie)</p> <p>2. Tabăra de cunoaștere, transmitere, promovare și punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale (olărit, încondeiat ouă, țesături, etc..) (iulie)</p> <p>3. „Recitalul” claselor de muzică (canto muzică ușoară și populară precum și instrumente muzicale);</p>	17.500 lei

4	Programul de schimburi de experiență "Între Școlile de Arte"	Evenimente care apar pe parcursul anului și la care instituția noastră este invitată să participe. Programul se adresează publicului din țară și cursanților altor școli de arte: constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se adreseze atât elevilor (spectacole), cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane). De asemenea, programul urmărește și strângerea relațiilor cu instituții culturale similare din regiunile înfrățite cu județul Vâlcea.	20	„Inaugurarea sediului Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea” (mai-iunie); -participări la posturi naționale TV; -înregistrări; -schimburi de experiență între școli similare; -concursuri naționale; și internaționale etc.	25.000 lei
5	Programul de colaborări cu alte instituții similare locale, naționale și internaționale „Cu Școala Populară de Arte și Meserii ”	Are ca obiectiv promovarea tinerelor talente și a culturii tradiționale vâlcene în afara țării și organizarea unor evenimente care să cuprindă acțiuni specifice adresate publicului respectiv.	1	1. “Schimb cultural european”	30.000 lei
6	Programul expozițional	Se adresează publicului colecționar	2		1.000 lei

	„Atelierul de artă”	de artă și iubitorului de „frumos”: constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul școlii; de asemenea, se vor realiza expoziții temporare la sediu cu produse realizate de către elevi.		1.Sărbătorile pascale „Isus este cu noi” (aprilie-mai)	
				2.„Feeria iernii” expoziție de pictură (decembrie)	
7	Programul „În cartierul Școlii Populare de Arte și Meserii”	Se adresează tinerilor din cartier, studenților, copiilor: Școala de Arte devine un centru cultural pentru cartierul în care își are sediul și concepe activități de atragere a publicului din zonă, public care ulterior ar putea deveni, după apropierea de Școala de Arte viitori cursanți în cadrul ofertei educaționale. Vom încerca să realizăm: un cerc rebusistic, un cenaclu literar, un cerc de șah, activități de inițiere dansuri pentru copii cu școlile de masă din vecinătate etc.	2	1. „O zi de cultură la Prefectură”	1.000 lei
				2. “Activități culturale”	

8	Programul „Promovare a Tradițiilor”	Acest program a derivat din obiectivele Consiliului Județean Vâlcea și anume acela de conservare și promovare a culturii tradiționale vâlcene, dar și de transmitere către tânăra generație a acestor valori. În următorii ani intenționăm să mărim numărul de clase externe care să promoveze meșteșugurile și tradițiile populare, precum și crearea de filiale în județ, ale instituției.	2	1.Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor” 2. „Colindul Colindelor” (decembrie)	42.000 lei
<p>Alte evenimente neprevăzute (festivaluri, concursuri, seminarii, conferințe, studii de cercetare) în cadrul unor vizite și schimburi culturale.</p> <p>Se vor organiza manifestări menite să faciliteze contactul cu specialiști din diverse sfere culturale, regizori, scenografi, etnologi, cercetători, muzicologi etc.</p> <p>De asemenea se va ține cont de legăturile între instituțiile de profil organizându-se în continuare schimburi interculturale, evenimente cu scopul de a promova tradițiile și meșteșugurile fiecărei zone reprezentative.</p> <p>Colaborarea cu primăriile din județ prin înființarea de noi clase externe, care să acopere cerințele publicului.</p> <p>Colaborarea cu ONG, Asociații și Fundații care au ca domeniu de activitate educația permanentă, activități și evenimente culturale.</p> <p>Menționăm că numărul proiectelor din cadrul programelor poate fi modificat în funcție de evenimentele și activitățile care mai apar dar și de bugetul aferent fiecărui exercițiu financiar.</p>					
3. Bugetul alocat pentru programul minimal aferent perioadei anului 2019 (1 mai – 31 decembrie) este asigurat din veniturile proprii conform art.16, alin. 2 din Legea 118/2006.					140.000 lei

Anul 2020:

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul program.	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
1	Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte și Meserii”	Constă în organizarea și desfășurarea următoarelor cursuri artistice în domenii diferite: Muzică, Artă dramatică, Arte plastice, Coregrafie, cursuri organizate în municipiul Rm. Vâlcea cât și în alte localități din județ, cursuri la care se pot înscrie copii, tineri și adulți.	3	<p>1. Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (februarie)</p> <hr/> <p>2. Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (martie)</p> <hr/> <p>3. „Școala de vară” Cursuri de inițiere pe perioada vacanței de vară pentru copii cu vârsta 5-12 ani (iulie)</p>	2.500 lei
2	Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte și Meserii”	Constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii de arte, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale; se adresează	2	<p>1. Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune” (aprilie)</p> <hr/> <p>2. Festivalul Șanselor Tale (noiembrie)</p>	21.000 lei

		cursanților și îi promovează prin participare la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă, iar eficacitatea este dovedită de numărul mare de premii câștigate la concursuri.			
3	Programul de activități cultural-artistice "La Școala Populară de Arte și Meserii"- stagiunea artistică a școlii.	Se adresează publicului din oraș și județ, oferindu-i: spectacole, concerte, expoziții, festivaluri. Taberele de creație de vară urmăresc atingerea de către elevi a nivelului cerut și pregătirea lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diverse prilejuri sau în cadrul unor manifestări cu public. În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „Zilele Școlii de Arte”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii	4	1. „Recitalul” claselor de muzică (canto muzică ușoară și populară precum și instrumente muzicale); 2. “Bucurii în cireșar” (iunie) 3.Tabăra de cunoaștere, transmitere, promovare și punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale (olărit, încondeiat ouă, țesături, etc.)- iulie 4. Aniversarea a „50 de ani” de activitate a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea (septembrie)	23.500 lei

		și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și catedrelor.			
4	Programul de schimburi de experiență "Între Școlile de Arte"	Evenimente care apar pe parcursul anului și la care instituția noastră este invitată să participe. Programul se adresează publicului din țară și cursanților altor școli de arte: constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se adreseze atât elevilor (spectacole), cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane). De asemenea, programul urmărește și strângerea relațiilor cu instituții culturale similare din regiunile înfrățite cu județul Vâlcea.	20	-participări la posturi naționale TV; -înregistrări, -concursuri naționale; și internaționale etc. -evenimente care apar și care nu au fost prevăzute.	25.000 lei
5	Programul de colaborări cu alte instituții similare locale, naționale și internaționale „Cu Școala Populară	Are ca obiectiv promovarea tinerelor talente și a culturii tradiționale vâlcene în afara țării și organizarea unor evenimente care să cuprindă acțiuni specifice adresate publicului respectiv.	1	1. "Schimb cultural european"	35.000 lei

	de Arte și Meserii ”				
6	Programul expozițional „Atelierul de artă”	Se adresează publicului colecționar de artă: constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul școlii; de asemenea, se vor realiza expoziții temporare la sediu cu produse realizate de către elevi.	4	1. Expoziția „Mărțișoare de Artă” (februarie-martie) 2. Sărbătorile pascale „Isus este cu noi” (aprilie-mai) 3. Expoziție de pictură, grafică și ceramică „Valențe cromatice” 4. „Feeria iernii” expoziție de pictură (decembrie)	4.000 lei
7	Programul „În cartierul Școlii Populare de Arte și Meserii”	Se adresează tinerilor din cartier, studenților, copiilor: Școala de Arte devine un centru cultural pentru cartierul în care își are sediul și concepe activități de atragere a publicului	2	1. „O zi de cultură la Prefectură”	

		din zonă, public care ulterior ar putea deveni, după apropierea de Școala de Arte viitori cursanți în cadrul ofertei educaționale. Vom încerca să realizăm: un cerc rebusistic, un cenaclu literar, un cerc de șah, activități de inițiere dansuri pentru copii cu școlile de masă din vecinătate etc.		2. "Activități culturale"	1.000 lei
8	Programul „Promovare a Tradițiilor”	Acest program a derivat din obiectivele Consiliului Județean Vâlcea și anume acela de conservare și promovare a culturii tradiționale vâlcene, dar și de transmitere către tânăra generație a acestor valori. În următorii ani intenționăm să mărim numărul de clase externe care să promoveze meșteșugurile și tradițiile populare, precum și crearea de filiale în județ, ale instituției.	3	1. "Dragobetele sărută fetele" spectacol cu ocazia sărbătorii Dragobetelui (februarie) 2. Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor”. 3. „Colindul Colindelor” (decembrie)	48.000 lei
Alte evenimente neprevăzute (festivaluri, concursuri, seminarii, conferințe, studii de cercetare) în cadrul unor vizite și schimburi culturale. Se vor organiza manifestări menite să faciliteze contactul cu specialiști din diverse sfere culturale, regizori, scenografi, etnologi,					

<p>cercetători, muzicologi etc.</p> <p>De asemenea se va ține cont de legăturile între instituțiile de profil organizându-se în continuare schimburi interculturale, evenimente cu scopul de a promova tradițiile și meșteșugurile fiecărei zone reprezentative.</p> <p>Colaborarea cu primăriile din județ prin înființarea de noi clase externe, care să acopere cerințele publicului.</p> <p>Colaborarea cu ONG, Asociații și Fundații care au ca domeniu de activitate educația permanentă, activități și evenimente culturale.</p> <p>Menționăm că numărul proiectelor din cadrul programelor poate fi modificat în funcție de evenimentele și activitățile care mai apar dar și de bugetul aferent fiecărui exercițiu financiar.</p>	
<p>3. Bugetul alocat pentru programul minimal aferent perioadei anului 2020 (1 ianuarie – 31 decembrie) este asigurat din veniturile proprii conform art.16, alin. 2 din Legea 118/2006.</p>	<p>160.000 lei</p>

Anul 2021:

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul program.	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
1	Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte și Meserii”	Constă în organizarea și desfășurarea următoarelor cursuri artistice în domenii diferite: Muzică, Artă dramatică, Arte plastice, Coregrafie, cursuri organizate în municipiul Rm. Vâlcea cât și în alte localități din județ, cursuri la care se pot înscrie copiii, tineri și adulți.	3	<p>1.Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (februarie)</p> <p>2.Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (martie)</p> <p>3. „Școala de vară” Cursuri de inițiere pe perioada vacanței de vară pentru copiii cu vârsta 5-12 ani (iulie)</p>	2.500 lei

2	Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte și Meserii”	Constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii de arte, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale; se adresează cursanților și îi promovează prin participare la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă, iar eficacitatea este dovedită de numărul mare de premii câștigate la concursuri.	2	1. Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune” (aprilie) 2.Festivalul Șanselor Tale (noiembrie)	23.500 lei
3	Programul de activități culturale-artistice ”La Școala Populară de Arte și	Se adresează publicului din oraș și județ, oferindu-i: spectacole, concerte, expoziții, festivaluri. Taberele de creație de vară urmăresc	3	1. „Recitalul” claselor de muzică (canto muzică ușoară și populară precum și instrumente muzicale);	23.000 lei

	Meserii"- stagiunea artistică a școlii.	atingerea de către elevi a nivelului cerut și pregătirea lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diverse prilejuri sau în cadrul unor manifestări cu public. În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „Zilele Școlii de Arte”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și catedrelor.		2. “Bucurii în cireșar” (iunie)	
				3.Tabăra de cunoaștere, transmitere, promovare și punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale (olărit, încondeiat ouă, țesături, etc..) (iulie)	
4	Programul de schimburi de experiență ”Între Școlile de Arte”	Evenimente care apar pe parcursul anului și la care instituția noastră este invitată să participe. Programul se adresează publicului din țară și cursanților altor școli de arte: constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se adreseze atât elevilor (spectacole), cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane). De	20	-participări la posturi naționale TV; -înregistrări, -concursuri naționale; și internaționale etc.	30.000 lei

		<p>asemenea, programul urmărește și strângerea relațiilor cu instituții culturale similare din regiunile înfrățite cu județul Vâlcea.</p>			
5	<p>Programul de colaborări cu alte instituții similare locale, naționale și internaționale „Cu Școala Populară de Arte și Meserii ”</p>	<p>Are ca obiectiv promovarea tinerelor talente și a culturii tradiționale vâlcene în afara țării și organizarea unor evenimente care să cuprindă acțiuni specifice adresate publicului respectiv.</p>	1	<p>1. “Schimb cultural european”</p>	<p>35.000 lei</p>
6	<p>Programul expozițional „Atelierul de artă”</p>	<p>Se adresează publicului colecționar de artă: constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul școlii; de asemenea, se vor realiza expoziții temporare la sediu cu produse</p>	4	<p>1. Expoziția „Mărțișoare de Artă” (februarie-martie)</p> <p>2. Sărbătorile pascale „Isus este cu noi” (aprilie-mai)</p> <p>3. Expoziție de pictură, grafică și</p>	<p>4.500 lei</p>

		realizate de către elevi.		ceramică „Valențe cromatice” (mai-iunie)	
				4. „Feeria iernii” expoziție de pictură (decembrie)	
7	Programul „În cartierul Școlii Populare de Arte și Meserii”	Se adresează tinerilor din cartier, studenților, copiilor: Școala de Arte devine un centru cultural pentru cartierul în care își are sediul și concepe activități de atragere a publicului din zonă, public care ulterior ar putea deveni, după apropierea de Școala de Arte viitori cursanți în cadrul ofertei educaționale. Vom încerca să realizăm: un cerc rebusistic, un cenaclu literar, un cerc de șah, activități de inițiere dansuri pentru copii cu școlile de masă din vecinătate etc.	2	1. „O zi de cultură la Prefectură” 2. “Activități culturale”	1.500 lei
8	Programul „Promovare a Tradițiilor”	Acest program a derivat din obiectivele Consiliului Județean Vâlcea și anume acela de conservare	3	1. “Dragobetele sărută fetele” spectacol cu ocazia sărbătorii Dragobetelui (februarie)	60.000 lei

		<p>și promovare a culturii tradiționale vâlcene, dar și de transmitere către tânăra generație a acestor valori. În următorii ani intenționăm să mărim numărul de clase externe care să promoveze meșteșugurile și tradițiile populare, precum și crearea de filiale în județ, ale instituției.</p>		<p>2. Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor”</p>	
				<p>3. „Colindul Colindelor” (decembrie)</p>	
<p>Alte evenimente neprevăzute (festivaluri, concursuri, seminarii, conferințe, studii de cercetare) în cadrul unor vizite și schimburi culturale. Se vor organiza manifestări menite să faciliteze contactul cu specialiști din diverse sfere culturale, regizori, scenografi, etnologi, cercetători, muzicologi etc.</p> <p>De asemenea se va ține cont de legăturile între instituțiile de profil organizându-se în continuare schimburi interculturale, evenimente cu scopul de a promova tradițiile și meșteșugurile fiecărei zone reprezentative.</p> <p>Colaborarea cu primăriile din județ prin înființarea de noi clase externe, care să acopere cerințele publicului.</p> <p>Colaborarea cu ONG, Asociații și Fundații care au ca domeniu de activitate educația permanentă, activități și evenimente culturale.</p> <p>Menționăm că numărul proiectelor din cadrul programelor poate fi modificat în funcție de evenimentele și activitățile care mai apar dar și de bugetul aferent fiecărui exercițiu financiar.</p>					
<p>3. Bugetul alocat pentru programul minimal aferent perioadei anului 2021 (1 ianuarie – 31 decembrie) este asigurat din veniturile proprii conform art.16, alin. 2 din Legea 118/2006.</p>					<p>180.000 lei</p>

4.6. Alte informații

Nu este cazul.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele **sarcini** pe durata proiectului de management:

Pentru perioada 01.05.2022 - 30.04.2027, managementul va avea următoarele sarcini:

1) realizarea de programe și proiecte de educație permanentă și formare continuă de interes comunitar din domeniile artelor scenice, vizuale, populare sau culte, al meșteșugurilor tradiționale;

2) mărirea numărului de clase externe care să promoveze meșteșugurile și tradițiile populare, precum și crearea de filiale în județ ale *instituției*;

3) susținerea și promovarea talentelor pentru a mări gradul de acces la cultură și gradul de participare la actul cultural al vâlcenilor;

4) elaborarea unui program de promovare a imaginii *instituției*, prin: publicații proprii (eventual, electronice), producții artistice proprii, site propriu, apariții în presă;

5) creșterea capacității instituționale în managementul proiectelor, pentru a realiza o finanțare din surse multiple a programelor și proiectelor proprii;

6) realizarea de parteneriate cu instituții culturale și organizații neguvernamentale cu profil cultural vâlcene, pentru a putea răspunde mai eficient nevoilor culturale comunitare;

7) realizarea de parteneriate cu instituții culturale din țară și din străinătate, în special cu cele din orașe înfrățite cu municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru înscrierea instituției în circuitul de valori europene;

8) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea Planului de Management de către Comisia de concurs, și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite al *autorității*, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările referitoare la funcționarea *instituției*;

9) transmiterea către *autoritate*, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a Rapoartelor anuale de activitate/ Raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare

B. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					

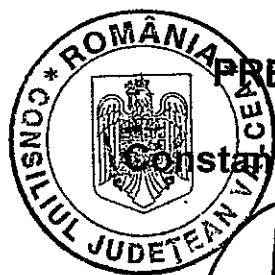
*Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon/fax: 0250736189, e-mail: scoaladeartavalcea@yahoo.com).

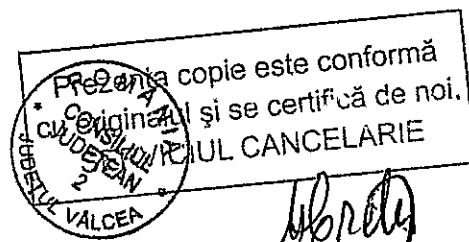
Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Învățământ, Cultură, Sănătate și Sport din cadrul autorității, la telefon: 0250732901, interior 119, fax: 0250735617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro și cjvalcea@vl.e-adm.ro, domnul Mihai Gruțoiu.

VIII. Anexele nr. 1.1., 1.2. și 1.3. fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adj.	Data
Întocmit: Mihai Gruțoiu 1 ex.	Consilier		Adinița Oprescu 	04.04.2022

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI DE PROIECT DE MANAGEMENT LA
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. - Concursul de proiecte de management pentru Școla Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, denumit în continuare *autoritatea*, reprezentată de Președintele Consiliului Județean Vâlcea, ordonatorul principal de credite, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. - (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității, precum și prin afișare la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legea specială care reglementează activitatea specifică a instituției (Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată, cu modificările și completările ulterioare).

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o **Declarație de confidențialitate și imparțialitate**, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 2.1.** la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin

dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4. - (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, în **Grila de notare**, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 2.2.** la prezentul regulament;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5. - (1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6. - (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. - Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8. - Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

d) comunică rezultatele;

e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și îi înștiințează pe candidații în cauză;

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui cod fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității și instituției;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9. - (1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat, rezultatele urmând să fie centralizate în **Fișa de evaluare**, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr.2.3.** la prezentul regulament.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio și se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10. - (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei. [Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3)/3; 3 - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru concurs.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7 (șapte).

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7 (șapte).

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs, rezultatele urmând să fie centralizate în **Fișa de departajare**, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 2.4.** la prezentul regulament.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7(șapte), procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra cluzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

Art. 11. - Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 12. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.

- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
- verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
 - verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
 - analizează contestația depusă;
 - întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al concursului

Art. 13. - În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 14. - Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art. 15. - Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursului de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

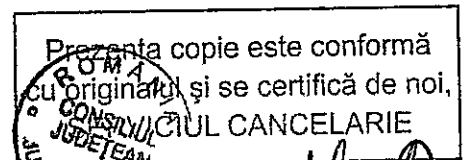
Art. 16. - Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Art. 17. Anexele nr. 2.1., 2.2., 2.3. și 2.4. fac parte integrantă din prezentul regulament.



PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Mihai Gruițoiu, 1 ex.	Consilier			04.04.2021

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

GRILA DE NOTARE

PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE

la Proiectul de management cu motto: _____

pentru Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	Criteria (A, B, C, D, E, F)	Puncte (pt. subcriterii)
	Subcriterii (A.1.- A.6.; B.1.- B.2.; C.1.- C.5.; D.1.- D.4.; E.1.- E.8.; F.1. - F.3.)	Nota (pt. criterii)
A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent		
A.1.	Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități	
A.2.	Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	
A.3.	Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia	
A.4.	Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)	
A.5.	Grupuri țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu	
A.6.	Profilul beneficiarului actual	
 		Media brută pt. criteriul A: (A 1 + ... + A 6)
 		Nota pentru criteriul A: Media brută: 10
B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia		
B.1.	Analiza programelor și a proiectelor instituției	
B.2.	Concluzii:	
B.2.1.	- reformularea mesajului, după caz	
B.2.2.	- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii	

	Media brută pt. criteriul B: (B 1 + B 2)
	Nota pentru criteriul B: Media brută: 10

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

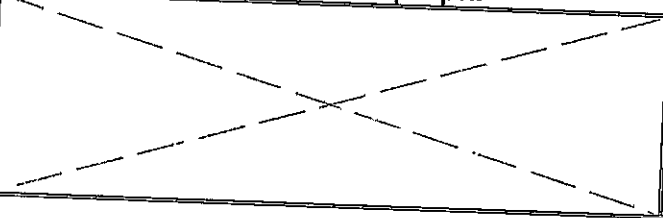
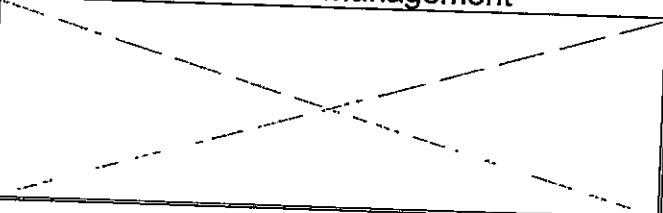
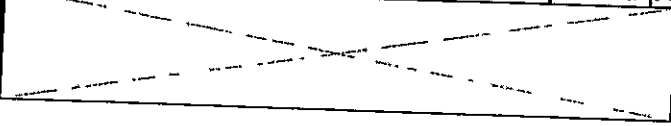
C.1.	Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente	
C.2.	Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	
C.3.	Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate	
C.4.	Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire	
C.5.	Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial	

	Media brută pt. criteriul C: (C 1 + ... + C5)
	Nota pentru criteriul C: Media brută: 10

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

D.1.	Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:	
D.1.1.	- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)	
D.1.2.	- bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)	
D.2.	Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție	
D.3.	Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:	
D.3.1.	- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituție), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate	
D.3.2.	- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției	
D.3.3.	- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale	
D.4.	Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/venituri proprii în totalul veniturilor:	

D.4.1.	- analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	
D.4.2.	- analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	
D.4.3.	- analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație	
D.4.4.	- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	
D.4.5.	- cheltuieli pe beneficiar, din care:	
a)	- din subvenție	
b)	- din venituri proprii	
		Media brută pt. criteriul D: (D 1 + ... + D 4)
		Nota pentru criteriul D: Media brută: 10
E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de către autoritate		
Propuneri pentru întreaga perioadă de management:		
E.1.	Viziune	
E.2.	Misiune	
E.3.	Obiective (generale și specifice)	
E.4.	Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management	
E.5.	Strategia și planul de marketing	
E.6.	Programe propuse pentru întreaga perioadă de management	
E.7.	Proiectele din cadrul programelor	
E.8.	Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	
		Media brută pt. criteriul E: (E 1 + ... + E8)
		Nota pentru criteriul E: Media brută: 10
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse		
F.1.	Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului	
F.2.	Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:	
F.2.1.	- la sediu	
F.2.2.	- în afara sediului	
F.3.	Programul minimal estimat pentru perioada de management	
		Media brută pt. criteriul F: (F 1 + ... + F 3)

	Nota pentru criteriul F: <u>Media brută / 10</u>
--	--

NUMĂR PUNCTE =
NOTA = ()

NOTĂ: Pentru fiecare dintre subcriteriile A.1.- A.6., B.1.- B.3., C.1.- C.6., D.1.- D.2., E.1.- E.8., F.1.- F.3. se vor acorda puncte, în total 100, care se înscriu în coloana (3). La fiecare din cele șase criterii (A, B, C, D, E, F) se vor calcula punctele acordate, obținându-se media brută pentru criteriul respectiv, care se înscrie în coloana (3), în celula orizontală a mediei brute.

Fiecare medie brută a criteriului se împarte la 10, obținându-se nota pentru criteriul respectiv (rezultatul fiind cu două zecimale).

Media totală brută (nota finală) nu se rotunjește la întreg.

Notele vor fi trecute în Fișa de evaluare finală (Anexa nr. 3 la Regulamentul de concurs), în coloana membrului comisiei de concurs, respectiv, ca note pentru criteriile A, B, C, D, E și F.

Membru comisie concurs,
(prenumele și numele)

.....
Semnătura:

.....

Data

FIȘA DE EVALUARE

a Proiectului de management cu motto:
aparținând candidatului:

pentru Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	NOTA ACORDATĂ DE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume nume membrul 1)	(prenume nume membrul 2)	(prenume nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Notarea Proiectului de management după criteriile din Ordinul nr. 2799/2015				
A.	Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent				X
B.	Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia				
C.	Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz				

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
D.	Analiza situației economico-financiare a instituției				X
E.	Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate				
F.	Previzionarea evoluției economico-financiară a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse				
I.	NOTA PROIECTULUI DE MANAGEMENT (Nota I) (Rândurile A + B + C + D + E + F)				
II.	NOTĂ INTERVIU (Nota II)				
III.	REZULTATUL FINAL (Rândurile I + II) : 2				

Comisia de concurs, numită prin
Dispoziția PCJV nr. ____ / ____ 2022:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)

Secretariatul comisiei:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)
4. (prenume, nume, semnătura)

FIȘA DE DEPARTAJARE (runda nr. __)

a candidaților cu medii egale
obținute la concursul de proiecte de management din data de _____ 2022,
de la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	Candidatul / Subiectele pentru departajare / Media	NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media generală: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume, nume membrul 1)	(prenume, nume membrul 2)	(prenume, nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	(numele și prenumele candidatului 1)	X			X
	Subiectul nr. 1				
	Subiectul nr. 2				
	Subiectul nr. 3				
	Subiectul nr. 4				
	Subiectul nr. 5				
	Media candidatului 1				
					(in cifre)
					(in litere)

Nr. crt.	Candidatul / Subiectele pentru departajare / Media	NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media generală: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume, nume membrul 1)	(prenume, nume membrul 2)	(prenume, nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	(numele și prenumele candidatului 2)	 	 	 	
	Subiectul nr. 1	 	 	 	
	Subiectul nr. 2	 	 	 	
	Subiectul nr. 3	 	 	 	
	Subiectul nr. 4	 	 	 	
	Subiectul nr. 5	 	 	 	
	Media candidatului 2				
					(in cifre)
					(in litere)

(prenumele și numele sau: „Egalitate la media generală; se organizează altă rundă de departajare”)
Câștigător:

**Comisia de concurs, numită prin
 Dispoziția PCJV nr. ____ / ____ 2022:**

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)

Secretariatul Comisiei:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)
4. (prenume, nume, semnătura)

Data:

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexă
la Hotărârea nr. 236 din 18.12.2018

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA**

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, denumită în continuare *Școala*, este o instituție publică cu caracter cultural, de educație permanentă și de spectacole, care își desfășoară activitatea în concordanță cu strategiile culturale elaborate de Ministerul Culturii și Identității Naționale, și care funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 2. – (1) *Școala* este instituție cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, realizat din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea și din venituri extrabugetare provenite din taxe de școlarizare, prestări de servicii culturale, valorificarea unor produse artistice proprii și altele.

(2) *Școala* funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, ale Legii nr. 1/2011, a educației, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, ale prezentului Regulament și ale legislației române în vigoare.

Art. 3. – (1) *Școala* are sediul în imobilul aflat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 6, bloc P 1, mezanin, județul Vâlcea.

(2) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., emanând de la *Școală* vor conține denumirea completă a instituției, sediul, numărul de telefon și de fax, adresa electronică și codul fiscal.

Art. 4. – Asistența metodică și controlul procesului de instruire, precum și al activității de prestări de servicii și produse culturale se fac de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, prin direcțiile de resort, precum și de către comisiile și direcțiile Consiliului Județean Vâlcea.

Capitolul II: SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 – Școala inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind, în principal, realizarea următoarelor **obiective**:

a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul artelor scenice și vizuale, populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, precum și în alte domenii, care să satisfacă cerințele comunității;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

d) posibilitatea de a participa ca partener în proiecte naționale și europene;

e) parteneriate cu alte instituții în derularea de proiecte naționale și internaționale;

f) accesarea de fonduri europene și posibilitatea de a deveni manager de proiect.

Art. 6. – În scopul realizării obiectivelor prevăzute în art. 5, Școala poate organiza și desfășura **activități** de următoarele tipuri:

a) cursuri de educație permanentă și de formare profesională continuă;

b) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

c) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific, editarea de CD-uri și DVD-uri;

d) conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

e) impresarierea propriilor producții artistice și vinderea produselor culturale proprii, realizate de elevi și profesori.

f) cursuri pentru dezvoltare și certificare de noi programe de educație a adulților în vederea soluționării nevoilor de pe piața muncii la nivel regional, în colaborare cu furnizori de educație și formare, regionali, autorizarea acestor programe de către autoritățile naționale competente.

Art. 7. – Pentru realizarea obiectivelor și activităților sale specifice, Școala colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguverna-

mentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

Capitolul III: PATRIMONIUL ȘCOLII

Art. 8. – (1) Patrimoniul Școlii este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Vâlcea, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Școlii poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Școlii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV: ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

Art. 9. – Procesul de instruire se desfășoară pe baza programelor analitice emise de Ministerul Culturii și Identității Naționale și a planurilor anuale.

Art. 10. – Activitatea instructiv-educativă în Școală are următoarele forme de bază:

- a) cursuri teoretice și practice;
- b) practica artistică, realizată prin:
 1. spectacole și expoziții interne, organizate pe teritoriul județului Vâlcea; participarea la concursuri județene, interjudețene și naționale;
 2. organizare de spectacole și expoziții;
 3. producție la finalul semestrelor;
 4. organizarea de stagiuni artistice ale Școlii;
 5. sesiuni de imprimări audio/video pe suport magnetic sau virtual (hard), individual sau în formații artistice, prezențe în emisiunile de profil ale studiourilor de radio și televiziune locale, regionale și naționale;
 6. organizare de tabere de creație;
 7. schimburi de experiență la nivel județean și interjudețean;
 8. participări la diverse alte acțiuni culturale în municipiul Râmnicu Vâlcea, în județul Vâlcea și în țară;
 9. participări la festivaluri și turnee în străinătate.

Art. 11. – (1) Programul de instruire se desfășoară prin cursuri permanente, organizate conform structurii anilor școlari, precum și prin

cursuri intensive, organizate la cerere, pentru instructori, formații și cercuri artistice de la unitățile de cultură din județ și pentru alte unități care au organizat forme artistice de interpretare și de creație.

(2) **Cursurile de bază** organizate de Școală sunt, în funcție de complexitatea instruirii, de două feluri:

a) **cursuri de inițiere** în disciplina artistică respectivă, cu o durată cuprinsă între 1-5 ani, în urma cărora se obține, prin examenul de absolvire, atestarea studiilor făcute;

b) **cursuri de perfecționare a tehnicii și măiestriei artistice**, cu o durată cuprinsă între 1-3 ani, în urma cărora, printr-un examen complex, se obține o diplomă specială de măiestrie artistică. Aceste cursuri au caracter opțional.

(3) Structura disciplinelor, materialelor și dotările necesare susținerii cursurilor, ca și durata acestora pot fi modificate în funcție de obiectivele Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea și de dinamica cerințelor educaționale pentru fiecare domeniu în parte.

(4) Școala poate organiza din inițiativă și spre interes propriu sau la solicitarea unor organizații, instituții culturale, firme etc., cu aprobarea Consiliului Administrativ, **cursuri intensive cu durată de 6 luni**, cu obligativitatea efectuării numărului de ore alocat cursului normal și cu parcurgerea integrală a programei școlare, precum și sub rezerva achitării integrale a taxelor aferente. Cursurile de acest fel, având ca obiect formarea de interpreți pentru formațiile proprii, sunt exonerate de la plata taxelor.

Art. 12. Activitățile și cursurile Școlii se organizează la sediu, dar și în județ, prin secțiile externe, cele care instruiesc în special tineretul în domeniul artei populare și meșteșugurilor tradiționale pe cale de dispariție.

Art. 13. (1) Instruirea se face pe grupe în domeniul teatrului, artelor plastice, fotografice, cinematografice, coregrafiei și individual în domeniul muzicii vocale și instrumentale, cu excepția grupurilor muzicale, coregrafice și de obiceiuri.

(2) O clasă cu predare pe grupe cuprinde 15 - 40 de cursanți și o clasă cu predare individuală cuprinde 18 - 20 de cursanți.

Art. 14. Durata instruirii variază în funcție de profilul activității între 1 an și 5 ani, în funcție de disciplină, și e stabilită prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 1044/1994.

Art. 15. Cursurile școlii pot fi frecventate de cursanți cu vârste cuprinse în intervalul 4 - 60 ani, indiferent de pregătirea lor școlară. Dispensele de vârstă se pot acorda de către directorul Școlii.

Art. 16. (1) Admiterea în Școală se face în baza verificării predispozițiilor și aptitudinilor artistice în domeniile solicitate și în baza locurilor prevăzute în planul de școlarizare.

(2) Locurile rămase libere pot fi ocupate ulterior.

Art. 17. – (1) Frecvența elevilor este obligatorie.

(2) Situația frecvențelor este consemnată de către fiecare cadru de specialitate.

(3) Continuarea studiilor se va face pe baza unei cereri de reînscrisiere făcută la sfârșitul anului școlar.

(4) Taxa de înscriere/testare pentru modulul de inițiere (indiferent de disciplină și de numărul cursurilor optate) este obligatorie.

(5) La 5 absențe nemotivate cursanții vor fi exmatriculați.

(6) Taxele achitate nu se restituie.

(7) Cursanții înscriși la 3 discipline, vor beneficia de reducerea taxei școlare cu 50% pentru a treia disciplină (reducerea taxei se face la disciplina cu taxa cea mai mică). În situația fraților înscriși la 2 sau mai multe discipline, unul din frați beneficiază de reducerea taxei școlare cu 50% la disciplina cu taxa cea mai mică.

(8) Cursanții care îngheață anul școlar din diferite motive au dreptul să reia cursurile cu recunoașterea anilor de studiu finalizați, dacă perioada întreruptă nu depășește 3 ani.

Art. 18. – (1) Evaluarea și aprecierea cunoștințelor teoretice și activităților practice se face prin note de la 1 la 10.

(2) Nota minimă de promovare la disciplinele cu caracter teoretic este de 6, iar la practică nota 7.

(3) Mediile semestriale se încheie prin rotunjire în favoarea cursantului, iar cele anuale prin calcul exact, matematic.

Art. 19. – (1) Pentru motive întemeiate, directorul Școlii poate aproba amânări de examene de sfârșit de an școlar.

(2) De asemenea, în mod excepțional, elevii cu rezultate deosebite în instruirea și practica artistică pot parcurge într-un an de învățământ materia pentru doi ani de studiu, cu condiția ca mediile examenelor pentru anii respectivi să fie peste nota 9 (nouă). Acest lucru este posibil numai cu aprobarea expresă a conducătorului instituției. Prezentarea la examenele pentru cei doi ani de studiu cumulați se face numai după plata integrală a taxelor aferente întregii perioade.

Art. 20. – (1) La sfârșitul fiecărui an de instruire, cursanții susțin examene de an, respectiv de absolvire, pe baza unei probe practice și a unui interviu pentru cunoștințele teoretice.

(2) În locul probei practice, cursanții cercurilor de artă plastică și de meșteșuguri vor prezenta la examen o lucrare practică realizată individual

sau în grup. Lucrările prezentate intră în patrimoniul școlii, în vederea valorificării.

(3) Comisiile de examinare pot fi compuse din 3-5 cadre de specialitate, numite de directorul Școlii care, de regulă, este și președintele comisiei.

Art. 21. (1) Diploma de absolvire a cursurilor se eliberează prin Secretariatul Școlii, în ea fiind înscrise mediile anuale și media examenului de diplomă.

(2) Taxa de eliberare a diplomei se stabilește diferențiat în funcție de perioada scursă de la data absolvirii, după cum urmează:

- până la 3 ani – 50 lei ;
- între 3 și 5 ani – 100 lei;
- după 5 ani – 150 lei.

(3) Taxele se pot modifica prin hotărâre a Consiliului Administrativ al Școlii, precum și cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 22. – Elevii care au absolvit cursurile ultimului an de studiu și nu se prezintă la examenul de absolvire cel mult după un an, vor repeta ultimul an.

Capitolul V: ACTIVITATEA METODICĂ

Art. 23. – (1) Pentru activitatea metodică din Școală, se constituie Comisiile pe discipline formate din cel puțin 3 membri.

(2) De asemenea, se organizează întâlniri cu aceste comisii în plan zonal și județean, de regulă, de două ori pe semestru, în cadrul cărora se vor realiza activități teoretice și practice la clasă, precum și organizarea de expoziții (cu produse prezentate de fiecare cadru de specialitate) și spectacole locale, uneori și cu deplasări de elevi dintr-o zonă în alta, sub forma schimburilor de experiență.

Art. 24. – Șeful Comisiilor pe discipline are următoarele atribuții:

- a) îndrumă activitatea metodică de specialitate;
- b) avizează planificările materiei pe semestre și o prezintă conducerii Școlii;
- c) urmărește, în colaborare cu conducerea Școlii, realizarea programei de instruire și modul în care s-a parcurs materia planificată calendaristic;
- d) propune teme de natură psiho-pedagogică, spre a fi discutate în Comisia pe discipline și, respectiv, în cadrul schimburilor de experiență.

Capitolul VI: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI PERSONALUL ȘCOLII

Art. 25. – (1) Conducerea Școlii este asigurată prin director (manager), numit în continuare director, și un economist la Compartimentul Financiar-Contabil, angajat prin concurs, subordonat directorului instituției, cei doi reprezentând conducerea executivă a Școlii.

(2) Postul de *director* se ocupă prin **concurs de proiecte de management**, organizat de Consiliul Județean Vâlcea.

(3) Angajarea *directorului* se face prin **Contract de Management**, încheiat între președintele Consiliului Județean Vâlcea și câștigătorul concursului, în contract fiind prevăzute Programele și proiectele minimale pe care managerul se angajează să le realizeze, precum și clauzele de **evaluare periodică a managementului**.

(4) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale *directorului* se realizează, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

(5) În vederea executării atribuțiilor sale, *directorul* emite **decizii**.

Art. 26. – În activitatea sa, *directorul* este asistat de două organe colegiale:

- a) **Consiliul Administrativ;**
- b) **Consiliul de Specialitate.**

Art. 27. – (1) **Consiliul Administrativ**, este numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Consiliul Administrativ este format din **5 (cinci) membri**, unul este reprezentantul Consiliului Județean Vâlcea, desemnat de către acesta prin hotărâre, cel de al II-lea *directorul*, care este președintele Consiliului Administrativ, iar 3 aparțin *Școlii*, desemnați de către *director*, astfel: inspector de specialitate de la Compartimentul Resurse Umane, care este secretarul Consiliului Administrativ, un profesor, șef de Colectiv de Catedră, care este reprezentantul salariaților și referentul de la Compartimentul Programe și Proiecte Culturale Europene.

(3) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(4) Consiliul Administrativ se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui sau a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(5) *Directorul* asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Administrativ.

(6) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul de Administrativ adoptă hotărâri, în prezența a cel puțin 2/3 din membri, cu votul majorității membrilor prezenți.

(7) Proiectele de hotărâri pentru ședință se comunică membrilor Consiliului Administrativ de către secretarul acestuia cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor ordinare și cu 24 de ore înainte de ședințele extraordinare.

(8) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către membrii Consiliului Administrativ prezenți la ședință.

(9) Procesul-verbal se consemnează într-un registru special.

(10) Consiliul Administrativ are următoarele **atribuții**:

a) decide strategia imediată și de perspectivă în domeniul dezvoltării procesului de învățământ;

b) analizează și avizează lista programelor și proiectelor minimale proprii anuale și a altor programe culturale, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;

c) aprobă Agenda Culturală a instituției, dezbate și programează stagiunile, schimburile de experiență, turneele, concursurile etc.;

d) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Vâlcea;

e) dezbate, analizează și aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, avizează și supune anual aprobării Consiliului Județean Vâlcea, organigrama, statul de funcții și, după caz, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;

g) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară a instituției;

h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

i) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

j) stabilește sancțiuni și/sau premii pentru personalul instituției și pentru elevi;

k) analizează contestațiile în legătură cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale și stabilește măsuri de soluționare a acestora;

l) ia măsuri pentru organizarea eficientă a activității instituției, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității structurilor funcționale;

m) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

n) analizează rapoartele conducerii executive a Școlii, precum și rapoartele Consiliului de Specialitate;

o) aprobă taxele școlare anuale;

p) aprobă parteneriatele cu alte instituții în vederea derulării proiectelor naționale și internaționale;

q) aprobă accesarea de fonduri europene.

Art. 28. – (1) Pentru buna desfășurare a activității cultural-artistice, în cadrul Școlii funcționează un Consiliu de Specialitate, organ cu rol consultativ.

(2) Consiliul de Specialitate este numit prin decizie a directorului, care este președintele acestui organism.

(3) Consiliul de Specialitate este compus din 7 (șapte) membri, personalități culturale din instituție, desemnate de către director, și din afara

acesteia, desemnate de către conducerile instituțiilor în care își desfășoară activitatea, la solicitarea *directorului*.

(4) Consiliul de Specialitate se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(5) Convocarea Consiliului de Specialitate se face de către președinte sau de către 2/3 din membrii săi, prilej cu care se anunță ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 24 de ore pentru ședințele extraordinare.

(6) Ședințele sunt conduse de către președinte, care aduce la cunoștința Consiliului Administrativ hotărârile luate.

(7) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, cu condiția participării a cel puțin 2/3 din membri.

(8) Discuțiile și hotărârile adoptate se consemnează de către secretar, numit dintre membrii Consiliului de Specialitate, în procesul-verbal al ședinței, scris într-un registru special, fiind semnat de participanți.

(9) Consiliul de Specialitate are următoarele atribuții:

a) dezbate și avizează programe culturale anuale sau de perspectivă, făcând propuneri de proiecte artistice;

b) analizează valoarea și păstrarea calității producțiilor artistice ale Școlii, făcând propuneri pentru menținere și pentru creșterea calității;

c) propune acțiuni pentru promovarea imaginii instituției;

d) prezintă semestrial un raport de activitate în fața Consiliului Administrativ.

Art. 29. – Directorul are următoarele atribuții:

a) conduce și îndrumă întregul proces instructiv-educativ din instituție;

b) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, al organigramei și al statului de funcții ale Școlii și le supune, spre avizare, Consiliului Administrativ și, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea, potrivit legii;

c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor Contractului de Management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

d) prezintă, spre avizare, Consiliului Administrativ și Consiliului de Specialitate, programul anual de activitate, proiectele artistice, programul minimal, precum și programele specifice ale instituției, după care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea și la măsurile necesare pentru realizarea acestora;

e) administrează cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției;

f) organizează testarea de aptitudini la admiterea în Școală a cursanților, precum și examenele de sfârșit de an școlar și de absolvire, și asigură predarea documentelor școlare la Compartimentul Secretariat;

g) realizează asistențe periodice, atât la sediul Școlii din Râmnicu Vâlcea, cât și la secțiile externe din județ;

h) organizează activitatea metodică, schimburile de experiență și practica artistică (spectacole, expoziții) prin stagiunile de toamnă-iarnă și primăvară-vară;

i) propune Consiliului Administrativ al Școlii valoarea taxelor școlare anuale la disciplinele prevăzute prin planul de învățământ;

j) are latitudinea ca, în cazul cursanților cu o situație materială precară, dovedită prin acte, să diminueze sau să acorde scutiri de taxe;

k) aprobă accesul gratuit la cursuri pentru salariații și copiii salariaților Școlii;

l) coordonează activitatea personalului financiar-contabil, administrativ și de secretariat;

m) coordonează nemijlocit activitatea unor formații cu caracter semiprofesionist și profesionist din instituție;

n) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

o) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

p) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale;

q) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;

r) reprezintă instituția în raport cu terții;

s) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin Contractul de Management;

ș) alte atribuții, stabilite prin Contractul de Management, prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau prevăzute de lege.

t) informează, trimestrial, Consiliul Județean Vâlcea asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime.

Art. 30. – Economistul, care îndeplinește rolul de contabil, este subordonat directorului și are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea compartimentelor funcționale: Financiar-Contabilitate, Administrativ;

b) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii, împreună cu directorul instituției;

c) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli, asigurând înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;

d) organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu normele elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;

e) verifică corectitudinea întocmirii documentelor justificative;

f) exercită viza de control financiar preventiv;

g) întocmește situații financiare trimestriale și anuale, conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;

- h) verifică modul de întocmire a statelor de plată;
- i) asigură respectarea integrității patrimoniului;
- j) urmărește efectuarea inventarului anual obligatoriu;
- k) duce la îndeplinire și alte sarcini stabilite de către *director*.

Art. 31. – Personalul de instruire, precum și cel auxiliar (corepetitor), cu pregătire corespunzătoare, se selectează potrivit reglementărilor pentru învățământul artistic din cadrul Ministerului Educației Naționale și al Ministerului Culturii și Identității Naționale, în funcție de strategia proprie a Școlii.

Art. 32. – Normarea, încadrarea, salarizarea și drepturile și îndatoririle personalului de specialitate (experți, instructori, referenți, muncitori-maeștri) se stabilesc în condițiile legii.

Art. 33. – În cazul în care disciplina de învățământ ocupată de un specialist cu normă de bază în instituție nu are numărul minim de elevi înscriși, unitatea va proceda unilateral, după o atenționare scrisă, la modificarea contractului de muncă, în sensul diminuării procentuale a normei sau chiar la rezilierea contractului, înștiințând salariatul cu 30 de zile înainte, despre respectiva modificare a contractului de muncă.

Art. 34. – (1) Norma de predare pentru disciplinele artistice este de 18 ore pe săptămână. Norma de predare pentru meșteșuguri este de 24 de ore pe săptămână.

(2) Diferența până la acoperirea normei legale de 40 ore pe săptămână a personalului de instruire este constituită din:

a) pregătire profesională pentru lecții, activități metodice – 6 ore pe săptămână;

b) activitate în cadrul formațiilor artistice ale școlii (repetiții, spectacole, imprimări, filmări) – 6 ore pe săptămână;

c) activitate productivă personală pentru realizarea de obiecte necesare comercializării de către Școală – 10 ore pe săptămână.

Art. 35. – Se interzice cu desăvârșire personalului de instruire sau auxiliar, obținerea de foloase personale de la cursanți, oricare ar fi sursa acestora: oferirea de material didactic sau instrumentar, de compoziții muzicale sau de texte pentru acestea, acompaniament în afara cursurilor, înregistrări audio-video etc. Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii.

Art. 36. – Personalul tehnico-administrativ se compune din: economist, referenți, inspectorii de specialitate, administrator și îngrijitor. Încadrarea, normarea și salarizarea acestora se fac conform legilor și hotărârilor în vigoare.

Art. 37. - Atribuțiile și competențele personalului se stabilesc în Fișa Postului de către conducerea Școlii, în colaborare cu șefii de compartimente (colective de catedră, artistic, administrație etc.).

Art. 38. - Personalul de specialitate cu atribuții de instruire din Școală este obligat să participe la toate formele de activitate metodică și să se intereseze permanent de propria perfecționare.

Capitolul VII: COMPARTIMENTELE FUNCȚIONALE

Art. 39. Compartimentul Financiar-Contabil este compus dintr-un economist, care are atribuțiile de contabil-șef specificate în art. 30 din prezentul Regulament.

Art. 40. – Compartimentul Resurse Umane:

- a) ține evidența prezenței la lucru a personalului de la sediul instituției și întocmește documentele necesare pentru salarizare;
- b) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a învoirilor și a absențelor nemotivate;
- c) actualizează statele de funcții, transmite la Compartimentul Financiar-Contabil modificările care apar la salarizare (încadrări, desfaceri de contracte individuale de muncă, creșteri de salariu etc.);
- d) întocmește adeverințe pentru dosarele de pensie cu contribuția de asigurări sociale, le vizează la Direcția Colectării Contribuției, verifică dosarele de pensie și le depune la Casa Județeană de Pensii;
- e) studiază legislația muncii și o pune în aplicare;
- f) întocmește Fișa Postului pentru toate funcțiile, precum și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru întreg personalul Școlii;
- g) întocmește adeverințe, actualizează norme, diverse formulare, tabele, adrese necesare în cadrul Compartimentului și în cel al instituției;
- h) întocmește documentele de angajare și documentele de încetare a contractului individual de muncă;
- i) înregistrează în registrul de evidență a salariaților schimbările survenite în situația angajaților, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- j) păstrează dosarele de personal;
- k) eliberează adeverințe pentru grupa de muncă și sporuri pentru foștii angajați ai Școlii, precum și pentru cei plecați în străinătate, în conformitate cu datele extrase din dosarele personale și din conturile existente în arhivă;
- l) reprezintă Școala, pe baza delegației, și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;
- m) elaborează și avizează proiectele de contracte în care Școala este parte;

n) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Școlii ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

Art. 41. – Compartimentul Secretariat:

- a) urmărește prezența personalului instituției, pentru întocmirea corectă a pontajului;
- b) eliberează diplomele absolvenților;
- c) păstrează registrele de evidență a cursanților;
- d) ține evidența examenelor de admitere și a examenelor finale;
- e) dactilografiază documentele instituției;
- f) ține evidența numărului de înregistrare a documentelor instituției;
- g) întocmește orarul Școlii și îl supune spre aprobare *directorului*.
- h) încasează taxele de admitere și de școlarizare, efectuează, asigură relația instituției cu banca, prin depunerea și ridicarea din cont a numerarului Școlii;

Art. 42. – (1) Compartimentul Administrativ are în componența sa: administratorul și îngrijitorul.

(2) Administratorul are următoarele atribuții:

- a) ține evidența obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- b) întocmește referatele de necesitate pentru procurarea materialelor necesare Școlii, pe care le supune, spre aprobare, economistului și *directorului* instituției;
- c) asigură buna funcționare, din punct de vedere administrativ, a Școlii.

(3) Îngrijitorul asigură curățenia în instituție.

Art. 43.–Compartimentul Programe și Proiecte Culturale Europene:

- a) identifică programe și oportunități de finanțare, precum și alte modalități de găsire a mijloacelor financiare necesare punerii în aplicare a proiectelor propuse;
- b) pregătește documentațiile necesare procedurilor de achiziție publice;
- c) actualizează și administrează baza de date privind propunerile de proiecte și prioritățile de dezvoltare ale județului Vâlcea;
- d) accesează Internetul pentru a se informa asupra modalităților de finanțare din fonduri ale Uniunii Europene a proiectelor locale;
- e) întocmește fișele de proiect și pe cele de finanțare pentru accesarea fondurilor Uniunii Europene;
- f) se preocupă pentru realizarea unor proiecte, indiferent de sursa de finanțare;
- g) întocmește rapoarte de specialitate și expuneri de motive pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al compartimentului, în vederea promovării lor în ședințele Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 44. – Compartimentul Relații cu Publicul, Comunicare:

- a) asigură legătura cu autoritățile publice centrale, regionale și locale, cu alte instituții publice și cu alte persoane juridice;
- b) asigură colaborarea cu presa;
- c) realizează comunicarea internă în instituție;
- d) cu acordul *directorului*, face declarații în presă;
- e) se preocupă pentru realizarea unor proiecte, indiferent de sursa de finanțare;
- f) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea Școlii.

Capitolul VIII: FINANȚAREA ȘCOLII

Art. 45. – (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Școlii, se asigură din **subvenții** de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea, precum și din **venituri proprii** sau din **alte surse** (Fondul Cultural Național, fonduri de la Institutul Cultural Român, fonduri ale Uniunii Europene, sponsorizări etc.).

(2) Bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și regulamentul, organigrama și statul de funcții se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 46. – Operațiunile financiar-contabile se efectuează de către personalul cu atribuții în acest domeniu (contabilitate, casierie) prin contul de bază al instituției, dar și prin cel de sponsorizare, deschise la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

Art. 47. – Veniturile extrabugetare realizate de către Școală provin din:

- a) taxe încasate de la cursurile activităților de instruire și de educație permanentă, taxele de înscriere în anul I al Școlii și taxe pentru eliberarea diplomelor și atestatelor de absolvire a cursurilor;
- b) taxe pentru cursurile de calificare și/sau perfecționare;
- c) prestări de servicii artistice, culturale și/sau de divertisment pentru autorități ale administrației publice locale, persoane juridice sau fizice;
- d) prestări de servicii și comercializarea de obiecte de artă plastică, artă populară etc.;
- e) prestări de servicii efectuate de studioul de înregistrări;
- f) alte activități cerute de piața liberă și care se încadrează în obiectul de activitate al instituției;

Art. 48. (1) Veniturile proprii ale Școlii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

(2) Sursele suplimentare locale pentru finanțarea activităților de educație permanentă pot fi utilizate pentru:

- a) cheltuieli privind organizarea manifestărilor cultural-educative de interes local;

- b) cheltuieli privind activitățile organizate în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate.

Capitolul IX PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 49. - (1) Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților, colaboratorilor și cursanților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale:

- a) respectarea clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective;
- b) gestionarea, planificarea și organizarea muncii; asigurarea egalității și diversității la locul de muncă;
- c) asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- d) evaluarea capacității de muncă a salariaților;
- e) valorificarea drepturilor de asistență socială;
- f) exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă;
- g) organizarea încetării raporturilor de muncă;
- h) înscrierea elevilor la cursuri, concursuri naționale și internaționale;
- i) prelucrarea datelor personale ale acestora pentru încheierea situației școlare și pentru eliberarea diplomelor;
- j) utilizarea datelor personale (nume și prenume, funcție, ocupație, studii), imagini foto și video cursanți, profesori, colaboratori, etc. pentru promovarea evenimentelor organizate de școală;
- k) încheierea și respectarea clauzelor prevăzute în contractele încheiate cu cursanții, profesorii, colaboratorii, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege.

(2) Regulile privind protecția datelor cu caracter personal furnizate în alte scopuri decât cele menționate, inclusiv în scop de marketing, sunt cele menționate în documentele și operațiunile care conservă dovada consimțământului salariaților pentru prelucrare.

(3) Salariații care solicită acordarea facilităților care decurg din calitatea de salariat al instituției își exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor lor personale în scopul acordării facilităților respective în condițiile prevăzute în acordul facilităților.

(4) Toți salariații au obligația de a se adresa superiorului ierarhic sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru a obține informații și clarificări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(5) Toți salariații au obligația de a informa imediat și detaliat, în scris, superiorul ierarhic sau responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație cu privire

la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și ale clienților și/sau colaboratorilor companiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să ducă la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință, în virtutea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

(6) Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic și în scris. Având în vedere importanța specială pe care societatea o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea acestei obligații de informare constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

(7) Salariații care prelucrează date cu caracter personal au obligația să nu întreprindă nimic de natură să aducă atingere protecției necesare a datelor cu caracter personal ale salariaților și ale clienților și/sau colaboratorilor companiei. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în afara regulilor interne cu privire la utilizarea acestor date este interzisă.

(8) Utilizarea datelor cu caracter personal se referă, dar nu exclusiv, la orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

(9) Având în vedere importanța specială pe care instituția o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea obligației de respectare a regulilor privind protecția datelor constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

Capitolul X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 50. – Atribuțiile personalului cu funcție de conducere sau de execuție al Școlii sunt stipulate în fișele posturilor.

Art. 51. - În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul Intern al instituției.

Art. 52. – Personalul instituției este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului Regulament.

Art. 53. – Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă, administrativă sau penală, fiind sancționată potrivit legislației în vigoare.

Art. 54. – Prezentul Regulament se completează cu alte reglementări în domeniu, elaborate de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Administrativ al Școlii.

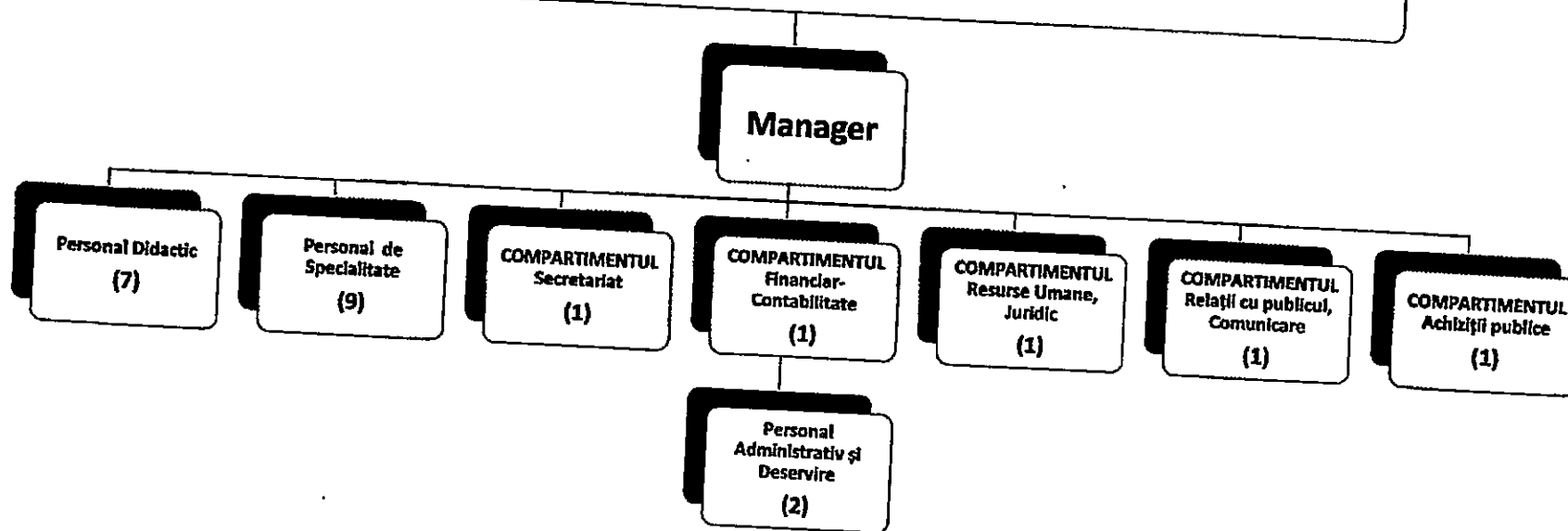
PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu



ORGANIGRAMA ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



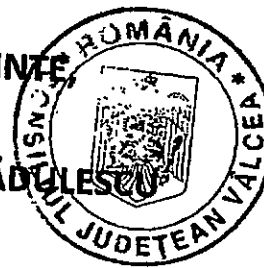
Total posturi: 24

din care:

- Funcții de conducere: 1
- Funcții de execuție: 23

PREȘEDINTE

Constantin RĂDULESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 90 din 30.04 2020STAT DE FUNCȚII
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Ocupat / vacant, temporar vacant, după caz
		de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6
CONDUCERE						
1		Manager		II	S	Gănescu Doina
PERSONAL DE SPECIALITATE						
2			Expert	I	S	Ocupat
3			Expert	I	S	Ocupat
4			Instructor	I	M	Ocupat
5			Coregraf	IA	S	Ocupat
6			Instructor	I	M	Ocupat
7			Instructor	I	M	Ocupat
8			Operator sunet	I	S	Ocupat
9			Referent	debutant	SSD	Ocupat
10			Consultant artistic	IA	S	Temporar vacant
PERSONAL DIDACTIC						
11			Profesor	I	S	Ocupat
				peste 25 ani		
12			Profesor	I	S	Ocupat
				peste 25 ani		
13			Profesor	I	S	Ocupat
				peste 25 ani		
14			Profesor	I	S	Ocupat
				peste 25 ani		
15			Profesor	I	S	Ocupat
				peste 25 ani		
16			Profesor	II	S	Ocupat
				peste 25 ani		
17			Profesor	II	S	Ocupat
				peste 25 ani		
COMPARTIMENT SECRETARIAT						
18			Referent	II	SSD	Ocupat
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL						
19			Economist	IA	S	Ocupat
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI DE DESERVIRE						
20			Administrator	I	M	Ocupat
21			Îngrijitor	I	M	Ocupat

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Ocupat / vacant, temporar vacant, după caz
		de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, JURIDIC						
22			Inspector de specialitate	I	S	Ocupat
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE						
23			Inspector de specialitate	I	S	Ocupat
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, COMUNICARE						
24			Inspector de specialitate	I	S	Ocupat

Total funcții de conducere 1
Total funcții de execuție 23
Total funcții în instituție 24



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI, PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE SI TITLURI DE CHELTUIELI, PE ANUL 2020

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10 Cultură, recreere și religie - 67.10.03.05 Scoala Populara de Arte si Meserii

Cod	Denumire indicator	mii lei
A	B	Buget 2020
	B	1
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	1
000110	TOTAL VENITURI	
000210	I. VENITURI CURENTE	1,397.10
001210	C. VENITURI NEFISCALE	227.10
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	227.10
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	227.10
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	227.10
001710	IV. SUBVENTII	227.10
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,170.00
4310	Subventii de la alte administratii	1,170.00
431009	Subventii pentru institutii publice	1,170.00
		1,170.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	
6710	Cultura, recreere si religie	1,397.10
01	CHELTUIELI CURENTE	1,397.10
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,397.10
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,184.60
671003	Servicii culturale	212.50
67100305	Scoli populare de arta si meserii	1,397.10
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	1,397.10
		0.00

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI, PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE SI TITLURI DE CHELTUIELI, PE ANUL 2021

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10 Cultură, recreere și religie - 67.10.03.05 Scoala Populara de Arte si Meserii

Cod	Denumire indicator	mii lei
A	B	1
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	1
000110	TOTAL VENITURI	
000210	I. VENITURI CURENTE	1,435.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	235.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	235.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	235.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	235.00
001710	IV. SUBVENTII	235.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,200.00
4310	Subventii de la alte administratii	1,200.00
431009	Subventii pentru institutii publice	1,200.00
		1,200.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	
6710	Cultura, recreere si religie	1,435.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,435.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,435.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,126.00
671003	Servicii culturale	309.00
67100305	Scoli populare de arta si meserii	1,435.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	1,435.00
		0.00

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI, PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE SI TITLURI DE CHELTUIELI, PE ANUL 2022

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10 Cultură, recreere și religie - 67.10.03.05 Scoala Populara de Arte si Meserii

Cod	Denumire indicator	mii lei
A	B	Buget 2022
	B	1
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	
000110	TOTAL VENITURI	
000210	I. VENITURI CURENTE	1,734.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	235.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	235.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	235.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	235.00
001710	IV. SUBVENTII	235.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,499.00
4310	Subventii de la alte administratii	1,499.00
431009	Subventii pentru institutii publice	1,499.00
		1,499.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	
6710	Cultura, recreere si religie	1,734.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,734.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,734.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,293.90
671003	Servicii culturale	440.10
67100305	Scoli populare de arta si meserii	1,734.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	1,734.00
		0.00