

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică nr.1 Băbeni, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu sediul în orașul Băbeni, Calea lui Traian nr.161, județul Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din 28 mai 2021, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Ținând cont de avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, nr.8532/ANPDCA/DDPD/MI/MC01.04.2021, din data de 01 aprilie 2021;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.7881 din 13 mai 2021 și Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat la nr.7882 din 13 mai 2021;

Văzând adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, nr.24677 din 13 aprilie 2021, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.6041 din 13 aprilie 2021;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.7885 din 13 mai 2021, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173, alin.(1), lit."a" și lit."d", alin.(2), lit."b" și alin.(5), lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.35 și art.41, alin.(3) și art.119, alin.(1) și alin.(5), din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ale Hotărârii Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare și ale art.12 și art.25 din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități - ANPD- nr.878/2018, precum și cele ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.115 din 03 iunie 2020;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică nr.1 Băbeni, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu sediul în orașul Băbeni, Calea lui Traian nr.161, județul Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea răspunde de punerea în aplicare a Planului de restructurare prevăzut la art.1.

Art.3 Secretarul General al Județului, prin Serviciul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

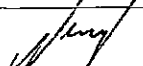

PREȘEDINTE
Constantin RADULESCU

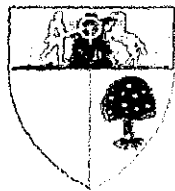


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniela CALIANU



Râmnicu Vâlcea
Nr. 126 din 28 mai 2021

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu	Data
Întocmit: Emilian Neagu 1 ex.	Consilier juridic			28 mai 2021



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Diracția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Str. Tudor Vladimirescu nr. 28, Rm. Vâlcea, cod 240191
Tel: 0250/734758; Fax: 0250/734270; E-mail: dgaspcvl@yahoo.com
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.14973



Planul de Restructurare a
CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE
NEUROPSIHICĂ NR. 1 BĂBENI
(cu o capacitate de 100 locuri)

Obiectivul general al procesului de restructurare:

- este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, în alternative de tip familial sau rezidențial cu capacitate maximă de 50 de locuri, adaptate nevoilor lor, sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

Obiectivele specifice:

- analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din *centrele rezidențiale de tip vechi*;
- identificarea serviciilor corespunzătoare nevoilor beneficiarilor urmare a evaluării persoanelor cu handicap din *centrele rezidențiale de tip vechi* pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din *centrele rezidențiale de tip vechi*.

Rezultate așteptate:

- realizarea unei planificări realiste pentru perioada 2019 – 2021 pe baza listei de nevoi specifice ale beneficiarilor din CRRN 1 Babeni ;
- asigurarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap prin servicii specifice;
- beneficiari multumiti de serviciile furnizate și de condițiile de viață oferite;
- îmbunătățirea colaborării interinstituționale la nivel local și județean.

I. Secțiunea:

PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

I.1. DATE DE IDENTIFICARE ȘI DE CONTACT

<i>Nume</i>	<i>Cod conform HG nr. 867/2015</i>	<i>Adresa fizică</i>	<i>Poștă electronică</i>
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Băbeni (CRRN 1 Băbeni)	8790 CR-D-II	str. Calea lui Traian, nr. 161, oraș Băbeni, jud. Vâlcea	crn1@yahoo.com



2. SCURT ISTORIC (anul fondării/înființării, evoluția în timp a destinației)

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Băbeni funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 68/2013 privind serviciile sociale, Ordinul M.M.J.S. nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Băbeni a fost înființat prin Ordinul Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr.139 din 11.09.2000 și Hotărârea Consiliului Local Băbeni nr. 28 din 09.11.2000.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.101/2004, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Băbeni a fost preluat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea. În prezent, centrul pentru persoane adulte cu handicap funcționează în baza Avizului de funcționare nr. 5712/11 mai 2010, eliberat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap și a Licenței de funcționare nr. 0005007 din 16.06. 2016, cu o capacitate de 100 de locuri, valabilă până în 17.12.2020.

I.3. ÎN SUBORDINEA/STRUCTURA, CONDUCEREA

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Băbeni funcționează ca structură fără personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea. Este un centru rezidențial destinat recuperării/reabilitării persoanelor adulte cu dizabilități, cu afecțiuni neuropsihice, care asigură pe perioadă determinată/nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, în principal, următoarele tipuri de servicii: găzduire, asistență medicală, îngrijire, recuperare, reabilitare, reinserție socială, socializare și petrecere a timpului liber. Conducerea CRRN 1 Băbeni este asigurată de către un șef de centru.

I.4. SITUAȚIA JURIDICĂ A CLĂDIRII / LOCAȚIEI

Imobilele în care funcționează Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Băbeni se află în domeniul public și privat al județului Vâlcea, date în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.174/31.10.2007.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Băbeni este structurat astfel:

Pavilionul I, în suprafață totală de 676 mp, are următoarea structură: birouri administrative, 6 dormitoare, izolator, 2 grupuri sanitare, sala de mese, vestiar personal, bloc alimentar, magazie alimente.

Pavilionul II, în suprafață totală de 957 mp, este structurat astfel: 10 dormitoare cu grup sanitar propriu, sala kinetoterapie, sala de mese, sala de activități pentru deprinderi de viață independentă, vestiar personal.

I.5. CAPACITATE APROBATĂ ȘI EXISTENTĂ

<i>Nr. Licență de funcționare / Data emiterii (Ministerul Muncii și Justiției Sociale)</i>	<i>Capacitate aprobată</i>	<i>Capacitate existentă</i>
0005007/16.06.2016	100	94

I.6. CONDIȚII DE CAZARE

<i>Număr de camere /dormitoare</i>	<i>Suprafața dormitor</i>	<i>Număr de paturi în cameră /dormitor</i>	<i>Număr de grupuri sanitare separate pentru femei</i>	<i>Număr de grupuri sanitare separate pentru bărbați</i>	<i>Număr de grupuri sanitare separate pentru personal</i>
16	- 10 dormitoare de câte 42 mp; - 3 dormitoare de câte 21 mp; - 1 dormitor de 30 mp; - 2 dormitoare de câte 24,5 mp.	- 3 dormitoare cu câte 4 paturi; - 3 dormitoare cu câte 5 paturi; - 5 dormitoare cu câte 6 paturi; - 5 dormitoare cu câte 7 paturi.	7	5	5

I.7. CONDIȚII DE ADMITERE

<i>Cine referă spre centru</i>	<i>Documentația necesară pentru admitere</i>	<i>Durata minimă și maximă de soluționare a unei cereri de admitere</i>
<p>~ admiterea în cadrul CRRN 1 Băbeni este stabilită de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea, care emite o decizie în acest sens.</p> <p>~ Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea emite decizia de admitere în CRRN 1 Băbeni, dacă există locuri disponibile în cadrul centrului și dacă sunt îndeplinite următoarele criterii:</p> <p>~ <i>criterii sociale:</i></p> <p>a) necesită îngrijire medicală permanentă, care nu poate fi acordată la domiciliu;</p> <p>b) nu se poate gospodări singur,</p>	<p>~ certificat de încadrare în grad de handicap;</p> <p>~ anchetă socială din care să reiasă faptul că persoana se află în situație de risc;</p> <p>~ documente doveditoare ale situației locative;</p> <p>~ documente medicale care atestă gravitatea situației medicale;</p> <p>~ dovada, eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu i s-au putut</p>	<p>~ soluționarea cererii de admitere este stabilită de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea.</p>



<p>fiind dependent de serviciile sociale de bază;</p> <p>c) nu are întreținători legali sau aceștia nu pot să-i asigure protecția și îngrijirea datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;</p> <p>d) nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;</p> <p>e) nu are locuință;</p> <p>f) persoana are domiciliul pe raza administrativ – teritorială a județului Vâlcea.</p> <p>~ criterii medicale:</p> <p>1. persoane cu handicap fizic din categoria afecțiunilor neurologice: sechele ale boli infecțioase ale sistemului nervos central: meningită, encefalită, mielită, encefalomielită;</p> <p>2. persoane cu handicap mental (encefalopatia infantilă sechelară cu retard mental sever și profund, autism) ;</p> <p>3. persoane cu handicap psihic (schizofrenie);</p> <p>4. persoane cu handicap asociat (retard mental asociat cu deficiențe fizice, senzoriale, epilepsie, tulburări de comportament);</p> <p>5. persoane cu vârsta peste 18 ani.</p>	<p>asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;</p> <p>~ adeverințe privind veniturile;</p> <p>~ documente de stare civilă;</p> <p>~ investigații paraclinice.</p>	
---	---	--

I.8. INTRĂRI-IEȘIRI PE PERIOADA 1 IANUARIE – 1 SEPTEMBRIE 2018

<i>Intrări</i>	<i>Ieșiri</i>	<i>Motivele ieșirilor</i>
0	0	Nu este cazul

I.9. DESCRIERE DIN PUNCT DE VEDERE AL POZIȚIONĂRII ÎN COMUNITATE, AL PROXIMITĂȚII CĂILOR DE ACCES ȘI AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT, AL DISTANTELOR FAȚĂ DE ORAȘUL CEL MAI APROPIAT

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Băbeni este situat pe raza orașului Băbeni, pe DN 64 care face legătura dintre municipiile Rm. Vâlcea și Drăgășani, la 20 km de municipiul Rm. Vâlcea. Centrul se află la aproximativ 500 m de stația de autobuz și la 1 km de gara Băbeni.

I.10. DESCRIERE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI A MODULUI ÎN CARE PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP ASISTATE ÎN CENTRU BENEFICIAZĂ DE SERVICIILE DIN COMUNITATE (spital, policlinică, dispensar, școală, frizerie/coafură, biserică etc.)

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr.1 Băbeni stimulează participarea beneficiarilor la activități culturale, sportive, de timp liber și recreative organizate în comunitate, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate (poștă, cumpărături, etc.). În perioada 1.01.2018 – 30.09.2018 au fost acordate 2786 învoiri în familie și comunitate.

Toți beneficiarii centrului sunt înscriși la medic de familie, iar la nevoie se solicită trimiteri pentru investigații la spital sau policlinică. În funcție de apartenența religioasă, beneficiarii participă la slujbele organizate de biserica ortodoxă din localitate sau la adunări religioase ale altor culte. Este încheiat un protocol de colaborare pe teme religioase.

Beneficiarii centrului au la dispoziție un telefon mobil, care se găsește la cabinetul medical, în vederea menținerii legăturii cu familia și prietenii. 20 de beneficiari au telefon mobil propriu.

Socializarea și petrecerea timpului liber s-a realizat prin serbarea zilelor de naștere/onomastice, Paște, Crăciun, Anul Nou și alte sărbători religioase, precum și a zilei de 1 martie.

I.11. DESCRIERE DIN PUNCT DE VEDERE AL GRADULUI DE ADAPTARE/ ACCESIBILIZARE

<i>Ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire</i>	<i>Specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale</i>
<p>Toate intrările în dormitoare, în sălile de mese și în sălile pentru activități și recuperare sunt dotate cu uși cu lățimea de 1,1 m, fără praguri. Intrările în cele două pavilioane sunt prevăzute cu rampe de acces pentru persoane aflate în fotolii rulante.</p> <p>Fiecare dormitor este prevăzut cu uși, ferestre, pentru asigurarea iluminatului natural. Dormitoarele au pardoseala aderentă, călduroasă și ușor de igienizat (parchet).</p> <p>Spațiile igienico - sanitare au apă rece și caldă curentă, instalațiile electrice sunt izolate, sunt prevăzute cu gresie și faianță ușor de întreținut și igienizat.</p> <p>În cadrul C.R.R.N. nr. 1 Băbeni nu există spații care nu pot fi accesibile beneficiarilor unității.</p>	<p>Centrul rezidențial este accesibil în conformitate cu „Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012”.</p>



I.12. DATE STATISTICE REFERITOARE LA BENEFICIARI

a) grupe de vârstă / sex

Grupa de vârstă	Sex		Total
	Feminin	Masculin	
18 -19 ani	0	0	0
20 - 24 ani	0	2	2
25 - 29 ani	11	7	18
30 - 34 ani	21	16	37
35 - 39 ani	12	8	20
40 - 44 ani	8	3	11
45 - 49 ani	4	2	6
TOTAL	56	38	94

b) grade și tipuri de handicap

Sex	Grad de handicap					Total
	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor	Fără CPH	
Masculin	25	11	2	0	0	38
Feminin	31	18	7	0	0	56
Total	56	29	9	0	0	94

Tip Handicap	Sex		Total
	Feminin	Masculin	
Fizic	0	0	0
Somatic	0	0	0
Auditiv	0	0	0
Vizual	0	0	0
Mintal	30	15	45
Psihic	2	2	4
Asociat	24	21	45
HIV/SIDA	0	0	0
Boli Rare	0	0	0
Surdocecitate	0	0	0
Total	56	38	94

c) proveniența (din județ sau din alte județe, conform adresei de domiciliu/reședință)

~ conform adresei de domiciliu, 84 de beneficiari din C.R.R.N. nr. 1 Băbeni au domiciliul în județul Vâlcea și 10 beneficiari au domiciliul în alte județe.

I.13. SITUAȚIA PRIVIND INTERVENȚIILE MEDICALE SPECIALIZATE PENTRU BENEFICIARI (perioada 1.01.2018 – 30.09.2018)

Număr de internări pentru boli cronice și psihiatrice (1.01.2018 – 30.09.2018)	Numar de consultații medicale pentru boli cronice și psihiatrice (1.01.2018 – 30.09.2018)
19	235

I.14. PREZENTARE A STRUCTURII DE PERSONAL ȘI A CALIFICĂRII ACESTUIA

Număr personal de conducere	Tip de personal	Observații
1	Șef centru	economist
Număr personal de specialitate de îngrijire și asistență	Tip de personal	Observații
57	~ medic generalist: 1 ~ asistent medical: 16 ~ asistent social: 1 ~ kînetoterapeut: 2 ~ animator socio-educativ: 2 ~ infirmieră: 23	~ 1 post vacant medic psihiatru ~ 2 posturi vacante psiholog; ~ 9 posturi vacante infirmieră
Număr personal de întreținere/administrativ	Tip de personal	Observații
32	~ contabil: 1 ~ administrator: 1 ~ magaziner: 1 ~ bucătar: 6 ~ fochist: 2 ~ spălătoreasă / lenjereasa: 4 ~ îngrijitor curățenie: 4 ~ paznic: 4 ~ șofer: 1 ~ tâmplar: 1 ~ mecanic: 1 ~ instalator: 1	~ 2 posturi vacante îngrijitor curățenie; ~ 1 post vacant electrician; ~ 2 posturi vacante muncitor necalificat.
Total nr. personal conform ștatului de funcții: 89		

I.15. PREZENTARE A TIPURILOR DE INSTRUIRI/FORMĂRI CARE AU FOST REALIZATE ÎN PERIOADA 2017-2018 ȘI NUMĂRUL PERSONALULUI CARE A BENEFICIAT

Tema instruirii/formării	Tipul de certificare	Observații
~ forma de pregătire: instruire. ~ tema: prevenirea și combaterea oricăror forme de	~ diplomă de participare;	~ cursul de perfecționare a fost organizat la nivelul unității de asistență socială, de către



<p>abuz. ~ <i>participanți</i>: toți angajații CRRN nr. 1 Băbeni.</p> <p>~ <i>forma de pregătire</i>: instruire. ~ <i>tema</i>: respectarea demnității și intimității beneficiarilor. ~ <i>participanți</i>: toți angajații CRRN nr. 1 Băbeni.</p> <p>~ <i>forma de pregătire</i>: instruire. ~ <i>tema</i>: respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în cartea drepturilor, metode de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii. ~ <i>participanți</i>: toți angajații CRRN nr. 1 Băbeni.</p> <p>~ <i>forma de pregătire</i>: instruire. ~ <i>tema</i>: regulamentul intern și codul de etică ~ <i>participanți</i>: toți angajații CRRN nr. 1 Băbeni.</p> <p>~ <i>forma de pregătire</i>: formare și perfecționare; ~ <i>tema</i>: Aplicarea regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal; ~ <i>participanți</i>: șef centru CRRN nr. 1 Băbeni.</p>		<p>conducerea acestuia. Au participat toți angajații unității.</p> <p>~ cursul de perfecționare a fost organizat la nivelul unității de asistență socială, de către conducerea acestuia. Au participat toți angajații unității.</p> <p>~ cursul de perfecționare a fost organizat la nivelul unității de asistență socială, de către conducerea acestuia. Au participat toți angajații unității.</p> <p>~ cursul de perfecționare a fost organizat la nivelul unității de asistență socială, de către conducerea acestuia. Au participat toți angajații unității.</p> <p>~ cursul a fost organizat de Institutul Național de Administrație.</p>
---	--	---

I.16. SITUAȚIA PRIVIND INTERVENȚIILE MEDICALE SPECIALIZATE PENTRU BENEFICIARI

<i>Tipuri de intervenții specializate (1.01.2018 – 30.09.2018)</i>	Nr. de beneficiari
Psihiatrie	201
Boli cronice	-
HIV/SIDA	-
Boli rare	-

Altele (care?):	
Dermatologie	1
Gastroenterologie	22
Endocrinologie	2
Oncologie	1
Neurologie	4
Pneumologie	2
Urgențe medicale	2

Număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie – 31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități

Nu au existat situații în care numărul de zile de internare să depășească 90 zile.

Situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația

Nu există situații de schimbare a medicației. În urma evaluărilor psihiatrice, efectuate o dată la 3 luni, se pot schimba doar concentrațiile. În cazurile de agitație psihomotorie se intervine cu sedative suplimentare, pe perioadă scurtă și la indicația medicului specialist.

II. Secțiunea:

EVALUAREA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

II.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NEVOILOR SPECIFICE ALE PERSOANELOR ADULTE

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Deciziei nr. 878/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, echipa multidisciplinară de evaluare a beneficiarilor din cadrul CRRN nr. 1 Băbeni, constituită prin dispoziția directorului executiv al DGASPC Vâlcea nr. 1008/01.11.2018, a procedat la evaluarea unui număr de 94 de beneficiari, persoane adulte cu dizabilități neuropsihice. Evaluarea beneficiarilor s-a efectuat utilizând Fișa de evaluare a beneficiarului. Reprezentanții și susținătorii legali au fost informați telefonic de evaluare, fiind solicitați să participe alături de beneficiar la completarea formularului. Pentru completarea formularului de evaluare s-a folosit metoda interviului, s-a consultat dosarul social și cel medical și s-au luat informații de la personalul de specialitate. Comisia de evaluare din cadrul CRRN nr. 1 Băbeni a fost formată din următorii membri:

- ~ Fota Dragoș Ioan, medic – coordonator;
- ~ Stănculescu Mihaela, asistent social – membru;
- ~ Predescu Ion Mirel, asistent social – membru;
- ~ Cosma Corina Ioana, kinetoterapeut – membru;
- ~ Grozea Roxana, kinetoterapeut – membru;
- ~ Drăghici Gabriel, psiholog – membru.

Au fost invitate să participe la evaluare și trei organisme neguvernamentale, care reprezintă interesele persoanelor cu handicap, dar invitația nu a fost onorată.



II.2. PRELUCRAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR OBTINUTE DIN EVALUARE

Datele rezultate în urma evaluării individuale a beneficiarilor au fost prelucrate și au conturat concluzii raportate la nevoile efective ale subiecților evaluați.

În noiembrie 2018 erau 94 de beneficiari, din care: 30 (32%) aveau nevoie de servicii de tip CIA, 50 beneficiari (53%) de servicii de tip CAbr și 14 (15%) de tip CPVI/ LmP.

Ultima evaluare a beneficiarilor CRRN nr. 1 Babeni a avut loc în luna ianuarie 2021.

În prezent, în centru sunt 89 de beneficiari (5 beneficiari au decedat, 2 beneficiari a fost reintegrat în familie, 1 beneficiar a fost transferat la CAbr Maciuca în decembrie 2020, iar 2 beneficiari au fost admiși în centrul rezidențial), din care:

- a) nevoi în vederea dezvoltării potențialului personal: 50 persoane (nevoie de servicii de tip CAbr);
- b) nevoi în vederea menținerii potențialului personal: 38 persoane (nevoie de servicii de tip CIA).

În cele ce urmează, ne vom referi la beneficiarii actuali ai centrului.

Date rezultate din evaluare, referitoare la cei 38 beneficiari care necesită servicii de tip

CIA

Cei 38 de beneficiari sunt: persoane cu probleme de sănătate asociate - surdomutitate, nevăzători, persoane vârstnice cu dizabilități, persoane imobilizate la pat, persoane cu afecțiuni psihice/neuropsihice; aceștia au nevoie de sprijin pentru activitățile de bază (pentru autoîngrijire, îmbrăcat/dezbrăcat, mobilizare, alimentație), supraveghere, asistență medicală, suport social și psihoafectiv.

Au fost identificate, în principal, nevoi care vizează sprijin pentru asigurarea igienei zilnice, a administrării medicației, pentru transfer și mobilizare, dar și sprijin pentru alegerea hainelor adecvate. De asemenea, au fost identificate nevoi de menținere a deprinderilor fizice și motorii, care pot fi realizate prin intermediul activităților de fiziokinetoterapie și masaj. Activitățile destinate acestor beneficiari urmăresc menținerea potențialului personal, prin asigurarea de servicii pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice, modalitatea de intervenție, în raport cu fișa de evaluare, fiind în principal de tip regulat și continuu. A fost identificată și nevoia de sprijin pentru comunicare, este necesar și sprijin pentru schimbarea poziției corpului.

Detalierea activităților și serviciilor oferite pentru a răspunde nevoilor specifice ale celor 38 beneficiari care necesită servicii specifice unui CIA:

Pentru cei 38 beneficiari se vor acorda servicii și activități pe baza nevoilor individuale identificate (nevoi de sprijin permanent, de supraveghere, asistență medicală, îngrijire pentru nevoile zilnice, suport psihoafectiv și social), de servicii de tip CIA, astfel:

- **Informare și asistență socială, consiliere socială** (informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc) – asigurat de asistent social;
- **Consiliere psihologică** (dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele) – asigurat de psiholog
- **Activități de îngrijire și asistență** – de către infirmiere, asistenți medicali, maseur, instructor ergoterapie - asigurate după caz, care constau în:
 - a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
 - b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților

acestui, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);

c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;

d) sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;

e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;

f) sprijin pentru transfer și mobilizare.

- **Menținerea deprinderilor zilnice**, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de interacțiune, de îngrijire a propriei sănătăți – asigurat de psiholog, asistent social, infirmiere, asistenți medicali, instructor ergoterapie.

Date rezultate din evaluare, referitoare la cei 50 beneficiari care necesită servicii de tip CAbr:

Cei 50 de beneficiari sunt persoane adulte cu dizabilități, care își pot dezvolta abilitățile, deprinderile de viață, abilitățile sociale, ca urmare a activităților și serviciilor asigurate de echipa multidisciplinară.

Au fost identificate nevoi de îmbunătățire a deprinderilor cognitive, fizice și motorii, de dezvoltare a abilităților de autoservire și autogospodărire, de dezvoltare a unor abilități de interrelaționare, de dezvoltare a unor abilități lucrative, de stimulare a memoriei, atenției, a creativității, a imaginației, a comunicării care vor duce la **dezvoltarea potențialului personal**. Activitățile principale identificate constau în: kinetoterapie, terapie ocupațională, artterapie și psihoterapie.

Detalierea activităților și serviciilor oferite pentru a răspunde nevoilor specifice ale celor 50 beneficiari care necesită servicii specifice unui CAbr:

Pentru cei 50 beneficiari se vor acorda servicii și activități pe baza nevoilor individuale identificate (*nevoi de abilitare / reabilitare, reabilitare/recuperare și dezvoltarea abilităților de autoîngrijire, autogospodărire conform potențialului individual*), de abilitare / reabilitare, astfel:

- **Informare și asistență socială, consiliere socială;** (informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc); – asigurat de asistent social

- **Consiliere psihologică** (dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele) – asigurat de psiholog

- **Activitățile de abilitare și reabilitare**, după caz, constau în: **masaj; terapii speciale sau artterapie** (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică) **sau terapie prin muzică; stimulare psiho-senzorio-motorie; terapie ocupațională; activități de tip vocațional / ocupațional**. Activitățile de abilitare și reabilitare includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, produse pentru comunicare și altele – asigurat de psiholog, fiziokinetoterapeut, maseur, instructor ergoterapie

- **Dezvoltarea deprinderilor zilnice**, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de interacțiune, de îngrijire a propriei sănătăți. – asigurat de psiholog, asistent social, fiziokinetoterapeut, instructor de educație, infirmiere

- **Integrare și participare socială și civică:** cunoașterea mediului social, stimularea învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice



desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele) – asigurat de psiholog, asistent social, instructor de educație, infirmiere.

II.3. SINTETIZAREA CONCLUZIILOR EVALUĂRII ÎN VEDEREA REALIZĂRII PLANIFICĂRII ETAPELOR DE RESTRUCTURARE PENTRU PERIOADA 2019-2021

În urma centralizării datelor rezultate în urma evaluării fiecărui beneficiar, în noiembrie 2018, a rezultat tipul de servicii de care aceștia au nevoie:

- Nr. beneficiari care necesitau servicii specifice unui centru tip CABR: 50 beneficiari.
- Nr. beneficiari care necesitau servicii specifice unui centru tip CIA: 30 beneficiari.
- Nr. beneficiari care necesitau servicii specifice pentru centru tip CPVI / LmP (integrarea socio-profesională / integrare în comunitate): 10 beneficiari.
- Nr. beneficiari pentru care se realizează integrare familială: 2 beneficiari.
- Nr. beneficiari plasați la APP: 2 beneficiari

Având în vedere că centrul are capacitatea de 100 de locuri și 94 de beneficiari, concluzia Raportului sintetic era că acesta **poate fi restructurat astfel:**

- 1 CABR cu 50 de beneficiari (pentru beneficiarii cu abilități și nevoi de servicii sociale specifice pentru un CABR) – în actualul sediu al C.R.R.N. 1 Babeni, cu respectarea standardelor de calitate.

- 1 CIA cu 30 de beneficiari (pentru beneficiarii cu abilități și nevoi de servicii sociale specifice pentru un CIA) - serviciu social nou înființat, fără personalitate juridică, în structura D.G.A.S.P.C. Vâlcea, unde vor fi transferați cei 30 de beneficiari, pentru care au fost identificate nevoi în vederea menținerii potențialului personal (servicii de tip CIA): *Centrul de Îngrijire și Asistență Băbeni.*

- 1 LmP cu 10 beneficiari (pentru beneficiarii pentru care se urmarește integrarea socio-profesională/integrare în comunitate) - serviciu social nou înființat, fără personalitate juridică, în structura D.G.A.S.P.C. Vâlcea, unde vor fi transferați cei 8 de beneficiari, pentru care au fost identificate nevoi în vederea pregătirii pentru o viață independentă (servicii de tip CPVI / LmP): *Locuința protejată nr. 2.*

Activitățile corespunzătoare nevoilor individuale specifice, în vederea pregătirii pentru viață independentă, se vor realiza în **Centru de zi**, serviciu social nou înființat, fără personalitate juridică, în structura D.G.A.S.P.C. Vâlcea. **Locuința protejată nr. 2** va avea o capacitate de 10 locuri și va funcționa ca o locuință maxim protejată, asigurând beneficiarilor servicii 24 de ore din 24, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă.

Prin cele 3 servicii sociale se pot asigura servicii pentru 90 de beneficiari pentru care s-a făcut analiza rezultatelor. De asemenea 2 beneficiari vor fi reintegrați familial, iar 2 beneficiari vor fi plasați la APP, personal nou în cadrul DGASPC Valcea.

Față de data evaluării din noiembrie 2018 și a elaborării Raportului sintetic, **situația prezentă este următoarea:**

- 50 de beneficiari cu nevoi de sprijin regulat pentru dezvoltarea potențialului personal si necesita activitati specifice unui centru de tip CABR;

- 38 de beneficiari cu sprijin regulat pentru ingrijire si asistenta in vederea mentinerii potențialului personal, prin intermediul serviciilor specifice unui centru de tip CIA;

III. Secțiunea:

ACTUALIZAREA PLANURILOR INDIVIDUALE DE INTERVENȚIE

III.1. DESCRIEREA MODULUI ÎN CARE ABORDAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE ESTE CENTRATĂ PE NEVOILE SPECIFICE ALE PERSOANELOR CU HANDICAP

Toți beneficiarii centrului au fost evaluați, utilizând *Fișa de evaluare a beneficiarului*, anexă la *Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, aprobată prin Decizia nr. 878/2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități. În urma evaluării echipa multidisciplinară a centrului a identificat nevoile specifice ale fiecărui beneficiar.

Echipa multidisciplinară a centrului realizează reevaluarea beneficiarilor centrului, conform prevederilor standardelor aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 – Anexa 1, cel puțin o dată pe an (sau ori de câte ori situația beneficiarului o impune); evaluarea are în vedere **starea generală și gradul de autonomie și comunicare, nevoile specifice de abilitare și reabilitare, nevoia de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, nevoile educaționale, culturale, riscurile posibile, eventualele dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și interesele vocaționale și abilitățile lucrative.**

Ultima evaluare a beneficiarilor conform Deciziei nr. 878/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap de către echipa multidisciplinară de evaluare a beneficiarilor din cadrul CRRN 1 Băbeni, constituită la nivelul centrului a avut loc în luna în luna ianuarie 2020.

În urma evaluării individuale a beneficiarilor, în *Fișa de evaluare* sunt stabilite *nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate*, de către echipa multidisciplinară a centrului, cu implicarea directă a beneficiarului, respectiv a reprezentantului său legal, după caz, în condițiile prevăzute de standarde.

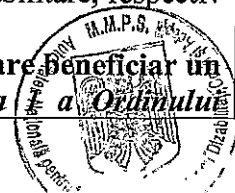
Procesul de restructurare a centrului (ale cărui etape sunt prevăzute în prezentul *Plan de restructurare*) este **centrat pe nevoile specifice ale beneficiarilor și potențialul de recuperare/integrare**, luându-se în considerare, de asemenea, soluțiile concrete care se pot identifica în județ pentru fiecare persoană instituționalizată în centrul vechi.

III.2. COMPLETAREA PLANULUI INDIVIDUAL DE INTERVENȚIE

Planul personalizat, întocmit pentru fiecare beneficiar, cuprinde: serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului, pe baza evaluării, programarea (zilnică, săptămânală, lunară), timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție (individual/grup), data viitoarei revizuirii, concluzii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal. Planul personalizat este conceput astfel încât să răspundă nevoilor specifice ale beneficiarului.

În cazul fiecărei persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în cadrul centrului echipa a stabilit un obiectiv privind finalitatea intervenției: atât acordarea de servicii specifice conform nevoilor identificate în cadrul centrului de tip vechi, cât și pregătirea pentru transferul într-un serviciu social nou (de tip familial sau rezidențial) în care va fi integrat beneficiarul. În cazul beneficiarilor centrului, serviciile furnizate sunt/vor fi, după caz, de tip îngrijire și asistență, recuperare și reabilitare, respectiv de sprijin pentru integrare socio-profesională / pregătire pentru viață independentă.

După evaluarea beneficiarilor din luna ianuarie 2020, s-a întocmit pentru fiecare beneficiar un **Plan personalizat cu minim 4 activități și servicii din Modulul IV din Anexa a Ordinului**



ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019, conform nevoilor identificate și conform obiectivului stabilit în urma reevaluării:

- acordarea de servicii de tip CABR pentru 50 de beneficiari, pregătirea pentru transferul a 50 de beneficiari în CABR nr. 1 Băbeni, cu 50 de locuri, care se va înființa în locația centrului de tip vechi;

- acordarea de servicii de tip CIA pentru 38 de beneficiari, pregătirea pentru transferul a 7 dintre aceștia în Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (centru reorganizat, cu aviz de funcționare, cu o capacitate de 47 locuri, ocupate 40), pregătirea pentru transferul a 10 dintre aceștia în Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nicolae Balcescu (centru care va fi înființat prin reorganizarea Centrului pentru Persoane Varstnice Nicolae Balcescu, din structura DGASPC Valcea, cu o capacitate de 30 de locuri, ocupate 7), pregătirea pentru transferul a 18 dintre aceștia în Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Râmnicu Valcea (centru care va fi înființat prin reorganizarea spațiului în care au funcționat servicii sociale destinate copiilor instituționalizați, din structura DGASPC Valcea, cu o capacitate de 50 de locuri), pregătirea pentru transferul a 3 dintre aceștia către asistenți personali profesioniști, personal angajat în structura DGASPC Valcea (prin Hotărârea nr. 113 din 3.06.2020, Consiliul Județean Valcea, a aprobat, în structura DGASPC Valcea, 12 posturi de asistenți personali profesioniști destinați persoanelor adulte cu dizabilități).

În cadrul CABR se vor furniza pentru fiecare beneficiar servicii specifice, conform nevoilor identificate pentru fiecare dintre aceștia.

III.3. ASIGURAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI SERVICIILOR ÎN BAZA PLANULUI INDIVIDUAL DE INTERVENȚIE

Planul personalizat pentru fiecare beneficiar, întocmit pentru o perioadă de 6 luni, cuprinde serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului, pe baza evaluării, programarea (zilnică, săptămânală, lunară), timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție (individual/grup), data viitoarei revizuirii, concluzii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

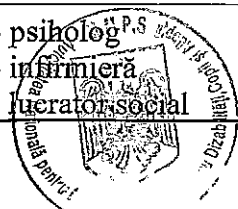
Pentru beneficiarii care au un grad mai mare de autonomie, abilități mai dezvoltate și necesită servicii specifice de tip CABR, personalul de specialitate asigură cel puțin 4 activități din cele prevăzute de Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1, Modul IV:

Standard	Activități	Personal / Specialiști implicați
Standard 1 – Informare și asistență socială/Servicii de asistență socială	<ul style="list-style-type: none"> - informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; - sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni; - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces; - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; 	- asistent social

	<ul style="list-style-type: none"> - informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo; - informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport : bilete; - informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; - sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă; - demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă; -informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare; 	
Standard 2 - Consiliere psihologică	<ul style="list-style-type: none"> - consilierea are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele; - consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice. 	- psiholog
Standard 3 – Abilitare și reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> a) logopedie sau psihoterapie; b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie; c) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; d) stimulare psiho-senzorio-motorie; e) terapie ocupațională; f) activități de tip vocațional /ocupațional. 	<ul style="list-style-type: none"> -psiholog (psihoterapie și stimulare psiho-senzorio-motorie); -kinetoterapeut (kinetoterapie și stimulare psiho-senzorio-motorie); - lucrator social (artterapie și Terapie ocupațională și activități de tip ocupațional)
Standard 4 – Îngrijire și aistență	<ul style="list-style-type: none"> a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; 	<ul style="list-style-type: none"> - infirmiera - lucrator social

	<p>b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico - sanitare etc.);</p> <p>c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;</p> <p>d) sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;</p> <p>e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;</p> <p>f) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;</p> <p>g) sprijin pentru comunicare.</p>	
<p>Standard 5 – Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p>	<p>Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive:</p> <p>a) să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;</p> <p>b) să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;</p> <p>c) să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.</p> <p>Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.</p>	- psiholog
<p>Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	<p>- aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice</p> <p>- îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic</p> <p>- exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru</p>	- psiholog - lucrator social

	autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate	
Standard 7 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale; - dezvoltarea limbajului mimico-gestual; - dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane; - utilizarea instrumentelor de comunicare. 	<ul style="list-style-type: none"> - psiholog - lucrator social
Standard 8 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport 	<ul style="list-style-type: none"> - medic - kinetoterapeut - lucrator social
Standard 9 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele. <p>Activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - infirmieră - kinetoterapeut - lucrator social
Standard 10 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit; - importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, contactarea de boli cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele. <p>Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - medic - asistent medical - psiholog - lucrator social
Standard 11 - Deprinderi de viață independentă:	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea 	<ul style="list-style-type: none"> - psiholog - infirmieră - lucrator social



<p>menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p>	<p>deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers), achiziționarea de bunuri - activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire colegilor de cameră/grup.</p>	
<p>Standard 12 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune</p>	<p>- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele. Activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații etc.).</p>	<p>- psiholog - lucrator social</p>
<p>Standard 13 – Educație/ pregătire pentru muncă</p>	<p>- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ; - activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.</p>	<p>- psiholog - asistent social - lucrator social</p>
<p>Standard 14 – Asistență și suport pentru luarea unei decizii</p>	<p>Asistența pentru luarea unei decizii presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere. Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde: a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale exigente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora; b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare; c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor; d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor; e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate; f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după</p>	<p>- asistent social - psiholog</p>

	caz, în funcție de modificarea contextului.	
Standard 15 – Integrare și participare socială și civică	- cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea ca unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite etc.	- asistent social - lucrator social - kinetoterapeut

După perioada de maxim 6 luni de la evaluarea inițială, planul personalizat se revizuieste periodic (la interval de 6 luni) de către echipa multidisciplinară a centrului, împreună cu managerul de caz.

Pentru beneficiarii care au un grad de dependență mai ridicat, și necesită servicii specifice de tip CIA, personalul de specialitate asigură cel puțin 4 activități din cele prevăzute de Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1, Modul IV:

Standard	Activități	Personal / Specialiști implicați
Standard 1 – Informare și asistență socială/Servicii de asistență socială	- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; - sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni; - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces; - informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo; - informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: bilete.	- asistent social
Standard 2 - Consiliere psihologică	- consilierea are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele. - consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice.	- psiholog
Standard 3 – Abilitare și reabilitare	a) logopedie sau psihoterapie; b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie; c) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; d) stimulare psiho-senzorio-motorie; e) terapie ocupațională; f) activități de tip vocațional /ocupațional.	-psiholog (psihoterapie și stimulare psiho-senzorio-motorie); -kinetoterapeut (kinetoterapie și stimulare psiho-senzorio-motorie)

		<p>motorie);</p> <p>- lucrator social (artterapie și terapie ocupațională și activități de tip ocupațional).</p>
<p>Standard 4 – Îngrijire și asistență</p>	<p>a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;</p> <p>b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);</p> <p>c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;</p> <p>d) sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;</p> <p>e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;</p> <p>f) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;</p> <p>g) sprijin pentru comunicare.</p>	<p>- infirmieră</p> <p>- lucrator social</p>
<p>Standard 5 – Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p>	<p>Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive:</p> <p>a) să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;</p> <p>b) să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;</p> <p>c) să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la</p>	<p>- psiholog</p>

	<p>îndeplinire a acesteia.</p> <p>Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.</p>	
<p>Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice; - îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic; - exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate. 	- psiholog
<p>Standard 7 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale -dezvoltarea limbajului mimico-gestual; - dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane; - utilizarea instrumentelor de comunicare. 	- psiholog
<p>Standard 8 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport. 	- kinetoterapeut
<p>Standard 9 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele. <p>Activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămintii și încălțăminteii în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale.</p>	- infirmieră - kinetoterapeut
<p>Standard 10 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit; - importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, contactarea de boli cu transmitere sexuală HIV/SIDA, altele. <p>Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de</p>	- asistent medical



	<p>conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme.</p>	
<p>Standard 11 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p>	<p>- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lufe, scaun rulat, cadru de mers), achiziționarea de bunuri;</p> <p>- activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire, celorlalte persoane din cameră/grup.</p>	<p>- infirmieră - psiholog</p>
<p>Standard 12 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune</p>	<p>- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.</p> <p>Activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).</p>	<p>- psiholog</p>
<p>Standard 13 – Educație/pregătire pentru muncă</p>	<p>- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaceze întreg potențialul creativ;</p> <p>- activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.</p>	<p>- psiholog - asistent social</p>
<p>Standard 14 – Asistență și suport pentru luarea unei decizii</p>	<p>Asistența pentru luarea unei decizii presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.</p> <p>Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde:</p> <p>a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale exigente, clarificări</p>	<p>- asistent social - psiholog</p>

	<p>privind demersurile de obținere a acestora;</p> <p>b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare;</p> <p>c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;</p> <p>d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;</p> <p>e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;</p> <p>f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.</p>	
<p>Standard 15 – Integrare și participare socială și civică</p>	<p>- cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite etc.</p>	<p>- asistent social - psiholog</p>

După perioada de maxim 6 luni de la evaluarea inițială, planul personalizat se revizuieste periodic (la interval de 6 luni) de către echipa multidisciplinară a CABR/CIA (dupa transferul acestora în noul serviciu), la interval de 6 luni, împreună cu managerul de caz.

IV. Secțiunea:

PLANIFICAREA ETAPELOR DE RESTRUCTURARE, A RESURSELOR FINANCIARE, MATERIALE ȘI UMANE, PENTRU PERIOADA 2019 – 2021

IV.1. LISTA DE PRIORITĂȚI ȘI A PROBLEMELOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR CARE VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE ÎN OPERAȚIONALIZAREA PLANULUI DE RESTRUCTURARE

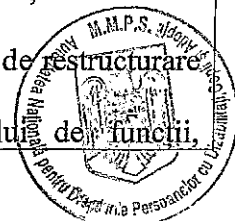
Pe tot parcursul procesului de restructurare, beneficiarii vor fi consiliați și pregătiți în vederea transferului în servicii sociale noi (alternative de tip familial sau rezidențial cu o capacitate maximă de 50 de locuri), precum și, după caz, pentru integrare în familie și/sau socio-profesională, conform nevoilor.

Pregătirea se va realiza de către echipa multidisciplinară a centrului, conform obiectivului prevăzut în planul personalizat al fiecărui beneficiar.

În raport cu concluziile raportului sintetic, obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor, au fost **identificate** următoarele **probleme și oportunități** în implementarea planului de restructurare:

a) Probleme

- ~ lipsa unei metodologii unitare de contractare a serviciilor sociale;
- ~ reticența beneficiarilor ce urmează să părăsească centrul de tip vechi față de transferul în noile servicii sociale, motiv pentru care, pe tot parcursul procesului de restructurare, echipa de specialiști a centrului vechi va realiza pregătirea beneficiarilor în acest sens;
- ~ probleme legate de o evaluare a riscurilor incompletă, fapt care poate afecta procesul de restructurare și respectarea graficului propus pentru îndeplinirea acestuia;
- ~ necesitatea aprobării noi structuri organizatorice a direcției generale, statului de funcții,



regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale propuse a se înființa în urma restructurării/reorganizării centrelor de tip vechi, și angajării personalului de specialitate pentru noile servicii sociale.

Probleme posibile în acest sens:

Membrii familiilor beneficiarilor (care mențin legătura cu aceștia) nu sunt de acord cu reintegrarea lor în familie.

Număr mic de unități medico-sociale în județ (1) cu liste de așteptare și perspective extrem de reduse pentru înființarea altora din cauza resurselor financiare limitate la nivelul județului.

b) Oportunități

~ posibilitatea asigurării serviciilor în cadrul centrului de tip vechi, prin personalul de specialitate și dotările existente, pentru toate categoriile de nevoi identificate pentru beneficiarii centrului, până la transferul acestora în noile servicii sociale;

~ posibilitatea organizării, în cadrul centrului de tip vechi, de activități la care vor participa beneficiarii ce urmează să părăsească centrul de tip vechi, în vederea reducerii impactului emoțional, ca urmare a schimbării locației, prin acomodarea cu mediul înconjurător și deschiderea către medii noi;

~ posibilitatea comunicării permanente cu aparținătorii beneficiarilor, acolo unde aceștia există, prin personalul de specialitate a centrului de tip vechi, pentru a fi informați despre redistribuirea în noile servicii sociale și beneficiile rezultate din aceasta (unul din acestea fiind creșterea calității serviciilor primite de beneficiari prin reducerea numărului acestora în fiecare centru de tip nou).

Pentru implementarea planului de restructurare au fost identificate următoarele **priorități**:

~ implementarea Planurilor personalizate pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de activitățile și serviciile stabilite (inclusiv cele privind conștientizarea transferului în noile locații), în raport cu nevoile identificate pentru aceștia;

~ menținerea permanentă a legăturilor cu aparținătorii persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate pentru unii beneficiari, în vederea identificării posibilității de integrare în familie; în situația în care se identifică astfel de posibilitate, realizarea demersurilor necesare pentru pregătirea beneficiarilor și a familiilor lor pentru reintegrarea în familie; realizarea efectivă a reintegrării în familie; monitorizarea post servicii a cazurilor;

~ informarea familiilor beneficiarilor (din rândul rudelor în linie colaterală a acestora) și a comunității locale cu privire la recrutarea de persoane doritoare să devină asistenți personali profesioniști; evaluarea, formarea și angajarea acestora, în condițiile legislației în vigoare, pentru a îngriji, la domiciliul, acestora persoane adulte cu handicap grav sau accentuat instituționalizate în centrele rezidențiale.

Ca urmare a rezultatelor evaluării din **noiembrie 2018**, având în vedere situația actuală (evaluarea din ianuarie 2021) și posibilitățile identificate până în acest moment, pentru CRRN nr. 1 Băbeni, instituție de tip vechi, se propun următoarele **etape de restructurare**:

- Pregătirea beneficiarilor în vederea transferului;

- Obținerea avizului ANDPDCA și înființarea CAbR nr. 1 Băbeni (cu o capacitate de 50 de locuri, unde vor fi transferați 50 de beneficiari) - **semestrul II 2021**.

- Întocmirea dosarului de licențiere și obținerea licenței de funcționare provizorii, respectiv licenței de funcționare pentru centru;

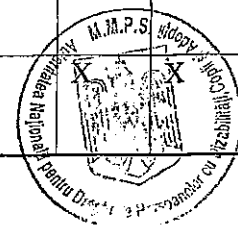
- Transferul beneficiarilor din C.R.R.N. nr. 1 Băbeni, astfel:

- **50 beneficiari în CAbR nr. 1 Băbeni – semestrul II 2021;**
- **7 beneficiari în CIAPAD Milcoiu – semestrul II 2021;**
- **10 beneficiari în CIAPAD Nicolae Balcescu – semestrul II 2021;**
- **18 beneficiari în CIAPAD Rm. Valcea – semestrul II 2021;**
- **3 beneficiari în îngrijirea asistentilor personali profesioniști – semestrul II 2021;**

IV.2. ASPECTELE TEHNICE ȘI OPERAȚIONALE PENTRU PERIOADA 2019-2021

Graficul Gantt al implementării planului de restructurare:

Transferul în CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE NR 1 BABENI pentru Persoane Adulte cu Dizabilitați, înființat după restructurarea CRRN 1 BABENI, capacitate 50 locuri												
Beneficiari transferați – 50												
Adresa: Or. Babei, str. Calea lui Traian nr. 161, jud. Valcea												
Activitate	Trim I 2019	Trim II 2019	Trim III 2019	Trim IV 2019	Trim I 2020	Trim II 2020	Trim III 2020	Trim IV 2020	Trim I 2021	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 50 persoane cu dizabilitați care vor fi transferați în CABR.	X				X				X			
Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transferul în CABR pentru 50 de persoane cu dizabilități, prin desfășurarea de activități de asistență și suport în luarea unei decizii.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de către managerul de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar												
Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea trasferului celor 50 de persoane cu dizabilitati in CABR.									X	X	X	X
Transferul celor 50 de persoane cu dizabilitati în CABR.												X
Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in CABR.												X

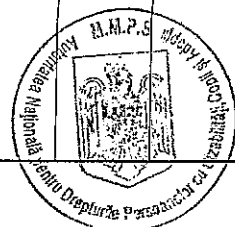
Transferul in CENTRUL de INGRIJIRE si ASISTENTA pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Nicolae Balcescu, capacitate 30 locuri

Beneficiari transferati – 10

Adresa: Comuna Nicolae Balcescu, sat Plesoiu, str. Principala nr.11, jud. Valcea

Activitate	Trim I 2019	Trim II 2019	Trim III 2019	Trim IV 2019	Trim I 2020	Trim II 2020	Trim III 2020	Trim IV 2020	Trim I 2021	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 10 persoane cu dizabilitati care vor fi transferati in CIAPAD Nicolae	X				X				X			

Balcescu.												
Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 10 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Nicolae Balcescu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transferul în CIAPAD Nicolae Balcescu pentru 10 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea									X	X	X	X



trasferului celor 10 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Nicolae Balcescu													
Transferul celor 10 persoane cu dizabilitati în CIAPAD Nicolae Balcescu													X
Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in CIAPAD Nicolae Balcescu.													X

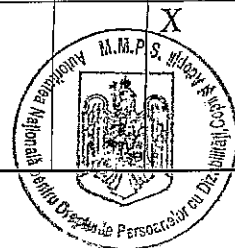
Transferul in CENTRUL de INGRIJIRE si ASISTENTA pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Rm. Valcea, capacitate 50 locuri

Beneficiari transferati – 18

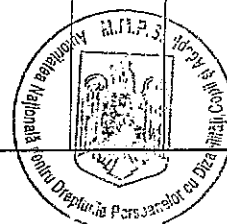
Adresa: Rm. Valcea, str. Calea lui Traian nr. 27-29, jud. Valcea

Activitate	Trim I 2019	Trim II 2019	Trim III 2019	Trim IV 2019	Trim I 2020	Trim II 2020	Trim III 2020	Trim IV 2020	Trim I 2021	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 18 persoane cu dizabilitati care vor fi trasferati in CIAPAD Rm. Valcea	X				X				X			
Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

revizuit pentru 18 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Rm. Valcea.												
Pregătirea pentru transferul în CIAPAD Rm. Valcea pentru 19 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea transferului celor 18 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Rm. Valcea.									X	X	X	X
Transferul celor 18 persoane cu dizabilitati în CIAPAD Rm.												X



asistenta si suport in luarea unei decizii.												
Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea plasarii celor 3 de persoane cu dizabilitati la APP.									X	X	X	X
Pregatirea APL pentru transferul celor 3 persoane cu dizabilitati la APP in vederea dezvoltarii de servicii sociale complementare in comunitate									X	X	X	X
Transferul celor 3 persoane cu dizabilitati la APP												X
Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate la APP												X



**Transferul în CENTRUL de ÎNGRIJIRE și ASISTENȚĂ pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Milcoiu, capacitate 47 locuri
Beneficiari transferați – 7**

Adresa: Comuna Milcoiu, jud. Valcea

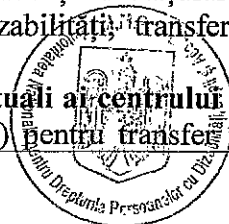
Activitate	Trim I 2019	Trim II 2019	Trim III 2019	Trim IV 2019	Trim I 2020	Trim II 2020	Trim III 2020	Trim IV 2020	Trim I 2021	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferați în CIAPAD Milcoiu.	X				X				X			
Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Milcoiu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transferul în CIAPAD MILCOIU pentru 7 persoane cu dizabilități, prin desfășurarea de activități de asistență și suport în luarea unei decizii.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de către managerul de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.												
Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea transferului celor 7 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Milcoiu.								X	X	X	X	
Transferul celor 7 persoane cu dizabilitati in CIAPAD Milcoiu												X
Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati transferate in CIAPAD Milcoiu												X

Pe toată perioada procesului de restructurare, se va avea în vedere identificarea de soluții alternative de tip familial, pentru beneficiarii CR.

- **Menținerea permanentă a legăturilor cu aparținătorii** persoanelor adulte, cu dizabilități instituționalizate, în vederea identificării posibilității de **integrare în familie**. În situația în care se identifică astfel de posibilitate, parcurgerea următoarelor **etape**: revizuirea planurilor personalizate (Modul III – Anexa 1) pentru persoanele cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie; desfășurarea de activități în CR conform Modul IV Anexa 1 și PP revizuit, pentru persoanele cu dizabilități care vor fi transferate în familie; pregătirea beneficiarilor pentru transfer în familie prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii; monitorizarea de către managerul de caz a activităților pentru beneficiarii care vor fi transferați în familie; **stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului persoanelor cu dizabilități; transferul persoanelor cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie.**

- **Identificarea de APP și analizarea posibilității de îngrijire a beneficiarilor actuali ai centrului la APP, dacă va fi posibil.** Demersuri: pregătirea autorităților publice locale (APL) pentru transfer în



vederea angajării unui **asistent personal (AP)** pentru a îngriji la domiciliul acestora persoane adulte cu handicap grav instituționalizate în centrele rezidențiale și / sau a dezvoltării de servicii în comunitate; includerea în organigrama DGASPC Vâlcea, prin aprobarea Consiliului Județean Valcea, a unor posturi de APP; informarea familiilor beneficiarilor (din rândul rudelor în linie colaterală a acestora) și a comunității locale cu privire la recrutarea de persoane doritoare să devină APP; evaluarea, formarea și angajarea persoanelor care doresc să devină APP, în condițiile legislației în vigoare, pentru a îngriji la domiciliul acestora persoane adulte cu handicap grav sau accentuat instituționalizate în centrele rezidențiale; revizuirea planurilor personalizate (Modul III – Anexa 1) pentru persoane cu dizabilități în vederea plasării la APP – dacă se înregistrează solicitări în acest sens; desfășurarea de activități în CR conform Modul IV – Anexa 1 și PP pentru beneficiarii care vor fi plasați la APP – dacă se înregistrează solicitări în acest sens; pregătirea beneficiarilor pentru plasare la APP prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii; monitorizarea de către managerul de caz a activităților; PP pentru beneficiarii care vor fi transferați la APP; identificarea APP – imediat ce se înregistrează solicitări în acest sens și reînnoirea PP la 6 luni; stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului persoanelor cu dizabilități – imediat ce se înregistrează solicitări în acest sens; plasarea acestora la APP, dacă se înregistrează solicitări în acest sens și se îndeplinesc condițiile legale; monitorizarea de către managerii de caz ai beneficiarilor transferați la APP, după caz.

- **Realizarea unor proceduri privind contractarea de servicii sociale catre furnizorii privati acreditați in îngrijirea persoanelor adulte cu dizabilitati.**
- **Identificarea de soluții de tip îngrijire în locuință protejată, dacă se va identifica o asemenea posibilitate și dacă la o reevaluare ulterioară vor fi beneficiari din centru eligibili pentru un astfel de serviciu social:**

Demersuri: elaborarea **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea pentru anul 2021** și aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea; lansarea de către DGASPC Vâlcea a intenției de contractare/procedurii de achiziție servicii sociale de tip „locuințe protejate” pentru beneficiari adulți cu dizabilități instituționalizați, conform **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul Consiliului Județean Valcea – pentru anul 2021**, în forma propusă de DGASPC Vâlcea și aprobată de Consiliul Județean Vâlcea prin hotărâre; derularea procedurii de contractare servicii sociale de tip LP; monitorizarea tehnică și financiară a contractelor încheiate în anul 2020 și serviciilor furnizate beneficiarilor; monitorizarea tehnică și financiară a contractelor încheiate în anul 2021 și serviciilor furnizate beneficiarilor; revizuirea planurilor personalizate (Modul III – Anexa 1) pentru persoanele cu dizabilități care sunt eligibile pentru a locui într-o locuință protejată și care vor fi transferate în LMP / LmP; desfășurarea de activități în CR conform Modul IV Aneza 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi transferate în LMP / LmP; pregătirea beneficiarilor pentru transfer în LMP / LmP, prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii în acest sens; stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului persoanelor cu dizabilități în LMP / LmP; transferul beneficiarilor în LMP / LmP; monitorizarea de către managerii de caz a activităților PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în LMP / LmP.

Implementarea planului de intervenție se realizează în raport cu evaluarea individuală a beneficiarilor, cu activitățile și serviciile specifice nevoilor, asigurându-se servicii corespunzătoare în centrul de tip vechi, până la finalizarea acțiunilor cuprinse în Planul de restructurare.

IV.3. EVIDENȚIEREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SUSTENABILITATEA SAU ALTE CONDIȚII LEGATE DE ONORAREA ANGAJAMENTELOR STABILITE PRIN CONTRACTE DE FINANȚARE ANTERIOR PROCESULUI DE RESTRUCTURARE

Nu este cazul.

IV.4. IDENTIFICAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP PRIN ANALIZA HĂRȚII SOCIALE, INCLUSIV A ALTERNATIVELOR DE TIP FAMILIAL ȘI A ASISTENȚILOR PERSONALI PROFESIONIȘTI DE LA NIVELUL JUDEȚULUI

La nivelul județului Valcea funcționează următoarele unități de asistență socială destinate persoanelor adulte:

- ~ Centrul de Îngrijire și Asistență Zătreni, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Îngrijire și Asistență Lungesti, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Îngrijire și Asistență Bistrita, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Îngrijire și Asistență Milcoiu, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de reorganizare);
- ~ Centrul de Recuperare și Reabilitare Govora, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de reorganizare);
- ~ Centrul de Recuperare și Reabilitare Babeni, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de reorganizare);
- ~ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 2 Babeni, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Maciuca, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de restructurare);
- ~ Centrul de Criza și Respite Care Babeni, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Valcea (în prezent în proces de reorganizare);
- ~ Centrul pentru Persoane Vârstnice Nicolae Balcescu, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea DGASPC Valcea;
- ~ Căminul pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Valcea, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Primăriei Râmnicu Valcea;
- ~ Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Asociației Casanova Râmnicu Valcea;
- ~ Centrul de Îngrijire Batrani Cueni, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Primăriei Roesti – Serviciul Public de Asistență Socială;
- ~ Centrul Rezidențial pentru Vârstnici Relaxbalneo, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Fundației Române Alutus, Comuna Bujoreni;
- ~ Cămin de Batrani Balcești, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Asociației Neguvernamentale Senior Care Services - Balcești;
- ~ Centrul Rezidențial Casa Ana, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Fundației Etirad, Comuna Bujoreni;
- ~ Căminul de Batrani Scundu, destinat persoanelor vârstnice, aflat în subordinea Primăriei Comunei



Scundu;

~ Centrul Medico-Social Ladesti, destinat persoanelor adulte, aflat in subordinea Consiliului Judetean Valcea;

Pentru identificarea alternativelor de tip familiar vor fi realizate urmatoarele actiuni:

~ analiza anchetelor sociale efectuate la aparținătorii persoanelor cu dizabilități pentru identificarea posibilității de integrare în familie a acestora;

~ orientarea persoanelor cu dizabilități către asistenții personali profesioniști care vor opta pentru această profesie și vor fi surse de finanțare pentru angajarea și susținerea acestora de către Consiliul Județean Vâlcea;

IV.5. IDENTIFICAREA SITUAȚILOR DE POSIBILĂ REVENIRE ÎN FAMILIE, STABILIREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI A MODULUI DE ACȚIUNE PENTRU CAZURILE IDENTIFICATE

În raport cu rezultatele evaluării beneficiarilor din centrul rezidențial de tip vechi - CRRN 1 Băbeni, au fost identificate 2 (două) persoane care pot fi integrate în familie. Ambele persoane au fost integrate în primul semestru al anului 2020.

Pe toată perioada implementării *Planului de restructurare* se vor menține permanent legăturile cu aparținătorii persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate în centru, în vederea identificării posibilității de integrare în familie. În situația în care se va identifica o astfel de posibilitate pentru o parte din beneficiari, se vor realiza demersurile necesare pentru pregătirea acestora și a familiilor lor pentru (re)integrarea în familie, realizarea efectivă a (re)integării în familie și monitorizarea post servicii a cazurilor.

IV.6. IDENTIFICAREA UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CARE ACORDĂ SERVICII DE ÎNGRIJIRE SERVICII MEDICALE, PRECUM ȘI SERVICII SOCIALE PERSOANELOR CU NEVOI SPECIALE

În județul Vâlcea funcționează o singură unitate medico-socială. În prezent această unitate funcționează la capacitate maximă, nu există posibilitatea de noi internări.

Din punctul de vedere al sănătății mentale, pentru beneficiarii care se confruntă adesea cu boli precum demența senilă sau Alzheimer, paraplegii, dar și pentru pacienții cu boli psihice, în general, nu s-au dezvoltat pe linie de minister al sănătății, servicii medico-sociale speciale pentru aceste categorii care să le asigure supravegherea și asistența medicală necesară.

Se va avea în vedere pentru beneficiarii care vor ajunge în situația nevoii de îngrijire și asistență medico-socială, efectuarea unei analize la nivel de județ asupra centrelor care asigura servicii medico-sociale și identificarea locurilor disponibile.

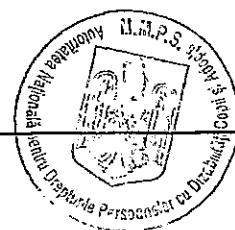
IV.7. PLANIFICAREA SOLUȚIILOR ÎN TERMENI DE IEȘIRI, ACTIVITĂȚI, EFECTE ȘI IMPACT

- Pregătirea beneficiarilor în vederea transferului;
- Obținerea avizului ANDPDCA și înființarea CABR nr. 1 Băbeni (cu o capacitate de 50 de locuri, unde vor fi transferați 50 de beneficiari) - **semestrul II 2021.**
- Întocmirea dosarului de licențiere și obținerea licenței de funcționare provizorii, respectiv licenței de funcționare pentru centru;

- Transferul beneficiarilor din C.R.R.N. nr. 1 Băbeni, astfel:

- 50 beneficiari în CABR nr. 1 Băbeni – semestrul II 2021;
- 7 beneficiari în CIAPAD Milcoiu – semestrul II 2021;
- 10 beneficiari în CIAPAD Nicolae Balcescu – semestrul II 2021;
- 18 beneficiari în CIAPAD Rm. Valcea – semestrul II 2021;
- 3 beneficiari în îngrijirea asistentilor personali profesioniști – semestrul II 2021;

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
<p>Transfer în alte servicii sociale, astfel: ~ 50 beneficiari în CABR nr. 1 Băbeni – semestrul II 2021; ~ 7 beneficiari în CIAPAD Milcoiu – semestrul II 2021; ~10 beneficiari în CIAPAD Nicolae Balcescu – semestrul II 2021; ~18 beneficiari în CIAPAD Rm. Valcea – semestrul II 2021; ~ 3 beneficiari în îngrijirea asistentilor personali profesioniști – semestrul II 2021;</p>	<p>Transferul în <u>CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE NR 1 BABENI pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati</u>, înființat după restructurarea CRRN 1 BABENI, capacitate 50 locuri Beneficiari transferați – 50 1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 50 persoane cu dizabilitati care vor fi trasferati în CABR. 2.Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR. 3.Pregătirea pentru transferul în CABR pentru 50 de persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii. 4.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar. 5.Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea în vederea transferului celor 50 de persoane cu dizabilitati în CABR. 6.Transferul celor 50 de persoane cu dizabilitati în CABR. 7.Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate în CABR.</p> <p>Transferul în <u>CENTRUL de ÎNGRIJIRE si ASISTENTA pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Nicolae Balcescu</u>, capacitate 30 locuri Beneficiari transferați – 10 1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 10 persoane cu dizabilitati care vor fi trasferati în CIAPAD N. Balcescu. 2.Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 10 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în</p>	<p>- nevoia de personal de specialitate pentru defășurarea de activități din Modulul IV;</p> <p>- includerea activităților de asistență și suport în PP;</p> <p>- desfășurarea activităților de asistență și suport cu personalul de specialitate;</p> <p>- asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	<p>a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial;</p> <p>b) comunitate -crearea/ dezvoltarea de servicii de sprijin pentru viața independentă și prevenirea instituționalizării;</p> <p>c) personal – facilitator al integrării;</p> <p>d) practici de lucru – trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală; schimbarea de paradigmă din acest punct de vedere în abordarea beneficiarilor.</p>



CIAPAD N. Balcescu.
3.Pregătirea pentru transferul în **CIAPAD N. Balcescu** pentru 10 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.
4.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.
5.Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea trasferului celor 10 persoane cu dizabilitati in **CIAPAD N. Balcescu.**
6.Transferul celor 10 persoane cu dizabilitati în **CIAPAD N. Balcescu.**
7.Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in **CIAPAD N. Balcescu.**

Transferul in CENTRUL de
INGRIJIRE si ASISTENTA pentru
Persoane Adulte cu Dizabilitati Rm.
Valcea, capacitate 50 locuri
Beneficiari transferati – 18

1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 18 persoane cu dizabilitati care vor fi trasferati in **CIAPAD Rm. Valcea.**
2.Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 18 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în **CIAPAD Rm. Valcea.**
3.Pregătirea pentru transferul în **CIAPAD Rm. Valcea** pentru 18 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.
4.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.
5.Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea trasferului celor 18 persoane cu dizabilitati in **CIAPAD Rm. Valcea.**
6.Transferul celor 18 persoane cu dizabilitati în **CIAPAD Rm. Valcea.**
7.Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in **CIAPAD Rm. Valcea.**

**Transferul în CENTRUL de
INGRIJIRE si ASISTENTA pentru
Persoane Adulte cu Dizabilitati Milcoiu,
capacitate 47 locuri**

Beneficiari transferati – 7

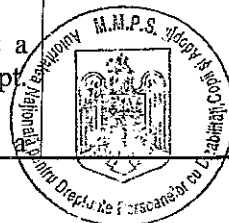
- 1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 7 persoane cu dizabilitati care vor fi trasferati in **CIAPAD Milcoiu**.
- 2.Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în **CIAPAD Milcoiu**.
- 3.Pregătirea pentru transferul în **CIAPAD Milcoiu** pentru 7 persoane cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.
- 4.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt. beneficiar.
- 5.Stabilirea de catre conducatorul CR a responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea transferului celor 7 persoane cu dizabilitati in **CIAPAD Milcoiu**.
- 6.Transferul celor 7 persoane cu dizabilitati în **CIAPAD Milcoiu**.
- 7.Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in **CIAPAD Milcoiu**.

**Transferul in ASISTENT PERSONAL
PROFESIONIST pentru Persoane**

Adulte cu Dizabilitati

Beneficiari transferati – 3

- 1.Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 3 persoane cu dizabilitati care vor fi plasati la APP.
- 2.Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV, Anexa 1, Ordin 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 3 persoane cu dizabilități care vor fi plasati la APP.
3. Identificare APP.
- 4.Pregătirea pentru plasare la APP pentru 3 persoana cu dizabilități, prin desfasurarea de activitati de asistenta si suport in luarea unei decizii.
- 5.Monitorizarea de catre managerul de caz a minim 4 activitati prevazute in PP pt beneficiar.
- 6.Stabilirea de catre conducatorul CR



	<p>responsabilitatilor si actiunilor cu comunitatea in vederea plasarii celor 3 persoane cu dizabilitati la APP.</p> <p>7. Pregatirea APL pentru transferul celor 3 persoane cu dizabilitati la APP in vederea dezvoltarii de servicii sociale complementare in comunitate.</p> <p>7. Transferul celor 3 persoane cu dizabilitati in APP.</p> <p>8. Monitorizarea de catre managerul de caz a persoanelor cu dizabilitati trasferate in APP.</p>		
--	--	--	--

IV.8. ESTIMAREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE NECESARE

Salarizarea asistentilor personali profesionisti 1 persoane adulte cu dizabilități:

2021

- cheltuieli cu calarizarea 20.000 lei

Centrul de Abilitare și Reabilitare nr. 1 Băbeni:

2021:

- dotarea cu mobilier și aparatură necesară desfășurării activității în unitatea de asistență socială: 20.000 lei.

Cheltuieli de funcționare trimestrul IV: 1.055.533, din care:

- cheltuieli de personal: 867.858 lei
- bunuri și servicii: 187.675 lei

Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrica nr. 1 Băbeni

2019

Cheltuieli de funcționare: 7.236.603 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 6.201.353 lei
- bunuri și servicii: 1.035.250 lei

2020

Cheltuieli de funcționare: 7.236.603 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 6.201.353 lei
- bunuri și servicii: 1.035.250 lei

2021

Cheltuieli de funcționare trimestrele I, II și III: 7.236.603 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 6.759.475 lei
- bunuri și servicii: 1.088.487 lei

IV.9. ESTIMAREA RESURSELOR UMANE NECESARE

Resursele umane (personal de conducere, personalul de specialitate și personal administrativ și de deservire) necesare desfășurării activității CAbR nr. 1 Băbeni, serviciu social ce urmează a fi înființat în urma restructurării centrului rezidențial de tip vechi, vor fi asigurate astfel:

- prin redistribuirea personalului existent în centrul rezidențial de tip vechi/alte servicii sociale din structura DGASPC.Vâlcea;

- prin recrutarea personalului de specialitate.

La finalul planului de restructurare, noua **structură de personal a CABR nr. 1 Băbeni** va fi următoarea:

Denumire post	Nr. posturi	Observații
Șef centru	1	~ persoana care ocupa postul de șef centru în C.R.R.N. nr. 1 Băbeni (personal de conducere)
Asistent social	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Psiholog	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Kinetoterapeut	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Lucrător social	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Medic generalist	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Medic psihiatru	1	~ post vacant la momentul actual, va fi ocupat prin concurs (personal de specialitate)
Asistent medical	10	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Infirmieră	21	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal de specialitate)
Administrator	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Magaziner	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Inspector specialitate (economist)	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Bucătar	3	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Spălătoareasă/Lenjereasă	3	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Muncitor calificat	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Fochist	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)
Sofer	1	~ personal angajat al centrului supus restructurării (personal administrativ)

Total posturi: 50, din care:

personal de conducere: 1 post

personal de specialitate: 37 posturi

personal administrativ: 12 posturi



IV.10. PLANIFICAREA NECESARULUI DE INSTRUIRE/FORMARE A PERSONALULUI

<i>Categoria de personal</i>	<i>Tip program de formare</i>
Medic	~ integrare organizațională și comunicare eficientă în organizație.
Asistent medical	~ tehnici de acordare a primului ajutor; ~ înțelegerea diferitelor tipuri de tulburări de personalitate pentru a fi stabilite cele mai adecvate modalități de comunicare cu beneficiarii serviciului social.
Infirmieră	~ metode și tehnici de îngrijire a persoanelor adulte cu nevoi speciale instituționalizate; ~ integrare organizațională și comunicare eficientă în organizație.
Asistent social	~ problematica și reinserția socială a persoanelor cu dizabilități; ~ rolul asistentului social în recuperarea și integrarea persoanelor cu dizabilități.
Psiholog	~ problematica și reinserția socială a persoanelor cu dizabilități; ~ rolul psihologului / psihoterapeutului în recuperarea și integrarea persoanelor cu dizabilități.
Lucrător social	~ metode și tehnici de valorificare a potențialului creativ al persoanelor adulte cu dizabilități și a menținerii capacității psiho-fizice a acestora; ~ înțelegerea diferitelor tipuri de tulburări de personalitate pentru a fi stabilite cele mai adecvate modalități de comunicare cu beneficiarii serviciului social;
Kinetoterapeut	~ înțelegerea diferitelor tipuri de tulburări de personalitate pentru a fi stabilite cele mai adecvate modalități de comunicare cu beneficiarii serviciului social.

Programele de formare profesională se vor desfășura pe perioada implementării planului de restructurare 2019-2021. De asemenea, anual, tot personalul din cadrul centrului de tip vechi, pe perioada implementării planului de restructurare, în conformitate cu standardele de calitate privind serviciile sociale, va fi instruit/format cu privire la: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

IV.11. EVIDENȚIEREA POSIBILILOR FACTORI DE RISC PRIVIND IMPLEMENTAREA

Principalii factori de risc care pot perturba implementarea planului de restructurare sunt:
~ lipsa resurselor financiare necesare asigurării serviciilor pentru persoanele pentru care s-au identificat nevoi de menținere a potențialului personal;

~ impactul emoțional foarte puternic asupra beneficiarilor, cauzat de părăsirea locației în care funcționa centrul rezidențial de tip vechi.

Pentru reducerea acestor factori de risc se propun următoarele măsuri:

~ cuprinderea în bugetul D.G.A.S.P.C. Vâlcea, pentru perioada 2019-2021, a sumelor necesare implementării prezentului plan de restructurare;

~ organizarea de activități la care vor participa beneficiarii ce urmează să părăsească centrul de tip vechi, în vederea reducerii impactului emoțional datorat schimbării locației, prin acomodarea cu mediul înconjurător și deschiderea către medii noi;

~ comunicarea permanentă cu aparținătorii beneficiarilor, acolo unde aceștia există, pentru a fi informați în ceea ce privește redistribuirea în alte locații și beneficiile rezultate din aceasta.

Pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive persoanelor adulte cu handicap care urmează să fie supuse transferului în noile locații, se vor avea în vedere următoarele acțiuni:

- încheierea de parteneriate cu instituții publice și private pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de restructurare a centrului de tip vechi;

- planificarea de schimburi de experiență cu alte organizații care au realizat activități similare, în scopul acumulării a cât mai multor informații, cunoștințe și idei din experiența acestora;

- organizarea de manifestări, campanii stradale, mediatizarea în presa locală, care să ducă la sensibilizarea și/sau conștientizarea la nivelul comunității a drepturilor și nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități.

IV.12. EVIDENȚIEREA MODALITĂȚILOR DE COMUNICARE ASTFEL ÎNCÂT SĂ FIE EVITATE INTERPRETĂRI ERONATE CU PRIVIRE LA BENEFICIARI SAU PERSONAL

- comunicarea clară și concisă astfel încât să se evite posibilitatea de a se interpreta, concretizată prin întâlniri, discuții, repetarea transmiterii mesajului de asigurare a susținerii morale și a stabilității de viață a beneficiarilor și de păstrare a locului de muncă a angajaților.

Suportul în vederea transferului beneficiarilor va fi realizat de către specialiștii C.R.R.N. 2 Băbeni și va fi continuat pentru adaptare de către specialiștii noilor centre.

✓ BENEFICIARI:

- Sesiuni de informare a beneficiarilor/aparținătorilor privind scopul restructurării;
- Consilierea beneficiarilor referitor la noile tipuri de servicii la care pot avea acces.
- Beneficiarii se cunosc între ei foarte bine, dezvoltând relații interpersonale puternice, aceștia nefiind afectați de separare deoarece rămân împreună în cadrul fiecărui centru.
- Pregătirea și comunicarea cu beneficiarii se va realiza într-un mod simplu, adecvat posibilităților acestora de înțelegere și disponibilității acestora pentru comunicare și schimbare.

✓ PERSONAL:

- Întâlniri cu personalul pentru discutarea și implementarea planului de restructurare și a bazei de la care a pornit și ce se previzionează;
- Explicarea avantajelor pe care această restructurare o oferă în materie de pregătire profesională, de condiții de muncă, de formare profesională;
- Discutarea posibilităților și avantajelor de a deveni asistent personal profesionist.

Integrarea beneficiarilor în noile structuri de asistență socială va fi monitorizată de managerul de caz al fiecărui beneficiar, acesta având și rol de mediator, pentru a se asigura o comunicare eficientă dintre beneficiar și noile comunități și dintre beneficiar și personalul care acordă servicii.



IV.13. IDENTIFICAREA DE SOLUȚII ÎN CAZ DE EȘEC/NEREUȘITĂ A UNEI SOLUȚII PROPUSE

Pentru cele 3 persoanele cu dizabilitati propuse a fi plasate la APP, in caz ca nu se vor identifica persoane pentru a devenii APP sau persoanele cu dizabilitati plasate nu se vor adapta noului mediu de viata, se va inceta ingrijirea in cadrul APP în funcție de măsura de protecție stabilită de CEPAN si acordarea de servicii se va realiza in CIAPAD Rm. Valcea a carui capacitate de 50 locuri nu va fi ocupata in intregime.

Secțiunea:

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA UNEI ATITUDINI POZITIVE ȘI SUPORTIVE FAȚĂ DE BENEFICIARI, ÎN RÂNDUL PERSONALULUI ȘI AL COMUNITĂȚII

V.1. DESCRIERE A PARTENERIATELOR D.G.A.S.P.C. VÂLCEA ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

În scopul promovării respectării drepturilor și demnității persoanelor cu dizabilități, a eliminării discriminării, combaterii stereotipurilor și prejudecăților, D.G.A.S.P.C.Vâlcea are încheiate parteneriate cu: Asociația Națională a Surzilor, Asociația Națională a Nevăzătorilor, Liga Femeilor Creștin Ortodoxe, Arhiepiscopia Râmnicului, organizații care activează în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități.

V.2. MODALITĂȚI DE FACILITARE A SCHIMBULUI DE INFORMAȚII, CUNOȘTINȚE, IDEI ȘI DE IMPLICARE A COMUNITĂȚII ÎN PROCESUL DE RESTRUCTURARE

DGASPC.Vâlcea va identifica furnizori de servicii sociale publici sau privați, care au dezvoltate servicii sociale pentru persoanelor adulte cu handicap, de tip locuință protejată/centre pentru deprinderi de viață independentă, pentru a acumula cât mai multe informații, cunoștințe și idei din experiența acestora. În comunitățile unde vor fi înființate noi servicii sociale, DGASPC Vâlcea va organiza cel puțin un eveniment care are ca scop sensibilizarea și conștientizarea comunității respective privind persoanele cu handicap, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare.

În cadrul acestor evenimente, se vor analiza efectele pozitive și negative, perspectivele, alternativele și oportunitățile diferitelor forme de restructurare, astfel încât aceasta să-și atingă în mod real și autentic scopul de asigurare a unei vieți de calitate, bazate pe acceptanță și integrare socială a persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, se vor desfășura și activități de recrutare a voluntarilor din acea comunitate, pentru a fi implicați în activitățile unității sociale, cu scopul de a înțelege specificul persoanelor adulte cu handicap găzduite într-un centru rezidențial.

V.3. ORGANIZAREA DE MANIFESTĂRI DE SENSIBILIZARE ȘI/SAU CONȘTIENTIZARE LA NIVELUL COMUNITĂȚII ÎN LEGATURĂ CU PERSOANELE CU HANDICAP

DGASPC Vâlcea va organiza anual, cel puțin un eveniment care are ca scop sensibilizarea și conștientizarea comunității privind persoanele cu handicap, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare. De asemenea, vor fi emise periodic comunicate de presă privind stadiul implementării planului de restructurare.

V.4. NECESARUL DE INSTRUIRI/FORMARI SAU ALTE FORME SPECIFICE DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII FURNIZĂRII ASISTENȚEI ȘI SERVICIILOR

DGASPC Vâlcea va include în Planul anual de formare profesională, cursuri de formare pentru personalul de specialitate din serviciile sociale nou înființate, cu următoarele teme: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independență persoanelor cu dizabilități.

V.5. MODALITĂȚI DE IMPLICARE ȘI ÎNCURAJARE A ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

DGASPC Vâlcea va facilita încheierea de contracte de voluntariat cu persoanele interesate să se implice în activitățile serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități. În activitatea de recrutare a voluntarilor va fi folosită modalitatea de recrutare specifică, care este o strategie de a recruta voluntarii din rândul unor grupuri țintă alese în funcție de activitățile în care voluntarii se vor implica. Prin intermediul acestei strategii sunt recrutați voluntari pentru activități care necesită abilități și cunoștințe specifice sau activități care implica lucrul cu grupuri specifice de beneficiari. În procesul de recrutare a voluntarilor, DGASPC Vâlcea va elabora un mesaj care să cuprindă răspunsul la patru întrebări:

- ~ care este nevoia pe care activitatea de voluntariat o poate îndeplini?
- ~ care va fi rezultatul concret și pozitiv al activității de voluntariat respective?
- ~ care sunt și cum pot fi depășite eventualele temeri și obiecții la adresa activității de voluntariat?
- ~ care vor fi beneficiile voluntarilor care se vor implica în această activitate?

V.6. ALTE MODALITĂȚI DE LUCRU PROPUSE PENTRU REALIZAREA UNEI ATITUDINI POZITIVE ȘI SUPORTIVE FAȚĂ DE PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP

Pe perioada implementării planului de restructurare, în cadrul centrului de tip vechi se vor desfășura activități care au ca scop crearea unei atitudini pozitive din partea comunității față de problematica persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate:

- ~ sărbătorirea zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități: reprezentanți ai comunităților locale, ONG-urilor, posibili angajatori, care vor fi invitați să cunoască mediul de viață al beneficiarilor din cadrul centrului, prezentându-le și perspectiva de viitor privind aceste persoane, prin implementarea planului de restructurare;
- ~ implicarea beneficiarilor în activități culturale și sportive care se vor desfășura în comunitate;
- ~ participarea la bursa locurilor de muncă organizată la nivel județean;
- ~ implicarea diverselor ONG-uri în activități de socializare și petrecere a timpului liber destinate beneficiarilor serviciului social;
- ~ realizarea raportului anual de activitate și a stadiului de implementare a planului de restructurare și diseminarea acestuia la nivelul comunității, către posibili angajatori ai persoanelor cu dizabilități și în mediul online.



V. Secțiunea:

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE DE PREVENIRE A (RE) INSTITUȚIONALIZĂRII

VI.1. PREZENTAREA MODALITĂȚILOR DE ACȚIUNE

Externarea unui beneficiar rezident într-un serviciu social se va realiza când acesta a atins un maxim posibil de independență. Managerul de caz va monitoriza beneficiarul, pe o perioadă de minim 6 luni după părăsirea serviciului social. De asemenea, va fi notificat și serviciul public de asistență socială de pe a cărui rază teritorială va locui beneficiarul, de prezența acestuia în comunitatea respectivă. Pe toată perioada de monitorizare, managerul de caz va realiza întâlniri cu beneficiarul, cu familia acestuia (dacă aceasta există), dar și cu angajatorul unde acesta a fost integrat profesional. Se vor identifica organismele neguvernamentale care desfășoară activități destinate persoanelor cu dizabilități care păresc sistemul instituționalizat.

VI.2. STABILIREA ȘI MENȚINEREA RELAȚIILOR CU SERVICIILE DE SPECIALITATE DIN COMUNITATE

Managerul de caz va monitoriza beneficiarul, pe o perioadă de minim 6 luni după părăsirea serviciului social. Va fi notificat și serviciul public de asistență socială, de pe a cărui rază teritorială va locui beneficiarul, de prezența acestuia în comunitatea respectivă. Pentru o monitorizare eficientă, managerul de caz va colabora și cu reprezentanții serviciilor sociale din comunitatea unde beneficiarul a fost integrat.

VI.3. STABILIREA ȘI MENȚINEREA RELAȚIILOR CU SERVICIILE SOCIALE ÎN CARE A FOST TRANSFERAT BENEFICIARUL

Integrarea beneficiarilor în noile structuri de asistență socială (în raport cu planul de restructurare) va fi monitorizată de managerul de caz al fiecărui beneficiar. Managerul de caz va stabili dacă este oportun să implice în procesul de adaptare la noua locație și persoane de referință pentru acesta, din rândul angajaților centrului rezidențial de tip vechi.

VI.4. CONSOLIDAREA COLABORĂRII CU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE, CU ONG-uri.

D.G.A.S.P.C. Vâlcea poate coopta, ca observatori, în procesul de monitorizare a planului de restructurare, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități.

VI. Secțiunea:

EVALUAREA INTERNĂ/EXTERNĂ A PROCESULUI DE RESTRUCTURARE

Prin Dispoziția directorului executiv al DGASPC Vâlcea nr. 413/23.04.2019, s-a constituit comisia de evaluare a implementării planurilor de restructurare a centrelor de tip vechi aflate în coordonarea DGASPC Vâlcea.

Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare va avea în vedere evaluarea gradului de satisfacție și opinia beneficiarilor/reprezentanților legali înainte și după realizarea procesului de restructurare, prin aplicarea de chestionare celor care pot realiza un minim de comunicare, rezultate de

impact ale activității desfășurate în noile centre, informații, analize și luarea în considerare a tuturor elementelor care au contribuit la realizarea lui, în vederea obținerii unui punct de vedere obiectiv cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor așteptate.

Evaluatorii realizează raportul de evaluare care cuprinde atât punctul de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale procesului de reorganizare cât și propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

Conducerea DGASPC împreună cu conducerea centrului, se va preocupa de identificarea măsurilor, prin care riscurile potențiale ale implementării procesului de restructurare să fie diminuate constant, iar disfuncționalitățile să fie eliminate.

În situația în care planul de restructurare trebuie actualizat prin completare sau modificare, DGASPC va elabora un document prin care se vor propune modificări care vor fi supuse ulterior aprobării.

(a) corectare a disfuncționalităților:

- Analizarea planurilor personalizate și identificarea, împreună cu echipele multidisciplinare, de alte activități potrivite beneficiarilor;
- Consilierea specialiștilor în materie de metode de lucru cu beneficiarii cu tulburări grave de comportament și cu cei care nu se pot exprima prin cuvinte;
- Analizarea activităților și termenelor stabilite în planul de restructurare dacă sunt realiste și realizabile și propunerea altor activități sau termene care să se încadreze în termenul general de 3 ani;
- Analizarea semestrială a rezultatelor obținute prin interviuarea personalului, beneficiarilor, aparținătorilor și stabilirea împreună cu echipa multidisciplinară a metodelor de corectare dacă este nevoie;
- Rapoarte periodice (semestriale) privind îndeplinirea/neîndeplinirea necesarului de formare profesională;
- Verificarea documentației întocmite pentru reintegrare în familie, admitere la asistent personal profesionist, precum și pentru realizarea transferurilor în celelalte tipuri de centre rezidențiale;

(b) Rapoartele de evaluare cuprind:

- Punct de vedere clar asupra gradului de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor obținute;
- Propuneri obiective pentru corectarea disfuncționalităților constatate către centru dar și către conducerea DGASPC, în funcție de deciziile care trebuie adoptate;
- Propunere argumentată către conducerea DGASPC de completare sau modificare a planului de restructurare, dacă este cazul.

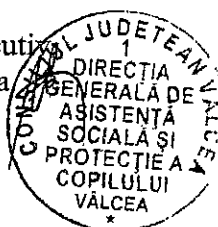
VII. Secțiunea:

MONITORIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE

În conformitate cu art. 28 din Decizia 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, emisă de Președintele ANPDCA, monitorizarea procesului de restructurare se va realiza de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptții.



Director Executiv
Nicolae Badea



Șef centru,
Stoicanoiu Gerard