

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea implementării proiectului
„JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!”, a Acordului de parteneriat
și a cheltuielilor legate de implementarea acestuia

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară din data de 15 octombrie 2021, la care participă un număr de 31 consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr.16701 din 11 octombrie 2021;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.16702 din 11 octombrie 2021;

Văzând adresa Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Vâlcea nr.2957914 din 6 mai 2021, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.7509 din 7 mai 2021;

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe, înregistrat sub nr.16705 din 11 octombrie 2021, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.e) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.35 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.546/2021 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă implementarea proiectului *”JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!”*, cod MySMIS 152079, selectat spre finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

Art.2 Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și Direcția Generală Anticorupție, pentru realizarea proiectului *”JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!”*, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să semneze Acordul de parteneriat, precum și toate documentele aferente proiectului în calitate de reprezentant legal al Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea - Lider de parteneriat.


Art.4 Se aprobă valoarea totală a proiectului "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!", în cuantum de 414.981,00 lei (inclusiv TVA).


Art.5 Se aprobă contribuția proprie în proiect a Județului Vâlcea, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor proprii prevăzute în proiect, în cuantum de 7.117,12 lei.

Art.6 Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, precum și orice alte cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

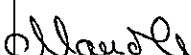

Art.7 Secretarul General al Județului Vâlcea, prin Serviciul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Programe și Relații Externe, Direcției Generale Economice, precum și Direcției Generale Anticorupție - Serviciul Județean Anticorupție Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(4), coroborate cu ale art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 32 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.


PREȘEDINTE
Constantin RADULESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea
Nr.201 din 15 octombrie 2021

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciul Juridic	Data
Întocmit: Mirela Manole 1 ex.	Consilier juridic			15 octombrie 2021

ANEXA LA Hotărârea Nr. 201 / 15. 10. 2021

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!", Cod SMIS 152079

Art. 1 PĂRȚILE

1. JUDEȚUL VÂLCEA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, în calitate de Solicitant în cadrul POCA pentru proiectul "JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!" și Lider de parteneriat, reprezentat de domnul CONSTANTIN RĂDULESCU în calitate de Președinte, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, Bulevardul General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, Codul fiscal 2540929, e-mail: , cu următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN: RO56TREZ67121A480203XXXX

- Titular cont: Județul Vâlcea

- Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Județeană Vâlcea, str. General Magheru, nr. 17, Râmnicu Vâlcea

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN: RO07TREZ671504102X011578

- Titular cont: Județul Vâlcea

- Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Județeană Vâlcea, str. General Magheru, nr. 17, Râmnicu Vâlcea

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: RO65TREZ67121A480201XXXX

- cod IBAN: RO12TREZ67121A480202XXXX

- Titular cont: Județul Vâlcea

- Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Județeană Vâlcea, str. General Magheru, nr. 17, Râmnicu Vâlcea

și

2. DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE, cu sediul în municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 390A, Cod poștal 041337, Telefon/Fax: 0213320506, e-mail: uip.dga@mai.gov.ro, reprezentată de domnul LIVIU VASILESCU, în calitate de Director General, cu următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN: RO40TREZ70420A480201XXXX – Fondul Social European (FSE) - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO84TREZ70420A480202XXXX - Fondul Social European (FSE) - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

- Titular cont: Direcția Generală Anticorupție

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, B-dul Pieptănari, nr. 31, Sector 5, Cod poștal 050251, București, România

în calitate de Partener

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: *"JUDEȚUL VÂLCEA – PRO INTEGRITATE!"* și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2- *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, obiectivul specific 2.2: *Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.*

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.

(2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale* și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.

(3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

(4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.

(5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.

(6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.

(7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.

(8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.

(9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestuia și în contractul/ordinul de finanțare.

(10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vîna căruia a fost cauzat prejudiciul.

(12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vîna căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.

(13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.

(4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	Rezultat de proiect 1: Proceduri de sistem/ operaționale privind măsurile preventive anticorupție adoptate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea (minim două) Rezultat de proiect 2: Metodologie de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție implementată în cadrul Consiliului Județean Vâlcea	3.1. Dezvoltarea procedurilor de sistem și a celor operaționale privind măsurile preventive anticorupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea; 3.2. Implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul Consiliului Județean Vâlcea 3.3 Implementarea sistemului de management anti-mita ISO 37001 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea	355.856,00 lei	7.117,12 lei

	<p>Rezultat de proiect 3: Sistem de management anti-mita conform standardului ISO 37001 implementat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea</p> <p>Rezultat de proiect 4: Sistem de management anti-mita conform standardului ISO 37001 certificat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea</p> <p>Rezultat de proiect 6: Sondaj referitor la percepția publică privind corupția în județul Vâlcea</p> <p>Rezultat de proiect 7: Campanie de conștientizare a publicului cu privire la corupție în județul Vâlcea și seminarii informative pe tema corupției pentru personalul din autoritățile/instituțiile publice locale și aleși locali</p> <p>Rezultat de proiect 8: Personal din autoritățile și instituțiile publice locale și aleși locali certificați la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității (60 de persoane)</p>	<p>3.4. Certificarea sistemului de management anti-mita ISO 37001 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea</p> <p>5.1 Realizarea unui sondaj referitor la percepția publică privind corupția în județul Vâlcea</p> <p>5.2. Organizarea unei campanii de conștientizare a publicului cu privire la corupție</p> <p>6.1 Organizarea cursurilor de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității</p>		
Partener 1 Direcția Generală Anticorupție	<p>Rezultat de proiect 5: Ghid de bune practici privind prevenirea corupției, a incidentelor de integritate și a conflictelor de interese</p> <p>Rezultat de proiect 7: Campanie de conștientizare a publicului cu privire la corupție în județul Vâlcea și</p>	<p>4.1. Elaborarea unui ghid de bune practici privind prevenirea corupției, a incidentelor de integritate și a conflictelor de interese</p> <p>5.2. Organizarea unei campanii de conștientizare a publicului cu privire la corupție</p> <p>6.1 Organizarea cursurilor de formare</p>	59.125,00 lei	8.868,75 lei

	<p>seminarii informative pe tema corupției pentru personalul din autoritățile/instituțiile publice locale si aleși locali</p> <p>Rezultat de proiect 8: Personal din autoritățile si instituțiile publice locale si aleși locali certificați la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii si integrității (60 de persoane)</p>	<p>profesionala în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii si integrității</p>		
--	---	---	--	--

Art. 7 PLĂȚI

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.
- (2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

- (1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
- (3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art.13 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

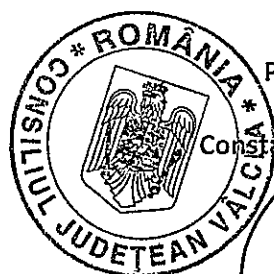
ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.
- (2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [] în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Lider de parteneriat JUDEȚUL VÂLCEA prin CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA	CONSTANTIN RĂDULESCU Președinte al Consiliului Județean Vâlcea		
Partener 1 DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE	LIVIU VASILESCU Director General		



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,
Andreea Popescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Sef serviciu Anamaria Văduva	Data
Întocmit: Cristina Marica	Consilier			07.10.2021