

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare și a transmiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de ... februarie 2023, la care participă un număr de ... consilieri județeni din totalul de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 3051..... din 15 februarie 2023;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 3052..... din 15 februarie 2023;

Ținând cont de adresele Arhiepiscopiei Râmnicului nr.3112 din 18 octombrie 2022, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.19137 din 19 octombrie 2022, nr.609 din 19 februarie 2021, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.3019 din 22 februarie 2021, respectiv nr.2886 din 2020, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.15352 din 12 octombrie 2020;

Văzând Hotărârea Arhiepiscopiei Râmnicului nr.3302 din 10 octombrie 2022 și Decizia Permanenței Consiliului Eparhial nr.1786 din 24 mai 2021;

Având în vedere Licența de Funcționare Provizorie nr.5526 din 27 septembrie 2022 și Decizia de acordare a licenței de funcționare provizorie serviciu social nr.5526 din 27 septembrie 2022, eliberate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și lit.f), alin.(4) lit.b) art.286 alin.(3) și art.361 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult, cu modificările și completările ulterioare, ale Anexei nr.1 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Consiliului Județean Vâlcea la Hotărârea Guvernului României nr.1362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliul Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare, ale anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.91 din 24 iulie 2003, privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Vâlcea;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă trecerea bunurilor imobile, cu datele de identificare prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al unității administrativ-teritoriale - Județul Vâlcea, aflate în folosința gratuită a Arhiepiscopiei Râmnicului, în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - Județul Vâlcea;

Art.2 Datele de identificare ale imobilelor prevăzute la art.1 aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea, ce se regăsesc la pozițiile nr.506, 637, 84, 46, 89, 749, 748, 38, 975, 999 și 1000 din anexa nr.1 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Consiliului Județean Vâlcea la Hotărârea Guvernului României nr.1362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare și în Hotărârea Consiliul Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare, se vor modifica potrivit mențiunilor de la art.1.

Art.3 Se aprobă transmiterea, fără plată, a imobilelor prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta, din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - Județul Vâlcea în proprietatea unității de cult deținătoare, respectiv Arhiepiscopia Râmnicului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să efectueze toate demersurile necesare și să semneze pentru și în numele Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Vâlcea toate documentele pentru ca Arhiepiscopia Râmnicului să dobândească dreptul de proprietate asupra imobilelor prevăzute la art.1.

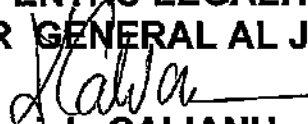
Art. 5 Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit art.3 se face pe bază de protocol încheiat între Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, mandatat prin Președintele Consiliului Vâlcea și Arhiepiscopia Râmnicului.

Art. 6 Pe data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22 noiembrie 2001, Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.81 din 31 mai 2005, Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 și Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2012 și se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999.

Art.7 Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Administrație Locală, Direcției Generale Tehnice, Direcției Generale Economice, precum și Arhiepiscopiei Râmnicului, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1), alin.(4) coroborate cu ale art.139 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotriva și ... abțineri.


PREȘEDINTE,
Constantin RADULESCU

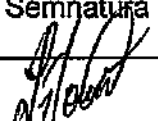
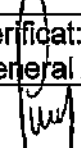
AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,

Bogdan-Paul LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea,

Nr. _____ din _____ 2023

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct	Data
Elaborat: Laura Ștefania Florica 1 ex.	Consilier juridic			13.02.2023

Datele de identificare ale imobilelor situate în comuna Costești, care trec din domeniul public în domeniul privat al județului Vâlcea și se transmit în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Cămin 32 apartamente	Tehnice: P+1, zidărie, Sc=534,98 mp Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	1.257.427,60	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
2.	Cantină ACH	Tehnice: P+1, zidărie, Sc=151,30 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	633.278,36	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
3.	Centrală termică Cămin ACH	Tehnice: parter, zidărie, Sc=45,66 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	47.819,20	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
4.	Teren aferent construcțiilor	Tehnice: S=4.965,71 mp Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	91.598,82	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
5.	Amenajare platformă și drum acces cămin ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	11.302,72	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
6.	Decantor cu etaj	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	108,68	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
7.	Rezervor combustibil îngropat	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	284.524,24	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
8.	Rețele canalizare cămin	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	108,68	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
9.	Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	326,04	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
10.	Rețele termice cămin ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	200,00	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
11.	Rețele termice exterioare	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	200,00	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001

PREȘEDINTE

CONSTANTIN RĂDULESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 3051 din 15.02 2023

PROPUNERE

de inițiere a unui proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare și a transiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului

În baza dispozițiilor art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare și a transiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22 noiembrie 2001 au fost date în administrarea Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, cu scopul înființării unei centru de asistență social a persoanelor vârstnice imobilele aparținând domeniului public de interes județean identificate în anexa la actul administrative menționat, și anume: cămin 32 de apartamente, cantină ACH și centrală termică Cămin ACH.

Potrivit Hotărârii nr.24 din 2001, Consiliul Local al Comunei Costești, a transmis la rândul său, imobilele în administrarea Asociației Naționale a Surzilor din România, pentru o perioadă de 30 de ani, în vederea realizării proiectului privind asistența social, recuperarea, îngrijirea și integrarea socială a persoanelor cu handicap auditiv având ca scop crearea unor ateliere protejate ca formă de terapie ocupațională pentru tinerii surzi de peste 18 ani unde aceștia să se formeze astfel încât să fie apti la părăsirea centrului pentru o viață independentă.

Consiliul Județean Vâlcea prin Hotărârea nr.9 din 27 ianuarie 2011 a aprobat revocarea dreptului de administrare al Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, acordat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22 noiembrie 2001 asupra unor imobile care aparțin domeniului public de interes județean și acestea, împreună cu terenul aferent au fost date

în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului – Mănăstirea Bistrița pe o perioadă de 49 de ani.

Arhiepiscopia Râmnicului deține în prezent folosința gratuită asupra unor imobile din domeniul public al Județului Vâlcea astfel cum acestea sunt identificate în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2012.

Prin adresa nr.3112 din 18 octombrie 2022, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.19137 din 19 octombrie 2022, Cabinetul Înaltpreasfințitului Varsanufie – Arhiepiscopul Râmnicului a transmis faptul că obiectul Protocolului nr.432 din 24 februarie 2011 încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și Arhiepiscopia Râmnicului a fost îndeplinit, fiind anexate în acest sens documente justificative.

În anexa nr.1 - inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Vâlcea, ce face parte integrantă din Hotărârea Guvernului României nr.1362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, sunt cuprinse bunurile identificate mai sus, la pozițiile nr. 506, 637, 84, 46, 89, 749, 748, 38, 975, 999 și 1000.

Astfel, din corespondența identificată mai sus reiese că prin Decizia Arhiepiscopiei Râmnicului nr.1786 din 24 mai 2021 a fost înființat începând cu data de 25 mai 2021 *serviciul social Centru de consiliere și sprijin "Sfântul Grigorie Decapolitul"* – serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte, al cărui scop este prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate din cadrul comunității, aparținând Centrului Eparhial, pentru care s-a obținut Licența de funcționare provizorie nr.5526 din 27 septembrie 2022 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul social Centru de consiliere și sprijin *"Sfântul Grigorie Decapolitul"* având cod serviciu social 8899 CZ-PN-V este înființat și administrat de furnizorul Arhiepiscopia Râmnicului, acreditat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice cu Certificatul seria AF nr.003416 având CUI 2574280 și sediul în comuna Costești, sat Bistrița, județul Vâlcea.

Conform clasificării activităților din economia națională – CAEN, activitatea se încadrează la codul 8899 – Alte activități de asistență socială, fără cazare.

Potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului, scopul este de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor, de a responsabiliza și implica comunitatea, precum și principalii factori interesați, la dezvoltarea comunitară, la prevenirea, diminuarea sau înlăturarea consecințelor unor evenimente care prezintă riscuri sociale asupra condițiilor de viață ale

famiilor beneficiare, dar și prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate din cadrul comunității.


Beneficiarii serviciilor sociale acordate de serviciul social centrul de consiliere și sprijin "Sfântul Grigorie Decapolitul" – serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte sunt:

- a) familii vulnerabile: în risc de dezintegrare, monoparentale;
- b) familii în risc de sărăcie și excluziune socială: venituri reduse.

Totodată, în ceea ce privește imobilul "Cămin 32 de apartamente" potrivit Deciziei Arhiepiscopiei Râmnicului nr.3302 din 10 octombrie 2022, document anexat de asemenea adresei nr.19137 din 19 octombrie 2022, a fost aprobat planul de dezvoltare strategică al Arhiepiscopiei Râmnicului prin care acesta primește destinația ca spațiu care va deservi un viitor centru cu caracter medical, paliativ sau de îngrijire a persoanelor vârstnice.

În cuprinsul adresei nr.3112 din 18 octombrie 2022, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 19137 din 18 octombrie 2022, Arhiepiscopia Râmnicului își justifică interesul în dobândirea dreptului de proprietate în condițiile Legii nr.239/2007 cu modificările și completările ulterioare pentru realizarea viziunii strategice cu privire la imobilele ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare și prin intenția de accesare a unei finanțări nerambursabile din fonduri europene sau guvernamentale pentru realizarea viziunii strategice a instituției, demers ce necesită în mod obligatoriu și deținerea calității de proprietar asupra acestora.

În acest sens, este necesară adoptarea unei hotărâri de către Consiliul Județean prin care să se aprobe toate aspectele menționate.

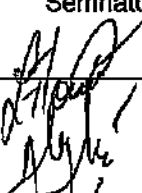
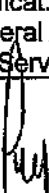
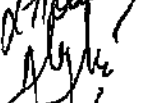

PREȘEDINTE
CONSILIUL
JUDEȚEAN
Constanța RADULESCU

DIRECTOR GENERAL,

Bogdan-Paul LĂȘTUN

DIRECTOR GENERAL,

Ioan Sebastian TĂMAȘ

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct / Sef Serviciu	Data
Elaborat: Laura Ștefania Florica	Consilier juridic			13.02.2023
Alexandru Ghiță /1 ex	Consilier			

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ**

Nr. 3052 din 15.02 2023

REFERAT DE APROBARE

În vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare și a transiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborate cu art.136 alin.(2) și alin.(8) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin.(3) și art. 30 alin.(1) lit.c) și alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre pentru aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare și a transiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22 noiembrie 2001, prin procesul verbal de predare-primire încheiat în data de 05 iunie 2002 Consiliul Județean Vâlcea, respectiv Comisia de predare numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea din data de 30 iunie 2002 a procedat la predarea următoarelor bunuri imobile: cămin 32 de apartamente, cantină ACH; centrală termică Cămin ACH și terenul aferent construcției în suprafață de 4.965,71 mp.

Potrivit Hotărârii nr.24 din 2001, Consiliul Local al Comunei Costești, a transmis la rândul său, imobilele în administrarea Asociației Naționale a Surzilor din România, pentru o perioadă de 30 de ani, în vederea realizării proiectului privind asistența socială, recuperarea, îngrijirea și integrarea socială a persoanelor cu handicap auditiv având ca scop crearea unor ateliere protejate ca formă de terapie ocupațională pentru tinerii surzi de peste 18 ani, unde aceștia să se formeze astfel încât să fie apți la părăsirea centrului pentru o viață independentă.

În urma aprobării de către Consiliul Județean Vâlcea a Hotărârii nr.81 din 31 mai 2005 a fost modificată Anexa la Hotărârea nr.100 din 22 noiembrie 2001, cu bunurile prevăzute în anexa care face parte integrantă din aceasta, respectiv: amenajare platformă și drum acces cămin ACH, decantor cu etaj ACH, rezervor comb. îngropat,

rețele canalizare cămin, alimentare cu apă și rezervor PSI ACH, rețele termice cămin ACH, rețele termice exterioare.

Din proiectul amintit, cu sprijinul Autorității Naționale a Persoanelor cu Handicap s-au realizat doar reparațiile la grupul alimentar. Demersurile făcute de Asociația Națională a Surzilor din România către diferite instituții de a găsi posibilități de finanțare nu s-au materializat, iar scopul pentru care aceste imobile au fost predate, nu a fost atins, imobilele fiind într-o stare avansată de degradare, fără pază.

Astfel, prin adresa înregistrată sub nr.12188 din 22 noiembrie 2010, Primăria Comunei Costești a solicitat ca, imobilele proprietatea publică a județului Vâlcea, situate în comuna Costești, satul Bistrița și date în Administrarea Consiliului Local al Comunei Costești în anul 2001, să fie restituite proprietarului de drept, respectiv județul Vâlcea, pentru a fi folosite cu altă destinație.

Totodată, prin adresa nr.38 din 12 ianuarie 2011, Arhiepiscopia Râmnicului a solicitat Consiliului Județean Vâlcea darea în folosință gratuită a bunurilor ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22 noiembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de 49 de ani.

În sensul celor prezentate mai sus, prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 a fost aprobată revocarea dreptului de administrare al Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, acordat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22 noiembrie 2001 asupra unor imobile care aparțin domeniului public de interes județean și acestea, împreună cu terenul aferent au fost date în folosință gratuită, în condițiile legii Arhiepiscopiei Râmnicului – Mănăstirea Bistrița pe o perioadă de 49 de ani.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor actului administrativ menționat, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.182 din 16 februarie 2011 a fost constituită comisia de predare a acestor bunuri, iar prin Decizia nr.302 din 24 februarie 2011 emisă de Arhiepiscopia Râmnicului a fost constituită comisia de preluare a acestora, fiind încheiat procesul verbal de predare-preluare nr.2261/431 din 24 februarie 2011.

În aceeași zi, și anume 24 februarie 2011, între Consiliul Județean Vâlcea și Arhiepiscopia Râmnicului a fost semnat protocolul de predare - preluare nr.432 având ca obiect predarea-primirea bunurilor inventariate în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 în scopul înființării unui Centru social - filantropic pentru sprijinirea persoanelor defavorizate și fără un sprijin constant din partea familiei și a instituțiilor abilitate, precum și pentru cazurile sociale.

De asemenea, prin adresa nr.153 din 17 ianuarie 2012, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.572 din 17 ianuarie 2012, Arhiepiscopia Râmnicului a solicitat transmiterea în folosință gratuită și a utilităților ce deservește imobilele primite potrivit Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 și anume: cale de acces, decantor, rezervor combustibil, rețele de canalizare, rețelele de alimentare cu apă, rețele termice, pentru buna desfășurare a activității ce va avea loc în complexul social ce se dorește a fi înființat.

Arhiepiscopia Râmnicului deține în prezent folosința gratuită asupra unor imobile din domeniul public al Județului Vâlcea astfel cum acestea sunt identificate în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2012 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, referitoare la revocarea dreptului de administrare al Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, asupra unor imobile care aparțin domeniului public de interes județean și darea acestora în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului – Mănăstirea Bistrița.

Arhiepiscopia Râmnicului a solicitat trecerea în proprietate, în conformitate cu Legea nr.239/2007 cu modificările și completările ulterioare a bunurilor ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea și prin adresele nr.1628 din 01 mai 2019, respectiv nr.2886/2020, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.15352 din octombrie 2020, solicitare reiterată prin adresa nr.609 din 19 februarie 2021, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.3019 din 22 februarie 2021.

Prin corespondența înregistrată sub nr.6080/R din 12 iulie 2019 Arhiepiscopia Râmnicului precizează faptul că demersurile pentru realizarea obiectivului menționat în cuprinsul Hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea emise pe parcursul anilor 2011 și 2012 au fost demarate începând cu anul 2013, printr-un proiect pentru accesarea unor fonduri europene pe seama Mănăstirii Bistrița, consultant de specialitate fiind societatea ALL SOLUTIONS member of ALL CONSULTING GROUP din București, așa cum se dovedește în temeiul arhiepiscopal nr.3013 din 12 noiembrie 2013, comunicat Sfintei Mănăstiri Bistrița, însă nu au fost finalizate până la momentul comunicării adresei menționate, pe de o parte datorită condițiilor impuse de legislația privind accesarea fondurilor europene și a multiplelor cerințe/condiții impuse de organismele de resort și pe de altă parte, ca urmare a evenimentului nefericit de trecere la cele veșnice a Întâistătătorului Eparhiei Râmnicului, I.P.S Arhiepiscop Gherasim și apoi, plecarea I.P.S Episcop Vicar Emilian ca urmare a alegerii ca Episcop Vicar într-o altă Eparhie.

Atât Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2012, cât și Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 nu precizează un termen limită în care Centru social-filantropic pentru sprijinirea persoanelor defavorizate și fără un sprijin constant din partea familiei și a instituțiilor abilitate, precum și pentru cazurile sociale să fie funcțional.

Prin adresa nr.3112 din 18 octombrie 2022, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.19137 din 19 octombrie 2022, Cabinetul Înaltpreasfințitului Varsanufie – Arhiepiscopul Râmnicului a transmis faptul că obiectul Protocolului nr.432 din 24 februarie 2011 încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și Arhiepiscopia Râmnicului a fost îndeplinit, fiind anexate în acest sens documente justificative.

Astfel, din cuprinsul aceleiași corespondențe reiese că prin Decizia Arhiepiscopiei Râmnicului nr.1786 din 24 mai 2021 a fost înființat începând cu data de 25 mai 2021 *serviciul social Centru de consiliere și sprijin "Sfântul Grigorie Decapolitul"* – serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte, al cărui scop este prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate din cadrul comunității, aparținând Centrului Eparhial, pentru care s-a obținut Licența de funcționare provizorie nr.5526 din 27 septembrie

2022 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul social Centru de consiliere și sprijin "*Sfântul Grigorie Decapolitul*" având cod serviciu social 8899 CZ-PN-V este înființat și administrat de furnizorul Arhiepiscopia Râmnicului, acreditat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârștnice cu Certificatul seria AF nr.003416 având CUI 2574280 și sediul în comuna Costești, sat Bistrița, județul Vâlcea.

Conform clasificării activităților din economia națională – CAEN, activitatea se încadrează la codul 8899 – Alte activități de asistență socială, fără cazare.

Potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului, scopul este de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor, de a responsabiliza și implica comunitatea, precum și principalii factori interesați, la dezvoltarea comunitară, la prevenirea, diminuarea sau înlăturarea consecințelor unor evenimente care prezintă riscuri sociale asupra condițiilor de viață ale familiilor beneficiare, dar și prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate din cadrul comunității.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de serviciul social centrul de consiliere și sprijin "*Sfântul Grigorie Decapolitul*" – *serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* sunt:

- a) familii vulnerabile: în risc de dezintegrare, monoparentale;
- b) familii în risc de sărăcie și excluziune socială: venituri reduse.

Sediul acestui serviciu este în cantina ACH, imobil dat în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului – Mănăstirea Bistrița asupra căruia au fost realizat ample lucrări de modernizare și dotare cu mobilier pentru a servi scopului menționat, inclusiv racordare utilități, astfel cum reiese din materialul atașat prezentului referat.

Totodată, în ceea ce privește imobilul "Cămin 32 de apartamente" potrivit Deciziei Arhiepiscopiei Râmnicului nr.3302 din 10 octombrie 2022, document anexat de asemenea adresei nr.19137 din 19 octombrie 2022, a fost aprobat planul de dezvoltare strategică al Arhiepiscopiei Râmnicului prin care acesta primește destinația ca spațiu care va deservi un viitor centru cu caracter medical, paliativ sau de îngrijire a persoanelor vârstnice.

În anexa nr.1 - inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Vâlcea, ce face parte integrantă din Hotărârea Guvernului României nr.1362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, sunt cuprinse bunurile enumerate mai sus, la pozițiile nr. 506, 637, 84, 46, 89, 749, 748, 38, 975, 999 și 1000, date în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului.

Arhiepiscopia Râmnicului a manifestat o atitudine constantă și susținută de mediatizare în rândul credincioșilor și a partenerilor sociali și instituționali a unor acțiuni de caritate cu privire la familiile în risc de sărăcie și excluziune socială, cultivând oportunitatea acestor inițiative și încercând să le promoveze firesc, ca pe o datorie cetățenească.

În cuprinsul adresei nr.3112 din 18 octombrie 2022, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 19137 din 18 octombrie 2022, Arhiepiscopia Râmnicului își justifică interesul în dobândirea dreptului de proprietate în condițiile Legii nr.239/2007 cu modificările și completările ulterioare pentru realizarea viziunii strategice cu privire la imobilele identificate mai sus și prin intenția de accesare a unei finanțări nerambursabile din fonduri europene sau guvernamentale pentru realizarea viziunii strategice a instituției, demers ce necesită în mod obligatoriu și deținerea calității de proprietar asupra acestora.

În conformitate cu prevederile legii nr.194 din 28 august 2020 pentru modificarea art.1 alin.(1) din Legea nr.239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult, *"Imobilele aflate în proprietatea statului ori a unităților administrativ-teritoriale, atribuite în folosință gratuită cultelor religioase după 1 ianuarie 1990, pot fi transmise fără plată în proprietatea unităților de cult deținătoare, în condițiile prezentei legi."*

Potrivit dispozițiilor art.2. alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult, *în vederea transmiterii dreptului de proprietate asupra imobilelor atribuite în folosință, unitățile de cult vor depune la titularul dreptului de proprietate câte o cerere pentru fiecare imobil.*

(2) Cererea va fi însoțită de copia legalizată a actului de atribuire în folosință gratuită a imobilului și trebuie să cuprindă următoarele date:

- a) datele de identificare a solicitantului;*
- b) datele necesare identificării cadastrale a imobilului și adresa la care este situat;*
- c) descrierea imobilului, suprafața construită, suprafața construită desfășurată, suprafața terenului etc.*

Cererile de transmitere a dreptului de proprietate se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării, prin hotărâre."

Ținând cont de prevederile art.286 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fac parte din domeniul public bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, cele stabilite în anexele nr.2-4 din actul mai sus menționat și orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(2) din Legea nr.239/2007 cu modificările și completările ulterioare, *"în situația în care, în momentul atribuirii, imobilul se afla în domeniul public, prin hotărâre, se va aproba și trecerea acestuia în domeniul privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, potrivit legii"*. Aceste dispoziții se completează cu cele ale art.361 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În concordanță cu aceste prevederi legale se impune și aprobarea, prin hotărâre, de către Consiliul Județean Vâlcea, a trecerii bunurilor ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, actualizată potrivit Hotărârii

Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2012 astfel cum sunt identificate în anexa la prezentul referat din domeniul public în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate.

Încetarea uzului public este dată de faptul că aceste bunuri, împreună cu terenul aferent sunt date în folosința gratuită a Arhiepiscopiei Râmnicului – Mănăstirea Bistrița de peste 11 ani, pentru o perioadă de 49 de ani astfel cum rezultă din Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, cu privire la care au fost inițiate și se continuă implementarea unor investiții în domeniul social, cu posibilitatea accesării de fonduri europene nerambursabile. Pentru ca Arhiepiscopia Râmnicului să finalizeze acest demers este evident că pentru a fi eligibili este necesar să le dețină în proprietate, aspect subliniat și prin adresa nr.3112/18 octombrie 2022, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.19137 din 19 octombrie 2022, după cum urmează: *"având în vedere intenția Arhiepiscopiei Râmnicului de a accesa fonduri cu privire la realizarea viziunii strategice asupra acestora, precum și necesitatea deținerii calității de proprietar asupra imobilelor ce fac obiectul unei finanțări nerambursabile din fonduri europene sau guvernamentale, vă solicităm transmiterea în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului, în condițiile Legii nr. 194 din 28 august 2022 pentru modificarea art.1 alin.(1) din Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult a următoarelor imobile: cămin 32 de apartamente, cantină ACH; centrală termică Cămin ACH, teren aferent construcției în suprafață de 4.965,71 mp, amenajare platformă și drum acces cămin ACH, decantor cu etaj ACH, rezervor combustibil îngropat, rețele canalizare cămin, alimentare cu apă și rezervor PSI ACH, rețele termice cămin ACH, rețele termice exterioare".*

Totodată, la art.2 alin.(1) din Legea nr.239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult, cu modificările și completările ulterioare se prevede în mod expres faptul că: *"dacă în momentul atribuirii imobilul se afla în domeniul public, prin hotărâre se va aproba și trecerea acestuia în domeniul privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, potrivit legii."*


Menționăm de asemenea că la acest moment, motivarea solicitării de dare în folosință este îndeplinită, și anume s-a realizat: *"înființarea unui Centru social -filantropic pentru sprijinirea persoanelor defavorizate și fără un sprijin constant din partea familiei și a instituțiilor abilitate, precum și pentru cazurile sociale."*

Deoarece condițiile legii sunt respectate iar scopul a fost îndeplinit de către Arhiepiscopia Râmnicului, considerăm că se impune transmiterea în proprietatea acesteia din urmă a bunurilor identificate în rândurile de mai sus.

Prin urmare, pe lângă considerentele expuse, raportat și la cuprinsul adresei Arhiepiscopiei Râmnicului nr.3112/18 octombrie 2022, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.19137 din 19 octombrie 2022 apare și rațiunea juridică a elaborării și supunerii spre aprobare a unui proiect de hotărâre în sensul arătat dată de determinarea legală și constatarea îndeplinirii condițiilor legale cu privire la calitate persoanelor între care se realizează transmiterea de bunuri imobile, regimul juridic al acestor bunuri, existența solicitării și a documentației aferente acesteia.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru motivele invocate, se constată necesitatea elaborării unui proiect de hotărâre prin care să fie aprobată trecerea bunurilor ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare din domeniul public în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate, respectiv Județul Vâlcea și transmiterea, fără plată a acestor bunuri, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului, care le deține în prezent, în folosință gratuită, care să fie supus dezbaterii și aprobării autorității deliberative în forma prezentată.

PRESEDINTE,
Constantin RĂDULESCU



DIRECTOR GENERAL,

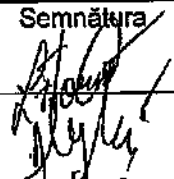

Bogdan Paul LĂȘTUN



DIRECTOR GENERAL,

Ioan Sebastian TĂMAȘ



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct / Sef Serviciu	Data
Elaborat : Laura Ștefania Florica Alexandru Ghiță /1 ex	Consilier juridic Consilier			13.02.2023

Anexa la referatul de aprobare nr. 3052 din 15.02.2023

Datele de identificare ale imobilelor situate în comuna Costești, care trec din domeniul public în domeniul privat al județului Vâlcea și se transmit în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Cămin 32 apartamente	Tehnice: P+1, zidărie, Sc=534,98 mp Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	1.257.427,60	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
2.	Cantină ACH	Tehnice: P+1, zidărie, Sc=151,30 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	633.278,36	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
3.	Centrală termică Cămin ACH	Tehnice: parter, zidărie, Sc=45,66 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	47.819,20	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
4.	Teren aferent construcțiilor	Tehnice: S=4.965,71 mp Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	91.598,82	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
5.	Amenajare platformă și drum acces cămin ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	11.302,72	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
6.	Decantor cu etaj	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	108,68	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
7.	Rezervor combustibil îngropat	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	284.524,24	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
8.	Rețele canalizare cămin	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	108,68	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
9.	Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	326,04	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
10.	Rețele termice cămin ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	200,00	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001
11.	Rețele termice exterioare	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	200,00	Domeniul public al județului Vâlcea H.G. nr.1362/2001

DIRECTOR GENERAL,


Bogdan Paul LĂSTUN

DIRECTOR GENERAL,


Ioan Sebastian TĂMAȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

Nr. 3055 din 15.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare și a transmiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului

Prin adresa de înaintare nr. 3054 din data de 15.02.2023, s-a transmis proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare și a transmiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului, însoțit de referatul de aprobare al acestuia nr. 3053 din 15.02.2023, potrivit art.182, alin.(4), coroborat cu art.136 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea privind trecerea din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare și a transmiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului este în conformitate cu prevederile art.286 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult, ale Anexei nr.1 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Consiliului Județean Vâlcea la Hotărârea Guvernului României nr.1362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21.12.1999, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22 noiembrie 2001, ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.81 din 31 mai 2005, ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 cu modificările și completările

ulterioare, ale anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.91 din 24 iulie 2003, privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.103 din 21 decembrie 1999, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.173 alin.(1) lit.f), ale art.286 alin.(1) și art.361 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pe cale de consecință, se propune continuarea demersurilor de adoptare a unei hotărâri de către Consiliul Județean Vâlcea prin care să se aprobe trecerea din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceuiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare și a transmiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului, care le deține în folosință gratuită.

DIRECTOR GENERAL,



Bogdan Paul LĂSTUN

DIRECTOR GENERAL,

Ioan Sebastian TĂMAȘ

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Director General Adjunct / Șef Serviciu	Data
Elaborat: Laura Ștefania Florica Alexandru Ghiță /1 ex	Consilier juridic Consilier			13.02.2023

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nr. 3054 din 15.02. 2023

PREȘEDINTE,


Constantin RĂDULESCU

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

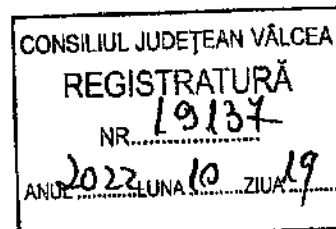
În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Vâlcea în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate a bunurilor imobile ce fac obiectul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare și a transmiterii, fără plată a acestora, în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului, înregistrat sub nr. 3053 din 15.02.2023., însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,


Daniela CALIANU



CABINETUL ÎNALTPREASFINȚITULUI
†VARSANUFIE
ARHIEPISCOPUL RÂMNICULUI

Domniei Sale,
Domnului CONSTANTIN RĂDULESCU,
Președintele Consiliului Județean Vâlcea

Nr. 3112/18 octombrie 2022

Domnia Voastră,

Cu aleasă considerație, Vă aducem la cunoștință că Arhiepiscopia Râmnicului a primit în folosință gratuită prin hotărârea nr. 9/27 ianuarie 2011, actualizată prin hotărârea nr. 12/31 ianuarie 2012 a Consiliului Județean Vâlcea, pe o perioadă de 49 de ani, următoarele imobilele situate în com. Costești, sat Bistrița:

- a) Cămin 32 apartamente
- b) Cantină ACH
- c) Centrală termică Cămin ACH
- d) Teren aferent 4.965,71 mp
- e) Amenajare platformă și drum acces cămin ACH
- f) Decantor cu etaj
- g) Rezervor combustibil îngropat
- h) Rețele canalizare cămin
- i) Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH
- j) Rețele termice cămin ACH
- k) Rețele termice exterioare.

Protocolul încheiat în acest sens avea ca obiect înființarea unui centru social, ceea ce s-a realizat prin înființarea Centrului de consiliere și sprijin *Sfântul Grigorie Decapolitul* din com. Costești, sat Bistrița, județul Vâlcea, pentru care s-a obținut Licența de funcționare provizorie nr. 5526 din 27.09.2022 emisă de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Centrul de consiliere și sprijin „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* a fost înființat prin decizia Arhiepiscopiei Râmnicului nr. 1786 din 24 mai 2021, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

Serviciul social centrul de consiliere și sprijin „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte*, având cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este înființat și administrat de furnizorul – Arhiepiscopia Râmnicului, acreditat de Ministerul muncii, familiei, protecției sociale și a persoanelor vârstnice cu Certificatul seria AF, nr. 003416, având CUI 2574280 și are sediul în Comuna Costești, Sat Bistrița, județul Vâlcea, tel. 0734. 207 681.

Conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, activitatea se încadrează la codul 8899: Alte activități de asistență socială, fără cazare.

Scopul serviciului social centrul de consiliere și sprijin „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* este de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor, de a responsabiliza și implica comunitatea, precum și principalii factori interesați, la dezvoltarea comunitară, la prevenirea, diminuarea sau înlăturarea consecințelor unor evenimente care prezintă riscuri sociale asupra condițiilor de viață ale familiilor beneficiare, dar și prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate din cadrul comunității.

Serviciul social se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin următoarele activități:

- Informare și consiliere socială;
- Diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, îndrumare către alte servicii, management de caz, monitorizare cazuri sociale, supervizare activități de asistență socială;
- Activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- Activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- Acte de caritate: colectare, depozitare și distribuire de alimente, ajutoare materiale și financiare.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de serviciul social centrul de consiliere și sprijin „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* sunt:

- a) familii vulnerabile: în risc de dezintegrare; monoparentale;
- b) familii în risc de sărăcie și excluziune socială: venituri reduse.

În ceea ce privește legislația în vigoare, în conformitate cu prevederile legii nr. 194 din 28 august 2020 pentru modificarea art. 1 alin. (1) din Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult, *„imobilele aflate în proprietatea statului ori a unităților administrativ-teritoriale, atribuite în folosință gratuită cultelor religioase după 1 ianuarie 1990, pot fi transmise fără plată în proprietatea unităților de cult deținătoare, în condițiile prezentei legi”*.

De asemenea, cu privire la imobilul „Cămin 32 de apartamente” s-a aprobat o dezvoltare strategică prin care acest imobil primește destinația ca spațiu care va deservi un viitor centru cu caracter medical, paliativ sau de îngrijire a persoanelor vârstnice (decizia nr. 3302/2022 a Arhiepiscopiei Râmnicului).

Având în vedere intenția Arhiepiscopiei Râmnicului de a accesa fonduri cu privire la realizarea viziunii strategice asupra acestora, precum și necesitatea deținerii calității de proprietar asupra imobilelor ce fac obiectul unei finanțări nerambursabile din fonduri europene sau guvernamentale, Vă solicităm transmiterea în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului, în condițiile Legii nr. 194 din 28 august 2020 pentru

modificarea art. 1 alin. (1) din Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult, a următoarelor imobile:

- a) Cămin 32 apartamente
- b) Cantină ACH
- c) Centrală termică Cămin ACH
- d) Teren aferent 4.965,71 mp
- e) Amenajare platformă și drum acces cămin ACH
- f) Decantor cu etaj
- g) Rezervor combustibil îngropat
- h) Rețele canalizare cămin
- i) Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH
- j) Rețele termice cămin ACH
- k) Rețele termice exterioare.

Cu arhierești binecuvântări, de tot binele rugător,





CABINETUL ÎNALTPREASFINȚITULUI
† VARSANUFIE
ARHIEPISCOPUL RÂMNICULUI

Nr. 609/19 februarie 2021

Către,

Consiliul Județean Vâlcea

În atenția d-lui Președinte Constantin Rădulescu

Cu aleasă considerație, vă reiterăm adresa Noastră nr. 2886/2020 prin care Arhiepiscopia Râmnicului solicită trecerea în proprietate, în conformitate cu Legea nr. 239/2007, actualizată prin Legea nr. 194/2020, a următoarelor bunuri care fac obiectul hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, după cum urmează:

- Prin hotărârea nr. 71/18 iulie 2002, Consiliul Județean Vâlcea a transmis în folosință gratuită Episcopiei Râmnicului, pe durata existenței construcției Capelei Sfântul Pantelimon, un teren în suprafață de 600 mp, situat în incinta Spitalului nr. 2 din Municipiul Râmnicu Vâlcea, Bd. General Magheru.
- Prin hotărârea nr. 52/27 aprilie 2006, Consiliul Județean Vâlcea a transmis în folosință gratuită Episcopiei Râmnicului, pe durata existenței construcției Capelei Sfânta Filofteia, un teren în suprafață de 722,12 mp, situat în incinta Spitalului Județean de Urgență din Municipiul Râmnicu Vâlcea.
- Prin hotărârea nr. 9/27 ianuarie 2011, actualizată prin hotărârea nr. 12/31 ianuarie 2012, Consiliul Județean Vâlcea a transmis în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului, pe o perioadă de 49 de ani, următoarele imobilele situate în corn. Costești, sat Bistrița:
 - Cămin 32 apartamente
 - Cantină ACH
 - Centrală termică Cămin ACH
 - Teren aferent 4.965,71 mp
 - Amenajare platformă și drum acces cămin ACH

- Decantor cu etaj
 - Rezervor combustibil îngropat
 - Rețele canalizare cămin
 - Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH
 - Rețele termice cămin ACH
 - Rețele termice exterioare
- Prin hotărârea nr. 98/28 iunie 2013, Consiliul Județean Vâlcea a transmis în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului, pe o durată de 10 ani o magazie în suprafață de 27 mp, situată în curtea Spitalului de Psihiatrie Drăgoești.

Cu arhieresti binecuvântări, de tot binele rugător,



Varsanufie

† VARSANUFIE

ARHIEPISCOPUL RÂMNICULUI



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA		
REGISTRATURĂ		
NR. 15352		
ANUL 2020	LUNA 10	ZIUA 12

CABINETUL ÎNALTPREASFINȚITULUI
† VARSANUFIE
ARHIEPISCOPUL RÂMNICULUI

Nr. 2886/2020

Către,

Consiliul Județean Vâlcea

În atenția d-lui Președinte Constantin Rădulescu

Cu aleasă considerație, vă aducem la cunoștință că în ziua de vineri, 28 august 2020, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 790, Legea nr. 194/2020 pentru modificarea art. 1 alin. (1) din Legea nr. 239/2007, promulgată de Președintele României, prin Decretul nr. 487/28.08.2020, prin care se reglementează regimul juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult. Textul de lege prevede la art. 1, alin. (1) că *„imobilele aflate în proprietatea statului ori a unităților administrativ-teritoriale, atribuite în folosință gratuită cultelor religioase după 1 ianuarie 1990, pot fi transmise fără plată în proprietatea unităților de cult deținătoare, în condițiile prezentei legi.”*

În acest sens, mulțumindu-Vă pentru disponibilitatea și ajutorul acordat pentru trecerea în proprietatea Arhiepiscopiei Râmnicului a bunurilor din comuna Lungești (mănăstirea Mamu) și din Mun. Rm. Vâlcea (mănăstirea Antim, Troianu) prin hotărârile nr. 176, respectiv 177, din 16 septembrie 2019, cu respect Vă reiterăm solicitarea Arhiepiscopiei Râmnicului pentru trecerea în proprietate a următoarelor bunuri care fac obiectul hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, după cum urmează:

- Prin hotărârea nr. 71/18 iulie 2002, Consiliul Județean Vâlcea a transmis în folosință gratuită Episcopiei Râmnicului, pe durata existenței construcției Capelei Sfântul Pantelimon, un teren în suprafață de 600 mp, situat în incinta Spitalului nr. 2 din Municipiul Râmnicu Vâlcea, Bd. General Magheru.
- Prin hotărârea nr. 52/27 aprilie 2006, Consiliul Județean Vâlcea a transmis în folosință gratuită Episcopiei Râmnicului, pe durata existenței construcției

Capelai Sfânta Filofteia, un teren în suprafață de 722,12 mp, situat în incinta Spitalului Județean de Urgență din Municipiul Râmnicu Vâlcea.

- Prin hotărârea nr. 9/27 ianuarie 2011, actualizată prin hotărârea nr. 12/31 ianuarie 2012, Consiliul Județean Vâlcea a transmis în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului; pe o perioadă de 49 de ani, următoarele imobilele situate în corn.

Costești, sat Bistrița:

- Cămin 32 apartamente
 - Cantină ACH
 - Centrală termică Cămin ACH
 - Teren aferent 4.965,71 mp
 - Amenajare platformă și drum acces cămin ACH
 - Decantor cu etaj
 - Rezervor combustibil îngropat
 - Rețele canalizare cămin
 - Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH
 - Rețele termice cămin ACH
 - Rețele termice exterioare
- Prin hotărârea nr. 98/28 iunie 2013, Consiliul Județean Vâlcea a transmis în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului, pe o durată de 10 ani o magazie în suprafață de 27 mp, situată în curtea Spitalului de Psihiatrie Drăgoești.

Cu arhieresti binecuvântări, de tot binele rugător,



Varsanufie
† VARSANUFIE

ARHIEPISCOPUL RÂMNICULUI



CABINETUL ÎNALTPREASFÎNȚITULUI
† VARSANUFIE
ARHIEPISCOPUL RÂMNICULUI

HOTĂRÂREA
Nr. 3302/2022

Urmare hotărârii Permanenței Consiliului eparhial din data de 22 august 2022 prin care s-a luat act de hotărârea nr. 9/27 ianuarie 2011, actualizată prin hotărârea nr. 12/31 ianuarie 2012 a Consiliului Județean Vâlcea, prin care s-a transmis în folosință gratuită Episcopiei Râmnicului, pe o perioadă de 49 de ani, următoarele imobile situate în com. Costești, sat Bistrița: Cămin 32 apartamente, Cantină ACH, Centrală termică Cămin ACH, Teren aferent 4.965,71 mp, Amenajare platformă și drum acces cămin ACH, Decantor cu etaj, Rezervor combustibil îngropat, Rețele canalizare cămin, Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH, Rețele termice cămin ACH, Rețele termice exterioare,

Având în vedere expunerea de motive și Raportul de specialitate al Sectorului Bunuri Bisericești,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 194 din 28 august 2020 pentru modificarea art. 1 alin. (1) din Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă planul de dezvoltare strategică al Arhiepiscopiei Râmnicului prin care imobilul „Cămin 32 apartamente” primește destinația ca spațiu care va deservi un viitor centru cu caracter medical, paliativ sau de îngrijire a persoanelor vârstnice.

Art. 2 – Se numește coordonator de proiect dna Totu Andreea, asistent medical.

Art. 3 – Sectorul Administrativ va duce la îndeplinire prezenta decizie.



Varsanufie
VARSANUFIE

ARHIEPISCOPUL RÂMNICULUI

Râmnicu Vâlcea

10.10.2022

ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI

240178, str. Arhiepiscopiei, nr. 1, Râmnicu-Vâlcea, jud. Vâlcea, Tel. 004/0250/731.170;
Tel./fax:004/0250/734.952; <http://www.arhiepiscopiaramnicului.ro>; e-mail: arhiepiscopia.ramnicului@gmail.com

DECIZIE

Permanența Consiliului Eparhial întrunită în ședința de lucru în ziua de 24 mai 2021, la care au participat toți membrii în funcție, sub președinția Înaltpreasfințitului Arhiepiscop VARSANUFIE,

Având în vedere expunerea de motive, înregistrată la numărul 1.786 din data de 18.05.2021, și luând în considerare raportul de specialitate al Sectorului Social-Filantropic

În conformitate cu Decizia Ministerului Muncii și Justiției Sociale Nr. 3553 din 25.07.2017 având în vedere Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.

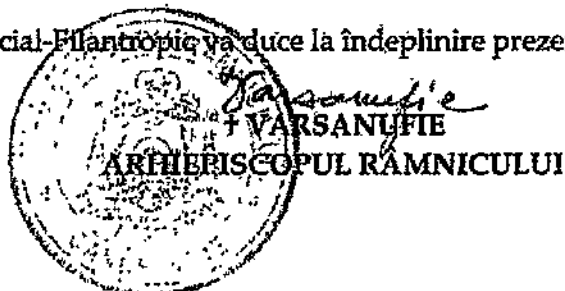
Înființarea serviciului social Centrul de consiliere și sprijin „Sfântul Grigorie Decapolitul” – serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte, al cărui scop este prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate din cadrul comunității, în Comuna Costești, Sat Bistrița județul Vâlcea, aparținând Centrului Eparhial, începând cu data de 25 mai.

Art. 2.

Centrul de consiliere și sprijin „Sfântul Grigorie Decapolitul”, – serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte, va avea sediul în Comuna Costești, Sat Bistrița, Județul Vâlcea.

Art. 3.

Sectorul Social-Filantropic va duce la îndeplinire prezenta Hotărâre.



Râmnicu-Vâlcea
Nr. 1 786 din 24 mai 2021



LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

Nr. 5526 din 27.09.2022

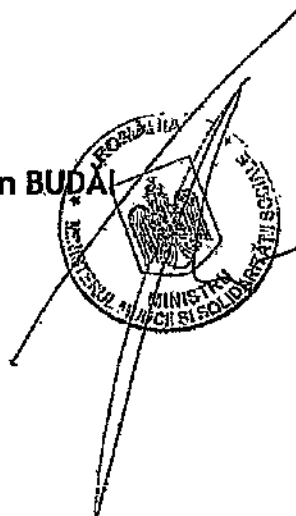
Serviciul social: **CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN SFÂNTUL GRIGORIE DECAPOLITUL (COD SERVICIU SOCIAL 8899CZ-PN-III)**, al furnizorului de servicii sociale **ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI**,

căruia sediul în sat **Bistrița nr. 127A, com. Costești, jud. Vâlcea** este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare provizorie, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 1 an, de la data 27.09.2022 la data 26.09.2023.

Ministru

Marius - Constantin BUDA





**DECIZIE DE ACORDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
SERVICIU SOCIAL**

Nr. 5526 din 27.09.2022

Având în vedere:

- Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Propunerea de acordare a licenței de funcționare provizorie a serviciului social din Referatul de evaluare al serviciului Nr.5526/27.09.2022

Se acordă licența de funcționare provizorie serviciului social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN SFÂNTUL GRIGORIE DECAPOLITUL (COD SERVICIU SOCIAL 8899CZ-PN-III) al furnizorului de servicii sociale ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI cu sediul în sat Bistrița nr. 127A, com. Costești, jud. Vâlcea.

Ministru

Marius - Constantin BUDA





MODEL - CERERE DE LICENȚIERE SERVICIU SOCIAL

Secțiunea 1. INFORMAȚII REFERITOARE LA FURNIZORUL SERVICIULUI SOCIAL

1.1 Denumire **ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI**
furnizor

1.2 Adresă : **Str. Arhiepiscopiei, Nr. 1, Loc. Râmnicu Vâlcea, Jud. Vâlcea**
furnizor

1.3 Date de contact furnizor

Telefon **Telefon 0734.207681** Fax

e-mail **Arhiepiscopia.ramnicului@gmail.com**

1.4 **Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare**

Seria **AF** Nr. **003416** Data eliberării **25.07.2017**

1.5 **Data la care s-a transmis către compartimentul de acreditare 04.07.2017**
cererea de acreditare ca furnizor de servicii sociale

(Se completează numai dacă prezenta cerere s-a transmis concomitent cu cererea de acreditare pentru furnizorul serviciului social)

1.6 **Categoria furnizorului: (se bifează căsuța corespunzătoare)**

Furnizor public de servicii sociale

Furnizor privat de servicii sociale

Secțiunea 2. INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA SERVICIUL SOCIAL PENTRU CARE SE SOLICITĂ ACREDITAREA

2.1 Denumirea : **Centrul de consiliere și sprijin Sfântul Grigorie Decapolitul – Serviciu social acordat în**
serviciului **comunitate persoanelor adulte**
social

2.2 Adresa serviciului social

Strada : **Sat Bistrita**

Număr **127 A**

Bloc

Scara

Ap.

Localitatea **Costești**

Județul/ **Vâlcea**

Cod ter text.

Sectorul

poștal

Telefon **0734207681**

Fax

E-mail **Arhiepiscopia.ramnicului@gmail.com** Pagina de internet **http://arhiepiscopiaramnicului.ro/**



MODEL - CERERE DE LICENȚIERE SERVICIU SOCIAL

2.3 Statut (se bifează căsuța corespunzătoare)

- Cu personalitate juridică, respectiv instituție de asistență socială
 Fără personalitate juridică, respectiv unitate de asistență socială

2.4 Codul unic de înregistrare al solicitantului/codul de înregistrare fiscală
(Se completează numai pentru serviciile sociale cu personalitate juridică)

2574280

2.5 Licență de funcționare (Se completează doar de solicitanții de reacreditare a serviciului social)

Seria _____ număr _____
eliberată la data de _____

Secțiunea 3. SPECIFICUL SERVICIULUI SOCIAL

3.1 Incadrarea serviciului social în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare

Cod serviciu social

3.2 Date tehnice:

3.2.1 Capacitate, respectiv numărul de beneficiari asistați/zi sau numărul de 15 paturi în cazul centrelor rezidențiale care acordă cazare pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată și pe timp de noapte

3.2.2 Caracteristici clădire/spațiu

- Clădire cu destinație exclusivă pentru serviciul social (detaliați cu informații privind regimul de proprietate, contract de închiriere/concesiune/altele, durata contractului, etc.)

Clădirea și terenul aferent este dat Arhiepiscopiei Râmnicului în folosință gratuită de către Consiliul Județean Vâlcea

- Spațiu destinat serviciului social aflat în altă clădire (detaliați cu informații privind regimul de proprietate al spațiului, cine este proprietarul clădirii în care se află spațiul respectiv, ce tip de contract privește acordarea spațiului respectiv, pe ce perioadă, etc.)

Click or tap here to enter text.

Suprafața totală aferentă clădirii/spațiului (în m²) Suprafața = 151,30 mp

Compartimentare: (specificați: etaje, număr de camere și destinație, holuri, număr grupuri sanitare, număr camere cu destinație de baie și/sau dușuri, bucătărie, spațiu pentru depozite de alimente, sală de mese, curte, gospodărie anexă, etc.)

1. Birou de asistență socială; 2. Sală de activități; 3. Terasă/spațiu de recreere; Spațiu de depozitare; 4. Grup sanitar .



MODEL - CERERE DE LICENȚIERE SERVICIU SOCIAL

3.3 Resurse umane care activează în cadrul serviciului social

Personalul care lucrează în cadrul serviciului social/acordă serviciul social:

	Număr personal cu studii superioare 1	Număr personal cu studii medii 2
0		
Personal angajat cu contract individual de muncă, din care:		
Personal angajat cu normă întreagă	1	
Personal angajat pe fracțiuni de normă		
Personal cu contract de achiziție servicii		
Voluntari	5	
TOTAL	6	
TOTAL (1+2), din care:	6	
Nr. personal cu funcții de conducere	1	
Nr. personal administrativ		
Nr. personal de specialitate	1	

**3.4 Convenții de colaborare/parteneriate cu autoritățile administrației publice locale
(se completează numai de furnizorii privați)**

Convenție de colaborare cu Direcția de Asistență Socială, Centrul Ioana, Asociația Centrul pentru Familie, Primăria Costesti, județul Vâlcea.

3.5 Proiecte/programe care privesc sau au privit înființarea, organizarea și funcționarea serviciului social (numiți și descrieți pe scurt)

1. "Bucuria Învierii" în cadrul căruia beneficiarii Centrului primesc pachete cu alimente și produse igienico-sanitare cu prilejul Sf. Paști;
2. „1Iunie – Ziua Copilului” în cadrul căruia se desfășoară diverse activități cu copiii familiilor beneficiare;
3. "Început de septembrie - Noul An Școlar" în cadrul căruia se oferă rechizite copiilor familiilor beneficiare;
4. "Ziua Mondială a Persoanelor Vârstnice": acordarea unor pachete cu alimente și produse igienico-sanitare bătrânilor nevoiași, beneficiari ai Centrului;
5. "Bucuria Nașterii Mântuitorului" în cadrul căruia beneficiarii Centrului primesc pachete cu alimente, dulciuri pentru masa de Craciun, precum și cărți de rugăciune;



MODEL - CERERE DE LICENȚIERE SERVICIU SOCIAL

Secțiunea 4. FINANȚARE SERVICIU SOCIAL

4.1 Surse de finanțare ale serviciului social:

Surse de finanțare ale serviciului social:	Se bifează rândul corespunzător	% din bugetul total aferent serviciului social reprezentat, de suma provenită din fiecare sursă de finanțare, în anul anterior depunerii cererii
Din bugetul de stat	<input type="checkbox"/>	
Din bugetul local	<input type="checkbox"/>	
Din fonduri proprii	<input checked="" type="checkbox"/>	71,6%
Din subvenții de la bugetul de stat	<input type="checkbox"/>	
Din subvenții de la bugetele locale	<input type="checkbox"/>	
Din contribuții ale beneficiarilor	<input type="checkbox"/>	
Din donații-sponsorizări	<input checked="" type="checkbox"/>	28,4%
Din alte venituri extrabugetare	<input type="checkbox"/>	
Din bugetul de stat prin Programe de interes național sau alte Programe/proiecte	<input type="checkbox"/>	
Din fonduri structurale prin proiecte/programe	<input type="checkbox"/>	
Din alte proiecte cu finanțare externă	<input type="checkbox"/>	
Total		100%

4.2 Data înregistrării/publicării, pe site-ul structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, a ultimei situații financiare a serviciului social cu personalitate juridică sau a furnizorului de servicii sociale pentru serviciul social fără personalitate juridică

Secțiunea 5. Documente justificative solicitate*

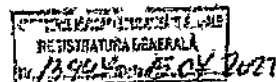
(Se bifează căsuțele corespunzătoare documentelor justificative anexate la prezenta cerere)

- documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social, cum ar fi extras de carte funciară pentru informare, contract de comodat, de închiriere, de concesiune, de administrare, de schimb, etc;
- actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului, după caz;
- regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;
- CV-ul unei persoane cu calificare în domeniul asistenței sociale sau în managementul serviciilor sociale (original);
- o copie după contractul de muncă sau de prestări servicii încheiat cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (copie)
- angajamentul furnizorului de a notifica compartimentul de acreditare asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social.

*Secțiunea nu se completează pentru obținerea unei noi licențe de funcționare a serviciului social.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



ANEXA 7

MODEL - CERERE DE LICENȚIERE SERVICIU SOCIAL

Secțiunea 6. PERSOANĂ DE CONTACT DIN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL

(persoană de contact care poate oferi informații suplimentare, alta decât reprezentantul legal al furnizorului)

Nume și prenume **Viorica Adriana Iancu**

Funcție **Consilier social**

Telefon **0734207681**

e-mail **Arhiepscofia.ramnicului@gmail.com**

Secțiunea 7. SOLICITARE ACREDITARE SERVICIU SOCIAL

Subsemnatul/ **Viorica Adriana Iancu**

Subsemnata

posesor/posesoare al actului de identitate seria _____ nr _____

eliberat/eliberată la data de _____ de către _____

în calitate de reprezentant al **Arhiepscofia Râmnicului**
furnizorului

solicite acreditarea/reacreditarea serviciului social

Denumire Centrul de Consiliere și Sprijin Sfântul Grigorie Decapoliul – Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte"

Localitate **Costești, Sat Bistrița**

Județ/sector **Vâlcea**

Cunoscând prevederile art.326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Reprezentant, **VIORICA ADRIANA IANCU**

(semnătura și ștampila)

Data **14.07.2022**



Notă: La prezenta cerere se atașează fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii potrivit prevederilor Art. 18 alin.(1) lit. d) din HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ANEXA 8

MODEL - ANGAJAMENT FURNIZOR SERVICII SOCIALE

(prevăzut la art. 18 alin.(1) lit. g) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare)

ANGAJAMENT

Furnizorul/ **Arhiepiscopia Râmnicului**
(denumirea furnizorului)

reprezentat de **Viorica Adriana Iancu**
(nume și prenume)

posesor al CI seria _____ Nr. _____

Având funcția de **Consilier social**

mă angajez să notific Ministerul Muncii și Protecției Sociale asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social, intervenite după acordarea licenței de funcționare.

Reprezentant

Viorica Adriana Iancu

(semnătura și stampila)

Data 14.07.2022

Viorica Iancu





ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI

**CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” –
Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte
Comuna Costești, Sat Bistrița, județul Vâlcea,**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – Serviciu
social acordat în comunitate persoanelor adulte**

ARTICOLUL 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* aprobat prin decizia furnizorului Arhiepiscopia Râmnicului nr. 1.786 din 24 mai 2021, înființat în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte*, având cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este înființat și administrat de furnizorul – Arhiepiscopia Râmnicului, acreditat de Ministerul muncii, familiei, protecției sociale și a persoanelor vârstnice cu Certificatul seria AF, nr. 003416, având CUI 2574280 și are sediul în Comuna Costești, Sat Bistrița, județul Vâlcea, tel. 0734. 207 681.

Conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, activitatea se încadrează la codul 8899: Alte activități de asistență socială, fără cazare.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* este de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor, de a responsabiliza și implica comunitatea, precum și principalii factori interesați, la dezvoltarea comunitară, la prevenirea, diminuarea sau înlăturarea consecințelor unor evenimente care prezintă riscuri sociale asupra condițiilor de viață ale familiilor beneficiare, dar și prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate din cadrul comunității.

Serviciul social se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin următoarele activități:

- Informare și consiliere socială;
- **Diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, îndrumare către alte servicii, management de caz, monitorizare cazuri sociale, supervizare activități de asistență socială;**
- **Activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;**
- **Activități de socializare și de petrecere a timpului liber;**
- **Acte de caritate: colectare, depozitare și distribuire de alimente, ajutoare materiale și financiare.**

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de organizare și funcționare

(1) Serviciul social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a unor legi speciale:

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr. 466/04.11. 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 276/24.12. 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Hotărârea nr. 1375/04.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Hotărârea nr. 118/19.02.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Statutul pentru Organizarea și Funcționarea Bisericii Ortodoxe Române;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Sistemului de Asistență Socială în Biserica Ortodoxă Română;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(2) **Standardul minim de calitate aplicabil:** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte – Anexa nr. 7 din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a

copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

(3) Serviciul social „CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte*” este înființat prin Decizia furnizorului privat Arhiepiscopia Râmnicului nr. 1786 / 24 mai 2021.

ARTICOLUL 5

PRINCIPIILE care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunța la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- n) deschiderea către comunitate;

- o) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz de vârsta și de gradul sau de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- p) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- q) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de serviciul social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* sunt:

- a) **familii vulnerabile: în risc de dezintegrare; monoparentale;**
- b) **familii în risc de sărăcie și excluziune socială: venituri reduse.**

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte*:

- Elaborează și aplică o procedură proprie de accesare a serviciului;
- Ține evidența beneficiarilor și înregistrează beneficiarii într-un Registru de evidență a beneficiarilor;
- Asigură arhivarea documentelor de evidență a beneficiarilor;
- Elaborează și utilizează o procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar.

Procedura de accesare a serviciului precizează, după caz: actele necesare, instrumentele de lucru, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, decizia de accesare a serviciului, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia.

a) **acte necesare:**

- cererea pentru acordarea de servicii sociale;
- copii după acte de identitate (B.I sau C.I, certificat de naștere, certificat de căsătorie etc.);
- copii după acte medicale care să ateste starea de sănătate;
- certificat de încadrare în grad de dizabilitate;
- acte care să ateste situația veniturilor familiei (adeverință de salariat, cupon de pensie DGASPC Vâlcea, Casa Județeană de Pensii, etc.);
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii sociale.

b) **instrumente utilizate de asistentul social la evaluarea cazului social și întocmirea dosarului social în vederea asistării:**

- fișa de identificare a cazului
- fișa de evaluare inițială

- fișa de deschidere a cazului
- fișa beneficiarului
- dispoziție de includere în serviciu social
- raportul de anchetă socială din care să reiasă situația socio-economică a familiei
- contractul de furnizare a serviciilor sociale
- planul personalizat de intervenție
- chestionar pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului
- raportul de monitorizare/evaluare a cazului
- fișa de închidere a cazului
- dispoziție de excludere din serviciu social
- raportul de monitorizare post-servicii

c) criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:

- familii aflate în dificultate, cu venituri reduse

d) decizia de accesare a serviciului:

Admiterea beneficiarului se realizează prin cererea directă a acestuia sau prin transmiterea/referirea de la alte servicii comunitare.

Cererea sau, după caz, Fișa de semnalare a cazului, se va depune la sediul serviciului social din Costești, Sat Bistrița, jud. Vâlcea, unde va fi înregistrată în Registrul de evidență a solicitanților.

Personalul serviciului social înregistrează beneficiarii într-un **registru de evidență a beneficiarilor** în care menționează: numele și prenumele beneficiarului, data nașterii, seria și numărul cărții de identitate, adresa de domiciliu/rezidență, data și ora la care a fost accesat serviciul (sau s-a efectuat intervenția/s-a acordat măsura de sprijin), activitatea desfășurată sau tipul de intervenție/de suport acordat, semnătura beneficiarului.

După înregistrare, un profesionist din cadrul serviciului social, realizează evaluarea inițială a solicitantului, completând ulterior **Fișa de evaluare inițială**.

În cazul aprobării cererii, se va emite o **dispoziție de admitere**, semnată de către coordonatorul serviciului social.

În cazul în care se constată că serviciile oferite nu răspund nevoilor solicitantului, acesta este orientat către servicii corespunzătoare nevoilor sale.

În cazul respingerii cererii, se va comunica acest lucru în scris, persoanei care a formulat cererea, indicându-se motivele respingerii.

Dispoziția de oferire de servicii sau răspunsul de respingere a cererii, vor fi comunicate solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii sale.

e) modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia:

În baza dispoziției de admitere, coordonatorul serviciului social va încheia cu solicitantul un contract de furnizare a serviciilor sociale.

Modelul contractului de furnizare a serviciilor sociale este cel aprobat prin Ordinul nr.73/01.03.2005 al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Un exemplar al procedurii de accesare a serviciului, pe suport de hârtie, cât și modelul contractului de furnizare servicii sunt disponibile la sediului serviciului social.

Serviciile de consiliere și informare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în Registrul de evidență cu menționarea acestui aspect.

Pentru beneficiarii cu care s-au încheiat contracte de furnizare de servicii sociale, personalul serviciului întocmește un Registru separat de evidență a beneficiarilor în care menționează: numele și prenumele beneficiarului, vârsta acestuia, numărul contractului de furnizare servicii și data încheierii acestuia.

Registrul/registrele de evidență a beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului social, precum și contractele de furnizare de servicii în original.

Registrele de evidență a beneficiarilor și contractele de furnizare servicii se arhivează la sediul serviciului social pe o perioadă prevăzută în Nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de Comisia de Selecționare din cadrul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale.

Serviciul social întocmește o listă a Registrelor de evidență a beneficiarilor și a contractelor de furnizare servicii arhivate, pe suport de hârtie sau electronic. În listă se înregistrează numărul registrului de evidență a beneficiarilor și/sau numărul contractului de furnizare servicii și data arhivării acestora.

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Serviciul social înființat elaborează și utilizează o procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar (prin decizia unilaterală a beneficiarului, prin decizia furnizorului serviciului, prin acordul ambelor părți etc.).

Beneficiarii sunt informați asupra condițiilor/situațiilor de încetare a serviciului.

Serviciile sociale încetează în următoarele situații:

- Obiectivele stabilite în Planul de intervenție au fost atinse și nu este nevoie de revizuirea acestuia;

- Beneficiarul renunță la intervenție, în anumite etape ale Planului de intervenție asumat;

- Beneficiarul de servicii sociale nu respectă contractul de furnizare a serviciilor încheiat;

- Beneficiarii sunt informați asupra condițiilor/situațiilor de încetare a serviciilor.

Cel puțin un exemplar, pe suport de hârtie, al procedurii de încetare a acordării serviciilor către beneficiar este disponibil la sediul serviciului social.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de serviciul social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

g) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Furnizorul serviciului social respectă drepturile beneficiarilor înscrise în Cartă.

Carta este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul serviciului social.

Personalul serviciului social informează beneficiarii cu privire la drepturile înscrise în Cartă.

Beneficiarii au posibilitatea să se informeze cu privire la drepturile lor în relația pe care o au cu serviciul social și personalul acestuia.

Personalul serviciului cunoaște și respectă prevederile Cartei. Furnizorul serviciului planifică și organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă. Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

În scopul autoevaluării calității activității proprii, serviciul social deține și aplică un set de **chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate**. Modelul chestionarelor utilizate, pe suport de hârtie și chestionarele completate sunt disponibile la sediul serviciului.

Serviciul social informează beneficiarii asupra modalității de a formula, în scris, **sesizări sau reclamații**. Serviciul constituie un caiet de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor și le arhivează pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la înregistrare. Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor și dosarul în care sunt arhivate acestea sunt disponibile la sediul serviciului.

Serviciile sociale se acordă cu respectarea prevederilor unui **Cod de etică**. Serviciul deține și aplică un Cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii. Codul de etică este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul serviciului social.

Serviciul organizează sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică, care sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de serviciul social *„Serviciu acordat în comunitate, destinat persoanelor adulte”* au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația de dependență la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, economică și medicală ;
- d) să respecte prevederile prezentului Regulament;
- e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul de acordare a serviciilor.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social CENTRU DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Evaluarea inițială

Acordarea serviciului social se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor.

Serviciul social elaborează și aplică o **procedură proprie de evaluare a nevoilor beneficiarilor/situației de dificultate** în care aceștia se află.

Procedura de evaluare stabilește metodele de evaluare aplicate, personalul de specialitate implicat în evaluare, precum și instrumentele standardizate.

Procedurile de evaluare variază în funcție de activitățile desfășurate, pornind de la evaluarea situației socio-economice și a relațiilor sociale ale persoanei sau familiei/gospodăriei, până la o evaluare mai complexă care are drept scop identificarea unor nevoi specifice unei anumite categorii de beneficiari.

Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul serviciului.

Evaluarea nevoilor beneficiarilor/situației de dificultate în care aceștia se află este realizată de asistentul social.

În funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar, la evaluarea acestuia se va ține cont de orice altă evaluare realizată de serviciile publice de asistență socială, de structurile cu atribuții în evaluare complexă prevăzute de lege, precum și de recomandările formulate de alte instituții/organizații publice sau private (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, penitenciare, instituții/servicii de ordine publică, structuri specializate în prevenirea și combaterea traficului de persoane, traficului de droguri, etc.);

Evaluarea nevoilor se înscrie în **Fîșa de evaluare inițială** a beneficiarului realizată la prima întâlnire cu beneficiarul, de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale în baza cărora este elaborat **Planul de intervenție**. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

2. Elaborarea planului de intervenție

Dacă există, documentele care atestă evaluarea persoanei și recomandările privind Planul individualizat de îngrijire și asistență emise de alte instituții/servicii publice sau private cu atribuții prevăzute de lege (în copie), se atașează **Fîșei beneficiarului**.

Periodic, se realizează reevaluarea nevoilor beneficiarului/situației de dificultate în care acesta se află. Termenele de reevaluare se stabilesc de personalul care efectuează evaluarea inițială sau de responsabilul de caz.

Fișele beneficiarilor sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului, iar Registrul de evidență a beneficiarilor este completat corespunzător.

Beneficiarului i se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor. În Fișa beneficiarului este prevăzută o rubrică destinată semnăturii acestuia, pentru luare la cunoștință.

Fișa beneficiarului, completată corespunzător, este disponibilă la sediul serviciului.

3. Aplicarea planului de intervenție

Serviciul derulează activitățile conform unui **Plan de intervenție**. Planul de intervenție stabilește activitățile realizate în sprijinul unei persoane, unei familii/gospodării pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate care pot fi:

- Informare și consiliere socială;
- Diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, îndrumare către alte servicii, management de caz, monitorizare cazuri sociale, supervizare activități de asistență socială;
- Activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- Activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- Acte de caritate; colectare, depozitare și distribuire de alimente, ajutoare materiale și financiare.

Planurile de intervenție sunt disponibile la sediul serviciului. Aplicarea planurilor de intervenție se realizează de către personalul de specialitate care monitorizează și evoluția beneficiarului, în calitate de responsabili de caz.

Serviciul stabilește numărul de beneficiari care revine unui responsabil de caz, în funcție de complexitatea nevoilor acestora și dificultatea cazurilor.

4. Monitorizarea aplicării planului individualizat de intervenție

Monitorizarea se efectuează prin utilizarea Fișei beneficiarului în care sunt înscrise datele de identificare ale beneficiarului, informațiile referitoare la activitățile derulate în sprijinul beneficiarului (inclusiv data și intervalul orar) și semnăturile personalului și beneficiarului.

În cazul activităților de colectare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare, serviciul ține evidența materialelor, alimentelor distribuite (denumire într-un caiet de evidență a produselor alimentare și bunurilor materiale).

Fișele beneficiarilor, registrul de activități, caietul de evidență a produselor alimentare și bunurilor materiale, precum și orice alte documente referitoare la activitățile derulate și beneficiarii serviciului sunt disponibile la sediul serviciului.

Activitățile se derulează conform unui program săptămânal, afișat într-un loc vizibil, la sediul serviciului.

Personalul serviciului păstrează confidențialitatea asupra datelor personale ale beneficiarului în relația cu alte persoane și instituții/organizații, cu excepția organelor de inspecție și control, organelor de poliție și procuratură și altor instituții prevăzute de lege.

Registrele de evidență a beneficiarilor și fișele beneficiarilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens.

Furnizorul serviciului are personal de specialitate angajat sau are încheiate contracte de prestări servicii cu specialiștii necesari pentru elaborarea și aplicarea planului de intervenție și efectuarea activităților.

Pentru unele activități, furnizorul serviciului poate încheia contracte de voluntariat.

Furnizorul serviciului are angajată cel puțin o persoană calificată care are atribuții în coordonarea activităților.

Statul de funcții este disponibil la sediul furnizorului serviciului, precum și contractele de prestări servicii. Personalul angajat este înregistrat în REVISAL.

Furnizorul serviciului dispune de un birou destinat personalului care coordonează serviciul, o sală de activități, spațiu de depozitare și dispune de documentele prin care se atestă proveniența materialelor stocate, care se distribuie ca ajutoare.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației

2. promovarea participării sociale

Serviciul social elaborează și aplică propria procedură privind cazurile de abuz. Se ia în considerare oricare formă de abuz (fizic, psihic, economic) și orice formă de neglijare a persoanei sau de tratament degradant la care poate fi supus beneficiarul de către personalul serviciului, alți beneficiari, eventual membri de familie/reprezentanți legali. Această procedură privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este disponibilă, pe suport de hârtie la sediul serviciului.

Serviciul instruește personalul cu privire la prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii, precum și cu privire la modalitățile de încurajare a beneficiarilor să sesizeze eventualele forme de abuz la care pot fi supuși, în familie sau în comunitate. Sesiunile de instruire a personalului se înscriu în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

Serviciul deține un **Registru de evidență a abuzurilor și incidentelor deosebite**, în care consemnează cazurile de abuz identificate, instituțiile sesizate și, după caz, măsurile întreprinse, care este disponibil la sediul serviciului.

Orice incident deosebit care afectează beneficiarii și personalul serviciului se consemnează într-un Registrul de evidență a incidentelor deosebite. Incidentele deosebite se notifică familiei beneficiarului/personalului și organelor de specialitate, în funcție de natura acestora (afecțiuni acute care necesită serviciile ambulanței și/sau internare de urgență în spital, accidente, furturi, agresiuni, deces, etc.) în maxim 24 de ore de la constatare. Registrul de evidență a abuzurilor și incidentelor deosebite este disponibil la sediul serviciului.

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. campanii de sensibilizare a populației în vederea conștientizării diferitelor probleme sociale și acordării sprijinului necesar persoanelor/familiiilor aflate în dificultate;

2. dezvoltarea de activități de informare pentru persoane/familii vulnerabile, în conformitate cu legislația existentă în domeniu;

3. inițierea și coordonarea de programe de voluntariat, antrenând în aceste programe și comunitatea locală;

4. colaborarea cu instituții de stat și organizații neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități

1. organizarea de evenimente de strângere de fonduri și colecte;

2. atragerea, mobilizarea și implicarea voluntarilor în desfășurarea proiectelor și programelor sociale serviciului social.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – *Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte* funcționează cu un număr de 6 total personal, conform prevederilor Hotărârii organelor de conducere a furnizorilor privați de servicii sociale (conform Registrului Revisal pentru angajați, dar și contractelor de voluntariat) din care:

a) personal de conducere: Consilierul social al Arhiepiscopiei Râmnicului;

b) personal de specialitate: 1 asistent social;

c) voluntari: 5 voluntari cu contracte de voluntariat

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului se aprobă prin hotărâre a organelor de conducere ale furnizorului.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/15.

Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa:

Serviciul este coordonat de personal de conducere competent. Furnizorul serviciului numește un coordonator al serviciului, persoană cu atribuții de coordonare, care este absolventă de învățământ superior, cu diplomă de licență. Fișa de post a coordonatorului serviciului, precum și rapoartele/fișele de evaluare a activității acestuia sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.

Furnizorul serviciului deține și aplică un **Regulament propriu de organizare și funcționare al serviciului social**. Un exemplar al Regulamentului propriu de organizare și funcționare al serviciului, pe suport de hârtie și statul de funcții sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.

Furnizorul serviciului consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului toate sesiunile de instruire referitoare la cunoașterea în detaliu a procedurilor utilizate. Instruirea personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciului se consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

Calitatea și performanța serviciului este evaluată periodic de către furnizorul acestuia. Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului și deține documentele financiar-contabile, precum și rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege (ex. Curtea de Conturi, Inspectia Muncii, Inspectia Socială, ș.a.). Documentele financiar-contabile, rapoartele de inspecție sau control, rapoartele de audit intern sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.

Furnizorul serviciului elaborează anual un raport de activitate. Raportul de activitate se finalizează în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, care este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul furnizorului serviciului.

Furnizorul serviciului încurajează și creează condițiile de implicare activă a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare care are în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor. Planul propriu de dezvoltare al serviciului este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul furnizorului serviciului.

Serviciul social transmite semestrial, către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială funcționează, lista beneficiarilor, cu nume și prenume, vârstă, adresa de domiciliu/reședință a acestora. Furnizorul serviciului promovează relațiile de colaborare cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale, pentru soluționarea situațiilor de dificultate în care se află beneficiarul, precum și pentru a face cunoscută activitatea desfășurată.

Furnizorul serviciului consemnează și păstrează corespondența cu orice autoritate publică sau instituție publică, cu organizații ale societății civile, culte, etc., sau orice alte documente care evidențiază colaborarea sau parteneriatul cu acestea. Listele beneficiarilor transmise către serviciile publice de asistență socială se păstrează la sediul furnizorului serviciului.

ARTICOLUL 9

(1) Personalul de conducere este: Consilierul Social al Arhiepiscopiei Râmnicului aflat în exercițiu.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- j) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- k) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- l) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- m) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- n) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorii de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice;
- o) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- p) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- r) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate: asistent social (263501);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate care privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Arhiepiscopia Râmnicului dispune de o structură de personal capabilă să asigure serviciul social:

- Structura de personal corespunde din punct de vedere al calificării cu activitățile derulate. Furnizorul serviciului poate angaja personal calificat și/sau poate încheia contracte de prestări servicii cu diverși specialiști. Statul de funcții aprobat, în copie, precum și contractele de prestări servicii încheiate cu diverși specialiști sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.
- Arhiepiscopia Râmnicului respectă dispozițiile legale privind angajarea personalului. Personalul este angajat cu respectarea condițiilor prevăzute în Codul Muncii. Pe lângă angajații proprii și/sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate, furnizorul serviciului încurajează folosirea voluntarilor și încheie cu aceștia contracte de voluntariat, conform legii. Contractele de muncă, contractele de prestări servicii, contractele de voluntariat în original sunt disponibile la sediul furnizorului iar angajații sunt înregistrați în REVISAL.
- Arhiepiscopia Râmnicului întocmește fișe de post pentru personalul angajat. Furnizorul serviciului întocmește fișe de post pentru personalul angajat, în care se înscriu atribuțiile concrete ale angajatului, relațiile de subordonare și de colaborare. Fiecare fișă de post este semnată de persoana care a întocmit-o și de angajat. Fișele de post se revizuiesc anual în luna decembrie, precum și ori de câte ori atribuțiile angajatului se modifică și sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.
- Arhiepiscopia Râmnicului realizează anual evaluarea personalului. Furnizorul serviciului realizează anual evaluarea personalului. Fișele de evaluare descriu atribuțiile persoanei și notează gradul de îndeplinire și performanțele acesteia, pe o scară de la 1 la 5. Fiecare fișă de evaluare este semnată de persoana care a întocmit-o și de către persoana evaluată. Fișele de evaluare se întocmesc cel târziu în luna februarie a fiecărui an, pentru anul anterior și sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.
- Arhiepiscopia Râmnicului se asigură că personalul propriu are create oportunitățile și condițiile necesare creșterii performanțelor profesionale și elaborează și aplică un plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii, care este disponibil la sediul furnizorului serviciului.

(3) Personalul de specialitate este compus din: 1 asistent social.

(4) Scopul principal al postului de asistent social, este cel de evaluare a persoanelor aflate în situație de criză precum și intervenția în vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere, ajutoare materiale și financiare în funcție de buget și de nevoile beneficiarului.

Voluntarii au, pe timpul desfășurării activității, următoarele obligații:

- (1) Să cunoască și să aducă la îndeplinire prevederile contractului de voluntariat, ale fișei postului, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale Regulamentului Intern, ale Codului Etic;
- (2) Să respecte programul de lucru și să folosească integral timpul de muncă pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
- (3) Să participe, la solicitarea Serviciului, la toate evenimentele importante organizate;
- (4) Să respecte reglementările privind păstrarea confidențialității și respectarea drepturilor beneficiarilor;

- (5) Să înștiințeze șeful ierarhic de îndată ce au luat cunoștință de existența unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în legătură cu munca pe care trebuie să o desfășoare, propunând și soluții de remediere, pe cât posibil;
- (6) Să realizeze sarcinile ce decurg din contractul de voluntariat încheiat și să răspundă de îndeplinirea lor la termenele și în condițiile stabilite conform fișei postului;
- (7) Să dezvolte planuri de acțiuni, programe, activități specializate pentru familiile aflate în dificultate;
- (8) Să se implice în organizarea de campanii de colectare de fonduri și produse (îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, rechizite, fond de carte, etc.) sprijinind totodată distribuirea acestora către persoanele care beneficiază de serviciile sociale;
- (9) Să fie disponibil, în caz de urgență, conform prevederilor contractului de voluntariat încheiat și în funcție de cunoștințele și abilitățile pe care le are;
- (10) Să urmărească apărarea demnității individuale și familiale a beneficiarilor, fără discriminări privind cetățenia, naționalitatea, rasa, sexul, religia, vârsta, apartenența militară, socială sau politică, etc.;
- (11) Să comunice interactiv cu ceilalți specialiști din cadrul serviciului, participând la discuții profesionale și transmițând informații susținute și verificabile;
- (12) Să comunice cu beneficiarii într-un limbaj adecvat și adaptat nevoilor acestora;
- (13) Să răspundă de calitatea muncii, în conformitate cu standardele prevăzute prin procedurile serviciului, precum și cele prevăzute în legislația în vigoare;
- (14) Să răspundă de patrimoniul preluat pe inventar și de gospodărirea cu eficiență a materialelor repartizate spre consum.

ARTICOLUL 11

Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile;
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) fonduri proprii;
 - b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.



FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

Prezenta fișă de autoevaluare este întocmită de doamna Viorica Adriana Iancu, având funcția de COORDONATOR CENTRU pentru serviciul social **CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN „Sfântul Grigorie Decapolitul” – Serviciu social acordat în comunitate persoanelor adulte**, cu sediul în (municipiu, oraș, comună) Comuna Costești, Sat Bistrița, județul Vâlcea, 0734. 207 681, email Arhiepiscopia.ramnicului@gmail.com,

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1-2)	10		
M.I.-STANDARD 1 INFORMARE Furnizorul serviciului asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul său/funcțiile sale și modul de organizare și funcționare Rezultate așteptate: Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de accesare	TOTAL: 2	TOTAL: 2	
M.I.-Im1S1.1: Materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.I.-Im2S1.1: Cel puțin una din formele de informare privind activitățile derulate și serviciile oferite în cadrul centrului este disponibilă/ poate fi accesată la sediul serviciului și/sau pot fi accesate pe site-ul acestuia.	1	1	
M.I.-STANDARD 2 ADMITERE Serviciul se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate Rezultate așteptate: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc scopul/funcțiile serviciului și acceptă condițiile de acordare	TOTAL: 8	TOTAL: 8	
M.I.-Im1S2.1: Procedura de accesare a	1	1	

serviciului, este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.			
M.I.-Im2S2.1: Procedura de accesare a serviciului, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul serviciului	1	1	
M.I.-Im3S2.1: După caz, modelul contractului de furnizare servicii, precum și contractele de furnizare servicii, în original, sunt disponibile la sediul serviciului social.	1	1	
M.I.-Im4S2.1: Modelul contractului de furnizare servicii, este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.I.-ImS2.2: Registrul/registrele de evidență a beneficiarilor este disponibil/sunt disponibile la sediul serviciului social.	1	1	
M.I.-ImS2.3: Registrul/registrele de evidență a beneficiarilor și contractele de furnizare servicii arhivate, precum și lista acestora sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.	1	1	
M.I.-Im1S2.4: Procedura de încetare a acordării serviciilor către beneficiar, este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.I.-Im2S2.4: Procedura de încetare a acordării serviciilor către beneficiar, pe suport de hârtie, este disponibilă sediul serviciului social.	1	1	
MODUL II ACTIVITĂȚI DERULATE (Standarde 1-2)	10	10	
M.II. STANDARD 1 EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciului se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii se asigură că primesc servicii în concordanță cu nevoile identificate ale fiecăruia	TOTAL: 4	TOTAL: 4	
M.II.-Im1S1.1: Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.II.-Im2S1.1: Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul serviciului social.	1	1	
M.II.-Im1S1.2: Modelul fișelor de evaluare/reevaluare este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.II.-ImS1.2: Fișele de evaluare/reevaluare completate conform condițiilor standardului și semnate de beneficiari, sunt disponibile la sediul serviciului social.	1	1	
M.II.-STANDARD 2 PLANIFICAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	TOTAL: 6	TOTAL: 6	

activitățile derulate astfel încât să răspundă nevoilor beneficiarilor			
Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește serviciul recomandat, în funcție de nevoile individuale			
M.II.-Im1S2.1: Modelul planului de intervenție este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.II.-Im2S2.1 Planurile de intervenție sunt disponibile la sediul serviciului social, în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	
M.II.-ImS2.2 Fișele beneficiarilor, registrul de activități, caietul de evidență a produselor alimentare și bunurilor materiale, precum și orice alte documente referitoare la activitățile derulate, după caz sunt disponibile la sediul serviciului social.	1	1	
M.II.-ImS2.3 Programul de activități afișat într-un loc vizibil la sediul serviciului este respectat și cunoscut de personal beneficiari.	1	1	
M.II.-ImS2.4 Registrele de evidență a beneficiarilor și fișele beneficiarilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens, permițând astfel păstrarea confidențialității cu privire la datele personale.	1	1	
M.II.-ImS2.5 Serviciul dispune de cel puțin un cabinet pentru servicii de asistență socială în cazul în care acordă și alte servicii de integrare/reintegrare socială la sediul propriu, amenajează spații special destinate derulării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială și le dotează cu mobilierul, materialele și echipamentele adecvate.	1	1	
MODULUL III DREPTURI ȘI ETICĂ (Standarde 1-2)	10	10	
M.II.-STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR Furnizorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege Rezultate așteptate : Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal	TOTAL: 8	TOTAL: 8	
M.III.-Im1S1.1: Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	

și Codul de etică sunt disponibile, pe suport de hârtie și în format accesibil pentru persoanele cu dizabilități (easy to read, Braille, CD video/audio, etc.), la sediul serviciului social, beneficiarii având posibilitatea să se informeze cu privire la drepturile lor în relația pe care o au cu furnizorul serviciului și personalul acestuia.			
M.III.-Im1S1.2: Modelul chestionarelor utilizate este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.III.-Im2S1.2: Modelul chestionarelor utilizate, pe suport de hârtie și chestionarele completate sunt disponibile la sediul serviciului social.	1	1	
M.III.-Im3S1.2: Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor se aplică de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale, într-o manieră care să respecte confidențialitatea.	1	1	
M.III.-Im4S1.2: Rezultatele chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, atunci când este cazul, sunt păstrate de către furnizorul de servicii sociale și vor fi puse la dispoziția organelor de control.	1	1	
M.III.-ImS1.2 Modelul chestionarelor utilizate, pe suport de hârtie și chestionarele completate sunt disponibile la sediul serviciului social.	1	1	
M.III.-ImS1.3 Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor și dosarul în care sunt arhivate acestea sunt disponibile la sediul serviciului social.	1	1	
M.III.-STANDARDUL 2 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII Furnizorul serviciului ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman	TOTAL: 2	TOTAL: 2	
M.III.-Im1S2.1: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.III.-Im2S2.1 Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, precum și registrul de evidență a abuzurilor și incidentelor deosebite sunt disponibile, pe suport de hârtie, și în orice alt	1	1	

to read, Braille, CD video/audio, etc.), la sediul serviciului social.			
MODUL IV MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (Standarde 1-2)	17	17	
M.IV.-STANDARD 1 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii în-trun centru care funcționează în condițiile legii	TOTAL: 13	TOTAL: 13	
M.IV.-Im1S1.1 Persoana cu atribuții de conducere este absolventă de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă.	1	1	
M.IV.-Im2S1.1: Fișa de post a conducătorului serviciului, precum și rapoartele/fișele de evaluare a activității acestuia sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	
M.IV.-Im1S1.2: Regulamentul propriu de organizare și funcționare și statul de funcții sunt aprobate prin decizia/hotărârea furnizorului de servicii sociale/autorității locale/județene, în funcție de caz.	1	1	
M.IV.-Im2S1.2: Regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului și statul de funcții sunt disponibile, pe suport de hârtie și în format accesibil pentru persoanele cu dizabilități (easy to read, Braille, CD video/audio, etc.), atât la sediul furnizorului, cât și al serviciului social.	1	1	
M.IV.-ImS1.3: Instruirea lunară sau ori de câte ori situația o impune a personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciului se consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	
M.IV.-Im1S1.4 Documentele financiar-contabile, rapoartele de inspecție sau control, rapoartele de audit intern sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.	1	1	
M.IV.-Im2S1.4: Coordonatorul serviciului este evaluat anual de către furnizorul de servicii sociale.	1	1	
M.IV.-ImS1.5 Raportul de activitate, pe suport de hârtie și în format accesibil pentru persoanele cu dizabilități (easy to read, Braille, CD video/audio, etc.), este disponibil la sediul serviciului social și se publică anual pe pagina web a serviciului/furnizorului de servicii sociale.	1	1	
M.IV.-Im1S1.6: Planul propriu de dezvoltare este aprobat prin decizia furnizorului de servicii	1	1	

M.IV.-Im2S1.6: Planul propriu de dezvoltare al serviciului este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul furnizorului serviciului.	1	1	
M.IV.-ImS1.7: Furnizorul serviciului consemnează și păstrează corespondența cu orice autoritate publică sau instituție publică, cu organizații ale societății civile, culte, etc., sau orice alte documente care evidențiază colaborarea sau parteneriatul cu acestea.	1	1	
M.IV.-Im2S1.7: Listele beneficiarilor transmise către serviciile publice de asistență socială se păstrează la sediul furnizorului serviciului.	1	1	
M.IV.-Im3S1.7: Numărul de acțiuni întreprinse de serviciu și furnizorul de servicii sociale în comunitate, în vederea implicării beneficiarilor și promovării unei imagini pozitive a acestora.	1	1	
M.IV.-STANDARD 2 RESURSE UMANE Furnizorul serviciului dispune de o structură de personal capabil să asigure serviciul respectiv Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent	TOTAL: 4	TOTAL: 4	
M.IV.-ImS2.1: Statul de funcții aprobat, contractele de muncă, contractele de prestări servicii și/sau contractele de voluntariat, respectiv contracte de internship, în original, sunt disponibile la sediul furnizorului, iar angajații sunt înregistrați în REVISAL.	1	1	
M.IV.-ImS2.2 Fișele de post ale personalului, în original, sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.	1	1	
M.IV.-ImS2.3 Fișele de evaluare a personalului, în original, sunt disponibile la sediul furnizorului serviciului.	1	1	
M.IV.-ImS2.4 Planul de instruire și formare profesională este disponibil la sediul furnizorului serviciului, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personal.	1	1	
PUNCTAJ TOTAL:	47	47	

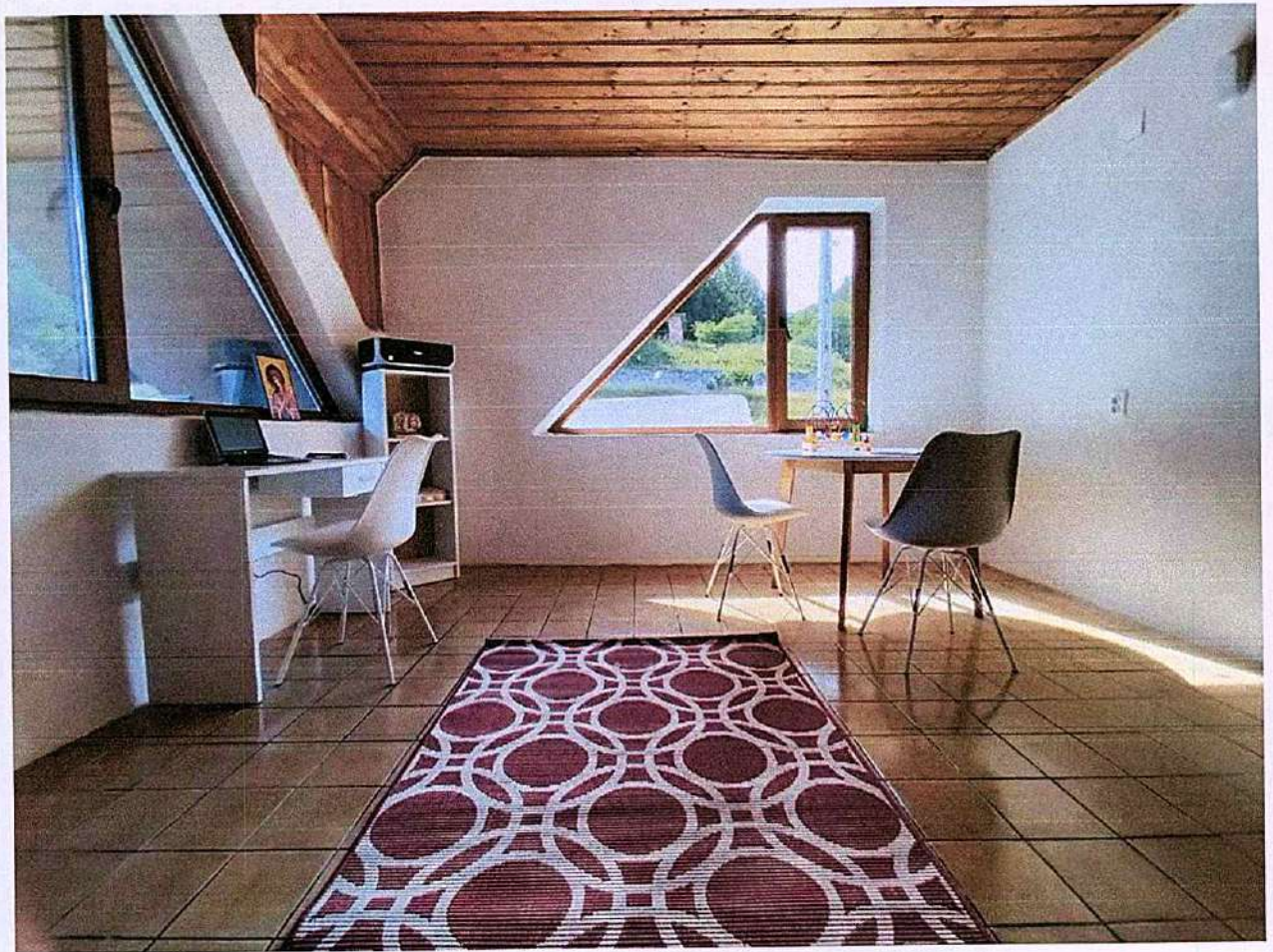
Data: 14. 07. 2020

Reprezentant furnizor serv. social (nume, prenume): Viorica Adriana Iancu, Consilier social

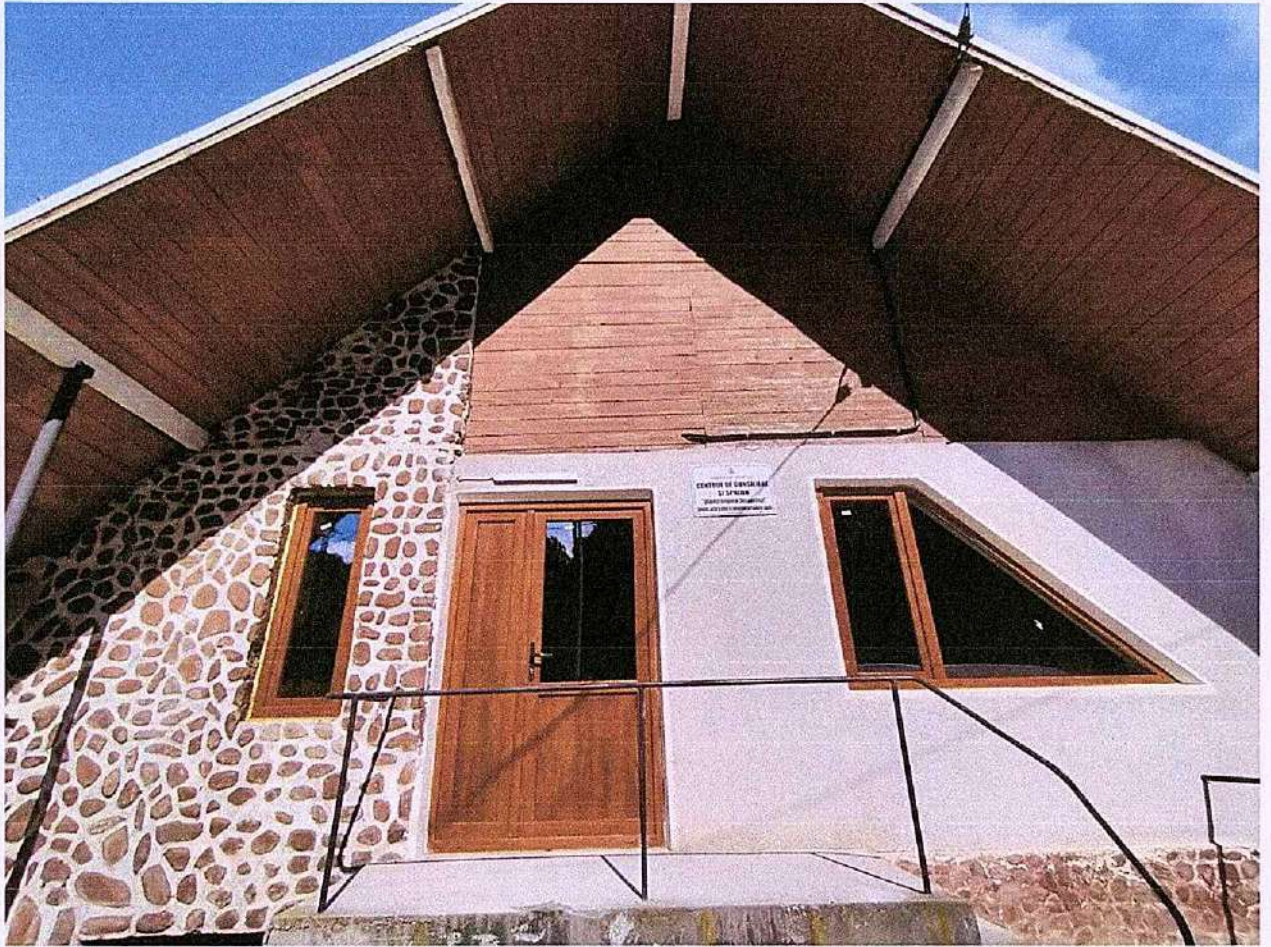
Semnătură și stampă:

V. Iancu











R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, referitoare la revocarea dreptului de administrare al Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, asupra unor imobile care aparțin domeniului public de interes județean și darea acestora în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului - Mănăstirea Bistrița

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data 31 ianuarie 2012, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.225 din 10 ianuarie 2012;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr.226 din 10 ianuarie 2012, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând adresa Arhiepiscopiei Râmnicului înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.572 din 17 ianuarie 2012;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1), lit."c" și alin.(4) lit."a", art.123 alin.(1) și art.124 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.869, art.874 și art.875 din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, referitoare la revocarea dreptului de administrare al Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, asupra unor imobile care aparțin domeniului public de interes județean și darea acestora în folosință gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului - Mănăstirea Bistrița, se modifică și se completează după cum urmează:

1.Articolul 1 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.1 Se revocă dreptul de administrare, acordat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22.11.2001, cu modificările și completările ulterioare, Consiliului Local al Comunei Costești, asupra unor imobile situate în comuna Costești și aflate în domeniul public al județului Vâlcea, după cum urmează:

1. Amenajare platformă și drum acces cămin ACH;
2. Decantor cu etaj ACH;
3. Rezervor combustibil îngropat;
4. Rețele canalizare cămin;
5. Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH;
6. Rețele termice cămin ACH;
7. Rețele termice exterioare.

2. Anexa nr.1 se va înlocui cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. După articolul 3 se introduc trei noi articole, articolele 3¹, 3² și 3³, cu următorul cuprins:

"Art.3¹ Arhiepiscopia Râmnicului - Mănăstirea Bistrița va folosi bunurile doar în următoarele condiții:

1. Să păstreze destinația inițială a acestora;
2. Să nu închirieze bunurile unor terțe persoane;
3. Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a bunurilor care fac obiectul dării în folosință cu titlu gratuit;
4. La proiectarea, respectiv la executarea lucrărilor de orice natură care se realizează la aceste bunuri precum și la recepționarea acestora să respecte prescripțiile, normativele tehnice și reglementările în vigoare;
5. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului);
6. Să efectueze la timp lucrările de întreținere și reparații ;
7. Să efectueze lucrări de intervenție la construcțiile existente, numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale ;
8. Să suporte cheltuielile aferente furnizării utilităților (apă, canal, energie electrică , energie termică ,etc).
9. Să răspundă de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezenta hotărâre.
10. Să restituie, la data încetării dreptului de folosință cu titlu gratuit, bunurile în deplină proprietate, libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate ulterior, precum și toate documentațiile tehnice referitoare la acestea. "

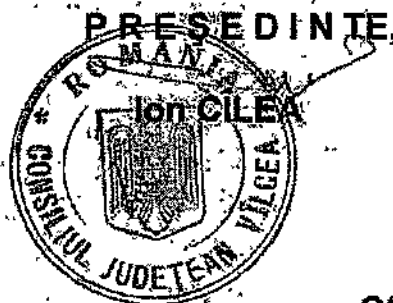
"Art.3² Dreptul de folosință cu titlu gratuit încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare care poate fi adoptat de Consiliul Județean Vâlcea, în următoarele situații:

1. În cazul în care Arhiepiscopia Râmnicului-Mănăstirea Bistrița nu respectă una dintre condițiile stabilite în prezenta hotărâre;
2. Renunțarea Arhiepiscopiei Râmnicului - Mănăstirea Bistrița la dreptul de folosință cu titlu gratuit a bunurilor;
3. În cazul în care interesul public o impune. "

"Art.3³ Apărarea în justiție a dreptului de folosință cu titlu gratuit revine titularului dreptului."

Art.II Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Căminării, prezenta hotărâre Direcției Tehnice, Direcției Economice, Consiliului Local al Comunei Costești și Arhiepiscopiei Râmnicului, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.(3), coroborate cu cele ale art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

[Signature]
Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea,
Nr.12 din 31 ianuarie 2012
SA/ 1 ex.

DATE DE IDENTIFICARE ALE IMOBILELOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL JUDEȚULUI VÂLCEA, SITUATE ÎN COMUNA COSTEȘTI

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Cămin 32 apartamente	Tehnice: P+1 etaj, zidărie, Sc=534,98 mp Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	13.253.423,86	Domeniul public al județului Vâlcea
2.	Cantină ACH	Tehnice: P+1, zidărie, Sc=151,30 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	1.968.742,46	Domeniul public al județului Vâlcea
3.	Centrală termică Cămin ACH	Tehnice: parter, zidărie, Sc=45,66 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	1.577.177,04	Domeniul public al județului Vâlcea
4.	Teren aferent construcțiilor	Tehnice: S= 4.965,71 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	-	Domeniul public al județului Vâlcea
5.	Amenajare platformă și drum acces cămin ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	579,64	Domeniul public al județului Vâlcea
6.	Decantor cu etaj	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	112,56	Domeniul public al județului Vâlcea
7.	Rezervor combustibil îngropat	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	1.732.579,88	Domeniul public al județului Vâlcea
8.	Rețele canalizare cămin	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	205,08	Domeniul public al județului Vâlcea
9.	Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	396,80	Domeniul public al județului Vâlcea
10.	Rețele termice cămin ACH	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	305,48	Domeniul public al județului Vâlcea
11.	Rețele termice exterioare	Adresa: comuna Costești, satul Bistrița	60,54	Domeniul public al județului Vâlcea

PREȘEDINTE,
Ion CÎLEA

(Signature)



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

**privind revocarea dreptului de administrare al Consiliului Local al
Comunei Costești, județul Vâlcea, asupra unor imobile care aparțin
domeniului public de interes județean și darea acestora în folosință
gratuită Arhiepiscopiei Râmnicului - Mănăstirea Bistrița**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27
ianuarie 2011, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din totalul
de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului
Județean Vâlcea, înregistrată la nr.536 din 18 ianuarie 2011;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Tehnice,
înregistrat la nr. 537 din 18 ianuarie 2011, precum și avizele comisiilor de
specialitate;

Văzând adresa Primăriei Comunei Costești, înregistrată sub nr.12188
din 22.11.2010 și adresa Arhiepiscopiei Râmnicului nr.442 din 17 ianuarie
2011;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1), lit."c" și alin.(4) lit."a",
art.123 alin.(1) și art.124 din Legea administrației publice locale, nr.215/
2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.12
alin.(3) și art.17 din Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul
juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale,
nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se revocă dreptul de administrare, acordat prin Hotărârea
Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22.11.2001, Consiliului Local al
Comunei Costești, asupra unor imobile situate în comuna Costești și aflate în
domeniul public al județului Vâlcea, după cum urmează:

1. Cămin cu 32 apartamente ; ✓
2. Cantină ACH; ✓
3. Centrală termică și cămin ACH; ✓
4. teren aferent . ✓

Art.2 Datele de identificare a bunurilor menționate la art.1 sunt
prevăzute în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Bunurile prevăzute la art.1, împreună cu terenul aferent în suprafață de 4.965,71 mp, se dau în folosință gratuită, pe o perioadă de 49 de ani, Arhiepiscopiei Râmnicului - Mănăstirea Bistrița.

Art.4 Transmiterea bunurilor se va face prin protocol încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și Arhiepiscopia Râmnicului, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.5 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Tehnice, Direcției Economice, Consiliului Local al Comunei Costești și Arhiepiscopiei Râmnicului, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.(3), coroborate cu cele ale art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

PREȘEDINTE,



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

Constantin DIRINEA

**Râmnicu Vâlcea,
Nr.9 din 27 ianuarie 2011
SA./ 1 ex.**

DATE DE IDENTIFICARE ALE IMOBILELOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL JUDEȚULUI VÂLCEA, SITUATE ÎN COMUNA COSTEȘTI

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Cămin 32 apartamente	Tehnice: P+1 etaj, zidărie, Sc=534,98 mp Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	13.253.423,86	Domeniul public al județului Vâlcea
2.	Cantină ACH	Tehnice: P+1, zidărie, Sc=151,30 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	1.968.742,46	Domeniul public al județului Vâlcea
3.	Centrală termică Cămin ACH	Tehnice: parter, zidărie, Sc=45,66 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	1.577.177,04	Domeniul public al județului Vâlcea
4.	Teren aferent construcțiilor	Tehnice: S= 4.965,71 mp; Adresa: comuna Costești, satul Bistrița.	-	Domeniul public al județului Vâlcea

PREȘEDINTE,

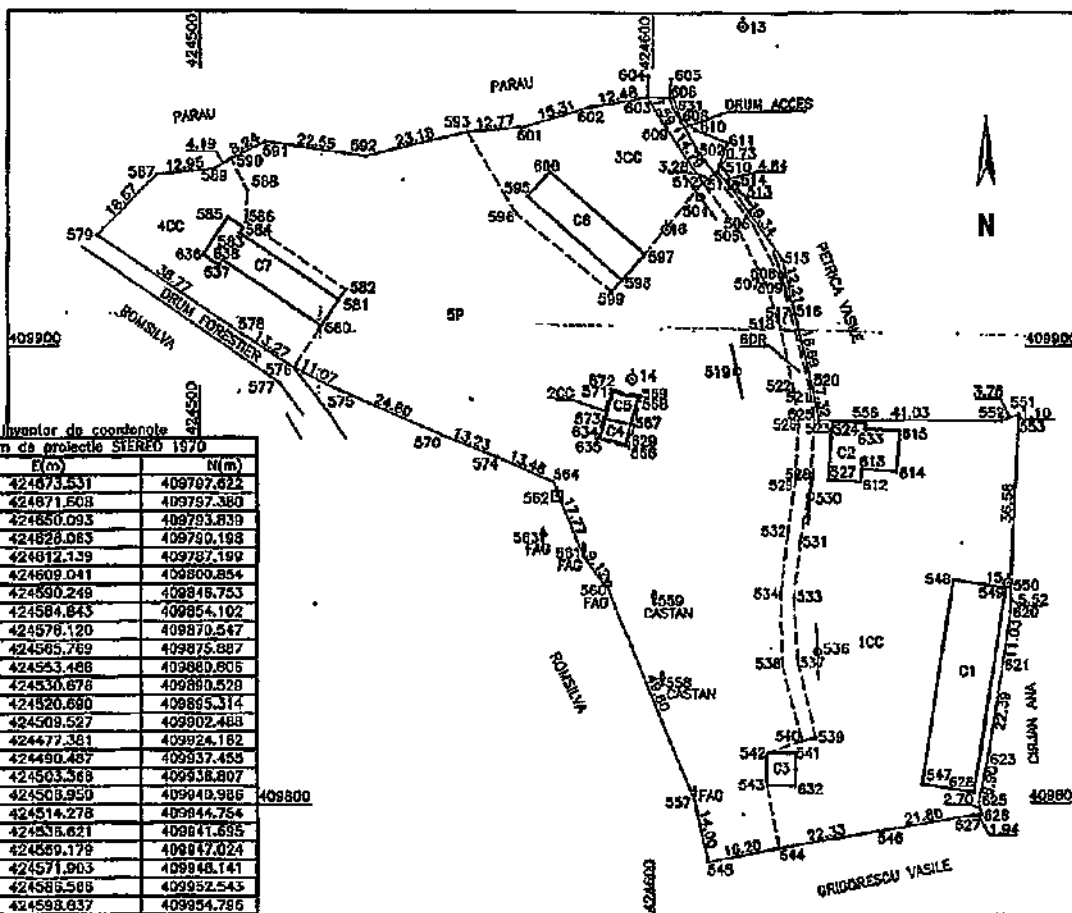
Ion CĂLEA



PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A CORPULUI DE PROPRIETATE

SCARA 1:1000

Nr. Cadastrel	Suprafata masurata	Adresa Imobilului: Sol Coastesi,	Intravilan
	15752 mp		
Cartea funciara nr.		UAT	Comuna Coastesi



Inventar de coordonate Sistem de proiectie STEREO 1970

Pct.	E(m)	N(m)
626	424673.531	409787.622
627	424671.608	409787.380
645	424650.093	409783.839
644	424626.083	409790.198
545	424612.139	409787.199
557	424609.041	409800.854
560	424590.248	409818.753
581	424584.843	409854.102
584	424578.120	409870.547
574	424565.769	409875.687
570	424553.488	409880.605
575	424530.678	409880.528
576	424520.680	409885.314
578	424509.527	409902.488
579	424477.381	409924.182
587	424490.487	409937.459
589	424503.548	409938.807
590	424508.950	409949.986
591	424514.278	409944.754
592	424535.621	409941.695
693	424569.178	409947.024
601	424571.903	409948.141
602	424585.588	409952.543
603	424593.637	409954.786
609	424602.600	409948.323
612	424611.098	409936.079
511	424613.732	409939.041
510	424614.351	409938.424
513	424617.507	409934.759
515	424628.889	409918.089
516	424631.832	409907.255
520	424635.751	409891.032
523	424637.321	409883.687
552	424678.347	409883.884
551	424681.800	409885.088
553	424681.993	409883.924
550	424680.200	409847.463
620	424680.180	409841.848
621	424678.474	409831.048
623	424674.765	409808.965
625	424672.948	409800.253

A. Date referitoare la teren

Nr. Parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Valoarea de impozitare (lei)	Mentiiuni
1	CC	4228	14891.50	Imobil imprejmuit cu Petrica Vasile, Grigorescu Vasile, si Clorgan Ana, imprejmuit cu Directia Silvica Vâlcea.
2	CC	77	259.50	
3	CC	1234	4319	Drum Forestier, parau si Drum acces.
4	CC	1138	3978	
5	P	8839	30238.50	
6	DR	437	1529.50	
TOTAL		16752	85132	

B. Date referitoare la constructii

Cod Constr.	Suprafata construita la sol (mp)	Valoarea de impozitare	Mentiiuni
C1	631	38108000	C1 - Intamit - Sup. constr. desfasurata = 1082 mp
C2	182	8808000	C2 - Contina A.C.H. - Sup. constr. desfasurata = 162 mp
C3	48	403200	C3 - Controla termica - Sup. constr. desfasurata = 48 mp
C4	25	1700	C4 - Remiza P.S.I. - Sup. constr. desfasurata = 28 mp
C5	33	2244	C5 - Bazin - Sup. constr. desfasurata = 33 mp
C6	203	13894	C6 - Gospodaria anexa - Sup. constr. desfasurata = 203 mp
C7	222	15088	C7 - Gospodaria anexa - Sup. constr. desfasurata = 222 mp
Total	1300	42052044	

Suprafata totala masurata = 15752 mp
Suprafata din act = 83882.75 mp

EXEDUANT
NECHEDOR GABRIEL PETRU

Se confirma suprafata din masuratori si introducerea imobilului in baza de date

DATA: 29.11.2007



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 6980 din 25.06. 2012

ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI
Nr. 1400 din 23.06. 2012

PROTOCOL de predare-preluare

Între:

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, reprezentat prin Președinte – Ion Cîlea și Director Executiv – Mircea Predescu, în calitate de **PREDĂTOR**,
și

ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI, reprezentată de Episcop Vicar - Emilian Lovișteanul, în calitate de **PRIMITOR**.

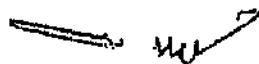
În scopul punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2011 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, referitoare la revocarea dreptului de administrare al Consiliului Local al comunei Costești, județul Vâlcea, asupra unor imobile care aparțin domeniului public de interes județean și darea acestora în folosință gratuită, pe o perioadă de 49 de ani, Arhiepiscopiei Râmnicului – Mănăstirea Bistrița, a intervenit prezentul protocol.

Obiectul protocolului îl constituie predarea-primirea bunurilor inventariate ca aparținând domeniului public al județului Vâlcea, cuprinse în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2012, în scopul înființării unui Centru social-filantropic pentru sprijinirea persoanelor defavorizate și fără un sprijin constant din partea familiei și a instituțiilor abilitate, precum și pentru cazurile sociale, prin Mănăstirea Bistrița.

Bunurile au fost inventariate conform procesului verbal nr. _____ din _____ 2012, care face parte integrantă din prezentul protocol.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PREȘEDINTE,



Ion Cîlea

SECRETAR AL JUDEȚULUI,



Constantin Dirinea

DIRECTOR EXECUTIV,



Mircea Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,



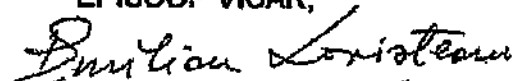
Florea Mierluș

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS, COORDONARE
SERVICIU



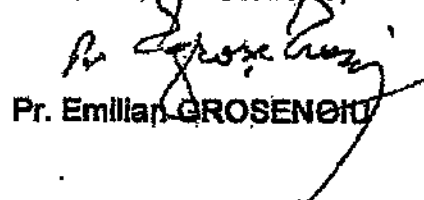
ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI,

EPISCOP VICAR,



PS. Emilian LOVIȘTEANUL

VICAR ADMINISTRATIV,



Pr. Emilian GROȘENOIU

INSPECTOR PATRIMONIU,



Pr. Octavian TAPARLAN

SEF SERVICIU BUNURI,



Miu Alexandru Adrian

431 / 24 FEB. 2011

PROCES-VERBAL
de predare-preluare
Încheiat azi 24.02.2011

Între:

CONSILIUL JUDEȚEAN VĂLCEA, reprezentată prin comisia constituită în baza Dispoziției nr.182 din 16.02.2011, având următoarea componență:

- | | | |
|-------------------------|--|--------------|
| 1. Popescu Monica | - consilier -
Direcția Tehnică | - președinte |
| 2. Fina Mirela | - consilier juridic -
Direcția Administrație Locală | - membru |
| 3. Constantinescu Luiza | - consilier -
Direcția Economică | - membru |

în calitate de PREDĂTOR

și

ARHIEPISCOPIA RÂMNICULUI, reprezentată prin comisia constituită în baza Deciziei nr.302 din 24.02.2011, având următoarea componență:

1. Pr.Grosenoiu Emilian - Vicar Administrativ
2. Pr. Tapanan Octavian – Inspector Patrimoniu
3. Miu Alexandru Adrian – Sef Serviciu Bunuri

în calitate de PRIMITOR.

În scopul punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011 privind revocarea dreptului de administrare al Consiliului Local al comunei Coștești, județul Vâlcea, asupra unor imobile care aparțin domeniului public de interes județean și darea acestora în folosință gratuită, pe o perioadă de 49 de ani Arhiepiscopiei Râmnicului, prin Dispoziția nr.182 din 16.02.2011 a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea a fost constituită comisia de predare a acestor bunuri, iar prin Decizia nr.302 din

24.02.2011 emisa de Arhiepiscopia Râmnicului a fost constituită comisia de preluare a acestora.

Comisiile astfel constituite au procedat la predarea-preluarea:

- Cămin cu 32 apartamente;
- Cantină ACH;
- Centrală termică și cămin ACH;
- Teren aferent

Imobilele nu fac obiectul vreunei promisiuni de vânzare, nu există nicio notificare de litigiu sau restituire, nu fac obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanțelor judecătorești sau nicio altă procedură judiciară și/sau administrativă referitoare la imobilele preluate prin acest proces verbal de predare-preluare.

Obiectul procesului verbal îl constituie predarea-primirea pe baza inventarierii, a bunurilor cuprinse în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.9 din 27 ianuarie 2011, în scopul înființării unui Centru social-filantropic pentru sprijinirea persoanelor defavorizate și fără un sprijin constant din partea familiei și a instituțiilor abilitate, precum și pentru cazurile sociale.

Prezentul proces-verbal de predare-preluare, constituie anexă la protocolul de predare-preluare a bunurilor înregistrat sub nr. 2260/432/2011.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în 4 (patru) exemplare, din care 2 (două) exemplare revin predătorului și 2 (două) exemplare primitorului.

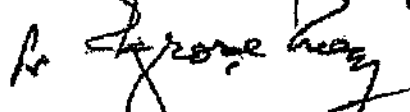
COMISIA PREDĂTORULUI,

COMISIA PRIMITORULUI,

Popescu Monica – presedinte



Pr. Grosenoiu Emilian-Vicar Administrativ



Fina Mirela – membru



Pr. Taparlan Octavian-Inspector Patrimoniu



Constantinescu Luiza-membru



Miu Alexandru Adrian –Sef Serviciu Bunuri



PRIMAR,
Stoican Ion

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

nr. 5 din 10.05.2005
Cons. Local.

Comandă Costești

- secretariat -
A se vedea care este
situația cu privire la
darea în vedere a
anexa nr. 100 din 22.12.2001

HOTĂRĂRE

pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22.12.2001, privind darea în administrarea Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, a unor imobile situate în această localitate, care aparțin domeniului public de interes județean

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 31.05.2005;

Având în vedere Expunerea de motive, înregistrată la nr.4148 din 10.05.2005, prin care se propune completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.100 din 22.12.2001, privind darea în administrarea Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, a unor imobile situate în această localitate, care aparțin domeniului public de interes județean;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr.4149 din 10.05.2005 și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale art.104 alin.(1) lit."g" și ale art.125 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.109 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I: Anexa la Hotărârea nr.100 din 22 noiembrie 2001, privind darea în administrarea Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, a unor imobile situate în această localitate, care aparțin domeniului public de interes județean, se completează cu bunurile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II: La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică corespunzător prevederile art.7 alin.(1) din Hotărârea Consiliului Județean

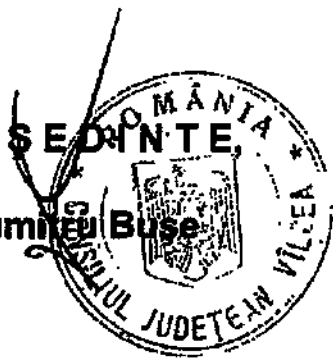
Vâlcea nr.101 din 22 decembrie 2004, privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Art.III: Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Vâlcea, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea și Consiliului Local al Comunei Costești, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.110 coroborate cu prevederile art.46 alin.(2) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,

Dumitru Buse



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

Constantin Dirinea

Prezenta copie este conformă
cu originalul și se certifică de noi.
COMPARTIMENT CANCELARIE



Râmnicu Vâlcea,
Nr. 81 din 31-Mai-2005

CVSD/CDE

Nr. crt.	Denumirea bunului	Persoana juridică din administrarea căreia se transmit bunurile	Persoana juridică în administrarea căreia se transmit bunurile	Elemente de identificare	Valoare inventar (lei)	Situație juridică
1.	Amenajare platformă și drum acces cămin ACH	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești	Adresa: Costești, str. Bistrița	4.165.000 579,64	H.G. nr. 1362/2001
2.	Decantor cu etaj ACH	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești	Adresa: Costești, str. Bistrița	808.800 11,56	H.G. nr. 1362/2001
3.	Rezervor comb. îngropat	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești	Adresa: Costești, str. Bistrița	12.449.377.600 1.732.579,87	H.G. nr. 1362/2001
4.	Rețele canalizare cămin	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești	Adresa: Costești, str. Bistrița	1.473.600 205,08	H.G. nr. 1362/2001
5.	Alimentare cu apă și rezervor PSI ACH	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești	Adresa: Costești, str. Bistrița	2.851.200 396,80	H.G. nr. 1362/2001
6.	Rețele termice cămin ACH	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești	Adresa: Costești, str. Bistrița	2.195.000 305,76	H.G. nr. 1362/2001
7.	Rețele termice exterioare	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești	Adresa: Costești, str. Bistrița	435.000 60,54	H.G. nr. 1362/2001

Prezenta copie este conformă
originalului și se certifică de noi
DEPARTAMENT CANCELARIE

PREȘEDINTE

Dumitru Bușe



HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, a unor imobile situate în această localitate, care aparțin domeniului public de interes județean

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 22 noiembrie 2001;

Având în vedere Expunerea de motive, înregistrată la nr.9055 din 13.11.2001, prin care se propune darea în administrarea Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, a unor imobile situate în comuna Costești, județul Vâlcea, care aparțin domeniului public de interes județean;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale de Servicii Locale, înregistrat la nr.9056 din 13.11.2001, și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.104 alin.(1) lit."g" din Legea administrației publice locale nr.215/2001 și art.12 alin.(1) - (5) din Legea nr.29/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul art.109 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se dau în administrarea Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, imobilele situate în această localitate, aparținând domeniului public de interes județean și având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consiliul Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, va folosi bunurile date în administrare, pentru înființarea unui centru de asistență socială pentru persoanele surdo-mute, asigurând exploatarea eficientă a acestora în regim de continuitate și siguranță.

Art.3. La data încetării folosirii bunurilor, Consiliul Local al Comunei Costești, județul Vâlcea, este obligat să restituie județului Vâlcea, în deplină proprietate, bunurile libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate ulterior punerii în administrare, precum și toate documentațiile tehnice referitoare la acestea, fiind răspunzător de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă pct. 8, § 2 – Capitolul D din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 8 din 14.02.2001.

Art.5. Secretarul general al județului Vâlcea, prin Biroul Cancelariei, comunică prezenta hotărâre Direcției Generale Administrație Locală, Direcției Generale Urbanism, Lucrări Publice, Amenajarea Teritoriului, Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Vâlcea și Consiliului Local al C. mun. Costești, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.17 aprobată cu prevederile art.46 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

Constantin Dima

m.Vâlcea
nr.100 din 22 noiembrie 2001

Ed:V.S./ Dact:D.C.A/1 ex.

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilelor proprietate publică a județului Vâlcea, situate în comuna Costești, județul Vâlcea,
care se transmit în administrarea Consiliului Local al Comunei Costești, județul Vâlcea

Numirea imobilelor și locul unde sunt situate	Persoana juridică din administrarea căreia se transmit imobilele	Persoana juridică în administrarea căreia se transmit imobilele	Principalele caracteristici tehnice ale imobilelor	Valoarea de inventar a imobilelor care se transmit (lei)
Imobil 32 Cămine	Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești, județul Vâlcea	Suprafață construită 534,98 m.p.	19.738.000
Imobil ACH	Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești, județul Vâlcea	Suprafață construită 151,30 m.p.	2.932.000
Imobil Centrală Cămin ACH	Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Costești, județul Vâlcea	Suprafață construită 45,66 m.p.	2.326.000

PREȘEDINTE

Ion Comănescu