

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu), prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 de locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2019, la care participă un număr de ... consilieri județeni din numărul total de 33 consilieri în funcție;

Ținând cont de avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, nr.18472/1/ANDPDCA/DDPD/MI/HL din data de 20 august 2020;

Având în vedere Propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre nr.2840 din 10 septembrie 2020;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat la nr.2841 din 10 septembrie 2020;

Luând în considerare Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.2511 din 17 februarie 2020;

În conformitate cu prevederile art.173, alin.(1), lit."a" și lit."d", alin.(2), lit."b" și alin.(5), lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.35 și art.41, alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ale Hotărârii Guvernului nr.867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale art.25 alin.(1) și alin.(2) din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap - ANPH – nr.877/2018, precum și cele ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.115 din 03 iunie 2020;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

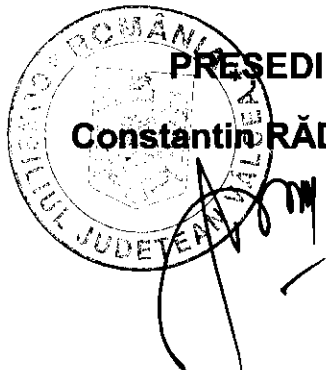
Art.1 Se aprobă înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu), prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu o capacitate de 47 locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea.


(2) Organizarea și funcționarea centrului prevăzut la alin.(1) se va face în conformitate cu prevederile Anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Secretarul General al Județului, prin Biroul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotriva și ... abțineri.

PRESEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

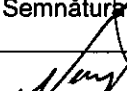
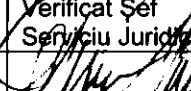


AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL

Bogdan-Paul LASTUN

Râmnicu Vâlcea
Nr. _____ din _____ 2020

Prenume, nume	Funcția	Semnătură	Verificat Șef Serviciu Juridic	Data
Întocmit: Emilian Neagu 1 ex.	Consilier juridic			09 septembrie 2020

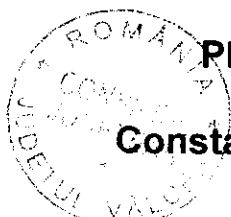
PROPUNERE

**de inițiere a proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării
Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
Milcoiu (CIA Milcoiu) prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență
Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 locuri,
situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea**

În baza dispozițiilor art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu solicitarea din adresa nr. 12761/17.02.2020 completată cu adresa nr.50835/09.09.2020, înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 2511/17.02.2020, respectiv nr.13633/09.09.2020, prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea a transmis nota de fundamentare și avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Copii și Adopții privind aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu) prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea.

Precizăm că solicitarea este în conformitate cu prevederile art. 25 alin (1) și (2) din **Decizia nr. 877/2018** privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, emisă de președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, coroborate cu prevederile Art.II din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Având în vedere cele solicitate, vă propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu) prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea.



PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Marius Cosmeanu	Consilier			09.09.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 2841 din 10.09. 2020

REFERAT DE APROBARE

în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu) prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.101/22.12.2004, în conformitate cu prevederile legale și are ca scop aplicarea la nivel județean a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 107 din 31 mai 2017, a fost aprobat, Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, modificată și completată prin **Hotărârea nr.115 din 03.06.2020 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale din cadrul Direcției (anexele nr. 1-37)**, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1013 din 29/11/2018, a fost publicată și **Decizia nr. 877/2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap**, emisă de președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu aplicabilitate din 29 noiembrie 2018.

Potrivit prevederilor art.1 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, se stabilește **cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, denumite în continuare centre rezidențiale.**

În conformitate cu prevederile art. 8 din metodologia amintită, procesul de reorganizare are la bază următoarele principii:

a) respectarea demnității inalienabile, a autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a face propriile alegeri, și a independenței persoanelor cu dizabilități;

b) crearea parteneriatului local: reorganizarea este un demers colectiv, ce necesită capacitatea și coordonarea resurselor existente, implicarea structurilor administrative și asigurarea susținerii din partea societății civile;

c) planificarea într-o manieră integrată a activităților realizate la toate nivelurile, pentru a asigura o imagine completă a resurselor și responsabilităților;

d) consultarea și implicarea persoanelor cu dizabilități, a reprezentanților și a organizațiilor lor, în acord cu principiul "Nimic pentru noi, fără noi!".

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 16 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, **procesul de reorganizare este centrat pe stabilirea profilului centrului rezidențial și include acțiunile de evaluare și prelucrare a datelor referitoare la profilul beneficiarilor, stabilirea denumirii și realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat iar nivelul de referință a calității serviciilor sociale reorganizate îl constituie standardele specifice de calitate minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu handicap.**

Potrivit prevederilor art. 25 alin (1) și (2) din Metodologie, în situația în care centrul rezidențial public se înființează în subordinea consiliilor județene, în structura DGASPC, **conducerea DGASPC întocmește nota de fundamentare care are la bază datele obținute din evaluare, pe care o înaintează consiliului județean, pentru emiterea proiectului de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial, și care conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile art. 23 și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului.**

Prin adresa nr. 12761 din 17.02.2020, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 2511/17.02.2020, DGASPC Vâlcea, pentru conformarea la prevederile legale menționate mai sus, a transmis nota de fundamentare privind reorganizarea **Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu), fără personalitate juridică, cu capacitate de 47 locuri.**

Prin centralizarea informațiilor cuprinse în nota de fundamentare privind reorganizarea Centrului de îngrijire și asistență Milcoiu în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu), au rezultat următoarele:

Denumire serviciu social	Număr beneficiari	Nevoi identificate	Propunere de reorganizare
Centrul de îngrijire și asistență Milcoiu	44	- nevoi în vederea dezvoltării potențialului personal: 11 - nevoi în vederea	Centrul de îngrijire și asistență Milcoiu (CIA), cu o capacitate

		menținerii potențialului personal: 33	de 47 de locuri, în locația existentă
--	--	---	---

În conformitate cu prevederile art. 24 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, coroborate cu analiza datelor obținute prin evaluarea beneficiarilor aprobată prin Decizia nr. 877 /2018, rezultă că profilul de centru propus în nota de fundamentare corespunde cu profilul centrului rezidențial dar și cu prevederile referitoare la denumirile acestora, menționate în art. 23 din Metodologia amintită.

Totodată, prin adresa nr.50835 din 09.09.2020, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.13633 din 09.09.2020, DGASPC Vâlcea a transmis **Avizul nr.18472/1/ANDPDCA/DPDD/MI/HL/20.08.2020** al Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități, Copii și Adopții privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu) prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea.

Având în vedere cele menționate, și pentru buna funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, vă propun spre aprobare înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu) prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea, așa cum este prevăzut în anexa la prezentul referat de aprobare.

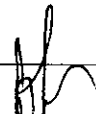

Față de cele menționate, propun elaborarea proiectului de hotărâre care va fi supus analizei și adoptării Consiliului Județean Vâlcea.


PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Director General Adj. Adinița Oprescu	Data
Întocmit: Marius Cosmeanu	Consilier			09.09.2020

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu
în Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu
(C.I.A. Milcoiu)**

I. Descrierea proximității din punct de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă, biserică etc.)

Centrul de Îngrijire și Asistență Milcoiu, situat în comuna Milcoiu, sat Ciutești, strada Ciutești-Luncă, nr. 130, județul Vâlcea, este organizat ca și componentă funcțională în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, fără personalitate juridică, fiind un centru rezidențial destinat îngrijirii și asistenței persoanelor adulte cu dizabilități care asigură pe perioadă determinată/nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, în principal, următoarele tipuri de servicii: găzduire, asistență medicală, îngrijire, recuperare, reabilitare, reinsertie socială, socializare și petrecere a timpului liber.

Centrul de îngrijire și asistență Milcoiu se află amplasat la 18 km de municipiul Rm. Vâlcea, pe drumul județean DJ 670, la o distanță de 500 m de drumul european E 81, la 200 metri de cea mai apropiată stație de autobuz, la 5 km de centrul localității Milcoiu, centrul comercial, școală, poștă și farmacie, și la 4,5 km de cabinetul medicului de familie.

Accesul în curtea C.I.A. Milcoiu se poate face atât pietonal, cât și auto, neexistând restricții de acces datorate caracteristicilor mijloacelor de transport.

Imobilul în care funcționează C.I.A. Milcoiu se află în domeniul public al județului Vâlcea, dat în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de către Consiliul Județean Vâlcea și este structurat astfel:

1) spații de cazare:

<i>Nr. camere/ dormitoare (fără grup sanitar propriu:</i>	<i>Suprafață dormitor</i>	<i>Număr de paturi în cameră/dormitor</i>	<i>Observații</i>
12	18 mp	3	~ parter: 6 dormitoare cu 5 grupurile sanitare pe hol, în imediata apropiere a

			<p>dormitoarelor, cu următoarea dotare:</p> <p>grup sanitar 1: 1 cadă duș, 3 cabine duș, 1 chiuvetă, 1 vas toaletă și instalație de apă caldă și apă rece;</p> <p>grup sanitar 2: 1 chiuvetă, 2 vase toaletă și instalație de apă caldă și apă rece;</p> <p>grup sanitar 3: 1 chiuvetă, 2 vase toaletă și instalație de apă caldă și apă rece;</p> <p>grup sanitar 4: 1 vas toaletă, 1 chiuvetă și instalație de apă caldă și apă rece;</p> <p>grup sanitar 5: 1 vas toaletă, 2 chiuvete și instalație de apă caldă și apă rece;</p> <p>~ etaj I: 6 dormitoare cu 3 grupuri sanitare situate pe hol, în imediata apropiere a dormitoarelor, cu următoarea dotare:</p> <p>grup sanitar 1: 2 cabine duș, 1 chiuvetă, 1 vas toaletă și instalație de apă caldă și apă rece;</p> <p>grup sanitar 2: 2 chiuvete, 1 vas toaletă și instalație de apă caldă și apă rece;</p> <p>grup sanitar 3: 2 chiuvete, 1 cadă și instalație de apă caldă și apă rece.</p>
<i>Nr. camere/ dormitoare (fără grup sanitar propriu)</i>	<i>Suprafață dormitor</i>	<i>Număr de paturi în cameră/dormitor</i>	<i>Observații</i>
5	17 mp	2	~ etaj I: 5 dormitoare cu 1 grup sanitar situat pe hol, în imediata apropiere a dormitoarelor, cu următoarea dotare: 2 cabine duș, 4 chiuvete, 2 vase toaletă și instalație de apă caldă și apă rece.

Nr. camere / dormitoare (fără grup sanitar propriu)	Suprafață dormitor	Număr de paturi în cameră/dormitor	Observații
1	8,54 mp	1	~ parter: 1 dormitor cu 1 grup sanitar situat pe hol, în imediata apropiere a dormitorului, cu următoarea dotare: 1 duș, 1 chiuvetă, 1 vas de toaletă, și instalație de apă caldă și apă rece.

Total spații cazare: 18;

Capacitate reală: 47 locuri/Capacitatea existentă – noiembrie 2018: 44 persoane/Capacitate existentă – ianuarie 2020: 43 persoane

Nr. beneficiari/cameră: maxim 3.

2) spații pentru activitățile și serviciile destinate beneficiarilor

- ~ **cabinet medical** (parter);
 - suprafața: 15 mp;
 - dotări: trusă de microchirurgie, trusă de prim ajutor, mobilier medical, stetoscop, aparat de măsurare glicemie, termometru digital, cântar, obiecte medicale uzuale.
- ~ **cabinet psihologic** (etaj I);
 - suprafața: 12 mp;
 - dotări: mobilier de birou, tehnică de calcul, obiecte de birotică, teste psihologice.
- ~ **cabinet asistent social** (etaj I);
 - suprafața: 18 mp;
 - dotări: mobilier de birou, tehnică de calcul, obiecte de birotică.
- ~ **cabinet kinetoterapie** (etaj I);
 - suprafața: 28 mp;
 - dotări: spalier, bandă de alergare, multifuncțională, scripeți, saci cu nisip, bandă de echilibru, flexoare de mână, saltele, masă de masaj.
- ~ **cabinet terapie ocupațională/artterapie** (etaj I);
 - suprafața: 30 mp;
 - dotări: mobilier, coli/cartoane colorate, creioane, carioaca, acuarele, hârtie creponată, sfoară, lemn, staniol, casetofon, instrumente muzicale, jucării muzicale, oglindă, plase, mingie, bile, plastilină, cărți, puzzle, jocuri de construcție, cuburi simple și cuburi cu diverse posibilități de îmbinare, joc de înșirare, obiecte din diverse materiale, mărimi sau culori, jucării diverse, casetofon, TV.
- ~ **camera de vizită** (parter).
 - suprafața: 16 mp;
 - dotări: mobilier.
- 3) spații pentru prepararea și servirea mesei**
- ~ **bloc alimentar cu spații de depozitare** (parter);

~ sală de mese cu o capacitate de 47 locuri (parter);

4) **spații destinate personalului administrativ**

~ birou administrator (etaj I);

~ vestiare destinate personalului angajat: cabinet medical (parter)/infirmieră (parter și clădire anexă);

~ grupuri sanitare pentru personal: 4.

C.I.A. Milcoiu dispune de spălătorie proprie, iar accesul la etajele clădirii se poate realiza atât pe scări, cât și cu lift. Spațiile interioare și exterioare ale centrului rezidențial oferă siguranță beneficiarilor, ferestrele sunt securizate, instalațiile și cablurile electrice sunt izolate, ușile având sisteme de închidere accesibile beneficiarilor și personalului, în caz de urgență.

Spațiile interioare din cadrul centrului beneficiază atât de lumina naturală, cât și de lumina artificială.

Centrul rezidențial dispune de centrală termică proprie și de deschideri directe (uși, ferestre) către aer liber, pentru ventilație naturală. Sistemul de alimentare cu apă al centrului rezidențial furnizează apă rece și caldă pentru uz menajer și apă potabilă în cantitatea necesară și de o calitate care să nu afecteze starea de sănătate a beneficiarilor.

Hrana beneficiarilor este asigurată prin intermediul blocului alimentar propriu, format din bucătărie, spații de depozitare și sală de mese.

Spațiile exterioare sunt dotate cu bănci și foisoare pentru relaxare.

Centrul de îngrijire și asistență Milcoiu încurajează beneficiarii să desfășoare activități în afara centrului, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate. În funcție de gravitatea afecțiunilor medicale, beneficiarii se pot deplasa în comunitate pentru realizarea de mici cumpărături. În cadrul C.I.A. Milcoiu, beneficiarii pot fi vizitați zilnic între orele 8,00 – 20,00, iar pentru cunoașterea condițiilor de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor este stabilită ultima zi de vineri a fiecărei luni, între orele 8,00 – 15,00.

II. Activitățile ce urmează a fi desfășurate în cadrul centrului rezidențial reorganizat în corelare cu cerințele standardelor

Datele rezultate în urma evaluării individuale a beneficiarilor au fost prelucrate și au conturat concluzii raportate la nevoile efective ale subiecților evaluați.

În noiembrie 2018 erau 44 de beneficiari, din care: 33 (75%) aveau nevoie de servicii de tip CIA și 11 beneficiari (25%) de servicii de tip CAbr.

Ultima reevaluare a beneficiarilor CIA Milcoiu a avut loc în luna ianuarie 2020.

În prezent, în centru sunt 43 de beneficiari (ca urmare a decesului a 3 beneficiari, a încetării acordării serviciilor unui beneficiar și aditerii a 3 beneficiari), din care:

- 32 beneficiari au nevoie de servicii de tip CIA;

- 11 beneficiari necesită servicii de tip CAbr.

În cele ce urmează, ne vom referi la beneficiarii actuali ai centrului.

Date rezultate din evaluare, referitoare la cei 32 beneficiari care necesită servicii de tip CIA

Cei 32 beneficiari sunt: persoane cu probleme de sănătate asociate - surdomutitate, nevăzători, persoane vârstnice cu dizabilități, persoane imobilizate la pat, persoane cu afecțiuni psihice/neuropsihice; aceștia au nevoie de sprijin pentru activitățile de bază (pentru autoîngrijire, îmbrăcat/dezbrăcat, mobilizare, alimentație), supraveghere, asistență medicală, suport social și psihoafectiv.

Au fost identificate, în principal, nevoi care vizează sprijin pentru asigurarea igienei zilnice, a administrării medicației, pentru transfer și mobilizare, dar și sprijin pentru alegerea hainelor adecvate. De asemenea, au fost identificate nevoi de menținere a deprinderilor fizice și motorii, care pot fi realizate prin

intermediul activităților de fiziokinetoterapie și masaj. Activitățile destinate acestor beneficiari urmăresc menținerea potențialului personal, prin asigurarea de servicii pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice, modalitatea de intervenție, în raport cu fișa de evaluare, fiind în principal de tip regulat și continuu. A fost identificată și nevoia de sprijin pentru comunicare, este necesar și sprijin pentru schimbarea poziției corpului.

Detalierea activităților și serviciilor oferite pentru a răspunde nevoilor specifice ale celor 32 beneficiari care necesită servicii specifice de tip CIA:

Pentru cei 32 beneficiari se vor acorda servicii și activități pe baza nevoilor individuale identificate (*nevoi de sprijin permanent, de supraveghere, asistență medicală, îngrijire pentru nevoile zilnice, suport psihoafectiv și social*), de servicii de tip CIA, astfel:

- **Informare și asistență socială, consiliere socială** (informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.) – asigurate de asistent social;
- **Consiliere psihologică** (dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele) – asigurată de psiholog.
- **Activitățile de abilitare și reabilitare**, constau în:
 - a) logopedie sau psihoterapie;
 - b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie;
 - c) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau arterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;
 - d) stimulare psiho-senzorio-motorie;
 - e) terapie ocupațională;
 - f) activități de tip vocațional/ocupațional.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog, fiziokinetoterapeut, instructor ergoterapie.

- **Activități de îngrijire și asistență** – asigurate după caz, de către infirmieră, instructor ergoterapie, care constau în:

- a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate - asigurat de infirmieră;
- b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.) - asigurat de infirmieră;
- c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist - asigurat de asistent medical;
- d) sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele - asigurat de asistent medical și infirmieră;
- e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului - asigurat de infirmieră;
- f) sprijin pentru transfer și mobilizare - asigurat de infirmieră.

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive:**

Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive:

- să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;
- să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte

sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;

- să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia. Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog.

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice;

- îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;

- exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog.

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale;

- dezvoltarea limbajului mimico-gestual;

- dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;

- utilizarea instrumentelor de comunicare.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog.

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Persoanal/specialiști implicați: medic și fiziokinetoterapeut.

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Persoanal/specialiști implicați: infirmieră și fiziokinetoterapeut.

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit;

- importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, contactarea de boli cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele. Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme.

Persoanal/specialiști implicați: medic și asistent medical;

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire:**

- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulant, cadru de mers),

achiziționarea de bunuri;

- activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire a celorlalte persoane din cameră/grup.

Persoanal/specialiști implicați: infirmieră și psiholog.

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prietenii, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele. Activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

Persoanal/specialiști implicați: psiholog.

- **Educație/pregătire pentru muncă:**

- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ;

- activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog și asistent social.

- **Asistență și suport pentru luarea unei decizii:** Asistența pentru luarea unei decizii presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.

Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde:

- informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora;

- asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare;

- asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;

- asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;

- asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;

- asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

Persoanal/specialiști implicați: asistent social și psiholog.

- **Integrare și participare socială și civică:**

- cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite etc.

Persoanal/specialiști implicați: asistent social și psiholog.

Date rezultate din evaluare, referitoare la cei 11 beneficiari care necesită servicii de tip CAbR:

Cei 11 de beneficiari sunt persoane adulte cu dizabilități, care își pot dezvolta abilitățile, deprinderile de viață, abilitățile sociale, ca urmare a activităților și serviciilor asigurate de echipa multidisciplinară.

Au fost identificate nevoi de îmbunătățire a deprinderilor cognitive, fizice și motorii, de dezvoltare a abilităților de autoservire și autogospodărire, de dezvoltare a unor abilități de interrelaționare, de dezvoltare a unor abilități lucrative, de stimulare a memoriei, atenției, a creativității, a imaginației, a comunicării care vor duce la **vederea dezvoltării potențialului personal**. Activitățile principale identificate constau în kinetoterapie, în terapie ocupațională, artterapie și psihoterapie.

Detalierea activităților și serviciilor oferite pentru a răspunde nevoilor specifice ale celor 11 beneficiari care necesită servicii specifice de tip CABR:

Pentru cei 11 beneficiari se vor acorda servicii și activități pe baza nevoilor individuale identificate (*nevoi de abilitare / reabilitare, reabilitare/recuperare și dezvoltarea abilităților de auto îngrijire, autogospodărire conform potențialului individual*), de abilitare / reabilitare, astfel:

- **Informare și asistență socială, consiliere socială;** (informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc); – asigurate de către asistent social;

- **Consiliere psihologică** (dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele) – asigurată de către psiholog.

- **Activitățile de abilitare și reabilitare**, constau în:

g) logopedie sau psihoterapie;

h) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie;

i) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;

j) stimulare psiho-senzorio-motorie;

k) terapie ocupațională;

l) activități de tip vocațional /ocupațional.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog, fiziokinetoterapeut, instructor ergoterapie.

- **Deprinderi de viață independentă:dezvoltarea/menținerea aptitudinilor cognitive:**

Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive:

- să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;

- să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;

- să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia. Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog.

- **Deprinderi de viață independentă:dezvoltarea/menținerea deprinderilor zilnice:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice;

- îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;

- exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog.

- **Deprinderi de viață independentă:dezvoltarea/menținerea deprinderilor de comunicare:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale;

- dezvoltarea limbajului mimico-gestual;

- dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;

- utilizarea instrumentelor de comunicare.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog.

- **Deprinderi de viață independentă: dezvoltarea/menținerea deprinderilor de mobilitate:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Persoanal/specialiști implicați: medic și fiziokinetoterapeut.

- **Deprinderi de viață independentă: dezvoltarea/menținerea deprinderilor de autoîngrijire:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Persoanal/specialiști implicați: infirmieră și fiziokinetoterapeut.

- **Deprinderi de viață independentă: dezvoltarea/menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit;

- importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, contactarea de boli cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele. Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme.

Persoanal/specialiști implicați: medic și asistent medical.

- **Deprinderi de viață independentă: dezvoltarea/menținerea deprinderilor de autogospodărire:**

- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulant, cadru de mers), achiziționarea de bunuri;

- activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijirea a celorlalte persoane din cameră /grup.

Persoanal/specialiști implicați: infirmieră și psiholog.

- **Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune:**

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prietenii, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele. Activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

Persoanal/specialiști implicați: psiholog.

- **Educație/pregătire pentru muncă:**

- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ;

- activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.

Persoanal/specialiști implicați: psiholog și asistent social.

- **Asistență și suport pentru luarea unei decizii:** Asistența pentru luarea unei decizii presupune acțiuni

adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.

Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde:

- informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora;
- asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare;
- asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
- asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
- asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
- asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

Persoanal/specialiști implicați: asistent social și psiholog.

- **Integrare și participare socială și civică:** cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele) – asigurate de către psiholog, asistent social, instructor de ergoterapie, infirmieră.

După reevaluarea beneficiarilor din luna ianuarie 2020, s-a întocmit pentru fiecare beneficiar un Plan personalizat cu minim 4 activități și servicii din Modulul IV din Anexa 1 a Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 82/2019, conform nevoilor identificate și obiectivului stabilit în urma reevaluării:

- acordarea de servicii de tip CIA pentru 32 de beneficiari, transferul acestora în CIA Milcoiu, cu capacitatea 47 de locuri, care se va înființa în comuna Milcoiu, în locația centrului de tip vechi;

- acordarea de servicii de tip CABR pentru 11 beneficiari și transferul acestora în CIA Milcoiu, cu 47 de locuri, care se va înființa în comuna Milcoiu, în locația centrului de tip vechi.

Pentru CIA Milcoiu, cu 47 de locuri propus a se înființa, sunt pregătiți în vederea viitorului transfer un număr total de 43 de beneficiari:

- 32 de beneficiari care necesită servicii de tip CIA (68,08% din capacitatea de 47 de locuri propusă);
- 11 beneficiari care necesită servicii de tip CABR (23,40% din capacitatea de 47 de locuri propusă);

Cele 4 locuri rămase libere din cele 47 locuri care reprezintă capacitatea CIA Milcoiu, vor fi ocupate de 4 beneficiari care necesită servicii de tip CIA, ce vor fi transferați din CRRN nr. 2 Băbeni (centru de tip vechi supus restructurării).

În cadrul CIA se vor furniza pentru fiecare beneficiar servicii specifice, conform nevoilor identificate și tipologiei centrului de care are nevoie, chiar dacă vor fi rezidenți ai CIA, întrucât până la acest moment nu s-au identificat alte soluții concrete pentru aceștia.

Pentru beneficiarii care au un grad de dependență mai ridicat și necesită servicii specifice de tip CIA, personalul de specialitate asigură cel puțin 4 activități din cele prevăzute de Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1, Modul IV:

Standard	Activități	Personal / Specialiști implicați
Standard 1 –	- informare și consiliere cu privire la drepturile și	- asistent social

Informare și asistență socială/Servicii de asistență socială	<p>facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni; - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces; - informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo; - informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport, bilete de călătorie. 	
Standard 2 – Consiliere psihologică	<ul style="list-style-type: none"> - consilierea are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele; - consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice. 	- psiholog
Standard 3 – Abilitare și reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> a) logopedie sau psihoterapie; b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie; c) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; d) stimulare psiho-senzorio-motorie; e) terapie ocupațională; f) activități de tip vocațional /ocupațional. 	- psiholog (psihoterapie și stimulare psiho-senzorio-motorie); - fiziokinetoterapeut (kinetoterapie și stimulare psiho-senzorio-motorie); - instructor ergoterapie (artterapie și terapie ocupațională și activități de tip ocupațional).
Standard 4 – Îngrijire și asistență	<ul style="list-style-type: none"> a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.); c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; d) sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele; e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a 	- instructor ergoterapie - infirmieră

	<p>trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;</p> <p>f) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;</p> <p>g) sprijin pentru comunicare.</p>	
<p>Standard 5 – Deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p>	<p>Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive:</p> <p>a) să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;</p> <p>b) să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;</p> <p>c) să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.</p> <p>Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.</p>	- psiholog
<p>Standard 6 – Deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice; - îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic; - exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate. 	- psiholog - instructor ergoterapie
<p>Standard 7 – Deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale; - dezvoltarea limbajului mimico-gestual; - dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane; - utilizarea instrumentelor de comunicare. 	- psiholog - instructor ergoterapie
<p>Standard 8 –</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea 	- medic

Deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	- fiziokinetoterapeut
Standard 9 – Deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	- aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele. Activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămintii și încălțăminteii în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale	- infirmieră - fiziokinetoterapeut - instructor ergoterapie
Standard 10 - Deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit; - importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, contactarea de boli cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele. Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme	- medic - asistent medical
Standard 11 - Deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminteii și încălțăminteii, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers), achiziționarea de bunuri - activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire, celorlaltor persoane din cameră/grup.	- infirmieră - psiholog - instructor ergoterapie
Standard 12 - Deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea	- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.	- psiholog - asistent social

deprinderilor de interacțiune	Activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).	
Standard 13 – Educație/pregătire pentru muncă	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaceze întreg potențialul creativ. - activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport. 	<ul style="list-style-type: none"> - psiholog - asistent social - instructor ergoterapie
Standard 14 – Asistență și suport pentru luarea unei decizii	Asistența pentru luarea unei decizii presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere. Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale exigente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora; b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare; c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor; d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor; e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate; f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului. 	<ul style="list-style-type: none"> - asistent social - psiholog
Standard 15 – Integrare și participare socială și civică	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - asistent social - psiholog

După perioada de maxim 6 luni de la evaluarea inițială, planul personalizat se revizuieste periodic (la interval de 6 luni) de către echipa multidisciplinară a centrului, împreună cu managerul de caz.

Pentru beneficiarii care au un grad mai mare de autonomie, abilități mai dezvoltate și necesită servicii specifice de tip CAbR, personalul de specialitate asigură cel puțin 4 activități din cele prevăzute de Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1, Modul IV:

Standard	Activități	Personal / Specialiști implicați
Standard 1 – Informare și asistență socială/Servicii de asistență socială	<ul style="list-style-type: none"> - informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; - sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni; - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces; - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; - informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo; - informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport : bilete de călătorie; - informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; - sprijin pentru identificarea unui loc de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă; - demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă; - informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare. 	<p>- asistent social</p>
Standard 2 – Consiliere psihologică	<ul style="list-style-type: none"> - consilierea are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele; - consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice. 	<p>- psiholog</p>

<p>Standard 3 – Abilitare și reabilitare</p>	<p>a) logopedie sau psihoterapie; b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie; c) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; d) stimulare psiho-senzorio-motorie; e) terapie ocupațională; f) activități de tip vocațional /ocupațional.</p>	<p>- psiholog (psihoterapie și stimulare psiho-senzorio-motorie); - fiziokinetoterapeut (kinetoterapie și stimulare psiho-senzorio-motorie); - instructor ergoterapie (arteterapie și terapie ocupațională și activități de tip ocupațional).</p>
<p>Standard 4 – Îngrijire și asistență</p>	<p>a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.); c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; d) sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele; e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; f) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături; g) sprijin pentru comunicare.</p>	<p>- instructor ergoterapie - infirmieră</p>
<p>Standard 5 – Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p>	<p>Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive: a) să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ; b) să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; c) să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului,</p>	<p>- psiholog</p>

	<p>socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.</p> <p>Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris</p>	
<p>Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice - îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic - exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate 	<ul style="list-style-type: none"> - psiholog - instructor ergoterapie
<p>Standard 7 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale; - dezvoltarea limbajului mimico-gestual; - dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane; - utilizarea instrumentelor de comunicare. 	<ul style="list-style-type: none"> - psiholog - asistent medical
<p>Standard 8 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport. 	<ul style="list-style-type: none"> - fiziokinetoterapeut - medic
<p>Standard 9 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele. <p>Activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămintii și încălțăminteii în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - infirmieră - fiziokinetoterapeut - instructor ergoterapie
<p>Standard 10 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit - importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, contactarea de boli cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele. 	<ul style="list-style-type: none"> - medic - asistent medical - psiholog

	Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme	
Standard 11 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, luche, scaun rulat, cadru de mers), achiziționarea de bunuri - activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire, celorlalți persoane din cameră/grup.	- infirmieră - instructor ergoterapie
Standard 12 - Deprinderi de viață independentă: menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele. Activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații)	- psiholog - asistent social
Standard 13 – Educație/ pregătire pentru muncă	- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ - activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.	- psiholog - asistent social
Standard 14 – Asistență și suport pentru luarea unei decizii	Asistență pentru luarea unei decizii presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere. Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde: a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale exigente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora; b) asistență și suport pentru ordonarea logică a	- asistent social - psiholog

	<p>informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare;</p> <p>c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor</p> <p>d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;</p> <p>e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;</p> <p>f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.</p>	
Standard 15 – Integritate și participare socială și civică	- cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea ca unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite etc.	- asistent social

După perioada de maxim 6 luni de la evaluarea inițială, planul personalizat se revizuieste periodic (la interval de 6 luni) de către echipa multidisciplinară a centrului, împreună cu managerul de caz.

III. Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile

În raport cu tipurile de activități și servicii ce urmează să se desfășoare în cadrul centrului reorganizat, personalul implicat în realizarea acestora va fi asigurat atât din cadrul personalului existent în centrul de tip vechi, cât și prin recrutarea de noi persoane, în funcție de posturile vacante.

Raportul angajat/beneficiar va fi de minim 1/1.

Structura de personal propusă pentru Centrul de îngrijire și asistență Milcoiu va fi următoarea:

Denumire post	Nr. posturi	Observații
Șef centru	1	~ personal de conducere
Medic medicină generală	1	~ personal de specialitate
Asistent social	1	~ personal de specialitate
Psiholog	1	~ personal de specialitate
Fiziokinetoterapeut	1	~ personal de specialitate
Asistent medical	6	~ personal de specialitate
Infirmieră	15	~ personal de specialitate
Instructor ergoterapie	1	~ personal de specialitate
Inspector specialitate (economist)	1	~ personal administrativ
Administrator	1	~ personal administrativ
Magaziner	1	~ personal administrativ
Bucătar	3	~ personal administrativ
Șofer	1	~ personal administrativ
Spălătoareasă/Lenjereasă	2	~ personal administrativ
Îngrijitor curățenie	3	~ personal administrativ
Paznic	4	~ personal administrativ
Fochist	4	~ personal administrativ

Total posturi: 47, din care:
 - personal de conducere: 1 post;
 - **personal de specialitate:** 26 posturi;
 - personal administrativ: 20 posturi.

IV. Rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Milcoiu va asigura activități și servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor. Pentru fiecare beneficiar va fi întocmit planul personalizat, realizat în baza evaluării inițiale, plan ce se revizuieste periodic de către echipa multidisciplinară a centrului împreună cu managerul de caz, la un interval de 6 luni.

Planul personalizat va cuprinde pentru fiecare beneficiar cel puțin 4 activități din cele desfășurate de CIA Milcoiu, respectiv, din cele menționate în *Modulul 4 din Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip CIA pentru persoane adulte cu dizabilități*.

Centrul de îngrijire și asistență Milcoiu va avea o capacitate de 47 de locuri. La momentul realizării evaluării, noiembrie 2018, în centru erau instituționalizate 44 de persoane, cu vârste cuprinse între 19 - 89 ani, identificate cu următoarele tipuri de handicap:

Tip Handicap	Sex		Total
	Feminin	Masculin	
Fizic	0	4	4
Somatic	1	2	3
Auditiv	0	0	0
Vizual	0	0	0
Mintal	10	12	22
Psihic	1	2	3
Asociat	8	4	12
HIV/SIDA	0	0	0
Boli Rare	0	0	0
Surdocecitate	0	0	0
Total	20	24	44

În conformitate cu **Raportul sintetic** nr. 694 din 26.11.2018 privind evaluarea beneficiarilor, întocmit de echipa de evaluare din cadrul Centrului de îngrijire și asistență Milcoiu, au rezultat următoarele aspecte:

- **Nr. beneficiari care necesitau servicii specifice unui centru tip CIA: 33 beneficiari (68,08%);**

- **Nr. beneficiari care necesitau servicii specifice unui centru tip CAbr: 11 beneficiari (23,40%).**

Ultima reevaluare a beneficiarilor CIA Milcoiu a avut loc în luna ianuarie 2020.

Față de data evaluării din **noiembrie 2018** și a elaborării Raportului sintetic, situația prezentă este următoarea:

- **Nr. beneficiari care necesită servicii specifice unui centru de tip CIA: 32 beneficiari;**

- **Nr. beneficiari care necesită servicii specifice unui centru tip CAbr: 11 beneficiari.**

În cele ce urmează, ne vom referi la **beneficiarii actuali ai centrului**.

Măsurile propuse pentru aceste persoane, în raport cu nevoile specifice identificate, constau în:

- acordarea de **servicii de tip CIA pentru 32 de beneficiari și transferul acestora în CIA Milcoiu**, cu capacitatea 47 de locuri, care se va înființa în comuna Milcoiu, în locația centrului de tip vechi;
- acordarea de **servicii de tip CABR pentru 11 beneficiari și transferul acestora în CIA Milcoiu**, cu capacitatea 47 de locuri, care se va înființa în comuna Milcoiu, în locația centrului de tip vechi.

Pentru CIA Milcoiu, cu 47 de locuri propus a se înființa, **sunt pregătiți în vederea viitorului transfer un număr total de 43 de beneficiari:**

- 32 de beneficiari care necesită servicii de tip CIA (68,08% din capacitatea de 47 de locuri propusă);
- 11 beneficiari care necesită servicii de tip CABR (23,40% din capacitatea de 47 de locuri propusă).

Cele 4 locuri rămase libere din cele 47 locuri care reprezintă capacitatea CIA Milcoiu, vor fi ocupate de 4 beneficiari care necesită servicii de tip CIA, ce vor fi transferați din CRRN nr. 2 Băbeni (centru de tip vechi supus restructurării).

În cadrul CIA se vor furniza pentru fiecare beneficiar servicii specifice, conform nevoilor identificate și tipologiei centrului de care are nevoie, chiar dacă vor fi rezidenți ai CIA, întrucât până la acest moment nu s-au identificat alte soluții concrete pentru aceștia.

În concordanță cu prevederile art. 24 din Decizia nr. 877/2018, propunerea de profil a centrului rezidențial este de **Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (C.I.A. Milcoiu), cu o capacitate de 47 locuri.**

Director Executiv,
Badea Nicolae



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Nr. 13862 din 11 09 2020

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE,

Valer Tudor

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu) prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea

Prin adresa nr. 3218 din 10 09. 2020 s-a înaintat proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu) prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea, înregistrat sub nr. 3217 din 10 09 2020, însoțit de referatul de aprobare nr. 2841 din 10.09.2020, pentru ca, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.3 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, să fie întocmit raportul de specialitate.

Propunerea este în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) și (2) din Decizia nr. 877/2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, emisă de președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, conform cărora în situația în care centrul rezidențial public se înființează în subordinea consiliilor județene, în structura DGASPC, conducerea DGASPC întocmește nota de fundamentare care are la bază datele obținute din evaluare, pe care o înaintează consiliului județean, pentru emiterea proiectului de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial, și care conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile art. 23 și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului.

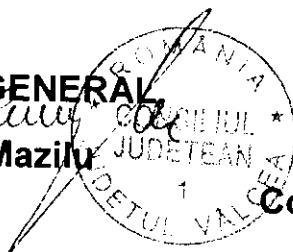
Totodată propunerea este în conformitate și cu prevederile Art. II alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în care se stipulează faptul că **“centrele rezidențiale, publice sau private, se reorganizează, cu avizul Autorității Naționale**

pentru Persoanele cu Dizabilități, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor corelate cu standardele specific de calitate în vigoare”.

Având în vedere prevederile legale menționate, propunem analizarea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL

Vasilica Mazilu




**Compartimentul Învățământ, Cultură,
Sănătate și Sport**

Marius Cosmeanu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Director General Adj. Adința Oprescu	Data
Întocmit: Marius Cosmeanu	Consilier			11.09.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nr. 3218 din 10 septembrie 2020


PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

În conformitate cu prevederile art.182, alin.(4), coroborate cu cele ale art.136, alin.(3), lit."a", alin.(4) și alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ;

Văzând Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu (CIA Milcoiu), prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, cu capacitate de 47 de locuri, situat în comuna Milcoiu, județul Vâlcea, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 3217 din 10 septembrie 2020, însoțit de referatul de aprobare și de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentația mai sus menționată, cu precizarea că în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizați și să întocmiți raportul de specialitate, cu obligația de a fi înregistrat la Registratura Consiliului Județean Vâlcea, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Județului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

Nesecret

Nr. 18472/1/ANPDCA/DDPD/MI/HL 10.08.2020

Către: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea
În atenția: Domnului Nicolae BADEA, Director general

Referitor la: avizul privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu, prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea cu nr. 43853/29.07.2020 înregistrată la Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții cu nr.18472/04.08.2020, prin care se solicită avizul de înființare prin reorganizare a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu cu sediul în comuna Milcoiu, sat Ciutești, str.Ciutești-Luncă nr. 130 județul Vâlcea

În temeiul prevederilor:

- art. II alin. (1) - (2) din OUG nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018;
- Anexei nr.1 la *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități*;

Ținând seama de Nota de fundamentare și proiectul de hotărâre a Consiliului județean Vâlcea privind înființarea prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu cu sediul în comuna Milcoiu, sat Ciutești, str.Ciutești-Luncă nr.130, județul Vâlcea

Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții acordă,

AVIZUL

privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Milcoiu, prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Milcoiu, fără personalitate juridică, cu o capacitate de 47 locuri în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea cu sediul în comuna Milcoiu, sat Ciutești, str.Ciutești-Luncă nr. 130, județul Vâlcea

Maria Mădălina Turza
Președinte

Funcționarea serviciului social CIA Milcoiu se realizează cu respectarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019. În cazul în care se constată nerespectarea acestora, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții și rezervă dreptul de a ridica prezentul aviz.

B-dul Ghe. Magheru, nr.7, Sector 1, București
Tel.: +4(0) 213 100789; Fax: +4(0)213127474
E-mail: secret@andpdca.gov.ro
Web: andpdca.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului